

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

C) OTROS ASUNTOS

Conselleria de Economía, Hacienda y Administración Pública

RESOLUCIÓN de 19 de diciembre de 2025, de la Dirección General de Función Pública, por la que se convocan las acciones formativas incluidas en el Plan de formación del personal al servicio de la Generalitat para el ejercicio 2026.

En la función pública la política de formación se concibe como un elemento esencial para la mejora de la calidad de los servicios públicos que se prestan a la ciudadanía. En este sentido, el artículo 104 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana (LFPV), la define como «(...) el aprendizaje planificado para la adquisición, retención y transferencia de conocimientos, destrezas, actitudes y valores que mejoren el servicio público y el desarrollo del personal empleado público». La norma vigente en la materia, el Acuerdo de formación para el empleo de las administraciones públicas (AFEDAP), aprobado el 9 de marzo de 2018 (BOE 74, 26.03.2018), configura la formación para el empleo en el ámbito público como el conjunto de actuaciones e instrumentos destinados a promover entre las administraciones públicas y su personal una oferta formativa ajustada a sus necesidades.

La planificación formativa, articulada mediante el Plan de formación, tiene como finalidad tanto el perfeccionamiento en el desempeño de las funciones asignadas como la promoción profesional del personal al servicio de la Administración. El Plan constituye, por tanto, un instrumento estratégico al servicio de la modernización administrativa y la innovación en la gestión pública. A tal fin la oferta formativa para 2026 está orientada a reforzar las capacidades profesionales del personal empleado público y alinearlas con los desafíos que afronta la Generalitat Valenciana.

De conformidad con lo dispuesto en el citado acuerdo de formación y en la Ley de función pública valenciana, la dirección general competente en materia de función pública, a través del Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP), ostenta la responsabilidad de planificar, coordinar y gestionar los procesos de aprendizaje dirigidos al personal de la Administración de la Generalitat y de sus organismos autónomos.

El Decreto 16/2025, de 3 de diciembre, del president de la Generalitat, por el que se determinan el número y la denominación de las conselleries, y sus competencias, determina en su artículo 6 que se asignan a la Conselleria de Economía, Hacienda y Administración Pública, entre otras, las competencias en materia de función pública. A su vez, el Decreto 186/2025, de 5 de diciembre, del Consell, por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las conselleries de la Generalitat, atribuye a la Dirección General de Función Pública las funciones en materia de, entre otras, la formación del personal al servicio de la Administración de la Generalitat.

En virtud de ello,

RESUELVO

Primero

Aprobar la oferta de acciones formativas incluidas en el plan de formación del personal al servicio de la Generalitat, que figura en el anexo de esta resolución y que es impulsada por el IVAP (anexo I).

Su ejecución queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los créditos consignados para dicho fin, derivados del Acuerdo de formación para el empleo de las administraciones públicas, en los presupuestos generales del Estado y de la Generalitat.

El IVAP podrá suprimir ediciones, convocar nuevas o programar acciones distintas, cuando así lo determinen las disponibilidades presupuestarias o lo requieran circunstancias relacionadas con la organización o la impartición de la formación.

Segundo

Establecer las siguientes normas de organización y desarrollo de las acciones formativas convocadas e incluidas en el anexo de la presente resolución.

De las acciones formativas del Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP)

La elaboración del Plan de formación se ha diseñado a partir de un proceso sistemático de detección de necesidades y de alineación con los objetivos estratégicos del Consell y con el Plan Estratégico de Recursos Humanos aprobado en



octubre de 2024. La política formativa constituye, en este sentido, una herramienta clave para vincular la misión y la visión de la organización con sus prioridades, asegurando que la capacitación del personal contribuya de manera directa a la consecución de los fines gubernamentales y a la adecuada atención de la ciudadanía.

La Ley de la función pública valenciana subraya en su exposición de motivos que la formación, concebida desde los perfiles de competencias profesionales, debe situarse como uno de los pilares de la gestión de personas, junto con la planificación estratégica, la carrera horizontal y la evaluación del desempeño. Solo de esta manera se garantiza un servicio público moderno, eficaz y a la altura de las expectativas ciudadanas.

Este enfoque obliga a transformar en profundidad los sistemas de gestión de la formación, orientando la oferta hacia los denominados «Itinerarios formativos», concebidos como una secuencia ordenada y coherente de acciones de aprendizaje cuyo objetivo es facilitar la adquisición de las competencias necesarias para el desempeño adecuado de las tareas propias de un puesto de trabajo o de un ámbito de especialización o desarrollo profesional. El «perfil de competencias», entendido, a tenor del artículo 37 de la LFPV, como la expresión de los conocimientos, la experiencia, y también las destrezas y capacidades es el principio ordenador del nuevo modelo de aprendizaje que está impulsando el IVAP en una estrategia que seguirá profundizando los próximos años, plenamente alineada con las orientaciones indicadas por la Comisión Europea en el año 2023 en su documento relativo al denominado «Espacio Administrativo Europeo» (ComPAct) que contempla la creación de los denominados «pasaportes de competencias» como instrumentos para facilitar la movilidad y el reconocimiento de las destrezas del personal empleado público.

En esta línea, en 2024 el IVAP puso en marcha el primer itinerario para las competencias administrativas (IFCA), que también se impartió en 2025 y también en este mismo año. Asimismo, se han diseñado los itinerarios de Dirección y Gestión de Centros de Servicios Sociales, de Dirección Pública Profesional, el de Especialización en materia de Contratación Pública y el Diploma de Especialización en Gobernanza y Políticas Públicas, en colaboración con la Universitat de València. Todos ellos se iniciarán en 2026 y serán objeto de convocatorias específicas.

En esta misma línea de transformación, y como ejemplo de una formación más abierta e innovadora frente a los modelos tradicionales, durante 2025 se impartió la primera edición del Laboratorio de Innovación Pública, concebido como un espacio de aprendizaje y experimentación para el desarrollo de proyectos innovadores destinados a abordar problemas complejos o de difícil respuesta desde la Administración pública. A la vista del interés mostrado por el personal empleado público y del valor transformador que ha supuesto para los equipos participantes, el IVAP manifiesta su voluntad de mantener y consolidar este itinerario formativo en la presente resolución.

Especial atención se presta en el Plan del IVAP para 2026 la denominada «Formación selectiva». Así, en el marco de las convocatorias específicas se contempla la capacitación en las respectivas convocatorias del Grupo A1, la formación para los cuerpos de los subgrupos A1 y A2 de administración especial y los cursos específicos en materia de agrupaciones de puestos de trabajo (APT) para el subgrupo A2 que habiliten a los funcionarios a tomar parte en sus procesos de provisión.

Entre las necesidades detectadas por el IVAP destaca igualmente la formación inicial del personal de nueva incorporación, necesidad acentuada por el incremento de los procesos de provisión de puestos en los últimos años. En consecuencia, este plan refuerza los recursos dedicados al programa de acogida y al banco de conocimientos –en especial los APUNTES IVAP–, e impulsa la difusión de su actividad mediante la publicación de una newsletter o boletín informativo de carácter periódico, cuyo primer número vio la luz en septiembre de 2025. Paralelamente, se continúa con la expansión de los cursos autoformativos, que vuelven a aumentar en número.

Asimismo, se mantienen las medidas del III Plan de igualdad de mujeres y hombres de la Administración de la Generalitat, garantizando que las acciones formativas en materia de recursos humanos de más de 20 horas incluyan un módulo específico sobre igualdad y violencia de género.

En el diseño del Plan de formación 2026 se ha considerado adecuado, además de aumentar el número de itinerarios formativos, reforzar el área de aprendizaje específico con el objetivo de vincular de manera más directa la formación al puesto de trabajo y favorecer así una mejora competencial en el desempeño de las funciones. Asimismo, como novedad, se incorpora el área de especialización, destinada a profundizar en ámbitos estratégicos que requieren un nivel avanzado de cualificación.

En definitiva, el Plan de formación para 2026 se configura como un instrumento estratégico para la mejora de los servicios públicos y para el progreso personal y profesional del personal al servicio de la Generalitat, favoreciendo además la transmisión y retención del conocimiento organizativo.



Las bases que rigen el Plan de formación 2026 son:

Primera. Personas destinatarias

Puede participar en las actividades formativas incluidas en el anexo I de la presente resolución:

1. El personal al servicio de la Administración de la Generalitat gestionado por la Dirección General de Función Pública, en activo o en situación de excedencia voluntaria por cuidado de familiares, que cumpla, en su caso, los requisitos específicos establecidos para cada acción.

2. El personal directivo de programas, siempre que la competencia en materia de formación de dicho personal corresponda al IVAP. En este supuesto, al no tratarse de personal gestionado directamente por la Dirección General de Función Pública, corresponderá al IVAP determinar el procedimiento idóneo para la organización e implementación de la formación.

Segunda. Derechos y deberes del personal empleado público en materia de formación

1. La formación es, conforme a los artículos 105 y 106 de la Ley 4/2021, un derecho y también un deber del personal empleado público. El IVAP garantiza el acceso a una oferta formativa de calidad y orientada a mejorar la eficacia del servicio público.

2. El personal participante en acciones formativas deberá cumplir las siguientes obligaciones:

– Asistir y participar de forma continuada en las sesiones, garantizando los medios técnicos y la visibilidad de la presencia cuando proceda.

– Realizar las actividades, trabajos o pruebas de evaluación establecidos para la acreditación del curso.

– Hacer un uso adecuado y responsable de la inteligencia artificial y de las herramientas tecnológicas, respetando la integridad y la autoría de los trabajos.

– Cumplimentar la encuesta de evaluación, necesaria para la mejora continua de los planes formativos.

– Participar, cuando proceda, activamente en los procesos de transferencia del aprendizaje.

– Realizar las acciones formativas que la persona superior jerárquica determine como obligatorias por resultar necesarias para el adecuado desempeño del puesto de trabajo.

