

III. ACTES ADMINISTRATIUS

C) ALTRES ASSUMPTE

Institut Valencià de la Joventut

RESOLUCIÓ de 21 de gener de 2026, de la Direcció General, per la qual es fa pública la convocatòria del programa d'oferta concertada en les modalitats Viu l'Estiu i Viu l'Hivern, per a estades de 2026-2027.

L'article 49.1.25 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana atribueix a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de joventut.

La Llei 15/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de polítiques integrals de joventut, té com a finalitat garantir que els i les joves puguen definir i construir el seu projecte vital, individual i col·lectiu, en igualtat d'oportunitats. Igualment, esta regulació persegueix garantir la participació i la corresponsabilitat de les persones joves en la presa de decisions, i fomentar al màxim els espais de trobada i de debat.

L'article 4 de la Llei 15/2017 assenyalava que, a més dels drets reconeguts en altres normes a les persones joves, com a grup demogràfic amb necessitats específiques, se'ls reconeix el dret a l'oci i al benestar, entre altres.

Entre les funcions atribuïdes a l'Institut Valencià de la Joventut, l'article 7 d'esta llei esmenta les de fomentar i donar suport al voluntariat juvenil, i potenciar l'acreditació de les habilitats i les competències adquirides en realitzar-les, per a la qual cosa posa a la seua disposició la Xarxa Valenciana d'Oci Educatiu per a la realització d'activitats d'oci educatiu, socials, culturals, esportives, mediambientals i de temps lliure, que permeten el desenrotllament integral de la joventut i que eduquen en hàbits de participació i en valors de compromís i integració social.

El títol II del Decret 86/2015, de 5 de juny, del Consell, estableix les normes relatives a les activitats de temps lliure infantil i juvenil, i el títol V, concretament els articles 61 i 63, detalla quins són els fins dels albergs i els campaments juvenils, respectivament.

Entre les finalitats dels albergs i els campaments juvenils estan proporcionar les instal·lacions pròpies a entitats prestadores de servicis a la joventut per al compliment dels fins i objectius específics d'estes, així com oferir els servicis d'acampada als grups juvenils i les entitats que els sol·liciten, i facilitar a la gent jove la pràctica d'activitats de caràcter cultural i recreatiu en estes instal·lacions.

En virtut de tot això i fent ús de les facultats que l'article 11 de la Llei 15/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de polítiques integrals de joventut, conferix al director general de l'Institut Valencià de la Joventut,

RESOLC

Fer pública la convocatòria del programa d'oferta concertada en les modalitats Viu l'Estiu i Viu l'Hivern, per a 2026-2027, d'acord amb les bases dels models d'annex I i II, i els models que s'inclouen com a annexos III, IV, V, VI, VII, VIII, IX i X.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se potestativament un recurs de reposició davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), o bé, directament, un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu competent, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de publicar-se en el DOGV. Tot això, d'acord amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i sense perjudici que les persones interessades puguen interposar qualsevol altre recurs que consideren oportú.

València, 21 de gener de 2026

Vicente Ripoll Gimeno
Director general

ANNEX I

*Bases de la convocatòria del programa d'oferta concertada en la modalitat Viu l'Estiu, per a 2026**1. Objecte de la convocatòria*

L'Institut Valencià de la Joventut oferix l'ús de les instal·lacions juvenils, dins del programa d'oferta concertada en la modalitat Viu l'Estiu, en el període següent:

Del 26 de juny al 13 de setembre de 2026.

2. Servicis que s'oferixen

2.1. En les instal·lacions tipus alberg els servicis que s'oferixen són els següents:

- a) Allotjament en habitacions compartides, amb llençols.
- b) Parament de menjador col·lectiu.
- c) Servicis d'alimentació en pensió completa – desdjuní/esmorzar, dinar, berenar i sopar.
- d) Servicis de socorrisme en els albergs que disposen de piscina i en els períodes d'obertura d'esta.
- e) Assegurança de responsabilitat civil i d'accidents.

2.2. En les instal·lacions tipus campament els servicis que s'oferixen són els següents:

- a) Allotjament en tendes o cabanyes: inclou matalassos i material divers d'acampada.
- b) Parament de menjador col·lectiu.
- c) Servicis d'alimentació en pensió completa – desdjuní/esmorzar, dinar, berenar i sopar.
- d) Servicis de socorrisme en els campaments que disposen de piscina i en els períodes d'obertura d'esta.
- e) Assegurança de responsabilitat civil i d'accidents.

3. Entitats beneficiàries

3.1. Podran sol·licitar l'ús de les instal·lacions objecte de la present convocatòria les associacions juvenils, els grups escolars de Primària, Secundària, Batxillerat, cicles formatius, universitats, ajuntaments, clubs esportius, associacions socioculturals i altres entitats públiques, i també els grups de jòvens que organitzen activitats d'oci educatiu, tots ells sense ànim de lucre.

3.2. El nombre de places sol·licitades no podrà ser inferior a 15.

3.3. Les persones participants, excloent-hi l'equip d'animació, tindran edats compreses entre els 6 i els 30 anys al començament de l'estada. En el cas de grups amb persones amb diversitat funcional, el límit d'edat es podrà incrementar fins als 35 anys.

3.4. Cap persona participant podrà romandre més de 15 nits de manera continuada en la mateixa instal·lació.

4. Obligacions de les entitats beneficiàries

4.1. Complir els requisits que exigix la normativa vigent en matèria de campaments, albergs i activitats juvenils, i també, si és el cas, les normes de règim intern de les instal·lacions.

4.2. Constituir els equips d'animació amb el temps suficient perquè puguen elaborar el programa d'activitats que duren a terme durant l'estada en la instal·lació.

4.3. Comptar amb una persona responsable adequada a les necessitats i a les característiques de cada grup. La persona responsable romandrà en la instal·lació al llarg de tots els dies de duració de l'estada del grup i serà major d'edat.

4.4. Complir els requisits del Decret 86/2015, de 5 de juny, del Consell, que s'estableixen en els articles 23 a 27, o de la normativa que estiga vigent durant els períodes oferits en la convocatòria.

4.5. La relació de l'equip d'animació s'haurà d'enviar a l'IVAJ, en el model de l'annex V, almenys un mes abans del començament de l'estada; s'hi detallarà el nom, els cognoms i el tipus de certificat de l'animador/a o del monitor/a que siga procedent.

4.6. La relació de les persones participants es remetrà a l'IVAJ, en el model de l'annex IV, almenys 15 dies naturals abans del començament de l'estada, amb el nom, els cognoms i l'edat de cada una d'elles.

4.7. L'IVAJ podrà, en qualsevol moment, requerir tant la documentació econòmica relativa a l'estada com la que acredite les titulacions de l'equip d'animació i el programa que es durà a terme en la instal·lació.

4.8. Quan l'entitat beneficiària siga un centre escolar i assistisca amb el seu professorat, no seran de compliment obligat les bases 4.4 i 4.5, pel que respecta a la titulació exigida per a qui dirigeisca el grup i l'equip de monitors/es.

4.9. Per a aconseguir la integració, que és un dels objectius d'este programa, es facilitarà que els grups amb diversitat funcional puguen compartir una mateixa instal·lació, tenint en compte que cada una d'estes disposa d'un nombre



limitat de places adaptades -informació disponible en la pàgina web de l'IVAJ-. Això podrà determinar l'adjudicació de la sol·licitud. Així doncs, esta circumstància haurà de constar en esta, per la qual cosa s'haurà de marcar la casella «grup amb diversitat funcional».

4.10. Efectuar el pagament dels servicis contractats d'acord amb la formalització i el procediment de pagament que indica la base 10 del present annex.

4.11. Disposar d'una fitxa mèdica de cada participant, omplida i signada, així com una autorització per part del pare/mare, tutor/a, en el cas de menors d'edat, per a participar en les activitats de l'entitat.

4.12. Abonar els danys i els desperfectes que causen en la instal·lació, d'acord amb la normativa vigent.

4.13. Firma d'una acta, que s'entregarà a la direcció de la instal·lació, dels servicis utilitzats, així com del nombre i els servicis extres prestats a les persones assistents en la instal·lació.

4.14. Fer constar en el material de difusió que es realitze amb motiu de l'estada, tant en suport digital com en qualsevol altre, la col·laboració de l'IVAJ mitjançant la inserció del logotip que es facilitarà a este efecte.

4.15. L'incompliment de les obligacions anteriors, abans o durant l'estada, podrà donar lloc a la no realització i, fins i tot, a la suspensió d'esta en cas d'estar ja en marxa.

4.16. L'IVAJ no es fa responsable dels actes ni de les omissions de les persones usuàries en la instal·lació.

5. Períodes oferits

5.1. En l'annex IX s'indiquen les dates concretes dels períodes que s'oferixen.

5.2. S'oferiran majoritàriament períodes d'una setmana i es podran sol·licitar fins dos setmanes consecutives. Estes estades són de diumenge a diumenge. No obstant això, es podran oferir períodes d'una altra duració. El primer servici d'alimentació, si és el cas, serà el dinar del dia d'incorporació, i l'últim, el desdèjuni del dia d'eixida.

Les setmanes que no es reserven en la primera fase podran ser ocupades en jornades d'un o més dies.

6. Sol·licituds i termini de presentació.

6.1. Les sol·licituds es formalitzaran en un imprés normalitzat, l'annex III. Sol·licitud programa Oferta Concertada.

6.2. Les sol·licituds es presentaran exclusivament de manera telemàtica, a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució en el DOGV i fins a un mes abans del començament de l'estada, mitjançant el procediment:

Sol·licitud oferta concertada Viu l'Estiu:

http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19976&version=amp

6.3. Una mateixa entitat només podrà presentar una sol·licitud, fins al 10 de febrer de 2026. Si es presenten més sol·licituds dins del termini indicat, només es tindrà en compte l'última petició presentada.

