

II. AUTORITATS I PERSONAL

A) OFERTES D'OCUPACIÓ PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS

Conselleria d'Economia, Hisenda i Administració Pública

ORDE 9/2026, de 10 de març, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Administració Pública, per la qual es convoquen les proves selectives d'accés al cos auxiliar C2-01, cos general, torn lliure, pel sistema d'oposició, per a cobrir les places previstes en l'annex I del Decret 16/2026, de 9 de febrer, del Consell, corresponents a l'oferta d'ocupació pública de 2026, per a personal de l'Administració de la Generalitat.

El Decret 16/2026, de 9 de febrer, del Consell, d'aprovació de l'oferta d'ocupació pública de 2026, per a l'Administració de la Generalitat (d'ara en avant, OOP 2026), conté en l'annex I el nombre de places corresponent al cos auxiliar C2-01, cos general, torn lliure, que hauran de ser convocats mitjançant el sistema d'oposició.

De conformitat amb el que s'estableix en el Decret 16/2026, i en exercici de les atribucions conferides per la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana (d'ara en avant, LFPV), i a proposta de la Direcció General de Funció Pública,

ORDENE

Primer

Convocar les proves selectives d'accés al cos auxiliar C2-01, cos general, torn lliure, pel sistema d'oposició, per a cobrir el nombre de places establert en l'annex I de la present orde.

Segon

Les proves selectives es regiran per allò que s'estableix en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; l'LFPV; el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana; les altres normes de general i pertinent aplicació, i pel que es disposa en les següents

Bases de la convocatòria

1. Objecte de la convocatòria

1.1. La present convocatòria té per objecte la selecció de personal, mitjançant el sistema d'oposició, per a cobrir les places que corresponguen al cos auxiliar C2-01, cos general, que hauran de ser convocades per torn lliure.

En l'annex I s'establixen el nombre de places que s'han de cobrir, així com la quota de reserva que corresponga, si és el cas, segons el tipus de discapacitat.

1.2. Les places de torn lliure i de cada quota de reserva que queden sense cobrir, s'acumularan a la resta de quotes de reserva, si és el cas. Es distribuïran entre estos en funció de la major puntuació obtinguda, i viceversa.

1.3. En el cas que, a conseqüència de l'execució de l'oferta o ofertes d'ocupació pública en què es fonamenta la publicació de la present orde, es convoquen pel torn de promoció interna, places idèntiques a les incloses en esta convocatòria, només es podrà concórrer a un dels torns convocats, i serà motiu d'exclusió la presentació de sol·licituds als dos torns, havent-se d'optar per un d'estos.

1.4. Les places que queden sense cobrir pel torn de promoció interna, si és el cas, després de la finalització del corresponent procés selectiu, s'acumularan a les places per torn lliure corresponents a la mateixa oferta o ofertes.

En tot cas, en el torn de promoció interna, les places de la quota de reserva que resulten desertes s'acumularan a les quotes corresponents del torn lliure.

1.5. De conformitat amb la lletra f de l'apartat 2 de l'article 61 de l'LFPV, la distribució percentual dels sexes en els cossos i, si és el cas, escales, agrupacions professionals funcionaries, agrupacions de llocs de treball o grups professionals objecte d'esta convocatòria, en la data de publicació de l'oferta corresponent, és la que s'estableix en l'annex II.

2. Condicions generals de les persones aspirants

2.1. Per a l'admissió a estes proves selectives, serà necessari complir els requisits següents:



2.1.1. Nacionalitat: tindre la nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea o d'algun estat al qual siga aplicable la llibertat de circulació de treballadors. Independentment de la seua nacionalitat, el cònjuge de les persones espanyoles i de les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, i quan així ho preveja el tractat corresponent, el cònjuge de les persones nacionals d'algun estat en què siga aplicable la llibertat de circulació dels treballadors, sempre que no estiguen separats de dret.

Així mateix, i amb les mateixes condicions que els cònjuges, podran participar els seus descendents i els del seu cònjuge, menors de 21 anys o majors d'esta edat que visquen a les seues expenses.

2.1.2. Edat: tindre complits 16 anys i no haver arribat a l'edat de jubilació.

2.1.3. Tindre el títol especificat en l'annex I de la present orde i complir els requisits, si és el cas, especificats, per a cada un dels cossos, escales o agrupació professional funcional convocats, o tindre complides les condicions per a obtindre'l en el moment de finalització del termini de sol·licituds i mantindre-les durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes en l'estranger hauran d'estar en possessió de la credencial d'homologació corresponent o, si és el cas, del certificat d'equivalència corresponent. Este requisit no serà aplicable als aspirants que hagen obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

2.1.4. Capacitat: tindre les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'exercici de les funcions o tasques corresponents.

2.1.5. Habilitació: no haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm, mitjançant un procediment disciplinari, de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitada o inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o les pròpies del cos, l'agrupació professional funcional o l'escala objecte de la convocatòria. En el cas de personal laboral, no trobar-se inhabilitada o inhabilitat per sentència ferma o a conseqüència d'haver sigut acomiadada o acomiadat disciplinàriament de manera procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir.

Si es tracta de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes, en el seu estat, l'accés a l'ocupació pública.

2.1.6. Si és el cas, podran optar als llocs reservats per a persones amb discapacitat aquelles persones aspirants que, complint els requisits anteriors, acrediten un grau de discapacitat igual o superior al 33 % i que ho formulen expressament en la sol·licitud de participació seguint les instruccions establides en la base 4.

Així mateix, si és el cas, podran optar a les places reservades per a persones amb malaltia mental o discapacitat intel·lectual aquelles persones aspirants que complixen els requisits anteriors i acrediten un grau de discapacitat igual o superior al 33 %, i que esta tinga el seu origen en el tipus de discapacitat pel qual s'opta a esta reserva.

2.2. Les condicions per a l'admissió a les proves hauran de reunir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

2.3. L'Administració podrà requerir a les persones aspirants, en qualsevol moment, que acrediten el compliment dels requisits exigits per a participar-hi, així com la veracitat de qualsevol dels documents que hagen d'aportar en este procés selectiu.

Si els requisits no s'acrediten o no s'aporten els documents en el termini dels 10 dies hàbils següents a la notificació del requeriment, la persona aspirant podrà quedar exclosa del procés selectiu.

2.4. No podrà participar en este procediment selectiu el personal que ja tinga la condició de funcionari de carrera del mateix cos, escala, APT o agrupació professional funcional de l'Administració de la Generalitat a la qual s'opta.

