

### III. ACTES ADMINISTRATIUS

#### B) SUBVENCIONS I BEQUES

##### Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació

*RESOLUCIÓ de 30 de juny de 2025, per la qual es convoquen subvencions destinades a municipis de la Comunitat Valenciana per a la realització d'activitats extraescolars i complementàries dirigides a la seua població escolar entre tres i diuuit anys.*

Mitjançant la Resolució de 29 de maig de 2025, de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, s'aproven les bases reguladores per a la concessió de les subvencions destinades a municipis de la Comunitat Valenciana per a la realització d'activitats extraescolars i complementàries dirigides a la seua població escolar d'entre 3 i 18 anys (DOGV 10122 / 03.06.2025). En la base tercera de la mencionada resolució es disposa que les subvencions es concediran d'acord amb el procediment de concurrència competitiva, que s'iniciarà d'ofici mitjançant convocatòria pública, aprovada per resolució de l'òrgan competent i publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La Generalitat ha previst en els pressupostos per a l'exercici 2025 una línia pressupostària, en el marc de les actuacions del programa 421E00, Avaluació, innovació i qualitat educativa, destinada a finançar la realització d'activitats extraescolars i complementàries de caràcter cultural i/o esportiu, dirigides a la població entre els 3 i els 18 anys. Es tracta de la línia de subvenció S0539.

Els decrets 252/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que impartixen ensenyances d'Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat i Formació Professional, i 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que impartixen ensenyances d'Educació Infantil o d'Educació Primària, definixen en els articles 72 i 73, i articles 57 i 58, respectivament, el concepte d'activitat complementària i extraescolar. D'esta manera, es definixen les activitats complementàries com les establides dins de l'horari lectiu de permanència obligada de l'alumnat en el centre i relacionades directament amb el desplegament del currículum com a complement de l'activitat escolar, en les quals pot participar el conjunt d'alumnat del grup, curs, cicle, nivell o etapa, i es definixen les activitats extraescolars com les activitats que es duen a terme en els centres educatius dins de la jornada escolar, però fora del període lectiu, així com les que es desenrotllen fora de la jornada escolar.

L'Orde 9/2022, de 25 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les condicions i el procediment de sol·licitud i d'autorització de modificació de la jornada escolar en els centres sostinguts amb fons públics de segon cicle d'Educació Infantil i d'Educació Primària del sistema educatiu valencià, en l'article 4t, apartat 10.a, especifica que l'atenció en horari no lectiu ha d'estar garantida a través de l'actuació cooperativa i coordinada del claustre de professorat, de l'ajuntament del municipi, de l'AFA i altres organitzacions que participen en les activitats extraescolars.

D'altra banda, s'ha aprovat mitjançant la Resolució de 28 de gener de 2024, de la subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació (DOGV núm. 9782 / 06.02.2024), es va aprovar el Pla estratègic de subvencions 2024-2027 d'esta Conselleria, que estableix en l'annex I i dins de l'objectiu estratègic 7.1, «Fomentar la participació de la comunitat educativa», la línia de subvenció S0539, «Ajudes per a la realització d'activitats extraescolars, educatives, culturals i/o esportives dirigides a la població entre els 3 i els 18 anys».

Per tant, fent ús de les facultats que em conferix el Decret 38/2025, de 4 de març, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació; l'Orde 6/2025, de 9 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, per la qual es desplega el Decret 38/2025, de 4 de març, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura, entre els 3 i els 18 anys Universitats i Ocupació, i segons el que s'estableix en els articles 160, apartat 4, paràgraf b), i 166 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, vista la proposta de la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa i de conformitat amb esta,

RESOLC



### *Primer. Objecte*

1. Esta resolució té com a objecte convocar en règim de concurrència competitiva, per a l'exercici pressupostari 2025, les subvencions regulades en la Resolució de 29 de maig de 2025, de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, per la qual s'establixen les bases reguladores per a la concessió de les subvencions destinades a municipis de la Comunitat Valenciana per a la realització d'activitats extraescolars i complementàries dirigides a la seua població escolar d'entre tres i diu anys (DOGV 10122 / 03.06.2025).

2. El programa d'activitats extraescolars subvencionables haurà d'incloure activitats extraescolars que facilitaran la conciliació familiar durant els períodes de reducció de l'horari lectiu dels mesos de setembre i juny, i durant els períodes de vacances escolars.

