

II. AUTORITATS I PERSONAL

A) OFERTES D'OCUPACIÓ PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS

Conselleria d'Economia, Hisenda i Administració Pública

ORDE 5/2026, de 10 de març, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Administració Pública, per la qual es convoquen proves selectives d'accés a les agrupacions de llocs de treball (APT) de l'agrupació professional funcional (APF), torn lliure, pel sistema d'oposició, per a cobrir les places previstes en l'annex I del Decret 16/2026, de 9 de febrer, del Consell, corresponents a l'oferta d'ocupació pública de 2026 per a personal de l'Administració de la Generalitat.

El Decret 16/2026, de 9 de febrer, del Consell, d'aprovació de l'oferta d'ocupació pública de 2026 per a l'Administració de la Generalitat (d'ara en avant, OOP 2026), conté en l'annex I el nombre de places corresponents a les agrupacions de llocs de treball (APT) de l'agrupació professional funcional (APF), torn lliure, que hauran de ser convocades mitjançant el sistema d'oposició.

De conformitat amb el que s'establix en el Decret 16/2026, i en exercici de les atribucions conferides per la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana (d'ara en avant, LFPV), i a proposta de la Direcció General de Funció Pública,

ORDENE

Primer

Convocar proves selectives d'accés a les agrupacions de llocs de treball (APT) pertanyents a l'agrupació professional funcional (APF), torn lliure, pel sistema d'oposició, per a cobrir el nombre de places contingudes en l'annex I de la present orde.

Segon

Les proves selectives es regiran pel que s'establix: en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; en l'LFPV; en el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana; en les altres normes de general i pertinent aplicació, i en les següents

Bases de la convocatòria

1. Objecte de la convocatòria

1.1. La present convocatòria té per objecte la selecció de personal, mitjançant el sistema d'oposició, per a cobrir les places que corresponguen a les agrupacions de llocs de treball (APT) de l'agrupació professional funcional (APF), que hauran de ser convocades per torn lliure.

En l'annex I s'establixen el nombre de places que s'han de cobrir, així com la quota de reserva que corresponga, si és el cas, segons el tipus de discapacitat.

1.2. Les places de torn lliure i de cada quota de reserva que queden sense cobrir, s'acumularan a la resta de quotes de reserva, si és el cas. Es distribuïran entre estos en funció de la major puntuació obtinguda, i viceversa.

1.3. En el cas que, a conseqüència de l'execució de l'oferta o ofertes d'ocupació pública en què es fonamenta la publicació de la present orde, es convoquen pel torn de promoció interna, places idèntiques a les incloses en esta convocatòria, només es podrà concórrer a un dels torns convocats, i serà motiu d'exclusió la presentació de sol·licituds als dos torns, havent-se d'optar per un d'estos.

1.4. Les places que queden sense cobrir pel torn de promoció interna, si és el cas, després de la finalització del corresponent procés selectiu, s'acumularan a les places oferides per torn lliure corresponents a la mateixa oferta o ofertes.

En tot cas, en el torn de promoció interna, les places de la quota de reserva que resulten desertes s'acumularan a les quotes corresponents del torn lliure.

1.5. De conformitat amb la lletra f de l'apartat 2 de l'article 61 de l'LFPV, la distribució percentual dels sexes en els cossos i, si és el cas, escales, agrupacions professionals funcionals, agrupacions de llocs de treball o grups professionals objecte d'esta convocatòria, en la data de publicació de l'oferta corresponent, és la que s'establix en l'annex II.



2. Condicions generals de les persones aspirants

2.1. Per a l'admissió a estes proves selectives, caldrà complir els requisits següents:

2.1.1. Nacionalitat: tindre la nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea, o d'algun estat al qual se li aplique la llibertat de circulació de treballadors. Independentment de la seua nacionalitat, el cònjuge de les i els espanyols i de les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, i quan així ho preveja el tractat corresponent, el cònjuge dels nacionals d'algun estat en què siga aplicable la llibertat de circulació dels treballadors, sempre que no estiguen separats de dret.

Així mateix, i amb les mateixes condicions que els cònjuges, podran participar els seus descendents i els del seu cònjuge, menors de 21 anys o majors d'esta edat que visquen a les seues expenses.

2.1.2. Edat: tindre complits 16 anys i no haver arribat a l'edat de jubilació.

2.1.3. Capacitat: tindre les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a exercir les corresponents funcions o tasques.

2.1.4. Habilitació: no haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm, mitjançant un procediment disciplinari, d'alguna administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitada o inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o de les pròpies del cos, l'agrupació professional funcional o l'escala objecte de la convocatòria. En el cas de personal laboral, no trobar-se inhabilitada o inhabilitat per sentència ferma o a conseqüència d'haver sigut acomiadada o acomiadat disciplinàriament de manera procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir.

Si es tracta de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes, en el seu estat, l'accés a l'ocupació pública.

2.1.5. Si és el cas, podran optar les places reservades per a persones amb discapacitat aquelles persones aspirants que, complint els requisits anteriors, acrediten un grau de discapacitat igual o superior al 33 % i que ho formulen expressament en la sol·licitud de participació seguint les instruccions establides en la base 4.

Així mateix, si és el cas, podran optar a les places reservades per a persones amb malaltia mental o discapacitat intel·lectual aquelles persones aspirants que complixen els requisits anteriors i acrediten un grau de discapacitat igual o superior al 33 %, i que esta tinga el seu origen en el tipus de discapacitat pel qual s'opta a esta reserva.

Esta opció haurà de formular-se expressament en la sol·licitud de participació, seguint les instruccions establides en la base 4.

2.2. Les condicions per a l'admissió a les proves hauran de reunir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

2.3. L'Administració podrà requerir, en qualsevol moment, a les persones aspirants que acrediten el compliment dels requisits exigits per a participar-hi, així com, la veracitat de qualsevol dels documents que hagen d'aportar en este procés selectiu.

Si els requisits no s'acrediten o els documents no s'aporten en el termini dels 10 dies hàbils següents a la notificació del requeriment, la persona aspirant podrà quedar exclosa del procés selectiu.

2.4. No podrà participar en este procediment selectiu el personal que ja tinga la condició de funcionari de carrera del mateix cos, escala, APT o agrupació professional funcional de l'Administració de la Generalitat a la qual s'opta.

