

### III. ACTES ADMINISTRATIUS

#### B) SUBVENCIONS I BEQUES

##### **Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació**

*RESOLUCIÓ de 24 de març de 2025, de la Direcció General de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual s'aprova la convocatòria per a la concessió de subvencions per a la realització d'accions formatives no conduents a certificats professionals dirigides prioritàriament a persones desocupades per a l'exercici 2025, en aplicació de l'Orde TMS/368/2019, de 28 de març.*

En data 1 d'abril de 2019, es va publicar en el BOE l'Orde TMS/368/2019, de 28 de març (d'ara en avant, orde de bases), per la qual es desplega el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desplega la Llei 30/2015, de 9 de setembre, en relació amb l'oferta formativa de les administracions competents i el seu finançament, i s'establixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament. En aplicació de l'orde mencionada, la present convocatòria estableix les ajudes en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, corresponent a la formació d'oferta dirigida prioritàriament a persones desocupades quan les accions formatives que s'han d'impartir no estiguen lligades a l'obtenció de certificats professionals, sinó que pertanyen al Catàleg d'especialitats formatives.

De conformitat amb l'article 76.c del Reglament general de subvencions, la fixació dels mòduls econòmics específics de cada especialitat formativa s'ha dut a terme a través d'un estudi per a la «Implantació d'un sistema de justificació per mòduls econòmics de les subvencions concedides en l'àmbit de la formació professional per a l'ocupació», sobre la base dels gastos justificats i revisats de les accions formatives dirigides prioritàriament a les persones desocupades dels anys 2016, 2017 i 2018 o estudi actualitzat d'estos. Este instrument ha permés establir l'import dels mòduls econòmics d'acord amb criteris objectius que atenen, entre altres aspectes, la seua diferència en funció de l'àrea de l'especialitat formativa i de la modalitat de formació (inserció, col·lectius específics).

El finançament d'estes ajudes es realitzarà de conformitat amb la distribució territorial de fons de l'Estat a les comunitats autònomes acordada en el si de la Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals per a l'execució de les accions formatives no dirigides a l'obtenció de certificats professionals o de professionalitat, igualment podran ser objecte de cofinançament pel Fons Social Europeu Plus (FSE Plus) o altres fons estructurals de la Unió Europea o supranacionals, per a la qual cosa serà aplicable, si és el cas, la normativa comunitària i espanyola corresponent.

Per no haver-se aprovat els pressupostos de la Generalitat Valenciana per al 2025, de conformitat amb el que s'establix en l'article 76 de la Llei orgànica 5/1982, d'1 de juliol, d'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, en la Llei orgànica 8/1980, de 22 de setembre, de finançament de les comunitats autònomes (LOFCA), modificada per la Llei orgànica 3/2009, de 18 de desembre, en l'apartat 2 de l'article 21 i l'article 35 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, queden automàticament prorrogats els pressupostos del 2024 per a l'exercici 2025. El procediment que regula la citada pròrroga s'ha establert en el Decret 193/2024, de 23 de desembre, del Consell, pel qual s'establixen els criteris aplicable de la pròrroga automàtica dels pressupostos de la Generalitat per a 2024, fins a l'entrada en vigor dels pressupostos per a 2025.

En la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024, dins del programa 322C02 «Formació i qualificació professional», s'inclou la línia de subvenció S0137, dirigida a subvencionar la Formació Professional per a l'Ocupació, amb una dotació de 3.240.000,00 euros.

En virtut del que preveu i d'acord amb el que preveu l'article 160.4 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, esta Secretaria Autònoma d'Ocupació, Direcció General de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació procedix a dictar la resolució d'aprovació amb càrrec a l'exercici pressupostari 2025 de la convocatòria de subvencions, en aplicació de l'Orde TMS/368/2019, de 28 de març, per la qual es desplega el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desplega la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, en relació amb l'oferta formativa de les administracions competents i el seu finançament, i s'establixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament, conforme el Consell Valencià de Formació Professional,

## RESOLC

*Primer. Aprovació de la convocatòria i indicació de les bases reguladores de les subvencions*

Es convoquen per a l'exercici 2025 subvencions per a realitzar accions formatives no conduents a l'obtenció de certificats professionals lligats al Catàleg d'especialitats formatives dirigides prioritàriament a persones desocupades d'acord amb l'Orde TMS/368/2019, de 28 de març, per la qual es desplega el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desplega la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, en relació amb l'oferta formativa de les administracions competents i el seu finançament, i s'establixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament, publicada en el BOE número 78, d'1 d'abril de 2019, d'ara en avant, l'orde de bases.

*Segon. Finançament i import de la convocatòria*

Les subvencions que es convoquen a l'empara de la present resolució es destinen a realitzar les accions formatives dirigides prioritàriament a persones desocupades, que es finançaran amb fons finalistes del Ministeri de Treball i Economia Social per a l'execució de les iniciatives de formació vinculades al Catàleg d'especialitats formatives de l'àmbit laboral i no dirigides a l'obtenció de certificats professionals o de professionalitat.

Es destina per a atendre les subvencions un import global màxim de 3.135.000,00 euros amb càrrec a la línia de subvenció S0137 del capítol IV del subprograma 322C02, del pressupost de Labora Servei València d'Ocupació i Formació del 2024 prorrogat per a l'exercici 2025, segons el que estableix el Decret 193/2024, de 23 de desembre, del Consell, amb el desglossament que figura a continuació, amb caràcter estimatiu:

1. Per a la modalitat de formació per a la inserció, s'assigna un import màxim d'1.298.455,03 euros amb la següent distribució territorial estimativa:

Alacant	501.008,06 euros
Castelló	156.390,64 euros
València	641.056,33 euros
Total	1.298.455,03 euros

2. Per a la modalitat de col·lectius específics s'assigna un import màxim de 691.728,99 euros, que es distribuirà provincialment en funció de la desocupació registrada.

3. Per a la modalitat d'itineraris formatius s'assignarà un import màxim d'1.144.815,98 euros, que es destinarà a la realització d'itineraris de formació amb la impartició consecutiva d'especialitats no conduents a l'obtenció de certificats professionals, amb la següent distribució territorial estimativa:

Alacant	392.833,52 euros
Castelló	282.160,13 euros
València	469.822,33 euros
Total	1.144.815,98 euros

La publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) de la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025 podrà suposar una variació de l'import consignat en esta convocatòria, fet del qual es donarà compte mitjançant publicació en el DOGV. Qualsevol variació en l'import global màxim de la convocatòria que es produísca, haurà de tramitar-se conforme al que es preveu en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions i en el Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat.

Atés que les ajudes que regula esta resolució es financen amb fons que es distribuïxen territorialment, per a la seua gestió per les comunitats autònomes a càrrec dels pressupostos generals de l'Estat, la concessió d'estes estarà condicionada al fet que l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat haja realitzat les actuacions o dictat els actes administratius que permeten assegurar l'efectivitat de la transferència de fons afectats.

Les accions formatives poden ser objecte de cofinançament pel Fons Social Europeu Plus o altres fons estructurals de la Unió Europea o supranacionals, i serà aplicable, si és el cas, la normativa comunitària i espanyola corresponent.

La dotació d'esta convocatòria es podrà incrementar si concorre algun dels casos que preveu l'article 11.2 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat. En tot cas, este increment queda condicionat a la declaració de disponibilitat del crèdit, que s'haurà de publicar en el *Diari Oficial*



de la Generalitat Valenciana. Esta publicitat no implicarà l'obertura de termini per a presentar noves sol·licituds ni l'inici d'un nou còmput de termini per a resoldre.

Les ajudes a la formació regulades en esta resolució són compatibles amb el mercat interior i no constituïxen una ajuda d'estat, en els termes previstos en els articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, i queden dispensades de l'obligació de notificació, perquè la seua concessió no falseja ni amenaça la competència, afavorint determinades empreses o produccions, ja que les subvencions per a l'execució d'accions formatives de formació d'oferta dirigida als treballadors ocupats i desocupats no es considera que constituïsquen ajudes estatals, perquè els centres i entitats de formació realitzen una activitat de col·laboració amb els servicis públics d'ocupació, no reben cap contraprestació de l'alumnat participant i les ajudes van destinades a cobrir els costos de la formació impartida a les persones treballadores ocupades i desocupades, finalitat última d'estes ajudes.

#### *Tercer. Entitats beneficiàries*

1. Seran beneficiaris de les subvencions els centres i les entitats de formació públiques o privades, així com empreses o associacions empresarials amb presència en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, inscrites en el corresponent registre d'entitats de formació per a les especialitats formatives objecte de formació, d'acord amb les modalitats de programació i els requisits que s'establixen en el resolc quint.

2. Les entitats hauran de disposar, en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, d'instal·lacions degudament inscrites que els permeten impartir les especialitats sol·licitades.

3. D'acord amb el que preveu l'article 11.3 de l'LGS, les societats civils i les comunitats de béns podran ser beneficiàries de les subvencions regulades en esta resolució, quan tinguen presència en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, per a la qual cosa han de disposar en este àmbit d'instal·lacions degudament inscrites que permeten la impartició de les accions formatives sol·licitades.

4. A l'efecte d'esta resolució, es considera inserció laboral la contractació de l'alumnat per una empresa o entitat ocupadora diferent de l'entitat beneficiària, la seua alta en el règim especial de personal treballador autònom o la seua incorporació com a persona associada a entitats d'economia social.

#### *Quart. Objectiu i condicions de la concessió de la subvenció*

1. Esta resolució té per objecte convocar per a l'exercici 2025 subvencions destinades a realitzar a la Comunitat Valenciana accions formatives dirigides prioritàriament a persones treballadores en situació de desocupació, que els proporcionen la formació per a exercir una ocupació adaptada a les necessitats del mercat de treball i estimular la seua inserció laboral, a través de les modalitats de programació que es preveuen en el resolc quint.

2. Es consideren àrees prioritàries les dirigides a anticipar les necessitats formatives del sistema productiu, així com a cobrir les demandes actuals i les orientades als oficis tradicionals, el desenrotllament dels sectors més innovadors i/o amb millors perspectives d'ocupació o necessitats vinculades amb els sectors productius que tinguen regulacions específiques, es promourà de manera especial la formació en competències digitals i verds, associades a tots els sectors.

Les accions prioritàries en la modalitat de formació per a la inserció són les que figuren en l'annex II, i en la modalitat d'itineraris formatius, les accions enumerades en l'annex III, que s'obtenen a partir de l'estudi de detecció de necessitats formatives que realitza la Direcció General d'Ocupació i Formació de Labora Servici Valencià d'Ocupació i Formació en cada exercici.

Ateses les necessitats detectades en matèria de qualificació-inserció, en la modalitat de col·lectius específics, dins del Catàleg d'especialitats formatives de l'àmbit laboral, tenen la consideració d'àrees professionals prioritàries amb el grau de prioritat que s'assenyala, en les àrees que s'indiquen en l'annex IV d'esta resolució.

#### *Quint. Modalitats de programació*

1. S'establixen les modalitats de programació següents:

a) Modalitat de formació per a la inserció: seran programes dirigits a cobrir les necessitats formatives detectades en el teixit productiu. Esta modalitat l'executaran entitats inscrites i es correspondrà amb les especialitats que arreplega l'annex II.

b) Modalitat d'itineraris formatius, en els quals es realitza la impartició consecutiva al mateix grup d'alumnes de diverses especialitats no conduents a l'obtenció de certificats professionals que facilite una formació progressiva i/o integral en una determinada matèria. Esta modalitat l'hauran d'executar entitats inscrites en totes les especialitats incloses en l'itinerari i es correspondrà amb els itineraris formatius arreplegats en l'annex III.



c) Modalitat de col·lectius específics: seran programes dirigits a persones desocupades amb necessitats formatives especials o amb dificultats per a la seua inserció o requalificació professional. L'executaran entitats inscrites que impartiran una formació adaptada a les necessitats del corresponent col·lectiu d'entre les especialitats per a persones desocupades incloses en el Catàleg d'especialitats formatives de l'àmbit laboral.

Podrà participar en esta modalitat exclusivament l'alumnat que concórrega en alguna d'estes situacions:

– Persones en situació o risc d'exclusió social acreditada pels servicis socials de les administracions públiques. Entre estes, es prioritzaran les persones de menys de 18 anys tutelades per la Generalitat i les persones de més de 18 anys que hagen estat tutelades fins a complir-los.

– Persones amb discapacitat reconeguda amb un grau igual o superior al 33 %, i persones que tinguen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en grau de total, absoluta o gran invalidesa, o de pensió de classes passives de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servici o inutilitat. En tot cas, estos punts hauran de constar en la corresponent demanda d'ocupació.

2. Les entitats, inclusivament les societats civils i les comunitats de béns, hauran de disposar de la inscripció en la corresponent especialitat formativa en el registre abans que finalitze el termini de presentació de sol·licituds. Es requerirà igualment esta condició per a les especialitats complementàries.

Les accions formatives hauran d'estar incloses en el Catàleg d'especialitats formatives de l'àmbit laboral vigent a partir de l'1 de gener de 2025.

3. Les accions formatives s'impartiran únicament en modalitat presencial. L'aula virtual podrà emprar-se com a mitjà complementari i addicional per a desenrotllar el procés formatiu, per causes motivades, amb una sol·licitud prèvia, que haurà de ser autoritzada pels servicis territorials competents en matèria de formació professional per a l'ocupació.

Es considera aula virtual l'entorn d'aprenentatge a on el personal tutor-formador i alumnat interactuen, de manera concurrent i en temps real, a través d'un sistema de comunicació telemàtic de caràcter síncron que permeta dur a terme un procés d'intercanvi de coneixements, a fi de possibilitar un aprenentatge de les persones que participen en l'aula.

#### *Sext. Lloc i termini de presentació de sol·licituds*

1. Les sol·licituds es presentaran telemàticament en un model normalitzat, juntament amb la documentació específica.

Per a realitzar la presentació telemàtica de les sol·licituds, s'accedirà a la seua electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es/va>), des d'a on podrà accedir al tràmit presentació de sol·licituds a ajudes de Labora Servici Valencià d'Ocupació i Formació, o de la pàgina web [www.labora.es](http://www.labora.es) a través de l'enllaç «Sol·licitud telemàtica». Per a fer-ho, la persona sol·licitant haurà de disposar de firma electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques), o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), els dos admesos per la seua electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es/va>). En el cas que es presente un certificat digital de persona física i que s'actue en representació d'una persona jurídica, s'haurà d'inscriure prèviament en el registre de representacions de caràcter voluntari davant de la Generalitat per a fer tràmits per via telemàtica.

2. Cada entitat que vullga participar presentarà un màxim d'una sol·licitud, que inclourà per orde de prioritat totes les accions formatives que pretenga desenrotllar en el seu àmbit, amb indicació de la modalitat de programació triada, d'acord amb el resolc quint, entenent que es realitza per la totalitat de les hores, de l'especialitat corresponent o de l'itinerari formatiu.

En el cas que l'entitat beneficiària presente més d'una sol·licitud es tindrà per presentada l'última, considerant-se que desistix de les anteriors.

3. En la modalitat de formació per a la inserció, es podran sol·licitar accions planificades en el corresponent annex en la comarca a on estiga inscrit el centre de formació. Quan no hi haja accions planificades en la comarca a on estiga inscrit el centre de formació, també podran sol·licitar accions planificades en la província a on estiga inscrit, que es resoldran, si és el cas, en la segona fase provincial.

4. Amb caràcter general, no es podran sol·licitar més de tres accions per aula de teoria inscrita, independentment de les especialitats que tinga inscrites en esta. Esta limitació no serà aplicable al cas d'accions formatives la duració de les quals siga inferior o igual a 120 hores.

Quan una sol·licitud excedisca els límits assenyalats, es valoraran les accions formatives segons l'orde de prioritat assenyalat en la sol·licitud i no s'admetran les posteriors.

5. El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el DOGV.



*Sèptim. Documentació i informació que cal adjuntar a la sol·licitud*

1. D'acord amb el que preveu l'article 11.3 de l'LGS, en el cas de societats civils sense personalitat jurídica i comunitats de béns, caldrà fer constar expressament, tant en la sol·licitud com en la resolució de concessió, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de subvenció que ha d'aplicar cada un d'ells, que tindran, igualment, la consideració de beneficiaris. En qualsevol cas, s'haurà de nomenar una persona representant o apoderada única de l'agrupació amb poders suficients per a complir les obligacions que, com a beneficiari, corresponen a l'agrupació. No es podrà dissoldre l'agrupació fins que haja transcorregut el termini de prescripció que preveuen els articles 39 i 65 de l'LGS.

Cada una de les persones membres de l'agrupació que es comprometen a efectuar la totalitat o part de les activitats en nom i per compte del primer hauran d'aportar la documentació detallada en l'apartat següent, lletres a, b, c, d i e.

2. La sol·licitud s'acompanyarà de la documentació següent, que s'haurà d'annexar per mitjans telemàtics, sense perjudici que pugua requerir-se en determinades circumstàncies l'exhibició dels documents originals per a acarar-los:

a) Autorització expressa a Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació perquè comprove les dades d'identitat de la persona sol·licitant o, en cas que es tracte d'una persona jurídica, del seu representant, de conformitat amb el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana. No obstant això, si de la comprovació efectuada resulta alguna discordança amb les dades facilitades per la mateixa persona interessada, l'òrgan instructor estarà facultat per a fer les actuacions que siguen procedents per tal d'aclarir-la. Si la persona sol·licitant no presta el consentiment, haurà d'aportar una còpia del document nacional d'identitat.

Quan es tracte d'una persona jurídica, s'haurà d'aportar, a més, la documentació acreditativa i identificativa d'esta, que consistix en una còpia de l'escriptura de constitució/estatuts actualitzada i l'acreditació de la inscripció en el Registre Mercantil o el registre corresponent, així com de la targeta d'identificació fiscal i, si és el cas, els poders de representació. En el cas que esta documentació s'haja aportat anteriorment i no haja experimentat cap variació, només caldrà el certificat o la declaració responsable del representant legal de l'entitat que acredite que no s'ha produït cap canvi en la documentació identificativa de l'entitat i que està vigent el nomenament del president o de qui exercisca la representació en la data de presentació de la sol·licitud. Així mateix, haurà de constar en este certificat l'expedient administratiu en el qual es va aportar esta i l'òrgan al qual es va dirigir.

b) Declaració responsable de no trobar-se en cap dels supòsits de l'article 13.2 i 3, i el 13.3 bis de l'LGS, segons model normalitzat, així com de no ser deutor per resolució de procedència de reintegrament.

c) Declaració responsable del compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció d'esta obligació, segons el que s'establix en el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell, i en l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social.

d) Certificat de situació en el Cens d'activitats econòmiques de l'AEAT i documents acreditatius de l'últim abonament de l'impost d'activitats econòmiques (IAE) corresponent a les activitats de formació en alta en epígrafs del grup 932 o l'epígraf 933.9, o declaració responsable de la seua exempció o no subjecció, si és el cas.

e) D'acord amb el que preveu l'article 22.4 de l'RLGS, la presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització de l'entitat sol·licitant perquè l'òrgan concedent obtinga de manera directa l'acreditació de les circumstàncies que preveuen els articles 18 i 19 del reglament mencionat per mitjà de certificats telemàtics, cas en què l'entitat sol·licitant no haurà d'aportar el certificat corresponent.

No obstant això, la persona sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment, per a la qual cosa haurà d'aportar els certificats que a continuació es detallen, i que tindran un període de validesa de sis mesos a comptar de la data de l'expedició, d'acord amb el que estableix l'article 23.3 del reglament mencionat:

– De l'Agència Estatal d'Administració Tributària, el certificat que acredite que es troba al corrent de les seues obligacions tributàries.

– De la Tresoreria General de la Seguretat Social, el certificat que acredite que està al corrent en el compliment de les seues obligacions.