El incumplimiento de las anteriores obligaciones comportará la adopción de medidas que pueden afectar a la participación en futuras acciones formativas, para lo cual se les advertirá en la primera ocasión, y de hacerse caso omiso o en incumplimientos de especial gravedad, se les podrá limitar temporalmente hasta dos años, para solicitar formación o, incluso, se les podrá retirar o denegar el certificado cuando no se cumplan los requisitos de acreditación, incluido el uso indebido de la IA.

Tercera. Programas formativos

Las acciones formativas convocadas se agrupan en los siguientes programas:

A) Aprendizaje permanente

Las acciones formativas de este programa se distribuyen en dos áreas:

A1. Área de aprendizaje general. Orientada a reforzar los conocimientos, destrezas y actitudes del personal empleado público para el desempeño eficaz de sus funciones. Se compone de acciones de carácter transversal, agrupadas por materias, y dirigidas a todo el personal destinatario del plan, con independencia de la conselleria u organismo al que se encuentren adscritos.

A2. Área de aprendizaje específico. Su finalidad es contribuir a la mejora de la acción de gobierno desarrollada por los distintos departamentos. Incluye acciones formativas ofertadas a propuesta de consellerias y organismos autónomos, dirigidas preferentemente al personal adscrito a dichos ámbitos.

B) Aprendizaje autónomo y social

Agrupación de acciones no configuradas como cursos, que permiten al personal organizar de manera autónoma su aprendizaje o facilitan el intercambio de experiencias profesionales. Comprende:

B1. Jornadas, seminarios, sesiones formativas e informativas y matinales: encuentros con personas expertas, dedicados a temas de interés para la organización por su relevancia y novedad que permiten el debate e intercambio de experiencias profesionales del personal de la administración de la Generalitat.

B2. Píldoras formativas: formato de aprendizaje de corta duración para adquirir de manera ágil conocimientos aplicables al puesto de trabajo.

B3. Apuntes: contenido de las acciones formativas realizadas en el marco del plan formativo, cuyos autores y autoras comparten para la consulta y autoaprendizaje del personal empleado público, hayan asistido o no a las mismas.



B4. Talleres de conversación de inglés especializado: talleres de conversación de inglés dirigidos a personal empleado público en relación con contenidos derivados de su puesto de trabajo. Entre otros se organizarán talleres dirigidos a personal que tenga vinculación profesional con organismos de la Unión Europea para potenciar su formación a nivel de conversación, vocabulario específico y relaciones administrativas derivadas de la aplicación del derecho europeo en el ámbito de la Generalitat Valenciana.

C) Formación para la docencia en el IVAP

Programa dirigido a mejorar la calidad de la oferta formativa y fomentar comunidades y redes de colaboración entre las personas que participan en su diseño e impartición.

D) Acogida

El Programa de Acogida tiene como finalidad principal acompañar y apoyar al personal de nuevo ingreso en la Administración de la Generalitat, así como a quienes, ya perteneciendo a la organización, asumen un nuevo puesto de trabajo. La finalidad es doble: por un lado, proporcionar una formación inicial que permita a la persona recién incorporada adaptarse con rapidez a su puesto y, por otro, garantizar que adquiera las competencias básicas necesarias para el correcto desempeño de las tareas encomendadas. El programa se estructura en dos acciones principales:

D1. Compendio de recursos de autoaprendizaje

Se trata de una guía de referencia, en formato web, disponible en el portal del IVAP, donde la persona recién incorporada puede encontrar información básica y recursos de apoyo para su integración en la organización. El compendio recoge aspectos como: cursos autoformativos de carácter transversal, una guía de herramientas digitales de uso común en el puesto de trabajo, materiales de referencia para el aprendizaje autónomo y el acceso a los recursos «Aprende a tu ritmo». Todo ello constituye una primera puerta de entrada al sistema formativo, flexible y adaptado a la diversidad de perfiles de nuevo ingreso.

D2. Formación específica para el puesto de trabajo

Su objetivo es detectar y atender las necesidades concretas de formación vinculadas al desempeño del puesto ocupado. Para ello, en cada unidad administrativa de adscripción se realizará un diagnóstico individualizado de las necesidades formativas de la persona recién incorporada, siguiendo la metodología facilitada por el IVAP. Este diagnóstico permitirá identificar las carencias iniciales y establecer un itinerario formativo personalizado. El IVAP considerará la priorización del nuevo personal en las acciones formativas del Plan para cubrir las necesidades reportadas, de conformidad con lo dispuesto en la base 8.4, así como la conveniencia de organizar sesiones formativas específicas para dicho personal.

El Programa de Acogida es un instrumento dinámico, en permanente evolución, que irá incorporando nuevas acciones y recursos conforme se detecten nuevas necesidades organizativas y se generen cambios en los perfiles profesionales requeridos por la Administración de la Generalitat.

E) Itinerarios formativos en competencias profesionales

Los itinerarios se configuran como auténticos planes de desarrollo o de carrera, compuestos por secuencias programadas de actividades formativas orientadas a adquirir y consolidar competencias profesionales necesarias para el ejercicio de determinados puestos o familias profesionales en la Administración. Este enfoque, que desplaza el centro de la enseñanza al aprendizaje y asegura mayor transferencia al puesto de trabajo, se considera estratégico para la profesionalización del servicio público.

De acuerdo con el Plan de Actuación 2024-2025 del IVAP, aprobado por la Resolución de 12 de mayo de 2024 de la consellera de Hacienda, Economía y Administración Pública, se incluyeron los siguientes itinerarios:

E1. Itinerario de competencias administrativas (IFCA), iniciado en 2024, destinado a fortalecer las competencias básicas necesarias para el desempeño de los puestos de carácter administrativo.

E2. Itinerario de especialización en dirección pública profesional (IDPP), orientado a mejorar la capacidad de liderazgo y gestión del personal directivo público.

E3. Itinerario en contratación pública (ICOP), basado en el marco de competencias de la Unión Europea adaptado por el INAP, cuyo objetivo es la profesionalización de los perfiles que intervienen en los procesos de contratación pública.

Además, se prevé igualmente la convocatoria del Itinerario en Dirección de Centros de Servicios Sociales de la Generalitat Valenciana, orientado a la capacitación de los equipos directivos responsables de este ámbito de prestación pública.

F) Programa de especialización

La especialización constituye un elemento clave en la profesionalización del personal al servicio de la Administración de la Generalitat. La creciente complejidad de la acción administrativa y la velocidad con la que evolucionan los marcos normativos, tecnológicos y sociales hacen imprescindible la existencia de programas que permitan una actualización constante y profunda en áreas estratégicas.

El Programa de especialización del IVAP se orienta, por tanto, a ofrecer recursos formativos de nivel avanzado que permitan al personal desarrollar competencias específicas de alto valor añadido para su desempeño profesional. Se trata de un programa complementario al aprendizaje permanente y a los itinerarios formativos, concebido para aquellas áreas en las que es necesario disponer de personal altamente cualificado.

Como novedad en el Plan Formativo 2026, el IVAP incorpora tres nuevas áreas estratégicas de especialización: personas mayores, evaluación de políticas públicas y accesibilidad. Estas áreas responden a necesidades emergentes de la Administración y a las prioridades definidas en las políticas públicas actuales, ampliando y reforzando el alcance del programa.

Con este programa, el IVAP busca asegurar que el personal empleado público disponga de las competencias especializadas necesarias para garantizar un servicio público eficiente, innovador y de calidad, en línea con las exigencias de la sociedad y con los objetivos estratégicos del Consell.

G) Formación selectiva

G1. Cursos específicos para la provisión de puestos de las agrupaciones de puestos de trabajo

A través de este programa se realizarán los cursos específicos previstos en el artículo 40 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana, que habiliten para participar en los procedimientos de provisión de puestos adscritos a una agrupación de puestos de trabajo, escala o agrupación profesional funcionarial y para participar en los procesos de provisión de puestos adscritos a un cuerpo, escala o agrupación profesional funcionarial desde un puesto adscrito a una agrupación de puestos de trabajo perteneciente al mismo cuerpo, escala o agrupación profesional funcionarial en que estén clasificados los puestos convocados.

G2. Cursos selectivos

Se trata de las convocatorias correspondientes al grupo A1 que, como parte del proceso selectivo, incluyan la realización de un curso de formación.

La admisión a los mismos requerirá que la persona solicitante pueda participar en el procedimiento de provisión de que se trate con la superación del curso convocado.

La formación del programa de cursos específicos para la provisión de puestos de las agrupaciones de puestos de trabajo no podrá simultanearse con ninguna otra acción formativa. La no superación del curso impedirá la admisión en las dos convocatorias siguientes que se realicen del mismo.

H) Programa Abierto Flex112

El programa FLEX112 responde a la necesidad de dotar al sistema formativo de la Administración de un instrumento ágil y adaptable, capaz de dar respuesta inmediata a las necesidades sobrevenidas o imprevistas que surgen tras la aprobación del plan anual de formación. Su finalidad es garantizar que la capacitación del personal no quede limitada a la programación prevista inicialmente, sino que pueda ajustarse en todo momento a la realidad cambiante de la organización y de su entorno.

A través de este programa, los departamentos y organismos de la Generalitat pueden comunicar al IVAP, mediante el procedimiento habilitado en su página web, aquellas necesidades formativas de carácter urgente o no previstas en la planificación inicial. Una vez recibida la solicitud, el IVAP valora su pertinencia, su viabilidad y la disponibilidad de recursos, organizando las actividades necesarias en la modalidad y con la duración más adecuada.

Entre las actividades que pueden ponerse en marcha al amparo del programa FLEX112 se encuentran:

- Sesiones formativas en materias específicas.
- Jornadas, seminarios, sesiones formativas e informativas y matinales.
- Nuevas acciones formativas o nuevas ediciones de las acciones convocadas.

Cuarta. Modalidades de impartición de las acciones formativas

En el marco de la presente convocatoria se ofertan acciones formativas en las modalidades indicadas. No obstante, dichas acciones podrán desarrollarse en una modalidad diferente a la inicialmente prevista cuando así lo aconsejen las circunstancias organizativas, técnicas o de otra índole que, debidamente valoradas, hagan necesaria su adaptación.

Presencial: el equipo docente y el alumnado se relacionan de forma sincrónica en el mismo lugar físico.