6.4. A partir del dia 11 de febrer de 2026, es podran continuar presentant sol·licituds sense que una mateixa entitat pugua presentar íntegrament més de 2.

6.5. En el nombre de places sol·licitades s'inclouran les corresponents a les persones de l'equip d'animació.

7. Esmena

7.1. En els impresos de sol·licitud s'hauran d'omplir tots els apartats. Quan les sol·licituds presentades no estiguen degudament omplides, es requerirà a les persones interessades perquè, en el termini de 10 dies hàbils a partir del moment de la notificació, esmenen o completen la documentació corresponent. En cas contrari, es considerarà que han desistit de la seua sol·licitud, amb resolució prèvia, que es dictarà en els termes que preveu l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7.2. Les esmenes es presentaran exclusivament de manera telemàtica, mitjançant el procediment:

Esmena i aportació de documentació

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19976&version=amp

8. Adjudicació i reserva de places

8.1. Sol·licituds presentades fins al 10 de febrer de 2026.

a) A l'efecte d'adjudicació de torns i places, en esta convocatòria tindran prioritat les sol·licituds de les entitats beneficiàries domiciliades en el territori de la Comunitat Valenciana; per aquest motiu les sol·licituds s'ordenaran en 2 llistats.

– Llistat 1: sol·licituds corresponents a entitats que tinguen el seu domicili a la Comunitat Valenciana.

– Llistat 2: sol·licituds corresponents a entitats que tinguen el seu domicili fora de la Comunitat Valenciana.



b) Una vegada transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, s'assignarà un número d'orde a les sol·licituds presentades i es farà públic el llistat provisional en el web de l'IVAJ <https://www.ivaj.gva.es/oferta-concertada>, i també en les seus de l'IVAJ: a Alacant, av. Orihuela, 59, 03007 – Alacant; a Castelló, carrer dels Orfebres Santalínea, 2, 12005 – Castelló de la Plana, i a València, carrer de l'Hospital, 11, 46004 – València. S'obrirà un període de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació del llistat provisional en el qual es podran presentar al·legacions, que s'entendran resoltes amb la publicació del llistat definitiu.

c) A l'efecte d'adjudicació de torns i places es farà un sorteig, que determinarà el número d'orde del llistat a partir del qual s'adjudicaran, tenint sempre preferència el llistat de les entitats amb domicili a la Comunitat Valenciana.

e) L'adjudicació es farà per la resolució del director general de l'IVAJ.

8.2. Sol·licituds presentades a partir del dia següent a la publicació en el DOGV.

a) Estes sol·licituds es numeraran correlativament, per orde d'entrada.

b) Per resolució del director general de l'IVAJ, s'adjudicaran els torns i les places.

9. Publicació i notificació de les adjudicacions

9.1. Sol·licituds presentades fins al 10 de febrer de 2026.

a) La resolució del director general de l'IVAJ, amb l'adjudicació de places, es publicarà en el DOGV, als efectes que preveuen els articles 40 al 46 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques. També es publicarà en el web de l'IVAJ <https://ivaj.gva.es/va/oferta-concertada>.

b) Les entitats beneficiàries hauran de formalitzar la reserva com a data límit el dia 30 de març de 2026.

9.2. Sol·licituds presentades a partir de l'11 de febrer 2026.

La resolució del director general de l'IVAJ, amb l'adjudicació de places, es notificarà telemàticament als efectes que preveu l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i també es publicarà en el web de l'IVAJ www.ivaj.gva.es/va/oferta-concertada.

9.3. Les entitats beneficiàries rebran un imprès de formalització de reserva amb la liquidació dels pagaments que hauran d'efectuar i els terminis establits a este efecte, en el qual figurarà el número de reserva al qual s'haurà de fer referència en qualsevol comunicació amb l'IVAJ que tinga relació amb la present convocatòria.

Les entitats beneficiàries hauran de formalitzar la reserva en un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la recepció de la notificació de l'adjudicació.

10. Formalització i procediment de pagament

10.1. Per a formalitzar les adjudicacions, les entitats beneficiàries hauran de fer un primer pagament de 10,00 € per plaça, en concepte de reserva, i remetre a l'IVAJ una còpia del justificant bancari i un exemplar firmat del document a què es referix la base 9.

10.2. El pagament de la resta de l'import es farà en dos terminis: el primer correspondrà al 30 % de l'import total de les places adjudicades -del qual es restarà l'acompte abonat en concepte de reserva- i el segon correspondrà al 70 % restant. Els justificants corresponents al primer dels pagaments hauran d'estar en poder de l'IVAJ un mes abans de la data de començament de l'estada, i els corresponents al segon, 15 dies naturals abans d'eixa data.

10.3. En les reserves que es formalitzen amb menys d'un mes d'antelació sobre la data de començament de l'estada, s'haurà d'enviar a l'IVAJ, junt amb l'imprès de reserva, el justificant del pagament del 30 % de l'import de les places adjudicades, i el segon pagament del 70 % restant, 15 dies naturals abans d'esta data.

10.4. Tots els justificants de pagament hauran d'indicar el número de reserva, el nom de l'entitat beneficiària, el nom de la instal·lació, el nombre de places reservades i les dates de l'estada. S'hauran d'enviar mitjançant el procediment telemàtic:

Esmena i aportació de documentació

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19976&version=amp

10.5. Es podrà considerar que l'entitat adjudicatària desistix de la seua sol·licitud si no realitza els pagaments en el període corresponent.

10.6. Transcorregut un termini de 6 mesos sense que s'haguera efectuat el pagament de la reserva gaudida, s'exigiran els deutes pendents mitjançant el procediment administratiu de constrenyiment.

11. Aportació de documentació

11.1. Dins dels 10 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació o notificació de l'adjudicació de les places, les entitats beneficiàries hauran d'aportar:



- a) Resguard de l'ingrés de 10,00 € per plaça.
- b) Imprés de la reserva, amb la liquidació dels pagaments que s'han d'efectuar i els terminis establits, firmada per la persona representant.
- c) Acreditació de la persona que subscriu la sol·licitud com a representant, la qual podrà autoritzar la consulta de les seues dades d'identitat, mitjançant el sistema de verificació i consulta de dades d'identitat, de conformitat amb el que es disposa en el Decret 54/2025, de 15 de abril, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació administrativa i transformació digital. Qui no atorgue esta autorització, haurà d'aportar una còpia compulsada del DNI o del document acreditatiu de la identitat o targeta equivalent dels estrangers residents en territori espanyol, expedit per les autoritats espanyoles. La sol·licitud haurà de firmar-se mitjançant firma digital.

11.2. Fins a un mes abans del començament de l'estada:

- a) Relació de les persones de l'equip d'animació.
- b) Resguard del 30 % de l'import total de les places adjudicades, del qual es restarà l'acompte abonat en concepte de reserva.

11.3. Fins a quinze dies naturals abans del començament de l'estada:

- a) Relació de les persones participants.
- b) Resguard del 70 % de l'import total de les places adjudicades.

11.4. Tota la documentació requerida es presentarà telemàticament:

Esmena, relació de participants i equip d'animació, i aportació de documentació

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19976&version=amp

11.5. L'efectivitat de la resolució d'adjudicació de places quedarà condicionada al compliment del que s'ha indicat en els apartats anteriors. Si en els terminis indicats no es rep en l'IVAJ la documentació requerida en l'apartat 11, es dictarà la resolució oportuna, en la qual es declararà l'incompliment d'estes obligacions per part de les entitats beneficiàries entenent que han desistit de la seua sol·licitud, i no originarà cap dret a la devolució de les quanties ja abonades. Estes places es podran adjudicar a altres grups interessats.

12. Tarifes i preus

12.1. Els preus de les diferents tarifes s'indiquen en l'annex VIII.

12.2. Els servicis extres prestats durant l'activitat es facturaran per separat i s'hauran d'abonar en la instal·lació corresponent.

S'entenen per servicis extres els prestats a persones no incloses en les places adjudicades, o els servicis de dinar o sopar no inclosos en els dies de duració del torn, o aquells servicis no inclosos en la base 2 del present annex, ni altres servicis complementaris, com l'ús de sales o altres.

13. Renúncies i terminis

13.1. Renúncies

a) La renúncia de places no implicarà la devolució de la quota abonada, excepte en els casos previstos en la base 14.2, per a això hauran de presentar una sol·licitud, d'acord amb la base 14,1.

b) La renúncia total o parcial de places es presentarà exclusivament de manera telemàtica, amb el model de renúncia de places (annex VI).

Esmena, renúncia, relació de participants i equip d'animació, i aportació de documentació

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19976&version=amp

c) En la renúncia s'haurà d'indicar clarament el número de reserva, el nom de l'entitat beneficiària, el nom i el càrrec del representant i un correu electrònic, el nom de la instal·lació i el període reservat, així com el nombre de places a les quals es renuncia.

13.2. Terminis

a) Si la renúncia es presenta abans de la finalització del termini de formalització de la reserva, no s'aplicarà cap penalització.

b) Si la renúncia es presenta una vegada finalitzat el termini de formalització de la reserva, però fins a un mes natural abans del començament de l'estada, hi haurà una penalització de 10,00 € per plaça.

c) Si la renúncia es presenta en un termini comprés entre un mes i 15 dies naturals abans del començament de l'estada, la penalització serà del 30 % de l'import de la plaça.

d) Si la renúncia es presenta amb menys de 15 dies naturals abans del començament de l'estada, la penalització serà del 100 % de l'import de la plaça.



e) La no comunicació de la renúncia implicarà la penalització del 100 % de l'import abonat fins al moment.

