

## II. AUTORITATS I PERSONAL

### A) OFERTES D'OCUPACIÓ PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS

#### Universitat d'Alacant

*RESOLUCIÓ de 6 d'octubre de 2025, del Rectorat, per la qual es convoca un procés selectiu per a la contractació indefinida de personal d'investigació de la categoria de personal especialista per a col·laborar amb la línia d'investigació finançada «Big Data, Espai de Dades, Intel·ligència Artificial i Salut». Referència: I-PAS-66/25.*

La Universitat d'Alacant, d'acord amb el que estableix la normativa reguladora de les convocatòries per a la selecció de personal d'administració i serveis contractat en règim laboral en els projectes d'investigació, disponible en l'adreça següent de la seua pàgina web <https://s.ua.es/va/nlJx> aprovada pel consell de govern del 22 de desembre de 2009 (BOUA del 15 de gener de 2010), com també en la Instrucció de Secretaria General i de la Gerència, per la qual s'estableix l'obligatorietat d'utilitzar mitjans electrònics per a la presentació de sol·licituds, aportació de documentació, pagament de taxes, comunicacions, notificacions i la resta de la tramitació en els processos de selecció per a la contractació en règim laboral de personal d'administració i serveis, i altra normativa general aplicable, convoca oferta pública per a cobrir llocs de treball d'acord amb les següents

#### *Bases*

##### *Primera. Normes generals*

1.1. Esta oferta té per objecte la selecció de personal especialista en el marc dels projectes de la línia d'investigació finançada «Big Data, Espai de Dades, Intel·ligència Artificial i Salut».

1.2. Unitat responsable de la línia d'investigació finançada: Institut Universitari d'Investigació Informàtica.

1.3. El primer projecte en el qual col·laborarà, com també el nombre de places i característiques del lloc de treball convocat figura en l'annex a aquesta resolució. Una vegada finalitzada la durada d'este primer projecte o la disponibilitat pressupostària per a aquesta contractació, la persona a la qual s'adjudique la plaça o places es podrà incorporar a altres projectes que pertanyen a la mateixa línia d'investigació finançada.

1.4. La comissió encarregada de la resolució d'aquest procés podrà acordar la constitució d'una borsa de treball amb la resta de personal aspirant que no haja sigut adjudicatari de la plaça o places, sempre que hagen assistit a totes les fases del sistema de selecció i que hagen superat la prova eliminatòria, en el cas que n'hi haguera. En este cas, la comissió podrà establir una puntuació mínima necessària per a formar part d'aquesta.

La borsa de treball constituïda s'ordenarà per puntuació de major a menor i podrà utilitzar-se en el cas de renúncia, absència temporal o baixa definitiva de la persona o persones adjudicatàries, o per a cobrir noves necessitats del mateix projecte o d'altres projectes adscrits a aquesta mateixa línia d'investigació finançada, sempre que les tasques que cal desenvolupar i el perfil de la plaça, s'adeqüe al d'aquesta convocatòria.

La crida, si escau, es farà seguint l'ordre establert en la borsa de treball.

El personal aspirant que resulte adjudicatari de la plaça o places serà incorporat a la borsa de treball en finalitzar el contracte, i ocuparà la posició corresponent segons la puntuació obtinguda en el procés selectiu.

D'acord amb el que preveu l'acord del Consell de Govern de la Universitat d'Alacant del 27 de gener de 2022, pel qual s'aprova el IV Pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes de la Universitat d'Alacant i amb l'article 61.2.f de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, es fa constar que la distribució percentual en els llocs d'especialista de contractats en règim laboral en els projectes d'investigació, és del 37,50 % de dones i el 62,50 % d'homes, per la qual cosa hi ha infrarepresentació de dones en la categoria laboral convocada.