A través de internet:

- Online: el equipo docente y el alumnado se relacionan de forma asincrónica.
- Telepresencial: el equipo docente y el alumnado se relacionan de forma sincrónica.
- Autoformativa: sin tutorización del equipo docente.
- Mixta: combina cualesquiera de las modalidades anteriores.
- Híbrida: la acción formativa se ofrece de forma simultánea en modalidad presencial y telepresencial.



Quinta. Esquema del Plan de formación

MODALIDADES	
– Presencial – A través de Internet: - Online - Telepresencial - Autoformativa – Mixta – Híbrida	
PROGRAMAS FORMATIVOS	
a) Aprendizaje permanente Área de aprendizaje general - Jurídico-procedimental - Contratación - Económico-presupuestario - Financiación y relaciones con la UE - Administración digital - Seguridad y salud laboral - Igualdad e inclusión social - Integridad institucional, transparencia y protección de datos - Valenciano	b) Aprendizaje autónomo y social c) Formación para la docencia en el IVAP d) Acogida e) Itinerarios formativos f) Programa de especialización g) Formación selectiva h) Abierto Flex112

Sexta. Presentación de solicitudes

1. Las personas interesadas en participar en las acciones formativas objeto de esta convocatoria deberán formalizar su solicitud a través de la página web del IVAP, en la siguiente dirección electrónica:

<http://www.ivap.gva.es/es/inscripcion>

Asimismo, en esta página se amplía la información de las acciones formativas publicadas mediante una ficha descriptiva en la que se detallan su contenido y objetivos, así como otra información de interés relativa al desarrollo de cada actividad.

2. Cada empleada o empleado público podrá solicitar un máximo de seis acciones formativas. Están excluidas de este cómputo:

2.1. Las acciones formativas de los programas de aprendizaje autónomo y social, acogida, y abierto FLEX112.

2.2. Los cursos autoformativos.

2.3. Las acciones formativas relacionadas a continuación, en materia de igualdad de mujeres y hombres:

– 1534. Detección y prevención social de la violencia de género desde la Administración.

– 2946. Ciberviolencia sobre la mujer, infancia y adolescencia.

– 1798. Los procesos de violencia de género desde la perspectiva judicial, jurídica y psicológica.

– 1990. Taller de lenguaje de género: su uso natural en nuestras lenguas.

2.4. Los cursos del Programa de Aprendizaje permanente del área de Valenciano.

Séptima. Plazo de presentación de solicitudes

1. El plazo de presentación de solicitudes para las acciones formativas del anexo I de la presente resolución será de 15 días naturales a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución en el DOGV.

2. No obstante, el plazo estará permanentemente abierto para solicitar:

a) Los cursos de modalidad autoformativa, que podrán solicitarse con un límite máximo de tres por mes.

b) La propuesta de acciones formativas vinculadas a los programas de ACOGIDA y FLEX112.



3. Asimismo, se establecerán períodos específicos de inscripción que serán objeto de difusión y publicación en la página web del IVAP, en los supuestos que se indican a continuación:

- a) Antes de la realización de jornadas, seminarios, sesiones formativas e informativas, así como matinales.
- b) Para la participación en itinerarios formativos, o en alguna de las ediciones de los cursos que los integren, los cuales contarán además con su convocatoria propia.
- c) Para la participación en la acción formativa «Experto universitario en buen gobierno y políticas públicas», la cual contará asimismo con convocatoria propia.
- d) Para la realización de cursos específicos para la provisión de puestos de las agrupaciones de puestos de trabajo, que dispondrán asimismo de convocatoria propia.

4. En el supuesto de que quedaran plazas vacantes en alguna de las acciones formativas convocadas, estas se anunciarán igualmente en la página web del IVAP, a fin de que puedan ser solicitadas por las personas interesadas que reúnan los requisitos exigidos, sin que les resulte aplicable la limitación prevista en el apartado 6.2.

En cualquier caso, la participación efectiva en una acción formativa requerirá la notificación expresa de admisión por parte del IVAP.

Octava. Criterios de selección y admisión

1. La selección de las personas solicitantes se llevará a cabo conforme a los siguientes criterios de prioridad:

- a) Para aquellos cursos que tengan requisitos específicos, se verificará que las personas solicitantes reúnen efectivamente tales requisitos.
- b) Tendrán preferencia las solicitudes de quienes no hayan participado en acciones formativas en los últimos tres años.
- c) Tendrán preferencia durante un año las personas que se hayan incorporado al servicio activo procedentes del permiso de maternidad o paternidad, o hayan reingresado desde la situación de excedencia por razones de guarda legal y atención a personas mayores dependientes o personas con discapacidad, de conformidad con la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. Las personas que se acojan a esta circunstancia deberán comunicarla al IVAP a través del formulario de contacto disponible en la web del IVAP «Consulta/Incidencias Formación».
- d) En el proceso de selección se deberá procurar un equilibrio proporcional en la participación de mujeres y hombres en las actividades formativas, de acuerdo con lo previsto en el artículo 44 de la Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat Valenciana, para la igualdad entre mujeres y hombres. Asimismo, se garantizará la reserva del 40% de las plazas a favor de las empleadas públicas que cumplan los requisitos exigidos, conforme al artículo 60 de la citada ley orgánica 3/2007.

2. De igual modo, se respetará la reserva del 3% de las plazas a favor de personas con discapacidad, en los términos previstos en el artículo 23 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat Valenciana, sobre el Estatuto de las personas con discapacidad.

3. En aquellas acciones formativas que sea relevante la relación de las funciones desempeñadas por las personas participantes con su contenido, se priorizarán las propuestas de asistencia que realicen las consellerías y organismos para la mejora de las competencias de sus efectivos para el desempeño del puesto de trabajo.

4. Asimismo, las secretarías generales administrativas y las personas responsables de los organismos autónomos podrán proponer la participación en acciones formativas vinculadas directamente a las funciones del puesto de aquellas personas que se hayan incorporado a sus unidades con posterioridad a la publicación de la última convocatoria, siempre que se estime necesario para la correcta adaptación al desempeño de sus funciones.

5. En los supuestos de empate entre solicitantes, una vez aplicados los criterios de prioridad anteriores, se acudirá al orden de presentación de las solicitudes, tomando como referencia la fecha y hora de registro.

6. Se regirán por los criterios de selección y admisión que se determinen en sus respectivas convocatorias específicas:

- Los itinerarios formativos
- La acción formativa de experto universitario en buen gobierno y políticas públicas.
- Los cursos específicos para la provisión de puestos de las agrupaciones de puestos de trabajo.

Novena. Admisión a los cursos

1. A las personas participantes seleccionadas se les comunicará que han sido admitidas mediante correo electrónico a su cuenta corporativa (gva.es). La realización de los cursos no dará lugar a indemnización ni gratificación alguna.

2. Una vez recibida la comunicación de admisión, las personas seleccionadas deberán confirmar su asistencia o, en su caso, formalizar la renuncia, en el plazo máximo de tres días naturales, mediante el procedimiento telemático habilitado al efecto bajo la denominación «Confirmación de asistencia a cursos del Plan del IVAP», accesible en la sede electrónica de la Generalitat.

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22022

3. La asistencia efectiva a las actividades formativas para las que se haya sido seleccionado resulta obligatoria.

En aquellos supuestos en que la persona seleccionada no pueda participar por causa de fuerza mayor o por necesidades del servicio, debidamente acreditadas por la persona titular del órgano directivo correspondiente, deberá comunicar al IVAP la renuncia antes del inicio del curso.

Iniciado el curso, la renuncia o el abandono no justificados se penalizarán según lo establecido en la base 2.

4. Las personas con discapacidad seleccionadas que confirmen su asistencia y precisen medidas de adaptación deberán indicar al IVAP, mediante el formulario de contacto disponible en la web del IVAP «Consulta/Incidentes Formación» el tipo de adaptación que solicitan de acuerdo con la siguiente clasificación:

- a) Intérprete de lengua de signos.
 - b) Sistema Braille de escritura.
 - c) Otras adaptaciones, especificando su naturaleza.
5. Solicitud de medios técnicos

La participación en acciones formativas de modalidades que conlleven el uso de herramientas de videoconferencia requerirá obligatoriamente el uso de cámara, auriculares y micrófono. El alumnado deberá mantener la cámara conectada y con su imagen claramente visible durante toda la sesión; en caso contrario, será considerado ausente.

En caso de que la persona admitida no disponga de los dispositivos técnicos necesarios, deberá instar a la secretaría general administrativa de su conselleria o al órgano equivalente en su organismo para que se gestione su provisión. De no disponer de los medios adecuados al inicio de la acción formativa, la persona interesada perderá el derecho a participar en la misma.

Décima. Permisos

1. El tiempo dedicado por el personal a la asistencia a sesiones, presenciales o telepresenciales, en los cursos para los que haya sido seleccionado, se considerará, a todos los efectos, como tiempo de trabajo efectivo. La asistencia a estas sesiones implica la plena dedicación a la actividad formativa, sin que puedan encomendarse tareas propias del puesto de trabajo durante su desarrollo.

2. Las sesiones telepresenciales podrán seguirse desde un emplazamiento distinto al puesto o centro de trabajo, siempre que se disponga de los medios técnicos necesarios que permitan una participación adecuada y un seguimiento correcto de la actividad formativa.

3. La participación estará supeditada a la adecuada cobertura de las necesidades del servicio cuando se impartan, en todo o en parte, en horario de trabajo, y no será objeto de recuperación. Las personas responsables de los correspondientes centros directivos deberán facilitar la participación en la formación del personal de su dependencia.

4. La denegación del permiso por parte de la persona superior jerárquica deberá ser motivada y comunicada por escrito, antes del inicio del curso, tanto a la persona seleccionada como al IVAP. Esta comunicación anticipada permitirá al IVAP gestionar con la debida antelación la cobertura de la plaza vacante y garantizar el adecuado aprovechamiento de la acción formativa.

