

## I. DISPOSICIONS GENERALS

### Conselleria d'Economia, Hisenda i Administració Pública

*DECRET 32/2026, de 27 de febrer, del Consell, pel qual es regulen els requisits i el procediment per a l'homologació d'accions formatives dirigides al personal de les administracions i institucions públiques de la Comunitat Valenciana.*

#### PREÀMBUL

##### I

Este decret regula els requisits i el procediment per a l'homologació de les activitats de formació dirigides al personal que presta servicis en les administracions i institucions públiques valencianes. La seua finalitat és la de facilitar el compliment dels objectius de la formació, quant a la millora de l'acompliment del lloc de treball i al desenrotllament i promoció professional del personal empleat públic, fixats en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana (d'ara en avant, Llei 4/2021), amb l'objectiu de reconèixer-li els mateixos efectes que les activitats docents impartides per l'Institut Valencià d'Administració Pública, d'ara en avant, IVAP.

L'Orde 10/2010, de 2 de juliol, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, per la qual es regulen els requisits i el procediment per a l'homologació d'accions formatives dirigides al personal de les administracions i institucions de la Comunitat Valenciana (d'ara en avant, Orde 10/2010), es va publicar en el llavors *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) número 6310, de 14 de juliol de 2010. En el mateix DOGV es publicava la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana (Llei 10/2010). Per este motiu, l'Orde 10/2010 no menciona la nova llei, sinó que es referencia el Decret legislatiu, de 24 d'octubre de 1995, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de la funció pública valenciana. Esta desactualització sobrevinguda, però simultània en la seua publicació, no ha motivat, tanmateix, una modificació de l'Orde 10/2010, que s'ha mantingut incòlume durant catorze anys, malgrat la derogació de la mateixa Llei 10/2010, a causa de l'aprovació de la Llei 4/2021, en vigor.

El període transcorregut des de la publicació de l'Orde 10/2010, l'aprovació del IV Acord de formació per a l'ús de les administracions públiques, que s'adapta al nou marc establert per la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, l'experiència acumulada i els canvis organitzatius han posat de manifest la necessitat d'un renovat instrument jurídic que dote de més seguretat jurídica el procediment d'homologació i que augmente la capacitat formativa a la disposició del personal de les administracions públiques, així com que permeta avançar en la millora continuada de la formació. Els canvis normatius aconsellen l'aprovació d'una nova norma que derogue l'orde vigent.

En particular, entre les modificacions introduïdes està la regulació d'un procediment electrònic, d'acord amb les previsions legals de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant, Llei 39/2015), ja que tot el procediment es desenrotlla entre persones jurídiques, la gran majoria administracions públiques, organismes autònoms o entitats de dret públic.

Este procediment, a més, preveu una homologació provisional prèvia a la realització de l'acció formativa, encara que la resolució d'homologació definitiva s'emet després de desenrotllar-se completament i satisfactòriament l'acció formativa.

Així mateix, s'han identificat carències en les referències a la normativa vigent, que s'han actualitzat. Així, cal apuntar que la Llei 4/2021 regula els efectes del silenci administratiu com a desestimatori, al contrari que l'article 6.2 de l'orde actualment vigent. Igualment, cal fer menció del que regula la Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat entre dones i hòmens, respecte de l'equilibri en la participació d'hòmens i dones en l'assistència a cursos de formació, així com que s'ha de fer una menció a la reserva del 40 % de les places prevista en l'article 60 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens, per a les empleades públiques que complisquen els requisits.

D'altra banda, l'Orde TFP/153/2021, de 16 de febrer, del Ministeri de Política Territorial i Funció Pública, per la qual es regula la valoració dels mèrits generals del personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, no preveu que els òrgans competents en matèria de formació i perfeccionament de les comunitats autònomes reconeguen i valoren els cursos homologats, per la qual cosa esta funció s'elimina de la nova norma.

Finalment, cal recordar que la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les persones amb discapacitat, regula que ha de tindre's en compte la reserva del 3 % de places per a persones amb discapacitat.

## II

La disposició final tercera de la Llei 4/2021 faculta al Consell per a dictar les disposicions reglamentàries necessàries per al desenrotllament i aplicació d'esta. Així mateix, el president de la Generalitat, en exercici de les seues competències va assignar, per mitjà del Decret 16/2025, de 3 de desembre, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues competències, a la Conselleria d'Economia, Hisenda i Administració Pública les competències en matèria de funció pública.