##### *Segona. Requisits del personal aspirant*

El compliment dels requisits relacionats a continuació haurà d'estar referit sempre a la data d'expiració del termini fixat per a la presentació d'instàncies i mantenir-lo fins a la data de formalització del contracte:

2.1. Estar en possessió o en condicions d'obtenir el títol de batxiller, tècnica o tècnic o equivalent. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger cal estar en possessió de la credencial que n'acredite l'homologació o equivalència.

Els títols de doctorat o de màster no constitueixen, per si mateixos, títols que habiliten per a l'accés a l'ocupació pública.



2.2. Tindre la nacionalitat espanyola o trobar-se en alguna de les situacions arrellegades en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (BOE de 31 d'octubre). En el cas establert en el punt 4 d'aquest article, quan es requerisca la residència legal a Espanya, caldrà tenir-la en el moment de la formalització i la signatura del contracte de treball.

2.3. Tindre un coneixement adequat de qualsevol de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana per a l'acompliment del lloc de treball.

2.4. Tindre complerts setze anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.

2.5. Tindre les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques, per a la qual cosa, amb caràcter previ a la signatura del contracte, s'haurà d'aportar certificat mèdic que acredite tenir aquestes capacitats i aptituds. A este efecte, els reconeixements es podran fer a través dels serveis mèdics existents en el Servei de Prevenció de la Universitat d'Alacant.

2.6. No trobar-se inhabilitat per sentència ferma o a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de manera procedent per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a què es pretén accedir. Quan es tracte de persones nacionals d'altres estats, no estar inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.

El personal aspirant que, durant el desenvolupament del procés i abans de la seua finalització, deixe de complir amb algun dels requisits o condicions exigits, haurà de presentar el desistiment al procés. En cas contrari, i una vegada detectat que es produeix algun incompliment per part del personal aspirant d'algun dels requisits i condicions, es procedirà d'ofici a la seua exclusió del procés.

#### *Tercera. Presentació de sol·licituds*

En virtut de la Instrucció de Secretaria General i de la Gerència de la Universitat d'Alacant <https://s.ua.es/va/nhf8> per la qual s'estableix l'obligatorietat d'utilitzar mitjans electrònics, les persones que vulguen prendre part en el procés de selecció hauran de presentar en el termini de deu dies hàbils, a partir de l'endemà de publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), la corresponent sol·licitud que es formalitzarà a través de la seua electrònica: <https://seuelectronica.ua.es/va> dins de l'apartat Tràmits/Processos selectius i de provisió/Sol·licitud de places de personal tècnic per a projectes d'investigació o accedint a l'adreça següent: [https://s.ua.es/\\_MZg](https://s.ua.es/_MZg)

En cap cas, s'admetran sol·licituds rebudes sense utilitzar aquest tràmit.

En esta mateixa aplicació haurà d'adjuntar-se la documentació que s'indica en aquesta mateixa base escanejada en format JPG, JPEG, PDF, DOC o DOCX. Es recomana una resolució de 200 ppp i escaneig en blanc i negre. La grandària màxima de tota la documentació que cal adjuntar no podrà superar els 100 Mb.

Els mitjans electrònics que s'han d'emprar en la tramitació de les sol·licituds seran els determinats en la seua electrònica. En la Guia per al tràmit Sol·licitud de places personal tècnic per a projectes d'investigació, que es troba disponible en la pàgina web següent del Servei de Selecció i Formació, <https://s.ua.es/va/ntvr> pot consultar-se tota la informació relativa al procés de presentació de sol·licituds.

El correu electrònic que el personal aspirant indique en la sol·licitud servirà per a l'enviament d'avísos, a títol informatiu, de les diferents resolucions o altres actes que es publiquen en l'expedient electrònic d'aquesta convocatòria, que en cap cas substituiran la notificació, que es realitzarà en la forma establida en la base vuitena.

Amb la presentació de la sol·licitud, el personal aspirant està declarant que «són certes les dades consignades en la sol·licitud de participació, i que reuneix les condicions exigides en aquesta convocatòria, i es compromet a provar les dades que figuren en la sol·licitud».