3. El programa d'activitats subvencionables s'haurà de dur a terme durant el període comprés entre l'1 de juliol de 2025 i el 30 de juny de 2026.

### *Segon. Import i finançament*

1. L'import global màxim destinat a les ajudes a què es referix la resolució primera d'esta convocatòria és de 5.000.000,00 euros.

2. La quantitat mencionada es finançarà amb càrrec a la línia de subvenció S0539, del capítol IV, del subprograma 421E00 dels pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025.

### *Tercer. Activitats i gastos subvencionables*

1. Seran subvencionables les activitats extraescolars i complementàries de caràcter educatiu, cultural i/o esportiu, dirigides a la població escolar d'entre 3 i 18 anys, segons les competències educatives dels municipis que no impliquen duplicitat amb l'administració autonòmica, que es duguen a terme en el període comprés entre l'1 de juliol de 2025 i el 30 de juny de 2026. L'oferta de les activitats subvencionables haurà d'incloure, a més de les activitats complementàries o extraescolars que es desenvolupen al llarg del curs, aquelles altres que es duguen a terme, per a facilitar la conciliació familiar, durant els períodes de reducció de l'horari lectiu dels mesos de setembre i juny, i durant els períodes de vacances escolars. Les activitats s'hauran de dur a terme en els centres educatius del municipi que atenguen la població escolar amb edat compresa entre els 3 i els 18 anys. Només en el cas de no haver-hi centres educatius en el municipi, o que per la naturalesa de les activitats no puguen desenvolupar-se en els centres educatius, les activitats es podran dur a terme en les dependències municipals adequades per a este propòsit. Esta circumstància haurà de ser comunicada en el projecte d'activitats presentat.

2. Són gastos subvencionables els següents:

a) Els gastos corrents i de funcionament que de manera indubtable estiguen relacionats directament amb el desenrotllament de les activitats extraescolars subvencionades i que es duguen a terme en el període assenyalat en l'apartat primer d'este resolc. Són gastos corrents aquells que complisquen alguna de les següents característiques: ser béns fungibles, tindre una duració previsible inferior a l'exercici econòmic, no ser susceptibles d'incloure's en un inventari o ser gastos previsiblement reiteratius.

b) Els gastos de personal que de manera indubtable estiguen relacionats directament amb les activitats extraescolars i complementàries subvencionades i que es realitzen en el període assenyalat en l'apartat primer d'este resolc.

c) Els gastos de desplaçament (s'exclouen els gastos de restauració i allotjament) directament relacionats amb les activitats extraescolars i complementàries subvencionades. Pel que fa als gastos de desplaçament, els imports corresponents a quilometratge que es justifiquen se subvencionaran prenent com a referència l'import establert pel mateix concepte en el Decret 80/2025, de 3 de gener, del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per servicis extraordinaris (DOGV 10126 / 09.06.2025).

d) Els gastos de contractació de servicis d'acord amb el que estableix la base sèptima de les bases reguladores de la subvenció, que habilita els municipis destinataris de la subvenció perquè l'execució de les activitats extraescolars i complementàries objecte de subvenció puguen fer-les els municipis, bé directament amb mitjans personals o materials propis, o bé subcontractant amb tercers fins al 100 % de l'activitat.

3. No seran objecte d'ajuda els gastos que es referisquen a material inventariable.

4. S'exclouran aquells gastos que no tinguen una relació directa amb les activitats extraescolars i/o complementàries subvencionades.

5. Es considerarà gasto realitzat el que ha sigut efectivament pagat, amb anterioritat a la fi del termini de presentació de la documentació justificativa.



#### *Quart. Beneficiaris*

1. Seran beneficiaris de les subvencions objecte d'esta convocatòria els municipis de la Comunitat Valenciana que hagen presentat la sol·licitud en el termini i forma de presentació de sol·licituds que estableix l'apartat resolutiu sext i tinguen població empadronada a data de publicació de la convocatòria amb edat compresa entre els 3 i els 18 anys, segons l'Institut Nacional d'Estadística.

2. No podran obtindre la condició d'entitat beneficiària aquells municipis en els quals concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en el que es preveu, a este efecte, en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

..