3. Accés de persones amb discapacitat

3.1. L'òrgan tècnic de selecció (d'ara en avant, OTS), establirà per a les persones amb discapacitat que ho necessiten, i així ho sol·liciten en cada cas, les adaptacions necessàries para la realització de les proves. Esta petició haurà de formular-se en la sol·licitud de participació en el present procés selectiu, i haurà d'acreditar-se en la forma i amb la documentació indicada en la base 4.

3.2. Si durant el desenrotllament del procés selectiu se susciten dubtes raonables respecte a la compatibilitat funcional d'una persona inicialment admesa, l'OTS podrà sol·licitar el dictamen de la comissió d'estudi competent en la matèria, i en este cas, aquella podrà participar condicionalment i quedarà en suspens la resolució definitiva sobre la seua admissió o exclusió, fins a la recepció d'este dictamen.



4. Forma i termini de presentació de sol·licituds

4.1. El termini per a presentar sol·licituds serà de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4.2. Les sol·licituds s'han de presentar per via electrònica, d'acord amb el que estableix la normativa vigent. A este efecte, és necessari estar registrat per a l'ús del sistema d'identificació i firma electrònica Cl@ve o tindre un certificat digital de firma electrònica, o DNIe; omplir a través del formulari habilitat en el portal de l'Administració de la Generalitat <https://breu.gva.es/b/27P-7> (cal seleccionar convocatòria de l'annex I de la present orde i pulsar el botó «tramitar»), realitzar el pagament telemàtic de la taxa i el registre electrònic de la sol·licitud.

La presentació electrònica necessitarà el compliment successiu dels passos següents:

- a) L'ompliment del formulari.
- b) El pagament electrònic de la taxa corresponent.
- c) El registre electrònic de la sol·licitud.

4.3. No seran admeses i, consegüentment, quedaran excloses del procés selectiu les persones que, havent abonat la taxa, no hagen registrat la sol·licitud electrònicament, sense perjudici del que s'indica en l'apartat següent.

Quan, per motius tècnics no imputables a les persones interessades a participar en este procediment selectiu, i una vegada abonada la taxa corresponent de manera telemàtica, no siga possible completar el procés de firma i registre de la sol·licitud de manera electrònica i, consegüentment, no figuren en la relació provisional de persones admeses i excloses per a la realització de les proves, aquelles hauran d'esmenar la seua sol·licitud tal com preveu la base 6.3 d'esta convocatòria.

Les persones aspirants hauran de marcar en la sol·licitud la casella corresponent, si és el cas, a la quota de reserva a què opten. Si no ho indiquen, quedaran inscrites en el torn lliure general, excepte les persones que hagen marcat la casella d'«exempció de taxes per a persones amb grau de discapacitat igual o superior al 33 %», a les quals se'ls assignarà d'ofici a la reserva de persones amb discapacitat general.

4.4. Les persones aspirants amb discapacitat que necessiten mesures d'adaptació per a la realització de l'exercici hauran de concretar el tipus de mesures que necessiten marcant les caselles de l'apartat corresponent de la sol·licitud, d'entre les que figuren en aquella, i que són les següents:

1. Eliminació de barreres arquitectòniques.
2. Ampliació del temps de duració de la prova. Per a l'aplicació d'esta mesura, les persones aspirants hauran d'adjuntar, obligatòriament, un certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique el temps d'ampliació que necessita, expressat en nombre de minuts.
3. Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari, per dificultat de visió.
4. Necessitat d'intèrpret, per discapacitat auditiva.
5. Sistema Braille o Jaws, o ajuda d'una persona per invidència.
6. Altres, i cal especificar quines en la casella corresponent. Haurà d'optar-se per esta mesura quan concórrega qualsevol altra circumstància que afecte el desenrotllament de les proves, com, per exemple, supòsits de víctimes de violència de gènere, per creences religioses o per l'ús d'audiòfons i/o pròtesis auditives, entre altres.

Les persones aspirants que hagueren sol·licitat la mesura d'adaptació «2. Ampliació de temps de duració de la prova», o la mesura d'adaptació «6. Altres» que implique l'ús d'audiòfons i/o pròtesis auditives o adaptació especial de proves per supòsits, entre altres, de dones víctimes de violència de gènere o per creences religioses, hauran d'aportar la documentació justificativa de la mesura sol·licitada, excepte causa justificada, a través d'una de les següents vies:

- Aportar-la juntament amb la sol·licitud d'inscripció marcant les caselles necessàries de l'apartat «Documentació aportada».
- Aportar-la a través del tràmit telemàtic «sol·licitud general única», en tot cas, fins a la finalització del termini d'al·legacions al llistat provisional d'admesos conforme al que es disposa en la base 6.3.

4.5. La presentació de la sol·licitud comporta la declaració responsable quant al compliment dels requisits de la convocatòria.

4.6. Si alguna persona aspirant és nomenada, durant el transcurs d'este procés selectiu, personal funcionari de carrera del mateix cos, escala, APT o agrupació professional funcional a què opta, l'OTS la substituirà en la relació de persones aprovades i amb l'orde de prelatió que conste en el llistat corresponent.

4.7. La inscripció en diversos processos selectius concurrents en el mateix dia i hora per a la realització de l'exercici, segons el que disposa la base 7, no donarà lloc a la devolució de les taxes.

5. Drets d'examen i forma de pagament

5.1. Els drets d'examen seran de 10,19 euros.



5.1.1. Bonificacions:

a) La presentació de la sol·licitud de participació en les proves per mitjans telemàtics tindrà una bonificació del 10 % de la quota íntegra, que s'aplicarà de manera automàtica en realitzar el pagament, la presentació i el registre electrònic de la sol·licitud.

b) Les persones que acrediten formar part d'una família nombrosa de categoria general o d'una família monoparental de categoria general, gaudiran d'una bonificació del 50 % de la quota íntegra, acumulable a la fixada en l'apartat a anterior; per a això hauran de marcar la casella «Bonificacions (50 %)» de la sol·licitud telemàtica, i s'aplicarà de manera automàtica en realitzar el pagament.

5.1.2. Exempcions. Estan exemptes del pagament de la taxa:

a) Les persones que acrediten un grau de discapacitat igual o superior al 33 %. Serà aplicable automàtica en marcar la casella corresponent de l'apartat «Exempcions» i realitzar el registre electrònic de la sol·licitud.

b) Les persones que acrediten formar part d'una família nombrosa de categoria especial o d'una família monoparental de categoria especial. Serà aplicable automàtica en marcar la casella corresponent de l'apartat «Exempcions» i realitzar el registre electrònic de la sol·licitud.

c) Les dones víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten esta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova que preveu l'article 9 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. S'aplicarà automàticament en marcar la casella «Altres» de l'apartat «Exempcions» i realitzar el registre electrònic de la sol·licitud.

d) Les persones que es troben en situació d'exclusió social, acreditada per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència. S'aplicarà automàticament en marcar la casella «Altres» de l'apartat «Exempcions» i realitzar el registre electrònic de la sol·licitud.