Documentació digitalitzada que s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud. Caldrà adjuntar-la en l'apartat «Documents adjunts», segons indica el punt 5 de la Guia per al tràmit Sol·licitud de places personal tècnic per a projectes d'investigació:

3.1. Aquelles persones que no tinguen la nacionalitat espanyola, hauran d'adjuntar el document expedit per les autoritats competents del seu país d'origen o de procedència que n'acredite la identitat, l'edat i la nacionalitat i acudir amb l'original d'aquest document el dia de la realització de l'entrevista. La documentació requerida en aquest punt haurà de ser adjuntada en l'apartat «Document identificatiu».

3.2. Les persones aspirants amb discapacitat igual o superior al 33 % que vulguen fer valdre aquesta condició en cas que hi haja empats, hauran d'adjuntar certificació de la Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Vivenda o òrgans competents d'altres administracions públiques, que acredite el grau de discapacitat. S'adjuntarà seleccionant en tipus de documents «Altres».

3.3. Títol acadèmic que es requereix per a poder participar en la convocatòria. El personal aspirant podrà optar entre donar el consentiment a la Universitat d'Alacant per a la consulta dels títols no universitaris o universitaris quan



formalitze la sol·licitud o adjuntar els títols acadèmics. En el cas de no estar en possessió del títol, haurà d'acreditar el pagament de la taxa per a l'expedició d'aquests o certificacions acadèmiques on conste que s'han finalitzat tots els estudis que permeten obtenir-los. La documentació requerida en aquest punt haurà de ser adjuntada seleccionant en l'apartat «Titulació universitària» o «Titulació no universitària» segons corresponga.

3.4. Model de currículum <https://s.ua.es/va/nh7g> de la Universitat d'Alacant per a personal d'administració i serveis en projectes d'investigació, disponible en l'adreça següent de la pàgina web de la Universitat: <https://s.ua.es/va/nlJf> que haurà de ser adjuntat en l'apartat «Model currículum», i serà exclòs si no es presenta, i caldrà acompanyar la documentació acreditativa de tots els mèrits al·legats amb les especificacions següents:

3.4.1. Per a l'apartat «6. Activitats de caràcter professional»:

Experiència en una administració pública o universitat pública: certificat/full de servei que continga tant el lloc i el subgrup de titulació de la categoria/escala/cos en la qual s'han prestat els serveis com la classe de personal empleat públic (personal funcionari de carrera, personal funcionari interí, personal laboral o personal eventual).

En cap cas es valorarà l'experiència professional com a personal eventual, com estableix l'article 19.6 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

Experiència en el sector privat: informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social i els contractes de treball.

En els dos casos, quan de les dades contingudes en el certificat/full de servei o contracte de treball no es desprenga la relació amb les tasques que s'han de desenvolupar i el perfil que es detalla en l'annex a esta resolució, es complementarà amb un certificat de l'empresa en què consten les funcions desenvolupades.

En el cas de les persones treballadores per compte propi o autònomes caldrà aportar informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social i qualsevol acreditació que puga verificar l'activitat exercida, que podrà ser certificat de l'empresa o empreses amb les quals haja col·laborat on s'acredite l'obra o el servei fet, l'alta en l'Impost d'activitats Econòmiques (IAE) o la inscripció en registre d'activitats, en els dos casos sempre que quede identificada l'activitat.

Per a poder acreditar l'activitat laboral a l'estranger haurà d'aportar certificat equivalent a la vida laboral espanyola, els contractes de treball o de prestació de serveis, com també el document que acredite la finalització de la relació laboral que permeta constatar l'experiència al·legada en l'empresa i les dates d'esta.