#### *Quint. Obligacions dels beneficiaris*

1. Els beneficiaris hauran de complir les obligacions que s'establixen en el article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els articles 159 i següents de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

2. Així mateix, els beneficiaris hauran:

a) Acreditar els requisits exigits per a tindre accés a la subvenció.

b) Dissenyar i organitzar un programa d'activitats extraescolars i complementàries, dirigides a la seua població escolar d'entre 3 i 18 anys, el qual haurà de garantir la inclusió i la igualtat d'oportunitats de conformitat amb les competències educatives dels municipis que no impliquen duplicitat amb l'Administració autonòmica.

c) Dur a terme les activitats subvencionables en el període comprés entre l'1 de juliol de 2025 i el 30 de juny de 2026.

d) Justificar documentalment la destinació de la subvenció, d'acord amb el que determina la base diuitena de les bases reguladores de la subvenció i l'apartat resolutiu tretze d'esta convocatòria.

e) Prestar col·laboració i facilitar a la Intervenció General de la Generalitat o altres òrgans competents tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les seues funcions de control, d'acord amb el que estableix l'article 113 i següents de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

3. Així mateix, haurà de constar expressament en la pàgina web i en tot imprés o publicitat que faça referència a les actuacions subvencionades per la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, la procedència del finançament, atenenent per a això al que s'estipula en l'apartat setze d'esta resolució, en el qual es desplega el tractament de dades personals.

4. Les entitats beneficiàries, en rebre les ajudes, es comprometen a prestar la seua col·laboració amb la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació en els projectes i les activitats dirigits a la població escolar del municipi que impulse i a mantindre una comunicació fluida. Esta col·laboració podrà consistir en la participació en l'execució d'estes activitats i la cessió dels espais i les instal·lacions municipals necessaris per al desenvolupament dels projectes.

#### *Sext. Formalització de la sol·licitud i termini de presentació*

1. La presentació de les sol·licituds i la documentació annexa que s'especifica en l'apartat següent es realitzarà obligatòriament de manera electrònica a través del procediment telemàtic específic per a esta convocatòria, publicat en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació <https://ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvencions-ajuntaments>. No s'admetran les sol·licituds presentades per altres mitjans.

La presentació telemàtica requerirà que l'entitat sol·licitant dispose de sistemes d'identificació i firma electrònica acceptats en la seua electrònica de la Generalitat.

2. El termini de presentació de sol·licituds serà de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà que es publique esta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. La presentació de la sol·licitud comporta l'acceptació de les bases reguladores.

#### *Sèptim. Documentació*

A la sol·licitud s'han d'annexar els documents digitalitzats següents:

a) Declaració responsable del fet que no concorren en l'entitat sol·licitant les circumstàncies assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003.

b) Acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.



Amb caràcter general, d'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de l'entitat interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat a obtindre directament l'acreditació del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social. En cas que s'opose al fet que l'òrgan gestor obtinga directament esta informació, haurà de manifestar-ho expressament en la sol·licitud i estarà obligada a aportar els documents corresponents.

Respecte a l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries estatals i autonòmiques, d'acord amb el que disposa l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 95.1 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, és necessària l'autorització expressa de l'entitat interessada perquè l'òrgan gestor del procediment pugua obtindre directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries mencionades. En este cas, si no es dona en la sol·licitud la corresponent autorització expressa perquè l'òrgan gestor obtinga directament esta informació, l'entitat interessada estarà obligada a aportar els documents acreditatius.

c) Resolució o acord de l'òrgan municipal competent per a sol·licitar l'ajuda.

d) Projecte amb la programació que es durà a terme durant el període comprés entre l'1 de juliol de 2025 i al 30 de juny de 2026, el qual haurà d'incloure els apartats següents:

- Línia bàsica de l'activitat (extraescolar/complementària)
- Nom de l'activitat
- Codi de referència de l'activitat
- Objectius
- Edat a la qual va dirigida l'activitat
- Temporització (data inici, data final)
- Pressupost de l'activitat
- Indicació del caràcter gratuït o no de l'activitat.

Únicament seran admesos els projectes que utilitzen el model indicat per a això, que es podrà obtindre en la pàgina web de la subvenció: <https://ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvencions-ajuntaments>.

e) Import total sol·licitat, que haurà d'incloure's en el projecte d'activitats.

Els documents hauran de presentar-se en format PDF i firmats per l'alcalde o president de la corporació local.