5.2. En cap cas, el pagament de la taxa eximirà del tràmit de registre electrònic de la sol·licitud.

La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen o de la presentació de la sol·licitud dins del termini i en la forma corresponent en el registre electrònic, determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

5.3. Serà procedent la devolució de les taxes per drets d'examen en els supòsits indicats en l'article 1.2-6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes.

Haurà de sol·licitar-se per via electrònica, d'acord amb el que s'establix en la normativa vigent, a través del procediment <https://atv.gva.es/va/dii-756-acces>.

6. Admissió de les persones aspirants

6.1. Les persones aspirants queden vinculades per les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds, i només poden sol·licitar la seua modificació mitjançant un escrit motivat, dins del termini establert en la base 4.1 per a la presentació de sol·licituds.

6.2. Acabat el termini de presentació de sol·licituds, la Direcció General de Funció Pública dictarà resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, que contindrà la relació provisional de persones admeses i excloses per a la realització de les proves.

El fet de constar en la llista de persones admeses no implica el reconeixement a les persones interessades que es complixen els requisits per a participar en esta convocatòria.

6.3. Les persones aspirants, en cas d'error, d'exclusió o de no figurar en la relació provisional de persones admeses i excloses, podran esmenar electrònicament els defectes en què hagen incorregut en la sol·licitud, o fer les al·legacions que consideren convenients en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució a què es referix la base anterior, d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A este efecte, hauran de seguir les instruccions que s'indiquen en la resolució per la qual es publica la relació provisional de persones admeses i excloses, especialment, aquelles persones aspirants que no hagen pogut completar el registre de la seua sol·licitud electrònicament per motius tècnics que, tal com es preveu en la base 4.3, hauran d'annexar, en tot cas, el justificant de l'intent de registre de la sol·licitud realitzat en el termini previst en la base 4.1 per a la presentació de sol·licituds.

6.4. En tot cas, a fi d'evitar errors i, en el supòsit que se'n produïsquen, s'esmenaran dins del termini i de la forma corresponent. Les persones aspirants comprovaran que no apareixen en la relació provisional de persones excloses i, a més, que les seues dades personals i altres circumstàncies consignades en la seua sol·licitud consten correctament en les relacions de persones admeses.



6.5. Transcorregut el termini anterior, vistes les al·legacions i, si és el cas, esmenats els defectes, es dictarà una resolució que eleve a definitiva la relació de persones admeses i excloses per a la realització de les proves, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

6.6. En la resolució per la qual es fa pública la relació definitiva de persones admeses en este procediment selectiu s'establirà, en un termini no inferior a 10 dies hàbils, la data, el lloc i l'hora de començament del primer exercici o únic exercici, si és procedent, així com l'orde de crida d'aquelles, que s'iniciarà en la lletra «P», conforme al resultat del sorteig celebrat el 12 de gener de 2026 (DOGV 10289, 27.01.2026).

6.7. Prova de coneixement del castellà per a les persones admeses que no tinguen la nacionalitat espanyola.

Amb caràcter general, les proves selectives impliquen, per si mateixes, la demostració d'este coneixement.

No obstant això, les persones aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola, i de l'origen de les quals no es deduïska el coneixement d'esta llengua, hauran d'acreditar-ne el coneixement amb alguns dels requisits següents:

a) Tindre els diplomes, certificats o títols acreditatius del coneixement de l'espanyol com a llengua estrangera que hagen sigut integrats en el Sistema Internacional de Certificació de l'Espanyol com a Llengua Estrangera (SICELE); referent a cada un dels seus 6 nivells, respectivament, als diplomes d'espanyol en el seu nivell corresponent A1, A2, B1, B2, C1 i C2; tot això, d'acord amb el que es disposa en la disposició adicional quarta del Reial decret 1137/2002, modificat pel Reial decret 1004/2015.

b) Estar en possessió del títol de llicenciatura o grau corresponent en Filologia Hispànica o Romànica, o bé el certificat acadèmic que acredite haver cursat tots els estudis conduents a l'obtenció d'algun d'estos títols.

c) Haver realitzat en l'Estat espanyol estudis / titulacions oficials.

d) El certificat d'haver superat la prova que acredite que tenen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita d'esta llengua. Si és el cas, el contingut de la prova s'ajustarà al que es disposa en el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen diplomes d'espanyol com a llengua estrangera, modificat per la disposició final primera del Reial decret 1004/2015, de 6 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula el procediment per a l'adquisició de la nacionalitat espanyola per residència.

7. Desenrotllament del procés selectiu

Amb la finalitat de dotar de celeritat i agilitat el desenrotllament dels diferents processos selectius, la realització de proves podrà coincidir en el temps, en qualsevol de les seues fases, inclosa la realització o lectura d'exercicis, desenrotllament de cursos selectius o qualsevol altra fase prèvia al nomenament com a personal funcionari de carrera.

En relació amb la realització dels exercicis dels processos selectius en execució de l'OOP 2026, es disposa el següent:

Els primers o únics exercicis, si és el cas, es podran realitzar el mateix dia i a la mateixa hora si pertanyen a la mateixa agrupació, d'acord amb les indicades en l'annex III.

7.1. Procediment de selecció

El procediment de selecció constarà d'una única fase d'oposició, de caràcter obligatori i eliminatori.

7.2. Desenrotllament de la fase de l'oposició

L'oposició constarà d'un exercici únic, de caràcter obligatori i eliminatori.

7.2.1 Exercici

7.2.1.1. Consistirà a contestar per escrit un qüestionari tipus test de 95 preguntes teòriques que es formularan sobre el contingut del temari que figura en l'annex IV; de les quals, 30 preguntes versaran sobre les matèries comunes arreglades en la seua «part general», i altres 65 preguntes es formularan sobre les matèries específiques arreglades en la seua «part especial», de les quals, 10 preguntes seran de l'apartat D del temari, Atenció a la ciutadania, i altres 10 preguntes, de l'apartat E del temari, Informàtica bàsica i ofimàtica.

7.2.1.2. El temps de realització de l'examen el determinarà prèviament l'OTS i en cap cas serà inferior a 60 segons per pregunta, que, en tot cas, es formularan amb 4 respostes alternatives de les quals només una serà la correcta.

7.3. Qualificació

La puntuació màxima a obtindre en l'oposició serà de 60 punts:

La qualificació de l'exercici serà de 0 a 60 punts i cal obtindre un mínim de 30 punts per a superar-lo.