3. Accés de persones amb discapacitat

3.1. L'òrgan tècnic de selecció (d'ara en avant, OTS), establirà per a les persones amb discapacitat que ho necessiten, i així ho sol·liciten en cada cas, les adaptacions necessàries per a la realització de les proves. Esta petició haurà de formular-se en la sol·licitud de participació en el present procés selectiu, i haurà d'acreditar-se en la forma i amb la documentació indicada en la base 4.

3.2. Si durant el desenrotllament del procés selectiu se susciten dubtes raonables respecte a la compatibilitat funcional d'una persona inicialment admesa, l'OTS podrà sol·licitar el dictamen de la Comissió d'Estudi competent en la matèria, i en este cas, aquella podrà participar condicionalment i quedarà en suspens la resolució definitiva sobre la seua admissió o exclusió, fins a la recepció d'este dictamen.

4. Forma i termini de presentació de sol·licituds

4.1. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.



4.2. Les sol·licituds es presentaran per via electrònica, d'acord amb el que s'establix en la normativa vigent. A este efecte, és necessari estar registrat per a l'ús del sistema d'identificació i firma electrònica Cl@ve o tindre un certificat digital de firma electrònica, o DNIE; omplir el formulari habilitat en el portal de l'Administració de la Generalitat <https://breu.gva.es/b/27P-7> (cal seleccionar convocatòria de l'annex I de la present orde i pulsar el botó «Tramitar»), realitzar el pagament telemàtic de la taxa i el registre electrònic de la sol·licitud.

La presentació electrònica necessitarà el compliment successiu dels passos següents:

- a) L'ompliment del formulari.
- b) El pagament electrònic de la taxa corresponent.
- c) El registre electrònic de la sol·licitud.

4.3. No seran admeses i, consegüentment, quedaran excloses del procés selectiu aquelles persones que, una vegada abonada la taxa, no hagen registrat la sol·licitud electrònicament, sense perjudi del que s'indica en l'apartat següent.

Quan, per motius tècnics no imputables a les persones interessades a participar en este procediment selectiu que hagen abonat la taxa corresponent de manera telemàtica, no siga possible completar el procés de firma i registre de la sol·licitud de manera electrònica, i consegüentment no figuren en la llista provisional de persones admeses i excloses en la realització de les proves, estes hauran d'esmenar la sol·licitud tal com preveu la base 6.3 d'esta convocatòria.

Les persones aspirants hauran de marcar en la sol·licitud la casella corresponent, si és el cas, a la quota de reserva a què opten. Si no ho indiquen, quedaran inscrites en el torn lliure general, excepte les persones que hagen marcat la casella d'«exempció de taxes per a persones amb grau de discapacitat igual o superior al 33 %», a les quals se'ls assignarà d'ofici a la reserva de persones amb discapacitat general.

4.4. Les persones aspirants amb discapacitat que necessiten mesures d'adaptació per a la realització de l'exercici hauran de concretar el tipus de mesures marcant les caselles de l'apartat corresponent de la sol·licitud, d'entre les que figuren en aquella, i que són les següents:

1. Eliminació de barreres arquitectòniques.
2. Ampliació del temps de duració de la prova. Per a l'aplicació d'esta mesura, les persones aspirants hauran d'adjuntar, obligatòriament, un certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique el temps d'ampliació que necessita, expressat en nombre de minuts.
3. Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari, per dificultat de visió.
4. Necessitat d'intèrpret, degut a discapacitat auditiva.
5. Sistema Braille o Jaws, o ajuda d'una persona per invidència.
6. Altres, i cal especificar quines en la casella corresponent. Haurà d'optar-se per esta mesura quan concórrega qualsevol altra circumstància que afecte el desenrotllament de les proves, com, per exemple, supòsits de víctimes de violència de gènere, per creences religioses o per l'ús d'audífons i/o pròtesis auditives, entre altres.

Les persones aspirants que hagueren sol·licitat la mesura d'adaptació «2. Ampliació de temps de duració de la prova», o la mesura d'adaptació «6. Altres» que implique l'ús d'audífons i/o pròtesis auditives o adaptació especial de proves per supòsits, entre altres, de dones víctimes de violència de gènere o per creences religioses, hauran d'aportar la documentació justificativa de la mesura sol·licitada, excepte causa justificada, a través d'una de les següents vies:

- Aportar-la juntament amb la sol·licitud d'inscripció marcant les caselles necessàries de l'apartat «Documentació aportada».
- Aportar-la a través del tràmit telemàtic «Sol·licitud general única», en tot cas, fins a la finalització del termini d'al·legacions al llistat provisional d'admesos conforme al que es disposa en la base 6.3.

4.5. La presentació de la sol·licitud comporta la declaració responsable quant al compliment dels requisits de la convocatòria.

4.6. Si alguna persona aspirant és nomenada, durant el transcurs d'este procés selectiu, personal funcionari de carrera del mateix cos, escala, APT o agrupació professional funcional a què opta, l'OTS la substituirà en la relació de persones aprovades i amb l'orde de prelatió que conste en el llistat corresponent.

4.7. La inscripció en diversos processos selectius concurrents en el mateix dia i hora per a la realització de l'exercici, segons el que disposa la base 7, no donarà lloc a la devolució de les taxes.

5. Drets d'examen i forma de pagament

5.1. Els drets d'examen seran de 6,11 euros.

5.1.1. Bonificacions:



a) La presentació de la sol·licitud de participació en les proves per mitjans telemàtics tindrà una bonificació del 10 % de la quota íntegra, que s'aplicarà de manera automàtica en realitzar el pagament, la presentació i el registre electrònic de la sol·licitud.

b) Les persones que acrediten formar part d'una família nombrosa de categoria general o d'una família monoparental de categoria general, gaudiran d'una bonificació del 50 % de la quota íntegra, acumulable a la fixada en l'apartat anterior; per a això hauran de marcar la casella «Bonificacions (50 %)» de la sol·licitud telemàtica, i s'aplicarà de manera automàtica en realitzar el pagament.

5.1.2. Exempcions. Estan exemptes del pagament de la taxa:

a) Les persones que acrediten un grau de discapacitat igual o superior al 33 %. Serà aplicable automàtica en marcar la casella corresponent de l'apartat «Exempcions» i realitzar el registre electrònic de la sol·licitud.

b) Les persones que acrediten formar part d'una família nombrosa de categoria especial o d'una família monoparental de categoria especial. Serà aplicable automàtica en marcar la casella corresponent de l'apartat «Exempcions» i realitzar el registre electrònic de la sol·licitud.

c) Les dones víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten esta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova que preveu l'article 9 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. Serà aplicable automàtica en marcar la casella «Altres» de l'apartat «Exempcions» i realitzar el registre electrònic de la sol·licitud.

d) Les persones que es troben en situació d'exclusió social, acreditada per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència. Serà aplicable automàtica en marcar la casella «Altres» de l'apartat «Exempcions» i realitzar el registre electrònic de la sol·licitud.