Finalment, cal assenyalar que esta norma és conforme amb els principis de bona regulació indicats als articles 59 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, i 129 de la Llei 39/2015.

Quant als principis de necessitat i eficàcia, la iniciativa normativa es justifica per una raó d'interés general, clarament identificada en els fins perseguits, com és assegurar que la formació impartida per administracions, entitats i organismes diferents de l'Institut Valencià d'Administració Pública té un estàndard de qualitat i que esta és reconeguda als efectes administratius que pertoqueu, i coadjuva a l'establiment d'un aprenentatge planificat i orientat a l'adquisició, retenció i transferència de coneixements, destreses, actituds i valors que milloren el servei públic i el desenrotllament del personal empleat públic.

Respecte al principi de proporcionalitat, la norma conté la regulació imprescindible per a atendre la necessitat i no restringix drets de la ciutadania.

Es complix el principi de seguretat jurídica, ja que es dicta en aplicació de les competències establides en la següent normativa: Llei 4/2021; Decret 16/2025, de 3 de desembre, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues competències, i Decret 186/2025, de 5 de desembre, del Consell, pel qual establix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat.

Per a complir el principi de transparència s'han descrit clarament els objectius de la norma i s'ha justificat en este preàmbul. Al mateix temps, s'ha pogut participar activament en l'elaboració d'esta mitjançant els tràmits d'audiència i informació públiques.

Finalment, respecte al principi d'eficiència, s'ha d'assenyalar que la iniciativa normativa no establix càrregues administratives innecessàries o accessòries i intenta racionalitzar, en la seua aplicació, la gestió dels recursos públics, ja que propicia la tramitació electrònica de les homologacions.

Este decret tampoc afecta els gastos o els ingressos públics presents o futurs de les administracions públiques, com s'acredita en la memòria econòmica que consta en l'expedient i es reflectix en la clàusula de no despesa.

Vistos el contingut i l'abast de la norma, s'ha prescindit del tràmit de consulta pública prèvia regulat en l'article 133.1 de la Llei 39/2015, sempre d'acord amb el que assenyala l'apartat 4 del mateix article, ja que el projecte no té un impacte significatiu en l'activitat econòmica, ni imposa obligacions rellevants a les administracions, entitats i organismes promotors de formació destinataris d'esta regulació. En canvi, es pot afirmar que regula aspectes parcials d'una matèria, la de formació, molt més àmplia que l'homologació d'accions formatives que regula. No s'ha prescindit, no obstant això, dels tràmits d'audiència i informació públiques que preveu l'apartat 2 del mateix article.

El projecte de decret ha sigut proposat per a la seua inclusió en el pla normatiu de l'any 2026.

En conseqüència, i en virtut del que es disposa en l'article 50 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, en la disposició final tercera de la Llei 4/2021 i en els articles 31 i 33 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat, del Consell, a proposta del conseller d'Economia, Hisenda i Administració Pública, després de l'Acord de la Comissió de Formació en reunió del 17 d'octubre de 2025, conforme amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana i amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió de 27 de febrer de 2026,

## DECRETE

### *Article 1. Objecte*

L'objecte d'este decret és establir els requisits i el procediment per a l'homologació d'accions formatives dirigides al personal empleat públic que preste servei en les administracions i institucions valencianes, i que no siguen organitzades o promogudes per l'Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP), per a assegurar els estàndards de qualitat en la formació del personal empleat públic valencià.



*Article 2. Assignació de competències*

L'article 104.4.b), en relació amb l'apartat 3 del mateix article de la Llei 4/2021, disposa que correspon a la direcció general competent en matèria de funció pública, a través de l'IVAP, l'homologació de les accions formatives dutes a terme per les administracions públiques, entitats i organismes previstos en l'article 4, d'acord amb el que s'establix en el present decret.

*Article 3. Efectes de les homologacions*

Les accions formatives que hagen sigut homologades tenen el mateix reconeixement que les activitats de formació organitzades o promogudes per l'IVAP. L'homologació desplega els seus efectes des de la data de la resolució.