#### *Octau. Esmena de sol·licituds*

Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, l'òrgan instructor del procediment publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, en l'adreça següent:

<https://ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvencions-ajuntaments>, una relació de les entitats sol·licitants que reunisquen els requisits i de les quals no els reunisquen o els falte algun document dels exigits. Esta publicació s'entendrà com a requeriment perquè, en el termini de deu dies hàbils s'esmene, si és procedent, els defectes o omissions.

Transcorregut el termini sense que les entitats interessades esmenen les sol·licituds o aporten els documents preceptius que s'especifiquen, es considerarà que desistixen de la sol·licitud, prèvia resolució que deurà ser dictada d'acord amb la legislació bàsica del procediment administratiu comú. La proposta de resolució provisional es notificarà a les entitats sol·licitants mitjançant la publicació en la pàgina web ja indicada, fet que substituirà la notificació.

#### *Nové. Criteris objectius de l'atorgament de la subvenció i quantia de la subvenció*

1. D'acord amb el que estableix la base setena de les bases reguladores de les subvencions, per a la concessió de les subvencions s'examinaran en un únic procediment totes les sol·licituds presentades en el termini establert, i es resoldran en un únic acte administratiu, determinant l'import de la subvenció una vegada aplicats els criteris indicats en l'apartat següent.

2. L'import de la subvenció atorgada a cada municipi (Qi) es compondrà d'una quantitat fixa (Fi) més una quantitat variable (Vi):

$$Q_i = F_i + V_i$$

a) La quantitat fixa serà de tres mil euros (3.000 €) per a cada municipi que concórrega a la convocatòria.

$$F_i = 3000$$

b) La quantitat variable dependrà del nombre de municipis que presenten sol·licitud i de la puntuació obtinguda segons els següents subapartats:

b.1) La quantitat variable total a repartir (Vt) serà la que resulte de restar al global de la subvenció (Qt) la suma de les quantitats fixes assignades als municipis que concórreguen a la convocatòria (Ft).

$$V_t = Q_t - F_t$$



$$F_t = \sum F_i$$

b.2) Cada sol·licitud admesa rebrà una puntuació (Pi), que s'extraurà de dividir el nombre de persones amb edat compresa entre 3 i 18 anys, empadronades en el municipi (PEi) segons les últimes dades disponibles de l'Institut Nacional d'Estadística, entre la renda mitjana disponible (RMDi), corresponent a l'exercici actualitzat, d'acord amb les dades públiques de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.

El càlcul de la renda disponible de cada municipi es realitzarà d'acord amb la fórmula següent: Renda disponible = (partida 505, base liquidable general sotmesa a gravamen) + (partida 510, base liquidable de l'estalvi) - (partida 595, quota resultant de l'autoliquidació). Finalment, el valor obtingut de renda disponible en cada municipi es dividirà pel nombre de persones declarants en el municipi, donant com a resultat la renda disponible mitjana del municipi.

$$P_i = PE_i / RMD_i$$

b3) La quantitat variable assignada al municipi (Vi) serà el resultat de multiplicar la quantitat variable total de la subvenció (Vt) per la puntuació del municipi (Pi) i dividir el resultat entre la suma de totes les puntuacions de les sol·licituds admeses.

$$V_i = V_t \times P_i / \sum P_i$$

3. L'import de la subvenció no podrà ser superior a l'ajuda sol·licitada

#### *Dècim. Resolució del procediment de concessió i publicació*

1. El termini màxim per a resoldre i notificar la convocatòria serà de tres mesos a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria, d'acord amb la base catorzena de les bases reguladores.

Vençut el termini sense que s'haja notificat cap resolució expressa, les entitats sol·licitants podran considerar desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, d'acord amb el que disposa l'article 25.1.a de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, sense perjudi de l'obligació legal de resoldre establida en l'article 21 del mateix text legal.

2. A la vista de l'informe emés per la Comissió avaluadora, la Subdirecció General d'Innovació i Qualitat Educativa, com a òrgan instructor, elevarà una proposta de resolució per a la concessió de les subvencions a la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa, la qual resoldrà esta convocatòria per delegació del conseller d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació.