5.2. En cap cas, el pagament de la taxa eximirà del tràmit de registre electrònic de la sol·licitud.

La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen o de la presentació de la sol·licitud dins del termini i en la forma corresponent en el registre electrònic, determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

5.3. Serà procedent la devolució de les taxes per drets d'examen en els supòsits indicats en l'article 1.2-6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes.

Haurà de sol·licitar-se per via electrònica, d'acord amb el que s'estableix en la normativa vigent, a través del procediment <https://atv.gva.es/va/dii-756-acces>.

6. Admissió de les persones aspirants

6.1. Les persones aspirants queden vinculades per les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds, i només poden sol·licitar la seua modificació mitjançant un escrit motivat, dins del termini establert en la base 4.1 per a la presentació de sol·licituds.

6.2. Acabat el termini de presentació de sol·licituds, la Direcció General de Funció Pública dictarà resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, que contindrà la relació provisional de persones admeses i excloses per a la realització de les proves.

El fet de constar en la llista de persones admeses no implica el reconeixement a les persones interessades que es complixen els requisits per a participar en esta convocatòria.

6.3. Les persones aspirants, en cas d'error, d'exclusió o de no figurar en la relació provisional de persones admeses i excloses, podran esmenar electrònicament els defectes en què hagen incorregut en la sol·licitud, o fer les al·legacions que consideren convenientes en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució a què es referix la base anterior, d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A este efecte, hauran de seguir les instruccions que s'indiquen en la resolució per la qual es publica la relació provisional de persones admeses i excloses, especialment, aquelles persones aspirants que no hagen pogut completar el registre de la seua sol·licitud per motius tècnics, tal com es preveu en la base 4.3, hauran d'annexar, en tot cas, el justificant de l'intent del registre de la sol·licitud realitzat en el termini previst en la base 4.1 per a la presentació de sol·licituds.

6.4. En tot cas, per tal d'evitar errors i, en el supòsit de produir-se, es procedirà a esmenar-los dins del termini i en la forma corresponent. Les persones aspirants comprovaran que no figuren en la relació provisional de persones excloses i, a més, que les seues dades personals i altres circumstàncies consignades en la seua sol·licitud consten correctament en les relacions de persones admeses.

6.5. Transcorregut el termini anterior, vistes les al·legacions i, si és el cas, esmenats els defectes, es dictarà una resolució que eleve a definitiva la relació de persones admeses i excloses per a la realització de les proves, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.



6.6. En la resolució per la qual es fa pública la relació definitiva de persones admeses en este procediment selectiu s'establiran, en un termini no inferior a 10 dies hàbils, la data, el lloc i l'hora de començament de l'exercici, així com l'orde de crida d'aquelles, que s'iniciarà en la lletra «P», conforme al resultat del sorteig celebrat el 12 de gener de 2026 (DOGV 10289, de 27.01.2026).

6.7. Prova de coneixement del castellà per a les persones admeses que no tinguen la nacionalitat espanyola.

Amb caràcter general les proves selectives impliquen, per si mateixes, la demostració d'este coneixement.

No obstant això, les persones aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola, i de l'origen de les quals no es deduïska el coneixement d'esta llengua, hauran d'acreditar-ne el coneixement amb alguns dels requisits següents:

a) Tindre els diplomes, certificats o títols acreditatius del coneixement de l'espanyol com a llengua estrangera que hagen sigut integrats en el Sistema Internacional de Certificació de l'Espanyol com a Llengua Estrangera (SICELE); referent a cada un dels seus 6 nivells, respectivament, als diplomes d'espanyol en el seu nivell corresponent A1, A2, B1, B2, C1 i C2; tot això, d'acord amb el que es disposa en la disposició adicional quarta del Reial decret 1137/2002, modificat pel Reial decret 1004/2015.

b) Estar en possessió del títol de llicenciatura o grau corresponent en Filologia Hispànica o Romànica, o bé la certificació acadèmica que acredite haver fet tots els estudis conduents a l'obtenció d'algun d'estos títols.

c) Haver realitzat en l'Estat espanyol estudis / titulacions oficials.

d) El certificat d'haver superat la prova que acredite que tenen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita d'esta llengua. Si és el cas, el contingut de la prova s'ajustarà al que es disposa en el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen diplomes d'espanyol com a llengua estrangera, modificat per la disposició final primera del Reial decret 1004/2015, de 6 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula el procediment per a l'adquisició de la nacionalitat espanyola per residència.

7. Desenrotllament del procés selectiu

Amb la finalitat de dotar de celeritat i agilitat el desenrotllament dels diferents processos selectius, la realització de proves podrà coincidir en el temps, en qualsevol de les seues fases, inclosa la realització o lectura d'exercicis, desenrotllament de cursos selectius o qualsevol altra fase prèvia al nomenament com a personal funcionari de carrera.

Per a la realització dels exercicis dels processos selectius en execució de l'OOP 2026, es disposa el següent:

Els primers o únics exercicis, si és el cas, es podran realitzar el mateix dia i a la mateixa hora si pertanyen a la mateixa agrupació, d'acord amb les indicades en l'annex III.

7.1. Procediment de selecció

El procediment de selecció constarà d'una única fase d'oposició de caràcter obligatori i eliminatori.

7.2. Desenrotllament de la fase d'oposició

L'oposició constarà d'un exercici únic, de caràcter obligatori i eliminatori.

7.2.1. Exercici

7.2.1.1. Consistirà a contestar per escrit un qüestionari tipus test de 60 preguntes teòriques que es formularan sobre el contingut del temari que apareix en l'annex IV, de les quals 28 preguntes versaran sobre les matèries comunes indicades en la «part general» comú a totes les convocatòries de l'annex I i altres 32 preguntes més es formularan sobre les matèries específiques arrellegades en la «part especial» de la convocatòria a la qual s'opta.

7.2.1.2. El temps de realització de l'examen el determinarà prèviament l'OTS i en cap cas serà inferior a 60 segons per pregunta, que, en tot cas, es formularan amb 4 respostes alternatives, de les quals només una serà la correcta.

