

III. ACTES ADMINISTRATIUS

B) SUBVENCIONS I BEQUES

Vicepresidència Primera i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda

RESOLUCIÓ de 24 de setembre de 2025, per la qual s'establixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes personals per a l'atenció especialitzada residencial de persones amb discapacitat i se n'efectua la convocatòria per a l'exercici 2025.

La Direcció General per a les Persones amb Discapacitat és el centre directiu de la Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda que té assignat l'atenció a les persones amb discapacitat i la promoció de la seua autonomia personal, així com l'atenció residencial que requerisquen, d'acord amb les seues necessitats específiques.

Dins de les funcions de la Direcció General de les Persones amb Discapacitat, correspon al Servei de Promoció de l'Autonomia de les Persones amb Discapacitat promoure la convocatòria de les prestacions econòmiques per a l'atenció residencial, tal com estableix l'article 16.2.j de l'Orde 2/2024, de 14 de maig, de 2024, de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda, per la qual es desplega el Decret 132/2023, de 10 d'agost, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència Primera.

L'atenció d'estes necessitats, la seua resolució i concessió d'ajuda s'establixen a favor de la persona titular de la Direcció Territorial de la Conselleria competent en matèria de servicis socials, d'acord amb el principi de desconcentració i descentralització territorial per a l'atenció de les sol·licituds presentades en el seu àmbit.

La Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici de 2025 arreplega la línia d'ajudes o prestacions econòmiques individuals per a atendre les necessitats de les persones amb discapacitat, no inclosos en el sistema de l'atenció a l'autonomia i la dependència i amb recursos econòmics limitats que per la seua situació personal i familiar, que requereixen atenció residencial, dins de les accions a desenrotllar per la Vicepresidència Primera i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda.

Vist el Pla estratègic de subvencions de la Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda per al període 2024-2026 (DOGV núm. 9.875, de 20.06.2024), que arreplega esta línia de subvenció amb l'objectiu de fomentar la inclusió, integració social, autonomia i desenrotllament personal de les persones amb discapacitat.

Es considera que estes bases reguladores tenen naturalesa d'acte administratiu, per no superar la vigència del pla estratègic de subvencions, i no tindre com a pretensió o finalitat un contingut normatiu.

D'altra banda, en estes ajudes d'atenció social a persones usuàries que requereixen un servici d'atenció residencial per a l'atenció de les seues necessitats no hi ha cap avantatge econòmic, ni discriminació, i són compatibles d'acord amb l'apartat 2.a de l'article 107 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, atés que és la situació personal i el grau d'afectació de la discapacitat o problema de salut mental greu, i la seua situació familiar, les que justifiquen el seu ingrés en un centre residencial per a rebre atenció integral i especialitzada, sense recursos econòmics suficients per a la seua atenció, per la qual cosa han de sol·licitar ajuda pública per a poder accedir a l'alt cost d'estos recursos socials.

D'acord amb l'article 160.2.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, és la persona titular de la Conselleria l'òrgan competent per a aprovar mitjançant orde o resolució, segons siga procedent, les oportunes bases reguladores de la concessió de les subvencions.

Igualment, d'acord amb l'article 164.e de la Llei 1/2015, de 6 de febrer de la Generalitat, en el cas que les bases tinguen naturalesa d'acte administratiu i així ho considere el centre directiu proponent, amb un informe justificatiu previ, en atenció a l'especificitat, material o temporal, de les ajudes a atorgar, es pot procedir i aprovar conjuntament les bases i la convocatòria.

Per tot això, en virtut de la competència atribuïda per l'article 165.1 de la citada Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, i l'article 1 del Decret 132/2023, de 10 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència primera i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda,

RESOLC

Primer

Aprovar les bases reguladores per a la concessió d'ajudes personals per a l'atenció especialitzada residencial de persones amb discapacitat, que figuren en l'annex I d'esta resolució.



Segon

Aprovar la convocatòria d'estes ajudes per a l'atenció especialitzada residencial de persones amb discapacitat per a l'exercici 2025, que figuren en l'annex II d'esta resolució.

Tercer. Instruccions

Es delega la competència per a dictar les instruccions que siguen necessàries per a l'aplicació d'estes bases i de les convocatòries corresponents a la persona titular de la direcció general competent en matèria de discapacitat.

Quart. Efectes

Esta resolució tindrà efecte a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs de reposició davant de l'òrgan que haja dictat l'acte, en el termini d'un mes des de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb el que disposen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que disposen els articles 10, 44 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i sense perjudi de la interposició de qualsevol altre recurs que es considere procedent.

No es podrà interposar cap recurs contenciós administratiu fins que no siga resolt o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat, de conformitat amb l'article 123.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

València, 24 de setembre de 2025

Susana Camarero Benitez

Vicepresidenta primera i consellera de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda

ANNEX I

*Bases reguladores per a la concessió d'ajudes personals
per a l'atenció especialitzada residencial de persones amb discapacitat*

Base primera. Objecte i finalitat

1. Esta resolució establix les bases per a la concessió de les ajudes personals per a l'atenció especialitzada residencial de persones amb discapacitat o amb problemes greus de salut mental.

2. Les ajudes personals per a l'atenció especialitzada residencial a persones amb discapacitat o amb problemes greus de salut mental es concedixen amb caràcter de subvenció personal i finalista, per a atendre les necessitats d'atenció residencial i integral de les persones amb discapacitat o amb problemes greus de salut mental que requerixen atenció assistencial i atencions especials, que no es poden prestar en el medi familiar.

3. L'atenció residencial podrà desenrotllar-se en residències i qualsevol modalitat de vivendes, de suport limitat o extens.

4. El procediment de concessió d'ajudes s'iniciarà d'ofici mitjançant l'aprovació de la corresponent convocatòria, arplegada en l'annex II d'esta resolució.

5. Es consideren persones amb discapacitat les que complixen les condicions legals que establix l'article 4.2 del text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

Base segona. Compatibilitat de les ajudes

Les ajudes personals per a l'atenció especialitzada residencial de persones amb discapacitat són incompatibles amb aquelles que per a la mateixa finalitat siguen concedides per qualsevol administració o entitat pública o privada, i tindran un caràcter subsidiari si no poden percebre ajuda personal per altres organismes.



Base tercera. Procediment de la concessió

1. Per a la concessió de les subvencions subjectes al règim de concurrència competitiva se seguirà, com a únic criteri, l'orde de data de presentació de sol·licituds, amb la totalitat de la documentació que acredite el compliment dels requisits per a ser persona beneficiària.

2. Es constituirà una llista de persones beneficiàries fins a esgotar el límit de crèdit destinat en cada convocatòria.

Base quarta. Requisits que han de complir les persones beneficiàries

1. Poden sol·licitar les ajudes les persones físiques que reunisquen els següents requisits:

a) Residir en un municipi de la Comunitat Valenciana. En casos de persones que, havent sigut residents de la Comunitat Valenciana, per motius de salut, han ingressat en centres fora de la comunitat, es podrà justificar mitjançant un informe mèdic i el certificat de l'historial d'empadronament.

b) Ser major de 18 anys i menor de 65 anys.

c) Tindre la condició legal de persona amb discapacitat.

d) Tindre acreditada, mitjançant un informe social, la necessitat d'atencions especials, per estar afectat per una discapacitat que dificulte la seua inclusió social, no disposar de domicili o tindre una situació familiar greu que impedisca l'atenció de l'individu que, per les seues característiques personals, no puga desenrotllar-se en el medi familiar.

e) No tindre recursos econòmics individuals i familiars suficients, i que això li impedisca fer front al preu d'un servei d'atenció residencial especialitzada. Les persones sol·licitants no podran tindre una renda per capita que supere el triple de l'IPREM vigent l'any de la convocatòria.

A este efecte, la referència de l'indicador públic de renda d'efectes múltiples (IPREM) s'entén en quantia anual referit a 12 mensualitats.

f) Haver realitzat la sol·licitud del reconeixement de la situació de dependència i d'accés al Sistema Públic de Servicis i Prestacions Econòmiques, o una declaració responsable de sol·licitar-les el mateix any en curs.

g) No estar atés pel Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència, a través de servicis residencials mitjançant plaça pública o prestació vinculada al servici (PVS).

2. Les persones beneficiàries de les ajudes hauran de reunir els requisits que s'establixen amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds que establisca la convocatòria.

Base quinta. Sol·licituds

1. Les sol·licituds es formularan en els models i els terminis que es determinen en la convocatòria.

2. Juntament amb la documentació específica que determine la convocatòria, les persones hauran de presentar:

a) Declaració responsable de no concórrer en la persona sol·licitant les circumstàncies que assenjala l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

b) Acreditació d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. Per a això, la persona sol·licitant podrà autoritzar l'òrgan instructor perquè obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics, de conformitat amb el que disposa el Decret 54/2025, de 15 d'abril, del Consell, de simplificació administrativa i transformació digital.