3.4.2. Per a l'apartat «11. Coneixement de valencià i altres idiomes», s'adjuntarà, sempre que es detalle expressament en el punt 3 de l'annex a esta resolució (barem que cal aplicar), la valoració del coneixement de valencià i altres idiomes:

Valencià: certificats arreplegats en la normativa per la qual s'estableixen els certificats de coneixement de valencià que expedeix el Servei de Llengües de la Universitat d'Alacant i les equivalències d'altres títols, diplomes i certificats, aprovada en el Consell de Govern de 26/10/2023, de 31.10.2023 <https://s.ua.es/va/aEPb>

Idiomes: certificat que acredite el nivell d'idioma o idiomes detallats, segons els nivells del Marc Europeu Comú de Referència (MECR), i d'acord amb el que estableix la normativa per la qual s'estableixen els certificats de coneixement de llengües estrangeres de la Universitat d'Alacant i les equivalències d'altres títols, diplomes i certificats, aprovada en el Consell de Govern de 23/01/2025, BOUA de 24/01/2025 <https://s.ua.es/es/K3Xh>

En el cas de cursos fets pel Centre Superior d'Idiomes de la Universitat d'Alacant, s'haurà d'acreditar l'equivalència d'estos cursos amb el nivell del MECR. Per a fer-ho, s'haurà d'adjuntar el títol amb el revers d'aquest en què conste esta circumstància. El personal de la UA també podrà acreditar-la a través del certificat electrònic disponible en UACloud/eAdministració/Tràmits laborals/Certificat de formació/Certificat, en què s'especifica esta equivalència.

La documentació acreditativa dels mèrits al·legats en el currículum haurà de ser adjuntada en l'apartat corresponent, segons s'indica en el punt 5 de la Guia per al tràmit Sol·licitud de places personal tècnic per a projectes d'investigació.

Aquells documents acreditatius que es presenten en un idioma diferent d'algun dels oficials a la Comunitat Valenciana, hauran d'anar acompanyats de traducció per intèrpret jurat, i podran ser exclosos o no valorats, si no es presenta.

La comissió no valorarà aquells mèrits que, fins i tot havent-se al·legat, no hagen sigut degudament acreditats una vegada finalitzat el termini establert en la base quarta per a la presentació d'esmenes a la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos.

En qualsevol moment del procés, es podrà sol·licitar al personal aspirant la presentació dels originals dels documents presentats i, si escau, de la traducció per intèrpret jurat d'aquests.



#### *Quarta. Relació de persones aspirants admeses i excloses*

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, es publicarà la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses. A partir de l'endemà de la publicació, les persones interessades tindran un termini de cinc dies hàbils per a la presentació de possibles esmenes accedint a l'expedient en administració electrònica, com s'indica en l'apartat d'esmena de la Guia per al tràmit sol·licitud de places personal tècnic per a projectes d'investigació. Una vegada transcorregut aquest termini, es publicarà la relació definitiva de persones aspirants admeses i excloses.

En qualsevol moment del procés selectiu, si la comissió tinguera coneixement que alguna de les persones no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria, prèvia audiència de la persona interessada, haurà de proposar la seua exclusió al rectorat de la Universitat, i se li comunicarà, així mateix, les inexactituds o les falsedats formulades per la persona aspirant en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives, als efectes procedents. Contra l'exclusió de la persona aspirant podrà interposar-se un recurs d'alçada, davant del rectorat.

#### *Cinquena. Comissió de selecció*

La comissió encarregada de resoldre la convocatòria estarà formada per 5 membres i els suplents: presidenta o president, secretària o secretari i 3 vocals, i la composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels components, i procurar una composició equilibrada entre dones i homes, tret que no siga possible per raons fundades i objectives degudament motivades.

El nomenament dels membres es farà públic abans de l'acte de constitució.

La comissió vetlarà perquè queden garantits els principis de mèrit, capacitat i d'igualtat d'oportunitats i de tracte entre dones i homes, com també la igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat adoptant en el procediment les mesures d'adaptació oportunes a les seues necessitats.