7.3. Qualificació

La puntuació màxima en l'oposició serà de 60 punts.

La qualificació de l'exercici serà de 0 a 60 punts i cal obtindre un mínim de 30 punts per a superar-lo.

El nivell de coneixements mínims exigits per a arribar als 30 punts en la prova s'obtindrà responnent el 50 % de respostes correctes netes. Les respostes errònies es valoraran negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta i les contestacions en blanc ni puntuen ni penalitzen. La fórmula de correcció serà:

$$\text{Respostes correctes netes} = \text{nre. d'encerts} - (\text{nre. d'errors} / 3)$$

Establides les respostes correctes netes, es convertiran en puntuacions finals mitjançant una distribució proporcional.

7.4. Qualificació final

Per a superar l'oposició serà necessari obtindre un mínim de 30 punts.



A continuació, es configuraran les llistes que siguen procedents, d'acord amb les places oferides en la base 1, ordenades per puntuació de més a menys, que s'interrompan quan el nombre de persones incloses en estes coincidisca amb el nombre de places convocades. Estes constituïran les llistes definitives de persones aprovades.

Quan es produïsquen empats, es dirimiran de la manera següent:

Si l'empat és entre persones de distint sexe, es dirimirà a favor del sexe femení en cas que estiga infrarepresentat dins del col·lectiu de persones que formen part del cos, escala o agrupació professional funcional, objecte d'esta convocatòria en la data de la seua publicació.

Si encara persistix, este es dirimirà per orde alfabètic del primer cognom de les persones aspirants empatades; este orde s'iniciarà per la lletra «P», d'acord amb el resultat del sorteig celebrat el dia 12 de gener de 2026 (DOGV 10289, 27.01.2026).

De conformitat amb el que s'assenyala en l'apartat 5 de l'article 18 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, les persones aspirants que, havent optat per les vacants, si és el cas, reservades a persones amb discapacitat, tinguen una puntuació superior a l'obtinguda per altres aspirants de torn lliure, i no hagen obtingut vacant en la quota de reserva indicada, seran incloses pel seu orde de puntuació en el torn lliure.

8. Desenrotllament de la fase d'oposició

8.1. Convocatòria per a la celebració de la fase d'oposició

8.1.1. El primer exercici o exercici únic, si és el cas, de la fase d'oposició es realitzarà en el lloc, la data i l'hora que s'establisca en la resolució per la qual s'aprove i publique, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la llista definitiva de persones admeses per a la realització de les proves; haurà de passar un termini no inferior a 10 dies hàbils entre la publicació i la data de realització de la prova.

8.1.2. Si és el cas, l'OTS farà públic l'anunci del segon exercici, a través dels mitjans que estableix la base 13 de la present convocatòria, d'acord amb el que es preceptua en l'apartat 2 de l'article 16 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana. Es preveu la realització dels exercicis successius que siguen procedents en un termini que permeta que el procés finalitze en un any des de la convocatòria.

8.2. Concurrència a la crida per a la realització de la fase d'oposició

8.2.1. Les persones admeses seran convocades per a fer els exercicis en crida única.

8.2.2. Perdran el seu dret quan es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves o per la no assistència a estes, encara que es dega a causes justificades.

No obstant això, en el cas que hi concórrega una causa de força major, l'OTS podrà apreciar les circumstàncies al·legades i admetre la persona aspirant, sempre que es posen de manifest amb l'antelació deguda, no haja finalitzat l'exercici corresponent i esta admissió no menyscabe el principi d'igualtat.

Així mateix, si alguna de les persones aspirants no poguera completar el procés selectiu a causa d'embaràs de risc o part, degudament acreditat, la seua situació quedarà condicionada a la finalització d'este i a la superació de la prova que haja quedat ajornada, i esta no podrà demorar-se de manera que es menyscabe el dret de la resta de les persones aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, la qual cosa haurà de ser valorat per l'OTS. En tot cas, la realització d'esta tindrà lloc abans de la publicació de la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu.

Idèntica previsió resulta aplicable a les víctimes de violència de gènere quan acrediten degudament que no poden assistir per motius de seguretat.

8.3. Regles generals per a la realització de la prova

8.3.1. Les persones aspirants hauran d'observar les instruccions de l'OTS o del personal col·laborador durant la celebració de la prova, perquè esta es desenrotlle de manera adequada.

Qualsevol alteració en el normal desenrotllament de la prova, per part d'una persona aspirant, quedarà reflectida en l'acta corresponent, i podrà continuar l'exercici amb caràcter condicional, fins que resolga l'OTS sobre l'incident.

8.3.2. Abans de l'inici dels exercicis, durant el seu desenrotllament, si es considera oportú, i després de la seua finalització, el personal col·laborador o l'OTS comprovarà la identitat de les persones aspirants mitjançant l'exhibició del DNI exclusivament en suport físic o digital, a través de l'app «miDNI» del Ministeri de l'Interior, del NIE acompanyat del document nacional d'identitat del país d'origen amb foto, del passaport o del permís de conduir emés a Espanya.

8.3.3. En totes proves, l'OTS adoptarà les mesures que siguen necessàries per a garantir l'anonimat en la valoració d'estes, i s'anul·laran tots els exercicis que continguen alguna marca que en pugua identificar l'autoria.



9. Llistes de persones aprovades

9.1. En finalitzar cada un dels exercicis, l'OTS publicarà la llista de persones que han superat la prova amb la indicació del nom, els cognoms, el document d'identitat anonimitzat i la puntuació obtinguda. S'entendrà que han superat l'oposició únicament les persones que hagen obtingut la puntuació mínima exigida per a superar cada un dels exercicis.

9.2. Finalitzada l'oposició, l'OTS, mitjançant un anunci, publicarà les llistes definitives de persones aspirants aprovades per orde de puntuació total a què es referix la base 7.4, atenent a les places oferides per cada quota.

En cap cas, l'OTS podrà declarar que han superat el procés selectiu un nombre superior de persones al de places de treball convocades, tenint en compte el que es preveu en les bases 1 i 11 de la present convocatòria.

