

## II. AUTORIDADES Y PERSONAL

### A) OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO, OPOSICIONES Y CONCURSOS

#### Conselleria de Justicia y Administración Pública

*RESOLUCIÓN de 25 de marzo de 2025, de la Dirección General de Función Pública, por la que se convoca la provisión, por el sistema de libre designación, de varios puestos de trabajo vacantes de naturaleza funcionarial en Conselleria de Educación, Cultura, Universidades y Empleo, convocatoria número 31/2025.*

De conformidad con el artículo 80 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del estatuto básico del empleado público y el artículo 115.1 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana (en adelante, LFPV), el procedimiento de libre designación con convocatoria pública consiste en la apreciación discrecional por el órgano competente de la idoneidad y de las competencias de las personas candidatas en relación con los requisitos exigidos para el desempeño del puesto. Asimismo, el Real decreto legislativo 5/2015 establece que las leyes de desarrollo del mismo establecerán los criterios para determinar los puestos que, por su especial responsabilidad y confianza, puedan cubrirse por el procedimiento de libre designación con convocatoria pública.

Visto que hay varios puestos de trabajo en la Conselleria de Educación, Cultura, Universidades y Empleo, cuyo sistema de provisión es el de libre designación, conforme a lo dispuesto en el artículo 115.6 de la LFPV, y en las relaciones de puestos de trabajo de la Presidencia de la Generalitat y de las consellerias, así como de los organismos y entidades gestionados por la conselleria competente en materia de función pública, aprobadas por Resolución de 23 de julio de 2024, de la consellera de Hacienda, Economía y Administración Pública (DOGV 9902, 26.07.2024).

En uso de las atribuciones conferidas por el artículo 60 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, así como por el artículo 12 del Decreto 28/2025, de 18 de febrero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justicia y Administración Pública,

#### RESUELVO

##### *Primero*

Convocar para su provisión por el sistema de libre designación los puestos de trabajo que se relacionan en el anexo II de la presente resolución.

##### *Segundo*

Aprobar las bases que regirán la presente convocatoria y que figuran en el anexo I.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer un recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la recepción de su notificación. Asimismo, se podrá interponer un recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la notificación, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

València, 25 de març de 2025

Javier Lorente Gual  
Director general de Funció Pública

## ANEXO I

*Bases de la convocatoria**Primera. Requisitos de participación*

Podrá participar en esta convocatoria el personal funcionario de carrera de la administración de la Generalitat que reúna los requisitos para la provisión de los puestos de trabajo que se detallan en el anexo II de la presente resolución, así como las condiciones que establece la normativa vigente.

Los requisitos de participación deberán reunirse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta la toma de posesión.

*Segunda. Solicitudes de participación*

La solicitud, acompañada de un historial profesional de competencias y capacidades y de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos –salvo que consten anotados en el Registro de Personal de la Generalitat–, se presentará en el Registro Electrónico de la Generalitat, a través de la página web de la Generalitat ([www.gva.es](http://www.gva.es), Guía PROP, Empleo público, apartado Descripción –indicar n.º de convocatoria y año (ej. 02/2025)–, entrando en Convocatoria, Certificado telemático), o bien a través de la página web de la Conselleria de Justicia y Administración Pública <https://justicia.gva.es/es/web/recursos-humanos/>

El plazo de presentación será, en todo caso, de diez días hábiles contados desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Tercera. Comprobación del cumplimiento de los requisitos de participación*

La Dirección General de Función Pública comprobará el cumplimiento de los requisitos de los participantes y, si procede, requerirá a las personas interesadas para que en un plazo de diez días hábiles realicen las subsanaciones que procedan.

Una vez realizados los trámites anteriores, la Dirección General de Función Pública emitirá informe preceptivo y vinculante en relación con las solicitudes que cumplan los requisitos y lo remitirá a la Conselleria de Educación, Cultura, Universidades y Empleo para su resolución conforme a lo previsto en la LFPV.

*Cuarta. Resolución de la convocatoria.*

La persona titular del órgano competente resolverá de conformidad con lo establecido en el artículo 115 de la LFPV, bien su adjudicación a la persona que considere más idónea para el desempeño de cada puesto de trabajo, bien que se declare desierto, aún existiendo personal que reúna los requisitos exigidos, si considera que ninguna resulta idónea para ejercerlo.