14. Sol·licitud de devolució d'ingressos

14.1. La sol·licitud de devolució d'ingressos es presentarà exclusivament de manera telemàtica, amb el model de sol·licitud de devolució de quota (annex VII). En esta sol·licitud s'haurà d'indicar clarament el número de reserva, el nom de l'entitat beneficiària, el nom i el càrrec del / de la representant, un correu electrònic, el nom de la instal·lació i el període reservat, així com el nombre de places a les quals es renuncia i per les quals se sol·licita la devolució, i els motius al·legats. A la sol·licitud s'incorporaran, a més, els justificants que acrediten els motius al·legats, les dades bancàries i els justificants de pagament.

Esmena, renúncia, devolució d'ingressos, relació de participants i equip d'animació, i aportació de documentació
https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19976&version=amp

14.2. L'IVAJ procedirà a la devolució de l'import que corresponga quan, per causa sobrevinguda posterior a la formalització de l'adjudicació i no imputable a la persona interessada, no tinga lloc l'estada o no s'utilitze el servei i s'acredite mitjançant document fefaent. A este efecte, es consideraran causes no imputables a la persona interessada els supòsits següents:

- a) Malaltia de la persona titular que li impedisca l'assistència a la instal·lació, degudament justificada mitjançant un certificat mèdic oficial, complimentat i signat on conste aquesta circumstància, o un informe hospitalari.
- b) Malaltia o mort d'un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, degudament justificada mitjançant un certificat mèdic oficial complimentat i signat o, si és el cas, certificat de defunció.
- c) Causes meteorològiques adverses o l'activació d'alertes oficials que impedisquen el normal funcionament o l'accés de les persones. En aquest cas, caldrà adjuntar la comunicació o resolució emesa per l'autoritat competent.
- d) Suspensió del programa d'oferta concertada per part de l'IVAJ.
- e) Altres causes de força major, degudament justificades. A l'efecte de la present convocatòria i pel que respecta a possibles devolucions, no es considerarà causa de força major el fet que no es complisquen les previsions d'ocupació efectuades per les entitats beneficiàries.

14.3. En qualsevol cas, les causes que apareixen en els supòsits anteriors s'hauran de referir, exclusivament, a les persones que s'indiquen en els annexos IV i V. Donat el cas que estes llistes no s'hagueren entregat a l'IVAJ, no es tindran en compte els motius exposats per a la sol·licitud de devolució de pagaments efectuats.

Esmena, renúncia, devolució d'ingressos, relació de participants i equip d'animació, i aportació de documentació
https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19976&version=amp

15. Possibilitat de variació del programa d'oferta concertada Viu l'Estiu

15.1. L'IVAJ es reserva el dret de modificar el programa d'oferta concertada i d'adaptar-lo a la demanda, a l'interés públic o a alguna situació d'emergència que es puga produir i que impedisca el desenrotllament de l'activitat amb normalitat.

15.2. A més, es podran incorporar nous períodes, així com suspendre'n alguns, si circumstàncies d'interés públic impediexen el desenrotllament normal de les estades.

15.3. En cas de modificació o de suspensió d'alguna de les estades previstes quan s'haja produït l'adjudicació de places, s'oferirà a les entitats beneficiàries afectades la possibilitat d'accedir a una altra instal·lació de característiques similars o la devolució de les quantitats ingressades a compte. Esta modificació es publicarà en el web de l'IVAJ i també es comunicarà mitjançant un anunci publicat en els taulers de les seus de l'IVAJ: a Alacant, av. Orihuela, 59, 03007 - Alacant; a Castelló, carrer dels Orfebres Santalínea, 2, 12005 - Castelló de la Plana, i a València, carrer de l'Hospital, 11, 46001 - València.

15.4. L'IVAJ dictarà totes les instruccions que siguin necessàries per al desenrotllament de la present resolució.

16. Acceptació de les bases

La participació en esta convocatòria implica l'acceptació de la normativa que la regula.

ANNEX II

Bases de la convocatòria del programa d'oferta concertada en la modalitat Viu l'Hivern, per a estades de 2026-2027

1. Objecte de la convocatòria

L'Institut Valencià de la Joventut oferix l'ús de les instal·lacions juvenils, dins del programa d'oferta concertada en la modalitat Viu l'Hivern, en els períodes següents:

Del dia 18 de setembre de 2026 al 13 de juny de 2027.

2. Servicis que s'oferixen

2.1. En les instal·lacions tipus alberg els servicis que s'oferixen són els següents:

- a) Allotjament en habitacions compartides, amb llençols.
- b) Parament de menjador col·lectiu.
- c) Servicis d'alimentació en pensió completa: desdejuni/esmorzar, dinar, berenar i sopar.
- d) Assegurança de responsabilitat civil i d'accidents.

2.2. En les instal·lacions tipus campament els servicis que s'oferixen són els següents:

- a) Allotjament en cabanyes, refugi, incloent-hi matalassos o tenda pròpia.
- b) Parament de menjador col·lectiu.
- c) Servicis d'alimentació en pensió completa –desdejuni/esmorzar, dinar, berenar i sopar– en els períodes indicats en l'annex IX.
- d) Assegurança de responsabilitat civil i d'accidents

3. Entitats beneficiàries

3.1. Podran sol·licitar l'ús de les instal·lacions objecte de la present convocatòria les associacions juvenils, els grups escolars de Primària, Secundària, Batxillerat, cicles formatius, universitats, ajuntaments, clubs esportius, associacions socioculturals i altres entitats públiques, i també els grups de jòvens que organitzen activitats d'oci educatiu, tots ells sense ànim de lucre.

3.2. El nombre de les places sol·licitades no podrà ser inferior a 25.

3.3. Les persones participants, excloent-hi l'equip d'animació, tindran edats compreses entre els 6 i els 30 anys al començament de l'estada. En el cas de grups amb persones amb diversitat funcional, el límit d'edat es podrà incrementar fins als 35 anys.

3.4. Cap persona participant podrà romandre més de 15 nits de manera continuada en la mateixa instal·lació.

4. Obligacions de les entitats beneficiàries

4.1. Complir els requisits que exigix la normativa vigent en matèria de campaments, albergs i activitats juvenils, i també, si és el cas, les normes de règim intern de les instal·lacions.

4.2. Constituir els equips d'animació amb el temps suficient perquè puguem elaborar el programa d'activitats que duren a terme durant l'estada en la instal·lació.

4.3. Comptar amb una persona responsable adequada a les necessitats i a les característiques de cada grup. La persona responsable romandrà en la instal·lació al llarg de tots els dies de duració de l'estada del grup i serà major d'edat.

4.4. Complir els requisits del Decret 86/2015, de 5 de juny, del Consell, que s'estableixen en els articles 23 a 27, o de la normativa que estiga vigent durant els períodes oferits en la convocatòria.

4.5. La relació de l'equip d'animació s'haurà d'enviar a l'IVAJ, en el model de l'annex V, almenys un mes abans del començament de l'estada; s'hi detallarà el nom, els cognoms i el tipus de certificat de l'animador/a o del monitor/a que siga procedent.

4.6. La relació de les persones participants es remetrà a l'IVAJ, en el model de l'annex IV, almenys 15 dies naturals abans del començament de l'estada; s'hi detallarà el nom, els cognoms i l'edat de cada un d'ells/elles.

4.7. L'IVAJ podrà, en qualsevol moment, requerir tant la documentació econòmica relativa a l'estada com la que acredite les titulacions de l'equip d'animació i el programa que es durà a terme en la instal·lació.

4.8. Quan l'entitat beneficiària siga un centre escolar i assistisca amb el seu professorat, no seran de compliment obligat les bases 4.4 i 4.5, pel que respecta a la titulació exigida per a qui dirigeixca el grup i l'equip de monitors/es.

4.9. Per a aconseguir la integració, que és un dels objectius d'este programa, es facilitarà que els grups amb diversitat funcional puguem compartir una mateixa instal·lació, tenint en compte que cada una d'estes disposa d'un nombre limitat de places adaptades- informació disponible en la pàgina web de l'IVAJ. Això podrà determinar l'adjudicació de la



sol·licitud. Així doncs, esta circumstància haurà de constar en esta, per la qual cosa s'haurà de marcar la casella «grup amb diversitat funcional».

4.10. Efectuar el pagament dels servicis contractats d'acord amb el procediment i els terminis que indica la base 10 del present annex.

4.11. Disposar d'una fitxa mèdica de cada participant, omplida i firmada, així com una autorització per part del pare/mare, tutor/a, en el cas de menors d'edat, per a participar en les activitats de l'entitat.

4.12. Abonar els danys i els desperfectes que causen en la instal·lació, d'acord amb la normativa vigent.

4.13. Firma d'una acta, que s'entregarà a la direcció de la instal·lació, dels servicis utilitzats, així com del nombre i els servicis extres prestats a les persones assistents en la instal·lació.

4.14. Fer constar en el material de difusió que es realitze amb motiu de l'estada, tant en suport digital com en qualsevol altre, la col·laboració de l'IVAJ mitjançant la inserció del logotip que es facilitarà a este efecte.

4.15. L'incompliment de les obligacions anteriors, abans o durant l'estada, podrà donar lloc a la no realització i, fins i tot, a la suspensió d'esta en cas d'estar ja en marxa.

4.16. L'IVAJ no es fa responsable dels actes ni de les omissions de les persones usuàries en la instal·lació.

5. *Períodes oferits*

5.1. En l'annex IX s'indiquen les dates concretes dels períodes que s'oferixen.

5.2. Les estades podran ser de:

a) Caps de setmana. Són estades de divendres a diumenge.

b) Períodes extraordinaris. Són períodes que es referixen tant als ponts com a les vacances de Pasqua i de Nadal.