Els membres de la comissió i el personal assessor, percebran les gratificacions fixades en la normativa de la Universitat d'Alacant sobre indemnitzacions per raó de servei vigent en el moment de la publicació de la convocatòria.

#### *Sisena. Sistema de selecció amb dues fases*

6.1. Baremació de mèrits: la comissió valorarà els mèrits al·legats pel personal aspirant en els seus currículums, sempre que es relacionen amb a l'objecte i perfil que es detalla en l'annex a aquesta resolució, una vegada acordats els criteris de valoració específics d'aquells apartats que ho requerisquen. Només podran ser considerats aquells mèrits obtinguts fins al dia que finalitze el termini de presentació d'instàncies establert en la base tercera.

6.2. Entrevista personal, la finalitat de la qual serà valorar l'adequació de l'aspirant per a ocupar el lloc de treball ofert. Es puntuarà de 0 a 5 punts i per a la realització es convocarà el personal aspirant amb una antelació mínima de 4 dies hàbils, i s'indicarà en aquesta convocatòria si es farà de manera presencial o mitjançant videoconferència, com també les instruccions per a la realització i els mitjans tècnics necessaris. La realització de l'entrevista és obligatòria i la no compareixença de l'aspirant provocarà la seua exclusió del procés de selecció. L'ordre de realització de les entrevistes serà alfabètic, començant per la lletra determinada en la resolució dictada per la conselleria que tinga atribuïda la competència en matèria de funció pública, que estiga en vigor en la data en què es publiquen aquestes bases en el DOGV, mitjançant la qual es determine l'ordre d'intervenció de les persones aspirants a totes les proves selectives que es facen durant l'any. Us informen que l'entrevista podrà ser gravada.

El personal aspirant de nacionalitat espanyola haurà d'acreditar la identitat exclusivament mitjançant la presentació del DNI, del passaport o del permís de conduir, o si escau, del resguard emès per la comissaria de policia en el qual conste el DNI. Les persones aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar la identitat mitjançant el document expedit per les autoritats competents del seu país d'origen o de procedència que n'acredite la identitat, la edat i la nacionalitat. En cap cas seran vàlides les còpies o fotocòpies d'aquests documents.

Els resultats provisionals de les dues fases, en la primera juntament amb els criteris de valoració específics del barem, es publicaran amb un termini de reclamacions establert per la comissió d'almenys 3 dies hàbils. Contra aquests resultats provisionals, les persones interessades tindran la possibilitat de presentar reclamacions accedint al seu expedient en administració electrònica, com s'indica en l'apartat de reclamacions de la Guia per al tràmit Sol·licitud de places personal tècnic per a projectes d'investigació. Una vegada ateses les reclamacions o transcorregut aquest termini sense haver-ne presentat cap, es publicaran els resultats definitius.

La comissió podrà acordar la constitució d'una borsa de treball de personal aspirant que no haja sigut adjudicatari de la plaça o places, d'acord amb el que indica la base 1.4 d'aquesta convocatòria.



#### *Setena. Adjudicació*

La comissió per a l'elaboració de la proposta d'adjudicació sumarà les puntuacions obtingudes i les ordenarà de major a menor; correspondrà la proposta d'adjudicació a la persona aspirant amb més puntuació. Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la manera següent:

1r. Els empats es resoldran en favor de les persones amb diversitat funcional. Si l'empat es produeix entre aquestes persones, es resoldrà a favor de qui tinga acreditat un major percentatge de discapacitat.

2n. Si continua l'empat i el sistema de selecció preveu una entrevista personal, l'ordre s'establirà segons la major puntuació obtinguda per cada aspirant en l'entrevista.

3r. Si es manté l'empat i el lloc de treball convocat és de tecnòleg/a o tecnòleg/a superior, s'atendrà la major puntuació en l'apartat de curriculum acadèmic de la fase de barem.

4t. Si es manté l'empat, caldrà atènyer-se a la major puntuació en la fase de barem.