El nivell de coneixements mínims exigits per a arribar als 30 punts en l'exercici serà contestar el 50 % de respostes correctes netes. Les contestacions errònies es valoraran negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta i les contestacions en blanc ni puntuen ni penalitzen. La fórmula de correcció serà:

Respostes correctes netes = nre. d'encerts – (nre. d'errors / 3)



Establides les respostes correctes netes, es convertiran en puntuacions finals mitjançant una distribució proporcional.

7.4. Qualificació final

Per a superar l'oposició serà necessari obtindre un mínim de 30 punts en l'exercici.

A continuació, es configuraran les llistes que siguen procedents, d'acord amb els llocs oferits en la base 1,1, ordenades per puntuació de major a menor, que s'interrompan quan el nombre de persones incloses en estes coincidisca amb el nombre de llocs convocats. Estes constituïran les llistes definitives de persones aprovades.

Quan es produïsquen empats, es resoldran de la manera següent:

Si l'empat és entre persones de distint sexe, es dirimirà a favor del sexe femení en cas que estiga infrarepresentat dins del col·lectiu de persones que formen part del cos, escala o agrupació professional funcional, objecte d'esta convocatòria en la data que es publique.

Si encara persistix l'empat, este es dirimirà per orde alfabètic del primer cognom de les persones aspirants empatades; este orde s'iniciarà per la lletra «P», d'acord amb el resultat del sorteig celebrat el dia 12 de gener de 2026 (DOGV 10289, 27.01.2026).

De conformitat amb el que s'assenyala en l'apartat 5 de l'article 18 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, les persones aspirants que, havent optat per les vacants, si és el cas, reservades a persones amb discapacitat, tinguen una puntuació superior a l'obtinguda per altres aspirants de torn lliure, i no hagen obtingut vacant en la quota de reserva indicada, seran incloses pel seu orde de puntuació en el torn lliure.

8. Desenrotllament de la fase d'oposició

8.1. Convocatòria per a la celebració de la fase d'oposició

8.1.1. El primer exercici o exercici únic, si és el cas, es realitzarà en el lloc, la data i l'hora que s'establisca en la resolució per la qual s'aprova i publique, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la llista definitiva de persones admeses per a la realització de les proves; haurà d'haver-hi un termini no inferior a 10 dies hàbils entre la publicació i la data de realització de la prova.

8.1.2. Si és el cas, l'OTS farà públic l'anunci del segon exercici, a través dels mitjans que establix la base 13, d'acord amb el que es preceptua en l'apartat 2 de l'article 16 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana. Es preveu la realització dels exercicis successius que siguen procedents en un termini que permeta que el procés finalitze en un any des de la convocatòria.

8.2. Concurrència a la crida per a la realització de la fase d'oposició

8.2.1. Les persones admeses seran convocades per a fer els exercicis en crida única.

8.2.2. Perdran el seu dret quan es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves o per la no assistència a estes, encara que es dega a causes justificades.

No obstant això, en el cas que hi concórrega una causa de força major, l'OTS podrà apreciar les circumstàncies al·legades i admetre la persona aspirant, sempre que es posen de manifest amb l'antelació deguda, no haja finalitzat l'exercici corresponent i esta admissió no menyscabe el principi d'igualtat.

Així mateix, si alguna de les persones aspirants no pot completar el procés selectiu a causa d'embaràs de risc o part, degudament acreditat, la seua situació quedarà condicionada a la finalització d'este i a la superació de les proves que hagen quedat ajornades, les quals no es podran demorar de manera que es menyscabe el dret de la resta de les persones aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, fet que haurà de valorar l'OTS, i, en tot cas, la realització d'estes tindrà lloc abans de la publicació de la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu.

La mateixa previsió és aplicable a les víctimes de violència de gènere quan acrediten degudament que no hi poden assistir per motius de seguretat.

8.3. Regles generals per a la realització de les proves

8.3.1. Les persones aspirants hauran d'observar les instruccions de l'OTS o del personal col·laborador durant la celebració de les proves, amb vista a l'adequat desenrotllament d'estes.

Qualsevol alteració en el desenrotllament normal de les proves, per part d'una persona aspirant, quedarà reflectida en l'acta corresponent, i podrà continuar l'exercici amb caràcter condicional, fins que resolga l'OTS sobre l'incident.

8.3.2. Abans de l'inici dels exercicis, durant el seu desenrotllament, si es considera oportú, i després de la seua finalització, el personal col·laborador o l'OTS comprovarà la identitat de les persones aspirants mitjançant l'exhibició del DNI exclusivament en suport físic o digital, a través de l'app «miDNI» del Ministeri de l'Interior, del NIE acompanyat del document nacional d'identitat del país d'origen amb foto, del passaport o del permís de conduir emés a Espanya.



8.3.3. En totes les proves, l'OTS adoptarà les mesures que siguen necessàries per a garantir l'anonimat en la valoració d'estes, i s'anul·laran tots els exercicis que continguen alguna marca que en pugja identificar l'autoria.

9. Llistes de persones aprovades

9.1. En finalitzar cada un dels exercicis, l'OTS publicarà la llista de persones que han superat la prova amb la indicació del nom, els cognoms, el document d'identitat anonimitzat i la puntuació obtinguda. S'entendrà que han superat l'oposició únicament les persones que hagen obtingut la puntuació mínima exigida per a superar cada un dels exercicis.

9.2. Finalitzada l'oposició, l'OTS, mitjançant un anunci, publicarà les llistes definitives de persones aspirants aprovades per l'orde de puntuació total a què es referix la base 7.4, atesos els llocs oferits per cada quota.

En cap cas, l'OTS podrà declarar que han superat el procés selectiu un nombre superior de persones al de llocs de treball convocats, tenint en compte el que es preveu en les bases 1 i 11 de la present convocatòria.

10. Relació definitiva i presentació de documents

10.1. L'OTS elevarà a la Conselleria d'Economia, Hisenda i Administració Pública, perquè siga publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la relació definitiva de persones aprovades per orde de puntuació total, perquè en el termini de deu dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació, presenten davant de la Direcció General de Funció Pública els documents següents:

a) Còpia del DNI o NIE, només en el cas d'haver manifestat expressament, en la sol·licitud de participació a què es referix la base 4, la seua oposició a la consulta d'estes dades.

b) Còpia del títol acadèmic exigible segons el que s'establix en la base 2.1.3 de la convocatòria, o certificat acadèmic que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol i la sol·licitud d'expedició d'este, en el cas d'estar en tràmit.

En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, una còpia autèntica de la credencial d'homologació o, si és el cas, del corresponent certificat d'equivalència. Este requisit no serà aplicable a les persones aspirants que hagen obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

c) Declaració jurada de no haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitada o inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional funcional o escala objecte de la convocatòria. En el cas del personal laboral, no trobar-se inhabilitada o inhabilitat per sentència ferma o a conseqüència d'haver sigut acomiadada o acomiadat disciplinàriament de manera procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir.