– De l'Agència Tributària Valenciana (ATV), el certificat que acredite que no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

f) Dades de domiciliació bancària, que es facilitaran segons el procediment establert en l'Orde 2/2022, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es regulen les actuacions o els tràmits d'alta, modificació i baixa de les dades personals identificatives i bancàries de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb la Generalitat, per a la qual cosa s'aplicarà el tràmit automatitzat previst en l'article 5 quan resulte aplicable.



g) Pla de les accions formatives sol·licitades segons model normalitzat.

3. Amb caràcter voluntari, es podrà aportar, així mateix, documentació acreditativa dels aspectes que arreu de l'annex I de la present convocatòria dins del termini de sol·licituds i en els termes que preveu, en relació amb:

a) La implantació d'un sistema de gestió de la qualitat en vigor, segons l'annex I.

b) L'experiència en la impartició d'accions formatives corresponents a l'oferta formativa dirigida prioritàriament a persones desocupades per la participació en convocatòries d'ajudes executades en els exercicis 2022 i 2023 per les diferents administracions públiques del Sistema Nacional d'Ocupació (SNO) i l'experiència en la impartició d'accions formatives no finançades amb fons públics autoritzades en els exercicis 2022 i 2023 per les diferents administracions públiques del Sistema Nacional d'Ocupació (SNO); en els dos casos, s'ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable de l'entitat i el certificat emés per l'administració pública corresponent de l'SNO segons el model normalitzat disponible en la web de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

Respecte de l'experiència en accions corresponents a convocatòries de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació o accions formatives no finançades amb fons públics autoritzades per este organisme, no serà necessari aportar certificat de l'administració competent, la comprovació la realitzarà Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació mitjançant una consulta en la seua base de dades i la declaració responsable presentada per l'entitat.

c) El percentatge d'inserció aconseguit i degudament acreditat, en la mateixa província de la sol·licitud, en la forma que estableix l'annex I d'esta resolució.

d) Declaració responsable del nombre de persones que en la data de la sol·licitud estiguen incloses en la plantilla de l'entitat, en alta durant un període igual o superior a 9 mesos en esta en l'exercici pressupostari anterior al que finança esta convocatòria (en cap cas es prendran en consideració els contractes subvencionats a través dels programes mixtos d'ocupació-formació) i de les persones incloses en la plantilla, durant el mateix període, que reunisquen alguna de les condicions següents, que, si és el cas, s'acreditarà documentalment de la manera següent:

– Persones amb discapacitat: s'acreditarà mitjançant un certificat oficial emés per l'òrgan competent que acredite el grau de discapacitat igual o superior al 33 %, o de reconeixement de pensió d'incapacitat permanent en grau de total, absoluta o gran invalidesa, o de pensió de classes passives de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

– Persones en situació o risc d'exclusió social: s'acreditarà esta condició mitjançant un certificat oficial emés pels serveis socials competents, la data d'emissió del qual estiga dins dels sis mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de la sol·licitud.

– Dones víctimes de violència de gènere que acrediten esta condició mitjançant qualsevol dels mitjans que preveu l'article 9 de la Llei 7/2012, de la Generalitat, de 23 de novembre, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

A l'efecte de comprovar les situacions d'alta de les persones treballadores en l'empresa, es presentarà l'informe de treballadors en alta (ITA) de la Seguretat Social i l'informe de vida laboral d'empresa, que incloguen el període comprés entre el 01.01.2024 i fins a una data inclosa dins del termini de sol·licitud.

e) Acreditació documental de les accions positives que garantisquen i promoguen la igualtat de dones i hòmens en els termes de l'annex I:

– Totes les entitats hauran de presentar una declaració responsable sobre l'obligatorietat, legal o no, de disposar d'un pla d'igualtat, atenent el nombre de persones treballadores, en el sentit que regula la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens.

– Per a les entitats o els centres que pel nombre de persones treballadores no estan legalment obligades a disposar d'un pla d'igualtat: certificat de la inscripció del pla d'igualtat en el registre de convenis i acords col·lectius de treball dependent de la Direcció General de Treball del Ministeri de Treball i Economia Social i de les autoritats laborals de les comunitats autònomes o, en el cas que la inscripció del registre estiga en tràmit, presentació del pla d'igualtat aprovat i el justificant de la sol·licitud de la inscripció en el registre mencionat.

– Per a les entitats o els centres que, pel nombre de persones treballadores, estan legalment obligades a disposar d'un pla d'igualtat: presentació del certificat de la inscripció del pla d'igualtat en el Registre de convenis i acords col·lectius de treball dependent de la Direcció General de Treball del Ministeri de Treball i Economia Social i de les autoritats laborals de les comunitats autònomes. A més, presentaran una certificació oficial de l'autoritat competent de la comunitat autònoma acreditativa de l'atorgament del distintiu o certificat empresarial en matèria d'igualtat corresponent al pla d'igualtat vigent i inscrit, o com a entitat col·laboradora en igualtat d'oportunitats entre dones i hòmens, o qualsevol altre anàleg de caràcter oficial.



Es requerirà la presentació d'una declaració responsable sobre la normativa aplicable que regula el reconeixement del distintiu o certificat, si no consta en la certificació mencionada.

Si l'entitat disposa d'un pla amb el seu corresponent distintiu o certificat la vigència del qual ha finalitzat, només caldrà presentar el pla i el distintiu expirat, i la sol·licitud de tramitació del nou distintiu o certificat corresponent al nou pla registrat, davant de l'organisme competent. Entre l'expiració del pla d'igualtat anterior i la sol·licitud del nou distintiu o certificat empresarial en matèria d'igualtat, o com a entitat col·laboradora en igualtat d'oportunitats entre dones i hòmens, no poden haver transcorregut més de sis mesos.

Entitats locals: certificat del secretari/ària de l'entitat local del fet que esta disposa d'un pla municipal d'igualtat d'oportunitats en l'àmbit extern per a la ciutadania.

L'aportació de la documentació que arreplega este apartat té caràcter voluntari; per tant, només es valorarà la documentació que adjunte l'entitat en el termini de sol·licitud sense que siga procedent fer requeriments en la fase d'instrucció a l'efecte d'esmenar esta documentació en cas que continga errors o siga insuficient per a efectuar la valoració.

#### *Octau. Pla formatiu*

El pla d'acció formativa, que es presentarà telemàticament, segons el model normalitzat, arreplegarà els aspectes següents:

a) Dades generals de l'acció formativa:

– Codi, nom de l'especialitat o de l'itinerari i el numeral corresponent, d'acord amb el que preveuen els annexos a esta resolució.

– Adreça completa del lloc d'impartició, que haurà de coincidir amb el domicili inscrit, el número de cens i la identificació de l'aula inscrita a on es projecta impartir l'acció formativa.

– Priorització de les accions.

– Nombre de persones participants en funció de les modalitats següents:

1. En la modalitat de formació per a la inserció i modalitat d'itineraris formatius: entre 10 i el límit del nombre respecte del qual s'haja inscrit l'entitat sempre que no supere el nombre de 15 persones participants per aula inscrita.

2. En la modalitat de col·lectius específics: entre 6 i 10.

b) En la modalitat de formació per a la inserció, a més de l'especialitat principal, si la seua duració és d'almenys 200 hores, s'impartirà l'especialitat «FCOO03» (Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en igualtat de gènere), que tindrà una duració de 10 hores. En els mateixos casos, s'incorporarà l'especialitat FC0004, «Foment i promoció del treball autònom, amb una duració de 30 hores».

En la modalitat de col·lectius específics, a més de l'especialitat principal, si la duració que té és d'almenys 200 hores, s'impartirà l'especialitat «FCOO03» (Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en igualtat de gènere), que tindrà una duració de 10 hores. En tot cas, es podran impartir fins a 3 especialitats més de la família de formació complementària, sempre que la suma de totes les especialitats complementàries no supere el nombre d'hores de l'especialitat principal, i l'entitat, si és el cas, estiga inscrita en estes.

En els casos en què es preveu la impartició de l'especialitat FC0003, la impartirà personal docent que impartisca algun dels mòduls propis de l'especialitat formativa, excepte quan no tinga la formació necessària per a fer-ho, cas en què la podrà impartir un altre personal docent. En tot cas, la retribució d'esta especialitat serà similar a la del personal que impartisca els mòduls propis de l'especialitat.

c) Quan l'especialitat principal de l'acció formativa incloga pràctiques de formació en centres de treball s'haurà d'incloure el nom del centre o centres de treball, empresa o empreses o organisme equiparat a on es preveja la seua realització, amb expressió de la seua activitat principal, sense perjuí que posteriorment s'incorporen noves empreses

d) Manifestació expressa del fet que el personal docent proposat complix els requisits mínims exigits pel programa formatiu de l'especialitat respecte del nivell acadèmic o la titulació, experiència professional, si és el cas, i, a més, té una formació metodològica de 100 hores com a mínim. L'Administració podrà sol·licitar tota la documentació acreditativa d'este perfil que estime convenient.

Tenint en compte que en el pla formatiu objecte d'estes subvencions poden participar persones menors d'edat, i segons s'establix en l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, que disposa que serà requisit per a l'accés i l'exercici de qualssevol professions, oficis i activitats que impliquen contacte habitual amb persones menors d'edat el fet de no haver sigut condemnat per sentència ferma per qualsevol delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals tipificats en el títol VIII de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, així com per qualsevol delictes de tràfic de sers humans tipificat en el títol VII bis del Codi Penal. Quan l'alumnat siga menor d'edat, serà requisit necessari que el personal docent aporte el corresponent certificat negatiu del Registre central de delinqüents sexuals.



e) Desglossament del pressupost necessari per a dur a terme l'acció formativa.  
f) Si és el cas, entitats o organismes que col·laboren en el finançament de l'acció.  
g) Proposta organitzativa.  
h) En la modalitat de col·lectius específics, s'acreditarà que el personal docent i els equips de suport són adequats a les necessitats del col·lectiu al qual es dirigeix la formació. En este sentit, hauran de comptar, com a mínim, amb el personal següent:

– Almenys una persona amb titulació universitària en Psicologia, Pedagogia o Psicopedagogia, Ciències de l'Educació; titulació universitària en Educació Social, Treball Social o Magisteri; o el títol de Tècnic Superior en Integració Social, que assumirà les tasques de coordinació del curs.

– Una persona experta en l'especialitat de Formació per a l'Ocupació, preferentment amb coneixements polivalents teoricopràctics. Estos coneixements s'hauran d'acreditar per mitjà de documentació acreditativa de l'experiència en les especialitats sol·licitades.

– Es podrà comptar, així mateix, en funció de les característiques del col·lectiu destinatari, amb altres perfils professionals, dels quals s'haurà de fer constar la titulació, les funcions i els objectius en el pla formatiu.

En el termini de 15 dies des de l'inici de l'acció formativa, l'entitat haurà d'incorporar itineraris individualitzats d'inserció que implicaran una anàlisi de les necessitats i característiques de cada persona participant.

#### *Nové. Instrucció*

1. Les ajudes es concediran en règim de concurrència competitiva, en els termes que estableix el títol I de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La instrucció del procediment correspondrà a les direccions territorials competents en matèria de formació per a l'ocupació.

D'acord amb el que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el cas que la sol·licitud presentada no complisca els requisits exigits o la documentació aportada amb caràcter obligatori continga errors o siga insuficient, l'òrgan instructor requerirà a l'entitat sol·licitant que, en el termini de deu dies, esmene la falta o aporte els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desistix de la petició, amb una resolució prèvia que es dictarà en els termes que preveu l'article 21 de la mateixa llei.

2. Per a la valoració dels plans formatius es constituirà una comissió de valoració, composta per la persona que exercisca la direcció del servei territorial competent en matèria de formació per a l'ocupació corresponent, que la presidirà llevat que designe una persona substituïda, i per un mínim de tres i un màxim de nou persones tècniques designades per aquella.

La designació de les persones membres de la comissió de valoració s'ajustarà als principis de composició i presència equilibrada d'hòmens i dones, en aplicació de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'hòmens i dones, sempre que siga possible, d'acord amb els recursos humans disponibles.

A la vista de la documentació que figure en l'expedient i amb la ponderació prèvia dels criteris de valoració que arplega l'annex I d'esta resolució, emetrà un informe motivat en el qual es concrete el resultat de l'avaluació.

3. Realitzades les valoracions de les sol·licituds presentades s'emetrà una llista provisional de valoració a on quedarà reflectida la puntuació obtinguda en cada ítem de valoració i la puntuació de cada una de les sol·licituds que complixen tots els requisits necessaris per a ser beneficiàries d'estes subvencions. Esta llista es publicarà en la pàgina web de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació a fi que puguen realitzar les al·legacions corresponents en el termini de 10 dies. Una vegada ateses estes al·legacions, la comissió de valoració emetrà les corresponents actes motivades en les quals es concrete el resultat definitiu de la valoració amb indicació dels factors o criteris que s'han tingut en compte en la valoració i la seua aplicació concreta en els seus corresponents annexos. Les llistes de valoració annexes a estes actes seran publicades en la pàgina web de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació i inclouran les valoracions obtingudes en cada ítem de valoració i la puntuació final obtinguda per totes les sol·licituds, sense que es puguen fer al·legacions a este.

4. El resultat de la valoració estarà a disposició del Consell Valencià de Formació Professional. Així mateix, en la modalitat de formació per a la inserció, es publicaran en la web de Labora [www.labora.gva.es](http://www.labora.gva.es) les llistes amb les puntuacions finals obtingudes en les concessions definitives en les fases comarcal i provincial.

5. A la vista de la documentació que hi ha en l'expedient i prèvia comprovació del fet que es complixen els requisits establits en la present resolució i les condicions per a ser entitat beneficiària, així com de l'informe de valoració, la direcció territorial competent en matèria de formació per a l'ocupació emetrà la corresponent proposta de resolució de concessió, amb la indicació dels criteris que s'han tingut en compte en la valoració i la seua aplicació concreta, així com l'adequació a l'oferta formativa conforme a l'annex II i III, i de la capacitat de l'entitat per a impartir accions formatives.





S'indicaran en la corresponent proposta de resolució, respecte de les sol·licituds denegatòries o excloses per no reunir requisits, les causes concretes de la seua exclusió.

*Dècim. Resolució: termini, notificació i recursos*

1. Vista la proposta final de l'òrgan instructor, la Direcció General d'Ocupació i Formació dictarà la resolució procedent per delegació de la Direcció General de Labora Servici Valencià d'Ocupació i Formació.

2. El termini per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la present resolució en el DOGV. Una vegada transcorregut este termini, sense que s'haja dictat cap resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu.

Si la resolució és de concessió, s'identificarà, si és el cas, la part de la subvenció cofinançada pel Fons Social Europeu Plus o el fons comunitari o supranacional que corresponga.

3. En la modalitat de formació per a la inserció, els expedients es resoldran per orde de més a menys puntuació dins de cada una de les fases següents, fins a esgotar el crèdit disponible:

– Fase 1a. Fase comarcal. Selecció a partir de la concurrència de sol·licituds, de conformitat amb el que s'establix en l'annex II de la present convocatòria, especialitats programades en la comarca a on estiga inscrit el centre de formació per a una comarca concreta. Es resoldrà per orde de més a menys puntuació entre les entitats sol·licitants els centres de les quals estiguen inscrits en la comarca concreta.

– Fase 2a. Fase provincial. Selecció a partir de la concurrència de sol·licituds d'especialitats no adjudicades en la fase 1a i les sol·licituds d'accions programades en la província no programades en la comarca a on estiga inscrit el centre de formació, d'acord amb el que estableix l'annex II d'esta convocatòria per a una província.

La Direcció General d'Ocupació i Formació podrà, mitjançant una resolució, sense necessitat d'obrir un nou termini de presentació de sol·licituds i a conseqüència de l'increment de dotacions econòmiques inicialment previstes o per causes justificades com ara l'adequada execució del programa, obrir una fase addicional a les anteriorment previstes en la modalitat de formació per a la inserció, per a atendre les sol·licituds presentades per a les accions planificades en l'annex II, fins a esgotar el crèdit disponible.

4. En la modalitat de col·lectius específics i la modalitat d'itineraris formatius, els expedients es resoldran per orde de més a menys puntuació, fins a esgotar el crèdit disponible.

5. En cas de renúncia d'alguna de les entitats beneficiàries, el crèdit pressupostari no aplicat es podrà concedir, sense necessitat d'una nova convocatòria, a les sol·licituds d'entitats sol·licitants següents a aquella, en orde de la puntuació obtinguda en la fase de concessió corresponent, si és el cas; en la modalitat de col·lectius específics per orde de la puntuació obtinguda en la corresponent província, sempre que no conste que hagen renunciat a alguna subvenció concedida en la present convocatòria amb anterioritat a la data d'una nova proposta de concessió en la qual estiga de nou inclosa. Únicament es proposarà la concessió a entitats que hagen renunciat a alguna subvenció concedida en esta convocatòria en el cas que no hi haja altres sol·licituds valorades positivament per al numeral renunciat i la concessió es farà en fase provincial.

6. La resolució de concessió es remetrà a la Base de dades nacional de subvencions per a publicar-la en este portal, de conformitat amb el que disposa l'article 30 del Reglament de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol; l'article 20 de l'LGS, i el Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades nacional de subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques.

7. Les resolucions arrellegades en este punt resolutiu esgoten la via administrativa i contra estes es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant d'este mateix òrgan en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé, en el termini de dos mesos, un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu, de conformitat amb el que estableix l'article 8, apartat 3, així com l'article 46, apartat 1, els dos de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que pugua interposar-se qualsevol altre recurs que s'estime pertinent.

*Onzé. Mitjà de notificació o publicació dels tràmits que cal efectuar en el procediment*

1. Les notificacions es practicaran per mitjans electrònics i, d'acord amb el que preveu l'article 41.1, paràgraf tercer, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les notificacions seran vàlides sempre que permeten tindre constància del seu enviament o posada a disposició, de la recepció o l'accés per part de les persones interessades o els seus representants, de les seues dates i hores, del contingut íntegre, i de la identitat fidedigna del remitent i destinatari. L'acreditació de la notificació efectuada s'incorporarà a l'expedient.



Si, per raons tècniques o de qualsevol altra índole, la notificació electrònica no és possible, es practicarà per mitjà de correu certificat.

2. D'acord amb el que preveu l'article 73 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en qualsevol moment del procediment quan l'Administració considere que algun dels actes de les persones interessades no reuneix els requisits necessaris, ho posarà en coneixement del seu autor i li concedirà un termini de deu dies per a completar-ho.

A les persones interessades que no atenguen el requeriment es podrà declarar que han perdut el dret al tràmit corresponent. No obstant això, s'admetrà l'actuació de les persones interessades i produirà els seus efectes legals si té lloc abans o dins del dia en què es notifique la resolució en la qual es considere transcorregut el termini.

#### *Dotzé. Sol·licitud de bestreta i ingrés de romanents*

D'acord amb el que preveu l'article 6.6 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, es preveuen entregues de fons amb caràcter previ a l'inici de l'activitat formativa de fins al 25 % de l'import concedit. Igualment, es preveu el pagament de fins a un 35 % addicional una vegada s'acredite l'inici de l'activitat formativa, per a la qual cosa es podran formalitzar les sol·licituds en els models normalitzats que es facilitaran a l'efecte i que comprendran les opcions següents:

a) Sol·licitar, abans de l'inici de l'activitat formativa, la bestreta de fins al 25 % de la subvenció concedida i, en la mateixa sol·licitud, la bestreta de fins al 35 % addicional, amb caràcter condicionat a l'acreditació de l'inici de l'activitat formativa.

b) Sol·licitar, abans de l'inici de l'activitat formativa, la bestreta de fins al 25 % de la subvenció concedida i, si és el cas, amb caràcter addicional a la sol·licitud anterior, presentar una nova sol·licitud en el termini d'un mes a partir de l'inici de l'activitat formativa de fins al 35 % de la subvenció concedida.