*Article 4. Àmbit d'aplicació*

1. Poden ser homologades les accions formatives organitzades o promogudes per les administracions públiques, les entitats i els organismes de la Comunitat Valenciana següents:

a) Les Corts i les institucions de la Generalitat a les quals es referix l'article 20 de la Llei orgànica 5/1982, d'1 de juliol, d'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, així com les entitats amb personalitat jurídica pròpia adscrites a les Corts.

b) Les entitats locals valencianes, així com les entitats pertanyents al seu sector públic instrumental, d'acord amb el que es disposa en l'article 3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i sempre que complisquen els requisits establits en les lletres e) i f) d'este apartat per a les entitats, consorcis i ens pertanyents al sector públic instrumental de la Generalitat.

c) La Federació Valenciana de Municipis i Províncies.

d) Les universitats pertanyents al Sistema Universitari Valencià.

e) Les entitats i consorcis a què es referix l'article 3.1.c) de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, sempre que les accions formatives estiguen enquadrades en les àrees de coneixement que els són pròpies.

f) Els ens pertanyents al sector públic instrumental de la Generalitat inclosos en l'article 3.2 de la Llei 1/2015, sempre que les accions formatives estiguen enquadrades en les àrees de coneixement que els són pròpies, i estiguen dirigides a qui tinga la consideració de personal empleat públic.

g) Els col·legis professionals legalment constituïts, els respectius àmbits territorials dels quals estiguen compresos dins del propi de la Comunitat Valenciana, i que organitzen activitats formatives dirigides a personal empleat públic que presta servicis a les administracions públiques, les entitats i els organismes previstos en este article.

h) La Presidència i les diferents conselleries de l'Administració de la Generalitat, quan les accions formatives tracten de matèries no incloses en els plans de formació de la Generalitat, o quan per necessitats del servici suficientment justificades siga convenient la seua impartició.

i) Les organitzacions sindicals representatives del personal que presta servicis en les diferents administracions públiques valencianes, d'acord amb el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, que subscriuen els acords corresponents, segons el que es preveu en l'article 8 d'este decret en relació amb l'article 104.4 de la Llei 4/2021.

2. A efectes del que s'establix en este decret, s'entén que una acció formativa està dirigida a personal empleat públic que preste servici en les administracions i institucions valencianes quan este represente un percentatge superior al 30 % de l'alumnat.

*Article 5. Accions formatives homologables*

1. Són accions formatives homologables les següents:

a) Les accions formatives dirigides al personal empleat públic que preste servici en les administracions i institucions valencianes que organitzen les administracions públiques, els organismes i les entitats previstos en l'article anterior.

b) La formació de postgrau, mitjançant títols propis, impartida per les universitats valencianes, sempre que la totalitat del seu contingut docent faça referència a matèries que són objecte de formació per part de l'IVAP.

c) Les accions formatives dirigides al personal directiu públic professional que organitzen les administracions públiques, els organismes i les entitats previstos en l'article anterior, d'acord amb les especificacions concretes que dicte l'òrgan directiu competent en matèria de formació del personal empleat públic.

2. En cap cas poden ser homologades les accions formatives següents:



- a) Les dirigides al personal següent, sempre que represente un percentatge superior al 50 % de l'alumnat:
- 1r. Personal docent d'ensenyança no universitària, dependent de la conselleria competent en matèria d'educació o d'entitats locals.
  - 2n. Personal docent i investigador d'ensenyances universitàries.
  - 3r. Personal estatutari dels servicis de salut gestionat per la conselleria competent en matèria de sanitat o personal sanitari d'entitats locals.
  - 4t. Jutges i jutgesses, magistrats i magistrades, fiscals, i lletrats i lletrades de l'Administració de justícia.
  - 5t. Personal empleat públic al servici d'administracions públiques, organismes i entitats no incloses en l'àmbit d'aplicació d'este decret.
  - 6t. Personal dels cossos i forces de seguretat de l'Estat, de les comunitats autònomes i de les entitats locals.
- b) Les organitzades o impartides per entitats promotores diferents de les contingudes en l'article 4 d'este decret, llevat que s'establisquen instruments jurídics de col·laboració.
- c) Les que formen part de plans d'estudis d'ensenyances conduents a l'obtenció de titulacions acadèmiques oficials.
- d) Les dirigides a la capacitació lingüística.
- e) Les destinades a persones en situació de desocupació.
- f) L'assistència a conferències, col·loquis, simposis o activitats anàlogues que no prevegen una avaluació final de coneixements de les persones que assistisquen com a alumnat.

