

II. AUTORITATS I PERSONAL

A) OFERTES D'OCUPACIÓ PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS

Universitat d'Alacant

RESOLUCIÓ de 13 de maig de 2025, del Rectorat, per la qual es convoca un procés selectiu, per a la contractació indefinida de personal d'investigació de la categoria de personal especialista per a col·laborar amb la línia d'investigació finançada «Tècniques de visió artificial i aprenentatge màquina per a l'anàlisi de l'evolució temporal de formes». Referència: I-PAS-33/25.

La Universitat d'Alacant, d'acord amb el que estableix la Normativa reguladora de les convocatòries per a la selecció de personal d'administració i serveis contractat en règim laboral en els projectes d'investigació, disponible en l'adreça següent de la seua pàgina web <https://s.ua.es/va/nlJx> aprovada pel Consell de Govern del 22 de desembre de 2009 (BOUA 15.01.2010), com també en la Instrucció de Secretaria General i de la Gerència per la qual s'estableix l'obligatorietat d'utilitzar mitjans electrònics per a la presentació de sol·licituds, aportació de documentació, pagament de taxes, comunicacions, notificacions i la resta de la tramitació en els processos de selecció per a la contractació en règim laboral de personal d'administració i serveis, i altra normativa general aplicable, convoca oferta pública per a cobrir llocs de treball d'acord amb les bases següents:

Primera. Normes generals

1.1. Aquesta oferta té per objecte la selecció de personal especialista en el marc dels projectes de la línia d'investigació finançada «Tècniques de visió artificial i aprenentatge màquina per a l'anàlisi de l'evolució temporal de formes».

1.2. Unitat responsable de la línia d'investigació finançada: Departament de Tecnologia Informàtica i Computació.

1.3. El primer projecte en el qual col·laborarà, com també el nombre de places i característiques del lloc de treball convocat figura en l'annex a aquesta resolució. Una vegada finalitzada la durada d'aquest primer projecte o la disponibilitat pressupostària per a aquesta contractació, la persona a la qual s'adjudique la plaça o places es podrà incorporar a altres projectes que pertanyen a la mateixa línia d'investigació finançada.

1.4. La comissió encarregada de la resolució d'aquest procés podrà acordar la constitució d'una borsa de treball amb la resta de personal aspirant que no haja sigut adjudicatari de la plaça o places, sempre que hagen assistit a totes les fases del sistema de selecció i que hagen superat la prova eliminatòria, en el cas que n'hi haguera. En aquest cas, la comissió podrà establir una puntuació mínima necessària per a formar part d'aquesta.

La borsa de treball constituïda s'ordenarà per puntuació de major a menor i podrà utilitzar-se en el cas de renúncia, absència temporal o baixa definitiva de la persona o persones adjudicatàries, o per a cobrir noves necessitats del mateix projecte o d'altres projectes adscrits a aquesta mateixa línia d'investigació finançada, sempre que les tasques que cal desenvolupar i el perfil de la plaça, s'adeqüe al d'aquesta convocatòria.

La crida, si escau, es farà seguint l'ordre establert en la borsa de treball.

El personal aspirant que resulte adjudicatari de la plaça o places serà incorporat a la borsa de treball en finalitzar el contracte, i ocuparà la posició corresponent segons la puntuació obtinguda en el procés selectiu.

D'acord amb el que preveu l'acord del Consell de Govern de la Universitat d'Alacant del 27 de gener de 2022, pel qual s'aprova el IV Pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes de la Universitat d'Alacant i amb l'article 61.2.f de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, es fa constar que la distribució percentual en els llocs d'especialista de contractats en règim laboral en els projectes d'investigació, és del 39,47% de dones i el 60,53% d'homes, per la qual cosa hi ha infrarepresentació de dones en la categoria laboral convocada.