Decimoprimer. Expedición de certificados

1. El personal admitido a una acción formativa obtendrá el certificado de aprovechamiento siempre que se cumpla la superación de la evaluación final, se haya completado la encuesta de satisfacción y se cumplan los siguientes criterios:

- a) Cursos presenciales, telepresenciales e híbridos: asistencia efectiva al menos al 85% de las horas totales del curso y, en su caso, realización de las tareas obligatorias establecidas en el programa o asignadas por el equipo docente.
- b) Cursos online: lectura del 85% de los contenidos, superación de todos los cuestionarios con un mínimo del 60% de aciertos y realización y superación del 85% de las actividades evaluables, independientemente de su formato (tareas, talleres, participación en foros, etc.), tal como se establezca en el programa o por el equipo docente.
- c) Cursos autoformativos: lectura del 90% de los contenidos y superación de los cuestionarios con un mínimo del 70% de aciertos.
- d) Cursos mixtos: se aplicarán de manera acumulativa los criterios correspondientes a cada modalidad combinada.

2. El personal admitido en itinerarios formativos les serán de aplicación los criterios de expedición de certificados que se estipulen en sus convocatorias específicas.

3. Asimismo, la detección de un uso indebido de la inteligencia artificial en la realización de cuestionarios, actividades, trabajos o cualquier elemento evaluable del curso comportará la pérdida del derecho al certificado, con independencia del resto de los requisitos cumplidos.

4. Los certificados se emitirán en soporte electrónico. Para garantizar su autenticidad e integridad serán firmados electrónicamente y se les aplicará un sello de tiempo electrónico. Estarán a disposición del alumnado de los cursos en la página web del IVAP, en la siguiente dirección:

<https://ivap.gva.es/es/certificados-cursos>

El acceso a los certificados requerirá la identificación de la persona interesada.

5. Los certificados digitales admitidos por el IVAP para la identificación del alumnado son los emitidos por la Autoridad de Certificación de la Comunitat Valenciana – ACCV – para personas físicas o para personal empleado público, además del DNI electrónico.

Para la obtención de los certificados digitales de identidad, el alumnado podrá dirigirse a cualquiera de los puntos de Registro de Usuario de la ACCV, que se pueden consultar en <http://www.accv.es>.

6. Únicamente se certificará la superación de acciones formativas que tengan la consideración de cursos.

7. Los cursos autoformativos realizados en el presente año se certificarán quincenalmente.

València, 19 de diciembre de 2025

Javier Lorente Gual
Director general de Función Pública

ANEXO: Instituto Valenciano de Administración Pública (IVAP)**PLAN FORMATIVO 2026****PROGRAMA DE APRENDIZAJE PERMANENTE****APRENDIZAJE GENERAL****1. JURÍDICO-PROCEDIMENTAL****NORMATIVA**

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
967	La revisión o modificación de los actos de las administraciones públicas	A1 y A2	Telepresencial	20	1 Int
1550	La e-administración en la ley de procedimiento administrativo común	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	25	1 Int
1565	Elaboración de convenios, pactos y acuerdos en la administración	A1 y A2	Presencial	20	1 Vlc
1578	Formación básica en materia administrativa	C1, C2 y APF	Telepresencial	30	1 Int
1760	El procedimiento administrativo	A1, A2, B, C1 y C2	Online	30	1 Int
2067	El Comité Económico y Social de la Comunitat Valenciana	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	15	1 Int
2116	Ley 39/2015 del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	20	1 Int
2286	El procedimiento administrativo sancionador	A1 y A2	Telepresencial	20	1 Int
2509	Régimen jurídico de los grupos de interés y de la actividad de influencia	A1, A2, B, C1 y C2	Autoformación	20	1 Int
2514	Elaboración de informes jurídicos: tipos, estructura y contenido	A1 y A2	Presencial	20	1 Vlc
2645	Conociendo el Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	20	1 Int
2646	Cuestiones prácticas procesales y de procedimiento administrativo	A1 y A2	Telepresencial	25	1 Int
2665	Funciones consultiva y contenciosa en la Abogacía de la Generalitat	A2, B, C1 y C2	Mixta	20	1 Alc 1 Cas 1 Vlc
2679	Procedimientos registrales y catastrales	A1, A2, B, C1 y C2	Presencial	30	1 Vlc
2775	El proceso electoral	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	20	1 Int
2778	Elaboración de disposiciones de carácter general y técnica normativa	A1 y A2	Presencial	20	1 Vlc



2840	Los conflictos de intereses en el ámbito de la Generalitat	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	20	1 Int
2841	Régimen jurídico de los conflictos de intereses y herramientas para su adecuada detección y gestión, en el ámbito de la Generalitat	A1, A2, B, C1 y C2	Presencial	15	1 Vlc
2842	Identificación electrónica y los nuevos retos de los servicios de confianza: Eidas2	A1, A2, B, C1 y C2	Online	20	1 Int
2843	El sector público instrumental de la Generalitat	A1 y A2	Online	50	1 Int
3049	Incidencia práctica de la legislación en materia de simplificación administrativa en la actuación de la Generalitat	A1 y A2	Presencial	20	1 Vlc
3054	El régimen de incompatibilidades de los empleados públicos. Ley 53/1984, de 26 de diciembre	A1 y A2	Presencial	20	1 Vlc
3057	Análisis práctico y jurisprudencial del procedimiento administrativo sancionador	A1, A2 y B	Presencial	20	1 Vlc

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
2031	Formación sobre las funciones y tareas de los miembros de los órganos técnicos de selección	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	25	1 Int
2104	Formación para el teletrabajo	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	20	1 Int
2294	Registro de entrada y salida. Registro departamental. Notificaciones electrónicas	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Presencial	25	1 Alc 1 Cas 1 Vlc
2300	Iniciación a la gestión de la calidad en los servicios públicos	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	25	1 Int
2610	Gestión de la calidad de los servicios públicos	A1 y A2	Online	60	1 Int
2648	Práctica de procedimiento administrativo y administración electrónica	C1, C2 y APF	Telepresencial	20	1 Int
2754	La tramitación electrónica en la Generalitat: creación y seguimiento de solicitudes	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	15	1 Int
2952	Simplificación administrativa. Nivel I	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	15	1 Int
2953	Tramitación de expedientes de GVSANCIONADOR	A1, A2, B y C1	Autoformación	25	1 Int
2988	Simplificación administrativa. Nivel II	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Mixta	25	1 Vlc



GESTIÓN PÚBLICA

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
2115	Conocimientos básicos sobre la crisis climática y el papel de la administración autonómica	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	15	1 Int
2301	Gestionando proyectos con metodologías ágiles	A1 y A2	Mixta	25	2 Vlc
2780	Laboratorio de innovación pública	A1, A2, B, C1 y C2	Mixta	50	1 Vlc
3059	Encuentro nacional sobre prácticas innovadoras en las Administraciones Públicas en materia de selección de personal	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Presencial	10	1 Vlc
3060	Gestión de conflictos interpersonales	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Presencial	25	1 Vlc

GESTIÓN DE PERSONAS

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
2630	Comunicar con eficacia: presentaciones y reuniones de trabajo	A1 y A2	Presencial	30	1 Vlc
2921	Como implantar la evaluación del desempeño en la organización	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Presencial	20	1 Vlc
2924	Formación a personal empleado público para la incorporación de personas con discapacidad intelectual	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Presencial	30	1 Vlc

GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVÍSTICA

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
746	Gestión documental	A1, A2, B, C1 y C2	Online	30	1 Int
1752	Gestión documental avanzada	A1 y A2	Mixta	30	1 Int
2302	Formación archivística básica en la Generalitat	A1, A2, B, C1 y C2	Online	30	1 Int



ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
2483	Buenas prácticas de comunicación clara en la información administrativa dirigida a la ciudadanía y a las empresas	A1, A2, B, C1 y C2	Telepresencial	15	1 Int
2544	Comunicación clara: el reto de una Administración que se hace entender	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	20	1 Int
2846	El Sistema de Atención a la Ciudadanía y el ejercicio de las funciones de las oficinas de asistencia en materia de registro (OAMR)	A1, A2, B, C1 y C2	Presencial	25	1 Alc 1 Vlc
2848	La gestión de los trámites de ocupación pública en el Sistema de Información de Atención a la Ciudadanía, SIAC	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Híbrida	15	1 Vlc
2849	Gestión de procedimientos y servicios en SIAC	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Híbrida	15	1 Vlc
2850	Guía de personas y departamentos del SIAC Sistema de información de atención a la ciudadanía, SIAC	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Híbrida	15	1 Vlc
2951	Sistema de Información de Atención a la Ciudadanía, SIAC, para personal informador	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	15	1 Int
3024	La operativa del registro de entrada entre las funciones del personal de las oficinas de asistencia en materia de registro (OAMR)	C1 y C2	Presencial	20	1 Alc 1 Vlc

2. CONTRATACIÓN

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
1893	Contratación pública. Los encargos a medios propios	A1 y A2	Online	20	1 Int
2107	Aplicación de contratos menores en gvCONTRATOS (gvCONTRATOS-CMENOR)	A1, A2, B, C1 y C2	Autoformación	25	1 Int
2117	Contratación administrativa	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	20	1 Int
2179	La prevención del conflicto de intereses, en particular en materia de contratación y subvenciones	A1, A2, B, C1 y C2	Online	20	1 Int
2304	Sensibilización en compra pública de innovación	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	20	1 Int
2305	Ejecución y extinción de los contratos	A1 y A2	Online	15	1 Int
2306	Preparación y adjudicación de los contratos	A1 y A2	Online	15	1 Int
2612	Foro de expertos en contratación	A1 y A2	Telepresencial	-	1 Int