Si es tracta de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes, en el seu estat, l'accés a l'ocupació pública.

d) Declaració responsable en la qual manifestarà tindre les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per a l'acompliment de les funcions o tasques que corresponguen al lloc de treball. Esta declaració constituirà presumpció de disposar de tals capacitats i requisits d'aptitud per part de la persona declarant i podrà ser verificada, si és el cas, amb els informes mèdics que emeta el servei de prevenció corresponent.

e) Els qui superen les proves selectives acreditaran els coneixements de valencià mitjançant la presentació dels certificats, els diplomes o els títols que haja homologat la Generalitat, o mitjançant un exercici específic a este efecte. El personal que no pugja acreditar estos coneixements haurà de fer els cursos de perfeccionament que, a este efecte, es realitzaran per mitjà de l'Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP) en coordinació amb la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

D'acord amb el que es preceptua en la normativa, les persones que superen les proves selectives acreditaran els seus coneixements de valencià en el corresponent grau elemental o B1, mitjançant certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

10.2. Les persones amb discapacitat que, si és el cas, superen el procés selectiu, independentment de la quota per la qual accedisquen, hauran de presentar, a més dels documents anteriors, la còpia autèntica del certificat de la conselleria competent o òrgans competents d'altres administracions públiques que acredite que té una discapacitat igual o superior al 33 %, així com l'informe de compatibilitat per a l'exercici de les tasques i funcions del lloc.



A més, en els casos de persones que accedisquen per la quota de reserva de malaltia mental o discapacitat intel·lectual, este certificat haurà d'indicar que la valoració deriva d'esta mena de discapacitat.

10.3. Les persones que superen el procés selectiu i que van sol·licitar una de les exempcions o bonificacions de les establides en la base 5, hauran de presentar, addicionalment, una còpia autenticada dels documents acreditatius de la concurrència de tal exempció o bonificació.

10.4. Les persones seleccionades que, dins del termini indicat i excepte casos de força major, no presenten la documentació acreditativa dels requisits indicats, o si se'n dedueix que no en tenen algun dels exigits, no podran ser nomenades personal de l'Administració de la Generalitat, sense perjudi de la responsabilitat en què puguen haver incorregut per falsedat en les sol·licituds de participació.

10.5. No obstant el que es disposa en els apartats anteriors, d'acord amb el que s'establix en l'article 28 de la Llei 39/2015, l'òrgan gestor del procés selectiu podrà verificar l'exactitud de les dades declarades i l'autenticitat dels documents aportats o, si és el cas, sol·licitar-los electrònicament a través de les seues xarxes corporatives o d'una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a este efecte, especialment els relatius a les dades d'identitat, a la condició de persona amb discapacitat, família nombrosa, titulació acadèmica, certificat expedit per la JQCV, llevat que la persona interessada manifeste expressament que s'oposa a la consulta de dades; per a això, haurà de marcar la casella que figura a este efecte en el formulari de la sol·licitud i indicar el motiu d'esta oposició.

11. Nomenament com a personal funcionari de carrera

Transcorregut el termini de presentació de la documentació, es dictarà una resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, o es procedirà al nomenament com a personal funcionari de carrera del cos, escala, APT o agrupació professional funcional convocada, després de l'adjudicació d'un lloc de treball d'acord amb la puntuació obtinguda.

Amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places convocades, incloses entre estes les possibles acumulacions del torn de promoció interna, si és el cas, quan es produïsquen renúncies de les persones seleccionades abans del seu nomenament o presa de possessió, o en el cas que estes no compliren els requisits de la base 10 anterior, l'òrgan convocant podrà requerir de l'OTS, una relació complementària de les persones que seguisquen a les proposades per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera.

12. Òrgan tècnic de selecció

12.1. L'OTS designat per a dur a terme el procés selectiu corresponent a esta convocatòria estarà integrat per 5 persones, que tindran la titularitat de la presidència, la secretaria i 3 vocalies, i haurà de designar-se el mateix nombre de persones suplents.

12.2. La relació nominal de les persones que integren l'OTS serà publicada amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves, mitjançant una resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, tal com preveu la base 13.

12.3. L'OTS podrà sol·licitar la designació de personal col·laborador de caràcter administratiu o de personal col·laborador de suport tècnic que estime oportuns, per a realitzar adequadament les proves.

12.4. Correspon a l'OTS exercir les funcions relatives a la determinació concreta del contingut de les proves i a la qualificació de les persones aspirants després de la seua realització i, en general, adoptar les mesures que siguen necessàries amb vista al correcte desenrotllament de les proves selectives.

12.5. Les persones integrants de l'OTS, així com el personal col·laborador de suport tècnic, hauran d'abstindre's i podran ser recusades per les persones interessades quan concórreguen en estes circumstàncies de les que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Així mateix, s'hauran d'abstindre les persones integrants de l'OTS que hagen fet tasques de preparació de persones aspirants en els 5 anys anteriors a la publicació d'esta convocatòria.

12.6. A l'efecte de comunicacions i de qualsevol altra incidència, l'OTS tindrà la seu en la Direcció General de Funció Pública, carrer de la Democràcia, 77, torre 4. 46018 València.

12.7. A l'efecte de gratificacions i indemnitzacions, els OTS i el personal col·laborador a què fa referència l'apartat 3 es regiran pel que disposa el Decret 80/2025, de 3 de juny, del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servici i gratificacions per servicis extraordinaris.

12.8. El funcionament de l'OTS s'adaptarà al que establix Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i la resta de normativa vigent, amb subjecció, quant al desenrotllament i l'execució del procediment selectiu, a les



resolucions i les instruccions dictades per l'òrgan gestor i altres competents en matèria de funció pública, així com als protocols establits a l'efecte de garantir la transparència i l'anonimat en la correcció d'exercicis.

13. Publicitat

Totes les resolucions que dicte l'òrgan competent, així com els acords i/o notes informatives emesos per l'OTS, es publicaran en el portal de l'Administració de la Generalitat <https://breu.gva.es/b/27P-7> (seleccioneu la convocatòria de l'annex I d'esta orde).

14. Recursos

14.1. Esta convocatòria i tots els actes administratius que es dicten en el desenrotllament del procés selectiu posen fi a la via administrativa. Contra estos podrà interposar-se, potestativament, un recurs de reposició en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte objecte de recurs, d'acord amb el que es disposa en els articles 123 i 124, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o, directament, un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, conforme al que s'establix en els articles 10, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això, sense perjudi que les persones interessades puguen fer ús, si és el cas, de qualsevol altre que consideren procedent.