Segona. Requisits del personal aspirant

El compliment dels requisits relacionats a continuació haurà d'estar referit sempre a la data d'expiració del termini fixat per a la presentació d'instàncies i mantenir-lo fins a la data de formalització del contracte:

2.1. Estar en possessió o en condicions d'obtenir el títol de batxiller, tècnica o tècnic o equivalent o tenir superada la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys, sempre que es complisquen els requisits contemplats en l'article 4.3 de l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger cal estar en possessió de la credencial que n'acredite l'homologació o equivalència.



Els títols de doctorat o de màster no constitueixen, per si mateixos, títols que habiliten per a l'accés a l'ocupació pública.

2.2. Tenir la nacionalitat espanyola o trobar-se en alguna de les situacions arrellegades en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (BOE de 31 d'octubre). En el cas establert en el punt 4 d'aquest article, quan es requerisca la residència legal a Espanya, caldrà tenir-la en el moment de la formalització i la signatura del contracte de treball.

2.3. Tenir un coneixement adequat de qualsevol de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana per a l'acompliment del lloc de treball.

2.4. Tenir complerts 16 anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.

2.5. Tenir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguem necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques, per a la qual cosa, amb caràcter previ a la signatura del contracte, s'haurà d'aportar certificat mèdic que acredite tenir aquestes capacitats i aptituds. A aquest efecte, els reconeixements es podran fer a través dels serveis mèdics existents en el Servei de Prevenció de la Universitat d'Alacant.

2.6. No trobar-se inhabilitat per sentència ferma o a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de manera procedent per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a què es pretén accedir. Quan es tracte de persones nacionals d'altres estats, no estar inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.

El personal aspirant que, durant el desenvolupament del procés i abans de la seua finalització, deixe de complir amb algun dels requisits o condicions exigits, haurà de presentar el desistiment al procés. En cas contrari, i una vegada detectat que es produeix algun incompliment per part del personal aspirant d'algun dels requisits i condicions, es procedirà d'ofici a la seua exclusió del procés.

Tercera. Presentació de sol·licituds

En virtut de la Instrucció de Secretaria General i de la Gerència de la Universitat d'Alacant <https://s.ua.es/va/nhf8> per la qual s'estableix l'obligatorietat d'utilitzar mitjans electrònics, les persones que vulguen prendre part en el procés de selecció hauran de presentar en el termini de 10 dies hàbils, a partir de l'endemà de publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), la corresponent sol·licitud que es formalitzarà a través de la seua electrònica: <https://seuelectronica.ua.es/va> dins de l'apartat Tràmits/Processos selectius i de provisió/Sol·licitud de places de personal tècnic per a projectes d'investigació o accedint a l'adreça següent: https://s.ua.es/_MZg

En cap cas, s'admetran sol·licituds rebudes sense utilitzar aquest tràmit.

En aquesta mateixa aplicació haurà d'adjuntar-se la documentació que s'indica en aquesta mateixa base escanejada en format JPG, JPEG, PDF, DOC o DOCX. Es recomana una resolució de 200 ppp i escaneig en blanc i negre. La grandària màxima de tota la documentació que cal adjuntar no podrà superar els 100 Mb.

Els mitjans electrònics que s'han d'emprar en la tramitació de les sol·licituds seran els determinats en la seua electrònica. En la Guia per al tràmit Sol·licitud de places personal tècnic per a projectes d'investigació, que es troba disponible en la pàgina web següent del Servei de Selecció i Formació, <https://s.ua.es/va/ntvr> pot consultar-se tota la informació relativa al procés de presentació de sol·licituds.

El correu electrònic que el personal aspirant indique en la sol·licitud servirà per a l'enviament d'avísos, a títol informatiu, de les diferents resolucions o altres actes que es publiquen en l'expedient electrònic d'aquesta convocatòria, que en cap cas substituiran la notificació, que es realitzarà en la forma establida en la base vuitena.

Amb la presentació de la sol·licitud, el personal aspirant està declarant que «són certes les dades consignades en la sol·licitud de participació, i que reuneix les condicions exigides en aquesta convocatòria, i es compromet a provar les dades que figuren en la sol·licitud».