3. ECONÓMICO-PRESUPUESTARIO

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
2070	La nómina de la GVA: aplicación SIGNO	A1, A2, B, C1 y C2	Híbrida	20	1 Vlc
2312	NEFIS: contabilidad presupuestaria intervención	A1, A2, B, C1 y C2	Telepresencial	50	1 Int
2313	NEFIS: tesorería	A1, A2, B, C1 y C2	Telepresencial	35	1 Int
2424	NEFIS: contabilidad extrapresupuestaria	A1, A2, B, C1 y C2	Telepresencial	25	1 Int
2434	NEFIS: elaboración - presupuesto limitativo	A1, A2, B, C1 y C2	Telepresencial	20	1 Int
2564	Contabilidad pública. Nivel II	A1, A2, B, C1 y C2	Presencial	20	1 Vlc
2649	Contabilidad pública. Nivel I	A1, A2, B, C1 y C2	Presencial	20	1 Vlc
2650	TIRANT. Recaudación. Nivel I	A1, A2, B, C1 y C2	Mixta	15	2 Int
2651	TIRANT. Recaudación. Nivel II	A1, A2, B, C1 y C2	Híbrida	15	2 Vlc
2652	TIRANT. Recaudación. Nivel III	A1, A2, B, C1 y C2	Híbrida	15	2 Vlc
2785	HERMES-Tramitación de Indemnizaciones y gratificaciones por razón del servicio	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Presencial	25	1 Vlc
2786	HERMES-Administración de la gestión de indemnizaciones y gratificaciones	A1, A2, B y C1	Presencial	25	1 Vlc
2851	NEFIS: Contabilidad Presupuestaria Global	A1, A2, B, C1 y C2	Telepresencial	40	1 Int
2852	NEFIS: Ingresos y sus fuentes de financiación	A1, A2, B, C1 y C2	Telepresencial	25	1 Int
2853	NEFIS: Consola de facturas, Gestión Caja Fija y Dietas	A1, A2, B, C1 y C2	Telepresencial	30	1 Int
2854	NEFIS: Central de Información y Cuadros de Mando	A1, A2, B, C1 y C2	Telepresencial	15	1 Int
2962	Afiliación a la seguridad social	A1, A2, B, C1 y C2	Híbrida	15	1 Vlc
2964	Seguridad social para organismos autónomos	A1, A2, B, C1 y C2	Híbrida	15	1 Vlc
2965	Procedimiento de reintegro de subvenciones	A1, A2, B, C1 y C2	Híbrida	15	2 Vlc
3053	Gestión de subvenciones	A1, A2, B y C1	Telepresencial	30	1 Int
3062	Registro de ayudas y subvenciones: Aplicación WREDAS	A1, A2, B, C1 y C2	Telepresencial	3	1 Int

4. FINANCIACIÓN Y RELACIONES CON LA UE

ASUNTOS EUROPEOS

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
2105	Información sobre la UE: evolución histórica, derecho de la UE e instituciones	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	15	1 Int
2855	Iniciación al presupuesto y a la economía de la UE	A1, A2, B, C1 y C2	Online	15	1 Int
3058	La participación de la Comunitat Valenciana en la Unión Europea y el exterior	A1 y A2	Presencial	15	1 Vlc

FONDOS EUROPEOS

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
2653	Gestión de los fondos europeos FEDER y FSE+ en la Comunitat Valenciana	A1 y A2	Mixta	30	1 Vlc
2745	Ayudas estatales y verificación y control de los fondos europeos FEDER y FSE+ en la Generalitat Valenciana	A1 y A2	Mixta	25	1 Vlc
2985	Financiación no vinculada a costes en la gestión de fondos europeos: aplicación práctica en FEDER y FSE+	A1 y A2	Mixta	20	1 Vlc
3061	Control de los fondos agrícolas (FEAGA y FEADER)	A1, A2, B y C1	Presencial	15	1 Vlc

5. ADMINISTRACIÓN DIGITAL

TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
841	Iniciación a los SIG y la creación de mapas	A1 y A2	Presencial	30	1 Vlc
1761	Reducción de papel en la Administración. Gestión documental y escaneo de documentos	A1, A2, B, C1 y C2	Presencial	20	1 Vlc
1970	Usuario avanzado de IBM Cognos Analytics	A1 y A2	Presencial	20	1 Vlc
1972	Curso Básico de Big Data	A1, A2, B y C1	Presencial	20	1 Vlc
2074	Gestión de contenidos en portales web de la Generalitat con Liferay 6.1. Nivel básico	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	15	1 Int
2444	Gestión de contenidos en portales web de la Generalitat con Liferay 7.3. Nivel básico	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	20	1 Int
2638	La IDEV y el visor de cartografía	A1, A2, B y C1	Autoformación	20	1 Int
2639	Gestión con TEAMS	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	15	1 Int
2839	Tramitador corporativo de procedimientos administrativos (MARTe-Tramita)	A1, A2, B y C1	Híbrida	25	1 Vlc
2948	Gestión y organización en M365	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	15	1 Int
2949	Introducción a Canva	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	20	1 Int
2982	Automatización de procesos en la administración pública	A1, A2, B y C1	Mixta	25	2 Int

CIBERSEGURIDAD

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
1479	Buenas prácticas y uso seguro de las tecnologías de la información en la Generalitat	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	25	1 Int
1588	Seguridad y privacidad en dispositivos móviles	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Híbrida	20	1 Vlc
1589	Seguridad y buenas prácticas en el uso de los sistemas de información. Nivel I	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Presencial	30	1 Alc 1 Cas 1 Vlc
1986	Seguridad y buenas prácticas en el uso de los sistemas de información (Nivel II)	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Presencial	20	1 Vlc
2027	Ciberseguridad	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	15	1 Int



COMPETENCIAS DIGITALES

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
2065	La videoconferencia a tu servicio	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	15	1 Int
2109	Presentaciones. Nivel I	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	15	1 Int
2110	Hoja de cálculo. Nivel I	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	15	1 Int
2112	Procesador de textos. Nivel II	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	20	1 Int
2130	Hoja de Cálculo. Nivel II	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	20	1 Int
2131	Compartir información con el equipo de trabajo	A1, A2, B, C1 y C2	Mixta	30	1 Alc 1 Cas 1 Vlc
2132	Organizar espacios de trabajo colaborativo	A1, A2, B, C1 y C2	Mixta	30	1 Alc 1 Cas 1 Vlc
2186	Agenda personal y planificación de proyectos	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	20	1 Int
2187	Búsqueda de información en Internet	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	15	1 Int
2188	Edición de audio y vídeo	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	20	1 Int
2189	La videoconferencia: organiza reuniones y eventos	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	20	1 Int
2190	Organizar la información en navegadores y dispositivos	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	20	1 Int
2191	Presentaciones. Nivel II	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	25	1 Int
2193	Comunicación textual: correo electrónico y mensajería instantánea	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Presencial	25	1 Alc 1 Cas 1 Vlc
2445	Creación de recursos gráficos	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	20	1 Int
2447	Tratamiento de imágenes	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	20	1 Int
2449	Impacto de la tecnología en la salud y el medio ambiente	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	15	1 Int

INTELIGENCIA ARTIFICIAL

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
2551	Tecnologías inmersivas	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	15	1 Int
2790	Iniciación a la IA	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	15	1 Int
3048	Inteligencia Artificial para la eficiencia administrativa	A1, A2, B, C1 y C2	Telepresencial	20	2 Int
3050	Inteligencia Artificial: Aplicaciones inteligentes y casos de uso en la administración pública	A1, A2, B y C1	Telepresencial	20	2 Int



6. SEGURIDAD Y SALUD LABORAL

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
971	Primeros auxilios y uso de desfibriladores	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Mixta	15	1 Alc 1 Cas 4 Vlc
1486	Nivel básico de prevención de riesgos laborales	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	30	2 Int
1728	Prevención de riesgos laborales para puestos de mantenimiento de edificios e instalaciones	C1, C2 y APF	Mixta	15	1 Alc 1 Cas 1 Vlc
2454	Formación en prevención de riesgos laborales para las unidades de resolución de conflictos (URC) I	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	15	1 Int
2644	Formación inicial en prevención de riesgos laborales	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	15	1 Int
2654	Gestión de PRL para personal responsable de centros de trabajo	A1 y A2	Autoformación	15	1 Int
2655	PRL para usuarios de pantallas de visualización de datos	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	15	1 Int
2856	Prevención de riesgos laborales para personal de atención al público	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	15	1 Int
2857	Formación inicial en prevención de riesgos laborales. Lectura fácil	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	15	1 Int
2858	Prevención de riesgos laborales en los desplazamientos. Seguridad vial	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	15	1 Int
2859	PRL en el laboratorio	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Mixta	15	1 Alc 1 Cas 1 Vlc
2860	PRL para puestos de limpieza	APF	Presencial	15	1 Alc 1 Cas 1 Vlc
2861	PRL para personal de cocina	C2 y APF	Mixta	15	1 Alc 1 Cas 1 Vlc
2862	Prevención del estrés emocional laboral	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	15	1 Int
2954	Formación básica en emergencias	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	15	1 Int
2955	PRL para el personal de administración y servicios en centros docentes	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	15	1 Int
2956	Prevención de riesgos laborales sector agropecuario	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	15	1 Int
2990	Prevención de riesgos laborales para personal sanitario	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Mixta	15	1 Alc 1 Cas 1 Vlc
2991	Prevención de riesgos laborales para personal sociosanitario	A2, B, C1 y C2	Mixta	15	1 Alc 1 Cas 1 Vlc

7. IGUALDAD E INCLUSIÓN SOCIAL

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
1534	Detección y prevención social de la violencia de género desde la administración	A1, A2, B, C1 y C2	Telepresencial	30	1 Int
1538	Conciliación, corresponsabilidad y uso del tiempo	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Telepresencial	15	1 Int
1798	Los procesos de violencia de género desde la perspectiva judicial, jurídica y psicológica	A1, A2, B, C1 y C2	Presencial	30	1 Alc 1 Cas 1 Vlc
1896	Igualdad y comunicación	A1, A2, B, C1 y C2	Telepresencial	20	1 Int
1909	Perspectiva de género en la Administración	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	20	1 Int
1990	Taller de lenguaje de género: su uso natural en nuestras lenguas	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Presencial	15	1 Cas 1 Vlc
2028	Transversalidad de género en las políticas públicas: informes de impacto de género y presupuestos con perspectiva de género	A1, A2, B y C1	Presencial	20	1 Vlc
2196	Prevención de agresiones sexuales	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Telepresencial	15	3 Int
2609	Liderazgo de mujeres	A1 y A2	Telepresencial	15	1 Int
2863	La red de la Generalitat de asistencia social integral a las víctimas de violencia sobre la mujer	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Híbrida	15	1 Vlc
2946	Ciberviolencia sobre la mujer, infancia y adolescencia	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	25	1 Int
2947	Prevención de la violencia sobre la mujer y medidas de coeducación	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	35	1 Int