Així mateix, l'entitat beneficiària podrà sol·licitar una única bestreta de fins al 60 % de l'import concedit una vegada acreditat l'inici de l'activitat formativa.

Llevat que l'entitat beneficiària estiga exempta d'esta obligació, d'acord amb la normativa vigent, caldrà presentar un aval bancari per un import igual a la quantitat que s'anticiparà. L'entitat beneficiària haurà de depositar la garantia en la corresponent direcció territorial de la conselleria competent en matèria d'hisenda.

Una vegada obtinguda la carta de pagament acreditativa del depòsit, l'entitat beneficiària l'haurà de presentar en la corresponent direcció territorial competent de Labora Servici Valencià d'Ocupació i Formació com a requisit previ i indispensable per al pagament anticipat.

Les garanties es cancel·laran per acord de l'òrgan concedent en els casos següents:

1. Una vegada comprovada de conformitat l'adequada justificació de l'acompte.
2. Quan s'hagen reintegrat les quantitats anticipades.

D'acord amb el que preveu l'article 19.5 de la Llei general de subvencions, els rendiments financers que es generen pels fons entregats a les entitats beneficiàries no incrementaran l'import de la subvenció concedida, pel fet que són molt escassos, difícils d'aplicar a les activitats subvencionades i de dur a terme el seguiment i control.

Amb caràcter previ al cobrament, l'entitat beneficiària haurà d'acreditar, per mitjà d'una declaració responsable, que es troba al corrent de les seues obligacions per reintegrament de subvencions, en virtut del que preveu l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

De conformitat amb el que disposa l'article 199.4 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana, quan l'entitat beneficiària de la subvenció siga una entitat local, com a requisit previ al pagament, haurà d'acreditar-se que està al corrent en el compliment de l'obligació de rendició de comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana.

Dins del termini de justificació previst en la present convocatòria, l'entitat haurà de procedir a l'ingrés dels romanents no aplicats en el compte número ES40 2100 8681 5002 0011 6580, de CaixaBank, a favor de Labora Servici Valencià d'Ocupació i Formació, i acreditar-ho davant del mateix òrgan identificant el número d'expedient.

Les bestretes i/o la resta de pagaments que haja de fer l'Administració es faran efectius en el termini màxim de tres mesos, a comptar de la presentació per l'entitat beneficiària de la documentació requerida per a sol·licitar esta bestreta, o de sis mesos des de la presentació de la justificació a través de mòduls específics dels programes de formació.

#### *Tretzé. Termini d'inici i finalització de les accions formatives*

1. Els cursos s'hauran d'iniciar en el termini màxim de 2 mesos des de la data de notificació de la resolució, llevat que per estar impartint formació les aules no estiguen disponibles, cas en què el termini es compta a partir del moment en



què finalitzen les accions formatives referides, data que caldrà comunicar al personal tècnic de formació. Sense perjudici d'això, els cursos s'iniciaran abans del 31 de desembre de 2025, a excepció dels cursos la duració dels quals siga igual o inferior a 400 hores, que podran iniciar-se abans de l'1 de març del 2026.

2. Les accions formatives finalitzaran, abans del 30 de juny de 2026, no obstant això, les accions formatives la duració de les quals siga igual o superior a 700 hores hauran de finalitzar amb anterioritat al 15 de setembre de 2026.

3. L'horari haurà d'organitzar-se de manera que l'estada de l'alumnat al centre formatiu oscil·le entre quatre i sis hores diàries, de dilluns a divendres, ininterrompudament, llevat que la persona que exercisca la direcció del servici territorial de formació per a l'ocupació autoritze un altre horari. En cap cas podrà autoritzar-se un horari inferior a 20 hores, superior a 40 hores setmanals o superior a 8 hores diàries.

En la programació de les accions formatives es respectarà un descans de quinze minuts dins de la seua duració màxima entre els diferents torns que es puguem programar.

#### *Catorzé. Selecció de l'alumnat*

1. La preselecció de l'alumnat es realitzarà entre les persones desocupades inscrites en Labora que mostren el seu interès i sol·liciten la seua participació en Punt Labora una vegada obert el termini d'inscripció en una acció formativa; així mateix, podran ser seleccionades a través d'un aparellament d'una oferta de servicis formatius. En la modalitat de col·lectius específics, en cas de persones en situació o risc d'exclusió, la preselecció es realitzarà amb la participació dels servicis socials.

2. En tot cas, l'entitat beneficiària serà la responsable de la selecció; per a fer-ho, haurà de comptar amb personal tècnic, propi o extern, adequat per a la selecció de l'alumnat. Així com de comprovar que les persones participants disposen dels requisits d'accés per a realitzar l'acció formativa en funció dels requeriments d'esta.

En la modalitat d'itineraris formatius, l'alumnat haurà de reunir tots els requisits requerits per a l'accés a cada una de les especialitats que conformen l'itinerari.

3. En les especialitats adjudicades en fase provincial, es donarà prioritat en la selecció de l'alumnat a les persones residents en la comarca a on estava programada l'especialitat formativa.

4. Amb caràcter general, i sempre que complisquen els perfils requerits, tindran prioritat a l'efecte de la seua participació en els cursos els col·lectius vulnerables d'atenció prioritària enumerats en l'article 50 de la Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'ocupació, les persones immigrants en procés d'obtenció de l'autorització de residència per arrelament per a la formació, les persones treballadores fixes discontinues durant els períodes d'inactivitat d'acord amb el que estableix l'article 16 de l'RD Llei 32/2021.

5. En les accions formatives, dirigides a persones desocupades, podran participar, a més, persones ocupades en un percentatge que no supere el 30 % del total de les persones participants programades. En tot cas, les persones desocupades tenen preferència en la selecció respecte de les persones ocupades. Dins del col·lectiu de persones ocupades, tindran prioritat els que tinguen un contracte temporal o a temps parcial, així com les persones treballadores que es troben en situació de suspensió de contractes o reducció de jornada a conseqüència d'un expedient de regulació d'ocupació.

A este efecte, la consideració com a persones treballadores ocupades o desocupades estarà determinada per la situació laboral en què es troben a l'inici de la formació. En el cas de persones treballadores fixes discontinues, durant els períodes en què no treballen, i de les incloses en un expedient de regulació temporal d'ocupació, no computaran com a persones ocupades a l'efecte de calcular el percentatge referit anteriorment.

6. Tenen la consideració de no prioritàries a l'accés a l'oferta formativa les persones que hagen abandonat injustificadament accions formatives en les dos convocatòries anteriors.

7. Una vegada finalitzat el procés de selecció, s'alçarà acta, que firmaran la persona responsable del procés i el representant legal de l'entitat beneficiària, i hauran de constar les dades següents: persones preseleccionades, presentades a les proves amb el seu resultat, seleccionades i reserves.

S'inclourà una manifestació expressa del fet que les persones candidates seleccionades complixen els requisits formatius i professionals per a cursar amb aprofitament l'acció formativa, en els termes que preveu el corresponent programa formatiu de l'especialitat. De totes estes incidències es deixarà constància en l'acta citada.

#### *Quinzé. Obligacions de les persones participants i causes d'exclusió*

1. Les persones que participen en les accions formatives dirigides a persones desocupades que s'oferisquen hauran de figurar inscrites a l'inici de la formació com a persones desocupades o treballadores agràries en els servicis públics d'ocupació, o bé, en el cas de les persones treballadores ocupades, com a demandants de servicis formatius.

2. L'alumnat està obligat a:



- a) Assistir a les classes de manera regular i contínua i seguir amb aprofitament l'acció formativa.
- b) No simultaniejar cursos de formació per a l'ocupació de caràcter presencial quan superen les 40 hores setmanals, encara que hi haja compatibilitat horària o, si el nombre d'hores és inferior, no hi haja compatibilitat horària.
- c) Autoritzar Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació per a consultar la seua vida laboral, a l'efecte de controlar el compliment de les condicions que establix l'orde de bases i esta convocatòria.

3. Són causes d'exclusió de l'alumnat:

a) La falta d'aprofitament o l'obstaculització del desenrotllament normal del curs, amb el vistiplau previ del personal tècnic de formació. En este últim supòsit, l'entitat iniciarà un procediment d'exclusió, sol·licitant un informe motivat al personal tècnic de formació acompanyat, si és el cas, per escrit de la resta de l'alumnat si s'arriba al 60 % d'estos. Així mateix, l'entitat donarà trasllat mitjançant escrit motivat de l'inici del procediment d'exclusió a la persona interessada perquè formule al·legacions en un termini màxim de tres dies hàbils.

Rebudes les al·legacions o transcorregut el termini atorgat a este efecte, s'haurà de resoldre el procediment d'exclusió en un termini màxim de tres dies hàbils.

b) Simultaniejar cursos de formació per a l'ocupació, quan superen les 40 hores, o quan el nombre d'hores siga inferior, però no hi haja compatibilitat horària en els termes de l'apartat 2 d'este resolc. En este cas, l'exclusió s'aplicarà als cursos als quals s'haja incorporat més recentment.

c) No presentar l'autorització per a consultar la vida laboral o revocar-la una vegada presentada.

d) Incórrer en més de tres faltes d'assistència no justificades en el mes. Les faltes d'assistència justificades no computen a este efecte, llevat que representen més del 25 % de la duració de l'acció formativa.

L'entitat impartidora de l'acció formativa farà efectiva la baixa de la persona participant en l'aplicació corresponent en els cinc dies lectius següents al de la comissió d'última falta.

#### *Setzé. Quantia de la subvenció*

La quantia de la subvenció es determina mitjançant el producte del nombre d'hores pel nombre de persones participants i per l'import del mòdul específic corresponent, per a cada una de les accions formatives convocades.

En la modalitat d'itineraris formatius, l'import de la subvenció es correspondrà amb la suma dels imports de la subvenció corresponents a cada una de les especialitats que conformen l'itinerari.

Els mòduls econòmics (cost/hora/alumnat) aplicables a l'efecte de determinar les subvencions destinades al finançament de cada una de les accions formatives d'esta convocatòria es publiquen:

En la modalitat d'itineraris formatius, en l'annex III d'esta resolució.

Per a la resta de les modalitats de formació, en l'annex V d'esta convocatòria es publicaran els mòduls econòmics aplicables, atesa l'àrea professional corresponent de cada una de les accions formatives.

De conformitat amb l'article 76.c del Reglament general de subvencions, la fixació dels mòduls específics de cada especialitat formativa s'ha dut a terme a través d'un estudi per a la «Implantació d'un sistema de justificació per mòduls econòmics de les subvencions concedides en l'àmbit de la Formació Professional per a l'Ocupació», sobre la base dels gastos justificats i revisats de les accions formatives dirigides prioritàriament a les persones desocupades dels anys 2016, 2017 i 2018 o estudi actualitzat d'estos. Este estudi s'ha realitzat d'acord amb l'informe tècnic motivat, amb data 21 de març de 2023, del Servei de Gestió de Programes, que preveu les variables tècniques considerades per a determinar els mòduls econòmics per especialitat formativa.

#### *Desseté. Subcontractació*

1. D'acord amb el que preveu l'article 19.3 del Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desplega la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, la impartició de les accions formatives la duran a terme entitats de formació inscrites. Estes entitats no podran subcontractar amb tercers l'execució de l'activitat formativa que els haja sigut adjudicada. A este efecte, la contractació per part de l'entitat adjudicatària del personal docent per a la impartició de la formació no es considerarà subcontractació. Per contractació de personal docent s'entén exclusivament la contractació de persones físiques.

#### *Dihuité. Gastos subvencionables*

1. Els gastos subvencionables es regiran pel que disposa l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

2. Es considerarà gasto realitzat el que s'haja pagat efectivament abans que finalitze el període de justificació.

3. Es consideraran gastos subvencionables els que, de manera indubtable, estiguen relacionats amb l'activitat objecte de la subvenció, resulten estrictament necessaris per a l'executar-la i s'hagen produït durant el període d'execució



establert per a la realització de l'activitat objecte de l'ajuda. Només es consideraran gastos subvencionables els efectuats a partir de la concessió de la subvenció. Sense perjudi d'això, es podran imputar com a gastos subvencionables els costos indirectes corresponents a l'elaboració i la presentació del programa de formació des de la data de publicació de la convocatòria respectiva i els d'elaboració i la presentació de la justificació de la subvenció rebuda fins al moment de la presentació.

4. Amb caràcter general, seran susceptibles de finançament els gastos següents:

a) Costos directes de l'activitat formativa:

1r. Les retribucions del personal i tutor formadors intern i extern. També es podran incloure les retribucions del personal que, tot i no ser formador o tutor-formador de l'acció formativa, fa tasques de suport tècnic relacionades directament amb el procés d'aprenentatge, assessorament i orientació a l'alumnat fins a un màxim del 10 % l'import de la subvenció concedida.

El personal de suport tècnic mencionat haurà de dur a terme accions com ara diagnòstic individualitzat i elaboració del perfil, disseny d'itinerari personalitzat, assessorament per a la definició del currículum i busca activa d'ocupació i altres que afavorisquen l'ocupabilitat o la utilització dels servicis de Labora Servici Valencià d'Ocupació i Formació.

Es podran incloure salaris, assegurances socials, dietes i gastos de locomoció, en el cas de contractació laboral, i gastos de contractació, en el cas de contracte de servicis, i, en general, tots els costos imputables en l'exercici de les activitats de preparació, impartició, tutoria i avaluació a les persones participants de les activitats formatives.

En tot cas s'observarà el que disposen els convenis, els estatuts o els reglaments reguladors de les retribucions, les obligacions i els drets de cada tipus de personal els gastos del qual puguen imputar-se.

Estos gastos s'hauran de presentar degudament desglossats per hores dedicades a l'activitat que s'imputen.

2n. Els gastos d'amortització d'equips didàctics i plataformes tecnològiques, calculats amb criteris d'amortització acceptats en les normes de comptabilitat, així com el lloguer o l'arrendament financer d'estos, exclosos els interessos, generats en l'execució de les activitats formatives.

Estos gastos s'hauran de presentar degudament desglossats per activitat formativa i s'imputaran pel nombre de participants en el cas d'ús individual dels equips o les plataformes.

En relació amb el lloguer o arrendament financer de les plataformes tecnològiques, es podran imputar este tipus de gastos amb el límit del 3 % d'import concedit.

3r. Gastos de mitjans didàctics i/o adquisició de materials didàctics, així com els gastos en béns consumibles utilitzats en la realització de les activitats formatives, inclòs el material de protecció i seguretat.

Estos gastos s'hauran de presentar degudament desglossats per activitat formativa i s'imputaran pel nombre de participants en el cas d'ús individual dels equips o les plataformes.

4t. Els gastos de lloguer, arrendament financer, exclosos els interessos, o amortització de les aules, els tallers i altres superfícies utilitzades en el desenrotllament de la formació.

Estos gastos s'hauran de presentar degudament desglossats per activitat formativa i s'hauran d'imputar pel període de duració de l'acció, tenint en compte els espais i/o els mitjans utilitzats.

Els gastos d'amortització s'hauran de calcular segons les normes de comptabilitat generalment acceptades, entre les quals és aplicable el mètode d'amortització segons les taules aprovades pel Reglament de l'impost de societats.

5t. Gastos d'assegurança d'accidents i responsabilitat civil de les persones participants, d'acord amb el que disposa l'article 6 del Reial decret 694/2017, de 3 de juliol.

Estos gastos s'hauran de presentar desglossats per activitat formativa i la seua imputació s'haurà de fer pel nombre de persones participants.

6t. Els costos d'avaluació de la qualitat de la formació. Este tipus de gastos només serà subvencionable si s'ha especificat expressament en el pla formatiu que acompanya la sol·licitud de l'acció formativa i en els mateixos termes. Esta activitat, que no pot ser exercida per personal que haja impartit docència en la mateixa acció formativa, l'haurà de desenrotllar personal titulat universitari en Psicologia, Pedagogia o Sociologia, i/o personal amb experiència demostrada en estes funcions. Per este subconcepte, s'admetrà com a màxim el 7 % de la subvenció concedida.

7m. Gastos de publicitat i difusió de les activitats formatives i de captació i selecció de l'alumnat participant quan es faça a través de mitjans impresos o en la pàgina web de l'entitat.

Labora Servici Valencià d'Ocupació i Formació, per mitjà de la seua pàgina web, establirà les proporcions, el color i la disposició dels logotips que es podran utilitzar.

Esta publicitat està subjecta a l'obligació de comunicació prèvia.



Per a la utilització d'altres mitjans publicitaris o en altres formats que diferisquen dels indicats per Labora Servici Valencià d'Ocupació i Formació en la seua pàgina web, serà necessària l'autorització prèvia de la Direcció General de Formació i Ocupació per a comprovar que s'adeqüen a la normativa aplicable.

Estos gastos hauran de presentar-se degudament desglossats per acció formativa.

8u. Gastos derivats de la contractació de persones especialitzades en l'atenció a l'alumnat amb discapacitat, o pertanyents a col·lectius en situació o risc d'exclusió social, i/o de l'adaptació de mitjans didàctics i avaluació, amb la finalitat de millorar les condicions en les quals este alumnat rep la formació, sempre que conste respecte d'este alumnat un certificat oficial sobre la pertinença al col·lectiu en situació o risc d'exclusió social o certificació oficial que acredite el grau de discapacitat igual o superior al 33 %, o de reconeixement de pensió d'incapacitat permanent en grau de total, absoluta o gran invalidesa, o de pensió de classes passives de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servici o inutilitat.

b) Costos indirectes de l'activitat formativa:

1r. Els costos de personal de suport, tant intern com extern, i tots els necessaris per a la gestió i l'execució de l'activitat formativa. Per este concepte seran imputables els gastos que es produïsquen tant en el període d'impartició del curs com en els 30 dies anteriors a l'inici i els 60 dies posteriors a la finalització. L'entitat beneficiària aportarà, d'acord amb les instruccions que li seran comunicades abans de l'inici de l'acció formativa, control d'assistència amb registres horaris al personal de suport.

2n. Els gastos financers relacionats directament amb l'activitat subvencionada i que resulten indispensables per a l'adequada preparació o execució d'esta. No seran subvencionables els interessos deutors dels comptes bancaris.

3r. Altres costos: llum, aigua, calefacció, telefonia, connexió telemàtica, missatgeria, correu, neteja i vigilància i altres costos, sempre que estiguen associats a l'execució de l'activitat formativa. No es podran incloure els gastos de reparació d'instal·lacions o equips.

De conformitat amb l'article 31.9 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, estos costos hauran de ser imputats, per l'entitat beneficiària, a l'activitat subvencionada, en la part que corresponga raonablement d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admesos i, en tot cas, en la mesura que estos costos corresponguen al període en què l'activitat es du a terme efectivament.

La suma dels costos indirectes no podrà superar el 10 % del cost total de l'activitat formativa realitzada i justificada, al resultat de la liquidació revisada, i per justificació insuficient, si és el cas.

5. En tot cas, els costos subvencionables hauran de respondre a gastos reals, efectivament realitzats, pagats i acreditats mitjançant factures o documents comptables de valor probatori equivalent, i s'han de justificar d'acord amb el que estableix esta convocatòria.

#### *Denové. Criteris generals aplicables a la justificació i el pagament de la subvenció*

1. La justificació i el pagament de la subvenció es faran efectius quan finalitze l'acció subvencionada. Les subvencions concedides a l'empara de la present convocatòria es justificaran i liquidaran mitjançant un sistema de mòduls econòmics, d'acord amb el que preveuen els articles 76 a 79 del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, l'article 7 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, i de l'article 14.3 de l'Orde TMS/368/2019, de 28 de març, per la qual es desplega el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desplega la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, en relació amb l'oferta formativa de les administracions competents i el seu finançament, i s'establixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament i segons el que disposa el resolc setzé.