Documentació digitalitzada que s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud. Caldrà adjuntar-la en l'apartat «Documents adjunts», segons indica el punt 5 de la Guia per al tràmit Sol·licitud de places personal tècnic per a projectes d'investigació:

3.1. Títol acadèmic que es requereix per a poder participar en la convocatòria. El personal aspirant podrà optar entre donar el consentiment a la Universitat d'Alacant per a la consulta dels títols no universitaris o universitaris quan formalitze la sol·licitud o adjuntar els títols acadèmics. En el cas de no estar en possessió del títol, haurà d'acreditar el pagament de la taxa per a l'expedició d'aquests o certificacions acadèmiques on conste que s'han finalitzat tots els estudis que permeten obtenir-los. La documentació requerida en aquest punt haurà de ser adjuntada seleccionant en l'apartat «Titulació universitària» o «Titulació no universitària» segons corresponga.

3.2. Aquelles persones que no tinguen la nacionalitat espanyola, hauran d'adjuntar el document expedit per les autoritats competents del seu país d'origen o de procedència que n'acredite la identitat, l'edat i la nacionalitat i acudir amb



l'original d'aquest document el dia de la realització de l'entrevista. La documentació requerida en aquest punt haurà de ser adjuntada en l'apartat «Document identificatiu».

3.3. Model de currículum <https://s.ua.es/va/nh7g> de la Universitat d'Alacant per a personal d'administració i serveis en projectes d'investigació, disponible en l'adreça següent de la pàgina web de la Universitat: <https://s.ua.es/va/nlJf> que haurà de ser adjuntat en l'apartat «Model currículum», i serà exclòs si no es presenta, i caldrà acompanyar la documentació acreditativa de tots els mèrits al·legats amb les especificacions següents:

3.3.1. Per a l'apartat «6. Activitats de caràcter professional»:

· Experiència en una administració pública o universitat pública: certificat/full de servei que continga tant el lloc i el subgrup de titulació de la categoria/escala/cos en la qual s'han prestat els serveis com la classe de personal empleat públic (personal funcionari de carrera, personal funcionari interí, personal laboral o personal eventual).

En cap cas es valorarà l'experiència professional com a personal eventual, com estableix l'article 19.6 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

· Experiència en el sector privat: informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social i els contractes de treball.

En els dos casos, quan de les dades contingudes en el certificat/full de servei o contracte de treball no es desprenga la relació amb les tasques que s'han de desenvolupar i el perfil que es detalla en l'annex a aquesta resolució, es complementarà amb un certificat de l'empresa en què consten les funcions desenvolupades.

· En el cas de les persones treballadores per compte propi o autònomes caldrà aportar informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social i qualsevol acreditació que puga verificar l'activitat exercida, que podrà ser certificat de l'empresa o empreses amb les quals haja col·laborat on s'acredite l'obra o el servei fet, l'alta en l'Impost d'activitats Econòmiques (IAE) o la inscripció en registre d'activitats, en els dos casos sempre que quede identificada l'activitat.

· Per a poder acreditar l'activitat laboral a l'estranger haurà d'aportar certificat equivalent a la vida laboral espanyola, els contractes de treball o de prestació de serveis, com també el document que acredite la finalització de la relació laboral que permeta constatar l'experiència al·legada en l'empresa i les dates d'aquesta.

3.3.2. Per a l'apartat «11. Coneixement de valencià i altres idiomes», s'adjuntarà, sempre que es detalle expressament en el punt 3 de l'annex a aquesta resolució (barem que cal aplicar), la valoració del coneixement de valencià i altres idiomes:

· Valencià: certificats arrellegats en la Normativa per la qual s'estableixen els certificats de coneixement de valencià que expedix el Servei de Llengües de la Universitat d'Alacant i les equivalències d'altres títols, diplomes i certificats, aprovada en el Consell de Govern de 26/10/2023, de 31.10.2023 <https://s.ua.es/va/aEPb>