Tindran una duració entre 3 i 5 nits.

c) Dies. La resta de l'any, fora dels períodes anteriorment descrits.

Tindran una duració entre 1 i 15 nits.

Els torns començaran la vesprada del primer dia indicat i acabaran la vesprada de l'últim. Els torns seran els descrits en l'annex IX. El primer servici d'alimentació, si és el cas, serà el sopar del dia d'incorporació, i l'últim, el dinar del dia d'eixida.

6. *Sol·licituds i terminis presentació*

6.1. Les sol·licituds es formalitzaran en un imprés normalitzat: annex III, «Sol·licitud de programa Oferta Concertada».

6.2. Les sol·licituds es presentaran telemàticament, a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució en el DOGV i fins a un mes abans del començament de l'estada.

Sol·licitud Oferta Concertada Viu l'Hivern:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19158

6.3. En el nombre de places sol·licitades s'inclouran les corresponents a les persones de l'equip d'animació.

7. *Esmena*

7.1. En els impresos de sol·licitud s'hauran d'omplir tots els apartats. Quan les sol·licituds presentades no estiguen degudament omplides, es requerirà a les persones interessades perquè, en el termini de 10 dies hàbils a partir del moment de la notificació, esmenen o completen la documentació corresponent. En cas contrari, es considerarà que han desistit de la seua sol·licitud, amb resolució prèvia, que es dictarà en els termes que preveu l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7.2. Les esmenes es presentaran exclusivament de manera telemàtica, mitjançant el procediment:

Esmena i aportació de documentació

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19158

8. *Adjudicació i reserva de places*

8.1. Les sol·licituds s'adjudicaran correlativament per orde d'entrada mitjançant el procediment establert en la base 6.2.

8.2. Es tramitaran exclusivament de manera telemàtica.

9. *Notificació de les adjudicacions*

9.1. Sol·licituds presentades:

a) Estes sol·licituds es numeraran correlativament, per orde d'entrada.



b) Per resolució del director general de l'IVAJ, s'adjudicaran els torns i les places segons la numeració establida en a).

9.2. La resolució del director general de l'IVAJ, amb l'adjudicació de les places, es notificarà als efectes que preveuen els articles del 40 al 46 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. També es publicarà en el web de l'IVAJ <http://www.ivaj.gva.es/oferta-concertada>

10. Formalització i procediment de pagament

10.1. Per a formalitzar les adjudicacions, les entitats beneficiàries hauran de fer un primer pagament en concepte de reserva, en el termini de 10 dies naturals, i remetre a l'IVAJ una còpia del justificant bancari i un exemplar firmat del document a què es referix la base 11.1:

- En el cas d'estades en albergs, de 10,00 € per plaça.
- En el cas d'estades en campaments, de 2 € per plaça -sense alimentació- i 10,00 € per plaça -amb alimentació.

10.2. El pagament de la resta de l'import es farà, almenys, 15 dies naturals abans de la data de començament de l'estada.

10.3. Tots els justificants de pagament hauran d'indicar el número de reserva, el nom de l'organisme o entitat, el nom de la instal·lació, el nombre de places reservades i les dates de l'estada. S'hauran d'enviar mitjançant el procediment telemàtic.

Esmena, i aportació de documentació

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19158

10.4. Finalitzada l'estada en la instal·lació concedida, l'entitat beneficiària haurà d'abonar la diferència, si n'hi haguera, d'acord amb l'acta de prestació de servicis i de liquidació, i també els danys i els desperfectes que s'hagen pogut ocasionar. Esta entitat estarà obligada a liquidar la diferència en eixe acte o en el termini màxim de 30 dies.

10.5. Transcorregut un termini de sis mesos sense que s'haguera efectuat el pagament, s'exigiran els deutes pendents mitjançant el procediment administratiu de constrenyiment.

11. Aportació de documentació

11.1. Dins dels 10 dies naturals a partir de l'endemà de la notificació de l'adjudicació de les places:

a) Resguard de l'ingrés de 10,00 € per persona en el cas dels albergs o de 2 € per persona en el cas dels campaments -sense alimentació- o 10 € per persona -amb alimentació-, segons corresponga.

b) Imprés de la reserva, amb la liquidació dels pagaments que cal efectuar i els terminis establits, firmat per la persona representant de l'entitat.

c) Acreditació de la persona que subscriu la sol·licitud com a representant, la qual podrà autoritzar la consulta de les seues dades d'identitat mitjançant el sistema de verificació i consulta de dades d'identitat, de conformitat amb el que es disposa en el Decret 54/2025, de 15 d'abril, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació administrativa i transformació digital en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic. Qui no atorgue esta autorització haurà d'aportar una còpia autenticada del DNI. La sol·licitud haurà de firmar-se mitjançant firma digital.

11.2. Quinze dies naturals abans del començament de l'estada:

- Resguard del pagament de la totalitat de la reserva.
- Relació de les persones integrants de l'equip d'animació.
- Relació de les persones participants.

11.3. Tota la documentació requerida es presentarà telemàticament.

Esmena, relació de participants i equip d'animació, i aportació de documentació

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19158

11.4. L'efectivitat de la resolució d'adjudicació de places quedarà condicionada al compliment del que s'ha indicat en els apartats anteriors. Si en els terminis indicats no es rep en l'IVAJ la documentació requerida en este apartat, es dictarà la resolució oportuna, en la qual es declararà l'incompliment d'estes obligacions per part de l'entitat beneficiària i s'entendrà que han desistit de la seua sol·licitud, i no originarà cap dret a la devolució de les quanties ja abonades. Estes places es podran adjudicar a altres grups interessats.

12. Tarifes i preus

12.1. Els preus de les diferents tarifes s'indiquen en l'annex VIII.



12.2. S'entenen per servicis extres els prestats a persones no incloses en les places adjudicades, o els servicis de dinar o sopar no inclosos en els dies de duració del torn, o aquells servicis no inclosos en la base 2 del present annex, ni altres servicis complementaris, com l'ús de sales o altres.

13. Renúncies i terminis

13.1. Renúncies

a) La renúncia de places no implicarà la devolució de la quota abonada, excepte en els casos previstos en la base 14.2; per a fer-ho, hauran de presentar una sol·licitud, d'acord amb la base 14.

b) La renúncia total o parcial de places es presentarà exclusivament de manera telemàtica, amb el model de renúncia de places (annex VI).

Esmena, renúncia, relació de participants i equip d'animació, i aportació de documentació

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19158

c) En la renúncia s'haurà d'indicar clarament el número de reserva, el nom de l'entitat beneficiària, el nom i el càrrec del representant i un correu electrònic, el nom de la instal·lació i el període reservat, així com el nombre de places a les quals es renuncia.

13.2. Terminis

Si la renúncia es presenta abans de la finalització del termini de formalització de la reserva, no s'aplicarà cap penalització.

a) En campaments sense alimentació:

- Si la renúncia es presenta amb més de 60 dies naturals d'antelació al començament de l'estada, la penalització serà d'1,00 € per persona i dia.

- Si la renúncia es presenta fins a 15 dies d'antelació al començament de l'estada, la penalització serà de 2,00 € per persona i dia.

- Si la renúncia es presenta amb menys de 15 dies naturals abans del començament de l'estada, la penalització serà del 100 % de l'import de la plaça.

b) En albergs i campaments amb alimentació:

- Si la renúncia es presenta amb més de 60 dies naturals d'antelació al començament de l'estada, la penalització serà de 6,00 € per persona.

- Si la renúncia es presenta fins a 15 dies d'antelació al començament de l'estada, la penalització serà de 10,00 € per persona.

- Si la renúncia es presenta amb menys de 15 dies naturals abans del començament de l'estada, la penalització serà del 100 % de l'import de la plaça.

c) La no comunicació de la renúncia implicarà la penalització del 100 % de l'import abonat fins al moment.

14. Sol·licitud de devolució d'ingressos

14.1. La sol·licitud de devolució d'ingressos es presentarà exclusivament de manera telemàtica, amb el model de sol·licitud de devolució de quota (annex VII). En esta sol·licitud s'haurà d'indicar clarament el número de reserva, el nom de l'entitat beneficiària, el nom i el càrrec del o la representant, un correu electrònic, el nom de la instal·lació i el període reservat, així com el nombre de places a què es renuncia i per les quals se sol·licita la devolució, i els motius al·legats. A la sol·licitud s'incorporaran, a més, els justificants que acrediten els motius al·legats, les dades bancàries i els justificants de pagament.

Esmena, renúncia, sol·licitud de devolució d'ingressos, relació de participants i equip d'animació, i aportació de documentació

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19158

14.2. L'IVAJ procedirà a la devolució de l'import que corresponga quan, per causa sobrevinguda posterior a la formalització de l'adjudicació i no imputable a la persona interessada, no tinga lloc l'estada o no s'utilitze el servici i s'acredite mitjançant document fefaent. A este efecte, es consideraran causes no imputables a la persona interessada els supòsits següents:

a) Malaltia de la persona participant que li impedisca l'assistència a la instal·lació, degudament justificada mitjançant un certificat mèdic oficial, omplit i firmat, o un informe hospitalari.

b) Malaltia o mort d'un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, degudament justificada mitjançant un certificat mèdic oficial omplit i firmat.



c) Causes meteorològiques adverses o l'activació d'alertes oficials que impedisquen el normal funcionament o l'accés de les persones. En aquest cas, caldrà adjuntar la comunicació o resolució emesa per l'autoritat competent.

d) Suspensió del programa d'oferta concertada per part de l'IVAJ.

e) Altres causes de força major, degudament justificades. A l'efecte de la present convocatòria i pel que respecta a possibles devolucions, no es considerarà causa de força major el fet que no es complisquen les previsions d'ocupació efectuades per les entitats beneficiàries.