5è. En el cas que en la primera base s'haja fet constar infrarepresentació en algun dels sexes i hi haguera un empat en la puntuació total del procés entre persones de diferent sexe, es dirimirà a favor del sexe que estiga infrarepresentat ateses les instruccions per a resoldre empats en processos selectius, aprovades en el Consell de Govern de 26 d'octubre de 2016, BOUA de 28 d'octubre <https://s.ua.es/va/8dCc>

6è. En cas de persistir l'empat, aquest es dirimirà per ordre alfabètic del primer cognom de les persones aspirants empatades, i s'iniciarà aquest ordre per la lletra determinada en la resolució dictada per la conselleria que tinga atribuïda la competència en matèria de funció pública, que estiga en vigor en la data en què es publiquen aquestes bases en el DOGV, mitjançant la qual es determine l'ordre d'intervenció de les persones aspirants a totes les proves selectives que es facen durant l'any.

La proposta de la comissió s'eleva al rectorat per a l'adjudicació, després de la qual es formalitzarà el contracte laboral a través del Servei de Gestió de Personal, les condicions de treball del qual podran patir modificacions substancials a l'empara dels articles 41 i 12.4e de l'Estatut dels treballadors.

A la vista dels resultats de l'aplicació del sistema de selecció, i en cas d'evidenciar-se la inadequació dels mèrits del personal aspirant amb les tasques que cal desenvolupar i el perfil de la plaça (annex d'aquesta resolució), es podrà declarar motivadament la no adjudicació del lloc convocat.

#### *Huitena. Informació i notificacions a les persones aspirants*

D'acord amb el que preveu l'article 45.1b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, les publicacions detallades en aquestes bases, així com la informació d'altres actes que es deriven d'aquesta convocatòria i que requerisquen publicació, incloent-hi els recursos en via administrativa, es faran a través de la seua electrònica, en l'apartat «Altres documents generals» de l'expedient de l'aspirant associat a aquesta convocatòria, que substitueix la notificació a les persones interessades i produeix els mateixos efectes.

En l'adreça de la pàgina web del Servei de Selecció de Personal/Selecció de Personal d'Investigació següent: <https://s.ua.es/va/njdA> es troba la informació general referent a la convocatòria i l'accés a tota la normativa i legislació esmentada en aquesta.

En el cas d'haver de fer alguna notificació individual, es farà a través del sistema de notificació electrònica de la UA.

#### *Novena. Signatura del contracte*

Per a poder formalitzar el contracte, des de la Unitat de Gestió de Personal d'Investigació se li requerirà a la persona proposada, els documents que acrediten els requisits de la convocatòria i la documentació necessària per a formalitzar el contracte, que haurà de presentar mitjançant instància genèrica a través del Registre Electrònic de la Universitat d'Alacant (disponible en la seua electrònica de la Universitat d'Alacant), o a través d'UACloud/eAdministració/Tràmits/Instància genèrica.

#### *Desena. Protecció de dades de caràcter personal*

D'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, us comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i resoldre la convocatòria. La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió feta en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant. En el marc dels tractaments esmentats, les vostres dades no podran ser cedides, excepte obligació legal, i seran conservades durant el temps estrictament necessari per a complir amb la finalitat esmentada.



En aquells projectes finançats per la Unió Europea NextGenerationEU/PRTR, amb la finalitat de verificar l'absència de conflicte d'interès entre els membres de la comissió de selecció i els aspirants admesos, es farà procediment d'anàlisi ex ante, amb caràcter previ a les actuacions de la comissió de selecció, en els termes definits en l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència; per a fer-ho, s'utilitzarà l'aplicació MINERVA de l'AEAT, en la qual s'incorporaran les dades que escaiga per a la realització d'aquesta anàlisi.

