

II. AUTORITATS I PERSONAL

A) OFERTES D'OCUPACIÓ PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS

Conselleria de Justícia i Administració Pública

RESOLUCIÓ de 16 de maig de 2025, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoca una borsa d'ocupació temporal específica per al nomenament de personal funcionari interí o nomenament provisional per millora d'ocupació en llocs de treball del cos C2-03, cos de servicis auxiliars, escala C2-03-02, auxiliar de cuina, convocatòria 509/25.

Vista la necessitat de provisió temporal de llocs de treball, cos de servicis auxiliars, escala auxiliar de cuina (C2-03-02), com que no hi ha suficient personal disponible en les borses d'ocupació temporal vigents o en les pendents de constituir derivades de processos selectius finalitzats, és necessari constituir una borsa lliure. Esta borsa serà supletòria de les borses corresponents als procediments selectius derivats de les ofertes d'ocupació pública.

L'Orde 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, sobre regulació de borses d'ocupació temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, estableix en l'article 1 que té com a objecte regular els criteris que han de servir per a la constitució i el funcionament de les borses d'ocupació temporal per a la selecció i el nomenament del personal funcionari interí o per a la contractació de personal laboral temporal al servici de l'Administració de la Generalitat, segons corresponga d'acord amb la naturalesa dels llocs que s'han de cobrir o, si és el cas, nomenament provisional per millora d'ocupació.

L'article 18.6 de la Llei 4/21, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana, estableix vies d'accés de personal interí mitjançant convocatòries que garantisquen els principis de capacitat, mèrit, igualtat i publicitat, sempre que s'exigisca superar alguna prova de coneixement.

L'orde mencionada, en el punt primer de l'article 4.1.b, disposa que la borsa d'ocupació temporal resultant d'una convocatòria específica i extraordinària serà convocada per la direcció general competent en matèria de funció pública, amb l'acord previ de la comissió de seguiment, mitjançant la realització de proves selectives o pel sistema de baremació i experiència, així com la publicació de la convocatòria en el DOGV.

La constitució d'esta borsa requerix que es tramite per un procediment abreujat, ja que la constitució resulta necessària perquè afecta la cobertura de llocs de treball dels centres de servicis socials en els quals es presta atenció directa a l'usuari.

En virtut d'això, fent ús de les facultats que té conferides la Direcció General de Funció Pública, de conformitat amb el que estableix el Decret 28/2025, de 18 de febrer, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia i Administració Pública, amb l'acord previ de la Comissió de Seguiment de Borses d'Ocupació Temporal,

RESOLC

Primer. Convocatòria de la borsa d'ocupació temporal

Convocar el procediment per a la constitució de borsa d'ocupació temporal específica del cos de servicis auxiliars, escala auxiliar de cuina (C2-03-02) per al nomenament de personal funcionari interí o nomenament provisional per millora d'ocupació per tramitació abreujada, a fi que, quan les necessitats del servici ho requerisquen, puguen proveir-se provisionalment llocs de treball classificats per a proveir-los per este personal de l'administració de la Generalitat, de conformitat amb el que estableix l'Orde 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, sobre regulació de borses.

Segon. Requisits

1. Per a poder formar part de les borses caldrà complir els requisits següents:

a) Estar en possessió dels requisits d'accés a la funció pública exigits en l'article 62 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana.

Els requisits hauran d'acreditar-se abans de la resolució de nomenament en el termini que l'òrgan competent concedisca a este efecte.



2. Les condicions per a l'admissió a la borsa d'ocupació temporal hauran de reunir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu de constitució fins al moment de la presa de possessió.

3. L'Administració podrà requerir, en qualsevol moment, a les persones aspirants que acrediten el compliment dels requisits exigits per a participar-hi, com també la veracitat de qualsevol dels documents que hagen d'aportar en este procés selectiu. Si els requisits no s'acrediten o no s'aporten els documents en el termini dels 10 dies hàbils següents a la notificació del requeriment, la persona aspirant podrà quedar exclosa del procés selectiu.

Tercer. Prova selectiva i comissió de valoració

1. La prova selectiva, que serà única, consistirà a contestar per escrit a un qüestionari tipus test de 25 preguntes amb 4 respostes alternatives, de les quals només una d'estes serà la correcta, que versaran sobre les matèries relacionades en l'annex I.

2. La qualificació de la prova serà de 0 a 10 punts, i es considerarà superada si s'obté una puntuació mínima de 5 punts. En el qüestionari s'indicarà la valoració màxima de cada pregunta i es consideraran totes iguals en cas que no s'explícite. Les contestacions errònies no penalitzen. Les contestacions en blanc ni puntuen ni penalitzen.

3. La resolució per la qual s'aprova la llista provisional d'admesos i exclosos designarà la comissió de valoració que avaluarà esta prova selectiva i que haurà d'ajustar-se al que disposa l'article 67 de la Llei 4/21, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana.