14.3. En qualsevol cas, les causes que apareixen en els supòsits anteriors s'hauran de referir, exclusivament, a les persones que s'indiquen en els annexos IV i V. Si estes llistes no s'hagueren entregat a l'IVAJ, no es tindran en compte els motius exposats per a la sol·licitud de devolució dels pagaments efectuats.

Esmena, renúncia, sol·licitud de devolució d'ingressos, relació de participants i equip d'animació, i aportació de documentació

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19158

15. Possibilitat de variació del programa d'oferta concertada Viu l'Hivern

15.1. L'IVAJ es reserva el dret de modificar el programa d'oferta concertada i d'adaptar-lo a la demanda, a l'interés públic o a alguna situació d'emergència que es pugua produir i que impedisca el desenvolupament de l'activitat amb normalitat.

15.2. A més, es podran incorporar nous períodes, així com suspendre'n alguns, si circumstàncies d'interés públic impedeixen el desenvolupament normal de les estades.


15.3. En cas de modificació o de suspensió d'alguna de les estades previstes quan s'haja produït l'adjudicació de places, s'oferirà a les entitats beneficiàries afectades la possibilitat d'accedir a una altra instal·lació de característiques similars o la devolució de les quantitats ingressades a compte. Esta modificació es publicarà en el web de l'IVAJ i també es comunicarà mitjançant un anunci publicat en els taulers de les seus de l'IVAJ: a Alacant, av. Orihuela, 59, 03007 – Alacant; a Castelló, carrer dels Orfebres Santalínea, 2, 12005 – Castelló de la Plana, i a València, carrer de l'Hospital, 11, 46001 – València.

15.4. L'IVAJ dictarà totes les instruccions que siguen necessàries per al desenvolupament de la present resolució.

16. Acceptació de les bases

La participació en esta convocatòria implica l'acceptació de la normativa que la regula.

ANNEX III / ANEXO III

	GENERALITAT VALENCIANA IVAJ Institut Valencià de la Joventut	SOL·LICITUD PROGRAMA OFERTA CONCERTADA SOLICITUD PROGRAMA OFERTA CONCERTADA
A DADES DEL REPRESENTANT DE L'ENTITAT (PERSONA SOL·LICITANT) DATOS DEL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD (PERSONA SOLICITANTE)		
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE
DOMICILI A EFECTE DE NOTIFICACIÓ (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO A EFECTO DE NOTIFICACIÓN (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
CÀRREC / CARGO		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
		IDIOMA <input type="checkbox"/> Valencià <input type="checkbox"/> Castellà <input type="checkbox"/> Valenciano <input type="checkbox"/> Castellano
B DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD		
RAÓ SOCIAL / RAZÓN SOCIAL		CIF
DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
		GRUP DIVERSITAT FUNCIONAL / GRUPO DIVERSIDAD FUNCIONAL <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
C EXPOSICIÓ EXPOSICIÓN		
Conec i accepte els preus i les bases de la Resolució del director general de l'IVAJ, per la qual es convoca la campanya Viu Jove, en la modalitat d'oferta concertada. I coneix les instal·lacions que sol·licite i n'accepte les característiques particulars. Conozco y acepto los precios y las bases de la Resolución del director general del IVAJ, por la que se convoca la campaña Viu Jove, en la modalidad de oferta concertada. Y conozco las instalaciones que solicito y acepto sus características particulares.		
Accepte la responsabilitat que pugui derivar-se del desplegament de l'activitat, la qual seria assumida individual o col·lectivament. Acepto la responsabilidad que pueda derivarse del desarrollo de la actividad, que sería asumida individual o colectivamente.		
D DADES DE LA SOL·LICITUD DATOS DE LA SOLICITUD		
INSTAL·LACIÓ / INSTALACIÓN	TENDES TIENDAS	CABANES CABAÑAS
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Campament Navalón a l'hivern indicar amb alimentació: <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO Campamento Navalón en invierno indicar con alimentación:		Refugi: <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO Refugio:
E SI NO ÉS POSSIBLE L'OPCIÓ ANTERIOR SI NO ES POSIBLE LA OPCIÓN ANTERIOR		
	Instal·lació / Instalación	Tendes / Tiendas
		Cabanes / Cabañas
		Places / Plazas
		Dates / Fechas
2ª	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3ª	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4ª	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5ª	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ (NO AUTORITZACIÓ) CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN (NO AUTORIZACIÓN)		
D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en absència d'oposició expressa per part de l'interessat, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtenir directament les dades d'identitat del sol·licitant o, si escau, del seu representant legal. En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació haurà de manifestar-ho a continuació, quedant obligat a aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.		
De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en ausencia de oposición expresa por parte del interesado, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de identidad del solicitante o, en su caso, de su representante legal. En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.		
<input type="checkbox"/> No autoritze a l'obtenció de les dades d'identitat. No autorizo a la obtención de los datos de identidad.		
_____, _____ d _____ de _____ El representant legal de l'entitat / El representante legal de la entidad		
Firma: _____		
Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per aquest òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 06/12/2018).		
Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en la Ley orgánica 3/2018, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (BOE nº 294, de 06/12/2018).		

CHAP - IAC

DIN - A4





ANNEX IV / ANEXO IV

	GENERALITAT VALENCIANA	IVAJ <small>Institut Valencià de la Joventut</small>	RELACIÓ DELS PARTICIPANTS. OFERTA CONCERTADA RELACIÓN DE LOS PARTICIPANTES. OFERTA CONCERTADA
A	DADES DE L'ENTITAT O GRUP DATOS DE LA ENTIDAD O GRUPO		
<small>NOM / NOMBRE</small>		<small>CIF</small>	
B	DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT DE L'ENTITAT O GRUP DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD O GRUPO		
<small>COGNOMS / APELLIDOS</small>		<small>NOM / NOMBRE</small>	<small>DNI</small>
<small>DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)</small>			<small>CP</small>
<small>LOCALITAT / LOCALIDAD</small>	<small>PROVÍNCIA / PROVINCIA</small>	<small>TELÈFON / TELÉFONO</small>	<small>CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO</small>
<small>TÍTOL O CERTIFICAT / TÍTULO O CERTIFICADO</small>		<small>ESCOLA D'ANIMACIÓ / ESCUELA DE ANIMACIÓN</small>	
C	DETALLS DE LA RESERVA DETALLES DE LA RESERVA		
<small>INSTAL·LACIÓ / INSTALACIÓN</small>		<small>NÚM. RESERVA</small>	<small>DATES / FECHAS</small>
			<small>PLACES / PLAZAS</small>
D	PARTICIPANTS (*) PARTICIPANTES		
<small>Núm.</small>	<small>Nom i cognoms / Nombre y apellidos</small>		<small>Edat / Edad</small>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
_____, _____ d _____ de _____ El representant legal de l'entitat / El representante legal de la entidad			
Firma: _____			
(*) Afegiu tants fulls com calga. Añadid tantas hojas como haga falta.			
Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per aquest òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 06/12/2018). Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en la Ley orgánica 3/2018, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (BOE nº 294, de 06/12/2018).			

CHAP - IAC
DIN - A4

ANNEX V / ANEXO V

	GENERALITAT VALENCIANA	 <small>Institut Valencià de la Joventut</small>	RELACIÓ DE L'EQUIP D'ANIMACIÓ. OFERTA CONCERTADA RELACIÓN DEL EQUIPO DE ANIMACIÓN. OFERTA CONCERTADA
A	DADES DE L'ENTITAT O GRUP DATOS DE LA ENTIDAD O GRUPO		
<small>NOM / NOMBRE</small>		<small>CIF</small>	
B	DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT DE L'ENTITAT O GRUP DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD O GRUPO		
<small>COGNOMS / APELLIDOS</small>		<small>NOM / NOMBRE</small>	<small>DNI</small>
<small>DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)</small>			<small>CP</small>
<small>LOCALITAT / LOCALIDAD</small>		<small>PROVÍNCIA / PROVINCIA</small>	<small>TELÈFON / TELÉFONO</small>
<small>CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO</small>			
<small>TÍTOL O CERTIFICAT / TÍTULO O CERTIFICADO</small>		<small>ESCOLA D'ANIMACIÓ / ESCUELA DE ANIMACIÓN</small>	
C	DETALLS DE LA RESERVA DETALLES DE LA RESERVA		
<small>INSTAL·LACIÓ / INSTALACIÓN</small>		<small>NÚM. RESERVA</small>	<small>DATES / FECHAS</small>
<small>PLACES / PLAZAS</small>			
D	EQUIP D'ANIMACIÓ EQUIPO DE ANIMACIÓN		
Núm.	Nom i cognoms / Nombre y apellidos	Titulació en animació <i>Titulación en animación</i>	Escola / Escuela
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

_____, ____ d _____ de _____



El representant legal de l'entitat / *El representante legal de la entidad*

Firma: _____

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per aquest òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 06/12/2018).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en la Ley orgánica 3/2018, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (BOE nº 294, de 06/12/2018).