2. L'entitat beneficiària haurà de presentar la justificació de la subvenció en el termini màxim de 2 mesos des de la data de finalització de l'acció formativa subvencionada.

3. Una vegada presentada la documentació justificativa, el servici territorial de Formació Professional per a l'Ocupació efectuarà la comprovació tecnicoeconòmica corresponent, en els termes descrits en el resolc següent. Si la documentació presentada és insuficient per a considerar correctament justificada la subvenció concedida, l'òrgan mencionat posarà en coneixement dels beneficiaris les insuficiències observades perquè siguen esmenades en un termini de 10 dies.

4. Si com a resultat d'esta comprovació es deduïx que s'han incomplert, totalment o parcialment, els requisits establits en la normativa aplicable per a justificar la subvenció o els fins per als quals s'ha concedit, es comunicarà esta circumstància a les persones interessades juntament amb els resultats de la comprovació tecnicoeconòmica, i s'iniciarà el procediment per a declarar la pèrdua del dret a cobrar la subvenció i/o, si és el cas, el procediment de reintegrament total o parcial de la subvenció.



5. Transcorregut el termini establert per a justificar la subvenció sense que s'haja presentat la documentació corresponent, la direcció territorial de formació professional per a l'ocupació competent requerirà a l'entitat beneficiària que en el termini improrrogable de 15 dies aporte la documentació. La falta de presentació de la justificació, una vegada transcorregut este nou termini, comportarà la pèrdua del dret a cobrar la subvenció o l'inici del procediment de reintegrament que preveu l'article 15 de l'Orde TMS/368/2019.

6. Amb caràcter previ a la liquidació de la subvenció, haurà d'haver presentat l'acreditació d'haver ingressat l'import corresponent a la diferència entre la quantitat justificada i la rebuda en concepte de bestreta, si és el cas, que tindrà la consideració de devolució voluntària d'acord amb el que estableix l'article 90 del Reglament de la Llei general de subvencions, segons l'apartat tres del resolc vint-i-uné.

7. En el supòsit de cofinançament pel Fons Social Europeu Plus o altres fons estructurals de la Unió Europea o supranacionals, serà aplicable per les administracions competents implicades la normativa comunitària o supranacional i espanyola corresponent, a l'efecte de justificar la subvenció rebuda.

8. Quan, a més de ser finançades amb la subvenció, les activitats formatives s'hagen finançat amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'haurà d'acreditar en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació d'estos fons a les activitats subvencionades.

#### *Vinté. Justificació de la subvenció*

1. La presentació de la documentació a l'efecte de la justificació per mòduls econòmics es realitzarà per mitjà de l'aplicació informàtica que es disposarà a este efecte i els models normalitzats incorporats en esta.

2. La documentació que cal presentar és la següent:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb la indicació de les activitats dutes a terme, en el format normalitzat.

b) Una memòria econòmica justificativa que contindrà, com a mínim, els aspectes següents:

– Certificat de l'entitat beneficiària que continga la llista de persones participants en l'acció formativa, amb la indicació de cada una, el nombre d'hores lectives efectivament realitzades, les faltes d'assistència justificades i les no justificades, en concordança amb el control d'assistència de l'alumnat.

– Quantia de la subvenció, calculada sobre la base de les persones participants certificades, les hores de l'acció formativa i els mòduls establerts en la convocatòria, segons el model normalitzat.

– Carta de pagament justificant de la devolució de la quantia de la subvenció rebuda no utilitzada i, si és el cas, dels rendiments financers no aplicats.

– Resum de gastos subvencionables segons les especificacions que arreplega la guia d'entitats disponible en la web de Labora. Servici Valencià d'Ocupació i Formació.

– La declaració sobre el finançament de l'activitat.

– La declaració de l'article 34 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

No obstant això, segons el que disposa l'article 79 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els beneficiaris estaran dispensats de l'obligació de presentar llibres, registres i documents de transcendència comptable o mercantil o qualsevol altra documentació justificativa dels gastos realitzats, sense perjudici de l'obligació del beneficiari de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control, segons disposa l'article 14.1.g de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, així com de qualsevol altra obligació legal que així ho exigisca, en particular, del pla de control de subvencions derivat de l'article 169.3 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, un pla que haurà d'elaborar-se per qualsevol òrgan que gestione una línia d'ajudes finançada amb fons públics.

En tot cas, la documentació que caldrà presentar haurà de complir els requisits que estableix el punt resolutiu dihuité, i seran incorporats en l'aplicació informàtica que a este efecte Labora Servici Valencià d'Ocupació i Formació pose a la disposició de les entitats beneficiàries.

#### *Vint-i-uné. Liquidació de la subvenció*

1. El pagament de la subvenció es farà efectiu quan finalitze l'acció subvencionada, amb comprovació prèvia de la justificació i proposta de pagament posterior de la direcció territorial competent en matèria de formació per a l'ocupació.

Amb caràcter previ al cobrament, l'entitat beneficiària haurà d'acreditar que es troba al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. També haurà d'acreditar, mitjançant una declaració



responsable, que està al corrent de les obligacions per reintegrament de subvencions, en virtut del que preveu l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. El càlcul de la quantia de la subvenció de la lletra b de l'apartat 2, del resolc vinté, es realitzarà utilitzant un model mixt en relació amb el producte i el resultat assolit. El càlcul s'ha d'efectuar de la manera següent:

a) Import de la subvenció calculat en relació amb el producte.

Este import s'obté multiplicant el mòdul econòmic, determinat en l'annex III i en l'annex V d'esta convocatòria, segons el que s'establix en el resolc setzé d'esta resolució, segons la modalitat i àrea formativa corresponent a l'acció formativa d'esta convocatòria, pel nombre d'hores concedides, pel nombre d'alumnat concedit, per un 80 %.

Este 80 % correspon a la mitjana de la taxa d'èxit de les accions formatives en la Comunitat Valenciana, d'acord amb l'estudi «Implantació d'un sistema de justificació per mòduls econòmics de les subvencions concedides en l'àmbit de la Formació Professional per a l'Ocupació 2016/2018» o estudi actualitzat d'estos.

L'import final de la subvenció per este concepte no pot superar el 80 % de la subvenció concedida.

b) Import de la subvenció calculat en relació amb el resultat.

La quantia de la subvenció per este concepte es determinarà en funció dels resultats obtinguts per l'acció formativa i s'obté de la multiplicació del mòdul econòmic corresponent a l'àrea professional de l'acció formativa pel nombre d'hores impartides en la formació, pel nombre d'alumnes que haja finalitzat amb èxit l'acció formativa, per un 20 %.

En la determinació de l'alumnat finalitzat amb èxit s'atendran les regles següents:

A l'efecte de la liquidació de la subvenció, es considerarà que l'alumnat ha finalitzat l'acció formativa quan haja assistit almenys al 75 % de la seua duració. A l'efecte de determinar este percentatge, es considerarà com a assistència efectiva els dies d'impartició corresponents a mòduls en els quals l'alumnat estiga exempt per haver-los realitzat prèviament.

A l'efecte de la justificació posterior per part de l'entitat beneficiària, també es considerarà que ha finalitzat l'acció formativa, sempre que haja realitzat, almenys, el 25 % de l'activitat formativa, l'alumnat que es trobe en els supòsits següents:

– Persones treballadores desocupades que l'hagen abandonada per haver trobat treball.

– Persones participants que hagen sigut baixa en el curs per malaltia o accident acreditat.

Abans d'arribar al 25 % de la duració de l'acció formativa, l'entitat podrà incorporar nou alumnat fins a completar el nombre que fixe la resolució de concessió i substituir les baixes amb noves altes.

En la modalitat d'itineraris formatius, amb la finalitat de facilitar l'accés a cada una de les especialitats que integren l'itinerari, es podrà incorporar alumnat durant els primers cinc dies lectius des de l'inici de cada especialitat, sempre que no s'haja superat el percentatge del 25 % de la duració de l'especialitat formativa.

A l'efecte del càlcul de l'alumnat finalitzat amb èxit, no es tindrà en compte la baixa de fins a tres persones participants de l'alumnat que en el moment de realitzar la formació pràctica en centres de treball el mòdul de PPNL no tinguen preparació suficient, apreciada pel personal tècnic de formació i autoritzada per la direcció del servei territorial corresponent.

El resultat final que se certificarà no pot superar el 20 % total de la subvenció concedida.

El càlcul final de la subvenció que es percebrà estarà determinat per la suma dels resultats obtinguts en els apartats a i b. D'este resultat es deduiran les minoracions que preveu el resolc vint-i-tresé.

3. L'entitat beneficiària justificarà la quantia de la subvenció segons el model normalitzat, que serà revisat pel personal tècnic del servei territorial de formació; en cas que hi haja discrepàncies que minoren esta quantia, ho posarà en coneixement de l'entitat perquè efectue les al·legacions que estime oportunes.

4. En cas que la quantia de la subvenció així calculada resulte inferior a les quanties transferides en concepte d'acompte, s'haurà de realitzar el reintegrament de l'excés, en el compte número ES40 2100 8681 5002 0011 6580, de CaixaBank, a favor de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

5. L'aplicació de la justificació a través de mòduls econòmics no eximix les entitats beneficiàries del deure de complir la legislació sectorial en matèria financera, fiscal, comptable i laboral, especialment referent a comptabilitat dels gastos, abonament de salaris al personal, ingressos de les cotitzacions a la seguretat social, facturació i subcontractació.

#### *Vint-i-dosé. Obligacions de les entitats beneficiàries*

Sense perjudi de les altres obligacions que establix la Llei 30/2015, de 9 de setembre, el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, i l'Orde TMS/368/2018, de 28 de març, constitueixen obligacions de les entitats beneficiàries:

1) Aportar la informació i la documentació que es requereix durant la fase d'instrucció del procediment, execució de la formació i justificació de la subvenció, així com tindre a disposició dels òrgans de control competents els documents





acreditatius de l'assistència de les persones treballadores a les accions formatives i els controls d'avaluació del seu aprenentatge i registres d'activitat formativa realitzada.

Així mateix, les entitats beneficiàries han de facilitar el seguiment de la participació de les persones participants, l'aprenentatge i l'avaluació, així com la investigació de metodologies i eines necessàries per a la posada al dia del Sistema de Formació Professional en l'àmbit laboral i corresponsabilitzar-se'n. En totes les accions formatives s'haurà de portar un control d'assistència diari que es realitza a través de l'aplicació informàtica establida a l'efecte.

2) Garantir la gratuïtat de les accions formatives per a les persones participants en la formació subvencionada i no percebre cap quantitat d'estes.

3) Haver realitzat o, si és el cas, garantit les devolucions de quantitats concedides i pagades en convocatòries anteriors i la devolució de les quals li haja sigut exigida mitjançant reclamació prèvia a la via executiva o mitjançant la resolució de procedència de reintegrament, sempre que hi haja una resolució ferma, llevat que s'haja produït la suspensió de l'acte, i acreditar no ser deutora per resolució ferma de procedència de reintegrament, tant en la data de concessió com en la de pagament.

4) Comunicar a l'òrgan concedent competent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació que s'ha donat als fons percebuts. Estos ingressos seran incompatibles amb la subvenció destinada a la mateixa finalitat, per la qual cosa esta es minorarà en la quantitat ja percebuda.

5) Acreditar, amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió de la subvenció i a fer-se el pagament d'esta, que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, sense perjudici del que preveu l'article 22.4 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

6) Fer constar el caràcter públic del finançament de l'activitat subvencionada i, si és el cas, el cofinançament del Fons Social Europeu Plus o de qualsevol altre fons comunitari o supranacional. En este últim cas, l'entitat beneficiària ha d'incloure, en les activitats d'informació de les accions formatives, publicacions, material didàctic i acreditacions de la realització de la formació que cal lliurar a les persones participants l'emblema del Fons Social Europeu o del fons comunitari o supranacional que corresponga, així com complir les altres obligacions de publicitat establides en la normativa comunitària o supranacional aplicable.

7) Les entitats públiques han de complir les obligacions de transparència que, en virtut de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, els corresponen com a entitats públiques.

7.1) Les entitats privades beneficiàries de la subvenció hauran de complir les obligacions de publicitat activa que arrecplega el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, quan:

a) Perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros.

b) Perceben durant el període d'un any natural alguna ajuda o subvenció de les entitats públiques de la Comunitat Valenciana arrecplegades en l'article 3 de la Llei 1/2022, en una quantia superior a 50.000 euros.

c) Les ajudes o les subvencions percebudes representen almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals, sempre que arriben com a mínim a la quantitat de 5.000 euros.

Igualment, les organitzacions sindicals i les associacions empresarials que desenvolupen l'activitat a la Comunitat Valenciana han de complir les obligacions de publicitat activa que arrecplega el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

En particular, totes estes han de publicar la informació en els termes que preveuen els principis generals de l'article 5 de la Llei 19/2013, la informació institucional i organitzativa de l'article 6, i l'econòmica i pressupostària de l'article 8 d'esta. Esta publicació es farà a través de la pàgina web de l'entitat, o bé a través de la plataforma TEP – Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en <https://gvaoberta.gva.es/va/tep>.

Esta informació s'ha de publicar a partir de l'any següent a aquell en què s'hagen superat els llindars establits i s'ha de mantindre publicada durant almenys quatre anys naturals.

7.2) Les entitats o persones beneficiàries de subvencions estan obligades a subministrar a Labora Servei Valencià de Formació, amb un requeriment previ, tota la informació que siga necessària per al compliment, per esta, de les obligacions que preveu la Llei de transparència. Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que este s'haja atés, podrà acordar, amb advertiment i audiència previs a l'entitat beneficiària, la imposició de multes coercitives en els termes que preveu l'article 5 de la Llei 1/2022.



7.3) Els nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenrotllament de les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

8) Remetre a l'òrgan competent una comunicació d'inici de la formació que desenrotllarà, inclosa qualsevol modificació posterior, i, si és el cas, la comunicació de finalització, d'acord amb el contingut, els terminis i el procediment sobre els quals s'informe a l'efecte.

Esta comunicació es realitzarà amb una antelació mínima de cinc dies naturals a la data d'inici de cada curs, amb indicació de l'horari, el lloc d'impartició, el nombre de l'alumnat que comença i la relació nominal del professorat o personal tutor, amb l'acreditació de la titulació exigida en el programa formatiu que es va incloure en el pla formatiu.

La falta de comunicació en els terminis establits implicarà que l'acció formativa corresponent es considere no realitzada a l'efecte de justificar la subvenció, llevat que la no comunicació dins del termini siga deguda a causes imprevistes, degudament justificades i comunicades en el moment en què es produïsquen.

9) Informar l'alumnat de l'abast de la formació i de les oportunitats de formació en el Sistema de Formació Professional per a millorar la seua ocupabilitat, si és el cas.

10) Portar una comptabilitat separada o codi comptable adequat respecte de totes les transaccions relacionades amb l'activitat subvencionada, i disposar d'un sistema informatitzat de registre i emmagatzematge de dades comptables.

11) Complir en la impartició de les accions formatives les prescripcions que els siguen aplicables en virtut de la disposició legal o reglamentària, inclosa l'obligació d'impartir la formació en els espais i amb els mitjans formatius inscrits amb esta finalitat.

12) Mantindre les exigències tecnicopedagògiques, d'instal·lacions, equipament i mitjans humans que s'hagen tingut en compte per a la inscripció de l'especialitat.

13) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, que efectuarà Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, o a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que se'ls requerisca d'acord amb el que preveuen els articles 45 i 46 de l'LGS, així com als controls i les auditories de qualitat que establisquen les administracions competents, els resultats dels quals s'incorporaran als registres en què estiguen inscrites.

14) Comprovar que les persones participants complixen els requisits d'accés per a dur a terme l'acció formativa en funció dels requeriments d'esta.

15) L'entitat beneficiària de la subvenció està obligada a conservar, almenys durant un termini de 4 anys, considerant, si és el cas, la interrupció del termini de prescripció del dret de l'Administració a reconèixer o liquidar el reintegrament de la subvenció concedida, els justificants de la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció, així com de l'aplicació dels fons rebuts, a l'efecte de les actuacions de comprovació i control. El termini mencionat s'ha de computar a partir del moment en què finalitze el període establert per a presentar la justificació mencionada per part de l'entitat beneficiària. En el cas d'accions cofinançades amb fons comunitaris, s'ha d'aplicar, en este sentit, el que establisca la normativa comunitària. Les entitats que, sense haver transcorregut el període mencionat, decidisquen suspendre l'activitat o dissoldre's hauran de remetre una còpia de la documentació mencionada a l'òrgan competent, sense perjudi de la documentació que s'haja de presentar en la justificació.

Com que estes ajudes són susceptibles de cofinançament pel Fons Social Europeu Plus, d'acord amb el que estableix l'article 82 del Reglament (UE) 2021/1060, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, l'entitat haurà de conservar adequadament tots els documents justificatius relatius als gastos secundats pels fons, durant un termini de cinc anys a partir del 31 de desembre de l'any en què l'autoritat de gestió efectue l'últim pagament al beneficiari.

16) Comunicar, si és el cas, la renúncia a l'execució de la subvenció concedida en un termini màxim de 2 mesos des de la notificació d'esta. En el cas que l'entitat no haja renunciat dins d'este termini i presente la renúncia en un termini posterior o no execute les accions que li han sigut concedides, es considerarà un incompliment de les obligacions establides.

17) Acceptar la seua inclusió en la llista d'entitats beneficiàries que es publicarà d'acord amb el que preveu l'article 18.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i donar a conèixer de manera inequívoca que es tracta d'una acció subvencionada per Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació i el Ministeri de Treball i Economia Social (Servei Públic d'Ocupació Estatal), de conformitat amb les instruccions i els models que a este efecte subministre la Direcció General d'Ocupació i Formació d'acord amb el que preveu el número 4 d'este article.

18) Arreplegar de les persones participants de l'actuació les dades necessàries per a complir les obligacions derivades dels articles 16.1 i 42.1 i 2 del Reglament (UE) 2021/1060, pel qual s'establixen les disposicions comunes relatives a determinats fons europeus, entre estos el Fons Social Europeu Plus, i l'article 17 i l'annex I del Reglament (UE)



2021/1057, pel qual s'establix el Fons Social Europeu Plus, els dos del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021. Si les subvencions es cofinancen per qualsevol altre programa europeu finançat amb fons europeus, caldrà ajustar-se, en este aspecte, a les obligacions que, si és el cas, establisca el reglament pel qual es regulen estos.

19) Cooperar en la tramitació de les ajudes a l'alumnat desocupat.

20) Subscriure, en relació amb l'alumnat tant desocupat com ocupat, una pòlissa d'assegurança d'accidents i responsabilitat civil de les persones participants, en els termes que preveu l'article 6 del Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, amb caràcter previ a l'inici de l'acció formativa, que s'ajustarà tant al període de duració teoricopràctic de l'acció formativa com al seu horari diari, i haurà de cobrir els gastos d'accident in itinere i els riscos derivats de les visites d'alumnes a empreses o altres establiments que s'organitzen en suport al desenrotllament de les accions formatives.

a) El segur haurà de cobrir, segons siga el cas, tot el període formatiu en centres de treball, si és el cas.

b) Esta pòlissa haurà de cobrir els danys que en ocasió de l'execució de la formació produïsquen les persones participants, de manera que Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació quede exonerat de qualsevol responsabilitat en este sentit. A este efecte, la pòlissa d'assegurament de la responsabilitat civil davant de tercers es considerarà gasto relatiu a l'execució de l'acció formativa.

c) Es podrà optar per subscriure una pòlissa d'assegurances col·lectiva, amb les indicacions ja exposades, que cobrisca tot l'alumnat del pla formatiu aprovat.

d) En cap cas, una persona participant podrà iniciar una acció formativa o, si és el cas, la formació pràctica en centres de treball sense que s'haja subscrit la pòlissa d'assegurança d'accidents que haurà de contindre, com a mínim, les cobertures següents:

1r. Defunció per accident.