8. INTEGRIDAD INSTITUCIONAL, TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS

INTEGRIDAD

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
2532	Ética pública	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	20	1 Int
2533	Políticas de integridad pública y prevención de riesgos de fraude y corrupción	A1 y A2	Telepresencial	20	1 Int

TRANSPARENCIA

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
1469	Legislación sobre transparencia y su aplicación práctica	A1 y A2	Presencial	25	1 Alc 1 Vlc
1524	Legislación sobre transparencia y su aplicación práctica en la Generalitat	B, C1, C2 y APF	Presencial	20	1 Vlc
1526	Transparencia en la actividad pública: sobre qué y cómo informamos	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Presencial	20	1 Alc 1 Vlc
1995	Taller práctico sobre el derecho de acceso a la información pública en la administración de la Generalitat	A1, A2, B y C1	Presencial	20	2 Vlc
2776	Transparencia en la Generalitat y buen gobierno	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	20	1 Int
2865	Generalitat Valenciana Oberta: práctica y herramientas para la transparencia para personal técnico	A1 y A2	Online	25	1 Int
2866	Generalitat Valenciana Oberta: práctica y herramientas para la transparencia	B, C1, C2 y APF	Online	25	1 Int
2868	Introducción a los datos abiertos y regulación normativa. El Portal de Datos Abiertos de la GVA	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	15	1 Int
2869	La integridad institucional en el ámbito de la Generalitat	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	20	1 Int

PROTECCIÓN DE DATOS

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
1927	Protección de datos	A1, A2, B, C1 y C2	Online	20	1 Int
2136	Especialización en protección de datos	A1, A2, B, C1 y C2	Mixta	30	1 Alc 1 Cas 1 Vlc
2534	Básico de protección de datos	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	15	1 Int

PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
2535	Fundamentos de participación ciudadana.	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Presencial	25	1 Alc 1 Vlc
2536	Guía para la participación ciudadana	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	20	1 Int
2675	La participación de la infancia y la adolescencia en las políticas públicas de la Generalitat Valenciana	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	20	1 Int
2870	Participación ciudadana. Nivel II	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Presencial	25	1 Alc 1 Vlc

9. VALENCIANO

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
2140	Curso de nivel A2 de conocimientos de valenciano (I)	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	40	1 Int
2141	Curso de nivel B1 de conocimientos de valenciano (I)	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	40	1 Int
2142	Curso de nivel C1 de conocimientos de valenciano (I)	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	40	1 Int
2143	Aproximación a los criterios lingüísticos de la administración de la Generalitat	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	20	1 Int
2197	Curso de nivel A2 de conocimientos de valenciano (II)	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	40	1 Int
2198	Curso de nivel B1 de conocimientos de valenciano (II)	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	40	1 Int
2199	Curso de nivel C1 de conocimientos de valenciano (II)	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	40	1 Int
2480	Curso de nivel B2 de conocimientos de valenciano (I)	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	40	1 Int
2481	Curso de nivel B2 de conocimientos de valenciano (II)	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	40	1 Int
2542	Redacción de textos administrativos	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	15	1 Int
2656	Lenguaje claro en la Administración	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Mixta	20	1 Vlc
2657	Corrección de textos en la Administración pública	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Mixta	20	1 Vlc
2659	La traducción automática de documentos administrativos y su revisión	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Telepresencial	20	1 Int
2660	Elaboración de textos orales y escritos en valenciano	B, C1, C2 y APF	Telepresencial	25	1 Int
2661	La normativa gramatical y léxica de la AVL	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Presencial	15	1 Vlc
3043	Tecnologías del lenguaje aplicadas a la traducción de nivel avanzado	A1 y A2	Presencial	20	1 Vlc



APRENDIZAJE ESPECÍFICO (CONSELLERIAS Y ORGANISMOS)

VICEPRESIDENCIA TERCERA Y CONSELLERIA DE MEDIO AMBIENTE, INFRAESTRUCTURAS, TERRITORIO Y DE LA RECUPERACIÓN

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
2678	Aplicación IPAGE: inventario general de bienes y derechos de los bienes inmuebles de la GVA	A1, A2, B, C1 y C2	Presencial	25	1 Vlc
2802	Nuevas metodologías para la restauración de espacios afectados por la actividad minera	A1 y A2	Presencial	20	1 Vlc
3009	Expropia aplicación informática	A1, A2, B, C1 y C2	Telepresencial	25	1 Int
3027	Ingeniería marítima y costera	A1 y A2	Presencial	25	1 Vlc
3029	QGIS adaptado para expropiaciones	A1 y A2	Presencial	25	1 Vlc
3033	Procedimiento de expropiación forzosa	A1 y A2	Presencial	25	1 Vlc
3034	Restauración hidrológico forestal	A1 y A2	Presencial	20	1 Vlc
3036	Vigilancia y seguimiento ambiental de las restauraciones en las explotaciones mineras. Edición I	A1 y A2	Presencial	15	1 Vlc

CONSELLERIA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
1553	Desarrollo seguro de aplicaciones	A1, A2, B y C1	Presencial	30	1 Vlc
2160	Uso de Confluence básico	A1, A2, B y C1	Online	25	1 Int
2559	Gestión de proyectos TIC	A1 y A2	Presencial	25	1 Vlc
2562	Buenas prácticas ágiles para la definición y ejecución de proyectos en TIC	A1, A2, B y C1	Presencial	16	1 Vlc
2682	Delimitación inmobiliaria. Representaciones gráficas georreferenciadas y su inscripción en el registro de la propiedad	A1, A2 y B	Presencial	20	1 Vlc
2683	El Patrimonio Inmobiliario de la Generalitat y el Impuesto de Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados (ITP y AJD). Delimitación con el Impuesto de Valor Añadido	A1, A2, B, C1 y C2	Presencial	25	1 Vlc
2795	Beneficios fiscales autonómicos dirigidos a la actividad económica	A1, A2, B y C1	Telepresencial	20	1 Int
2881	Fundamentos y práctica para la compra TIC	A1 y A2	Presencial	20	1 Vlc
2937	Control de los fondos estructurales (FEDER, FSE+, FEMPA) de las actuaciones en el marco del mecanismo de recuperación y resiliencia y de los fondos agrícolas (FEAGA-FEADER y FEAGA OPERACIONES)	A1, A2, B, C1 y C2	Presencial	15	1 Vlc
2994	Conoce mejor el impuesto sobre la renta de las personas físicas	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Presencial	15	1 Alc 1 Cas 1 Vlc



2999	Defensa de la competencia y contratación pública: prevención y detección de conductas anticompetitivas y fraudulentas	A1 y A2	Presencial	15	1 Vlc
3000	Auditoría de cumplimiento y operativa. Actualización 2026	A1	Presencial	25	1 Vlc
3001	La función interventora y el control financiero permanente en el Sector Público de la Generalitat. Actualización 2026	A1 y A2	Presencial	15	1 Vlc
3003	Análisis práctico de la coyuntura económica valenciana	A1, A2, B y C1	Presencial	15	1 Vlc
3005	Introducción a la Inteligencia Artificial: algoritmos y técnicas. LLM. Regulación y seguridad	A1, A2, B y C1	Presencial	20	1 Vlc
3007	Manejo de IPAGE: aplicación de gestión inventarios	A1, A2, B, C1 y C2	Presencial	25	1 Vlc
3008	Régimen jurídico del patrimonio de las administraciones públicas	A1, A2, B, C1 y C2	Presencial	25	1 Vlc
3010	Perfeccionamiento para la inspección de servicios. Actualización 2026	A1	Presencial	25	1 Vlc
3012	Perfeccionamiento para la comisión permanente de selección. Actualización 2026	A1 y A2	Presencial	20	1 Vlc

CONSELLERIA DE SANIDAD

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
2693	Gestión de contenidos en portales web dependientes de la Conselleria de Sanidad	A1, A2, B, C1 y C2	Autoformación	25	1 Int
2884	Inteligencia artificial en entornos de salud	A1, A2, B y C1	Telepresencial	40	1 Int
2885	Analítica de datos con SAS	A1, A2, B y C1	Telepresencial	30	1 Int
2888	Tecnologías y estándares para la interoperabilidad. HL7, CDA, OPENHR, DICOM, FHIR	A1, A2, B y C1	Online	40	1 Int
2891	Gestión de riesgos de los sistemas de información	A1, A2, B y C1	Telepresencial	32	1 Int
2892	Lenguaje de programación Python	A1, A2, B y C1	Online	30	1 Int
2974	Normativa básica organizativa y régimen jurídico del personal del servicio de salud de la Comunitat Valenciana	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	36	1 Int

CONSELLERIA DE SERVICIOS SOCIALES, FAMILIA E INFANCIA

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
2808	La atención a las personas con problemas de conducta graves en los centros de servicios sociales	A1, A2, B, C1 y C2	Telepresencial	20	1 Int
2871	Prevención, detección e intervención con víctimas de violencias sexuales en los centros de atención a personas con discapacidad	A1, A2, B, C1 y C2	Telepresencial	20	1 Int
2872	La promoción de los derechos de las personas con discapacidad en el ámbito de los Servicios Sociales	A1, A2, B, C1 y C2	Telepresencial	15	1 Int
3042	Actualización médico-técnica en evaluación de discapacidad: especialidades y baremo de actividad	A1 y A2	Telepresencial	25	1 Int
3045	Trabajo social en los equipos multiprofesionales de valoración de la discapacidad: baremos y procedimientos	A2	Telepresencial	20	1 Int
3046	Gestión administrativa en la valoración de la discapacidad: procedimientos y REDIS	A2, B, C1, C2 y APF	Telepresencial	15	1 Int
3055	Normativa y tramitación de la RVI	A1, A2, B, C1 y C2	Presencial	25	3 Vlc
3056	Ética aplicada a la intervención en los servicios sociales	A1, A2, B y C1	Presencial	50	1 Alc 1 Cas 1 Vlc

CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y UNIVERSIDADES

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
2972	Lliurex, ofimática y herramientas colaborativas (Microsoft 365)	C1, C2 y APF	Online	40	1 Int
2993	Organización, acceso y análisis de datos del sistema educativo valenciano por medio de IBM Cognos Analytics. Nivel Básico	A1, A2, B y C1	Presencial	20	1 Vlc



CONSELLERIA DE AGRICULTURA, AGUA, GANADERÍA Y PESCA

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
2570	Régimen de autorización y ayudas al viñedo	A1, A2, B, C1 y C2	Presencial	20	1 Vlc
2797	Utilización de herramientas SIG (QGIS – Qfield) para la gestión de expedientes con visitas de campo vinculados a competencias de la Dirección Territorial	A1 y A2	Presencial	25	1 Vlc
2887	Herramientas cartográficas y aplicaciones geoespaciales para calcular daños en cosechas siniestradas por fenómenos adversos meteorológicos	A1 y A2	Telepresencial	20	1 Int
2967	Herramientas informáticas en producción y Sanidad Animal	A1	Mixta	20	1 Alc 1 Cas 1 Vlc
2968	Gestión de residuos, envases y lectura de etiquetas en el ámbito del laboratorio	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	30	1 Int
2986	Diseño, diagnóstico, análisis y optimización energética del riego a presión	A1 y A2	Presencial	30	1 Vlc
2989	Etiquetado de los alimentos	A1 y A2	Presencial	25	1 Vlc
2992	Control de calidad agroalimentaria y el fraude alimentario	A1 y A2	Presencial	25	1 Vlc

CONSELLERIA DE JUSTICIA, TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
2684	Actualización práctica para la gestión diaria en la red de OAVD	A1 y A2	Presencial	30	1 Alc 1 Vlc
2685	Práctico para la elaboración de informes desde la red de OAVD	A1 y A2	Presencial	15	1 Alc 1 Vlc
2688	Atención a víctimas de delitos sexuales desde la red de OAVD	A1 y A2	Telepresencial	20	1 Int
2973	Intervención y coordinación desde la red de OAVD	A1 y A2	Mixta	30	1 Alc 1 Vlc
3006	Intervención con víctimas de violencia de género desde la red de OAVD	A1 y A2	Telepresencial	20	1 Int
3015	El informe pericial de familia	A1 y A2	Presencial	30	1 Vlc
3018	La nueva organización y planta judicial tras la aprobación y progresiva entrada en vigor de la ley orgánica 1/2025. Novedades a tener en cuenta por parte de los equipos psicosociales de familia	A1 y A2	Presencial	20	1 Vlc

CONSELLERIA DE INDUSTRIA, TURISMO, INNOVACIÓN Y COMERCIO

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
2963	Normativa turística y cuestiones prácticas en el procedimiento sancionador	A1, A2, B, C1 y C2	Híbrida	15	1 Vlc
2969	Reglamento de seguridad de instalaciones frigoríficas RD 552/2019	A1 y A2	Mixta	20	1 Vlc
2970	Seguridad industrial en máquinas	A1 y A2	Mixta	20	1 Vlc
2971	Instrucción Técnica Complementaria ITC AEM 1 Ascensores	A1 y A2	Mixta	20	1 Vlc

ATV

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
2697	Procedimientos tributarios. Procedimientos de aplicación de los tributos, procedimiento sancionador y procedimientos de revisión	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Híbrida	25	1 Vlc
2698	Tributos cedidos	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Híbrida	25	1 Vlc

IVE

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
3051	Desestacionalización y corrección de efectos de calendario con R: Aplicaciones prácticas con el paquete RJDemetra	A1 y A2	Presencial	15	1 Vlc

S+EM

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
3052	Apoyo psicológico a personal del Centro de Coordinación de Emergencias: técnicas de gestión de estrés y estrés postraumático	A1, A2, B, C1 y C2	Presencial	60	1 Vlc



LABORA

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
2350	La demanda de empleo	A1, A2, B, C1 y C2	Telepresencial	30	1 Int
2700	Dinámicas de grupo, gamificación y su aplicación a las acciones grupales para jóvenes	A1 y A2	Mixta	25	1 Alc 1 Vlc
2804	Perfilado y definición de puestos de trabajo en las ofertas de empleo de LABORA	A1 y A2	Telepresencial	20	1 Int
2911	Inteligencia Artificial en la Búsqueda de Empleo: Estrategias y Herramientas	A1 y A2	Telepresencial	20	1 Int
3035	Herramientas y metodologías de apoyo al emprendimiento	A1, A2, B, C1 y C2	Telepresencial	25	1 Int

INVASSAT

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
3047	Seguridad y mantenimiento de instalaciones térmicas y energéticas	A1 y A2	Presencial	15	1 Vlc

AVFGA

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
2807	La última reforma de la Política Agrícola Común: El Plan Estratégico de la PAC 2023-2027	A1, A2, B, C1 y C2	Presencial	25	1 Vlc
2914	Aplicación CPR: Contabilidad presupuestaria para usuarios de gestión de la PAC y PEPAC	A1, A2, B, C1 y C2	Presencial	25	1 Vlc
2979	Módulos de elaboración presupuestaria y nuevos circuitos contables CPR	A1, A2, B, C1 y C2	Presencial	25	1 Vlc

AVSF

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
2980	El sector ferroviario: introducción para la gestión pública	A1, A2, B, C1 y C2	Presencial	25	1 Vlc
2983	Curso avanzado de investigación de accidentes	A1 y A2	Presencial	25	1 Vlc

AVPT

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
2995	Disciplina urbanística	A1, A2, B, C1 y C2	Telepresencial	20	1 Int

AGENTES MEDIOAMBIENTALES

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
2502	Sesión formativa. Conducción segura todoterreno, asfalto y tierra para agentes medioambientales	C1	Presencial	5	1 Alc 1 Cas 1 Vlc
2966	Investigación incendios forestales	C1	Telepresencial	20	1 Int
2984	Tendidos eléctricos en terrenos forestales, vigilancia preventiva de incendios y afectación de la avifauna	C1	Telepresencial	20	1 Int
2987	Actuación de los agentes medioambientales en las emergencias climáticas	C1	Telepresencial	20	1 Int

ARQUITECTURA E INGENIERÍA

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
2357	Rehabilitación, diagnóstico y reparación de patologías	A1 y A2	Telepresencial	25	1 Int
2359	Building Information Modeling (BIM): iniciación, gestión de modelos y extracción de información (I)	A1 y A2	Telepresencial	25	1 Int
2360	Building Information Modeling (BIM): iniciación, gestión de modelos y extracción de información (II)	A1 y A2	Telepresencial	25	1 Int
2725	Herramientas para la evaluación y gestión de la calidad en la edificación	A1 y A2	Mixta	18	1 Alc 1 Vlc

FISIOTERAPEUTAS

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
2976	Valoración de la sedestación y el posicionamiento	A2	Mixta	30	1 Alc 1 Cas 1 Vlc
3044	Valoración e intervención en patologías neuromusculares	A2	Presencial	20	1 Alc 1 Cas 1 Vlc

PERIODISTAS

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
2747	Técnicas audiovisuales para difusión informativa y redes sociales	A1	Telepresencial	30	1 Int
2897	Tratamiento de textos y análisis de bases de datos en el ámbito periodístico mediante el uso de nuevas tecnologías	A1	Telepresencial	30	1 Int
2917	Técnicas de diseño gráfico aplicado a redes sociales	A1	Telepresencial	20	1 Int

PERSONAL CONDUCTOR DE LA GENERALITAT

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
2008	Técnicas de conducción eficiente y ecológica	C2	Presencial	15	1 Vlc

PERSONAL DE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y DOCUMENTACIÓN

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
2919	Criterios VARCa en el marco de la evaluación archivística de los documentos	A1 y A2	Presencial	15	1 Vlc
2920	Administración Electrónica y Gestión Documental. Implementando desde el diseño	A1 y A2	Telepresencial	15	1 Int
3038	SAVEX: Sistema archivístico valenciano en red para la gestión integral de los Archivos centrales de la Generalitat	A1 y A2	Telepresencial	20	1 Int
3040	El SAVEX como sistema de gestión de los archivos de oficina de la Generalitat	C1 y C2	Telepresencial	15	1 Int

PERSONAL CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
2596	Lectura comprensiva	C2 y APF	Presencial	15	1 Alc 1 Cas 1 Vlc
2597	Manejo básico de un ordenador	C2 y APF	Presencial	15	1 Alc 1 Cas 1 Vlc

PERSONAL EDUCADOR DE EDUCACIÓN ESPECIAL

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
2594	La inclusión educativa y el personal educador de educación especial en los centros escolares	C1	Online	40	2 Int
2899	Elaborar un plan de apoyo conductual positivo	C1	Telepresencial	17	1 Int
2901	Alumnado con trastorno del espectro autista y la intervención del educador de educación especial	C1	Mixta	30	1 Vlc
2977	Rol del educador o educadora de educación especial en los centros escolares	C1	Online	40	1 Int
2978	Cómo realizar un Programa de Autonomía Personal	C1	Online	15	1 Int

PERSONAL EDUCADOR DE EDUCACIÓN INFANTIL

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
2595	Dando respuesta al nuevo currículum 0-3. investigación y acción	B y C1	Online	30	1 Int
2916	La importancia de las emociones en el desarrollo y el aprendizaje	B y C1	Online	30	1 Int
2981	La figura del técnico/a de gestión en educación infantil	B y C1	Mixta	30	1 Int