3. La resolució, amb l'especificació les entitats beneficiàries i les dotacions econòmiques que els corresponguen, així com, si és procedent, les sol·licituds desestimades, es notificarà a les entitats sol·licitants mitjançant la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació <https://ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvencions-ajuntaments>. Esta publicació assortirà els efectes de la notificació, de conformitat amb el que preveu l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### *Onze. Concessió de les subvencions*

1. Les subvencions s'atorgaran en funció dels criteris que arreplega esta convocatòria i establix la resolució de bases reguladores, i podran subvencionar la totalitat o una part dels gastos pressupostats.

2. Seran compatibles amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa o anàloga finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, estatal, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sense perjudi que, en cap cas, podran ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superen el cost de l'activitat a desenrotllar pel beneficiari.

#### *Dotze. Pagament*

1. Una vegada dictada la resolució de concessió de les ajudes i amb caràcter previ a la presentació de la justificació, s'entregarà el 100 % de la subvenció i s'abonarà íntegrament a les entitats beneficiàries, d'acord amb l'exempció prevista en l'article 47.2.i de la Llei 6/2025, de 30 de maig, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025.

2. D'acord amb el que es preveu en l'article 171.5 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, queden exonerats els beneficiaris de la constitució de garanties pel pagament anticipat de les ajudes, atés que són administracions territorials.

3. No podrà fer-se el pagament de la subvenció quan el beneficiari no es trobe al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, siga deutor per resolució de procedència de reintegrament o no estiga al corrent de l'obligació de rendir comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes, d'acord amb el que es disposa en l'article 199.4 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana.



### *Tretze. Justificació de les subvencions*

1. D'acord amb la base diuitena de les bases reguladores de la subvenció, el termini mínim de deu dies hàbils per a la presentació de la justificació començarà a comptar de l'endemà de la finalització del període de realització dels gastos subvencionables.

2. Una vegada finalitzades la totalitat de les activitats subvencionades, les entitats beneficiàries hauran de presentar, en el període de justificació assenyalat i a través del procediment telemàtic específic per a esta convocatòria, publicat en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació <https://ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvencions-ajuntaments> els documents següents per a justificar la subvenció:

a) Memòria global del projecte que s'ha dut a terme, en el qual es detalle:

– Relació d'activitats extraescolars i/o complementàries dutes a terme, cada una identificada amb el codi de referència utilitzat en el projecte presentat amb la sol·licitud.

– Data de realització de cada una de les activitats.

– Nombre de participants.

– Indicació del caràcter gratuït o no de l'activitat i, si és el cas, import cobrat per participant.

– Avaluació del projecte i impacte en la població de 3 a 18 anys.

– Tipus de servicis contractats, si és el cas, per al desenvolupament de les activitats.

b) Compte justificatiu, en la qual s'haurà d'incloure, sota responsabilitat del beneficiari, els justificants de gasto o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permeta acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció pública. El compte haurà d'incloure certificat del secretari/a o interventor/a de la corporació municipal de les activitats realitzades que han sigut finançades amb la subvenció i el seu cost, amb el desglossament de cada un dels gastos incorreguts, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament.

Serà imprescindible, per a la correcta justificació de les activitats subvencionades, la presentació, degudament omplits i firmats, dels annexos i el model de memòria global del projecte, publicats en la pàgina web de la subvenció: <https://ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvencions-ajuntaments>.

3. Els gastos s'acreditaran mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en els termes establits reglamentàriament, i s'acompanyaran dels documents justificatius del pagament (transferències bancàries, càrrecs en compte, rebuts, etc.).

4. Les factures o justificants presentats hauran de ser originals i seran emesos a nom de l'entitat beneficiària, amb indicació del NIF, i no serà vàlida la justificació que es realitze amb document expedit a nom d'una altra entitat.

5. La falta de justificació o la justificació insuficient de la subvenció concedida, dins del termini establert i després del requeriment d'esmena publicat en la pàgina web de la subvenció, donarà lloc a l'inici del procediment de reintegrament parcial o total de l'ajuda.

### *Catorze. Reintegrament i/o revocació de les subvencions*

1. Correspondrà reintegrar les quantitats percebudes i exigir l'interés de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, o la data en què el deutor ingresse el reintegrament si és anterior a esta, o serà procedent, si és el cas, revocar la subvenció, en els casos següents:

a) Incompliment de l'obligació de justificació o presentació d'una justificació inadequada en relació amb l'activitat subvencionada.

b) Obtenció de la subvenció sense reunir les condicions requerides.

c) Incompliment de la finalitat per a la qual va ser concedida la subvenció.

d) Incompliment de les condicions imposades a les entitats beneficiàries amb motiu de la concessió de la subvenció.

e) Tots els casos que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

f) Que la subvenció rebuda siga destinada a la realització d'una activitat o al compliment d'una finalitat prohibida per Llei.