14.2. Contra els acords i actes de tràmit de l'OTS, si estos últims decidixen directament o indirectament sobre el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment o produïxen indefensió o perjudi irreparable a drets i interessos legítims, podrà interposar-se un recurs d'alçada davant de la persona titular de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Administració Pública, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la publicació del corresponent acord, tal com es disposa en els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

València, 10 de març de 2026

José Antonio Rovira Jover
Conseller d'Economia, Hisenda i Administració Pública

Annex I / Anexo I

Convocatòria Convocatoria	Cossos, escales o APT Cuerpos, escalas o APT	Turno lliure Turno libre	Discapacitat Discapacidad	Discapacitat intel·lectual Discapacidad intelectual	Malaltia mental Enfermedad mental	Requisit de Titulació Requisito de Titulación
70/26	C2-01. Cos Auxiliar. C2-01. Cuerpo Auxiliar.	204	14	21	6	Títol de Graduat en educació secundària obligatòria. Título de Graduado en educación secundaria obligatoria.

Annex II / Anexo II

Distribució percentual dels sexes en el cos / *Distribución porcentual de los sexos en el cuerpo*

<i>Cossos, escales o APT</i> <i>Cuerpos, escalas o APT</i>	Homes <i>Hombres</i>	Dones <i>Mujeres</i>
	%	%
C2-01. Cos auxiliar. <i>C2-01. Cuerpo auxiliar.</i>	25	75