2n. Invalidesa absoluta i permanent per accident.

3r. Invalidesa permanent parcial per accident, que serà la que corresponga segons el barem.

4t. Assistència sanitària per accident amb cobertura equivalent a la de l'assegurança escolar.

21) Complir la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció d'esta obligació, d'acord amb el que s'establix en el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat, i en l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social.

22) Les entitats beneficiàries han d'informar les persones de les quals aporten dades i documentació de caràcter personal sobre els aspectes següents:

La comunicació d'estes dades a l'Administració per a tractar-les en l'àmbit de les seues competències i d'acord amb les finalitats del procediment.

La possibilitat que l'Administració faça consultes relacionades amb les seues dades per a comprovar-ne, entre altres aspectes, la veracitat. Així mateix, si una llei requerix per a esta consulta una autorització de les persones les dades de les quals es consultaran, l'entitat beneficiària haurà d'haver recaptat esta autorització, que estarà disponible a requeriment de l'Administració en qualsevol moment.

De la possibilitat i la forma que les assistix per a exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament o oposició en relació amb el tractament de les seues dades personals.

23) L'entitat beneficiària haurà d'adoptar les mesures d'indole tècnica i organitzativa que siguen necessàries i apropiades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc, assegurant, en tot cas, la confidencialitat, seguretat i integritat de les dades i documentació de caràcter personal.

#### *Vint-i-tresé. Minoració o reintegrament de la subvenció*

1. D'acord amb l'article 15 de l'orde de bases, l'incompliment dels requisits establits en esta i la resta de normes aplicables, així com de les condicions que s'hagen establits en la corresponent resolució de concessió, comportarà la pèrdua total o parcial del dret al cobrament de la subvenció o, amb el previ procediment de reintegrament oportú, a l'obligació de retornar totalment o parcialment la subvenció percebuda i els interessos de demora que puguen correspondre.

2. L'incompliment total dels fins per als quals es va concedir la subvenció o de l'obligació de justificació d'esta donarà lloc al reintegrament del 100 % de la subvenció concedida. Igualment, es considerarà que concorre l'incompliment total si la realització de l'activitat subvencionada no arriba al 25 % dels seus objectius, mesurats amb l'indicador de nombre d'hores de formació multiplicat pel nombre d'alumnes finalitzat. A este efecte, s'inclouran també les hores d'absència que resulten computables per falta justificada o per col·locació.

Sense perjudi del que preveu l'LGS en matèria d'infraccions i sancions administratives, seran causes específiques per a declarar la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció concedida i, si és el cas, de reintegrament d'esta:



- a) La falta de comunicació de l'inici de les accions formatives en el termini i la forma previstos.
- b) Percebre per qualsevol concepte alguna quantia o remuneració de l'alumnat participant en l'acció subvencionada.
- c) La falsedat de les dades contingudes en la documentació que s'ha de presentar en la justificació.
- d) Qualsevol altre motiu que perjudique el fi últim pel qual s'ha concedit la subvenció.
- e) No impartir l'acció formativa (especialitat) en una aula prèviament inscrita.
- f) Suposarà la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció i del reintegrament d'esta el fet que la subvenció siga destinada a la realització d'una activitat o al compliment d'una finalitat que manifestament suposen un greuge o menyspreu cap als senyals d'identitat del poble valencià.

3. En concret, els incompliments parcials que no afecten les característiques essencials del pla formatiu determinaran la minoració proporcional i, si és el cas, el reintegrament de la subvenció.

4. En el cas que els costos indirectes superen el límit del 10 %, establert en el resolc dihuité, l'import de l'excés es minorarà de la quantia de la subvenció efectivament revisada.

#### *Vint-i-quatrè. Control i seguiment*

De conformitat amb el que preveuen el capítol V de l'orde de bases i els articles 169 i 170 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, durant el procediment de concessió i justificació de subvencions s'hauran d'adoptar les mesures necessàries a fi de comprovar i verificar la realització efectiva de les activitats subvencionades, el compliment de la finalitat o les finalitats que motiven la concessió i l'acreditació adequada de la destinació donada a les quantitats atorgades.

El tipus de control que caldrà dur a terme serà preferentment administratiu, basat en la documentació aportada per cada entitat juntament amb la seua sol·licitud i, posteriorment, com a justificació de la subvenció que se li haja atorgat. Amb este fi, se supervisarà tota la documentació exigida i es requerirà, si és procedent, l'aportació dels documents complementaris que resulten necessaris per a comprovar, verificar i aclarir tots els aspectes que calga.

A més, es duran a terme comprovacions *in situ* de la realització de les activitats subvencionades, i es podrà reclamar informació addicional que permeta contextualitzar la documentació aportada al principi i les activitats programades en funció del seu grau d'execució efectiu. Concretament:

Una vegada iniciada l'acció formativa, l'entitat beneficiària facilitarà el seguiment i control del seu desenrotllament, per al qual, d'acord amb les instruccions que seran publicades abans de l'inici, mitjançant:

- a) Comunicació d'alta o baixa.

Es considerarà que l'alumnat és alta en una acció formativa quan haja tingut una presència efectiva d'almenys cinc dies lectius. Pel que fa al règim de baixes i substitucions, caldrà ajustar-se al que es preveu entre les causes de minoració. Tant una situació com una altra haurà de ser mecanitzada en l'aplicació corresponent en els primers cinc dies lectius següents.

- b) Comunicació d'incidències.

Amb un informe previ de la direcció del servici territorial de formació per a l'ocupació, la persona responsable de la direcció territorial competent en esta matèria podrà acordar la suspensió cautelar del desenrotllament de l'acció formativa quan:

- a) Esta no estiga en funcionament.
- b) El personal tècnic docent o l'alumnat no estiguen presents en les sessions presencials en el centre formatiu o en els centres de treball en què es desenrotlle la formació pràctica en centres de treball, si és el cas.
- c) El personal docent no responga al perfil assenyalat en cada un dels programes formatius respectius.
- d) L'alumnat estiga realitzant funcions diferents de la formació o a la formació pràctica en centres de treball, si és el cas.
- e) L'aula, les instal·lacions, el material de consum o els equips i les dotacions no es corresponguen amb els que s'hagen aportat per a la inscripció o l'acreditació.
- f) El nombre d'alumnes assistents a l'acció formativa siga inferior a la mitat del que establix la resolució de concessió.
- g) Concórrega qualsevol altra causa greu que afecte el desenrotllament normal de l'acció formativa.

A petició de l'entitat beneficiària i amb l'informe previ del personal tècnic de formació, la direcció del servici territorial de formació per a l'ocupació podrà validar qualsevol modificació sobrevinguda en les condicions d'impartició de l'acció formativa de caràcter menor, canvis de calendari, horari, professorat, etc.



*Vint-i-cinqué. Formació pràctica en centres de treball*

1. La formació pràctica en centres de treball, que haurà de proporcionar capacitats que han de ser adquirides en un entorn real de treball, es farà en empreses o centres de treball que complisquen les següents condicions, i no es podrà desenrotllar en el mateix centre de formació:

a) No distar el centre de treball més de 30 quilòmetres del centre formatiu, llevat que se'n justifique la necessitat i siga expressament autoritzada per la direcció del servei territorial de formació per a l'ocupació.

b) Tindre una activitat principal pertanyent a sectors no relacionats amb la formació, llevat que l'acció formativa corresponga a l'àrea professional de formació i educació de la família professional de Serveis Socioculturals i a la Comunitat.

c) Per a la modalitat de col·lectius específics, s'exceptuen els requisits que preveuen els apartats a i b, però les empreses o centres de treball hauran d'adequar-se a les necessitats de l'alumnat.

2. A l'exclusiu objecte de realitzar formació en centres de treball, es requerirà la subscripció d'un acord entre l'empresa i el centre de formació, segons el model normalitzat, que haurà de posar-se en coneixement de la persona que realitza les pràctiques, en el qual haurà de descriure's el contingut de les pràctiques, la duració que tenen, el lloc de realització, l'horari i el sistema de tutories per al seu seguiment i avaluació.

3. Abans de l'inici de la formació en centres de treball, l'acord es posarà en coneixement dels representants legals dels treballadors en l'empresa, així com una relació de l'alumnat que participe en estes.

4. Abans de l'inici de la formació en centres de treball el centre o entitat de formació beneficiària haurà d'aportar l'assignació de l'alumnat a empreses o centres de treball i el programa formatiu que inclourà un pla de seguiment i visites que permeta al personal tècnic de formació comprovar el seu desenrotllament.

5. El centre de treball/empresa designarà entre personal qualificat un responsable de la tutoria d'empresa per cada 5 participants o fracció, les funcions del qual seran supervisar i ajudar tècnicament l'alumnat en les pràctiques, distribuir les tasques entre l'alumnat i col·laborar en la seua avaluació.

6. En col·laboració amb el responsable de la tutoria d'empresa, el seguiment i l'avaluació de l'alumnat correspondran al personal professor/tutor del centre formatiu que haja impartit alguna unitat formativa o mòdul propi de l'especialitat.

7. Una vegada finalitzada la formació en centres de treball, el personal professor/tutor emetrà un informe sobre el resultat del pla de seguiment i l'avaluació realitzada, que inclourà una relació dels dies i hores de dedicació, i se certificarà per l'entitat beneficiària.

8. Es procurarà que tot l'alumnat realitze simultàniament la formació en centres de treball.

9. El centre de treball o empresa en què es desenrotlle la formació en centres de treball i les persones responsables de les seues tutories podran sol·licitar a Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació un certificat acreditatiu de la seua col·laboració.

*Vint-i-sisé. Avaluació i certificació de la formació*

1. El personal tècnic de formació i l'alumnat avaluaran mitjançant la formalització de models normalitzats la qualitat dels cursos de Formació Professional en què participen. Les entitats beneficiàries han de facilitar esta avaluació i han de ser informades del seu contingut i resultat.

2. Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació expedirà el certificat individualitzat d'aprofitament de l'alumnat que haja superat el curs o algun dels seus mòduls, amb detall dels mòduls superats i la seua duració, i, si és el cas, l'empresa i duració de la formació en centres de treball. Així mateix, s'han de consignar les dades de registre del certificat.

L'entitat haurà d'imprimir els diplomes i lliurar-los a l'alumnat, així com obtindre la justificació de l'entrega. De manera addicional, l'alumnat rebrà en el seu correu electrònic una comunicació de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual se li dona accés electrònic al seu diploma.

3. En la modalitat d'itineraris formatius s'expedirà certificació individualitzada per cada una de les especialitats que integren l'itinerari.

*Vint-i-seté. Entrada en vigor*

Esta resolució tindrà efectes l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolució, que esgota la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant d'este mateix òrgan en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la publicació d'esta resolució, d'acord amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les



administracions públiques, o bé, en el termini de dos mesos, un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu, de conformitat amb el que estableix l'article 8, apartat 3, així com l'article 46, apartat 1, els dos de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que s'estime pertinent.

València, 24 de març de 2025

Antonio Galvañ Díez

Director general de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació

## Annex I

## Criteris de valoració de les sol·licituds

Criteris objectius de concessió de la subvenció: en tot cas, es prendran en consideració les condicions que l'entitat reunisca en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, que hauran de mantindre's com a mínim durant tot el període d'execució. La comissió ha de valorar per a les modalitats que regula esta convocatòria:

A) Adequació de l'oferta formativa a les accions / àrees prioritàries, amb una puntuació màxima de 25 punts. En este criteri es valorarà l'adequació de l'oferta formativa bé per a la modalitat de col·lectius específics o bé per a la modalitat de formació per a la inserció i els itineraris formatius en els termes que s'especifiquen a continuació:

A1) Per a la modalitat de col·lectius específics

Valoració de les especialitats formatives segons el grau de prioritat de l'àrea professional, atenent les necessitats detectades en matèria de qualificació-inserció: entre 0 i 25 punts. D'acord amb el que estableix el resolc quart, apartat dos, la valoració s'efectuarà atenent les àrees professionals que determina com a prioritàries l'annex IV i segons el grau de prioritat establert, d'acord amb l'escala següent:

ÍNDIX PRIORITAT	PUNTS
Prioritat alta	25
Prioritat mitjana	15
Prioritat baixa	5

A2) Per a la modalitat de formació per a la inserció, i itineraris formatius, es considerarà tota la formació de caràcter prioritari i s'atorgarà 25 punts.

B) Capacitat acreditada de l'entitat sol·licitant per a desenrotllar la formació. Este criteri es valorarà, amb una puntuació màxima de 23 punts, d'una banda, l'experiència del centre fins a un màxim 13 punts i, d'una altra, el grau d'execució amb un màxim de 10 punts, en els termes que es desglossen a continuació.

B1) Experiència centre

- Experiència en la impartició d'accions formatives corresponents a l'oferta formativa dirigida prioritàriament a persones desocupades, realitzades com a beneficiària en convocatòries d'ajudes de les administracions públiques del Sistema Nacional d'Ocupació, inclosa la Comunitat Valenciana.

A este efecte, es prendrà en consideració la suma dels resultats per la seua participació en convocatòries executades en els anys 2022-2023.

Es concedirà un màxim d'11 punts quan s'hagen realitzat més de 10 accions formatives (grups), i es concedirà una puntuació igual al nombre d'accions realitzades.

- Experiència en la impartició d'accions formatives no finançada amb fons públics, autoritzada per la direcció general competent en matèria de formació professional per a l'ocupació de les administracions públiques corresponents a l'SNE, en els exercicis 2022-2023: 1 punt per experiència en cada un dels exercicis, màxim de 2 punts.

La capacitat acreditada o l'experiència s'acreditarà d'acord amb el que estableix el resolc 7.3 b).

B2) Grau d'execució

S'atorgaran inicialment un màxim de 10 punts a totes les entitats que concórreguen a esta convocatòria. Esta puntuació inicial es reduirà d'acord amb el que preveuen els apartats següents, referits a subvencions concedides amb càrrec a la convocatòria per a dur a terme d'accions formatives no conduents a l'obtenció de certificats professionals i dirigides prioritàriament a persones desocupades immediatament anterior a l'exercici que finança esta convocatòria:

1. En el cas que l'entitat presente la renúncia a l'execució de la subvenció concedida d'alguna actuació, en un termini de 5 dies hàbils a comptar de la data de la notificació de la resolució de concessió, no es reduirà cap punt.



2. Esta puntuació es reduirà en 2 punts per cada actuació en la qual s'haja presentat la renúncia a l'execució de la subvenció concedida després del quint dia hàbil a comptar de la data de notificació de la resolució de concessió i fins al dècim dia hàbil des de la data de notificació.
3. Esta puntuació es reduirà en 4 punts per cada actuació en la qual s'haja presentat la renúncia a l'execució de la subvenció concedida en un termini posterior al de 10 dies hàbils des de la data de notificació de la resolució de concessió.
4. Es reduirà en 5 punts quan l'actuació no s'haja iniciat en data 31 de gener de 2025 i tampoc s'haja presentat una renúncia a l'execució de la subvenció concedida.
5. Es reduirà, així mateix, en 5 punts per cada actuació iniciada en termini, en la qual no es detecte continuïtat en l'execució al cap d'un mes d'haver-se iniciat.

La puntuació final no pot ser inferior a 0 punts.

Les reduccions anteriors no s'apliquen a les entitats a les quals s'haja notificat la resolució de concessió en data posterior al 30 de novembre de l'exercici anterior al que finança esta convocatòria.

En pròximes convocatòries es podran establir penalitzacions en este apartat en proporció al percentatge de renúncies a l'execució de la subvenció concedida realitzades per l'entitat en exercicis anteriors.

C) En relació amb la valoració positiva de les accions formatives executades. Este criteri es valorarà amb una puntuació màxima de 41 punts, d'una banda es valorarà la baremació EFO fins a un màxim de 20 punts; la baremació EFOTEC, fins a un màxim de 15 punts, i l'acreditació de certificats de qualitat, fins a un màxim de 6 punts, en els termes que s'especifiquen a continuació:

#### C1) Baremació EFO

S'atorgarà un màxim de 20 punts pel resultat de les enquestes EFO, tenint en compte les dades d'accions formatives subvencionades a l'entitat en convocatòries dirigides prioritàriament a persones desocupades del Programa de Formació Professional per a l'Ocupació dels exercicis de 2022-2023 de Labora Servici Valencià d'Ocupació i Formació. Es puntuen les entitats en funció de la mitjana aritmètica resultant dels valors

obtinguts en les enquestes EFO, corresponents a les dades disponibles de les accions formatives desenrotllades per l'entitat, segons la fórmula següent:

$$\text{Puntuació EFO} \times 5$$

En el cas que l'entitat no haja realitzat durant els exercicis referits cap acció formativa o no es dispose de les dades, se li atorgarà una puntuació absoluta de 18,30 punts corresponent a la mitjana aritmètica obtinguda per les entitats en les enquestes EFO multiplicada per 5 punts, tenint en compte els resultats de la convocatòria de 2022.

L'obtenció d'una puntuació absoluta inferior a 10 punts en este apartat determinarà la denegació de l'acció formativa sol·licitada.

#### C2) Baremació EFOTEC

S'atorgarà un màxim de 15 punts pel resultat de les enquestes EFOTEC, tenint en compte les dades d'accions formatives subvencionades a l'entitat en convocatòries dirigides prioritàriament a persones desocupades del Programa de Formació Professional per a l'Ocupació dels exercicis de 2022-2023 de Labora Servici Valencià d'Ocupació i Formació. Es puntuarà a les entitats en funció de la mitjana aritmètica resultant dels valors obtinguts en les enquestes EFOTEC, corresponents a les dades disponibles de les accions formatives desenrotllades per l'entitat, segons la fórmula següent:

$$\text{Puntuació EFOTEC} \times 3,75$$

En el cas que l'entitat no haja realitzat durant els exercicis referits cap acció formativa o no es dispose de les dades, se li atorgarà una puntuació absoluta de 13,80 punts, corresponent a la mitjana aritmètica obtinguda per les entitats en les enquestes EFOTEC multiplicada per 3,75 punts, tenint en compte els resultats de la convocatòria de 2022.

L'obtenció d'una puntuació absoluta inferior a 7,5 punts en este apartat determina la denegació de l'acció formativa sol·licitada.

#### C3) Normes de qualitat

En este apartat es valoraran els certificats que acrediten la gestió de la qualitat en el desenrotllament de la formació i en àrees d'interés per a la millora de l'activitat formativa, amb la puntuació següent:

- Per acreditar que està en possessió d'un certificat de qualitat en vigor, ISO9001, l'abast del qual incloga expressament l'activitat en matèria d'impartició de Formació per a l'Ocupació o EFQM (certificat d'Excel·lència Europea 200 + o superior): 3 punts.

- Per acreditar estar en possessió de certificat SGSI de seguretat de la informació en vigor (ISO 27001): 1 punt.

- Per acreditar estar en possessió del certificat ISO 45001 de seguretat i salut laboral: 1 punt.

- Per acreditar estar en possessió del certificat ISO 14001 del sistema de gestió ambiental: 1 punt.

Els certificats ISO han d'estar atorgats per entitats acreditades per l'ENAC (Entitat Nacional d'Acreditació); així mateix, es tindran en compte els certificats emesos per organismes d'acreditació de qualsevol estat membre de la Unió Europea, sempre que estos organismes s'hagen sotmés amb èxit al sistema d'avaluació que preveu el Reglament (CE) núm. 765/2008, de 9 de juliol, del Parlament Europeu i del Consell. Els certificats hauran d'estar implantats en cada una de les instal·lacions a on s'impartisca la formació.

Els punts màxims assignats per cada un dels apartats anteriors són acumulatius fins al màxim de 6 punts.

D) En relació amb la valoració tècnica de les accions formatives sol·licitades. En este criteri es valorarà el grau d'inserció fins a un màxim 25 punts en els termes que s'especifiquen a continuació.