ANNEX VI / ANEXO VI

	GENERALITAT VALENCIANA 	<small>Institut Valencià de la Joventut</small> IVAJ	RENUNCIA TOTAL O PARCIAL DE PLAZAS. OFERTA CONCERTADA RENUNCIA TOTAL O PARCIAL DE PLACES. OFERTA CONCERTADA
A	DADES DE L'ENTITAT O GRUP DATOS DE LA ENTIDAD O GRUPO		
NOM / NOMBRE		CIF	
B	DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT DE L'ENTITAT O GRUP DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD O GRUPO		
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	DNI
DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
TÍTOL O CERTIFICAT / TÍTULO O CERTIFICADO		ESCOLA D'ANIMACIÓ / ESCUELA DE ANIMACIÓN	
C	DETALLS DE LA RESERVA DETALLES DE LA RESERVA		
INSTAL·LACIÓ / INSTALACIÓN	NÚM. RESERVA	DATES / FECHAS	PLACES / PLAZAS
D	RENÚNCIA (assenyaleu l'opció que corresponga) RENUNCIA (señalar la opción que corresponda)		
<p>D'acord amb la base 14 de la resolució de convocatòria de la campanya Viu Jove en la modalitat d'Oferta Concertada, per la qual es regula la renúncia de places: De acuerdo con la base 14 de la resolución de convocatoria de la campaña Viu Jove en la modalidad de Oferta Concertada, por la que se regula la renuncia de plazas:</p> <p><input type="checkbox"/> L'entitat o grup que firma la present RENUNCIA A LA TOTALITAT de les places de la reserva La entidad o grupo que firma la presente RENUNCIA A LA TOTALIDAD de las plazas de la reserva</p> <p><input type="checkbox"/> L'entitat o grup que firma la present RENÚNCIA A _____ plaça/es de la reserva La entidad o grupo que firma la presente RENUNCIA _____ plaza/s de la reserva</p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">El representant legal de l'entitat / El representante legal de la entidad</p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p>			
<p><small>Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per aquest òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 06/12/2018).</small></p> <p><small>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en la Ley orgánica 3/2018, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (BOE nº 294, de 06/12/2018).</small></p>			

INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT

29/01/24

CHAP - IAC

DIN - A4



ANNEX VII / ANEXO VII

GENERALITAT VALENCIANA		IVAJ Institut Valencià de la Joventut		SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS. OFERTA CONCERTADA			
GENERALITAT VALENCIANA		IVAJ Institut Valencià de la Joventut		SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE INGRESOS. OFERTA CONCERTADA			
A DADES DE L'ENTITAT O GRUP DATOS DE LA ENTIDAD O GRUPO							
NOM / NOMBRE						CIF	
B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT DE L'ENTITAT O GRUP DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD O GRUPO							
COGNOMS / APELLIDOS				NOM / NOMBRE		DNI	
DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)						CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA		TELÈFON / TELÉFONO		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
C DETALLS DE LA RESERVA DETALLES DE LA RESERVA							
INSTAL·LACIÓ / INSTALACIÓN				NÚM. RESERVA		DATES / FECHAS	
PLACES / PLAZAS							
D PAGAMENTS REALITZATS (adjuntar justificants d'ingressos) PAGOS REALIZADOS (adjuntar justificantes de ingresos)							
DATA / FECHA		IMPORT / IMPORTE		DATA / FECHA		IMPORT / IMPORTE	
1)				2)			
3)				4)			
E DADES BANCÀRIES DATOS BANCARIOS							
IBAN: <input type="text"/>							
<p>En cas de nou/a preceptor/a o de voler donar d'alta un nou compte bancari, a més realitze el tràmit telemàtic PROPER: Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (Domiciliació bancària). Tràmit automatitzat (sede.gva.es/va/proc22648)</p> <p>En caso de nuevo/a preceptor/a o de querer dar de alta una nueva cuenta bancaria, además realice el trámite telemático PROPER: Procedimiento para tramitar las altas, modificaciones y bajas de las domiciliaciones bancarias (Domiciliación bancaria).</p>							
F SOL·LICITUD SOLICITUD							
<p>D'acord amb la base 14 de la resolució de convocatòria de la campanya Viu Jove en la modalitat d'Oferta Concertada, per la qual es regula la devolució de pagaments. L'entitat o grup que firma la present renúncia a _____ plaça/ces de la reserva pels motius exposats a continuació (marcar amb una creu on corresponga).</p> <p>De acuerdo con la base 14 de la resolución de convocatoria de la campaña Viu Jove en la modalidad de Oferta Concertada, por la que se regula la devolución de pagos. La entidad o grupo que firma la presente renuncia a _____ plaza/s de la reserva por los motivos expuestos a continuación (marcar con una cruz donde corresponda).</p> <p><input type="checkbox"/> a) Malaltia de participant/s que li/els impedisca assistir a l'activitat. En este caso, haurà d'adjuntar un certificat mèdic oficial, emplenat i firmat, o informe hospitalari / Enfermedad de participante/s que le/s impida asistir a la actividad. En este caso, deberá adjuntar un certificado médico oficial, cumplimentado y firmado, o informe hospitalario.</p> <p><input type="checkbox"/> b) Malaltia o mort d'un familiar fins a segon grau de consanguinitat o afinitat. En este caso, s'haurà d'adjuntar un certificat mèdic degudament emplenat i signat / Enfermedad o muerte de un familiar hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad. En este caso, deberá adjuntar un certificado oficial debidamente cumplimentado y firmado.</p> <p><input type="checkbox"/> c) Haver trobat un treball. En este caso, s'haurà d'adjuntar fotocòpia confrontada del contracte de treball o document equivalent / Haber encontrado un trabajo. En este caso, deberá adjuntar fotocopia compulsada del contrato de trabajo o documento equivalente.</p> <p><input type="checkbox"/> d) Suspensió de l'activitat per part de l'IVAJ o de les comunitats autònomes. / Suspensión de la actividad por parte del IVAJ o de las comunidades autónomas.</p> <p><input type="checkbox"/> e) Altres causes de força major, degudament justificades; a l'efecte d'esta convocatòria i en referència a possibles devolucions, no s'assimilarà a causa de força major el fet que les previsions d'ocupació realitzades per les entitats sol·licitants no es complisquen. / Otras causas de fuerza mayor, debidamente justificadas; a efectos de esta convocatoria y en referencia a posibles devoluciones, no se asimilará a causa de fuerza mayor el hecho de que las previsiones de ocupación realizadas por las entidades solicitantes no se cumplan.</p> <p>(Les causes que apareixen en els supòsits a), b), c) i e) hauran de referir-se única i exclusivament als participants que s'han relacionat en l'annex IV i V. En el cas que estes llistes no s'hagueren entregat a l'IVAJ, no es podrà tindre en compte els motius exposats per a la sol·licitud de devolució de quota.) (Las causas que aparecen en los supuestos a), b), c) y e) deberán referirse única y exclusivamente a los participantes que se han relacionado en el anexo IV y V. En el caso de que dichas listas no se hubiesen entregado al IVAJ, no se podrá tener en cuenta los motivos expuestos para la solicitud de devolución de ingresos)</p> <p>Per la qual cosa, es SOL·LICITA la devolució de la quantitat corresponent, en el compte bancari indicat Por lo cual, se SOLICITA la devolución de la cantidad correspondiente, en la siguiente cuenta bancaria indicada</p> <p>_____, ____ d _____ de _____</p> <p>El representant legal de l'entitat / El representante legal de la entidad</p> <p>Firma: _____</p> <p>Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per aquest òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 06/12/2018).</p> <p>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en la Ley orgánica 3/2018, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (BOE nº 294, de 06/12/2018).</p>							

INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT

31/01/24



ANNEX VIII TARIFES / ANEXO VIII TARIFAS

ALBERGS / ALBERGUES

ALLOTJAMENT EN PENSIÓ COMPLETA PER PERSONA I DIA (*) / ALOJAMIENTO EN PENSIÓN COMPLETA POR PERSONA Y DÍA (*)	VIU L'ESTIU	VIU L'HIVERN
	Tarifa	Tarifa
Allotjament en albergs / Alojamiento en albergues	20,00 €	17,00 €
Allotjament en albergs en períodes extraordinaris / Alojamiento en albergues en periodos extraordinarios		20,00 €

(*) Pensió completa - desdejuni/esmorzar, dinar, berenar y sopar
Pensión completa – desayuno/almuerzo, comida, merienda y cena

CAMPAMENT / CAMPAMENTO

ALLOTJAMENT EN PENSIÓ COMPLETA PER PERSONA I DIA / ALOJAMIENTO EN PENSIÓN COMPLETA POR PERSONA Y DÍA (1*)	VIU L'ESTIU	VIU L'HIVERN
	Tarifa	Tarifa
Allotjament en cabanes, en el campament Jaume I / Alojamiento en cabañas, en el campamento Jaume I	17,00 €	15,00 €
Allotjament en cabanes, en el campament Jaume I, en períodes extraordinaris / Alojamiento en cabañas, en el campamento, Jaume I en periodos extraordinarios		17,00 €
Allotjament en refugi, en el campament de Navalón / Alojamiento en refugio, en el campamento de Navalón (2*)		15,00 €
Allotjament en refugi, en el campament de Navalón, en períodes extraordinaris / Alojamiento en refugio, en el campamento de Navalón, en periodos extraordinarios (2*)		17,00 €
Allotjament en tendes, en els campaments Jaume I i Navalón / Alojamiento en tiendas, en los campamentos Jaume I y Navalón (3*)	16,00 €	14,00 €
Allotjament en tendes, en campaments, en períodes extraordinaris / Alojamiento en tiendas, en campamentos, en periodos extraordinarios (3*)		15,00 €
Dinar o sopar extra / Comida o cena extra	7,00 €	7,00 €

(1*) Inclou alimentació - desdejuni/esmorzar, dinar, berenar y sopar
Incluye alimentación – desayuno/almuerzo, comida, merienda y cena

(2*) El refugi únicament estarà disponible en la modalitat *Viu l'hivern*, amb capacitat per a 40 persones.
El refugio únicamente estará disponible en la modalidad *Viu l'hivern*, con capacidad para 40 personas.