*Article 6. Requisits de les accions formatives susceptibles d'homologació*

1. Per a l'obtenció de l'homologació, les accions formatives han de ser similars a les pròpies de l'IVAP quant al seu disseny i continguts, a la metodologia de formació, a les persones destinatàries de les accions, a la seua duració i als sistemes d'avaluació de l'assistència i l'aprofitament, d'acord amb el que es regula en este decret.

2. Les accions formatives han de reunir almenys els requisits següents per a poder ser homologades:

a) Contingut: el contingut de les accions formatives ha de tindre relació amb les competències i la pràctica professional del personal empleat públic al qual van dirigides, o considerar-se d'interés per a la formació i el perfeccionament d'este personal.

Ha d'estar estructurat en blocs, mòduls o unitats temàtiques, amb indicació de la matèria i el nombre d'hores assignades a cada un. Ha de precisar els objectius perseguits i formular desagregats els continguts teòrics i pràctics, així com els mètodes didàctics o d'aprenentatge previstos.

b) Duració: la duració de les accions formatives ha de ser igual o superior a 15 hores lectives.

c) Modalitat: la impartició de les accions formatives pot adoptar qualsevol modalitat que garantisca la qualitat de la formació, sempre tenint en compte el que es preveu en l'article següent.

d) Professorat: el professorat ha de tindre experiència en formació o en llocs de treball relacionats amb l'acció formativa. En cap cas el nivell de competència professional del professorat pot ser inferior al que es requerix a les persones participants.

e) Superació de l'acció formativa: les persones participants en l'acció formativa han de realitzar una avaluació final, que pot consistir en l'elaboració d'un treball, memòria o similar, o en la superació de proves de coneixement teòriques o pràctiques, que permeten verificar l'assimilació dels continguts d'esta acció.

f) A més del que es preveu en les lletres anteriors d'este apartat, han de complir, com a mínim, els criteris següents:

1r. Cursos presencials, telepresencials i híbrids: l'assistència a les sessions que suposen com a mínim un 85 % de les hores de la duració total del curs i, si és el cas, s'hagen fet les tasques obligatòries fixades en el programa o encomanades per l'equip docent.

2n. Cursos en línia: lectura del 85 % dels continguts, superació de tots els qüestionaris amb un 60 % d'encerts i haver realitzat i superat el 85 % d'altres activitats fixades en el programa o encarregades per l'equip docent, qualsevol que siga el seu format (tasques, tallers, participació en fòrums, etc.).

3r. Cursos autoformatius: lectura del 90 % dels continguts, superar els qüestionaris amb un 70 % d'encerts.

4t. Cursos mixtos: s'aplica l'addició dels criteris fixats per a les modalitats que combine.

Excepcionalment, es pot sol·licitar l'homologació de les accions formatives que adopten la forma de congressos o jornades sense necessitat de realitzar una avaluació final. En estos casos, l'entitat promotora enviarà un informe motivat, en el qual exposaran els motius pels quals no s'ha efectuat l'avaluació final, així com les raons que avalen l'homologació. Estes raons hauran de basar-se en l'excel·lència del professorat, l'actualitat dels temes tractats o la seua importància.

g) Publicitat i criteris de selecció: l'òrgan convocant ha de garantir la publicitat de l'acció que cal realitzar, i utilitzar els mitjans proporcionats a l'amplitud dels col·lectius destinataris d'esta.



La selecció de l'alumnat s'ha de realitzar utilitzant criteris objectius basats en principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

S'equilibrarà percentualment respecte a la plantilla real la participació de dones i hòmens en l'assistència en els cursos de formació i es reservarà el 40 % de les places entre empleades públiques que reunisquen els requisits.

A més, en la selecció s'ha de tindre en compte la reserva del 3 % de places per a persones amb diversitat funcional establida en l'article 23 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les persones amb discapacitat.

h) Avaluació de l'acció formativa: les accions formatives l'homologació de les quals se sol·licite han d'incloure previsions sobre l'avaluació de l'activitat i del professorat. La direcció general competent en matèria de funció pública, a través de l'IVAP, pot establir models de qüestionaris d'avaluació que han d'omplir les persones participants.

i) Recursos materials: les entitats promotores de les accions formatives han de posar a la disposició de les persones participants els mitjans materials, didàctics i instrumentals necessaris per a l'adequat desenvolupament d'estes.