Les persones que no atorguen esta autorització hauran d'aportar la documentació acreditativa que estan al corrent en les obligacions citades.

c) Així mateix, les persones sol·licitants podran autoritzar la consulta de les seues dades d'identitat i residència mitjançant el sistema de verificació i consulta de dades d'identitat i residència, de conformitat amb el que disposa el Decret 54/2025, de 15 d'abril, del Consell.

Els qui no atorguen esta autorització hauran d'aportar una còpia compulsada del seu DNI o targeta amb número d'identitat NIE, en cas de ser la persona estrangera, així com un certificat d'empadronament o, si és el cas, l'historial d'empadronament.

d) Les persones sol·licitants podran autoritzar la consulta de les seues dades de renda i ingressos mensuals mitjançant el sistema de verificació i consulta de dades de conformitat amb el que disposa el Decret 54/2025, de 15 d'abril, del Consell. En cas que no es preste consentiment, haurà de presentar-se una fotocòpia compulsada de l'última declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques (IRPF) referida als ingressos de la unitat familiar, o, en defecte d'això, haurà d'aportar un certificat negatiu de declaració i un certificat acreditatiu de la pensió rebuda pel sol·licitant.

3. La sol·licitud per a les ajudes personals per a l'atenció especialitzada residencial per a persones amb discapacitat, juntament amb la documentació requerida, es presentarà per via telemàtica o en el registre d'entrada de les direccions



territorials competents en matèria de discapacitat corresponent al municipi en què residix el sol·licitant, sense perjudi de les formes previstes en la legislació de procediment administratiu comú.

Base sexta. Esmena de sol·licituds

1. Rebudes les sol·licituds i incoat l'expedient, l'òrgan instructor verificarà la documentació presentada i podrà realitzar d'ofici les actuacions que considere necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de pronunciar la resolució.

2. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits exigits, no s'adjunte la documentació que, d'acord amb esta resolució, resulte exigible o l'òrgan instructor considere necessari per al coneixement i la comprovació de les dades declarades, es requerirà a la persona sol·licitant que, de conformitat amb la legislació del procediment administratiu comú, esmene la falta o adjunte els documents, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desistix de la petició, amb una resolució prèvia que caldrà dictar en els termes previstos legalment.

Base setètima. Ordenació i instrucció

1. L'ordenació i la instrucció del procediment de concessió correspondran a les direccions territorials de la Conselleria, que rebran les sol·licituds presentades i verificaran que reuniten els requisits per a poder tramitar-les.

2. L'òrgan competent per a la instrucció i la resolució de l'expedient, a la vista de la documentació que este conté i de les obligacions que s'adquirisquen amb la concessió de l'ajuda, podrà recaptar els informes dels organismes i les entitats que considere oportú i efectuar les comprovacions necessàries sobre l'exactitud de tot això.

Base octava. Comissions tècniques i comissió d'avaluació

1. En cada Direcció Territorial de la Conselleria es constituirà una comissió tècnica instructora, que elaborarà una relació de persones sol·licitants ordenada per orde de data de presentació de sol·licituds amb la documentació exigida completa. Esta comissió estarà integrada per tres membres designats per la persona titular de la direcció territorial, i exercirà la presidència la persona encarregada de la direcció de servici competent per raó de la matèria o persona que la substituïska; com a vocal, la persona titular de la direcció de secció o la persona que la substituïska, i un/a tècnic/a d'esta, que actuarà com a secretari/ària.

2. La comissió tècnica instructora, que tindrà caràcter de comissió d'avaluació, elevarà a l'òrgan competent per a la concessió d'ajudes les propostes de concessió a favor del nombre de persones beneficiàries que permeten les disponibilitats de crèdit.

3. En cas que es produïska un increment dels crèdits disponibles, es procedirà en els mateixos termes que establix l'apartat anterior.

4. Les comissions d'avaluació actuaran com a òrgan col·legiat de conformitat amb el que preveja la legislació de procediment administratiu comú, a l'efecte d'elevar a l'òrgan concedent la proposta de resolució de les ajudes.

5. La comissió d'avaluació existent en cada direcció territorial de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda podrà establir reunions periòdiques amb caràcter mensual, quan tinga sol·licituds d'ajudes que complisquen requisits, a fi de realitzar l'oportuna proposta de resolució.

Base novena. Resolució

1. Es delega expressament, d'acord amb estes bases reguladores, en la persona titular de la direcció territorial de la conselleria competent en matèria de discapacitat la resolució de les sol·licituds d'ajudes personals presentades dins del seu àmbit territorial.

En tot cas, l'òrgan competent per a la resolució d'estes ajudes serà competent, així mateix, per a dictar la resolució que preveu l'apartat 2 de la base sexta.

2. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució de les ajudes personals serà de sis mesos.

3. Transcorregut el termini mencionat abans sense que s'haja notificat cap resolució expressa, les persones interessades podran considerar desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, tot això sense perjudi que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament la petició formulada.

4. La resolució del procediment es notificarà a les persones interessades ajustant-se al que disposa la legislació de procediment administratiu comú. La pràctica d'esta notificació s'ajustarà a les disposicions que conté la llei.

5. La resolució de concessió esgota la via administrativa i contra esta es podrà interposar un recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos



mesos a comptar de l'endemà de la notificació, de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol. No es podrà interposar cap recurs contenciós administratiu fins que no siga resolt o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat, de conformitat amb l'article 123.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Base dècima. Criteris objectius de l'atorgament de l'ajuda personal per a l'atenció especialitzada residencial

1. S'establix com a criteri de prioritat la data de presentació de la sol·licitud amb la documentació completa.
2. En el cas de persones amb discapacitat o amb problemes greus de salut mental, que hagen percebut prestació econòmica individualitzada en l'exercici anterior i estiguen ja ingressades a 1 de gener, han de presentar igualment sol·licitud.

Es podrà renovar anualment l'ajuda o el termini temporal establert inicialment mitjançant un sistema simplificat de documentació que acredite la necessitat de continuïtat de servicis. En tot cas, les sol·licituds de renovació se sotmetran al mateix criteri de prioritat de la data de presentació de la sol·licitud amb la documentació completa.

3. Per raons d'interès social, humanitari o d'urgència social, en atenció a les circumstàncies concurrents, els òrgans competents per a resoldre estes ajudes personals podran exceptuar, amb un informe tècnic previ motivat, els mòduls econòmics o les quanties de les ajudes establides en estes bases o en la convocatòria corresponent, sempre que hi haja crèdit pressupostari adequat i suficient.

Base onzena. Gastos subvencionables i quantia de l'ajuda

1. Es considera gasto subvencionable el gasto corresponent d'estada, d'acord amb el cost de la plaça en centre d'atenció residencial o vivenda de suport extens o limitat, que garantisca una atenció integral de les necessitats de la persona sol·licitant.

2. L'import de l'ajuda personal, que té caràcter complementari perquè la persona puga accedir a l'atenció residencial que requereix, es determinarà tenint en compte els següents costos unitaris de referència que s'establixen en la Llei 6/2025, de 30 de maig, de pressupostos de la Generalitat per a 2025, com a quantia màxima d'estes ajudes personals:

– Servici d'atenció en residència per a persones amb discapacitat i amb problemes greus de salut mental: 2.700 €/mes.

– Servici de vivenda tutelada assistida (suport extens): 2.550 €/mes.

– Servici de vivenda tutelada d'atenció supervisada (suport limitat o intermitent): 2.042 €/mes.

3. L'import de l'ajuda es determinarà tenint en compte, en cada cas, el cost de referència corresponent, menys l'aportació de la persona usuària d'acord amb els seus ingressos.

4. Per a la determinació de l'ajuda, es tindrà en compte la totalitat dels seus ingressos, i l'IPREM reservarà el 65 % per als seus gastos personals.

5. L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos de la persona beneficiària, per a la mateixa finalitat, supere el cost de l'activitat subvencionada.

Base dotzena. Obligacions de les persones beneficiàries

1. Les persones beneficiàries de la subvenció tenen l'obligació general d'haver fet ús del servici d'atenció residencial que fonamenta la concessió de l'ajuda en la forma, les condicions i el termini establits en esta resolució i en la corresponent convocatòria anual, i, en defecte d'això, abans del 31 de desembre de l'any en què haja sigut concedida.

2. A més de les obligacions que, amb caràcter general, establix l'article 14 de la Llei 38/2003, de 23 de novembre, general de subvencions, s'establixen les obligacions específiques de les persones beneficiàries d'esta mena d'ajudes en la convocatòria.