10. Relació definitiva i presentació de documents

10.1. L'OTS elevarà a la Conselleria d'Economia, Hisenda i Administració Pública, perquè siga publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la relació definitiva de persones aprovades per orde de puntuació total, perquè en el termini de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació presenten davant de la Direcció General de Funció Pública els documents següents:

a) Còpia del DNI o NIE, només en el cas d'haver manifestat expressament, en la sol·licitud de participació a què es referix la base 4, la seua oposició a la consulta d'estes dades.

b) Còpia del títol acadèmic exigible segons el que s'establix en la base 2.1 de la convocatòria, o certificació acadèmica que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol i la sol·licitud d'expedició d'este, en el cas d'estar en tràmit.

En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, una còpia autenticada de la credencial d'homologació o, si és el cas, del corresponent certificat d'equivalència. Este requisit no serà aplicable als aspirants que hagen obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

c) Declaració jurada de no haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitada o inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional funcional o escala objecte de la convocatòria. En el cas del personal laboral, no trobar-se inhabilitada o inhabilitat per sentència ferma o a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de manera procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir.

Si es tracta de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu estat l'accés a l'ocupació pública.

d) Declaració responsable en la qual manifestarà tindre les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per a l'acompliment de les funcions o tasques que corresponguen al lloc de treball. Esta declaració constituirà presumpció de disposar d'estes capacitats i requisits d'aptitud per part de la persona declarant i podrà ser verificada, si és el cas, amb els informes mèdics que emeta el servei de prevenció corresponent.

e) Les persones que superen les proves selectives acreditaran els seus coneixements de valencià mitjançant la presentació dels certificats, diplomes o títols que hagen sigut homologats per la Generalitat, o mitjançant la realització d'un exercici específic a este efecte. El personal que no puga acreditar estos coneixements haurà de fer els cursos de perfeccionament que, a este efecte, es realitzaran per mitjà de l'Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP) en coordinació amb la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

Segons el que es preceptua en la normativa, les persones que superen la prova selectiva acreditaran els seus coneixements de valencià en el corresponent coneixements orals o A2, mitjançant certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

10.2. Les persones amb discapacitat que, si és el cas, superen el procés selectiu, independentment de la quota per la qual accedisquen, hauran de presentar, a més dels documents anteriors, la còpia autèntica del certificat de la conselleria competent o òrgans competents d'altres administracions públiques que acredite que té una discapacitat igual o superior al 33 %, així com l'informe de compatibilitat per a l'exercici de les tasques i funcions del lloc.

A més, en els casos de persones que accedisquen per la quota de reserva per malaltia mental o discapacitat intel·lectual, este certificat haurà d'indicar que la valoració deriva d'esta mena de discapacitat.



10.3. Les persones que superen el procés selectiu i que hagen sol·licitat una de les exempcions o les bonificacions de les que estableix la base 5, hauran de presentar, addicionalment, una còpia autenticada dels documents acreditatius de la concurrència d'esta exempció o bonificació.

10.4. Les persones seleccionades que, dins del termini indicat i excepte casos de força major, no presenten la documentació acreditativa dels punts indicats, o les que, a la vista d'esta documentació, manquen d'algun dels requisits exigits, no podran ser nomenades personal de l'Administració de la Generalitat, sense perjudici de la responsabilitat en què puguen haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

10.5. No obstant el que es disposa en els apartats anteriors, d'acord amb el que s'estableix en l'article 28 de la Llei 39/2015, l'òrgan gestor del procés selectiu podrà verificar l'exactitud de les dades declarades i l'autenticitat dels documents aportats o, si és el cas, sol·licitar-los electrònicament a través de les seues xarxes corporatives o d'una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a este efecte, especialment les relatives a les dades d'identitat, a la condició de persona amb discapacitat, família nombrosa, titulació acadèmica, certificat expedit per la JQCV, llevat que la persona interessada manifeste expressament que s'oposa a la consulta de dades; per a això, haurà de marcar la casella que figura a este efecte en el formulari de la sol·licitud i indicar el motiu d'esta oposició.

11. Nomenament com a personal funcionari de carrera

Transcorregut el termini de presentació de la documentació, es dictarà una resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de nomenament com a personal funcionari de carrera del cos, escala, APT o agrupació professional funcional convocada, després de l'adjudicació d'un lloc de treball d'acord amb la puntuació obtinguda.

Amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places convocades, quan es produïsquen renúncies de les persones seleccionades abans del seu nomenament o presa de possessió, o en el cas que estes no compliren els requisits de la base 10 anterior, l'òrgan convocant podrà requerir de l'OTS una relació complementària de les persones que segueixen a les proposades per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera.

12. Òrgan tècnic de selecció

12.1. L'OTS designat per a dur a terme el procés selectiu corresponent a cada convocatòria estarà integrat per 5 persones, que tindran la titularitat de la presidència, la secretaria i 3 vocalies, i haurà de designar-se el mateix nombre de persones suplents.

12.2. La relació nominal de les persones que integren cada OTS serà publicada amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves, mitjançant una resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en la forma prevista en la base 13.

12.3. Cada OTS podrà sol·licitar la designació de personal col·laborador de caràcter administratiu o de personal col·laborador de suport tècnic que estime oportuns, per a realitzar adequadament les proves.

12.4. Correspon a cada OTS exercir les funcions relatives a la determinació concreta del contingut de la prova i a la qualificació de les persones aspirants després de la seua realització, adoptar les mesures que siguen necessàries amb vista al correcte desenvolupament de les proves selectives.

12.5. Les persones integrants de cada OTS, així com el personal col·laborador de suport tècnic, hauran d'abstindre's i podran ser recusades per les persones interessades quan concórreguen en estes circumstàncies de les que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Així mateix, s'hauran d'abstindre les persones integrants de cada OTS que hagen fet tasques de preparació de persones aspirants en els 5 anys anteriors a la publicació d'esta convocatòria.

12.6. A l'efecte de comunicacions i de qualsevol altra incidència, els OTS tindran la seu en la Direcció General de Funció Pública, carrer de la Democràcia, 77, torre 4. 46018, València.

12.7. A l'efecte de gratificacions i indemnitzacions, l'OTS i el personal col·laborador a què fa referència l'apartat 3 es regiran pel que disposa el Decret 80/2025, de 3 de juny, del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per servicis extraordinaris.

12.8. El funcionament de cada OTS s'adaptarà al que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i altra normativa vigent, amb subjecció, quant al desenvolupament i execució del procediment selectiu, a les resolucions i instruccions dictades per l'òrgan gestor i altres competents en matèria de funció pública, així com als protocols establits a l'efecte de garantir la transparència i l'anonimat en la correcció d'exercicis.