4. Amb la finalitat de dotar de celeritat i agilitat la constitució de les borses d'ocupació temporal, la realització de prova podrà coincidir en el temps amb les proves d'altres borses d'ocupació temporal.

Esta prova tindrà lloc el mateix dia i a la mateixa hora que les convocatòries següents:

Convocatòria 505/25 - Treball social A2-04-04

Convocatòria 506/25 - Educació Social A2-04-05

Convocatòria 507/25 - Teràpia ocupacional A2-04-06

Convocatòria 508/25 - Atenció sociosanitària C1-04-01

Convocatòria 510/25 - Auxiliar d'infermeria C2-03-03

Quart. Sol·licituds de participació en la prova

1.1. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 5 dies hàbils, comptat a partir de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Les persones aspirants queden vinculades a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds.

1.2. Les sol·licituds es presentaran per via electrònica, d'acord amb el que estableix l'article 14 del Decret 3/2017. A este efecte, és necessari estar registrat per a l'ús del sistema d'identificació i firma electrònica Cl@ve o posseir un certificat digital de firma electrònica, o DNIe, que s'ha d'omplir a través del formulari habilitat en el portal de l'Administració de la Generalitat <http://sede.gva.es> (Buscador d'ocupació pública, Descripció: 509/25, tramitar amb certificat) i fer el pagament telemàtic de la taxa.

La presentació electrònica necessitarà el compliment successiu dels passos següents:

- L'ompliment i inscripció en línia.
- El pagament electrònic de la taxa corresponent.
- El registre electrònic de la sol·licitud.

2. No s'admetran i, consegüentment, quedaran excloses del procés selectiu aquelles persones que, havent abonat la taxa, no hagen registrat la sol·licitud electrònicament.

3. Les persones aspirants amb diversitat funcional que requerisquen mesures d'adaptació per a fer l'exercici hauran d'observar les prescripcions següents quan òmpliguen la sol·licitud:

3.1. Indicar en la sol·licitud el tipus de diversitat funcional que posseïxen i assenyalar allò que siga procedent en cada cas: (F) física, (P) psíquica, (S) sensorial.

3.2. Concretar el tipus de mesures que necessiten, fent constar en l'apartat corresponent de la sol·licitud les que necessita, de les que figuren en aquella i que són les següents:

1. Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.

2. Ampliació del temps de duració de la prova. Per a l'aplicació d'esta mesura, les persones aspirants hauran d'adjuntar obligatòriament un certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique el diagnòstic i el temps d'ampliació que necessita, expressat en nombre de minuts.

3. Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari, per dificultat de visió.



4. Necessitat d'interpret, a causa de diversitat funcional auditiva.
5. Sistema Braille d'escriptura o ajuda d'una persona per invidència.
6. Altres, especificant-ne quines en la casella corresponent.

Si en el desenrotllament del procés selectiu se suscitaren dubtes raonables a la comissió de valoració respecte a la compatibilitat funcional d'una persona admesa, podrà demanar el corresponent dictamen de la Comissió Mixta de Diversitat Funcional. En este cas, la persona admesa inicialment podrà participar condicionalment en el procés selectiu i la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió del procés selectiu quedarà en suspens fins a la recepció del dictamen.

4. Acabat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà en la pàgina web de la Direcció General de Funció Pública la relació provisional de persones admeses i excloses per a la realització de la prova.

5. Les persones aspirants podran, en cas d'error, d'exclusió o de no figurar en la relació provisional de persones admeses i excloses, esmenar electrònicament els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o presentar les al·legacions que consideren convenients en el termini de 5 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6. Transcorregut el termini anterior, vistes les al·legacions i, si és el cas, esmenats els defectes, la relació definitiva de persones admeses i excloses per a la realització de la prova es publicarà en la web:

https://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/busc_empleo_publico (Descripció: 509/25)

7. En la resolució per la qual es faça pública la relació definitiva de persones admeses i excloses d'este procediment selectiu s'establiran, amb almenys deu dies naturals d'antelació, la data, el lloc i l'hora de realització de la prova, així com l'orde de crida d'aquelles, que començarà en la lletra T, d'acord amb el resultat del sorteig celebrat el dia 6 de març de 2025 (DOGV 10068, de 17 de març).

8. En acabar la prova selectiva, durant la setmana següent, es publicaran en la pàgina web de la Direcció General de Funció Pública el qüestionari i la plantilla de respostes, i s'obrirà un termini de 3 dies hàbils per a presentar al·legacions contra esta.

9. Transcorregut este termini, la comissió de valoració estudiarà les al·legacions formulades pels aspirants, corregirà dels exercicis i formularà una proposta de llista definitiva a la Direcció General de Funció Pública, la qual dictarà una resolució i n'ordenarà la publicació en el lloc indicat anteriorment.