3. Les persones beneficiàries de l'ajuda tenen l'obligació general de presentar la justificació del gasto que fonamenta la concessió de la subvenció en la forma, les condicions i el termini establits en estes bases reguladores, així com en la corresponent convocatòria d'ajudes.

4. L'incompliment del termini màxim de justificació de les subvencions podrà donar lloc al desistiment sense efectes o a la minoració de l'ajuda, amb tràmit d'audiència previ, i amb exigència, si és el cas, del reintegrament de les quantitats percebudes indegudament i l'exigència de l'interés de demora des del moment del pagament de la subvenció.

Base tretzena. Pagament de l'ajuda

1. El pagament de les ajudes personals per a l'atenció especialitzada residencial haurà de dur-se a terme, després de la presentació de la justificació del gasto realitzat mensualment, mitjançant la factura corresponent.



2. L'import de l'ajuda concedida es podrà cedir en crèdit a l'entitat prestadora del servei perquè esta reba de manera directa l'import d'esta, sempre que hi haja la conformitat per escrit de la persona usuària o la persona curadora representativa en un document privat, amb el vistiplau de la direcció del centre, per a acreditar la identitat de les persones firmants.

3. En tot cas, amb caràcter previ al pagament de la subvenció, la persona beneficiària haurà d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

Base catorzena. Termini i forma de justificació de les ajudes. Subcontractació

1. La justificació de la subvenció es realitzarà mitjançant la presentació davant de la direcció territorial de la Conselleria de la documentació necessària per a acreditar el gasto realitzat dins del termini que s'establisca o s'especifique en cada convocatòria.

2. Atesa la naturalesa d'estes ajudes personals, no es preveu la possibilitat de subcontractació total o parcial.

Base quinzena. Reintegrament i minoració de les ajudes

1. Correspondrà el reintegrament de les ajudes concedides o la seua minoració, amb reembossament de les quantitats percebudes i l'exigència dels interessos de demora des del moment del pagament de la subvenció, per incompliment de les obligacions i els requisits que estableix esta resolució i en la convocatòria corresponent, així com en els supòsits de causes de reintegrament que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

2. El procediment de reintegrament s'ajustarà a les previsions incloses en l'article 172 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat.

3. La tramitació del procediment ha de garantir l'audiència a la persona interessada.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan la persona sol·licitant renuncie a la subvenció i no figuren en el procediment ni es tinguen en compte en la resolució altres fets ni altres al·legacions o proves que les presentades per la persona interessada.

4. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució de reintegrament procedent serà de dotze mesos a comptar des de l'inici de l'expedient de declaració de pèrdua de dret o de minoració.

5. La resolució d'este procediment posarà fi a la via administrativa. Contra esta resolució, de conformitat amb els articles 114, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es podrà interposar, potestativament, un recurs de reposició en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la publicació, o, directament, un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en virtut dels articles 8 i 10 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. No es podrà interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Base setzena. Supòsits i criteris de modificació de la resolució

1. La modificació o l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió i, si és el cas, a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció.

2. En els supòsits d'ajuda personal per a l'atenció especialitzada residencial seran causa de modificació de la resolució i pèrdua consegüent de dret d'ajuda:

a) La concessió a la persona beneficiària d'una plaça en un centre residencial públic o concertat.

b) La concessió d'una prestació pública vinculada a l'adquisició del servei d'atenció residencial

c) L'opció per una altra mena de prestació econòmica per a atencions en l'entorn familiar.

3. L'ajuda personal es deixarà sense efecte, en estos casos, mitjançant una resolució de l'òrgan competent per a la concessió, per desaparició del fet que haja donat lloc a la seua concessió, i es fixarà en la resolució la causa i la data d'efectes de finalització de l'ajuda.

Base dessetena. Pla de control

1. L'òrgan gestor de la línia elaborarà, de conformitat amb l'article 169 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, el pla de control, que haurà de ser aprovat per l'òrgan competent per a la concessió de les ajudes amb caràcter previ a la seua execució.

2. El control del gasto objecte de les ajudes i les subvencions mencionades correspon amb caràcter general a les direccions territorials de la conselleria competent en matèria de discapacitat.



3. Anualment es realitzarà el pla de control sobre una mostra mínima del 10 % d'expedients d'ajuda que hagen sigut objecte de finançament.

4. El tipus de control, sobre la totalitat o una mostra d'ajudes concedides en cada convocatòria, segons s'establisca en esta, serà administratiu: control previ d'idoneïtat, del compliment de tots els requisits i de la necessitat d'ajuda mitjançant els informes corresponents.

Base diuitena. Règim sancionador

S'aplicarà el règim sancionador per la comissió d'infraccions administratives previstes en la normativa bàsica estatal que establix el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, als subjectes beneficiaris de subvencions, que siguen responsables d'estes, i seran sancionats d'acord amb el que disposa el capítol IV del títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, i amb caràcter procedimental en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Base diuitena. Dret supletori

En tot el que no regulen estes bases caldrà ajustar-se al que es disposa en el títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, i en els preceptes declarats bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com en la resta de normativa estatal i autonòmica que resulte aplicable.

Base vintena. Protecció de dades de caràcter personal

«La Conselleria competent en matèria de discapacitat és responsable del tractament de dades de caràcter personal que comporta la gestió, la tramitació i la concessió d'estes ajudes, i, consegüentment, actuarà d'acord amb els principis, les mesures i les garanties regulades en la normativa vigent en matèria de protecció de dades. En conseqüència, es garantirà una seguretat adequada de les dades personals, inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la pèrdua, la destrucció o el dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades que garantisquen la integritat i la confidencialitat de les dades.

En les convocatòries que es deriven d'estes bases reguladores s'inclourà la informació que ha de facilitar-se a les persones interessades, en relació amb les seues dades de caràcter personal, de conformitat amb el que preveuen els articles 13 i 14 del Reglament general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Així mateix, en el disseny dels formularis de sol·licitud d'ajudes, en l'exigència d'aportació documental i en les publicacions i altres actes administratius, les dades personals seran adequades, pertinents i limitades al que siga necessari en relació amb els fins per als quals són tractades.

Quan els beneficiaris aporten dades de caràcter personal de terceres persones a fi de complir les obligacions i les justificacions derivades de les convocatòries respectives i de l'atorgament de les ajudes, hauran d'informar-les en els termes que s'establiran en estes convocatòries.»

Base vint-i-unena. Informació i publicitat de les subvencions concedides

1. Per la situació de col·lectiu vulnerable de les persones amb discapacitat a les quals es concedixen estes ajudes no es donarà publicitat de les resolucions individuals de concessió d'ajudes, més enllà d'una informació general, de caràcter estadístic, en el portal de transparència de la Generalitat.

2. Al final de l'exercici, es donarà publicitat en una resolució conjunta i en el portal web de la Conselleria de les subvencions concedides, i s'inclourà en esta informació un resum estadístic de les ajudes de caràcter personal, amb la indicació del nombre de beneficiaris d'acord amb la finalitat de la subvenció i la quantitat global concedida per a cada una de les modalitats d'ajuda.

Base vint-i-dosena. Compatibilitat amb la normativa europea sobre ajudes públiques

1. En la tramitació d'esta resolució s'ha fet el tràmit que preveuen els articles 3 i 4 del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques.

2. De conformitat amb el que disposa el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, es fa constar que les ajudes personals que regula esta resolució no estan subjectes a la notificació que preveu l'article 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, per ser compatibles, d'acord amb l'article 107.2.a, amb el mercat interior les ajudes de caràcter social concedides als consumidors individuals i persones físiques sempre que s'atorguen sense discriminacions.

ANNEX II

*Convocatòria de les ajudes personals per a l'atenció especialitzada
residencial de persones amb discapacitat per a l'exercici 2025*

De conformitat amb el que disposa l'annex I d'esta resolució, i en l'exercici de la competència atribuïda per l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, en relació amb l'article 166 de la llei citada, i l'article 1 del Decret 132/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència Segona (hui Primera) i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda, s'efectua la convocatòria de les ajudes personals per a l'exercici 2025, d'acord amb els apartats següents:

Primer. Objecte

1. Convocar per a l'exercici 2025 les ajudes personals per a l'atenció especialitzada residencial de persones amb discapacitat, regulades per la resolució per la qual s'aproven les bases reguladores (annex I).
2. Seran objecte de subvenció únicament les actuacions d'atenció especialitzada residencial realitzades dins de l'any natural corresponent a esta convocatòria.