· Idiomes: certificat que acredite el nivell d'idioma o idiomes detallats, segons els nivells del Marc Europeu Comú de Referència (MECR), i d'acord amb el que estableix la Normativa per la qual s'estableixen els certificats de coneixement de llengües estrangeres de la Universitat d'Alacant i les equivalències d'altres títols, diplomes i certificats, aprovada en el Consell de Govern de 23/01/2025, BOUA de 24/01/2025 <https://s.ua.es/es/K3Xh>

En el cas de cursos fets pel Centre Superior d'Idiomes de la Universitat d'Alacant, s'haurà d'acreditar l'equivalència d'aquests cursos amb el nivell del MECR. Per a fer-ho, s'haurà d'adjuntar el títol amb el revers d'aquest en què conste aquesta circumstància. El personal de la UA també podrà acreditar-la a través del certificat electrònic disponible en UACloud/eAdministració/Tràmits laborals/Certificat de formació/Certificat, en què s'especifica aquesta equivalència.

La documentació acreditativa dels mèrits al·legats en el currículum haurà de ser adjuntada en l'apartat corresponent, segons s'indica en el punt 5 de la Guia per al tràmit Sol·licitud de places personal tècnic per a projectes d'investigació.

Aquells documents acreditatius que es presenten en un idioma diferent d'algun dels oficials a la Comunitat Valenciana, hauran d'anar acompanyats de traducció per intèrpret jurat, i podran ser exclòs o no valorats, si no es presenta.

La comissió no valorarà aquells mèrits que, fins i tot havent-se al·legat, no hagen sigut degudament acreditats una vegada finalitzat el termini establert en la base quarta per a la presentació d'esmenes a la relació provisional d'aspirants admesos i exclòs.

En qualsevol moment del procés, es podrà sol·licitar al personal aspirant la presentació dels originals dels documents presentats i, si escau, de la traducció per intèrpret jurat d'aquests.

Quarta. Relació de persones aspirants admeses i excloses

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, es publicarà la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses. A partir de l'endemà de la publicació, les persones interessades tindran un termini de 5 dies hàbils per a la presentació de possibles esmenes accedint a l'expedient en administració electrònica, com s'indica en l'apartat d'esmena de la Guia per al tràmit sol·licitud de places personal tècnic per a projectes d'investigació. Una vegada transcorregut aquest termini, es publicarà la relació definitiva d'aspirants admesos i exclosos.

En qualsevol moment del procés selectiu, si la comissió tinguera coneixement que alguna de les persones no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria, prèvia audiència de la persona interessada, haurà de proposar la seua exclusió al rectorat de la Universitat, i se li comunicarà, així mateix, les inexactituds o les falsedats formulades per la persona aspirant en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives, als efectes procedents. Contra l'exclusió de la persona aspirant podrà interposar-se un recurs d'alçada, davant del rectorat.

Cinquena. Comissió de selecció

La comissió encarregada de resoldre la convocatòria estarà formada per 5 membres i els suplents: presidenta o president, secretària o secretari i 3 vocals, i la composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels components, i procurar una composició equilibrada entre dones i homes, tret que no siga possible per raons fundades i objectives degudament motivades.

El nomenament dels membres es farà públic abans de l'acte de constitució.

La comissió vetlarà perquè queden garantits els principis de mèrit, capacitat i d'igualtat d'oportunitats i de tracte entre dones i homes, com també la igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat adoptant en el procediment les mesures d'adaptació oportunes a les seues necessitats.

Els membres de la comissió i el personal assessor, percebran les gratificacions fixades en la normativa de la Universitat d'Alacant sobre indemnitzacions per raó de servei vigent en el moment de la publicació de la convocatòria.

Sisena. Sistema de selecció amb dues fases

6.1. Baremació de mèrits: la comissió valorarà els mèrits al·legats pel personal aspirant en els seus currículums, sempre que es relacionen amb a l'objecte i perfil que es detalla en l'annex a aquesta resolució, una vegada acordats els criteris de valoració específics d'aquells apartats que ho requerisquen. Només podran ser considerats aquells mèrits obtinguts fins al dia que finalitze el termini de presentació d'instàncies establert en la base tercera.