Quint. Drets d'examen i forma de pagament

1. Els drets d'examen són: 5.10 euros.
2. Bonificacions:

a) La presentació de la sol·licitud de participació en les proves per mitjans telemàtics tindrà una bonificació del 10 % de la quota íntegra, que s'aplicarà de manera automàtica quan es faça el pagament, la presentació i el registre electrònic de la sol·licitud.

b) Les persones que acrediten formar part d'una família nombrosa de categoria general o d'una família monoparental de categoria general, tindran una bonificació del 50 % de la quota íntegra acumulable a la fixada en l'apartat a anterior. Per a això, hauran d'assenyalar l'apartat «Bonificacions» de la sol·licitud telemàtica, i s'aplicarà de manera automàtica quan es faça el pagament, la presentació i el registre electrònic de la sol·licitud.

3. Exempcions. Estan exemptes del pagament de la taxa:

a) Les persones que acrediten un grau de discapacitat igual o superior al 33 %. Serà d'aplicació automàtica quan es faça el pagament, la presentació i el registre electrònic de la sol·licitud, i s'assenyale l'apartat «Exempcions» de la sol·licitud telemàtica.

b) Les persones que acrediten formar part d'una família nombrosa de categoria especial o d'una família monoparental de categoria especial. Serà d'aplicació automàtica quan es faça el pagament, la presentació i el registre electrònic de la sol·licitud, i s'assenyale l'apartat «Exempcions família nombrosa especial» de la sol·licitud telemàtica.

c) Les dones víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten esta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en els articles 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, així com les persones que acrediten estar en situació d'exclusió social mitjançant el corresponent document expedit per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència. Serà d'aplicació automàtica quan es faça el pagament, la presentació i el registre electrònic de la sol·licitud, i s'assenyale l'apartat «Altres» de la sol·licitud telemàtica.

4. En cap cas, el pagament de la taxa eximirà del tràmit de registre electrònic de la sol·licitud. La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen o de la presentació dins del termini i en la forma corresponent en el registre electrònic corresponent de la sol·licitud, determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

5. Serà procedent la devolució de les taxes per drets d'examen en els supòsits i a través dels procediments contemplats en l'article 1.2-6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes.

6. La inscripció en diverses borses d'ocupació temporal la prova de la qual se celebra el mateix dia i hora, segons el que disposa la base 3, no donarà lloc a la devolució de les taxes.

Sext. Procediment de constitució de la borsa

1. La borsa es constituirà amb les persones integrants del llistat definitiu d'aspirants que han superat la prova per orde de puntuació. En cas d'igualtat de puntuació, prevaldrà l'obtinguda pel personal amb diversitat funcional. Si l'empat es produïx entre persones amb diversitat funcional, es triarà la persona de major grau de discapacitat. Finalment, es dirimirà a favor de la persona sol·licitant de major edat.

2. La borsa es farà pública en la pàgina web de la Direcció General de Funció Pública:

[Ocupació pública - GVA.ES - Generalitat Valenciana](https://gva.es)

Sèptim. Àmbit territorial

1. L'àmbit territorial d'estes borses d'ocupació és de caràcter provincial.

2. Els aspirants ompliran a través de l'aplicació GVBORSES les províncies en les quals sol·liciten estar inscrits en el termini de cinc dies naturals des de la seua publicació.

Octau. Normes de funcionament

La borsa s'ajustarà en el seu funcionament al que disposa l'Orde 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, sobre regulació de borses d'ocupació temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

Nové. Recursos

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de publicar-se; així mateix, amb caràcter potestatiu, es podrà interposar un recurs de reposició en el termini d'un mes des de l'endemà de la notificació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució. Tot això, de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 114, 115, 123 i 124, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Les citacions en els recursos contenciosos administratius que se substancien contra esta resolució es realitzaran per mitjà de la inserció de l'edicte corresponent en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 16 de maig de 2025

Javier Lorente Gual
Director general de Funció Pública

ANNEX I

1. Prevenció en la manipulació d'aliments. Principis de seguretat i higiene aplicats a la cuina, establits per la normativa vigent. Higiene personal i neteja en el lloc de treball.
2. Maquinària emprada en la cuina. Utilització i manteniment. Utensilis per a l'elaboració de menjars. Termes culinàries de major ús.
3. Sopes i purés: ingredients i preparació.
4. Ous: manteniment i manipulació. Truites: ingredients i preparació.
5. Arròs blanc. Pasta: ingredients i preparació. Ensalades més habituals.
6. Bullits i estofats de llegums, creïlles i verdures. Generalitats per a la seua preparació.
7. Les carns: manteniment i conservació. Generalitats sobre l'elaboració de plats de carn.
8. Els peixos: manteniment i conservació. Generalitats sobre l'elaboració de plats de peix.
9. Manipulació i conservació de lactis i postres.