Segon. Condicions de la concessió

1. Les persones beneficiàries han de complir els requisits que establix la base quarta de les bases reguladores.
2. S'establix com a condició per a la concessió de la prestació econòmica individual que la persona beneficiària no estiga atesa amb càrrec al Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència; per això, quan es faça efectiu el seu ingrés en un centre públic per a atendre les seues necessitats, una prestació econòmica per atencions en l'entorn familiar o una prestació econòmica vinculada al servici, es deixarà sense efectes la resolució de concessió d'ajuda.

Tercer. Finançament

1. Les subvencions incloses en esta convocatòria es concediran amb càrrec als pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025, arrellegats en la Llei 6/2025, de 30 de maig, de pressupostos de la Generalitat per a 2025 (DOGV 10120, de 31 de maig de 2025), secció G0116, servici 03, programa pressupostari 313.D00, Persones amb discapacitat, capítol IV, en la línia pressupostària i pels imports que es detallen a continuació:

Denominació: PEI Prestacions econòmiques per a l'atenció especialitzada en residències.

Línia de subvenció: S0279

Consignació pressupostària: 7.979.580,20 €

Procedència i quantia dels fons:

Propis no condicionats: 0,00 €

Propis condicionats: 3.989.790,10 €

Aportació externa: 3.989.790,10 €

2. Es farà publicitat de qualsevol increment de crèdits en esta línia pressupostària per a la concessió de les ajudes previstes en esta convocatòria, a conseqüència d'augmentos sobrevinguts en el crèdit disponible. Esta ampliació de crèdits podrà arribar, com a màxim, a un import d'1.600.000 €.

En este supòsit, l'òrgan concedent haurà de publicar l'import dels crèdits disponibles amb caràcter previ a la resolució de concessió, en els mateixos mitjans que la convocatòria, sense que esta publicitat implique l'obertura de termini per a presentar noves sol·licituds ni l'inici de nou còmput de termini per a resoldre.

L'efectivitat de la quantia addicional queda condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit a conseqüència de les circumstàncies assenyalades abans i, si és el cas, a l'aprovació prèvia de la modificació pressupostària procedent, en un moment anterior a la resolució de la subvenció.

Quart. Termini i lloc en què han de presentar-se les sol·licituds

1. Les sol·licituds podran presentar-se a partir de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i finalitzarà el termini de presentació de sol·licituds el 28 de novembre de 2025 amb la finalitat de poder atendre necessitats i causes sobrevingudes al llarg de l'exercici.

2. Les sol·licituds de subvenció es presentaran per via telemàtica, a través de la seu electrònica de la Generalitat (https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G97829) mitjançant la firma electrònica pròpia de la persona sol·licitant o la de la persona que la represente. A l'efecte de participació en esta convocatòria, es considera que la mateixa



subscripció de la sol·licitud de subvenció per les persones susceptibles de ser beneficiàries, per si mateixes o per un representant, implica la capacitat jurídica i d'obrar necessària per a:

- Sol·licitar l'ajuda.
- Permetre l'accés a la plataforma autonòmica d'interoperabilitat.
- Designar el compte bancari en què es transferirà, si és el cas, la subvenció.
- Assumir les declaracions responsables de no concurrència de causa legal que impedisca obtenir la condició de persona beneficiària (art. 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions).

La sol·licitud de subvenció podrà formalitzar-se igualment presentant i omplint l'imprés de sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat que s'adjunta a esta resolució.

Este model de sol·licitud estarà a la disposició dels interessats en el portal de la Generalitat (www.gva.es), accedint als apartats «Guia Prop», «Tràmits i Servicis».

3. Les sol·licituds, juntament amb la documentació requerida, que s'assenyala en l'article següent, es presentaran en el registre d'entrada de les direccions territorials de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda corresponent al municipi en què residix el sol·licitant, sense perjudi de les formes que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació en l'oficina de correus corresponent haurà d'efectuar-se en un sobre obert, amb la finalitat que en la capçalera del primer full de la documentació presentada es facen constar clarament el nom de l'oficina, data i lloc de l'admissió.

Quint. Documentació i informació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud

1. A la sol·licitud d'acord amb el model que consta com a annex I, degudament formalitzada i subscripta per la persona beneficiària o el seu representant legal, s'adjuntarà:

a) Autorització expressa, que consta com a apartat D de l'annex I de la sol·licitud, perquè l'òrgan convocant consulte si el sol·licitant està al corrent en les seues obligacions tributàries, estatals i autonòmiques. Si no autoritza, haurà d'aportar els documents acreditatius corresponents.

b) No oposició, que consta com a apartat D de l'annex I de la sol·licitud, perquè l'òrgan convocant consulte la informació relativa a les dades d'identitat la persona sol·licitant i, si és el cas, del representant legal, i de residència de la persona sol·licitant, així com el compliment de les seues obligacions davant de la Seguretat Social. Si s'oposa, haurà d'aportar els documents acreditatius corresponents.

Tanmateix:

– Si de la comprovació efectuada resulta alguna discordança amb les dades facilitades per la persona interessada, l'òrgan instructor estarà facultat per a realitzar les actuacions procedents per a aclarir-la.

– Si la persona sol·licitant no presta consentiment, haurà d'aportar una fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat, el passaport o el número d'identificació d'estranger, segons siga procedent, així com del certificat d'empadronament.

c) Autorització expressa a la Vicepresidència Primera i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda, inclosa en l'annex I, apartat G, de la sol·licitud, per a poder accedir a les dades personals de la persona sol·licitant i dels altres membres de la unitat familiar, que consten en els fitxers de les administracions tributàries i de la Seguretat Social, només a l'efecte de comprovar el compliment dels requisits que exigix esta convocatòria.

En cas que no es preste consentiment, caldrà presentar una fotocòpia compulsada de l'última declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques (IRPF) referida als ingressos de la unitat familiar, o, en defecte d'això, haurà d'aportar un certificat negatiu de declaració i un certificat acreditatiu de la pensió rebuda per la persona sol·licitant i dels membres de la unitat familiar.

2. Les sol·licituds d'ajudes per a l'atenció especialitzada residencial de persones amb discapacitat inclouran la documentació següent:

a) Informe de salut i informe social, emesos pel personal facultatiu i els òrgans competents, en els quals es determine la necessitat de l'ajuda.

b) Certificat de la persona titular de l'entitat de la residència, degudament autoritzada, a on pretenga ingressar, en el qual conste l'existència de plaça i el cost mensual d'esta.

En cas que ja estiga ingressada, s'aportarà un certificat en el qual figure la data d'ingrés i el cost mensual de la plaça.

c) En cas que estiga ingressada fora de la Comunitat Valenciana per raons degudament justificades, un certificat que acredite el seu historial de resident en la Comunitat abans de l'ingrés.



d) Sol·licitud del reconeixement de la situació de dependència i d'accés al Sistema Públic de Servicis i Prestacions Econòmiques, o una declaració responsable de sol·licitar-les el mateix any en curs.

3. Quan es tracte de persones amb mesures de suport per a l'exercici de la seua capacitat jurídica s'adjuntarà, en tot cas, una fotocòpia de la resolució judicial de designació de persona tutora (curatela representativa) o persona curadora.

4. Igualment, caldrà acompanyar la sol·licitud d'alta de domiciliació bancària formalitzada, que consta com a annex II, en cas de nou perceptor o canvi de compte bancari.

Així mateix, es podran tramitar amb certificat electrònic les altes, les modificacions i les baixes de les domiciliacions bancàries (PROPER), el tràmit de les quals estarà accessible en la seua electrònica de la Generalitat:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648&version=amp.

D'acord amb el que preveu l'Orde 2/2022, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es regulen les actuacions o els tràmits d'alta, modificació i baixa de les dades personals identificatives i bancàries de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb la Generalitat, no caldrà formalitzar-los si s'han presentat en una altra convocatòria, i en este cas únicament caldrà indicar el número de compte.

Si és el cas, document de cessió de crèdit de l'import mensual de l'ajuda firmada tant pel cedent com pel cessionari, amb la indicació del número de compte en què fer l'ingrés.

5. En cas que la presentació s'haja realitzat per altres mitjans, l'aportació de documents es farà presentant en el registre d'entrada de les direccions territorials de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda corresponent al municipi en què residisca el sol·licitant, sense perjudi de les formes que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació en l'oficina de correus corresponent haurà d'efectuar-se en un sobre obert, amb la finalitat que en la capçalera del primer full de la documentació presentada es facen constar clarament el nom de l'oficina i la data, el lloc, l'hora i el minut de la seua admissió.

En cas de tramitació telemàtica, el tràmit per a aportar documentació a l'expedient estarà disponible en la seua electrònica de la Generalitat (https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G97829).

Sext. Termini de resolució i notificació

1. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos a comptar de la presentació de la sol·licitud.