#### Grau d'inserció

La seua puntuació es determinarà a través de la inserció laboral derivada de les gestions realitzades per l'entitat mesurada sobre l'alumnat finalitzat desocupat en cada una de les accions formatives subvencionades a l'entitat en convocatòries dirigides prioritàriament

a persones desocupades del programa de Formació Professional per a l'Ocupació dels exercicis de 2022 i 2023 amb caràcter proporcional amb un màxim de 25 punts.

Per a això, les entitats hauran d'aportar voluntàriament dades sobre inserció de l'alumnat que haja finalitzat accions formatives dels exercicis referits en el paràgraf anterior, adjuntant a les sol·licituds d'ajuda per a l'exercici actual el formulari de dades de contractació de l'alumnat, realitzats després de la finalització del curs.

Els contractes, per a acreditar la inserció, han de ser a jornada completa setmanal i de duració igual o superior a tres mesos o període de treball real equivalent en el cas de contractacions a temps parcial, independentment de l'activitat de què es tracte, i haver-se formalitzat en el període de justificació de la subvenció. En cas que s'aporten altes en el Règim Especial de Persones Treballadores Autònomes o com a persones sòcies en una cooperativa de treball associat per a justificar la inserció realitzada, s'acompanyarà amb una declaració responsable i personal de l'alumnat inserit, amb una descripció breu de l'activitat, el domicili a on es desenrotlla i l'acceptació de l'obligació d'aportar la documentació fiscal acreditativa que se li requerisca.

Este criteri es valorarà considerant el percentatge de l'alumnat inserit sobre el finalitzat en totes les accions formatives impartides per l'entitat durant els exercicis citats anteriorment.

S'obté amb la fórmula següent:

Total alumnat inserit per l'entitat	× 25
Total alumnat finalitzat desocupat per l'entitat	

E) Aplicació de mesures de responsabilitat social. Este criteri es valorarà, amb un màxim de 15 punts, d'una banda, es valorarà, la inclusió social fins a un màxim 5 punts i, d'una altra, la igualtat entre dones i hòmens amb un màxim de 10 punts, en els termes que s'especifiquen a continuació.

S'acreditaran d'acord amb el que estableix el resolc 7.3 *d* i *e* respectivament.

#### E1) Inclusió social

Es valorarà amb un màxim de 5 punts un percentatge igual o superior al 20 % de persones amb diversitat funcional o discapacitat (\*), persones en situació o risc d'exclusió social i

dones víctimes de violència de gènere, incloses en les plantilles de les entitats sol·licitants, i els percentatges inferiors al 20 % es valoraran proporcionalment d'acord amb la fórmula següent:

Nombre de persones actualment en la plantilla de l'entitat, pertanyents als col·lectius mencionats, que hagen estat incloses en esta durant un període igual o superior a 9 mesos durant l'exercici anterior.	× 25
Nombre de persones actualment en la plantilla de l'entitat que hagen estat incloses en esta durant un període igual o superior a 9 mesos durant l'exercici anterior.	

(\*) En cas de discapacitat: grau reconegut igual o superior al 33 % i persones que tinguen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en grau de total, absoluta o gran invalidesa o de pensió de classes passives de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

#### E2) Igualtat entre dones i hòmens

En este apartat, es valoraran les accions positives que garantisquen i promoguen la igualtat efectiva de dones i hòmens fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb la distribució que s'exposa a continuació; en cas contrari, es puntuarà amb 0 punts:

a) D'acord amb la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens, per a les entitats o els centres que pel nombre de persones treballadores no estan obligades legalment a disposar d'un pla d'igualtat i acrediten disposar d'un pla d'igualtat, en els termes del resolc 7.3 f, registrat en el Registre de convenis i acords col·lectius de treball dependent de la Direcció General de Treball del Ministeri de Treball i Economia Social i de les autoritats laborals de les comunitats autònomes o sol·licitada la seua inscripció: 10 punts.

b) D'acord amb la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens, per a les entitats o centres que pel nombre de persones treballadores estan legalment obligades a disposar d'un pla d'igualtat, es valorarà que l'entitat dispose addicionalment d'un certificat o distintiu empresarial en matèria d'igualtat corresponent

al pla d'igualtat vigent i inscrit, o com a entitat col·laboradora en igualtat d'oportunitats entre dones i hòmens, o qualsevol altre anàleg de caràcter oficial, atorgat per l'autoritat competent de la comunitat autònoma respectiva: 10 punts.

Si l'entitat disposa d'un pla amb el seu corresponent distintiu o certificat la vigència del qual ha finalitzat, només caldrà la presentació del pla i el distintiu expirat i la sol·licitud de tramitació del nou distintiu o certificat, corresponent al nou pla registrat, davant de l'organisme competent. Entre l'expiració del pla d'igualtat anterior i la sol·licitud del nou distintiu o certificat empresarial en matèria d'igualtat, o com a entitat col·laboradora en igualtat d'oportunitats entre dones i hòmens, no poden haver transcorregut més de sis mesos.

c) Per a les entitats locals, disposar d'un pla municipal d'igualtat d'oportunitats extern per a la ciutadania, en el sentit del que disposa l'article 15 de la Llei orgànica 3/2007: 10 punts.

Les puntuacions dels apartats *a*, *b* i *c* no són acumulables entre si.

Resum de la ponderació objecte de valoració	Puntuació màxima	Puntuació total màxima
A) Valoració de l'adequació de l'oferta formativa a les accions prioritàries		25
Adequació oferix formativa a les accions prioritàries	25	
B) Valoració de la capacitat acreditada de l'entitat sol·licitant per a desenvolupar la formació		23
B1 Experiència centre	13	
B2 Grau execució	10	
C) Valoració positiva de les accions formatives executades		41
C1 Baremació EFO	20	
C2 Baremació EFOTEC	15	
C3 Normes de qualitat	6	
D) Valoració tècnica de les accions formatives sol·licitades		25
Grau d'inserció	25	
E) Valoració aplicació de mesures de responsabilitat social		15

E1 Inclusió social	5	
E2 Igualtat entre dones i hòmens	10	
Valoració total		129

En cas d'empat entre dos o més plans formatius, es resoldrà a favor del pla formatiu que haja obtingut més puntuació en els apartats E, A, C, D i B, per este orde, i, si persistix l'empat, s'atendrà el número d'orde de l'expedient.

Annex II

Planificació per províncies i comarques de les accions formatives considerades prioritàries que es realitzaran en la modalitat Formació per a la Inserció

**ALACANT**

COD. ESP.	ESPECIALITAT	NUM.	MÒDULS	HORES	26	27	28	29	30	31	32	33	34	TOTAL
ADGD14	VENDA EN LÍNIA EN L'EMPRESA: XARRES SOCIALS I FERRAMENTES DE COMUNICACIÓ	9195	Tots	50	1				1					2
COMT08	PLANIFICACIÓ DE L'APROVISIONAMENT I GESTIÓ D'ESTOCS	9196	Tots	60		1						1		2
COMT10	TÈCNICQUES DE VENDA EN EL COMERÇ	9197	Tots	50								1	1	2
ECOM82	OPERADOR DE GRUA TORRE	5273	Tots	315							1			1
HOTR0040	ORGANITZACIÓ DE SERVICIS DE CATERINGS I ESDEVENIMENTS	9198	Tots	75		1								1
HCT137	FERRAMENTES WEB 2.0	9199	Tots	100								1	1	2
HCT139	POSICIONAMENT WEB I MARKETING DIGITAL EN BUSCADORS	9200	Tots	100						1				1
HCT145	COMPETÈNCIES DIGITALS BÀSIQUES	9201	Tots	60		1				1		1	1	5
HCT146	COMPETÈNCIES DIGITALS AVANÇADES	9202	Tots	60				1			1	1	1	4
TCPC03	DISSENY I FABRICACIÓ DE MARROQUINERIA	5051	Tots	640				1						1
TCPC51	ENFRANQUIMENT DE BORSSES I COMPLEMENTIS DE MARROQUINERIA	5740	Tots	640				1						1
TCPT25	FERRAMENTES DIGITALS EN DISSENY I DESENROTLLAMENT DE PRODUCTES EN EL SECTOR TEXTIL	5553	Tots	400									1	1
TMVG44	TRANSPORT DE MERCADERIES PER CARRETERA (CAD)	4050	Tots	360							1		1	2
TMVG0004	MANTENIMENT DE VEHICLES HÍBRIDS	9203	Tots	40					1					1
TMVG0056	MUNTATGE, DIAGNÒSTIC I REPARACIÓ DE BATERIES D'IO LITI	9039	Tots	615							1			1
TMVG02	MANTENIMENT DE VEHICLES HÍBRIDS I ELÈCTRICS	9204	Tots	90							1			1
TMVG12	MANTENIMENT DE BICICLETES I VEHICLES DE MOBILITAT URBANA O PERSONAL	5453	Tots	240							1	1		2

(\*) Totes les especialitats d'almenys 200 hores arrellegades en este annex incorporaran formació complementària de FCOC03, "Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en la igualtat de gènere", i de FCOC04, "Foment i promoció del treball autònom".

(26) EL COMTAT  
(29) EL VINALOPÓ MITJÀ  
(32) L'ALACANTÍ

(27) L'ALCOIÀ  
(30) LA MARINA ALTA  
(33) EL BAIX VINALOPÓ

(28) L'ALT VINALOPÓ  
(31) LA MARINA BAIXA  
(34) EL BAIX SEGURA

**CASTELLÓ**

COD. ESP.	ESPECIALITAT	NUM.	MÒDULS	HORES	01	02	03	04	05	06	07	08	TOTAL
AFDA03	ACTIVITATS DE CARRERES PER MUNTANYA	9205	Tots	100					1				2



COD. ESP.	ESPECIALTAT	NUM.	MODULS	HORES	01	02	03	04	05	06	07	08	TOTAL
COML02	TRANSFORMACIÓ LOGÍSTICA EN UN ENTORN D'INDÚSTRIA 4.0	9206	Tots	25					1		1		2
EOCM82	OPERADOR DE GRUA TORRE	5273	Tots	315						2			2
FCOS02	BASIC DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	6256	Tots	30	1		1					1	4
HOIR0057	SERVICIS BASICS DE SALA EN RESTAURACIÓ	9207	Tots	40							1		1
IFCT45	COMPETÈNCIES DIGITALS BASIQUES	9201	Tots	60			1		2	1			4
IFCT46	COMPETÈNCIES DIGITALS AVANÇADES	9202	Tots	60	1		1		2	1			5
IFCT89	SEGURETAT EN INTERNET I DISPOSITIUS MÒBILS	6192	Tots	36				1	1				2
INAD0011	SEGURETAT ALIMENTÀRIA, MANIPULACIÓ I CONTROL D'ALIMENTS	7151	Tots	6					1				1

(\*) Hores les especialitats d'almenys 200 hores arrelgades en este annex incorporaran formació complementària de FC003, "Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en la igualtat de gènere", i de FC004, "Foment i promoció del treball autònom".

(01) ELS PORTS  
 (04) L'ALCALATÈN  
 (07) L'ALT PALÀNCIA

(02) L'ALT MAESTRAT  
 (05) LA PLANA ALTA  
 (08) L'ALT MILLARS

(03) EL BAIX MAESTRAT  
 (06) LA PLANA BAIXA

**VALÈNCIA**

COD. ESP.	ESPECIALTAT	NUM.	MODULS	HORES	09	10	11	12	13	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	TOTAL	
ADGD14	VENDA EN LÍNIA EN L'EMPRESA: XARXES SOCIALS I HERRAMIENTES DE COMUNICACIÓ	9195	Tots	50																1		1
ADGD82	ENTORN I ESTRATÈGIA EN LA TRANSFORMACIÓ DIGITAL	5807	Tots	20						1												1
ADGG06	DIGITALITZACIÓ I XXSS COM A ESTRATÈGIA CORPORATIVA	9208	Tots	100						1												1
COML20	ACTIVITATS BASIQUES DE LOGÍSTICA DE MAGATZEM	9209	Tots	125						1											1	2
COMM45	PROCEDIMENTS BASICS EN EL MARKETING DIGITAL I XARXES SOCIALS	9210	Tots	125						1												1
COMT16	PROCEDIMENTS BASICS EN L'ATENCIÓ AL CLIENT I COMERÇ ELECTRÒNIC	9211	Tots	125						1												1
EOCM82	OPERADOR DE GRUA TORRE	5273	Tots	315						1												1
FMEM01	INDÚSTRIA 4.0 EN EL SECTOR DE L'AUTOMOCIÓ	9212	Tots	12						1												1
IFCD107	ESPECIALISTA EN INTEL·LIGÈNCIA ARTIFICIAL	5470	Tots	270						1												1
IFCD26	SISTEMA DE GESTIÓ DE CONJUNTS I COMERÇ ELECTRÒNIC	9213	Tots	100						1											1	2
IFCD37	DESENROL·LAMENT D'APLICACIONS PER A DISPOSITIUS MÒBILS	5102	Tots	390																		1
IFCT10019	INTEL·LIGÈNCIA ARTIFICIAL APLICADA A L'EMPRESA	6499	Tots	320						1												2
IFCT45	COMPETÈNCIES DIGITALS BASIQUES	9201	Tots	60						1			1	1								5
IFCT46	COMPETÈNCIES DIGITALS AVANÇADES	9202	Tots	60						1			1	1								3

COD. ESP.	ESPECIALTAT	NUM.	MODULS	HORES	09	10	11	12	13	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	TOTAL	
TMVC43	TRANSPORT DE VIATGERS PER CARRETERA (CAP)	4438	Tots	320					1		1											2
TMVC44	TRANSPORT DE MERCADERIES PER CARRETERA (CAP)	4050	Tots	360				1	1	1	1			1	1							6
TMVG02	MANTENIMENT DE VEHICLES HÍBRIDS I ELÈCTRICS	9204	Tots	90						1												1
TMVG12	MANTENIMENT DE BICICLETES I VEHICLES DE MOBILITAT URBANA O PERSONAL	5453	Tots	240						1	1											2

(\*) Totes les especialitats d'amenys 200 hores arrellegades en este annex incorporaran formació complementària de FC0003, "Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en la igualtat de gènere", i de FC0004, "Foment i promoció del treball autònom".

- (09) EL RACÓ D'ADEMÚS
- (12) EL CAMP DE MORVEDRE
- (16) L'HORTA SUD
- (19) LA VALL DE COFRENTS-AIORA
- (22) LA CANAL DE NAVARRÉS
- (25) LA SAFOR

- (10) ELS SERRANS
- (13) L'HORTA NORD
- (17) LA PLANA D'UTIEL-REQUENA
- (20) LA RIBERA ALTA
- (23) LA COSTERA

- (11) EL CAMP DE TÚRIA
- (15) VALÈNCIA
- (18) LA FOIA DE BUNYOL
- (21) LA RIBERA BAIXA
- (24) LA VALL D'ALBAIDA



Annex III  
Llistat d'itineraris formatius

CODI	DENOMINACIÓ ITINERARI			
IF-0001	COMPETÈNCIES DIGITALS			
ESPECIALITATS QUE EL COMPONEN				
CODI	DENOMINACIÓ	NIVELL DE QUALIFICACIÓ	IMPORT	DURACIÓ
IFCT45	COMPETÈNCIES DIGITALS BÀSIQUES	1	6,89	60
IFCT46	COMPETÈNCIES DIGITALS AVANÇADES	2	6,89	60
<b>Total hores ...</b>				<b>120</b>

CODI	DENOMINACIÓ ITINERARI			
IF-0002	ELECTRIFICACIÓ I MANTENIMENT DE VEHICLES HÍBRIDS I ELÈCTRICS			
ESPECIALITATS QUE EL COMPONEN				
CODI	DENOMINACIÓ	NIVELL DE QUALIFICACIÓ	IMPORT	DURACIÓ
TMVG07	ELECTRIFICACIÓ DE VEHICLES HÍBRIDS I ELÈCTRICS	2	6,71 €	300
TMVG02	MANTENIMENT DE VEHICLES HÍBRIDS I ELÈCTRICS	3	6,71 €	90
<b>Total hores ...</b>				<b>390</b>

CODI	DENOMINACIÓ ITINERARI			
IF-0003	FERRAMENTES WEB			
ESPECIALITATS QUE EL COMPONEN				
CODI	DENOMINACIÓ	NIVELL DE QUALIFICACIÓ	IMPORT	DURACIÓ
IFCT37	FERRAMENTES WEB 2.0 (nivell 2)	2	6,89 €	100
COMM02	ANALÍTICA WEB (nivell 3)	3	5,49 €	40
<b>Total hores ...</b>				<b>140</b>

CODI	DENOMINACIÓ ITINERARI			
IF-0004	COMPETÈNCIES DIGITALS I INICIACIÓ A L'OFIMÀTICA			
ESPECIALITATS QUE EL COMPONEN				
CODI	DENOMINACIÓ	NIVELL DE QUALIFICACIÓ	IMPORT	DURACIÓ
IFCT45	COMPETÈNCIES DIGITALS BÀSIQUES (nivell 1)	1	6,89	60
IFCT46	COMPETÈNCIES DIGITALS AVANÇADES (nivell 2)	2	6,89	60
IFCT56	EXCEL AVANÇAT I POWER BI	2	6,89	150
<b>Total hores ...</b>				<b>270</b>

CODI	DENOMINACIÓ ITINERARI			
IF-0005	DESENROTLLAMENT D'APP PER A MÒBILS			
ESPECIALITATS QUE EL COMPONEN				
CODI	DENOMINACIÓ	NIVELL DE QUALIFICACIÓ	IMPORT	DURACIÓ
IFCD37	DESENROTLLAMENT D'APLICACIONS PER A DISPOSITIUS MÒBILS	2	7,36	350
IFCD78	DESENROTLLAMENT D'APP PER A DISPOSITIUS MÒBILS II	3	7,36	62
<b>Total hores ...</b>				<b>412</b>

CODI	DENOMINACIÓ ITINERARI
------	-----------------------



IF-0006		REPARACIÓ I SEGURETAT DE MÒBILS		
ESPECIALITATS QUE EL COMPONEN				
CODI	DENOMINACIÓ	NIVELL DE QUALIFICACIÓ	IMPORT	DURACIÓ
IFCT57	REPARACIÓ DE MÒBILS	2	6,89	120
IFCT89	SEGURETAT EN INTERNET I DISPOSITIUS MÒBILS	3	6,89	36
<b>Total hores ...</b>				<b>156</b>

CODI		DENOMINACIÓ ITINERARI		
IF-0007		PILOT DE DRONS		
ESPECIALITATS QUE EL COMPONEN				
CODI	DENOMINACIÓ	NIVELL DE QUALIFICACIÓ	IMPORT	DURACIÓ
EOCO104PO	DJI PHANTOM 4 PRO (0-5 KG)		6,12	9
EOCO103PO	PILOT DE DRONS AMB DJI PHANTOM 4 PRO (0-5KG) AVANÇAT		6,12	69
EOCO122PO	PILOT DE DRONS AMB PHANTOM 4 PRO (0-5KG) I MATRICE 200 (5-15 KG) AVANÇAT		6,12	78
EOCO123PO	PILOT DE DRONS AMB PHANTOM 4 PRO (0-5 KG) I MATRICE 600 (15-25 KG) AVANÇAT		6,12	78
EOCO124PO	PILOT DE DRONS AMB DJI PHANTOM 4 PRO (0-5KG) I MATRICE 200 I 600 AVANÇAT		6,12	87
<b>Total hores ...</b>				<b>321</b>