#### *Article 7. Especialitats de les accions formatives no presencials o mixtes amb part en línia*

És requisit indispensable per a l'homologació de les accions formatives no presencials o mixtes amb part en línia, a més de complir amb el que es preveu en l'article anterior:

a) L'existència d'una plataforma en línia, amb codi d'identificació i contrasenya d'accés per a l'alumnat.

b) L'accés a la plataforma a través d'una URL pròpia. Excepcionalment, es podrà admetre que s'homologuen accions formatives contractades amb URL diferents de les promotores, però no podrà suposar un percentatge superior al 20 % anual de les accions formatives homologades a eixa entitat promotora.

c) El nombre màxim d'alumnes per edició de cada acció formativa serà de 50 persones, excepte en el cas dels cursos autoformatius.

d) La disponibilitat d'un sistema d'avaluació per a superar les diferents unitats i l'acció formativa en el seu conjunt. En cas que el sistema d'avaluació es realitze mitjançant una plataforma en línia, s'han de superar tots els blocs de matèries.

Per a superar un bloc es poden permetre com a màxim cinc intents.

e) Quan la prova final consistisca en la superació d'una prova de coneixements teòrics, esta ha de tindre un mínim de vint preguntes.

f) En cas de no disposar d'este sistema d'avaluació s'ha de realitzar un examen final de manera presencial.

g) Com a norma general, les edicions d'una mateixa acció formativa no poden ser simultànies ni solapar-se en el temps. Es podran admetre sempre que s'aporte un informe justificatiu de la necessitat d'organitzar la formació d'esta manera.

#### *Article 8. Convenis i acords*

1. La direcció general competent en matèria de funció pública, a través de l'IVAP, pot promoure convenis i acords amb les entitats promotores d'accions formatives a les quals es referix l'article 4.1.i d'este decret, així com amb les diputacions provincials valencianes i els municipis de gran població, a fi d'homologar les accions formatives cursos que estes impartisquen.

2. Estos acords i convenis s'han de regir pel principi de cooperació i col·laboració, establint les bases de les relacions entre l'IVAP i l'entitat promotora.

3. Els convenis i acords podran adaptar les sol·licituds i documentació previstes en l'article 9, així com el procediment per a l'homologació i eficàcia de les resolucions d'homologació previst en l'article 10 del present decret.

#### *Article 9. Sol·licituds i documentació*

1. El procediment d'homologació s'inicia:

a) D'ofici, d'acord amb el que es preveu en l'article 58 i següents de la Llei 39/2015, per la direcció general competent en matèria de funció pública, a través de l'IVAP.

b) A instàncies de l'entitat promotora de les accions formatives.

Les sol·licituds s'han de presentar amb un mínim de tres mesos d'antelació a l'inici de la formació l'homologació de la qual se sol·licita.

En cap cas es podran homologar accions formatives una vegada començada la seua impartició.

2. Les sol·licituds es presenten únicament per via telemàtica, amb el model normalitzat que aprovarà la direcció general competent en matèria de funció pública de conformitat amb el que es disposa en la disposició final primera del present decret, mitjançant el tràmit telemàtic de la seua electrònica de la Generalitat. Qualsevol sol·licitud que es presente amb un procediment diferent del que es descriu ací no serà admesa.



3. Les entitats promotores han d'omplir la sol·licitud i firmar-la amb certificat digital de representant d'entitat, emesa per qualsevol de les entitats admeses en la seu electrònica de la Generalitat o amb el certificat digital de la persona representant, que haurà d'haver sigut inscrita prèviament com a tal en el Registre de representants de la Generalitat.

4. A la sol·licitud s'ha d'adjuntar el document descriptiu de l'acció formativa, d'acord amb el model de fitxa tècnica que s'aprovarà de conformitat amb el que es disposa en la disposició final primera del present decret. La documentació que haja de presentar-se firmada s'ha de presentar amb la firma del representant d'entitat o de ciutadania, segons corresponga, i s'ha d'aportar per via telemàtica. Quan la sol·licitud i la documentació la presente una persona jurídica o una entitat que actue en nom propi, no mitjançant una persona representant, s'entendrà firmada la documentació remesa, excepte en els documents en què es requereisca expressament l'aportació firmada per una persona amb càrrec o representació específica. En este cas, tampoc s'ha d'aportar la documentació acreditativa i d'identificació de l'entitat i del seu representant legal.