13. Publicitat

Totes les resolucions que es dicten per l'òrgan competent, així com els acords i/o notes informatives emesos per l'OTS, es publicaran en el portal de l'Administració de la Generalitat <https://breu.gva.es/b/27P-7> (cal seleccionar la convocatòria de l'annex I d'esta orde).

14. Recursos

14.1. Esta convocatòria i tots els actes administratius que es dicten en el desenrotllament del procés selectiu posen fi a la via administrativa. Contra estos podrà interposar-se, potestativament, un recurs de reposició en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte objecte de recurs, d'acord amb el que es disposa en els articles 123 i 124, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o, directament, un recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, conforme al que s'establix en els articles 10, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això, sense perjudi que les persones interessades puguen fer ús, si és el cas, de qualsevol altre que consideren procedent.

14.2. Contra els acords i actes de tràmit de l'OTS, si estos últims decidixen directament o indirectament sobre el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment o produïxen indefensió o perjudi irreparable a drets i interessos legítims, podrà interposar-se un recurs d'alçada davant de la persona titular de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Administració Pública, en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la publicació del corresponent, d'acord amb el que es disposa en els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

València, 17 de març de 2026

José Antonio Rovira Jover
Conseller d'Economia, Hisenda i Administració Pública

Annex I / Anexo I

Convocatòria Convocatoria	Cossos, escales o APT Cuerpos, escalas o APT	Turno lliure Turno libre	Discapacitat Discapacidad	Discapacitat intel·lectual Discapacidad intelectual	Malaltia mental Enfermedad mental	Requisit de Titulació Requisito de Titulación
82/26	APF. Agrupació professional funcional. APT-APF-04, d'ajudant de residència/servicis. APF. Agrupación profesional funcional. APT-APF-04, de ayudante de residencia/servicios.	107	6	0	4	No s'exigeix estar en possessió de cap de les titulacions previstes en el sistema educatiu. No se exige estar en posesión de ninguna de las titulaciones previstas en el sistema educativo.
84/26	APF. Agrupació professional funcional. APT-APF-05, d'ajudant de cuina. APF. Agrupación profesional funcional. APT-APF-05, de ayudante de cocina.	13	1	3	0	No s'exigeix estar en possessió de cap de les titulacions previstes en el sistema educatiu. No se exige estar en posesión de ninguna de las titulaciones previstas en el sistema educativo.
	TOTAL	120	7	3	4	

Annex II / Anexo II
Distribució percentual dels sexes en el cos / *Distribución porcentual de los sexos en el cuerpo*

Cossos, escales o APT <i>Cuerpos, escalas o APT</i>	Homes <i>Hombres</i>	Dones <i>Mujeres</i>
	%	%
APF. Agrupació professional funcionarial. APT-APF-04, d'ajudant de residència/servicis. <i>APF. Agrupación profesional funcionarial. APT-APF-04, de ayudante de residencia/servicios.</i>	17	83
APF. Agrupació professional funcionarial. APT-APF-05, d'ajudant de cuina. <i>APF. Agrupación profesional funcionarial. APT-APF-05, de ayudante de cocina.</i>	18	82