6.2. Entrevista personal, la finalitat de la qual serà valorar l'adequació de l'aspirant per a ocupar el lloc de treball ofert. Es puntuarà de 0 a 5 punts i per a la realització es convocarà el personal aspirant amb una antelació mínima de 4 dies hàbils, i s'indicarà en aquesta convocatòria si es farà de manera presencial o mitjançant videoconferència, com també les instruccions per a la realització i els mitjans tècnics necessaris. La realització de l'entrevista és obligatòria i la no compareixença de l'aspirant provocarà la seua exclusió del procés de selecció. L'ordre de realització de les entrevistes serà alfabètic, començant per la lletra determinada en la resolució dictada per la conselleria que tinga atribuïda la competència en matèria de funció pública, que estiga en vigor en la data en què es publiquen aquestes bases en el DOGV, mitjançant la qual es determine l'ordre d'intervenció de les persones aspirants a totes les proves selectives que es fan durant l'any.

El personal aspirant de nacionalitat espanyola haurà d'acreditar la identitat exclusivament mitjançant la presentació del DNI, del passaport o del permís de conduir, o si escau, del resguard emès per la comissaria de policia en el qual conste el DNI. Les persones aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar la identitat mitjançant el document expedit per les autoritats competents del seu país d'origen o de procedència que n'acredite la identitat, la edat i la nacionalitat. En cap cas seran vàlides les còpies o fotocòpies d'aquests documents.

Els resultats provisionals de les dues fases, en la primera juntament amb els criteris de valoració específics del barem, es publicaran amb un termini de reclamacions establert per la comissió d'almenys 3 dies hàbils. Contra aquests resultats provisionals, les persones interessades tindran la possibilitat de presentar reclamacions accedint al seu expedient en administració electrònica, com s'indica en l'apartat de reclamacions de la Guia per al tràmit Sol·licitud de places personal tècnic per a projectes d'investigació. Una vegada ateses les reclamacions o transcorregut aquest termini sense haver-ne presentat cap, es publicaran els resultats definitius.

La comissió podrà acordar la constitució d'una borsa de treball de personal aspirant que no haja sigut adjudicatari de la plaça o places, d'acord amb el que indica la base 1.4 d'aquesta convocatòria.



Setena. Adjudicació

La comissió per a l'elaboració de la proposta d'adjudicació sumarà les puntuacions obtingudes i les ordenarà de major a menor; correspondrà la proposta d'adjudicació a la persona aspirant amb més puntuació. Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la manera següent:

1r. En el cas que en la base primera s'haja fet constar infrarepresentació en algun dels sexes i hi haguera un empat en la puntuació total del procés entre persones de diferent sexe, es dirimirà a favor del sexe que estiga infrarepresentat ateses les instruccions per a resoldre empats en processos selectius, aprovades en Consell de Govern de 26 d'octubre de 2016, BOUA de 28 de octubre <https://s.ua.es/va/8dCc>

2n. Si continua l'empat i el sistema de selecció preveu entrevista personal, l'ordre s'establirà segons la major puntuació obtinguda per cada aspirant en l'entrevista.

3r. Si es manté l'empat i el lloc de treball convocat és de tècnic/a o tècnic/a superior, s'atendrà la major puntuació en l'apartat de currículum acadèmic de la fase de barem.

4t. Si continua l'empat, caldrà atènyer-se a la major puntuació en la fase de barem.

5è. En cas de persistir l'empat, aquest es dirimirà per ordre alfabètic del primer cognom de les persones aspirants empatades, i s'iniciarà aquest ordre per la lletra determinada en la resolució dictada per la conselleria que tinga atribuïda la competència en matèria de funció pública, que estiga en vigor en la data en què es publiquen aquestes bases en el DOGV, mitjançant la qual es determine l'ordre d'intervenció de les persones aspirants a totes les proves selectives que es facen durant l'any.