CODI		DENOMINACIÓ ITINERARI		
IF-0008		IMPERMEABILITZACIÓ DE COBERTES		
ESPECIALITATS QUE EL COMPONEN				
CODI	DENOMINACIÓ	NIVELL DE QUALIFICACIÓ	IMPORT	DURACIÓ
EOCJ0024	PRL PER A TREBALLS D'AÏLLAMENT I IMPERMEABILITZACIÓ	1	6,12	20
EOCJ0010	PRL PER A TREBALLS D'AÏLLAMENT I IMPERMEABILITZACIÓ PART ESPECÍFICA	1	6,12	6
EOCB030PO	ESPECIALISTA EN IMPERMEABILITZACIÓ BITUMINOSA DE COBERTES		6,12	40
EOCB031PO	ESPECIALISTA EN IMPERMEABILITZACIÓ LÍQUIDA DE COBERTES		6,12	30
EOCB032PO	ESPECIALISTA EN IMPERMEABILITZACIÓ SINTÈTICA DE COBERTES		6,12	40
EOCB034PO	IMPERMEABILITZACIÓ DE COBERTES AMB SISTEMES LAM		6,12	16
<b>Total hores ...</b>				<b>152</b>

CODI		DENOMINACIÓ ITINERARI		
IF-0009		CONSTRUCCIÓ SOSTENIBLE AMB FUSTA I TRACTAMENTS		
ESPECIALITATS QUE EL COMPONEN				
CODI	DENOMINACIÓ	NIVELL DE QUALIFICACIÓ	IMPORT	DURACIÓ
EOCJ01	CONSTRUCCIÓ SOSTENIBLE AMB FUSTA	2	6,12 €	80
EOCJ02	APLICACIÓ DE TRACTAMENTS NO PECULIARS I NATURALS PER A LA FUSTA	2	6,12 €	20
EOCO0036	NIVELL BÀSIC DE PREVENCIÓ EN CONSTRUCCIÓ	1	6,12 €	60
<b>Total hores ...</b>				<b>160</b>



CODI	DENOMINACIÓ ITINERARI			
IF-0010	APROFUNDIMENT EN ACTIVITATS DE FABRICACIÓ DE RAJOLES CERÀMIQUES			
ESPECIALITATS QUE EL COMPONEN				
CODI	DENOMINACIÓ	NIVELL DE QUALIFICACIÓ	IMPORT	DURACIÓ
VICF005PO	CONTROL DE MATÈRIES PRIMERES PER A CERÀMICA		7,21 €	20
VICF003PO	DESENROTLLAMENT I CONTROL DE FABRICACIÓ DE RAJOLES CERÀMIQUES		7,21 €	60
VICF010PO	FORNS CERÀMICS		7,21 €	20
VICF008PO	FUSIÓ DE FRITES CERÀMIQUES		7,21 €	20
VICI009PO	GESTIÓ MEDIAMBIENTAL EN EL SECTOR DEL VIDRE I LA CERÀMICA		7,21 €	50
<b>Total hores ...</b>				<b>170</b>

CODI	DENOMINACIÓ ITINERARI			
IF-0011	COL·LOCACIÓ DE PECES CERÀMIQUES			
ESPECIALITATS QUE EL COMPONEN				
CODI	DENOMINACIÓ	NIVELL DE QUALIFICACIÓ	IMPORT	DURACIÓ
EOCB041PO	ENRAJOLADOR I PAVIMENTADOR DE PECES DE CERÀMICA DE GRAN FORMAT MITJANÇANT ADHESIÓ		6,12 €	24
EOCJ015PO	SISTEMES PER A COL·LOCACIÓ I REJUNTADA DE CERÀMICA. NOVA NORMATIVA SOBRE COL·LOCACIÓ		6,12 €	16
EOCB039PO	PAVIMENTS RESIDENCIALS (CERÀMICS I LLEUGERS)		6,12 €	16
EOC00036	NIVELL BÀSIC DE PREVENCIÓ EN CONSTRUCCIÓ	1	6,12 €	60
<b>Total hores ...</b>				<b>116</b>

CODI	DENOMINACIÓ ITINERARI			
IF-0012	REVESTIMENT I AÏLLAMENT EN FAÇANES			
ESPECIALITATS QUE EL COMPONEN				
CODI	DENOMINACIÓ	NIVELL DE QUALIFICACIÓ	IMPORT	DURACIÓ
EOC0037PO	PRL PER A TREBALLS DE REVESTIMENTS EXTERIORS		6,12	20
EOC0036PO	PRL PER A TREBALLS DE REVESTIMENTS EXTERIORS. PART ESPECÍFICA		6,12	6
EOCJ009PO	COL·LOCADOR DE REVESTIMENTS CONTINUS EN FAÇANES: MORTERS MONOCAPA I SISTEMES BICAPA		6,12	24
EOCJ010PO	COL·LOCADOR DE SISTEMES ANTIFISSURES EN FAÇANES PER A OBRA NOVA I REHABILITACIÓ		6,12	24
EOCJ011PO	COL·LOCADOR DE SISTEMES D'AÏLLAMENT TÈRMIC PER L'EXTERIOR (SATE): APLICACIÓ DE MORTER TÈRMIC AÏLLANT		6,12	24
EOCJ012PO	COL·LOCADOR DE SISTEMES D'AÏLLAMENT TÈRMIC PER L'EXTERIOR (SATE): OPCIONS D'AÏLLAMENT I ACABAT		6,12	24
<b>Total hores ...</b>				<b>122</b>

CODI	DENOMINACIÓ ITINERARI			
IF-0013	MANTENIMENT DE BICICLETES I VMP			
ESPECIALITATS QUE EL COMPONEN				
CODI	DENOMINACIÓ	NIVELL DE QUALIFICACIÓ	IMPORT	DURACIÓ
TMVG12	MANTENIMENT DE BICICLETES I VEHICLES DE MOBILITAT URBANA O PERSONAL	1	6,71	200
SSCE01	ANGLÉS A 1	1	4,95	150
FCO015	APROXIMACIÓ A L'ENTORN LABORAL EN UN SECTOR PROFESSIONAL	1	4,95	10
FCO004	FOMENT I PROMOCIÓ DEL TREBALL AUTÒNOM	2	4,95	30



CODI	DENOMINACIÓ ITINERARI			
IF-0010	APROFUNDIMENT EN ACTIVITATS DE FABRICACIÓ DE RAJOLES CERÀMIQUES			
ESPECIALITATS QUE EL COMPONEN				
CODI	DENOMINACIÓ	NIVELL DE QUALIFICACIÓ	IMPORT	DURACIÓ
<b>Total hores ...</b>				<b>390</b>

CODI	DENOMINACIÓ ITINERARI			
IF-0014	OPERACIONS BÀSIQUES DE MAGATZEM			
ESPECIALITATS QUE EL COMPONEN				
CODI	DENOMINACIÓ	NIVELL DE QUALIFICACIÓ	IMPORT	DURACIÓ
COML017PO	OPERATIVITAT LOGÍSTICA GLOBAL	S/N	6,24	60
COML0008	CONDUCCIÓ DE CARRETONS ELEVADORS	1	6,24	20
COML20	ACTIVITATS BÀSIQUES DE LOGÍSTICA DE MAGATZEM	1	6,24	125
<b>Total hores ...</b>				<b>205</b>

CODI	DENOMINACIÓ ITINERARI			
IF-0015	ATENCIÓ EN BARRA I SALA			
ESPECIALITATS QUE EL COMPONEN				
CODI	DENOMINACIÓ	NIVELL DE QUALIFICACIÓ	IMPORT	DURACIÓ
HOTR52	ASSISTÈNCIA POLIVALENT EN BARRA I SALA	1	6,69	95
HOTR37	ATENCIÓ AL CLIENT EN RESTAURACIÓ	1	6,69	15
<b>Total hores ...</b>				<b>110</b>

CODI	DENOMINACIÓ ITINERARI			
IF-0016	OPERACIONS DE CONSTRUCCIÓ I MANTENIMENT D'EDIFICIS			
ESPECIALITATS QUE EL COMPONEN				
CODI	DENOMINACIÓ	NIVELL DE QUALIFICACIÓ	IMPORT	DURACIÓ
EOCB0023	PRL PER A TREBALLS DE CONSTRUCCIÓ	1	6,12	20
EOCE024PO	REHABILITACIÓ AMB FORMIGONS LLEUGERS	SN	6,12	16
EOCB0016	PRL PER A TREBALLS D'ENRAJOLAMENTS (PART ESPECÍFICA)	1	6,12	6
EOCE015PO	REHABILITACIÓ, MANTENIMENT I CONSERVACIÓ D'ESTRUCTURES	SN	6,12	60
EOCB029PO	EXECUCIÓ DE PARETS DE RAJOLA AMB REVESTIMENTS DE PLACA D'ALGEPES	SN	6,12	30
<b>Total hores ...</b>				<b>132</b>

ALACANT				PRIORITAT ALTA				PRIORITAT MITJANA				PRIORITAT BASTA			
CODI FAM. PROF.	FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI AREA PROF.	ÀREA PROFESSIONAL	CODI FAM. PROF.	FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI AREA PROF.	ÀREA PROFESSIONAL	CODI FAM. PROF.	FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI AREA PROF.	ÀREA PROFESSIONAL	CODI FAM. PROF.	FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI AREA PROF.	ÀREA PROFESSIONAL
ELE	ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA	ELEM	INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES	ADG	ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	ADGG	GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ	ADG	ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	ADGX	ESPECIALTATS SENSE ÀREA DEFINIDA (ADMINISTRACIÓ I OFICINES)	ADG	ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	ADGX	ESPECIALTATS SENSE ÀREA DEFINIDA (ADMINISTRACIÓ I OFICINES)
ELE	ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA	ELEQ	MAQUINES ELECTROMECÀNIQUES	ADP	ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES	ADFP	PREVENIÓ I RECUPERACIÓ	ADG	AGRARIA	ADGA	ORNAMENTALS I JARDINERIA	ADG	AGRARIA	ADGX	ORNAMENTALS I JARDINERIA
ELE	ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA	ELEQ	EQUIPS ELÈCTRONICS	AGA	AGRARIA	AGAU	AGRICULTURA	AGA	AGRARIA	AGAR	FORESTAL	AGA	AGRARIA	AGAX	FORESTAL
ELE	ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA	ELES	INSTAL·LACIONS DE TELECOMUNICACIÓ	COM	COMERC I MARQUETING	COML	LOGÍSTICA COMERCIAL I GESTIÓ DEL TRANSPORT	AGA	AGRARIA	AGAX	ESPECIALTATS SENSE ÀREA DEFINIDA (AGRÀRIA)	AGA	AGRARIA	AGAX	ESPECIALTATS SENSE ÀREA DEFINIDA (AGRÀRIA)
EVA	ENERGIA I AIGUA	ENAC	EFICIÈNCIA ENERGÈTICA	COM	COMERC I MARQUETING	COMM	MARQUETING I RELACIONS PÚBLIQUES	ARG	ARTS GRÀFIQUES	ARGG	DISSENY GRÀFIC	ARG	ARTS GRÀFIQUES	ARGG	DISSENY GRÀFIC
EVA	ENERGIA I AIGUA	ENAE	ENERGIES RENOVABLES	COM	COMERC I MARQUETING	COMT	COMPRAVENDA	ARG	ARTS GRÀFIQUES	ARGI	IMPRESSIÓ	ARG	ARTS GRÀFIQUES	ARGI	IMPRESSIÓ
EOC	EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL	EOBE	OBRES I ACABATS	FME	FABRICACIÓ MECÀNICA	FMEC	CONSTRUCCIONS METAL·LÍQUES	ARG	ARTS GRÀFIQUES	ARGN	EDICIÓ	ARG	ARTS GRÀFIQUES	ARGN	EDICIÓ
EOC	EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL	EOEJ	ESTRUCTURES	HOT	HOSTALERIA I TURISME	HOTR	RESTAURACIÓ	ARG	ARTS GRÀFIQUES	ARGP	PREMIMPRESSIÓ	ARTN	VIDRE I CERÀMICA ARTESANAL	ARTN	VIDRE I CERÀMICA ARTESANAL
EOC	EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL	EOCI	COL·LACIÓ I MUNTATGE	IFC	INFORMÀTICA I COMUNICACIONS	IFCD	DESENY I DISENY	ART	ARTS I ARTESANIES	ARTU	ARTS ESCÈNIQUES	ARTU	ARTS I ARTESANIES	ARTU	ARTS ESCÈNIQUES
EOC	EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL	EOCM	MAQUINÀRIA	IMP	INFORMÀTICA I COMUNICACIONS	IMPQ	SISTEMES I TELEMÀTICA	COM	COMERC I MARQUETING	COMV	VENDA	HOT	HOSTALERIA I TURISME	HOTV	ALLOTJAMENT
EOC	EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL	EOCO	PROJECTES I SEQUIMENT D'OBRES	MAP	MARITIM I PESQUERA	MAPN	PESCA I NAVEGACIÓ	HOT	HOSTALERIA I TURISME	HOTG	AGÈNCIES DE VIATGE	HOTG	HOSTALERIA I TURISME	HOTG	AGÈNCIES DE VIATGE
FME	FABRICACIÓ MECÀNICA	FMEE	FABRICACIÓ ELÈCTROMECÀNICA	SEA	SEGURETAT I MEDI AMBIENT	SEAD	SEGURETAT	HOT	HOSTALERIA I TURISME	HOTI	INFORMACIÓ, PROMOCIÓ I DESENYOTJAMENT TURÍSTIC	HOTI	HOSTALERIA I TURISME	HOTI	INFORMACIÓ, PROMOCIÓ I DESENYOTJAMENT TURÍSTIC
FME	FABRICACIÓ MECÀNICA	FMEM	PRODUCCIÓ MECÀNICA	SEA	SEGURETAT I MEDI AMBIENT	SEAG	GESTIÓ AMBIENTAL	HOT	HOSTALERIA I TURISME	HOTU	AGROTURISME	HOTU	HOSTALERIA I TURISME	HOTU	AGROTURISME
IMA	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT	IMAI	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS	TCP	TEXTIL, CONFECIÓ I PELL	TCPG	CALÇAT	HOT	HOSTALERIA I TURISME	IMPE	ESTÈTICA	IMPE	ESTÈTICA	IMPE	ESTÈTICA
IMA	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT	IMAM	MECÀNICA	TMV	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	TMVG	ELECTROMECÀNICA DE VEHICLES	IMP	IMATGE PERSONAL	IMPF	PERRUQUERIA I TRACTAMENTS DE BELLESA	IMPF	IMATGE PERSONAL	IMPF	PERRUQUERIA I TRACTAMENTS DE BELLESA
IMA	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT	IMAQ	MAQUINÀRIA I EQUIP INDUSTRIAL	TMV	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	TMVI	CONDUCCIÓ DE VEHICLES PER CARRETERA	IMS	IMATGE I SO	IMSD	DIRECCIÓ REALITZACIÓ	IMS	IMATGE I SO	IMSD	DIRECCIÓ REALITZACIÓ
IMA	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT	IMAR	FREDI I CLIMATITZACIÓ	TMV	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	TMVU	NÀUTICA	IMS	IMATGE I SO	IMSE	ESPECTACLES EN VIU	IMS	IMATGE I SO	IMSE	ESPECTACLES EN VIU
MAM	FUSTA MOBLE I SURO	MAMD	PRODUCCIÓ FUSTERIA I MOBLE	MAMR	FUSTERIA I MOBLE	MAMS	FABRICACIÓ SEMIINDUSTRIALITZADA DE FUSTERIA I MOBLE	INA	INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES	INAF	FORN, PASTISSERIA, CONFITERIA I MOLINERIA	INA	INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES	INAF	FORN, PASTISSERIA, CONFITERIA I MOLINERIA
MAM	FUSTA MOBLE I SURO	MAMR	FUSTERIA I MOBLE	MAMR	FUSTERIA I MOBLE	MAMR	FUSTERIA I MOBLE	INA	INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES	INAI	CÀRNIES	INA	INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES	INAI	CÀRNIES
MAM	FUSTA MOBLE I SURO	MAMS	FABRICACIÓ SEMIINDUSTRIALITZADA DE FUSTERIA I MOBLE	MAMS	FUSTERIA I MOBLE	MAMS	FUSTERIA I MOBLE	INA	INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES	INAI	CÀRNIES	INA	INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES	INAI	CÀRNIES
SSC	SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	SSCB	ACTIVITATS CULTURALS I RECREATIVES	SSCB	ACTIVITATS CULTURALS I RECREATIVES	SSCB	ACTIVITATS CULTURALS I RECREATIVES	QUI	QUÍMICA	QUIA	ANÀLISI I CONTROL	QUI	QUÍMICA	QUIA	ANÀLISI I CONTROL
SSC	SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	SSCE	FORMACIÓ I EDUCACIÓ	SSCE	FORMACIÓ I EDUCACIÓ	SSCE	FORMACIÓ I EDUCACIÓ	QUI	QUÍMICA	QUIT	TRANSFORMACIÓ DE POLÍMERS	QUI	QUÍMICA	QUIT	TRANSFORMACIÓ DE POLÍMERS
SSC	SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	SSCS	ASSISTÈNCIA SOCIAL	SSCS	ASSISTÈNCIA SOCIAL	SSCS	ASSISTÈNCIA SOCIAL	SAN	SANITAT	SANP	SERVICES I PRODUCTES SANITARIS	SAN	SANITAT	SANP	SERVICES I PRODUCTES SANITARIS
TCP	TEXTIL, CONFECIÓ I PELL	TCPF	CONFECIÓ EN TEXTIL I PELL	TCPF	CONFECIÓ EN TEXTIL I PELL	TCPF	CONFECIÓ EN TEXTIL I PELL	SAN	SANITAT	SANT	ATENCIÓ SANITÀRIA	SAN	SANITAT	SANT	ATENCIÓ SANITÀRIA
TCP	TEXTIL, CONFECIÓ I PELL	TCPE	ENBOLIMENT DE MATERIALS TEXTILS I PELL	TCPE	ENBOLIMENT DE MATERIALS TEXTILS I PELL	TCPE	ENBOLIMENT DE MATERIALS TEXTILS I PELL	SSC	SERVICES SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	SSCG	ATENCIÓ SOCIAL	SSC	SERVICES SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	SSCG	ATENCIÓ SOCIAL
TCP	TEXTIL, CONFECIÓ I PELL	TCPP	PRODUCCIÓ DE FILS I TEIXTS	TCPP	PRODUCCIÓ DE FILS I TEIXTS	TCPP	PRODUCCIÓ DE FILS I TEIXTS	SSC	SERVICES SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	SSCI	SERVICES SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	SSC	SERVICES SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	SSCI	SERVICES SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT
TCP	TEXTIL, CONFECIÓ I PELL	TCPP	PRODUCCIÓ DE FILS I TEIXTS	TCPP	PRODUCCIÓ DE FILS I TEIXTS	TCPP	PRODUCCIÓ DE FILS I TEIXTS	SSC	SERVICES SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	SSCH	SERVICES SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	SSC	SERVICES SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	SSCH	SERVICES SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT
TMV	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	TMVU	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	TMVU	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	TMVU	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	TMV	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	TMVC	TRANSPORT PER CARRETERA	TMV	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	TMVC	TRANSPORT PER CARRETERA
TMV	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	TMVU	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	TMVU	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	TMVU	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	TMV	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	TMVW	CARROSSERIA DE VEHICLES	TMV	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	TMVW	CARROSSERIA DE VEHICLES
TMV	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	TMVU	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	TMVU	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	TMVU	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	TMV	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	TMVW	ABRONÀUTICA	TMV	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	TMVW	ABRONÀUTICA
TMV	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	TMVU	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	TMVU	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	TMVU	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	TMV	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	TMVW	NÀUTICA	TMV	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	TMVW	NÀUTICA