La resolución deberá indicar que el cese en el actual puesto de trabajo, en su caso, se producirá de oficio el mismo día en el que se publique la resolución de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y que la toma de posesión en el nuevo destino se efectuará el día siguiente al de la publicación, salvo que en la misma se disponga otra fecha.

La resolución deberá remitirse a la Dirección General de Función Pública para su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Quinta. Plazo de resolución.*

La presente convocatoria se resolverá en un plazo no superior a tres meses, contados desde el día siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

**ANEXO II / ANNEX II**

**CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA, UNIVERSITATS I OCUPACIÓ**

<b>Puesto</b>	<b>Denominación</b>	<b>Clasificación</b>	<b>Pro Ab. Localidad</b>	<b>Denominación Centro</b>	<b>Requisitos</b>
<b>Lloc</b>	<b>Denominació</b>	<b>Classificació</b>	<b>Pro Ob. Localitat</b>	<b>Denominació Centre</b>	<b>Requisits</b>
10961	CAP SERV. COORDINACIÓ	F A1 28E050	LD VALENCIA	SOTSSECRETARIA	- Grupo A1

Cuerpo / Cos: A1-01. Cos Superior d'Administració

Funciones / Funcions:

- Programar, dirigir, supervisar i retre compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomanades segons la norma organitzativa de l'òrgan d'adscripció.
- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas AP T, a la qual s'adscriga el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.
- Dirigir i coordinar les unitats inferiors.

<b>Puesto</b>	<b>Denominación</b>	<b>Clasificación</b>	<b>Pro Ab. Localidad</b>	<b>Denominación Centro</b>	<b>Requisitos</b>
<b>Lloc</b>	<b>Denominació</b>	<b>Classificació</b>	<b>Pro Ob. Localitat</b>	<b>Denominació Centre</b>	<b>Requisits</b>
31191	CAP SERV.D'INFRAESTRUCTURES EDUCATIVES	F A1 28E050	LD ALACANT/ALICANTE	DIR. TERRITORIAL D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS. ALACANT	- Grupo A1

Cuerpo / Cos: A1-01. Cos Superior d'Administració

Cuerpo / Cos: A1-04-10. Arquitectura

Funciones / Funcions:

- Programar, dirigir, supervisar i retre compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomanades segons la norma organitzativa de l'òrgan d'adscripció.
- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas AP T, a la qual s'adscriga el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.
- Dirigir i coordinar les unitats inferiors.

**Puesto Denominación**  
**Lloc Denominació**  
 38729 SUBDIRECTOR/A GENERAL PROVISIÓ  
 PERSONAL DOCENT

**Clasificación Pro Ab. Localidad**  
**Classificació Pro Ob. Localitat**  
 F A1 30E050 LD VALENCIA  
 Sector: General/Docent

**Denominación Centro**  
**Denominació Centre**  
 DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONAL  
 DOCENT

**Requisitos**  
**Requisits**  
 - Grupo A1

Cuerpo / Cos: A1-01. Cos Superior d'Administració

Funciones / Funcions:

- Programar, dirigir, supervisar i retre compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomanades segons la norma organitzativa de l'òrgan d'adscripció.
- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriga el lloc, el s
- Dirigir i coordinar les unitats inferiors.

**Puesto Denominación**  
**Lloc Denominació**  
 42959 CAP SERV. DE SUPERVISIÓ DE  
 PROJECTES D'INFRAESTRUCTURES  
 EDUCATIVES

**Clasificación Pro Ab. Localidad**  
**Classificació Pro Ob. Localitat**  
 F A1 28E050 LD VALENCIA  
 Sector: Especial

**Denominación Centro**  
**Denominació Centre**  
 DIRECCIÓ GENERAL  
 D'INFRAESTRUCTURES EDUCATIVES

**Requisitos**  
**Requisits**  
 - Grupo A1

Cuerpo / Cos: A1-04-10. Arquitectura

Cuerpo / Cos: A1-04-04. Ingeniería Industrial

Funciones / Funcions:

- Programar, dirigir, supervisar i retre compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomanades segons la norma organitzativa de l'òrgan d'adscripció.
- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriga el lloc, el s
- Dirigir i coordinar les unitats inferiors.