2. Els supòsits de reintegrament s'establixen sense perjudici dels casos en què corresponga incoar un expedient sancionador, d'acord amb el que estableix l'article 67 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. Es declararà per resolució de la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa, per la delegació del conseller d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, prèvia la substanciació dels tràmits procedimentals oportuns, la pèrdua del dret a la percepció parcial o total de l'ajuda, que podrà finalitzar, si és el cas, amb la revocació de la subvenció i l'obligació de reintegrar les quantitats ja percebudes i l'interés de demora.



4. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment de reintegrament serà de 12 mesos des de la data de l'acord d'inici. Transcorregut el termini mencionat sense que s'haja dictat cap resolució expressa, es produirà la caducitat del procediment, però no la prescripció de l'acció.

*Quinze. Pla de control*

D'acord amb la base onzena de les bases reguladores de la subvenció, s'aprovarà per l'òrgan concedent un pla de control de les subvencions, de conformitat amb el que estableix l'article 169 de la Llei 1/2015, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

*Setze. Tractament de dades personals*

1. El tractament de dades personals que es faça en compliment d'esta resolució s'haurà d'ajustar al que dispose el règim jurídic europeu i estatal en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

2. La conselleria competent en matèria d'educació serà responsable de les activitats de tractament que conté esta resolució, i garantirà:

– L'aplicació dels principis de protecció de dades que regula l'article 5 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, Reglament general de protecció de dades.

– El compliment del deure d'informar que preveuen els articles 13 i 14 del Reglament general de protecció de dades respecte de totes les persones interessades les dades de les quals siguen objecte de tractament de les activitats que regula esta resolució.

– L'adopció de mesures d'indole tècnica i organitzativa que siguen necessàries i apropiades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc, que assegure, en tot cas, la confidencialitat, la seguretat i la integritat de les dades, així com les conduents a fer efectives les garanties, les obligacions i els drets reconeguts en el règim jurídic de protecció de dades. Estes mesures es correspondran amb les que estableix l'Esquema Nacional de Seguretat.

3. Les persones afectades per les diferents activitats de tractament podran exercir els seus drets d'accés, rectificació i supressió de dades, així com de limitació o oposició al tractament, quan siga procedent, davant de la conselleria responsable.

4. Les comunicacions de dades que es realitzen a conseqüència de la col·laboració entre administracions públiques es faran d'acord amb les normes amb rang de llei aplicables.

5. Tota la informació relativa als tractaments de dades de caràcter personal que preveu esta resolució estaran disponibles en el Registre d'activitats de tractament de la conselleria responsable.

6. En el disseny dels formularis de sol·licitud i aportació documental i en les publicacions i altres actes administratius, hauran de tindre's en compte els principis de protecció de dades, especialment quant al principi de minimització.

7. El tractament de dades de categories especials o de persones en situació de vulnerabilitat especial haurà d'indicar que, si és el cas, el règim de publicitat i d'una notificació de les persones afectades garantisca que no es lesionen els seus drets o interessos legítims. Així mateix, si és procedent, es farà l'avaluació d'impacte oportuna en els termes de la normativa de protecció de dades.

8. En relació amb els òrgans col·legiats regulats en esta resolució, les dades de les persones que els integren s'hauran de tractar de conformitat amb el que es disposa en la normativa vigent en matèria de protecció de dades, i s'haurà de complir amb els principis relatius al tractament i amb el deure d'informar les persones interessades. Així mateix, les persones que formen part de l'òrgan tindran el deure de confidencialitat de la informació que coneguen en l'exercici de les seues funcions.

9. Les entitats que, conforme al que es preveu en esta resolució, proposen persones per a ser membres dels òrgans regulats en esta hauran de proporcionar-los prèviament la informació sobre protecció de dades d'acord amb l'obligació derivada dels articles 13 i 14 del Reglament (UE) 2016/679.