La proposta de la comissió s'eleva al rectorat per a l'adjudicació, després de la qual es formalitzarà el contracte laboral a través del Servei de Gestió de Personal, les condicions de treball del qual podran patir modificacions substancials a l'empara dels articles 41 i 12.4e de l'Estatut dels treballadors.

A la vista dels resultats de l'aplicació del sistema de selecció, i en cas d'evidenciar-se la inadequació dels mèrits del personal aspirant amb les tasques que cal desenvolupar i el perfil de la plaça (annex d'aquesta resolució), es podrà declarar motivadament la no adjudicació del lloc convocat.

Vuitena. Informació i notificacions a les persones aspirants

D'acord amb el que preveu l'article 45.1b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, les publicacions detallades en aquestes bases, així com la informació d'altres actes que es deriven d'aquesta convocatòria i que requerisquen publicació, incloent-hi els recursos en via administrativa, es faran a través de la seua electrònica, en l'apartat «Altres documents generals» de l'expedient de l'aspirant associat a aquesta convocatòria, que substitueix la notificació a les persones interessades i produeix els mateixos efectes.

En l'adreça de la pàgina web del Servei de Selecció de Personal/Selecció de Personal d'Investigació següent: <https://s.ua.es/va/njda> es troba la informació general referent a la convocatòria i l'accés a tota la normativa i legislació esmentada en aquesta.

En el cas d'haver de fer alguna notificació individual, es farà a través del sistema de notificació electrònica de la UA.

Novena. Signatura del contracte

Per a poder formalitzar el contracte, des de la Unitat de Gestió de Personal d'Investigació se li requerirà a la persona proposada, els documents que acrediten els requisits de la convocatòria i la documentació necessària per a formalitzar el contracte, que haurà de presentar mitjançant instància genèrica a través del Registre Electrònic de la Universitat d'Alacant (disponible en la seua electrònica de la Universitat d'Alacant), o a través d'UACloud/eAdministració/Tràmits/Instància genèrica.

Desena. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, us comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i resoldre la convocatòria. La base de legitimitació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió feta en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant. En el marc dels tractaments esmentats, les vostres dades no podran ser cedides, excepte obligació legal, i seran conservades durant el temps estrictament necessari per a complir amb la finalitat esmentada.

En aquells projectes finançats per la Unió Europea NextGenerationEU/PRTR, amb la finalitat de verificar l'absència de conflicte d'interès entre els membres de la comissió de selecció i els aspirants admesos, es farà procediment d'anàlisi ex ante, amb caràcter previ a les actuacions de la comissió de selecció, en els termes definits en l'Ordre



HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència; per a fer-ho, s'utilitzarà l'aplicació MINERVA de l'AEAT, en la qual s'incorporaran les dades que escaiga per a la realització d'aquesta anàlisi.

Us informem que la persona interessada pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, mitjançant una sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la seu electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>. Podrà, així mateix, posar-se en contacte amb el delegat de Protecció de Dades a través de l'adreça dpd@ua.es

La informació addicional i detallada sobre protecció de dades, els drets de la persona interessada i la Política de Privacitat de la Universitat d'Alacant es poden consultar en l'enllaç següent: <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>

Onzena. Recursos

D'acord amb el que disposa l'article 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, contra aquesta resolució i tots els actes administratius que se'n deriven, que siguen definitius en la via administrativa, es podrà interposar la demanda corresponent davant del jutjat social d'Alacant en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, i potestativament es podrà interposar un recurs de reposició davant del Rectorat en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això sens perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Davant de les actuacions definitives de la comissió de valoració, podrà interposar-se un recurs d'alçada previst en l'article 121 de la Llei 39/2015 en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de les publicacions o notificacions. El recurs podrà interposar-se davant de l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant del rectorat com a òrgan competent per a resoldre'l.