2. Transcorregut el termini mencionat abans sense que s'haja notificat una resolució expressa, les persones interessades podran considerar desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, tot això sense perjudi que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament sobre la petició formulada.

3. La resolució del procediment es notificarà als interessats ajustant-se al que disposen els articles 40 i 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La pràctica d'esta notificació s'ajustarà a les disposicions incloses en els articles 42 i següents de la llei referida.

Sèptim. Recursos

Les resolucions que es dicten d'acord amb el que disposa l'apartat anterior posaran fi a la via administrativa i contra estes es podrà interposar un recurs de reposició, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació, davant del mateix òrgan que l'haja dictada, o bé directament un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la notificació, de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol.

Octau. Criteris d'atorgament de les ajudes

Els criteris d'atorgament de les ajudes s'establixen en la base dècima de l'annex I d'esta resolució, que aprova les bases reguladores d'esta ajuda.

Nové. Forma i termini de justificació de l'ajuda personal

1. Les persones beneficiàries de l'ajuda per a l'atenció especialitzada residencial de persones amb discapacitat estan obligades a presentar la factura justificativa del gasto d'atenció residencial, amb caràcter mensual, davant de l'òrgan competent de la direcció territorial, i en tot cas, abans del 15 de gener de 2026.

En cas de tramitació telemàtica, el tràmit per a aportar la justificació de l'ajuda a l'expedient estarà disponible en la seua electrònica de la Generalitat (https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G97829).



2. S'exceptua la liquidació corresponent al mes de desembre, que podrà lliurar-se amb el certificat de la direcció del centre en què conste la persona beneficiària de l'ajuda a 1 de desembre i una declaració de necessitat social.

3. La justificació de les ajudes efectivament prestades el mes de desembre s'efectuarà fins al dia 15 de gener de l'any següent, i en eixe moment es liquidaran, de les quals podrà derivar-se una regularització que implicarà l'exigència de reintegrament dels imports indegudament percebuts, en cas que la justificació siga insuficient.

Dècim. Protecció de dades de caràcter personal

Amb l'objectiu de complir el que estableixen la normativa de protecció de dades i la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern, quant a la informació que s'ha de facilitar a les persones interessades, s'informa que:

– Té la condició de responsable del tractament la Vicepresidència Primera i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda.

– Les dades de la persona delegada de protecció de dades són les següents: passeig de l'Albereda, 16. 46010, València. Adreça electrònica: dpd@gva.es.

– La finalitat del tractament de les dades personals serà la gestió de la concessió de subvencions, a l'empara de la Llei general de subvencions i de conformitat amb el Reglament general de protecció de dades i el Registre d'activitats de tractament de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda per a la gestió d'ajudes i subvencions.

– Les bases de legitimació general aplicables al tractament de dades seran les que regula l'article 6.1.c i e del Reglament general de protecció de dades (l'interés públic i l'obligació legal) en relació amb les normes específiques que regulen este procediment.

– D'acord amb l'article 13.2.e) de l'RGPD, si la persona interessada està obligada a facilitar les dades personals, se l'ha d'informar de les conseqüències de no aportar-les.

– Les dades es comunicaran a les següents persones destinatàries:

– La Base de dades nacional de subvencions i la intervenció, tot això en compliment de les obligacions legals exigibles al responsable.

– Així mateix, es publicaran les subvencions concedides en el portal de transparència amb la indicació de l'import, l'objectiu o la finalitat i les persones beneficiàries. Cal tindre en compte que no es publicaran les dades de persones beneficiàries que es troben en una situació especial de vulnerabilitat, així com la informació que puga revelar categories especials de dades.

S'hauran d'indicar totes persones destinatàries (cessions de dades) a les quals calga comunicar dades en la gestió de la subvenció (persones destinatàries: persones físiques o jurídiques, autoritat pública o un altre organisme al qual es comuniquen dades personals. No es consideraran destinatàries les autoritats públiques que puguen rebre dades personals en el marc d'una investigació concreta de conformitat amb el dret de la Unió o dels estats membres).

– Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual s'hagen arreplegat i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguen derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades i de conformitat amb la normativa d'arxius i documentació.


No obstant això, les dades podran conservar-se durant períodes més llargs sempre que es tracten exclusivament amb finalitats d'arxiu d'interés públic, fins d'investigació científica o històrica o fins estadístics, sense perjudi de l'aplicació de les mesures tècniques i organitzatives apropiades a fi de protegir els drets i les llibertats de la persona interessada.

En tot cas, la informació que es publique en el portal de transparència estarà disponible en el mateix durant l'any de concessió i l'any següent; passat eixe termini, les dades deixaran de ser públiques en este portal.

– La persona interessada té dret a sol·licitar l'accés, la rectificació i la supressió de les seues dades de caràcter personal, així com a sol·licitar la limitació o oposició al seu tractament i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que preveu en l'enllaç següent:

https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970.


– Sense perjudi de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada considera vulnerat el seu dret a la protecció de dades, pot reclamar davant de la Delegació de Protecció de Dades de manera presencial o telemàtica de conformitat amb el que preveu l'enllaç sede.gva.es/va/proc22094, això sense perjudi de la possibilitat de reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT SOLICITUD DE AYUDAS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	ANNEX ANEXO I			
A DADES DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA DATOS DE LA PERSONA BENEFICIARIA					
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	DNI	
SEXE / SEXO	ESTAT CIVIL / ESTADO CIVIL	NACIONALITAT / NACIONALIDAD	INDIQUE EN QUINA LLENGUA DESITJA REBRE LES NOTIFICACIONS / INDIQUE EN QUÉ LENGUA DESEA RECIBIR LAS NOTIFICACIONES <input type="radio"/> València / Valenciano <input type="radio"/> Castellà / Castellano		
DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES					
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)				CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
B DADES DEL REPRESENTANT LEGAL (només s'ha d'omplir quan la persona sol·licitant siga la representant legal de l'usuari) DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (sólo cumplimentar cuando la persona solicitante sea la representante legal del usuario)					
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	DNI		
DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES					
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)				CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
RELACIÓ AMB L'INTERESSAT / RELACIÓN CON EL INTERESADO					
<input type="radio"/> Pàtria potestat (Pare/Mare) / Patria potestad (Padre/Madre) <input type="radio"/> Tutela/Curatela <input type="radio"/> Guardador/a de fet / Guardador/a de hecho					
C DADES SOCIOFAMILIARS DATOS SOCIO-FAMILIARES					
COGNOMS I NOM APELLIDOS Y NOMBRE	DNI	D. NAIXEMENT F. NACIMIENTO	GRAU DE DISCAPACITAT GRADO DE DISCAPACIDAD	GRAU DE DEPENDÈNCIA GRADO DE DEPENDENCIA	PARENTIU PARENTESCO
					Beneficiari/ària Beneficiario/a
D CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN					
D'acord amb el que disposa l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtenir directament les dades d'identitat de la persona sol·licitant o, si és el cas, del representant legal, així com les dades d'estar al corrent en els pagaments amb l'Agència Tributària, estatal i autonòmica, i amb la Tresoreria de la Seguretat Social. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de identidad de la persona solicitante o, en su caso, de su representante legal, así como los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria, estatal y autonómica, y con la Tesorería de la Seguridad Social. En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, haurà de manifestar-ho a continuació, i tindrà l'obligació d'aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment. En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información, deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.					
<input type="checkbox"/> M'opose a l'obtenció de les dades d'identitat de la persona sol·licitant y, si és el cas, del seu representant legal. Me opongo a la obtención de los datos de identidad de la persona solicitante y, en su caso, de su representante legal.					
<input type="checkbox"/> M'opose a l'obtenció de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària estatal. Me opongo a la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria estatal.					
<input type="checkbox"/> M'opose a l'obtenció de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària autonòmica. Me opongo a la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria autonómica.					
<input type="checkbox"/> M'opose a l'obtenció de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb la Tresoreria de la Seguretat Social. Me opongo a la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Tesorería de la Seguridad Social.					
<input type="checkbox"/> M'opose a l'obtenció de les dades de residència de la persona sol·licitant Me opongo a la obtención de los datos de residencia de la persona solicitante					