Us informem que la persona interessada pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, mitjançant una sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la seu electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>. Podrà, així mateix, posar-se en contacte amb el delegat de Protecció de Dades a través de l'adreça [dpd@ua.es](mailto:dpd@ua.es)

La informació addicional i detallada sobre protecció de dades, els drets de la persona interessada i la Política de Privacitat de la Universitat d'Alacant es poden consultar en l'enllaç següent: <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>

#### *Onzena. Recursos*

D'acord amb el que disposa l'article 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, contra esta resolució i tots els actes administratius que se'n deriven, que siguen definitius en la via administrativa, es podrà interposar la demanda corresponent davant del jutjat social d'Alacant en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, i potestativament es podrà interposar un recurs de reposició davant del Rectorat en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això sens perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Davant de les actuacions definitives de la comissió de valoració, podrà interposar-se un recurs d'alçada previst en l'article 121 de la Llei 39/2015 en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de les publicacions o notificacions. El recurs podrà interposar-se davant de l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant del rectorat com a òrgan competent per a resoldre'l.

La interposició dels recursos de reposició o d'alçada haurà de fer-se a través de l'expedient del personal aspirant en administració electrònica, com s'indica en l'apartat Recursos de la Guia per al tràmit Sol·licitud de places personal tècnic per a projectes d'investigació.

No es podrà presentar recurs davant d'aquelles resolucions o dels actes que, per establir un termini d'esmenes, reclamacions o al·legacions, no siguen definitius. Les resolucions que es produïsquen després d'aquest tràmit sí que seran susceptibles del recurs corresponent.

Alacant, 6 d'octubre de 2025

La rectora (p. d. s. R 19.12.2024)

Juan Mora Pastor

Vicerector d'Investigació



## ANNEX: OBJECTE I PERFIL DE LA CONVOCATÒRIA I-PAS-66/25

### Projecte TSI-100122-2024-10 finançat pel Ministeri per a la Transformació Digital i de la Funció Pública i per la Unió Europea Next GenerationEU/ PRTR

#### 1. Primer projecte en el qual col·laborarà

- 1.1. Nom del projecte: «AGROVAL-AI: Desenvolupament de l'espai de dades federat del sector agroalimentari a la Comunitat Valenciana amb IA».
- 1.2. Referència: TSI-100122-2024-10.
- 1.3. Organisme finançador: Ministeri per a la Transformació Digital i de la Funció Pública.
- 1.4. Organisme cofinançador: Unió Europea Next GenerationEU/ PRTR.
- 1.5. Dept. / Institut: Institut Universitari d'Investigació en Informàtica.

#### 2. Nombre de places i característiques del lloc de treball convocat

- 2.1. Nombre de places: una
- 2.2. Categoria laboral: especialista.
- 2.3. Jornada: completa en horari de matí/vesprada.
- 2.4. Retribució: 2.400,00 € bruts mensuals més dues pagues extres anuals de la mateixa quantitat que la retribució mensual, o part proporcional per a períodes inferiors a l'any.
- 2.5. Tasques que s'hi han de desenvolupar:
  - Suport en el desenvolupament de component programari, incloent-hi connectors i serveis per a espais de dades.
  - Suport en la preparació de materials que permeten reproduir els resultats del projecte.
  - Suport en les tasques de desenvolupament i investigació en entorns de Processament i Anàlisi de Dades, Intel·ligència de Negoci i Ciència de Dades i Intel·ligència Artificial.
  - Qualsevol altra tasca afí al lloc que pugua sorgir de l'execució del projecte.