La interposició dels recursos de reposició o d'alçada haurà de fer-se a través de l'expedient del personal aspirant en administració electrònica, com s'indica en l'apartat Recursos de la Guia per al tràmit Sol·licitud de places personal tècnic per a projectes d'investigació.

No es podrà presentar recurs davant d'aquelles resolucions o dels actes que, per establir un termini d'esmenes, reclamacions o al·legacions, no siguen definitius. Les resolucions que es produïsquen després d'aquest tràmit sí que seran susceptibles del recurs corresponent.

Alacant, 13 de maig de 2025

La rectora (p. d. s. R. 19.12.2024)

Juan Mora Pastor

Vicerector d'investigació



ANNEX: OBJECTE I PERFIL DE LA CONVOCATÒRIA I-PAS-33/25

Projecte CIAICO/2022/132 finançat per la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació (GV)

Aquest projecte està inclòs dins de les subvencions a grups d'investigació consolidats (AICO), incloses en la Resolució de 6 d'octubre de 2022, de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, per la qual es convoquen, per a l'exercici 2023, subvencions del Programa per a la promoció de la investigació científica, el desenvolupament tecnològic i la innovació en la Comunitat Valenciana (DOGV de 14 d'octubre de 2022).

1. Primer projecte en el qual col·laborarà

- 1.1. Nom del projecte: «Arquitectures intel·ligents per a l'anàlisi del comportament i de l'evolució morfològica del cos: aplicacions en salut incorporant la perspectiva de gènere».
- 1.2. Referència: CIAICO/2022/132,
- 1.3. Organisme finançador: Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació (GV).
- 1.4. Dept. / Institut: Institut Universitari d'Investigació Informàtica.

2. Nombre de places i característiques del lloc de treball convocat

- 2.1. Nombre de places: una
- 2.2. Categoria laboral: especialista.
- 2.3. Jornada: parcial 17,5h/setmana en horari de matí/vesprada.
- 2.4. Retribució: 700 € bruts mensuals més dues pagues extres anuals de la mateixa quantitat que la retribució mensual, o part proporcional per a períodes inferiors a l'any.
- 2.5. Tasques que s'hi han de desenvolupar:
 - Suport en la preparació i l'organització de bases de dades multimodals (vídeo, àudio i text) per a la seua anàlisi mitjançant eines d'intel·ligència artificial.
 - Assistència en la recopilació, l'etiquetatge i la validació de dades necessàries per a avaluar l'estat cognitiu de persones majors.
 - Participació en el preprocessament de dades (neteja, segmentació i normalització) per a la seua posterior anàlisi.
 - Col·laboració en proves i ajustos de sistemes automàtics de detecció de signes de deterioració cognitiva, seguint directrius de l'equip investigador.
 - Tasques bàsiques de maneig de programari específic d'anàlisi d'annotat de vídeo/àudio i d'anàlisi de dades.
 - Generació d'informes preliminars de resultats, gràfics o altres documents tècnics sota supervisió.
 - Col·laboració en la documentació del treball tècnic realitzat, per a assegurar la seua traçabilitat i replicabilitat.

3. Barem que cal aplicar segons el perfil de la plaça convocada:

- 3.1 Experiència (màxim 3 punts). Es valorarà la realització de tasques i activitats mitjançant relació contractual laboral en qualsevol àmbit, o experiència administrativa exclosa l'activitat docent, a raó d'1 punt per any complet o part proporcional per mesos complets per a períodes inferiors a l'any relacionada amb les tasques que cal desenvolupar i amb el perfil de la plaça convocada (punts 2 i 3 d'aquest annex) i en:
 - Intel·ligència Artificial aplicada a l'àmbit de la salut.
 - Processament i anotació de dades.
 - Anàlisi de dades multimodals: vídeo, àudio i text.
 - Maneig d'eines específiques d'anàlisi i anotació de dades:
 - o ELAN (per a anotació de vídeo i àudio).