Annex III / Anexo III
Agrupacions d'exercicis / Agrupaciones de ejercicios

Agrupació Agrupación	Torn Turno	Grup Grupo	Cossos, escales o APT Cuerpos, escalas o APT
A	Mati Mañana	C2	C2-02. Cos de Servicis auxiliars de conducció de vehicles. C2-02. <i>Cuerpo de Servicios auxiliares de conducción de vehículos.</i>
A	Mati Mañana	C2	C2-03-01. Cos de Servicis auxiliars. Escala servicis auxiliars generals. APT-C2-03-01-02, de Servicis auxiliars d'infraestructura i transport. C2-03-01. <i>Cuerpo de Servicios auxiliares. Escala servicios auxiliares generales. APT-C2-03-01-02, de Servicios auxiliares de infraestructura y transporte.</i>
A	Mati Mañana	C2	C2-03-01. Cos de Servicis auxiliars. Escala servicis auxiliars generals. APT-C2-03-01-08, de Servicis auxiliars de l'administració de justícia. C2-03-01. <i>Cuerpo de Servicios auxiliares. Escala servicios auxiliares generales. APT-C2-03-01-08, de Servicios auxiliares de la administración de justicia.</i>
B	Mati Mañana	APF	APF. Agrupació professional funcional. APT-APF-04, d'ajudant de residència/servicis. APF. <i>Agrupación profesional funcional. APT-APF-04, de ayudante de residencia/servicios.</i>
B	Mati Mañana	APF	APF. Agrupació professional funcional. APT-APF-05, d'ajudant de cuina. APF. <i>Agrupación profesional funcional. APT-APF-05, de ayudante de cocina.</i>
B1	Vesprada Tarde	C2	C2-03-03. Cos de Servicis Auxiliars. Escala Auxiliars d'infermeria. C2-03-03. <i>Cuerpo de Servicios Auxiliares. Escala Auxiliares de enfermería.</i>
C	Mati Mañana	C1	C1-03-01. Cos Especialista tècnic. Escala especialista tècnica. APT-C1-03-01-04, de comunicació i emergències. C1-03-01. <i>Cuerpo Especialista técnico. Escala especialista técnica. APT-C1-03-01-04, de comunicación y emergencias.</i>
C	Mati Mañana	C1	C1-04-01. Cos Especialistes d'atenció sociosanitària, educació especial i cures auxiliars d'infermeria. Escala Atenció sociosanitària. C1-04-01. <i>Cuerpo Especialistas de atención sociosanitaria, educación especial y cuidados auxiliares de enfermería. Escala Atención sociosanitaria.</i>
C	Mati Mañana	C1	C1-04-03. Cos Especialistes d'atenció sociosanitària, educació especial i cures auxiliars d'infermeria. Escala Educació especial. C1-04-03. <i>Cuerpo Especialistas de atención sociosanitaria, educación especial y cuidados auxiliares de enfermería. Escala Educación especial.</i>
C	Mati Mañana	C1	C1-05. Cos Especialistes en l'administració del medi ambient. C1-05. <i>Cuerpo Especialistas en la administración del medio ambiente.</i>
C1	Vesprada Tarde	B	B-06-01. Cos Tècnic de gestió de Servicis Socioculturals i a la Comunitat. Escala Tècnica de gestió en Educació Infantil. B-06-01. <i>Cuerpo Técnico de gestión de Servicios Socioculturales y a la Comunidad. Escala Técnica de gestión en Educación Infantil.</i>
D	Mati Mañana	A1	A1-04-03. Cos Superior Facultatiu. Escala Enginyeria en Camins, Canals i Ports. A1-04-03. <i>Cuerpo Superior Facultativo. Escala Ingeniería en Caminos, Canales y Puertos.</i>
D	Mati Mañana	A1	A1-04-04. Cos Superior Facultatiu. Escala Enginyeria Industrial. A1-04-04. <i>Cuerpo Superior Facultativo. Escala Ingeniería Industrial.</i>
D	Mati Mañana	A1	A1-04-06. Cos Superior Facultatiu. Escala Sistemes i tecnologies de la informació. A1-04-06. <i>Cuerpo Superior Facultativo. Escala Sistemas y tecnologías de la información.</i>
D	Mati Mañana	A1	A1-04-07. Cos Superior Facultatiu. Escala Enginyeria Agrònoma. A1-04-07. <i>Cuerpo Superior Facultativo. Escala Ingeniería Agrónoma.</i>
D	Mati Mañana	A1	A1-04-08. Cos Superior Facultatiu. Escala Enginyeria en Geodèsia i Cartografia. A1-04-08. <i>Cuerpo Superior Facultativo. Escala Ingeniería en Geodesia y Cartografía.</i>
D	Mati Mañana	A1	A1-04-11. Cos superior facultatiu. Escala Medi Ambient. A1-04-11. <i>Cuerpo Superior Facultativo. Escala Medio Ambiente.</i>
D	Mati Mañana	A1	A1-04-13. Cos superior facultatiu. Escala Superior Facultativa d'estadística. A1-04-13. <i>Cuerpo Superior Facultativo. Escala Superior Facultativa de estadística.</i>
D	Mati Mañana	A1	A1-07-01. Cos superior Facultatiu d'acció social, administració de servicis socials i sociosanitaris. APT-A1-07-01-01, de psicopedagogia. A1-07-01. <i>Cuerpo Superior Facultativo de acción social, administración de servicios sociales y sociosanitarios. APT-A1-07-01-01, de psicopedagogía.</i>
D	Mati Mañana	A1	A1-07-02. Cos Superior Facultatiu d'acció social, administració de servicis socials i sociosanitaris. Escala Psicologia. A1-07-02. <i>Cuerpo Superior Facultativo de acción social, administración de servicios sociales y sociosanitarios. Escala Psicología.</i>
D	Mati Mañana	A1	A1-08-02. Cos Superior Facultatiu de laboratori i de tecnologia agroalimentària. Escala Superior tècnica de laboratori. A1-08-02. <i>Cuerpo Superior Facultativo de laboratorio y de tecnología agroalimentaria. Escala Superior técnica de laboratorio.</i>
D	Mati Mañana	A1	A1-10. Cos Superior Facultatiu d'emergències i protecció civil. A1-10. <i>Cuerpo Superior Facultativo de emergencias y protección civil.</i>
D1	Vesprada Tarde	APF	APF. Agrupació professional funcional. APT-APF-04, d'ajudant de residència/servicis. Persones amb discapacitat intel·lectual. APF. <i>Agrupación profesional funcional. APT-APF-04, de ayudante de residencia/servicios. Personas con discapacidad intelectual.</i>
E	Mati i vesprada Mañana y tarde	A1	A1-01. Cos Superior d'Administració. A1-01. <i>Cuerpo Superior de Administración.</i>
E	Mati i vesprada Mañana y tarde	A1	A1-01. Cos Superior d'Administració. APT-A1-01-02, de fons europeus. A1-01. <i>Cuerpo Superior de Administración. APT-A1-01-02, de fondos europeos.</i>
E	Mati Mañana	C1	C1-01. Cos administratiu. C1-01. <i>Cuerpo administrativo.</i>
E	Mati Mañana	C1	C1-07. Cos d'agents tributaris de la Generalitat. C1-07. <i>Cuerpo de agentes tributarios de la Generalitat.</i>
F	Mati Mañana	A2	A2-01. Cos de gestió. APT-A2-01-01, de relacions laborals i d'orientador laboral per a l'ocupació. A2-01. <i>Cuerpo de gestión. APT-A2-01-01, de relaciones laborales y de orientador laboral para el empleo.</i>
F	Mati Mañana	A2	A2-02-05. Cos Tècnic Facultatiu. Escala Enginyeria Tècnica Forestal. A2-02-05. <i>Cuerpo Técnico Facultativo. Escala Ingeniería Técnica Forestal.</i>
F	Mati Mañana	A2	A2-02-09. Cos Tècnic Facultatiu. Escala Tècnica facultativa de Promoció Lingüística. A2-02-09. <i>Cuerpo Técnico Facultativo. Escala Técnica facultativa de Promoción Lingüística.</i>
F	Mati Mañana	A2	A2-02-10. Cos Tècnic Facultatiu. Escala Tècnica Arxivística, Biblioteconomia i Documentació. A2-02-10. <i>Cuerpo Técnico Facultativo. Escala Técnica Archivística, Biblioteconomía y Documentación.</i>
F	Mati Mañana	A2	A2-02-15. Cos Tècnic Facultatiu. Escala Tècnica Agroalimentària. A2-02-15. <i>Cuerpo Técnico Facultativo. Escala Técnica Agroalimentaria.</i>
F	Mati Mañana	A2	A2-04-03. Cos Tècnic Facultatiu d'acció social, administració de servicis socials i sociosanitaris. Escala Fisioteràpia. A2-04-03. <i>Cuerpo Técnico Facultativo de acción social, administración de servicios sociales y sociosanitarios. Escala Fisioterapia.</i>
F	Mati Mañana	A2	A2-04-04. Cos Tècnic Facultatiu d'acció social, administració de servicis socials i sociosanitaris. Escala Treball Social. A2-04-04. <i>Cuerpo Técnico Facultativo de acción social, administración de servicios sociales y sociosanitarios. Escala Trabajo social.</i>
F	Mati Mañana	A2	A2-04-05. Cos Tècnic Facultatiu d'acció social, administració de servicis socials i sociosanitaris. Escala Educació social. A2-04-05. <i>Cuerpo Técnico Facultativo de acción social, administración de servicios sociales y sociosanitarios. Escala Educación social.</i>
F	Mati Mañana	A2	A2-04-06. Cos Tècnic Facultatiu d'acció social, administració de servicis socials i sociosanitaris. Escala Teràpia Ocupacional. A2-04-06. <i>Cuerpo Técnico Facultativo de acción social, administración de servicios sociales y sociosanitarios. Escala Terapia Ocupacional.</i>
F	Mati Mañana	A2	A2-06. Cos Tècnic Facultatiu d'emergències i protecció civil. A2-06. <i>Cuerpo Técnico Facultativo de emergencias y protección civil.</i>
F1	Vesprada Tarde	APF	APF. Agrupació professional funcional. APT-APF-01, de subalterns. Persones amb discapacitat intel·lectual. APF. <i>Agrupación profesional funcional. APT-APF-01, de subalternos. Personas con discapacidad intelectual.</i>
G	Mati Mañana	C2	C2-01. Cos auxiliar. C2-01. <i>Cuerpo auxiliar.</i>
G	Mati Mañana	APF	APF. Agrupació professional funcional. APT-APF-01, de subalterns. APF. <i>Agrupación profesional funcional. APT-APF-01, de subalternos.</i>