#### 3. Barem que cal aplicar segons el perfil de la plaça convocada:

- 3.1. Titulació acadèmica oficial (fins a 2 punts). Es valoraran les titulacions següents:
  - Tècnic en Sistemes Microinformàtics i Xarxes.
  - Tècnic superior en Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma, en Desenvolupament d'Aplicacions Web i en Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa.
  - Grau en Enginyeria en Informàtica, en Enginyeria Multimèdia, en Enginyeria en Intel·ligència Artificial, com també altres titulacions oficials els plans d'estudis de les quals puguen considerar-se equivalents.
- 3.2 Experiència (màxim 3 punts). Es valorarà la realització de tasques i activitats mitjançant relació contractual laboral en qualsevol àmbit, o experiència administrativa exclosa l'activitat docent, a raó d'1 punt per any complet o part proporcional per mesos complets per a períodes inferiors a l'any relacionada amb les tasques que cal desenvolupar i amb el perfil de la plaça convocada (punts 2 i 3 d'aquest annex) i en:
  - Frameworks per al desenvolupament de microserveis com SpringBoot i Micronaut.
  - Modelatge i integració de dades i implementació de casos d'ús: UML.
  - Reproductibilitat i ciència oberta: Jupyter, Google Colab.
  - Llenguatges de programació orientats a objectes: C++, Java, C#.
  - Llibreries de programació per a transformació de dades, entrenament de models d'Intel·ligència Artificial i implementació de quadres de comandament: DBT, Keras, Pytorch, Colles, Numpy, Apatxe Spark, Apatxe Airflow, Matplotlib, Seaborn, D3, Highcharts, React, NodeJS, Angular.
  - Tecnologia de bases de dades relacionals i NoSQL: MySQL, Oracle, SQL Server, MongoDB, Neo4J, Virtuós.





3.3. Formació complementària (màxim 3 punts). Es valorarà la formació relacionada amb les tasques que cal desenvolupar i amb el perfil de la plaça convocada (punts 2 i 3 d'aquest annex) i en:

- Frameworks per al desenvolupament de microserveis com SpringBoot i Micronaut.
- Modelatge i integració de dades i implementació de casos d'ús: UML.
- Reproductibilitat i ciència oberta: Jupyter, Google Colab.
- Llenguatges de programació orientats a objectes: C++, Java, C#.
- Llibreries de programació per a transformació de dades, entrenament de models d'Intel·ligència Artificial i implementació de quadres de comandament: DBT, Keras, Pytorch, Colles, Numpy, Apatxe Spark, Apatxe Airflow, Matplotlib, Seaborn, D3, Highcharts, React, NodeJS, Angular.
- Tecnologia de bases de dades relacionals i NoSQL: MySQL, Oracle, SQL Server, MongoDB, Neo4J, Virtuós.

3.3.a) Fins a un màxim d'1 punt els cursos, rebuts o impartits, degudament acreditats per centres o organismes oficials, a raó de 0,01 punt per hora de duració fins a un màxim de 50 hores per curs. En tot cas, se n'exclourà l'ensenyament reglat.

3.3.b) Assistència a jornades, seminaris i congressos a raó de 0,01 punts per assistència.

3.3.c) Fins a un màxim de 2 punts el període de formació desenvolupat mitjançant acompliment de beques, a raó de 0,08 punts per mes complet si són beques obtingudes a través de convocatòria pública, i a raó de 0,04 per mes complet si són beques obtingudes mitjançant adjudicació directa.

Les beques que preveuen la transformació de temps de gaudi de la beca en modalitats contractuals laborals es valoraran, quant a la vigència dels contractes, en l'apartat Experiència.

3.4. Coneixement d'idioma anglès (màxim 1 punt). Es valorarà el nivell de coneixement d'aquest idioma, d'acord amb el que estableix la Normativa per la qual s'estableixen els certificats de coneixement de llengües estrangeres de la Universitat d'Alacant i les equivalències d'altres títols, diplomes i certificats, aprovada en el Consell de Govern del 23/01/2025, BOUA de 24/01/2025 <https://s.ua.es/es/K3Xh> amb la consideració següent:

- Nivell A1: 0,05 punts
- Nivell A2: 0,15 punts
- Nivell B1: 0,25 punts
- Nivell B2: 0,50 punts
- Nivell C1: 0,75 punts
- Nivell C2: 1 punt

Solament es valorarà el major dels nivells acreditats.