CHAP - IAC
DIN - A4

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT SOLICITUD DE AYUDAS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	ANNEX ANEXO I
E AJUDA SOL·LICITADA AYUDA SOLICITADA		
	TIPUS D'AJUDA TIPO DE AYUDA	COST MENSUAL DEL SERVEI COSTE MENSUAL DEL SERVICIO
<input type="checkbox"/> Ajudes per a l'atenció en residències <i>Ayudas para la atención en residencias</i>		
<input type="checkbox"/> Ajudes per a l'atenció en habitatges tutelats d'atenció assistida (suport extens) <i>Ayudas para la atención en viviendas tuteladas de atención asistida (apoyo extenso)</i>		
<input type="checkbox"/> Ajudes per a l'atenció en habitatges tutelats d'atenció supervisada (suport limitat o intermitent) <i>Ayudas para la atención en viviendas tuteladas de atención supervisada (apoyo limitado o intermitente)</i>		
F DOCUMENTACIÓ APORTADA DOCUMENTACIÓN APORTADA		
<p>Documentació general per a tot tipus d'ajudes: Documentación general para todo tipo de ayudas:</p> <p><input type="checkbox"/> Document acreditatiu de la personalitat del sol·licitant (D.N.I, passaport o targeta de residència del sol·licitant amb N.I.E.) i, si és el cas del representant legal o autorització de consulta telemàtica de dades. <i>Documento acreditativo de la personalidad del solicitante (D.N.I, pasaporte o tarjeta de residencia del solicitante con N.I.E.) y, en su caso del representante legal o autorización de consulta telemática de datos.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Document acreditatiu de residir en un municipi de la Comunitat Valenciana (Volant d'empadronament) o autorització de consulta telemàtica de dades. <i>Documento acreditativo de residir en un municipio de la Comunitat Valenciana (Volante de empadronamiento) o autorización de consulta telemática de datos.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Autorització de consulta telemàtica d'estar al corrent d'obligacions de tributàries i amb la Seguretat Social. <i>Autorización de consulta telemática de estar al corriente de obligaciones de tributarias y con la Seguridad Social.</i></p> <p>Documents acreditatius dels ingressos de la persona sol·licitant i de la renda familiar: <i>Documentos acreditativos de los ingresos de la persona solicitante y de la renta familiar:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Declaració de la renda de l'exercici anterior o certificat negatiu dels membres de la unitat familiar o sol·licitud d'autorització de comunicació de dades. <i>Declaración de la renta del ejercicio anterior o certificado negativo de los miembros de la unidad familiar o solicitud de autorización de comunicación de datos.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Documents acreditatius de pensió o prestacions públiques de la Seguretat Social dels membres de la unitat familiar o sol·licitud d'autorització de comunicació de dades. <i>Documentos acreditativos de pensión o prestaciones públicas de la Seguridad Social de los miembros de la unidad familiar o solicitud de autorización de comunicación de datos.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Pressupost detallat de l'acció. <i>Presupuesto detallado de la acción.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Sol·licitud d'alta domiciliació bancària (Annex II). <i>Solicitud de alta domiciliación bancaria (Anexo II).</i></p> <p><input type="checkbox"/> Acreditació, en el seu cas, de la representació legal (fotocòpia de resolució judicial de designació de tutor, en cas de persones amb capacitat modificada judicialment). <i>Acreditación, en su caso, de la representación legal (fotocopia de resolución judicial de designación de tutor, en caso de personas con capacidad modificada judicialmente).</i></p> <p>Documentació específica d'ajuda per a l'atenció especialitzada en centre residencial: Documentación específica de ayuda para la atención especializada en centro residencial:</p> <p><input type="checkbox"/> Informe/s de salut (emés pel metge-psiquiatre de la Unitat de Salut Mental, en cas de persones amb malaltia mental). <i>Informe/s de salud (emitido por el médico-psiquiatra de la Unidad de Salud Mental, en caso de personas con enfermedad mental).</i></p> <p><input type="checkbox"/> Informe social (emés per treballador social de serveis socials municipals). <i>Informe social (emitido por trabajador social de servicios sociales municipales).</i></p> <p><input type="checkbox"/> Certificat de la direcció/responsable del centre que indique la data d'ingrés i el cost mensual de la plaça (en cas de no haver ingressat, l'existència de plaça i el seu cost). <i>Certificado de la dirección/responsable del centro que indique la fecha de ingreso y el coste mensual de la plaza (en caso de no haber ingresado, la existencia de plaza y su coste).</i></p> <p><input type="checkbox"/> Certificat acreditant el seu historial de resident en la Comunitat abans de l'ingrés. (En cas d'estar ingressada fora de la Comunitat Valenciana per raons degudament justificades). <i>Certificado acreditando su historial de residente en la Comunitat antes del ingreso. (En caso de estar ingresada fuera de la Comunitat Valenciana por razones debidamente justificadas).</i></p> <p><input type="checkbox"/> Sol·licitud del reconeixement de la situació de dependència i d'accés al sistema públic de serveis i prestacions econòmiques, o declaració responsable de sol·licitar-la el mateix any en curs. <i>Solicitud del reconocimiento de la situación de dependencia y de acceso al sistema público de servicios y prestaciones económicas, o declaración responsable de solicitarla el mismo año en curso</i></p> <p><input type="checkbox"/> Document de cessió de crèdit de l'import mensual de l'ajuda firmada tant pel cedent com pel cessionari, indicant el número de compte on fer l'ingrés. <i>Documento de cesión de crédito del importe mensual de la ayuda firmada tanto por el cedente como por el cesionario, indicando el número de cuenta donde hacer el ingreso.</i></p> <p>Documentació acreditativa d'altres circumstàncies: Documentación acreditativa de otras circunstancias:</p> <p><input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____</p> <p><input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____</p>		

CHAP - IAC
DIN - A4

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT SOLICITUD DE AYUDAS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	ANNEX ANEXO I
G AUTORIZACIÓ DE COMUNICACIÓ D'INGRESSOS I RENDA FAMILIAR AUTORIZACIÓN DE COMUNICACIÓN DE INGRESOS Y RENTA FAMILIAR		
<p>D'acord amb l'Ordre 1/2016, de 20 de gener, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes i subvencions en matèria d'atenció a persones amb diversitat funcional, promoció de l'autonomia personal i de l'accessibilitat (DOCV núm. 7705, de 26-01-2016), modificada per l'Ordre 3/2019, de 23 de juliol, i l'Ordre 1/2022, de 13 de juliol, i la Resolució de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda, per la qual es convoca per a l'exercici 20____ ajudes personals per a la promoció de l'autonomia personal, l'Administració de la Generalitat necessita tindre accés i conèixer les dades següents.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingressos dels membres de la unitat familiar corresponents a l'últim exercici declarat en I.R.P.F. davant l'Administració Estatal de l'Agència Tributària (AEAT) o certificat negatiu dels membres de la unió familiar. - Pensions o prestacions públiques de la Seguretat Social dels membres de la unitat familiar, que perceben en el present exercici. <p><i>De acuerdo con la Orden 1/2016, de 20 de enero, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas y subvenciones en materia de atención a personas con diversidad funcional, promoción de la autonomía personal y de la accesibilidad (DOCV núm. 7705, de 26-01-2016), modificada por la Orden 3/2019, de 23 de julio, y la Orden 1/2022, de 13 de julio, y la Resolución de la Vicepresidencia Primera y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, por la que se convoca para el ejercicio 20____ ayudas personales para la promoción de la autonomía personal, la Administración de la Generalitat necesita tener acceso y conocer los datos siguientes.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingresos de los miembros de la unidad familiar correspondientes al último ejercicio declarado en I.R.P.F. ante la Administración Estatal de la Agencia Tributaria (AEAT) o certificado negativo de los miembros de la unión familiar. - Pensiones o prestaciones públicas de la Seguridad Social de los miembros de la unidad familiar, que perciben en el presente ejercicio. 		
AUTORIZACIÓ / AUTORIZACIÓN		
<p>El sol·licitant (beneficiari) i els membres de la unitat familiar (cònjuge, pare i/o mare) que perceben rendes o ingressos autoritzen expressament la Vicepresidència Primera i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda perquè pugui accedir, conforme al que es disposa en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, pugui accedir a través de mitjans electrònics o telemàtics a les dades personals obrants en els fitxers de les Administracions Tributàries Estatal i de la Seguretat Social, per a l'obtenció de les seues dades tributàries (IRPF) i de pensions i prestacions públiques de seguretat social.</p> <p><i>El solicitante (beneficiario) y los miembros de la unidad familiar (cónyuge, padre y/o madre) que perciben rentas o ingresos autorizan expresamente a la Vicepresidencia Primera y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda para que pueda acceder, conforme a lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, pueda acceder a través de medios electrónicos o telemáticos a los datos personales obrantes en los ficheros de las Administraciones Tributarias Estatal y de la Seguridad Social, para la obtención de sus datos tributarios (IRPF) y de pensiones y prestaciones públicas de seguridad social.</i></p>		
SIGNATURA DEL SOL·LICITANT / FIRMA DEL SOLICITANTE		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
Signatura: Firma: _____		
SIGNATURA DEL CÒNJUGE (SI ESCAU) / FIRMA DEL CÒNYUGE (EN SU CASO)		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
Signatura: Firma: _____		
SIGNATURA DEL PARE (SI ESCAU) / FIRMA DEL PADRE (EN SU CASO)		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
Signatura: Firma: _____		
SIGNATURA DE LA MARE (SI ESCAU) / FIRMA DE LA MADRE (EN SU CASO)		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
Signatura: Firma: _____		