DIRECCIÓN GENERAL DE JUSTICIA Y AUTOGOBIERNO

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
971	Primeros auxilios y uso de desfibriladores	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Mixta	15	1 Cas
1190	El proceso civil y penal en materia de violencia sobre la mujer	A2, C1 y C2	Telepresencial	15	2 Int
1633	El Registro Civil	A2, C1 y C2	Telepresencial	15	3 Int
2130	Hoja de Cálculo. Nivel II	A1, A2, B, C1 y C2	Online	20	1 Int
2142	Curso de nivel C1 de conocimientos de valenciano (I)	A1, A2, C1 y C2	Online	40	1 Int
2260	Aspectos prácticos de la tramitación en la jurisdicción social	A2, C1 y C2	Telepresencial	15	2 Int
2263	El procedimiento de ejecución hipotecaria: especial referencia a las subastas electrónicas	A2, C1 y C2	Telepresencial	20	2 Int
2264	El procedimiento para las causas ante el tribunal del jurado	A2, C1 y C2	Telepresencial	15	1 Int
2267	Procedimientos de jurisdicción voluntaria	A2, C1 y C2	Telepresencial	15	2 Int
2268	La actividad del juzgado de guardia	A2, C1 y C2	Telepresencial	15	3 Int
2393	Aplicaciones informáticas de apoyo a los órganos judiciales	A2, C1 y C2	Presencial	15	1 Alc 1 Cas 1 Vlc
2398	Inteligencia emocional y gestión de las emociones	A1, A2, C1 y C2	Presencial	20	1 Alc 1 Cas 1 Vlc
2400	La nueva regulación de la discapacidad: Ley 8/2021, de 2 de junio	A2, C1 y C2	Telepresencial	20	1 Int
2402	Protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia. Ley Orgánica 8/2021 de 4 de junio	A2, C1 y C2	Telepresencial	15	1 Int
2480	Curso de nivel B2 de conocimientos de valenciano (I)	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	40	1 Int
2602	SIRAJ 2	A2, C1 y C2	Presencial	15	1 Alc 1 Cas 1 Vlc
2603	Los procedimientos de familia: Especial referencia a la ejecución	A2, C1 y C2	Telepresencial	20	2 Int
2604	Cooperación jurídica internacional en materia penal	A2, C1 y C2	Telepresencial	20	1 Int
2605	Concurso de acreedores de las personas jurídicas. Especial referencia al procedimiento especial para microempresas	A2, C1 y C2	Telepresencial	20	1 Int
2606	Derecho concursal. Especial referencia al concurso de las personas físicas. Aplicación de la Directiva 2019/1023 sobre reestructuración de insolvencia	A2, C1 y C2	Telepresencial	20	1 Int
2607	La víctima del delito. Nuevas reformas legislativas	A2, C1 y C2	Telepresencial	15	1 Int
2710	Atención a la ciudadanía en la administración de justicia	A1, A2, C1 y C2	Telepresencial	15	1 Int
2818	Aspectos prácticos en el procedimiento contencioso administrativo	A2, C1 y C2	Telepresencial	15	1 Int
2819	Cooperación jurídica internacional en materia civil y mercantil	A2, C1 y C2	Telepresencial	20	1 Int



2820	Aspectos prácticos de la tramitación electrónica de los procedimientos judiciales	A2, C1 y C2	Telepresencial	15	2 Int
2821	Medios adecuados para la solución de controversias y mediación intrajudicial	A2, C1 y C2	Telepresencial	15	1 Int
2912	Aspectos prácticos de la organización y funcionamiento en la oficina fiscal	A2, C1 y C2	Telepresencial	20	1 Int
2975	Protocolos de actuación en los profesionales de los equipos forenses multidisciplinarios. Actualización 2026	A1 y A2	Mixta	30	1 Alc
3013	Evaluación de la discapacidad física. Actualización 2026	A1	Telepresencial	20	1 Int
3014	Evaluación de la discapacidad psíquica y social. Actualización 2026	A1 y A2	Telepresencial	20	1 Int
3019	Ejecución civil fundada en título judicial y no judicial	A2, C1 y C2	Telepresencial	20	2 Int
3021	Ejecución penal	A2, C1 y C2	Telepresencial	20	2 Int
3023	Estimación médico forense de la edad en menores. Actualización 2026	A1	Telepresencial	15	1 Int
3025	Protocolos de actuación médico forense. Actualización 2026	A1	Telepresencial	20	1 Int
3028	La transformación digital de los IMLCF: estrategias de éxito	A1, A2, C1 y C2	Telepresencial	20	1 Int
3031	Valoración del daño personal. Ley 35/2015, de 22 de septiembre de la reforma del sistema para la valoración de los daños y perjuicios causados en accidentes de circulación. Modificaciones realizadas por la ley 5/2025, de 24 de Julio	A1	Telepresencial	30	1 Int
3039	Antropología forense. Actualización 2026	A1 y C2	Presencial	15	1 Alc
3041	Más allá de la autopsia. El médico forense como funcionario clave en la Administración de Justicia	A1, A2, C1 y C2	Presencial	15	1 Vlc

PROGRAMA DE APRENDIZAJE AUTÓNOMO Y SOCIAL

JORNADAS, SEMINARIOS Y SESIONES INFORMATIVAS

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
2282	Taller de conversación de inglés intermediate	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Telepresencial	21	1 Int
2283	Taller de conversación de inglés upper intermediate	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Telepresencial	21	1 Int
2506	Taller de conversación de inglés advanced	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Telepresencial	21	1 Int

PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA LA DOCENCIA

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
2240	Sesión formativa. Criterios metodológicos y de gestión de la formación del IVAP	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Telepresencial	2	4 Int
2242	Creación de contenidos didácticos con herramientas de autor: eXelearning. Nivel I	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	15	1 Int
2243	Creación de contenidos didácticos con herramientas de autor: eXelearning. Nivel II	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	20	2 Int
2244	Recursos Moodle para la evaluación del aprendizaje	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	20	2 Int
2245	Metodologías didácticas para la tutorización	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	20	2 Int
2246	Técnicas de gamificación	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	30	1 Int
2608	La docencia sincrónica: técnicas y herramientas	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Mixta	20	1 Vlc
2736	Taller de elaboración de guion de contenidos para eLearning	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	15	1 Int
2741	Videotutoriales con OBS Studio	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	30	1 Int
2742	Recursos Moodle para la personalización del aprendizaje	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	20	1 Int
2816	Gestión del aula virtual del IVAP	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	20	1 Int
2903	Creación de contenidos para el aula virtual del IVAP	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	15	1 Int
2950	Cuestionarios Moodle 4.5	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	20	1 Int

PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN

ACCESIBILIDAD

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
982	La lengua de signos SIGNA	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	30	1 Int
1810	Introducción a la lengua de signos en valenciano (LSV)	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Telepresencial	15	1 Int
2442	Realización de documentación accesible	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	15	1 Int
2443	Sensibilización, accesibilidad digital en webs y apps públicas	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	15	1 Int
2940	Lengua de signos española (LSE) A1.1	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	30	1 Int
3037	Inclusión y accesibilidad en el servicio público: protocolos prácticos de atención a la diversidad de la ciudadanía	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Presencial	20	1 Alc 1 Cas 1 Vlc

EVALUACIÓN POLÍTICAS PÚBLICAS

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
2904	Políticas públicas para una sociedad longeva	A1, A2 y B	Mixta	20	1 Vlc
2996	Evaluación de políticas públicas de empleo en el marco del RDC, Reglamento (UE) nº 2021/1060	A1, A2, B y C1	Mixta	20	1 Vlc
3011	Evaluación de políticas públicas. Nivel I	A1, A2 y B	Presencial	20	1 Alc 1 Cas 1 Vlc
3016	Evaluación de políticas públicas y sistemas de información	A1	Presencial	15	1 Vlc
3017	Cuadros de mando y gráficos interactivos	A1 y A2	Presencial	20	1 Vlc
3020	R para la evaluación de las políticas públicas	A1 y A2	Presencial	20	1 Vlc
3022	Indicadores sintéticos con R	A1 y A2	Presencial	20	1 Vlc
3026	Introducción a R para la evaluación de las políticas públicas	A1 y A2	Presencial	20	1 Vlc
3030	Jornada introducción a la evaluación de políticas públicas	A1	Presencial	7	1 Vlc
3032	Experto universitario en buen gobierno y políticas públicas	A1 y A2	Presencial	180	1 Vlc

PERSONAS MAYORES

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
2328	Prevención y atención a situaciones de malos tratos a personas mayores	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Presencial	20	1 Alc 1 Vlc
2669	Abordaje integral de la disfagia en el ámbito sociosanitario	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Presencial	20	1 Alc 1 Cas 1 Vlc
2957	Modelo de atención integral centrado en la persona. Nivel I	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	25	1 Int
2958	Manipulación e higiene alimentaria general	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	15	1 Int
2959	Cuidados básicos en centros para personas mayores	C1, C2 y APF	Autoformación	25	1 Int
2960	Atención libre de sujeciones. Nivel I	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	25	1 Int
2961	Manipulación e higiene alimentaria específico	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	20	1 Int
2997	Manejo de alteraciones conductuales en personas mayores	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Mixta	25	1 Alc 1 Cas 1 Vlc
2998	Normas bioéticas y buen trato en la atención a personas mayores	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Mixta	25	1 Alc 1 Cas 1 Vlc
3002	Atención libre de sujeciones. Nivel II	A1, A2, B, C1 y C2	Presencial	25	1 Alc 1 Cas 1 Vlc
3004	Modelo de atención integral centrada en la persona. Nivel II	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Presencial	25	1 Alc 1 Cas 1 Vlc

PROGRAMA DE ITINERARIOS

Denominación del itinerario	Grupo
IFCA. Gestión Administrativa	C1 y C2
IFCA. Atención a la ciudadanía	C1 y C2
IFCA. Secretariado de alta dirección	C1 y C2
IDDP. Especialización en dirección pública	A1 y A2
ICOP. Básico de contratación pública	A1, A2, C1 y C2
ICOP. Experto de contratación pública	A1 y A2
IDSS. Dirección y gestión de centros de servicios sociales	A1 y A2

FORMACIÓN SELECTIVA

Denominación	Grupo
APT. Curso específico habilitante A2-01	A2
Cursos selectivos	A1