Annex III / Anexo III
Agrupacions d'exercicis / Agrupaciones de ejercicios

Agrupació Agrupación	Torn Turno	Grup Grupo	Cossos, escales o APT Cuerpos, escalas o APT
A	Mati Mañana	C2	C2-02. Cos de Servicis auxiliars de conducció de vehicles. C2-02. <i>Cuerpo de Servicios auxiliares de conducción de vehículos.</i>
A	Mati Mañana	C2	C2-03-01. Cos de Servicis auxiliars. Escala servicis auxiliars generals. APT-C2-03-01-02, de Servicis auxiliars d'infraestructura i transport. C2-03-01. <i>Cuerpo de Servicios auxiliares. Escala servicios auxiliares generales. APT-C2-03-01-02, de Servicios auxiliares de infraestructura y transporte.</i>
A	Mati Mañana	C2	C2-03-01. Cos de Servicis auxiliars. Escala servicis auxiliars generals. APT-C2-03-01-08, de Servicis auxiliars de l'administració de justícia. C2-03-01. <i>Cuerpo de Servicios auxiliares. Escala servicios auxiliares generales. APT-C2-03-01-08, de Servicios auxiliares de la administración de justicia.</i>
B	Mati Mañana	APF	APF. Agrupació professional funcional. APT-APF-04, d'ajudant de residència/servicis. APF. <i>Agrupación profesional funcional. APT-APF-04, de ayudante de residencia/servicios.</i>
B	Mati Mañana	APF	APF. Agrupació professional funcional. APT-APF-05, d'ajudant de cuina. APF. <i>Agrupación profesional funcional. APT-APF-05, de ayudante de cocina.</i>
B1	Vesprada Tarde	C2	C2-03-03. Cos de Servicis Auxiliars. Escala Auxiliars d'infermeria. C2-03-03. <i>Cuerpo de Servicios Auxiliares. Escala Auxiliares de enfermería.</i>
C	Mati Mañana	C1	C1-03-01. Cos Especialista tècnic. Escala especialista tècnica. APT-C1-03-01-04, de comunicació i emergències. C1-03-01. <i>Cuerpo Especialista técnico. Escala especialista técnica. APT-C1-03-01-04, de comunicación y emergencias.</i>
C	Mati Mañana	C1	C1-04-01. Cos Especialistes d'atenció socio sanitària, educació especial i cures auxiliars d'infermeria. Escala Atenció socio sanitària. C1-04-01. <i>Cuerpo Especialistas de atención socio sanitaria, educación especial y cuidados auxiliares de enfermería. Escala Atención socio sanitaria.</i>
C	Mati Mañana	C1	C1-04-03. Cos Especialistes d'atenció socio sanitària, educació especial i cures auxiliars d'infermeria. Escala Educació especial. C1-04-03. <i>Cuerpo Especialistas de atención socio sanitaria, educación especial y cuidados auxiliares de enfermería. Escala Educación especial.</i>
C	Mati Mañana	C1	C1-05. Cos Especialistes en l'administració del medi ambient. C1-05. <i>Cuerpo Especialistas en la administración del medio ambiente.</i>
C1	Vesprada Tarde	B	B-06-01. Cos Tècnic de gestió de Servicis Socioculturals i a la Comunitat. Escala Tècnica de gestió en Educació Infantil. B-06-01. <i>Cuerpo Técnico de gestión de Servicios Socioculturales y a la Comunidad. Escala Técnica de gestión en Educación Infantil.</i>
D	Mati Mañana	A1	A1-04-03. Cos Superior Facultatiu. Escala Enginyeria en Camins, Canals i Ports. A1-04-03. <i>Cuerpo Superior Facultativo. Escala Ingeniería en Caminos, Canales y Puertos.</i>
D	Mati Mañana	A1	A1-04-04. Cos Superior Facultatiu. Escala Enginyeria Industrial. A1-04-04. <i>Cuerpo Superior Facultativo. Escala Ingeniería Industrial.</i>
D	Mati Mañana	A1	A1-04-06. Cos Superior Facultatiu. Escala Sistemes i tecnologies de la informació. A1-04-06. <i>Cuerpo Superior Facultativo. Escala Sistemas y tecnologías de la información.</i>
D	Mati Mañana	A1	A1-04-07. Cos Superior Facultatiu. Escala Enginyeria Agrònoma. A1-04-07. <i>Cuerpo Superior Facultativo. Escala Ingeniería Agrónoma.</i>
D	Mati Mañana	A1	A1-04-08. Cos Superior Facultatiu. Escala Enginyeria en Geodèsia i Cartografia. A1-04-08. <i>Cuerpo Superior Facultativo. Escala Ingeniería en Geodesia y Cartografía.</i>
D	Mati Mañana	A1	A1-04-11. Cos superior facultatiu. Escala Medi Ambient. A1-04-11. <i>Cuerpo Superior Facultativo. Escala Medio Ambiente.</i>
D	Mati Mañana	A1	A1-04-13. Cos superior facultatiu. Escala Superior Facultativa d'estadística. A1-04-13. <i>Cuerpo Superior Facultativo. Escala Superior Facultativa de estadística.</i>
D	Mati Mañana	A1	A1-07-01. Cos superior Facultatiu d'acció social, administració de servicis socials i socio sanitàris. APT-A1-07-01-01, de psicopedagogia. A1-07-01. <i>Cuerpo Superior Facultativo de acción social, administración de servicios sociales y socio sanitarios. APT-A1-07-01-01, de psicopedagogía.</i>
D	Mati Mañana	A1	A1-07-02. Cos Superior Facultatiu d'acció social, administració de servicis socials i socio sanitàris. Escala Psicologia. A1-07-02. <i>Cuerpo Superior Facultativo de acción social, administración de servicios sociales y socio sanitarios. Escala Psicología.</i>
D	Mati Mañana	A1	A1-08-02. Cos Superior Facultatiu de laboratori i de tecnologia agroalimentària. Escala Superior tècnica de laboratori. A1-08-02. <i>Cuerpo Superior Facultativo de laboratorio y de tecnología agroalimentaria. Escala Superior técnica de laboratorio.</i>
D	Mati Mañana	A1	A1-10. Cos Superior Facultatiu d'emergències i protecció civil. A1-10. <i>Cuerpo Superior Facultativo de emergencias y protección civil.</i>
D1	Vesprada Tarde	APF	APF. Agrupació professional funcional. APT-APF-04, d'ajudant de residència/servicis. Persones amb discapacitat intel·lectual. APF. <i>Agrupación profesional funcional. APT-APF-04, de ayudante de residencia/servicios. Personas con discapacidad intelectual.</i>
E	Mati i vesprada Mañana y tarde	A1	A1-01. Cos Superior d'Administració. A1-01. <i>Cuerpo Superior de Administración.</i>
E	Mati i vesprada Mañana y tarde	A1	A1-01. Cos Superior d'Administració. APT-A1-01-02, de fons europeus. A1-01. <i>Cuerpo Superior de Administración. APT-A1-01-02, de fondos europeos.</i>
E	Mati Mañana	C1	C1-01. Cos administratiu. C1-01. <i>Cuerpo administrativo.</i>
E	Mati Mañana	C1	C1-07. Cos d'agents tributaris de la Generalitat. C1-07. <i>Cuerpo de agentes tributarios de la Generalitat.</i>
F	Mati Mañana	A2	A2-01. Cos de gestió. APT-A2-01-01, de relacions laborals i d'orientador laboral per a l'ocupació. A2-01. <i>Cuerpo de gestión. APT-A2-01-01, de relaciones laborales y de orientador laboral para el empleo.</i>
F	Mati Mañana	A2	A2-02-05. Cos Tècnic Facultatiu. Escala Enginyeria Tècnica Forestal. A2-02-05. <i>Cuerpo Técnico Facultativo. Escala Ingeniería Técnica Forestal.</i>
F	Mati Mañana	A2	A2-02-09. Cos Tècnic Facultatiu. Escala Tècnica facultativa de Promoció Lingüística. A2-02-09. <i>Cuerpo Técnico Facultativo. Escala Técnica facultativa de Promoción Lingüística.</i>
F	Mati Mañana	A2	A2-02-10. Cos Tècnic Facultatiu. Escala Tècnica Arxivística, Biblioteconomia i Documentació. A2-02-10. <i>Cuerpo Técnico Facultativo. Escala Técnica Archivística, Biblioteconomía y Documentación.</i>
F	Mati Mañana	A2	A2-02-15. Cos Tècnic Facultatiu. Escala Tècnica Agroalimentària. A2-02-15. <i>Cuerpo Técnico Facultativo. Escala Técnica Agroalimentaria.</i>
F	Mati Mañana	A2	A2-04-03. Cos Tècnic Facultatiu d'acció social, administració de servicis socials i socio sanitàris. Escala Fisioteràpia. A2-04-03. <i>Cuerpo Técnico Facultativo de acción social, administración de servicios sociales y socio sanitarios. Escala Fisioterapia.</i>
F	Mati Mañana	A2	A2-04-04. Cos Tècnic Facultatiu d'acció social, administració de servicis socials i socio sanitàris. Escala Treball Social. A2-04-04. <i>Cuerpo Técnico Facultativo de acción social, administración de servicios sociales y socio sanitarios. Escala Trabajo social.</i>
F	Mati Mañana	A2	A2-04-05. Cos Tècnic Facultatiu d'acció social, administració de servicis socials i socio sanitàris. Escala Educació social. A2-04-05. <i>Cuerpo Técnico Facultativo de acción social, administración de servicios sociales y socio sanitarios. Escala Educación social.</i>
F	Mati Mañana	A2	A2-04-06. Cos Tècnic Facultatiu d'acció social, administració de servicis socials i socio sanitàris. Escala Teràpia Ocupacional. A2-04-06. <i>Cuerpo Técnico Facultativo de acción social, administración de servicios sociales y socio sanitarios. Escala Terapia Ocupacional.</i>
F	Mati Mañana	A2	A2-06. Cos Tècnic Facultatiu d'emergències i protecció civil. A2-06. <i>Cuerpo Técnico Facultativo de emergencias y protección civil.</i>
F1	Vesprada Tarde	APF	APF. Agrupació professional funcional. APT-APF-01, de subalterns. Persones amb discapacitat intel·lectual. APF. <i>Agrupación profesional funcional. APT-APF-01, de subalternos. Personas con discapacidad intelectual.</i>
G	Mati Mañana	C2	C2-01. Cos auxiliar. C2-01. <i>Cuerpo auxiliar.</i>
G	Mati Mañana	APF	APF. Agrupació professional funcional. APT-APF-01, de subalterns. APF. <i>Agrupación profesional funcional. APT-APF-01, de subalternos.</i>

Annex IV

Convocatòria 70/26
C2-01. Cos auxiliar

TEMARI PART GENERAL

A. CONSTITUCIÓ

1. La Constitució Espanyola de 1978: Títol Preliminar; Títol I, Dels drets i deures fonamentals; Títol VIII, De l'organització territorial de l'Estat.

2. La Constitució Espanyola de 1978: Títol II, La Corona; Títol III, De les Corts Generals: Capítol I, De les cambres; Capítol II, De l'elaboració de les lleis.

3. La Constitució Espanyola de 1978: Títol IV, Del Govern i de l'Administració; Títol V, De les relacions entre el Govern i les Corts Generals; Títol VI, Del Poder Judicial.

B. ORGANITZACIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA

4. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: Títol I, La Comunitat Valenciana; Títol II, Dels drets dels valencians i valencianes; Títol III, La Generalitat; Títol IV, Les competències.

5. La Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell: Títol I, Del President de la Generalitat; Títol II, Del Consell.

6. La Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell: Títol III, De les relacions entre el Consell i les Corts; Títol IV, De l'Administració Pública de la Generalitat; Títol V, De la responsabilitat dels membres del Consell i de l'Administració pública de la Generalitat.