(3*) Hi ha estades en les quals l'allotjament serà en tendes pròpies (consultar l'annex IX)

Hay estancias en las que el alojamiento será en tiendas propias (consultar el anexo IX)

CAMPAMENT DE NAVALÓN / CAMPAMENTO DE NAVALÓN

ALLOTJAMENT SENSE SERVEI D'ALIMENTACIÓ PER DIA / ALOJAMIENTO SIN SERVICIO DE ALIMENTACIÓN, POR DÍA	VIU L'HIVERN
	Tarifa
Preu mínim per grup (*) / Precio mínimo por grupo (*)	80,00 €
Allotjament en tenda pròpia, per persona / Alojamiento en tienda propia, por persona	3,00 €
Allotjament en refugi, per persona / Alojamiento en refugio, por persona	7,00 €

(*) Al campament, s'hi abonarà un preu mínim, per ocupació, amb independència del tipus d'allotjament sol·licitat
En el campamento, se abonará un precio mínimo, por ocupación, con independencia del tipo de alojamiento solicitado

ANNEX IX PERÍODES MODALIDAD VIU L'ESTIU 2026

ANEXO IX PERÍODOS DE ESTANCIAS MODALIDAD VIU L'ESTIU 2026

INSTAL·LACIÓ / INSTALACIÓN	PERÍODE / PERÍODO	DATA / FECHA	PLACES / PLAZAS
Campament juvenil de Navalón Tendes / Tiendas	Cap de setmana / fin de semana	26/06 AL 28/06	250
	1 setmana / semana	28/06 AL 05/07	250
	1 setmana / semana	05/07 AL 12/07	250
	1 setmana / semana	12/07 AL 19/07	250
	1 setmana / semana	19/07 AL 26/07	250
	1 setmana / semana	26/07 AL 02/08	250
	1 setmana / semana	02/08 AL 09/08	250
	1 setmana / semana	09/08 AL 16/08	250
	1 setmana / semana	16/08 AL 23/08	250
	1 setmana / semana	23/08 AL 30/08	250
	1 setmana / semana	30/08 AL 06/09	250
Campament Juvenil Jaume I (Alcossebre / Alcocéber) Tendes / Tiendas	Cap de setmana / fin de semana	26/06 AL 28/06	250
	1 setmana / semana	28/06 AL 05/07	250
	1 setmana / semana	05/07 AL 12/07	250
	1 setmana / semana	12/07 AL 19/07	250
	1 setmana / semana	19/07 AL 26/07	250
	1 setmana / semana	26/07 AL 02/08	250
	1 setmana / semana	02/08 AL 09/08	250
	1 setmana / semana	09/08 AL 16/08	250
	1 setmana / semana	16/08 AL 23/08	250
	1 setmana / semana	23/08 AL 30/08	250
	1 setmana / semana	30/08 AL 06/09	250
Campament Juvenil Jaume I (Alcossebre / Alcocéber) Cabanes / Cabañas	Cap de setmana / fin de semana	26/06 AL 28/06	125
	1 setmana / semana	28/06 AL 05/07	125
	1 setmana / semana	05/07 AL 12/07	125
	1 setmana / semana	12/07 AL 19/07	125
	5 Dies / 5 Días	12/07 AL 17/07	125
	Cap de setmana / fin de semana	17/07 al 19/07	71
	1 setmana / semana	19/07 AL 26/07	71
	4 Dies / 4 Días	26/07 AL 30/07	71
	3 Dies / 3 Días	30/07 al 02/08	125
	1 setmana / semana	02/08 AL 09/08	125
	1 setmana / semana	09/08 AL 16/08	125
	1 setmana / semana	16/08 AL 23/08	125
	1 setmana / semana	23/08 AL 30/08	125
	1 setmana / semana	30/08 AL 06/09	125
	1 setmana / semana	06/09 AL 13/09	125

Alberg Juvenil La Marina (Teulada-Moraira)	5 Dies / 5 Días	26/06 AL 01/07	60
	6 Dies / 6 Días	10/07 AL 16/07	60
	Cap de setmana / Fin de setmana	31/07 AL 02/08	60
	1 setmana / semana	02/08 AL 09/08	60
	1 setmana / semana	09/08 AL 16/08	60
	1 setmana / semana	16/08 AL 23/08	60
	1 setmana / semana	23/08 AL 30/08	60
	1 setmana / semana	30/08 AL 06/09	60
1 setmana / semana	06/09 AL 13/09	60	
Alberg Juvenil Argentina (Benicàssim)	Cap de setmana / Fin de setmana	26/06 AL 28/06	40
	1 setmana / semana	28/06 AL 05/07	40
	Cap de setmana / Fin de setmana	31/07 AL 02/08	40
	1 setmana / semana	02/08 AL 09/08	40
	Cap de setmana / Fin de setmana	21/08 AL 23/08	40
	1 setmana / semana	23/08 AL 30/08	40
	1 setmana / semana	30/08/ AL 06/09	40
1 setmana / semana	06/09 AL 13/09	40	
Alberg Juvenil Mar i Vent (Piles)	Cap de setmana / Fin de setmana	26/06 AL 28/06	30
	1 setmana / semana	28/06 AL 05/07	30
	1 setmana / semana	05/07 AL 12/07	30
	1 setmana / semana	12/07 AL 19/07	30
	4 Dies / 4 Días	19/07 al 23/07	30
	1 setmana / semana	26/07 AL 02/08	30
	1 setmana / semana	02/08 AL 09/08	40
	1 setmana / semana	09/08 AL 16/08	40
	1 setmana / semana	16/08 AL 23/08	40
	1 setmana / semana	23/08 AL 30/08	40
	1 setmana / semana	30/08 AL 06/09	40
1 setmana / semana	06/09 AL 13/09	40	

ANNEX IX PERÍODES D'ESTADES ALBERGS MODALITAT VIU L'HIVERN 2026-2027
 ANEXO IX PERÍODOS DE ESTANCIAS ALBERGUES MODALIDAD VIU L'HIVERN 2026-2027

ALBERG JUVENIL ARGENTINA (BENICÀSSIM)			
TIPUS D'ESTADA / TIPO DE ESTANCIA	DATA / FECHA	PERÍODE / PERÍODO	PLACES / PLAZAS
HIVERN 2026	18/09/2026 - 20/09/2026	Cap de setmana / Fin de semana	60
HIVERN 2026	25/09/2026 - 27/09/2026	Cap de setmana / Fin de semana	60
HIVERN 2026	08/10/2026 - 12/10/2026	Període extraordinari / Período extraordinario	60
HIVERN 2026	23/10/2026 - 25/10/2026	Cap de setmana / Fin de semana	60
HIVERN 2026	30/10/2026 - 01/11/2026	Període extraordinari / Período extraordinario	60
HIVERN 2026	06/11/2026 - 08/11/2026	Cap de setmana / Fin de semana	60
HIVERN 2026	20/11/2026 - 22/11/2026	Cap de setmana / Fin de semana	60
HIVERN 2026	04/12/2026 - 08/12/2026	Període extraordinari / Período extraordinario	60
HIVERN 2026	26/12/2026 - 31/12/2026	Període extraordinari / Período extraordinario	60
HIVERN 2027	02/01/2027 - 06/01/2027	Període extraordinari / Período extraordinario	60
HIVERN 2027	15/01/2027 - 17/01/2027	Cap de setmana / Fin de semana	60
HIVERN 2027	29/01/2027 - 31/01/2027	Cap de setmana / Fin de semana	60
HIVERN 2027	19/02/2027 - 21/02/2027	Cap de setmana / Fin de semana	60
HIVERN 2027	05/03/2027 - 06/03/2027	Cap de setmana / Fin de semana	60
HIVERN 2027	12/03/2027 - 14/03/2027	Cap de setmana / Fin de semana	60
HIVERN 2027	18/03/2027 - 04/04/2027	Període extraordinari / Período extraordinario	60
HIVERN 2027	16/04/2027 - 18/04/2027	Cap de setmana / Fin de semana	60
HIVERN 2027	30/04/2027 - 02/05/2027	Període extraordinari / Período extraordinario	60
HIVERN 2027	07/05/2027 - 09/05/2027	Cap de setmana / Fin de semana	60
HIVERN 2027	14/05/2027 - 13/06/2027	Dies / Días	60
ALBERG JUVENIL LA MARINA (TEULADA-MORAIRA)			
TIPUS D'ESTADA / TIPO DE ESTANCIA	DATA / FECHA	PERÍODE / PERÍODO	PLACES / PLAZAS
HIVERN 2026	18/09/2026 - 20/09/2026	Cap de setmana / Fin de semana	60
HIVERN 2026	02/10/2026 - 04/10/2026	Cap de setmana / Fin de semana	60
HIVERN 2026	09/10/2025 - 12/10/2025	Període extraordinari / Período extraordinario	60
HIVERN 2026	16/10/2026 - 18/10/2026	Cap de setmana / Fin de semana	60
HIVERN 2026	30/10/2026 - 01/11/2026	Període extraordinari / Período extraordinario	60
HIVERN 2026	13/11/2026 - 15/11/2026	Cap de setmana / Fin de semana	60
HIVERN 2026	04/12/2026 - 08/12/2026	Període extraordinari / Período extraordinario	60
HIVERN 2026	18/12/2026 - 20/12/2026	Cap de setmana / Fin de semana	60
HIVERN 2026	26/12/2025 - 31/12/2025	Període extraordinari / Período extraordinario	60
HIVERN 2027	02/01/2027 - 06/01/2027	Període extraordinari / Período extraordinario	60
HIVERN 2027	22/01/2027 - 24/01/2027	Cap de setmana / Fin de semana	60
HIVERN 2027	05/02/2027 - 07/02/2027	Cap de setmana / Fin de semana	60
HIVERN 2027	12/02/2027 - 14/02/2027	Cap de setmana / Fin de semana	60
HIVERN 2027	26/02/2027 - 28/02/2027	Cap de setmana / Fin de semana	60
HIVERN 2027	18/03/2027 - 04/04/2027	Període extraordinari / Período extraordinario	60
HIVERN 2027	16/04/2027 - 17/04/2027	Cap de setmana / Fin de semana	60
HIVERN 2027	23/04/2027 - 25/04/2027	Cap de setmana / Fin de semana	60