5. L'esmena o l'aportació telemàtica de documentació pot fer-se amb el tràmit de la guia PROP «Aportació de documentació a un expedient obert d'homologació d'accions formatives de l'Institut Valencià d'Administració Pública».

#### *Article 10. Procediment per a l'homologació i eficàcia de les resolucions*

1. La tramitació dels expedients correspon a la direcció general competent en matèria de funció pública, a través de l'IVAP.

2. Si la sol·licitud o la documentació adjunta presenta defectes corregibles, s'ha de requerir a l'entitat promotora perquè, en el termini de deu dies, esmene la falta o aporte els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considera que desistix de la seua petició, de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015.

3. En els procediments d'homologació iniciats d'ofici, l'IVAP ha de reclamar a l'entitat promotora que aporte la fitxa tècnica de l'acció formativa mitjançant el model que s'aprovarà mitjançant resolució de la direcció general competent en matèria de funció pública, juntament amb la documentació requerida.

4. Una vegada efectuat el tràmit previst en l'apartat 2 d'este article, si la sol·licitud continuara sense reunir els requisits per a ser homologada, s'ha de resoldre la denegació de l'homologació sol·licitada i tindre's per finalitzat el procediment.

5. A la vista de la sol·licitud i la documentació adjunta, en el termini de tres mesos comptats des de l'entrada en el registre corresponent de la documentació precisa completa, s'ha d'emetre una resolució d'homologació provisional de realització de l'acció formativa, per la qual s'ha de comunicar a l'entitat promotora que l'acció per a la qual se sol·licita l'homologació complix els requisits per a ser homologada.

Esta resolució ha de ser prèvia a l'inici de l'acció formativa i produïx l'únic efecte de facultar l'entitat promotora perquè pugua fer constar l'homologació provisional en la documentació per a l'activitat concernida.

6. A l'efecte de resoldre l'homologació definitiva, i amb independència que el procediment s'haja iniciat d'ofici o a instàncies de l'entitat organitzadora de l'acció formativa, esta ha de remetre a l'IVAP, durant el termini del mes següent a la finalització de l'acció formativa, una declaració responsable de les previstes en l'article 69 de la Llei 39/2015, segons el model que aprovarà la direcció general competent en matèria de funció pública en la qual s'assegure que s'ha realitzat l'acció formativa, utilitzant el tràmit previst en l'article 9.6.

Si l'acció formativa ha sigut d'aprofitament, a més de la declaració responsable s'ha d'adjuntar el model de la prova d'avaluació realitzada.

Si la documentació presentada patira de defectes corregibles, s'ha de requerir a l'entitat sol·licitant perquè esmene la falta en el termini de deu dies hàbils.

En cas de no fer-ho en el termini concedit, la direcció general competent en matèria de funció pública ha de dictar una resolució denegatòria de l'homologació sol·licitada.

7. Una vegada presentada la documentació prevista en l'apartat anterior, constatat el compliment o incompliment de les condicions per a l'homologació imposades amb caràcter previ a l'inici de l'acció formativa en la resolució d'homologació provisional, i després d'evacuat el tràmit d'audiència previst en l'article 82 de la Llei 39/2015, la direcció general competent en matèria de funció pública ha de dictar, en el termini màxim de tres mesos, una resolució motivada d'acceptació o denegació de l'homologació sol·licitada.

8. Si no es dicta resolució expressa, una vegada vençut el termini màxim, es pot entendre desestimada la sol·licitud d'homologació.

9. Les resolucions d'homologació que es dicten posen fi a la via administrativa.

10. L'homologació té efectes sobre l'acció formativa sol·licitada, i per al nombre d'edicions previstes en la resolució. Per a posteriors edicions d'una mateixa activitat formativa, sempre que s'hagen de celebrar dins de l'any natural



en curs, n'hi ha prou amb la presentació d'una declaració responsable a on es manifeste que les noves edicions no varien el contingut ni la resta de les característiques de l'acció formativa, per a poder celebrar l'acció formativa.

Tanmateix, l'entitat promotora ha de complir igualment els tràmits previstos en l'apartat 6 d'este article.

Per a edicions posteriors o que varien alguna característica essencial de l'acció formativa, cal tornar a sol·licitar l'homologació.

