

**A** **DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT**  
**DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE**

COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DNI / NIF (1)	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	FAX	TELÈFON / TELÉFONO	TEL. MÒBIL / TEL. MÓVIL	
EN NOM I REPRESENTACIÓ DE / EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE				CIF	
COM A / EN SU CONDICIÓN DE					

**B** **DADES DE LA SOL·LICITUD / DATOS DE LA SOLICITUD**

B.1. SUMARI DEL DOCUMENT QUE S'HA DE PUBLICAR (2) / SUMARIO DEL DOCUMENTO A PUBLICAR (2)

B.2. TERMINI O DIA CONCRET PER A LA PUBLICACIÓ (3) / PLAZO O DÍA CONCRETO PARA LA PUBLICACIÓN (3)

- Tramitació ordinària  
*Tramitación ordinaria*  
 Urgent  
*Urgente*  
 Data fixa  
*Fecha fija* \_\_\_\_\_  
 Abans d  
*Antes de* \_\_\_\_\_  
 Després d  
*Después de* \_\_\_\_\_

 Raó legal o justificació de la petició d'urgència o data concreta:  
*Razón legal o justificación de la petición de urgencia o fecha concreta:*

B.3. IDENTIFICACIÓ DELS FITXERS PRESENTATS (4), (5) / IDENTIFICACIÓN DE LOS FICHEROS PRESENTADOS (4), (5)

 Suport:  Disquet  CD / DVD  
*Soporte:  Disquete  CD / DVD*

 Nom dels fitxers: \_\_\_\_\_ Valencià: \_\_\_\_\_  
*Nombre de los ficheros: \_\_\_\_\_ Valenciano: \_\_\_\_\_*  
 Castellà: \_\_\_\_\_  
*Castellano: \_\_\_\_\_*

 Nom i versió del processador de textos: \_\_\_\_\_  
*Nombre y versión del procesador de textos: \_\_\_\_\_*

En el cas que no presenteu una versió digitalitzada del document que voleu publicar, a més de l'original o còpia en paper, hi haureu d'adjuntar una declaració signada que no disposeu dels mitjans informàtics o telemàtics per a això. (6)

*En caso de no presentar una versión digitalizada del documento que se quiere publicar, además del original o copia en papel, deberá adjuntar una declaración firmada de que no dispone de medios informáticos o telemáticos para ello. (6)*

B.4. DECLARACIÓ D'AUTENTICITAT / DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD

 La persona sol·licitant declara que el document presentat és l'original o còpia idèntica del document original.  
*La persona solicitante declara que el documento presentado es el original o copia idéntica del documento original.*
**C** **JUSTIFICACIÓ DEL PAGAMENT PREVI DE LA TAXA PER INSERCIONS EN EL DOCV**  
**JUSTIFICACIÓN DEL PAGO PREVIO DE LA TASA POR INSERCIONES EN EL DOCV**

 Número de la factura que s'hi adjunta: \_\_\_\_\_  
*Número de la factura que se acompaña: \_\_\_\_\_*

 Justificació legal de l'exempció del pagament: \_\_\_\_\_  
*Justificación legal de la exención del pago: \_\_\_\_\_*

SEGELL D'EIXIDA / SELLO DE SALIDA

 \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
 La persona sol·licitant / La persona solicitante

Firma: \_\_\_\_\_

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14.12.1999).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14.12.1999).

**A** **DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT**  
**DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE**

COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DNI / NIF (1)	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	FAX	TELÈFON / TELÉFONO	TEL. MÒBIL / TEL. MÓVIL	
EN NOM I REPRESENTACIÓ DE / EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE				CIF	
COM A / EN SU CONDICIÓN DE					

**B** **DADES DE LA SOL·LICITUD / DATOS DE LA SOLICITUD**

B.1. SUMARI DEL DOCUMENT QUE S'HA DE PUBLICAR (2) / SUMARIO DEL DOCUMENTO A PUBLICAR (2)

B.2. TERMINI O DIA CONCRET PER A LA PUBLICACIÓ (3) / PLAZO O DÍA CONCRETO PARA LA PUBLICACIÓN (3)

- Tramitació ordinària  
*Tramitación ordinaria*  
 Urgent  
*Urgente*  
 Data fixa  
*Fecha fija* \_\_\_\_\_  
 Abans d  
*Antes de* \_\_\_\_\_  
 Després d  
*Después de* \_\_\_\_\_