HIVERN 2027	30/04/2027 – 02/05/2027	Període extraordinari / Período extraordinario	60
HIVERN 2027	07/05/2027 – 09/05/2027	Cap de setmana / Fin de semana	60
HIVERN 2027	14/05/2027 – 16/05/2027	Cap de setmana / Fin de semana	60
HIVERN 2027	21/05/2027 – 23/05/2027	Cap de setmana / Fin de semana	60
HIVERN 2027	28/05/2027 – 13/06/2027	Dies/ días	60
ALBERG JUVENIL MAR I VENT (PILES)			
TIPUS D'ESTADA / TIPO DE ESTANCIA	DATA / FECHA	PERÍODE / PERÍODO	PLACES / PLAZAS
HIVERN 2026	18/09/2026 - 20/09/2026	Cap de setmana / Fin de semana	50
HIVERN 2026	25/09/2026 - 27/09/2026	Cap de setmana / Fin de semana	50
HIVERN 2026	08/10/2026 - 12/10/2026	Període extraordinari / Período extraordinario	50
HIVERN 2026	16/10/2026 - 18/10/2026	Cap de setmana / Fin de semana	50
HIVERN 2026	30/10/2026 - 01/11/2026	Període extraordinari / Período extraordinario	50
HIVERN 2026	04/12/2026 - 08/12/2026	Període extraordinari / Período extraordinario	50
HIVERN 2026	11/12/2026 - 13/12/2026	Cap de setmana / Fin de semana	50
HIVERN 2026	26/12/2026 - 31/12/2026	Període extraordinari / Período extraordinario	50
HIVERN 2027	02/01/2027 – 06/01/2027	Període extraordinari / Período extraordinario	50
HIVERN 2027	22/01/2027 – 24/01/2027	Cap de setmana / Fin de semana	50
HIVERN 2027	12/02/2027 – 14/02/2027	Cap de setmana / Fin de semana	50
HIVERN 2027	19/02/2027 – 21/02/2027	Cap de setmana / Fin de semana	50
HIVERN 2027	18/03/2027 – 04/04/2027	Període extraordinari / Período extraordinario	50
HIVERN 2027	16/04/2027 – 18/04/2027	Cap de setmana / Fin de semana	50
HIVERN 2027	30/04/2027 – 02/05/2027	Període extraordinari / Período extraordinario	50
HIVERN 2027	07/05/2027 – 09/05/2027	Cap de setmana / Fin de semana	50
HIVERN 2027	14/05/2027 – 16/05/2027	Cap de setmana / Fin de semana	50
HIVERN 2027	21/05/2027 – 23/07/2027	Cap de setmana / Fin de semana	50
HIVERN 2027	28/05/2027 – 13/06/2027	Dies / Días	50



ANNEX IX PERÍODES D'ESTADES CAMPAMENTS MODALITAT VIU L'HIVERN 2026-2027
ANEXO IX PERÍODOS DE ESTANCIAS CAMPAMENTOS MODALIDAD VIU L'HIVERN 2026 - 2027

En el campamento Juvenil Jaume I: es obligatorio utilizar el servicio de alimentación
En el campamento juvenil Navalón: el servicio de alimentación es opcional.

CAMPAMENT JUVENIL JAUME I (ALCOSSEBRE / ALCOCÉBER)	TIPUS D'ALLOTJAMENT / TIPO DE ALOJAMIENTO	DATA / FECHA	PERÍODE / PERÍODO	PLACES / PLAZAS
HIVERN 2026	tendes pròpies / tiendas propias	18/09/2026 - 08/10/2026	Dies/Días	250
HIVERN 2026	tendes pròpies / tiendas propias	08/10/2026 - 12/10/2026	Període extraordinari / Período extraordinario	250
HIVERN 2026	tendes pròpies / tiendas propias	12/10/2026 – 30/10/2026	Dies/Días	250
HIVERN 2026	tendes pròpies / tiendas propias	30/10/2026 - 01/11/2026	Període extraordinari / Período extraordinario	250
HIVERN 2026	tendes pròpies / tiendas propias	01/11/2026 - 04/12/2026	Dies/Días	250
HIVERN 2026	tendes pròpies / tiendas propias	04/12/2026 - 08/12/2026	Període extraordinari / Período extraordinario	250
HIVERN 2026	tendes pròpies / tiendas propias	08/12/2026 - 24/12/2026	Dies/Días	250
HIVERN 2026	tendes pròpies / tiendas propias	26/12/2026 - 31/12/2026	Període extraordinari / Período extraordinario	250
HIVERN 2027	tendes pròpies / tiendas propias	02/01/2027 – 06/01/2027	Període extraordinari / Período extraordinario	250
HIVERN 2027	tendes pròpies / tiendas propias	06/01/2027 – 18/03/2027	Dies/Días	250
HIVERN 2027	tendes pròpies / tiendas propias	18/03/2027 – 04/04/2027	Període extraordinari / Período extraordinario	250
HIVERN 2027	tendes pròpies / tiendas propias	05/04/2027 – 29/04/2027	Dies/Días	250
HIVERN 2027	tendes pròpies / tiendas propias	30/04/2027 AL 02/05/2027	Període extraordinari / Período extraordinario	250
HIVERN 2027	tendes pròpies / tiendas propias	02/05/2027 AL 13/06/2027	Dies/Días	250
HIVERN 2026	cabanes / cabañas	18/09/2026 - 08/10/2026	Dies/Días	125
HIVERN 2026	cabanes / cabañas	08/10/2026 - 12/10/2026	Període extraordinari / Período extraordinario	125
HIVERN 2026	cabanes / cabañas	12/10/2026 – 30/10/2026	Dies/Días	125
HIVERN 2026	cabanes / cabañas	30/10/2026 - 01/11/2026	Període extraordinari / Período extraordinario	125
HIVERN 2026	cabanes / cabañas	01/11/2026 - 04/12/2026	Dies/Días	125
HIVERN 2026	cabanes / cabañas	04/12/2026 - 08/12/2026	Període extraordinari / Período extraordinario	125
HIVERN 2026	cabanes / cabañas	08/12/2026 - 24/12/2026	Dies/Días	125
HIVERN 2026	cabanes / cabañas	26/12/2026 - 31/12/2026	Període extraordinari / Período extraordinario	125
HIVERN 2027	cabanes / cabañas	02/01/2027 – 06/01/2027	Període extraordinari / Período extraordinario	125
HIVERN 2027	cabanes / cabañas	06/01/2027 – 18/03/2027	Dies/Días	125
HIVERN 2027	cabanes / cabañas	18/03/2027 – 04/04/2027	Període extraordinari / Período extraordinario	125
HIVERN 2027	cabanes / cabañas	05/04/2027 – 29/04/2027	Dies/Días	125
HIVERN 2027	cabanes / cabañas	30/04/2027 AL 02/05/2027	Període extraordinari / Período extraordinario	125
HIVERN 2027	cabanes / cabañas	02/05/2027 AL 13/06/2027	Dies/Días	125



CAMPAMENT JUVENIL NAVALÓN (NAVALÓN)	TIPUS D'ALLOTJAMENT / TIPO DE ALOJAMIENTO	DATA / FECHA	Període extraordinari / Período extraordinario	PLACES / PLAZAS
HIVERN 2026	tendes pròpies	18/09/2026 - 08/10/2026	Dies/Días	250
HIVERN 2026	tendes pròpies	08/10/2026 - 12/10/2026	Període extraordinari / Período extraordinario	250
HIVERN 2026	tendes pròpies	12/10/2026 – 30/10/2026	Dies/Días	250
HIVERN 2026	tendes pròpies	30/10/2026 - 01/11/2026	Període extraordinari / Período extraordinario	250
HIVERN 2026	tendes pròpies	01/11/2026 - 04/12/2026	Dies/Días	250
HIVERN 2026	tendes pròpies	04/12/2026 - 08/12/2026	Període extraordinari / Período extraordinario	250
HIVERN 2026	tendes pròpies	08/12/2026 - 24/12/2026	Dies/Días	250
HIVERN 2026	tendes pròpies	26/12/2026 - 31/12/2026	Període extraordinari / Período extraordinario	250
HIVERN 2027	tendes pròpies	02/01/2027 – 06/01/2027	Període extraordinari / Período extraordinario	250
HIVERN 2027	tendes pròpies	06/01/2027 – 18/03/2027	Dies/Días	250
HIVERN 2027	tendes pròpies	18/03/2027 – 04/04/2027	Període extraordinari / Período extraordinario	250
HIVERN 2027	tendes pròpies	05/04/2027 – 29/04/2027	Dies/Días	250
HIVERN 2027	tendes pròpies	30/04/2027 AL 02/05/2027	Període extraordinari / Período extraordinario	250
HIVERN 2027	tendes pròpies	02/05/2027 AL 13/06/2027	Dies/Días	250