C. UNIÓ EUROPEA

7. El Tractat de la Unió Europea: Disposicions comunes. El Tractat de Funcionament de la Unió Europea: actes jurídics de la Unió, procediments d'adopció i altres disposicions.

D. MATÈRIES TRANSVERSALS

8. La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens: Títol preliminar, Objecte i àmbit de la Llei; Títol I, El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació. La Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat de dones i hòmens. La Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI: Deure de protecció; Mesures en l'àmbit administratiu. La Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere: Títol preliminar.

9. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern: Títol I, Transparència de l'activitat pública: Capítol III, Dret d'accés a la informació pública. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals: Títol I, Disposicions generals; Títol II, Principis de protecció de dades; Títol III, Drets de les persones.

10. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: Capítol I, Objecte, àmbit d'aplicació i definicions; Capítol III, Drets i obligacions.

TEMARI PART ESPECIAL

A. DRET ADMINISTRATIU I GESTIÓ PÚBLICA

1. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: Títol preliminar, Disposicions generals; Títol I, De les persones interessades en el procediment; Títol II, De l'activitat de les administracions públiques; Títol III, Dels actes administratius.

2. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: Títol IV, De les disposicions sobre el procediment administratiu comú; Títol V, De la revisió dels actes en via administrativa: Capítol II, Recursos administratius.

3. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: Títol preliminar: Capítol I, Disposicions generals; Capítol II, Dels òrgans de les administracions públiques (excepte els articles 19 a 22); Títol III, Relacions interadministratives: Capítol I, Principis generals de les relacions interadministratives; Capítol II, Deure de col·laboració.

4. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic: Títol preliminar: Capítol I: Secció 1ª, Objecte i àmbit d'aplicació; Capítol II: Secció 1ª, Delimitació dels tipus contractuals; Secció 3ª, Contractes administratius i contractes privats; Llibre II: Títol I: Capítol I: Secció 1ª: Subsecció 1ª, Expedient de contractació.

B. FUNCIÓ PÚBLICA

5. La Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana: Títol I, Objecte, principis i àmbit d'aplicació de la Llei; Títol III, Personal al servei de les administracions públiques; Títol V, Naixement i extinció de la relació de servei; Títol VI, Drets, deures i incompatibilitats del personal empleat públic; Títol X, Règim disciplinari: Capítol I, Disposicions generals; Capítol II, Infraccions i sancions disciplinàries.

6. Decret 42/2019, de 22 de març, del Consell, de regulació de les condicions de treball del personal funcionari de l'Administració de la Generalitat.

C. GESTIÓ ECONÒMICA PRESSUPOSTÀRIA

7. El pressupost de la Generalitat (I). La Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions: Títol II, Dels pressupostos de la Generalitat: Capítol I, Principis i regles de programació i gestió pressupostària; Capítol III, Contingut, elaboració i estructura; Capítol IV, Dels crèdits pressupostaris i les seues modificacions.

8. El pressupost de la Generalitat (II). La Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions: Títol II, Dels pressupostos de la Generalitat: Capítol VI, De la gestió pressupostària. La gestió pressupostària dels gastos en la Llei de pressupostos de la Generalitat vigent: Normes generals de la gestió; Normes per a la modificació dels pressupostos. Gestió de crèdits pressupostaris: Crèdits inicials; Procediment general de les modificacions dels crèdits. Procediment general d'execució del gasto públic: Procés d'execució del gasto; Pagos a justificar; Bestretes de caixa fixa; Tramitació anticipada dels gastos.

D. ATENCIÓ A LA CIUTADANIA

9. L'Administració electrònica en la Comunitat Valenciana: Decret 54/2025, de 15 d'abril, del Consell, de simplificació administrativa i transformació digital: Títol II, Instruments de la transformació digital: Capítol I, Vies d'accés electrònic; Capítol II, Registre electrònic de la Generalitat; Capítol III, Formes de comunicació.

10. Atenció a la ciutadania i les oficines d'assistència en matèria de registre en l'Administració i el sector públic instrumental de la Generalitat: Decret 30/2025, de 25 de febrer, del Consell: Títol

I, Disposicions generals; Títol II, Sistema d'atenció a la ciutadania; Títol III, Informació administrativa; Títol IV, Canals per a l'atenció i assistència a la ciutadania: Capítol III, Atenció telefònica; Capítol IV, Canals digitals d'atenció i informació.

E. INFORMÀTICA BÀSICA I OFIMÀTICA

11. Buscar i organitzar informació: Entorn de Windows 11: identificació i maneig de l'escriptori, finestres, menú d'inici i barra de tasques. Utilització de ferramentes bàsiques del sistema (calculadora, el bloc de notes i la ferramenta de retallades) per a realitzar operacions senzilles i donar suport a les tasques administratives. Crear, copiar, moure, eliminar i canviar el nom d'arxius i carpetes. Recerca d'elements en l'equip, utilització de la carpeta Descàrregues i creació d'accessos directes per a facilitar l'accés a documents i ubicacions d'ús freqüent. Ús bàsic del navegador web per a la recerca d'informació i la descàrrega de documents. Gestió de pestanyes, marcadors i historial per a optimitzar l'accés i la recuperació de continguts necessaris per a l'exercici del lloc. Conceptes essencials d'emmagatzematge i sincronització d'arxius en el núvol. Accés, organització i recuperació de documents des de OneDrive com a suport a la gestió diària i al treball col·laboratiu.

12. Comunicació i col·laboració: Interacció digital en l'entorn de treball. Outlook: redacció, enviament i recepció de missatges; resposta i reenviament; inserció d'arxius adjunts; ús de la firma bàsica. Calendari d'Outlook: creació, modificació i acceptació de cites i reunions. Xat i telefonades bàsiques en Teams. Compartir arxius des de OneDrive/Teams amb permisos bàsics; participació en equips i canals (lectura, publicacions i @mencions).

13. Creació de continguts digitals: Processador de textos (Word): creació, edició i guardat de documents; aplicació del format bàsic de text i paràgraf; inserció de taules i imatges senzilles; utilització de plantilles bàsiques; opcions elementals d'impressió. Fulls de càlcul (Excel): conceptes de llibre, full i cel·la; introducció i edició de dades; fórmules senzilles; ordenació i filtratge simple; ús d'Excel per a llistats i controls bàsics. Ferramentes basades en intel·ligència artificial (nivell d'usuari): suport en l'elaboració d'esborranys de documents i textos, amb revisió, validació i ajust per part de la persona usuària.

14. Seguretat digital: Orde 19/2013, de 3 de desembre, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, per la qual s'establix les normes sobre l'ús segur de mitjans tecnològics en l'Administració de la Generalitat: Capítol III, Mitjans tecnològics; annex, Glossari de termes. Ús responsable de ferramentes d'IA.