10. En aquells casos en què s'incloga, en la publicació dels acords o altres actes dels òrgans col·legiats previstos en esta resolució, la identitat de part dels seus integrants o de tots ells, només es facilitaran les dades personals necessàries per a la identificació d'estos i la seua localització professional, tal com estableix l'article 19 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals. En cas que alguna d'estes persones es trobe en una situació d'especial protecció es valorarà la conveniència de no donar publicitat a les seues dades. Així mateix, en la publicació de dades es complirà el que disposa la disposició addicional 7a de l'esmentada llei orgànica, i, per tant, es prohibeix mostrar el nom i cognoms de manera conjunta amb el número complet del document nacional d'identitat, número d'identitat d'estranger, passaport o document equivalent.



11. En les consultes, per part de l'administració competent en este procediment, de dades personals que estiguen en poder de les administracions públiques, s'actuarà de conformitat amb el règim següent:

– En el cas de consultes de dades que requerisquen autorització de la persona interessada, esta s'atorgarà, de manera inequívoca, per a poder consultar les seues dades personals. En cas contrari, la persona interessada haurà d'aportar els documents acreditatius corresponents.

– En cas que la consulta de dades estiga emparada per l'article 28.2 de la Llei 39/2015, l'òrgan gestor d'este procediment té la potestat per a consultar esta informació. No obstant això, si la persona interessada es vol oposar a això, és imprescindible que indique la informació concreta a la consulta de la qual s'oposa i els motius que ho justifiquen. Si s'oposa a això, queda obligada a aportar els documents acreditatius corresponents.

– En cas que la persona interessada declare dades personals, l'òrgan gestor podrà verificar la seua veracitat d'acord amb el que estableix la disposició addicional octava de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, i l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

12. Quan la persona sol·licitant o qui la represente legalment aporte dades de caràcter personal de terceres persones en el procediment administratiu tindrà l'obligació d'informar-les dels següents aspectes:

– La comunicació d'estes dades a l'Administració per al seu tractament en l'àmbit de les seues competències i d'acord amb les finalitats del procediment.

– La possibilitat que l'Administració realitze consultes relacionades amb les seues dades per a comprovar-ne, entre altres aspectes, la veracitat.

Si una llei requerix per a esta consulta una autorització de la persona les dades de la qual s'han de consultar, la persona sol·licitant o qui la represente legalment haurà d'haver obtingut esta autorització, que estarà disponible a petició de l'Administració en qualsevol moment.

– La possibilitat i la manera d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament o oposició que l'assistixen en relació amb el tractament de les seues dades personals.

#### *Dèsset. Clàusula de transparència*

1. Les entitats beneficiàries hauran de complir les obligacions de transparència que, en virtut de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, els corresponen com a entitat pública. Així mateix, han de complir el que es disposa en l'article 18 de la Llei general de subvencions.

2. Sense perjudi de les obligacions que preveu l'apartat anterior, totes les entitats beneficiàries de subvencions hauran de donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguen objecte de subvenció, incloent el logotip de la Generalitat Valenciana en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals i en qualsevol altre mitjà de publicitat que es realitze de l'activitat subvencionada.

3. Totes les entitats beneficiàries de subvencions estan obligades a subministrar a l'entitat concedent, amb un requeriment previ, tota la informació que siga necessària perquè esta complisca les obligacions que preveu la normativa de transparència, en el termini de 15 dies hàbils des del requeriment. Una vegada transcorregut el termini concedit en el requeriment sense que este s'haja atés, l'òrgan que haja realitzat el requeriment podrà acordar, amb un advertiment i una audiència previs a l'interessat, la imposició de multes coercitives en els termes que preveu l'article 5 de la Llei 1/2022.

4. Els nous conjunts de dades que es generen per a formalitzar i desenrotllar les subvencions que atorga l'Administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

#### *Dihuit. Acceptació de les bases*

La participació en esta convocatòria s'efectua a l'empara i amb l'acceptació de la resolució per la qual s'establixen les bases reguladores.

#### *Dènou. Efectes*

La present resolució produirà efectes des de l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.



*Vint. Recursos*

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, de conformitat amb el que estableix l'article 114.1.c de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones interessades podran interposar els recursos següents:

a) Potestativament, un recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació d'esta resolució, de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015.

b) Directament, un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació d'esta resolució, de conformitat amb el que disposen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 30 de juny de 2025

(p. d. R 30.01.2025; DOGV 10037, 31.01.2025)

María del Rosario Escrig Llinares

Directora general d'Innovació i inclusió Educativa