CHAP - IAC


DIN - A4

DIRECCIÓ TERRITORIAL DE SERVICIS SOCIALS, IGUALTAT I VIVENDA DE
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE SERVICIOS SOCIALES, IGUALDAD Y VIVIENDA DE _____

31/07/25


 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT SOLICITUD DE AYUDAS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	ANNEX ANEXO I
H TRACTAMENT DE DADES PERSONALS TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		
<p>La participació en la present convocatòria comportarà el tractament de dades de caràcter personal dels sol·licitants per part de la Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda. Els detalls concrets d'este tractament i la informació prevista en l'article 13 Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) per als interessats en el mateix s'inclouen a continuació: <i>La participación en la presente convocatoria conllevará el tratamiento de datos de carácter personal de los solicitantes por parte de la Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda. Los detalles concretos de este tratamiento y la información prevista en el artículo 13 Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) para los interesados en el mismo se incluyen a continuación:</i></p> <p>1. Dret de les persones interessades / <i>Derechos de las personas interesadas</i></p> <p>a) Les persones interessades tenen dret a sol·licitar l'accés a les seues dades personals, la rectificació o supressió d'aquestes, la limitació del seu tractament a oposar-se a aquest, mitjançant escrit, prèvia identificació, dirigit a l'òrgan que figura en l'apartat «exercici de drets» posteriorment indicat en el Registre de les activitats de tractament. Així mateix, en cas que la legitimació al tractament provinga del consentiment de la persona interessada, aquestes poden retirar el consentiment atorgat en qualsevol moment davant el mateix òrgan. <i>Las personas interesadas tienen derecho a solicitar el acceso a sus datos personales, la rectificación o supresión de los mismos, la limitación de su tratamiento a oponerse al mismo, mediante escrito, previa identificación, dirigido al órgano que figura en el apartado «ejercicio de derechos» posteriormente indicado en el Registro de las actividades de tratamiento. Así mismo, en el supuesto de que la legitimación al tratamiento provenga del consentimiento de la persona interesada, estas pueden retirar el consentimiento otorgado en cualquier momento ante el mismo órgano.</i></p> <p>b) Reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades / <i>Reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos</i></p> <p>Si les persones interessades entenen que s'han vist perjudicades pel tractament o en l'exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seua electrònica accessible a través de la pàgina web https://www.aepd.es/. Si las personas interesadas entienden que se han visto perjudicadas por el tratamiento o en el ejercicio de sus derechos, pueden presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos a través de la sede electrónica accesible a través de la página web https://www.aepd.es/.</p> <p>2. Delegat/a de Protecció de Dades / <i>Delegado/a de Protección de Datos</i></p> <p>En tot cas, els sol·licitants podran contactar amb el Delegat/a de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana a través de: Adreça electrònica: dpd@gva.es Adreça postal: Passege Albereda, 16 – 46010 València <i>En todo caso, los solicitantes podrán contactar con el Delegado/a de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana a través de: Dirección electrónica: dpd@gva.es Dirección postal: Paseo Alameda, 16 – 46010 Valencia</i></p> <p>3. Origen de les dades: Les dades personals recollits procedeixen de les sol·licituds presentades per l'interessat. / <i>Origen de los datos: Los datos personales recogidos proceden de las solicitudes presentadas por el interesado.</i></p> <p>4. Registre de les activitats de Tractament / <i>Registro de las actividades de Tratamiento:</i></p>		
Nom de l'activitat de tractament: <i>Nombre de la actividad de tratamiento:</i>	AJUDA PERSONAL PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT AYUDA PERSONAL PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	
Exercici de drets davant: <i>Ejercicio de derechos ante:</i>	Direcció General de les Persones amb Discapacitat C/ Democracia, 77 – 46018. València dg_delaspersonascondiscapacidad@gva.es Dirección General de las Personas con Discapacidad C/ Democracia, 77 – 46018. Valencia dg_delaspersonascondiscapacidad@gva.es	
Finalitat del tractament <i>Finalidad del tratamiento:</i>	Atendre la sol·licitud d'ajuda personal presentada conforme a l'establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i normativa especial. Atender la solicitud de ayuda personal presentada conforme al establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y normativa especial.	
Base jurídica (legitimació del tractament) Base jurídica (legitimación del tratamiento)	Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Art. 36 Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre estatut de les persones amb discapacitat. Ordre 1/2016, de 20 de gener, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes i subvencions en matèria d'atenció a persones amb diversitat funcional, promoció de l'autonomia personal i de l'accessibilitat, modificada per l'Ordre 3/2019, de 23 de juliol, i per l'Ordre 1/2022, de 13 de juliol. Artículo 6.1.c) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016). Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Art. 36 Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre estatuto de las personas con discapacidad. Orden 1/2016, de 20 de enero, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas y subvenciones en materia de atención a personas con diversidad funcional, promoción de la autonomía personal y de la accesibilidad, modificada por la Orden 3/2019, de 23 de julio, y por la Orden 1/2022, de 13 de julio.	


DIRECCIÓ TERRITORIAL DE SERVICIS SOCIALS, IGUALTAT I VIVENDA DE
31/07/25
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE SERVICIOS SOCIALES, IGUALDAD Y VIVIENDA DE

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT SOLICITUD DE AYUDAS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	ANNEX ANEXO I
H TRACTAMENT DE DADES PERSONALS TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		
Termini de conservació de les dades <i>Plazo de conservación de los datos:</i>	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació. <i>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recaudaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de esta finalidad y del tratamiento de los datos. Será aplicable lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</i>	
Tipologia o categories de dades de caràcter personal <i>Tipología o categorías de datos de carácter personal:</i>	Caràcter identificatiu: Nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil) Altres dades: Els continguts en la sol·licitud. <i>Carácter identificativo: Nombre y apellidos; DNI/NIF/ANIDO/Pasaporte; Dirección (postal o electrónica); Teléfono (fijo o móvil) Otros datos: Los contenidos en la solicitud.</i>	
Categories d'interessats o afectats i origen de les dades <i>Categorías de interesados o afectados y origen de los datos</i>	Representant de l'entitat Secretari / Secretària de l'entitat Les dades persones recollits procedeixen de les sol·licituds i documentació presentada per l'interessat. <i>Representante de la entidad Secretario / Secretaria de la entidad Los datos personas recogidos proceden de las solicitudes y documentación presentada por el interesado.</i>	
Cessió o comunicació de dades (Categoria de destinataris) <i>Cesión o comunicación de datos (Categoría de destinatarios)</i>	No estan previstes comunicacions de dades. <i>No están previstas comunicaciones de datos.</i>	
Transferències internacionals <i>Transferencias internacionales</i>	No estan previstes transferències internacionals de dades. <i>No están previstas transferencias internacionales de datos.</i>	
Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives <i>Medidas de seguridad, técnicas y organizativas</i>	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica. <i>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el cual se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.</i>	
I DECLARACIÓ I SOL·LICITUD / DECLARACIÓN Y SOLICITUD		
Declara no estar sotmés en cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiari, assenyalades en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03) i del compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagueren exigit. Que es considere per presentat este escrit, amb els documents que s'hi adjunten, per fetes les anteriors manifestacions, i es declara expressament, sota promesa o jurament, la veracitat d'estes, i en virtut de tot això, acordar la concessió de l'ajuda sol·licitada. <i>Declara no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03) y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido. Que se tenga por presentado este escrito, con los documentos que se acompañan, por hechas las anteriores manifestaciones, y declarando expresamente, bajo promesa o juramento, la veracidad de las mismas, y en su virtud, acordar la concesión de la ayuda solicitada.</i>		
_____ , _____ d _____ de _____		
Firma: _____		

DIRECCIÓ TERRITORIAL DE SERVICIS SOCIALS, IGUALTAT I VIVENDA DE
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE SERVICIOS SOCIALES, IGUALDAD Y VIVIENDA DE
31/07/25