Annex IV

TEMARI PART GENERAL
(Comú a totes les convocatòries de l'Annex I)

1. La Constitució Espanyola de 1978: Títol Preliminar; Títol I, Dels drets i deures fonamentals.
2. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: Títol I, La Comunitat Valenciana; Títol II, Dels drets dels valencians i valencianes; Títol III, La Generalitat.
3. La Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell: Títol I, Del President de la Generalitat; Títol II, Del Consell: Capítol I, Del Consell i la seua composició; Capítol II, De les atribucions del Consell; Capítol III, Del funcionament del Consell; Capítol IV, De la Conselleria i dels Consellers; Capítol V, De l'Estatut personal dels Consellers; Títol IV, De l'Administració Pública de la Generalitat.
4. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: Títol preliminar: Capítol I, Disposicions generals. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: Títol preliminar, Disposicions generals; Títol I, Dels interessats en el procediment.
5. La Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana: Títol I, Objecte, principis i àmbit d'aplicació de la Llei; Títol III, Personal al servei de les administracions públiques; Títol V, Naixement i extinció de la relació de servei; Títol VI, Drets, deures i incompatibilitats del personal empleat públic.
6. El Decret 42/2019, de 22 de març, del Consell, de regulació de les condicions de treball del personal funcionari de l'Administració de la Generalitat.
7. La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens: Títol preliminar, Objecte i àmbit de la Llei; Títol I, El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació. La Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat de dones i hòmens. Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI: Deure de protecció; Mesures en l'àmbit administratiu. La Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere: Títol preliminar.

TEMARI PART ESPECIAL

*Convocatòria 82/26**Agrupació professional funcional. APT-APF-04, d'ajudant de residència/servicis*

1. Neteja, desinfecció i gestió de residus. Tipus i conceptes de neteja i desinfecció. Productes utilitzats, maneig, conservació i emmagatzematge. Classificació i gestió de residus segons el seu risc. Control de plagues i protocols de reciclatge.
2. Bugaderia i maneig de la roba. Classificació, rentada, assecat, planxat i organització de roba. Maneig de roba contaminada per malalties infeccioses. Productes de bugaderia i prevenció de riscos. Interpretació d'etiquetes tèxtils.
3. Higiene alimentària. Manipulació, conservació i emmagatzematge d'aliments. Preparació i atenció de menjadors. APPCC (Anàlisi de Perills i Punts Crítics de Control). Normativa sobre menjadors col·lectius i alimentació saludable.

4. Atenció residencial i cura de l'entorn. Organització de l'habitació i estris del resident. Preparació de llits, neteja del mobiliari i espais personals. Protocol en menjador i normes bàsiques de convivència.

5. Seguretat laboral i Prevenció de riscos. Llei 31/1995 i Reial decret 393/2007 sobre autoprotecció. Riscos ergonòmics, manipulació de càrregues, plans d'emergència i evacuació. Normes i protocols d'actuació davant riscos laborals.

6. Equips de protecció i mesures preventives. Ús correcte de EPIs, guants i rentada de mans. Identificació de símbols i components perillosos en productes. Maneig, dosificació i conservació de productes de neteja.

7. Primers auxilis. Concepte de parada cardio-respiratòria. Actuació en reanimació cardiopulmonar bàsica (RCP). Ennuegada. Pla d'actuació enfront d'una ennuegada total i parcial de les vies respiratòries altes.

8. Comunicació i atenció amb el resident: Tècniques de comunicació amb la persona major. Concepte d'empatia i assertivitat.

Convocatòria 84/26

Agrupació professional funcional. APT-APF-05, d'ajudant de cuina

1. Prevenció en la manipulació d'aliments. Principis de seguretat i higiene aplicats a la cuina, establits per la normativa vigent. Higiene personal i neteja en el lloc de treball. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals: Capítol I, Objecte, àmbit d'aplicació i definicions.

2. Reial decret 1021/2022, de 13 de desembre, pel qual es regulen determinats requisits en matèria d'higiene de la producció i comercialització dels productes alimentaris en establiments de comerç al detall: Requisits de temperatura dels productes alimentaris; Operacions de congelació, descongelació i recongelació d'aliments.

3. Coneixement, funcionament i ús dels diferents equips, màquines, utensilis i ferramentes de cuina que conformen la dotació dels departaments de cuina de centres socials i sociosanitaris.

4. Manipulació, tractament i neteja de les diferents matèries primeres com a peix, carns, aus, verdures i hortalisses.

5. Reial decret 315/2025, de 15 d'abril, pel qual s'establixen normes de desenvolupament de la Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició, per al foment d'una alimentació saludable i sostenible en centres educatius: Capítol III, Mesures dirigides a la programació dels menús escolars.

6. El Decret 84/2018, de 15 de juny, del Consell, de foment d'una alimentació saludable i sostenible en centres de la Generalitat.

7. La Llei 26/2018, de 21 de desembre, de drets i garanties de la infància i adolescència: Títol II, Drets de la infància i l'adolescència de la Comunitat Valenciana: Capítol XV, Dret a una alimentació adequada.

8. Llei 1/2025, d'1 d'abril, de prevenció de les pèrdues i desaprofitament alimentari: desaprofitament alimentari; pèrdues d'aliments; residus alimentaris; obligacions específiques per a les empreses d'hostaleria i restauració; mesures de bones pràctiques per al sector de l'hostaleria i altres proveïdors de servicis alimentaris.