11. Les resolucions d'homologació que emet la direcció general competent en matèria de funció pública es poden consultar en la web de l'IVAP. Així mateix, dins del primer trimestre de cada exercici, esta direcció general ha d'emetre una resolució, que s'ha de publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, per la qual es done publicitat a les accions formatives homologades en l'exercici anterior.

#### *Article 11. Certificats*

1. Les entitats promotores de formació a les quals s'homologue l'acció formativa han d'expedir a les persones participants i al professorat els certificats d'assistència, d'aprofitament o d'impartició, segons siga procedent.

La persona representant legal de l'entitat promotora és la responsable d'expedir els certificats de l'alumnat i el professorat participants.

2. La direcció general competent en matèria de funció pública pot dictar instruccions sobre el model i format de certificat que expedisquen les entitats promotores de les activitats formatives homologades. En tot cas, en este s'han de fer constar les dades que determine la direcció general de funció pública mitjançant la resolució prevista en la disposició final primera del present decret.

#### *Article 12. Obligacions de les entitats promotores*

1. L'entitat promotora de l'acció formativa és responsable de la selecció de les persones participants, d'acord amb el que es preveu en este decret en l'article 6.2.f.

2. Les entitats promotores estan obligades a executar les activitats formatives en els termes que preveu la resolució d'homologació provisional prevista en l'article 10.5.

Quan calga modificar elements de l'activitat formativa que afecten el lloc, el professorat o la data de celebració, s'han de comunicar els canvis a la direcció general competent en matèria de funció pública, a través de l'IVAP.

La comunicació de modificació ha d'efectuar-se amb anterioritat a l'inici de l'activitat formativa.

3. Competix l'entitat promotora vetlar pel compliment dels requisits fixats per a la superació de l'activitat formativa, per a la qual cosa ha de disposar dels mecanismes de control de l'assistència i superació de proves o realització de treballs que s'hagen determinat, i quedarà davall de la seua custòdia la documentació corresponent.

4. L'incompliment de l'obligació de remissió de la documentació final pot suposar la denegació de futures homologacions a l'entitat sol·licitant.

5. En el material que les entitats promotores confeccionen per a la difusió i publicitat de les accions formatives homologades, no es pot incloure sense autorització prèvia ni la imatge corporativa de la direcció general competent en matèria de funció pública ni la de l'IVAP.

#### *Article 13. Inspecció i seguiment*

1. Correspon a la direcció general competent en matèria de funció pública comprovar, controlar, inspeccionar i fer el seguiment de les activitats formatives homologades, d'acord amb el que es preveu per l'article 69 de la Llei 39/2015.

2. En cas d'incompliment del que es preveu en este decret o en la resolució d'homologació, la direcció general competent en matèria de funció pública pot dictar resolució i deixar sense efecte l'homologació, amb la instrucció prèvia del corresponent procediment contradictori.

### DISPOSICIÓ ADDICIONAL

#### *Única. Incidència pressupostària*

L'aplicació i el desplegament d'este decret no poden tindre gens d'incidència en la dotació dels capítols de gasto assignada a la conselleria competent en matèria de funció pública i, en tot cas, els gastos hauran de ser atesos amb els mitjans personals i materials existents en esta conselleria.

## DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

*Única. Procediments iniciats*

Els procediments d'homologació iniciats a l'entrada en vigor del present decret continuen regint-se pel sistema i requisits arrellegats en l'Orde 10/2010, de 2 de juliol, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.

## DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

*Única. Derogació normativa*

1. Queda derogada l'Orde 10/2010, de 2 de juliol, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, per la qual es regulen els requisits i el procediment per a l'homologació d'accions formatives dirigides al personal de les administracions i institucions de la Comunitat Valenciana.

2. Així mateix, queden derogades les disposicions d'igual o inferior rang que s'oposen al que es disposa en el present decret.

## DISPOSICIONS FINALS

*Primera. Habilitació per a l'aprovació dels models*

Els models a què fa referència el present decret seran aprovats mitjançant una resolució de la persona titular de la direcció general competent en matèria de funció pública i seran publicats en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Segona. Entrada en vigor*

Este decret entra en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 27 de febrer de 2026

Juan Francisco Pérez Llorca  
President de la Generalitat

José Antonio Rovira Jover  
Conseller d'Economia, Hisenda i Administració Pública