CHAP - IAC
DIN - A4

 GENERALITAT VALENCIANA	ANNEX / ANEXO MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA
A IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	
I <input type="checkbox"/> 1) ALTA NOU/NOVA PERCEPTOR/A ALTA NUEVO/A PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/> 2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/> 3) BAIXA BAJA	
II <input type="checkbox"/> 4) FÍSICA RESIDENT FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/> 5) FÍSICA NO RESIDENT FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/> 6) JURÍDICA RESIDENT JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/> 7) JURÍDICA NO RESIDENT JURÍDICA NO RESIDENTE	
III COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	
IV <input type="checkbox"/> NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORT PASAPORTE <input type="checkbox"/> VAT <input type="checkbox"/> ALTRES OTROS	
NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN	
V 8) TIPUS VIA TIPO VÍA	
NOM VIA NOMBRE VÍA	
9) TIPUS NÚMERO TIPO NÚMERO	
NÚM. VIA NUM. VÍA	
10) QUALIF. NÚM. VIA CALIF. NÚM. VÍA	
V BLOC BLOQUE	
PORTAL PORTAL	
ESCALA ESCALERA	
PIS PISO	
PORTA PUERTA	
DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO	
V DOMICILI ESTRANGER 1 DOMICILIO EXTRANJERO 1	
DOMICILI ESTRANGER 2 DOMICILIO EXTRANJERO 2	
VI 11) POBLACIÓ POBLACIÓN	
CODI POSTAL CÓDIGO POSTAL	
PROVÍNCIA PROVINCIA	
PAÍS PAÍS	
ADREÇA ELECTRÒNICA CORREO ELECTRÓNICO	
TELÈFON FIX TELÉFONO FIJO	
TELÈFON MÒBIL TELÉFONO MÓVIL	
VII COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE	
VII <input type="checkbox"/> 12) NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORT PASAPORTE	
NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN	
B COMPTES BANCARIS CUENTAS BANCARIAS	
COMPTE A ESPANYA / CUENTA EN ESPAÑA	
ENTITAT FINANCERA ENTIDAD FINANCIERA	
SEGELL DE L' ENTITAT FINANCERA SELLO DE LA ENTIDAD FINANCIERA	
13) IBAN <input type="text" value="E"/> <input type="text" value="S"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
(Cal omplir començant per l'esquerra i deixar en blanc els espais que no es necessiten) (Relléñese comenzando por la izquierda, y dejar en blanco los espacios que no se necesiten)	
<input type="checkbox"/> COMPTE NOMINA EMPLEAT PUBLIC (excepte personal estatutari) / CUENTA NOMINA EMPLEADO PUBLICO (excepto personal estatutario)	
COMPTE EN ALTRES PAÏSOS (IBAN / NO IBAN) / CUENTA EN OTROS PAÍSES (IBAN / NO IBAN)	
14) CLAU DE PAIS CLAVE DE PAIS	
CLAU DE BANC CLAVE DE BANCO	
SWIFT / BIC	
Núm. COMPTE / N.º CUENTA	
CLAU CONTROL CLAVE CONTROL	
Núm. COMPTE COMPLET / N.º CUENTA COMPLETO	
NOM DEL BANC / NOMBRE DEL BANCO	
C DECLARACIÓ RESPONSABLE DECLARACIÓN RESPONSABLE	
15) El sol·licitant declara que són certes les dades bancàries de l'apartat B que identifiquen el compte corrent del qual és: _____ El régimen legal d'aquesta declaració responsable és el que s'estableix en l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.	
El solicitante declara que son ciertos los datos bancarios del apartado B que identifican la cuenta corriente de la que es: _____ El régimen legal de esta declaración responsable es el que se establece en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.	
FIRMA: _____	
NIF: _____	

 GENERALITAT VALENCIANA	ANNEX / ANEXO MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA
D	CONSULTA INTERACTIVA DE DADES (AUTORIZACIÓ) CONSULTA INTERACTIVA DE DATOS (AUTORIZACIÓN)
<p>L'òrgan gestor del procediment ha d'estar autoritzat per vostè per a poder consultar, davant l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT), les dades d'identitat (NIF) amb la finalitat de validació. Si autoritza aquesta consulta, indique-ho a continuació</p> <p><i>El órgano gestor del procedimiento debe estar autorizado por usted para poder consultar, ante la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT), los datos de identidad (NIF) con la finalidad de validación. Si autoriza dicha consulta, indíquelo a continuación</i></p> <p>AVÍS: si no autoritza, queda obligat a aportar els documents acreditatius corresponents AVISO: si no autoriza, queda obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes.</p> <p><input type="checkbox"/> Autoritze la consulta de dades d'identitat (NIF) davant l'AEAT <i>Autorizo la consulta de datos de identidad (NIF) ante la AEAT</i></p>	
E	CERTIFICACIÓ (apartat a omplir per l'administració) CERTIFICACIÓN (apartado a rellenar por la administración)
<p><small>16) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB LA QUAL ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE AQUESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.</small> <small>16) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y, EN SU CASO, LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.</small></p> <p>ÒRGAN: ÓRGANO: _____</p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p>SIGNATURA: FIRMA: _____</p>	
F	DESTINATARI DESTINATARIO
<p><small>17) ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX</small> <small>ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE</small></p>	<p><small>18) CONSELLERIA O ENTITAT</small> <small>CONSELLERIA O ENTIDAD</small></p>
<p><small>19) PROCEDIMENT EN EL QUAL ES PRESENTA</small> <small>PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA</small></p>	<p><small>20) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT</small> <small>CÓDIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO</small></p>
<p>De conformitat amb el que es preveu en l'Ordre 2/2022 les dades estaran disponibles per a tota l'Administració de la Generalitat i els seus Organismes Autònoms <i>De conformidad con lo previsto en la Orden 2/2022 los datos estarán disponibles para toda la Administración de la Generalitat y sus Organismos Autónomos</i></p> <p><small>PROTECCIÓ DE DADES: Les dades de caràcter personal que conté l'imprès es troben inclosos en el Registre d'Activitats de Tractament de procediments de contractació gestionat per la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, la informació de la qual es troba a la seua disposició https://breu.gva.es/b/EdNGjCBAnI De conformitat amb la legislació, europea i espanyola, en protecció de dades de caràcter personal podrà exercir el dret d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seues dades personals, limitació i oposició del tractament i no ser objecte de decisions individuals automatitzades respecte a les seues dades personals registrades en la conselleria. Més informació https://hisenda.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades</small></p> <p><small>PROTECCIÓN DE DATOS: Los datos de carácter personal que contiene el impreso se encuentran incluidos en el Registro de Actividades de Tratamiento de procedimientos de contratación gestionado por la Conselleria de Hacienda, Economía y Administración Pública, cuya información se encuentra a su disposición https://breu.gva.es/b/Y2UORC0cSY De conformidad con la legislación, europea y española, en protección de datos de carácter personal podrá ejercer el derecho de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos personales, limitación y oposición del tratamiento y no ser objeto de decisiones individuales automatizadas respecto a sus datos personales registrados en la conselleria. Más información https://hisenda.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades</small></p>	

 GENERALITAT VALENCIANA	ANNEX / ANEXO MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA
INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN	
OMPLIU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS. RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.	
A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT / IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	
I	HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA VOSTRA SOL·LICITUD. / DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD. 1) ALTA DE NOU/NOVA PERCEPTORIA, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONAT D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS. / ALTA DE NUEVA/O PERCEPTORIA, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADA DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS. 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT I EN VULGA DONAR D'ALTA ALTRES NOUS. / ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS. 3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT DE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'AQUEST I BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
II	HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT. DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE. 4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE. 5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE. 6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE. 7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
III	OMPLIU AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA. RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
IV	HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTEU AMB AQUEST MODEL. DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE, PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
V	OMPLIU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT. RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE. 8) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: cl., av., pl., etc. / RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: cl., av., pl., etc. 9) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km, s/n, etc. / RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km, s/n, etc. 10) OMPLIU, EN EL SEU CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc... / RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc... 11) OMPLIU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DIFERENT DEL NOM DEL MUNICIPI. / RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTO DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
VI	OMPLIU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT. RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
VII	OMPLIU NOMÉS EN CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'OMPLIR-HO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD. / RELLENE SOLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD. 12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A AQUEST MODEL: NIF, NIE O PASSAPORT. / DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.
B - COMPTES BANCARIS / CUENTAS BANCARIAS	
13) COMPTE A ESPANYA: OMPLIU EL VOSTRE COMPTE AMB CODI IBAN. CAL COMENÇAR A OMPLIR PER L'ESQUERRA. / CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. 14) COMPTE FORA D'ESpanyA: EN ELS DOS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI S'HA DE COMENÇAR A OMPLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NOMBRES, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA. / CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SOLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.	
C - DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE	
15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL. / DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.	
E - CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN	
16) ESPAI QUE OMPLI L'ADMINISTRACIÓ. / ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.	
F - ÒRGAN DESTINATARI / ÓRGANO DESTINATARIO	
17) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX. / EN EL CASO DE QUE NO SE PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, DEBE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE. 18) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN. / CONSELLERÍA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO. 19) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRARÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES. / SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS. 20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA. / SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.	