 Raó legal o justificació de la petició d'urgència o data concreta:  
*Razón legal o justificación de la petición de urgencia o fecha concreta:*

B.3. IDENTIFICACIÓ DELS FITXERS PRESENTATS (4), (5) / IDENTIFICACIÓN DE LOS FICHEROS PRESENTADOS (4), (5)

 Suport:  Disquet  CD / DVD  
 Soporte:  Disquete

 Nom dels fitxers: \_\_\_\_\_ Valencià: \_\_\_\_\_  
 Nombre de los ficheros: \_\_\_\_\_ Valenciano: \_\_\_\_\_  
 Castellà: \_\_\_\_\_  
 Castellano: \_\_\_\_\_

 Nom i versió del processador de textos: \_\_\_\_\_  
 Nombre y versión del procesador de textos: \_\_\_\_\_

En el cas que no presenteu una versió digitalitzada del document que voleu publicar, a més de l'original o còpia en paper, hi haureu d'adjuntar una declaració signada que no disposeu dels mitjans informàtics o telemàtics per a això. (6)

En caso de no presentar una versión digitalizada del documento que se quiere publicar, además del original o copia en papel, deberá adjuntar una declaración firmada de que no dispone de medios informáticos o telemáticos para ello. (6)

B.4. DECLARACIÓ D'AUTENTICITAT / DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD

 La persona sol·licitant declara que el document presentat és l'original o còpia idèntica del document original.  
 La persona solicitante declara que el documento presentado es el original o copia idéntica del documento original.

**C** **JUSTIFICACIÓ DEL PAGAMENT PREVI DE LA TAXA PER INSERCIONS EN EL DOCV**  
**JUSTIFICACIÓN DEL PAGO PREVIO DE LA TASA POR INSERCIONES EN EL DOCV**

 Número de la factura que s'hi adjunta: \_\_\_\_\_  
 Número de la factura que se acompaña: \_\_\_\_\_

 Justificació legal de l'exempció del pagament: \_\_\_\_\_  
 Justificación legal de la exención del pago: \_\_\_\_\_

SEGELL D'EIXIDA / SELLO DE SALIDA

 \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
 La persona sol·licitant / La persona solicitante

Firma: \_\_\_\_\_

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14.12.1999).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14.12.1999).

**D** INSTRUCCIONS / INSTRUCCIONES

- (1) Caldrà adjuntar a la sol·licitud de publicació la fotocòpia del DNI/NIF de la persona sol·licitant.  
*La solicitud de publicación debe ir acompañada de la fotocopia del DNI/NIF de la persona solicitante.*
- (2) S'ha de descriure, de forma breu però precisa, el contingut del document que s'inserirà en el DOCV. Consisteix en l'extracte que apareixerà com a encapçalament del document que es publicarà.  
*Se debe describir, de forma breve pero precisa, el contenido del documento a insertar en el DOCV. Consiste en el extracto que aparecerá como encabezamiento del documento a publicar.*
- (3) La tramitació ordinària segueix un termini de 3 a 15 dies hàbils. Les peticions d'urgència o data concreta hauran de ser justificades, seran ateses en funció de la disponibilitat i el criteri de l'Àrea de Publicacions, i requeriran un termini mínim de 3 dies des de la presentació.  
*La tramitación ordinaria sigue un plazo de 3 a 15 días hábiles. Las peticiones de urgencia o fecha concreta deberán ser justificadas, serán atendidas en función de la disponibilidad y el criterio del Área de Publicaciones, y requerirán un plazo mínimo de 3 días desde la presentación.*
- (4) S'ha d'especificar la classe de suport en què es presenta el document. El suport electrònic o informàtic haurà de portar una identificació dels documents que conté i de la seua procedència.  
*Debe especificarse la clase de soporte en que se presenta el documento. El soporte electrónico o informático deberá llevar una identificación de los documentos que contiene y de su procedencia.*
- (5) Cal indicar el nom de cadascun dels fitxers que corresponen als documents que conté el suport informàtic o electrònic, separant en fitxers diferents les versions de cada idioma.  
*Hay que indicar el nombre de cada uno de los ficheros que corresponden a los documentos que contiene el soporte informático o electrónico, separando en ficheros diferentes las versiones de cada idioma.*
- (6) El document presentat en suport paper ha d'estar mecanografiat, llegible, paginat i sense ratllades.  
*El documento presentado en soporte papel debe estar mecanografiado, legible, paginado y sin tachaduras.*