- o Praat (per a anàlisi de veu).
- o OpenFace (per a anàlisi d'expressions facials).
- o OpenPose (per a anàlisi de postures i moviments).
- o Audacity (per a edició i anotació bàsica d'àudio).
- o Orange (plataforma visual per a anàlisi de dades).
- o KNIME (entorn gràfic d'anàlisi i mineria de dades).
- o Weka (eina per a aprenentatge automàtic amb interfície gràfica).
- o Jupyter Notebook (entorn d'anàlisi en Python).
- o RStudio (entorn d'anàlisi en R).

3.2. Formació complementària (màxim 3 punts). Es valorarà la formació relacionada amb les tasques que cal desenvolupar i amb el perfil de la plaça convocada (punts 2 i 3 d'aquest annex) i en:

- Intel·ligència Artificial aplicada a l'àmbit de la salut.
- Processament i anotació de dades.
- Anàlisi de dades multimodals: vídeo, àudio i text.
- Maneig d'eines específiques d'anàlisi i anotació de dades:
 - o ELAN (per a anotació de vídeo i àudio).
 - o Praat (per a anàlisi de veu).
 - o OpenFace (per a anàlisi d'expressions facials).
 - o OpenPose (per a anàlisi de postures i moviments).
 - o Audacity (per a edició i anotació bàsica d'àudio).
 - o Orange (plataforma visual per a anàlisi de dades).
 - o KNIME (entorn gràfic d'anàlisi i mineria de dades).
 - o Weka (eina per a aprenentatge automàtic amb interfície gràfica).
 - o Jupyter Notebook (entorn d'anàlisi en Python).
 - o RStudio (entorn d'anàlisi en R).

3.2.a) Fins a un màxim d'1 punt els cursos, rebuts o impartits, degudament acreditats per centres o organismes oficials, a raó de 0,01 punt per hora de duració fins a un màxim de 50 hores per curs. En tot cas, se n'exclourà l'ensenyament reglat.

3.2.b) Assistència a jornades, seminaris i congressos a raó de 0,01 punts per assistència.

3.2.c) Fins a un màxim de 2 punts el període de formació desenvolupat mitjançant acompliment de beques, a raó de 0,08 punts per mes complet si són beques obtingudes a través de convocatòria pública, i a raó de 0,04 per mes complet si són beques obtingudes mitjançant adjudicació directa.

Les beques que preveuen la transformació de temps de gaudi de la beca en modalitats contractuals laborals es valoraran, quant a la vigència dels contractes, en l'apartat Experiència.

3.3. Coneixement d'idioma anglès (màxim 1 punt). Es valorarà el nivell de coneixement d'aquest idioma, d'acord amb el que estableix la Normativa per la qual s'estableixen els certificats de coneixement de llengües estrangeres de la Universitat d'Alacant i les equivalències d'altres títols, diplomes i certificats, aprovada en el Consell de Govern del 23/01/2025, BOUA de 24/01/2025 <https://s.ua.es/es/K3Xh> amb la consideració següent:

- Nivell A1: 0,05 punts
- Nivell A2: 0,15 punts
- Nivell B1: 0,25 punts
- Nivell B2: 0,50 punts
- Nivell C1: 0,75 punts
- Nivell C2: 1 punt

Solament es valorarà el major dels nivells acreditats.

3.4. Coneixement de valencià (màxim 1 punt). Es valoraran els coneixements de valencià, segons el que estableix la Normativa per la qual s'estableixen els certificats de coneixement de valencià que expedeix el Servei de Llengües de la Universitat d'Alacant i les equivalències d'altres títols, diplomes i certificats, aprovada en el Consell de Govern del 26/10/2023, BOUA de 31.10.2023 (<https://s.ua.es/va/aEPb>), d'acord amb l'escala següent:

- Nivell oral/A2 0,10 punts
- Nivell elemental/B1 0,25 punts



- Nivell intermedi/B2 0,50 punts
 - Nivell mitjà/C1 0,75 punts
 - Nivell superior/C2 1 punt
- Solament es valorarà el major dels nivells acreditats.