PRIORITAT ALTA				PRIORITAT MITJANA				PRIORITAT BAIXA			
COD. FAMIL. PROE.	FAMÍLIA PROFESSIONAL	COD. ÀREA PROE.	ÀREA PROFESSIONAL	COD. FAMIL. PROE.	FAMÍLIA PROFESSIONAL	COD. ÀREA PROE.	ÀREA PROFESSIONAL	COD. FAMIL. PROE.	FAMÍLIA PROFESSIONAL	COD. ÀREA PROE.	ÀREA PROFESSIONAL
ELE	ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA	ELEE	INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES	ADG	ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	ADGD	ADMINISTRACIÓ I AUDITORIA	ADG	ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	ADGF	FINANCES
ELE	ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA	ELEM	MÀQUINES ELECTROMECÀNIQUES	AFD	ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES	AFDA	ACTIVITATS FÍSQUES ESPORTIVES RECREATIVES	ADG	ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	ADGG	GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ
ELE	ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA	ELEQ	EQUIPS ELECTRÒNICS	AGA	AGRÀRIA	AGAU	AGRICULTURA	ADG	ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	ADGN	FINANCES I SEGUERANCES
ELE	ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA	ELES	INSTAL·LACIONS DE TELECOMUNICACIÓ	COM	COMERC I MÀRQUETING	COML	LOGÍSTICA COMERCIAL I GESTIÓ DEL TRANSPORT	ADG	ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	ADGX	ESPECIALTATS SENSE ÀREA DEFINIDA (ADMINISTRACIÓ I OFICINES)
ENA	ENERGIA I AIGUA	ENAC	EFICIÈNCIA ENERGÈTICA	COM	COMERC I MÀRQUETING	COMM	MÀRQUETING I RELACIONS PÚBLIQUES	AFD	ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES	AFDP	PREVENCIÓ I RECUPERACIÓ
ENA	ENERGIA I AIGUA	ENAE	ENERGIES RENOVABLES	COM	COMERC I MÀRQUETING	COMT	COMPRAVENDA	AGA	AGRÀRIA	AGAJ	JARDINERIA
ENA	ENERGIA I AIGUA	ENAT	CAPTACIÓ, TRACTAMENT I DISTRIBUCIÓ D'AIGUA	HOT	HOSTALERIA I TURISME	HOTA	ALLOTJAMENT	AGA	AGRÀRIA	AGAO	ORNAMENTALS I JARDINERIA
EOD	EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL	EOEB	OBRES I ACABATS	HOT	HOSTALERIA I TURISME	HOTR	RESTAURACIÓ	AGA	AGRÀRIA	AGAR	FORESTAL
EOD	EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL	EOCJ	COL·LOCACIÓ I MUNTATGE	HOT	HOSTALERIA I TURISME	HOTT	TURISME	AGA	AGRÀRIA	AGAX	ESPECIALTATS SENSE ÀREA DEFINIDA (AGRARI)
EOD	EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL	EOCM	MAQUINÀRIA	HOT	HOSTALERIA I TURISME	HOTU	AGROTURISME	ARG	ARTS GRÀFIQUES	ARGG	DISSENY GRÀFIC
EOD	EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL	EOGO	PROJECTES I SEGUIMENT D'OBRES	IFC	INFORMÀTICA I COMUNICACIONS	IFCT	SISTEMES I TELEMÀTICA	ARG	ARTS GRÀFIQUES	ARGI	IMPRESSIÓ
FME	FABRICACIÓ MECÀNICA	FMEC	CONSTRUCIONS METÀL·LIQUES	SEA	SEGURETAT I MEDI AMBIENT	SEAD	SEGURETAT	ART	ARTS I ARTESANIES	ARTN	VIDRE I CERÀMICA ARTESANAL
FME	FABRICACIÓ MECÀNICA	FMEE	FABRICACIÓ ELECTROMECÀNICA	SEA	SEGURETAT I MEDI AMBIENT	SEAG	GESTIÓ AMBIENTAL	COM	COMERC I MÀRQUETING	COMV	VENDA
FME	FABRICACIÓ MECÀNICA	FMEH	OPERACIONS MECÀNiques	SSC	SERVICES SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	SSCM	ASSISTÈNCIA SOCIAL I SERVEIS AL CONSUMIDOR	HOT	HOSTALERIA I TURISME	HOTI	INFORMACIÓ PROMOCIÓ I DESENVOLUPAMENT TURÍSTIC
FME	FABRICACIÓ MECÀNICA	FMEM	PRODUCCIÓ MECÀNICA	SSC	SERVICES SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	SSCS	ASSISTÈNCIA SOCIAL	IFC	INFORMÀTICA I COMUNICACIONS	IFCD	DESENVOLUPAMENT
IMA	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT	IMAI	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS	TMV	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	TMVG	ELECTROMECÀNICA DE VEHICLES	IMP	IMATGE PERSONAL	IMPP	FERROQUERIA I TRACTAMENTS DE BELLESA
IMA	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT	IMAQ	MAQUINÀRIA I EQUIP INDUSTRIAL					IMP	IMATGE PERSONAL	IMPQ	FERROQUERIA
IMB	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT	IMAR	FRED I CLIMATITZACIÓ					IMS	IMATGE I SO	IMSE	ESPECTACLES EN VÍDEU
MAM	FUSTA, MOBLE I SUTRO	MAMD	PRODUCCIÓ FUSTERIA I MOBLE					IMS	IMATGE I SO	IMST	PRODUCCIONS FOTOGRAFÍQUES
MAM	FUSTA, MOBLE I SUTRO	MAMR	FUSTERIA I MOBLE					INA	INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES	INAF	FORN, PASTISSERIA, CONFETERIA I MOLINERIA
MAM	FUSTA, MOBLE I SUTRO	MAMS	FABRICACIÓ SEMIINDUSTRIALITZADA DE FUSTERIA I MOBLE					INA	INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES	INAI	CARNES
SSC	SERVICES SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	SSCB	ACTIVITATS CULTURALS I RECREATIVES					QUI	QUÍMICA	QUIA	ANÀLISI I CONTROL
SSC	SERVICES SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	SSCE	FORMACIÓ I EDUCACIÓ					SAN	SANITAT	SANT	ATENCIÓ SANITÀRIA
TCP	TEXTIL, CONFECCIÓ I PELL	TCPF	CONFECCIÓ EN TEXTIL I PELL					SSC	SERVICES SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	SSCG	ATENCIÓ SOCIAL
								SSC	SERVICES SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	SSCI	SERVICES AL CONSUMIDOR
								TMV	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	TMVB	FERROCARRIL I CABLE
								TMV	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	TMVC	TRANSPORT PER CARRETERA
								TMV	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	TMVI	CONDUCCIÓ DE VEHICLES PER CARRETERA
								TMV	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	TMVL	CARROSSERIA DE VEHICLES
								TMV	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	TMVO	AERONÀUTICA



VALENCIA				PRIORITAT ALTA				PRIORITAT MITJANA				PRIORITAT BAIXA			
COD. FAMIL. PROJE	ÀREA PROFESSIONAL	COD. ÀREA PROJE	ÀREA PROFESSIONAL	COD. FAMIL. PROJE	ÀREA PROFESSIONAL	COD. ÀREA PROJE	ÀREA PROFESSIONAL	COD. FAMIL. PROJE	ÀREA PROFESSIONAL	COD. ÀREA PROJE	ÀREA PROFESSIONAL	COD. FAMIL. PROJE	ÀREA PROFESSIONAL	COD. ÀREA PROJE	ÀREA PROFESSIONAL
BEF	ELECTRIFICACIÓ ELECTRÒNICA	BEF	INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES	ADG	ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	ADG	ADMINISTRACIÓ I ADJUDICACIÓ	ADG	ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	ADG	ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	ADG	ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	ADG	FINANCES
ELE	ELECTRIFICACIÓ ELECTRÒNICA	ELE	ELECTRIFICACIÓ	ADG	ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	ADG	GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ	ADG	ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	ADG	ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	ADG	ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	ADG	ESPECIALTATS SENSE ÀREA DEFINIDA (UNDEFINIT/UNDEFINED)
ELE	ELECTRIFICACIÓ ELECTRÒNICA	ELE	MÀQUINES ELÈCTROMECÀNIQUES	ADP	ACTIVITATS FÍSICOESPORTIVES	ADP	ACTIVITATS FÍSICOESPORTIVES RECREATIVES	ADP	ACTIVITATS FÍSICOESPORTIVES	ADP	ACTIVITATS FÍSICOESPORTIVES	ADP	ACTIVITATS FÍSICOESPORTIVES	ADP	PREFERÈNCIA I RECUPERACIÓ
ELE	ELECTRIFICACIÓ ELECTRÒNICA	ELE	EQUIPS ELÈCTRÒNICS	AGA	AGRARIA	AGA	AGRICULTURA	AGA	AGRARIA	AGA	AGRARIA	AGA	AGRARIA	AGA	HORTICULTURA
ELE	ELECTRIFICACIÓ ELECTRÒNICA	ELE	ELECTRIFICACIÓ	COM	COMERC I MÀRQUETING	COM	LOGÍSTICA COMERCIAL I GESTIÓ DEL TRANSPORT	AGA	AGRARIA	AGA	AGRARIA	AGA	AGRARIA	AGA	JARDINERIA
ELE	ELECTRIFICACIÓ ELECTRÒNICA	ELE	INSTAL·LACIONS DE TELECOMUNICACIÓ	COM	COMERC I MÀRQUETING	COM	MÀRQUETING I RELACIONS PÚBLIQUES	AGA	AGRARIA	AGA	AGRARIA	AGA	AGRARIA	AGA	ORNAMENTALS I JARDINERIA
EN4	ENERGIA I AIGUA	EN4	ENERGIA ELÈCTRICA	COM	COMERC I MÀRQUETING	COM	COMPROMISSA	AGA	AGRARIA	AGA	AGRARIA	AGA	AGRARIA	AGA	FORNEJAL
EN4	ENERGIA I AIGUA	EN4	ENERGIES RENOVABLES	HOT	HOSTALERIA I TURISME	HOT	RESTAURACIÓ	AGA	AGRARIA	AGA	AGRARIA	AGA	AGRARIA	AGA	ESPECIALTATS SENSE ÀREA DEFINIDA (AGRARIA)
EGC	EDIFICACIÓ D'OBRA CIVIL	EGC	OBRES I ACABATS	HOT	HOSTALERIA I TURISME	HOT	TURISME	ARG	ARTS GRÀFIQUES	ARG	ARTS GRÀFIQUES	ARG	ARG	ARG	BANS I SPA
EGC	EDIFICACIÓ D'OBRA CIVIL	EGC	EDIFICACIÓ D'OBRA CIVIL	IEC	INFORMÀTICA I COMUNICACIONS	IEC	DISENY I LABORAT	ARG	ARTS GRÀFIQUES	ARG	ARTS GRÀFIQUES	ARG	ARG	ARG	IMPRESSIONS
EGC	EDIFICACIÓ D'OBRA CIVIL	EGC	ESTRUCTURES	IEC	INFORMÀTICA I COMUNICACIONS	IEC	SISTEMES I TELEMÀTICA	ARG	ARTS GRÀFIQUES	ARG	ARTS GRÀFIQUES	ARG	ARG	ARG	EMPAQUE
EGC	EDIFICACIÓ D'OBRA CIVIL	EGC	FORNIGÓ	SN	SANITAT	SN	ATENCIÓ A SANTARIA	ARG	ARTS GRÀFIQUES	ARG	ARTS GRÀFIQUES	ARG	ARG	ARG	PRESSIÓ
EGC	EDIFICACIÓ D'OBRA CIVIL	EGC	CON·LOCACIÓ I MONTATGE	SEA	SEGURETAT I MEDI AMBIENT	SEA	SEGURETAT	ARG	ARTS GRÀFIQUES	ARG	ARTS GRÀFIQUES	ARG	ARG	ARG	FABRICACIÓ I MANTENIMENT D'INSTRUMENTS MÈDICALS
EGC	EDIFICACIÓ D'OBRA CIVIL	EGC	MAQUINÀRIA	SSC	SERVISOS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	SSC	FORMACIÓ I EDUCACIÓ	COM	COMERC I MÀRQUETING	COM	COMERC I MÀRQUETING	COM	COM	COM	PUBLICITAT I MÀRQUE
EGC	EDIFICACIÓ D'OBRA CIVIL	EGC	PROJECTES I SEGURETAT D'OBRES	SSC	SERVISOS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	SSC	SERVISOS SOCIOCULTURALS	COM	COMERC I MÀRQUETING	COM	COMERC I MÀRQUETING	COM	COM	COM	VERBA
EME	FABRICACIÓ MECÀNICA	EME	CONSTRUCCIONS METAL·LÚRIQUES	SSC	SERVISOS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	SSC	ASSISTÈNCIA SOCIAL	HOT	HOSTALERIA I TURISME	HOT	HOSTALERIA I TURISME	HOT	HOT	HOT	ALLOTJAMENT
EME	FABRICACIÓ MECÀNICA	EME	FABRICACIÓ MECÀNICA	TRV	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	TRV	ELECTRIMECÀNICA DE VEHICLES	HOT	HOSTALERIA I TURISME	HOT	HOSTALERIA I TURISME	HOT	HOT	HOT	AGÈNCIES DE VIATGE
EME	FABRICACIÓ MECÀNICA	EME	OPERACIONS MECÀNQUES	TRV	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	TRV	CONDUCCIÓ DE VEHICLES PER CARRETERA	HOT	HOSTALERIA I TURISME	HOT	HOSTALERIA I TURISME	HOT	HOT	HOT	INFORMACIÓ, PROMOCIÓ I DESENVOLUPAMENT TURÍSTIC
EMA	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT	EMA	PRODUCCIÓ MECÀNICA	TRV	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	TRV	PRODUCCIÓ MECÀNICA	HOT	HOSTALERIA I TURISME	HOT	HOSTALERIA I TURISME	HOT	HOT	HOT	AGROTURISME
IMA	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT	IMA	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS MÈDIQUES	IEC	INFORMÀTICA I COMUNICACIONS	IEC	PROJECCIÓ I DISENY	IEC	INFORMÀTICA I COMUNICACIONS	IEC	INFORMÀTICA I COMUNICACIONS	IEC	IEC	IEC	INFORMÀTICA
IMA	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT	IMA	MÀQUINÀRIA I EQUIP INDUSTRIAL	IMQ	INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES	IMQ	INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES	IMP	INSTRUMENTS PERSONAL	IMP	INSTRUMENTS PERSONAL	IMP	IMP	IMP	ESTÈTICA
IMA	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT	IMA	FRENS I MANTENIMENT	IMM	INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES	IMM	INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES	IMP	INSTRUMENTS PERSONAL	IMP	INSTRUMENTS PERSONAL	IMP	IMP	IMP	PERFUMERIA I TRACTAMENTS DE BELLESA
IMA	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT	IMA	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT	IMM	INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES	IMM	INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES	IMP	INSTRUMENTS PERSONAL	IMP	INSTRUMENTS PERSONAL	IMP	IMP	IMP	PERFUMERIA
IMA	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT	IMA	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT	MAM	MATERIALS PLÀSTICS I MOBLES	MAM	PROJECCIÓ I MONTATGE	IMS	INSTRUMENTS PERSONAL	IMS	INSTRUMENTS PERSONAL	IMS	IMS	IMS	PRODUCCIONS FOTOGRÀFIQUES
IMA	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT	IMA	FUSTA MOBLES I SIBO	MAM	MATERIALS PLÀSTICS I MOBLES	MAM	PROJECCIÓ I MONTATGE	IMS	INSTRUMENTS PERSONAL	IMS	INSTRUMENTS PERSONAL	IMS	IMS	IMS	PRODUCCIÓ AUDIOVISUAL
IMA	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT	IMA	FUSTA MOBLES I SIBO	MAM	MATERIALS PLÀSTICS I MOBLES	MAM	PROJECCIÓ I MONTATGE	IMS	INSTRUMENTS PERSONAL	IMS	INSTRUMENTS PERSONAL	IMS	IMS	IMS	PRODUCCIÓ AUDIOVISUAL
IMA	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT	IMA	FUSTA MOBLES I SIBO	MAM	MATERIALS PLÀSTICS I MOBLES	MAM	PROJECCIÓ I MONTATGE	IMS	INSTRUMENTS PERSONAL	IMS	INSTRUMENTS PERSONAL	IMS	IMS	IMS	PRODUCCIÓ AUDIOVISUAL
ISA	SEGURETAT I MEDI AMBIENT	ISA	SEGURETAT I MEDI AMBIENT	SEA	SEGURETAT I MEDI AMBIENT	SEA	SEGURETAT I MEDI AMBIENT	IMM	INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES	IMM	INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES	IMM	IMM	IMM	INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES
ISG	SEGURETAT I MEDI AMBIENT	ISG	SEGURETAT I MEDI AMBIENT	SEA	SEGURETAT I MEDI AMBIENT	SEA	SEGURETAT I MEDI AMBIENT	IMM	INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES	IMM	INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES	IMM	IMM	IMM	INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES
TEP	TEXTIL I CONFECIÓ I PELL	TEP	CONFECIÓ D'INDÚSTRIAL I PELL	TEP	TEXTIL I CONFECIÓ I PELL	TEP	CONFECIÓ D'INDÚSTRIAL I PELL	TOP	TEXTIL I CONFECIÓ I PELL	TOP	TEXTIL I CONFECIÓ I PELL	TOP	TOP	TOP	INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES



ANNEX V:

Mòduls econòmics

ÀREA	DENOMINACIÓ	(1)*Euros	(2)**Euros
ADGA	ADMINISTRACIÓ / GESTIÓ	5,32	7,80
ADGD	ADMINISTRACIÓ I AUDITORIA	5,74	8,25
ADGF	FINANCES	5,32	7,80
ADGG	GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ	5,32	7,80
ADGI	INFORMACIÓ/COMUNICACIÓ	5,32	7,80
ADGN	FINANCES I ASSEGURANCES	5,74	8,25
ADGX	ESPECIALTATS SENSE ÀREA DEFINIDA (ADMINISTRACIÓ I OFICINES)	5,32	7,80
AFDA	ACTIVITATS FISICOESPORTIVES RECREATIVES	5,10	7,58
AFDP	PREVENCIÓ I RECUPERACIÓ	5,10	7,58
AGAC	CULTIUS EXTENSIVS	5,70	8,20
AGAF	FRUITCULTURA	5,70	8,20
AGAG	RAMADERIES MENORS	5,70	8,20
AGAH	HORTICULTURA	5,70	8,20
AGAJ	JARDINERIA	5,70	8,20
AGAN	RAMADERIA	5,70	8,20
AGAO	ORNAMENTALS I JARDINERIA	4,96	7,43
AGAP	EXPLOTACIÓ DE BESTIAR PORCÍ	5,70	8,20
AGAR	FORESTAL	5,70	8,20
AGAU	AGRICULTURA	5,70	8,20
AGAX	ESPECIALTATS SENSE ÀREA DEFINIDA (AGRÀRIA)	5,70	8,20
ARGA	ACTIVITATS ARTÍSTIQUES GRÀFIQUES	6,45	8,97
ARGC	ENQUADERNACIÓ INDUSTRIAL	6,45	8,97
ARGD	DISSENY	6,45	8,97
ARGG	DISSENY GRÀFIC	6,45	8,97
ARGI	IMPRESSIÓ	6,45	8,97
ARGN	EDICIÓ	6,45	8,97
ARGP	PREIMPRESSIÓ	6,45	8,97
ARGT	TRANSFORMACIÓ I CONVERSIÓ EN INDÚSTRIES GRÀFIQUES	6,45	8,97
ARTA	ARTESANIA TRADICIONAL	6,45	8,97
ARTB	JOIERIA I ORFEBRERIA	6,45	8,97
ARTG	FABRICACIÓ I MANTENIMENT D'INSTRUMENTS MUSICALS	6,45	8,97
ARTN	VIDRE I CERÀMICA ARTESANAL	6,45	8,97
ARTR	RECUPERACIÓ, REPARACIÓ I MANTENIMENT ARTÍSTICS	6,45	8,97
ARTU	ARTS ESCÈNIQUES	6,45	8,97
COMA	EMMAGATZEMATGE	6,24	8,77
COML	LOGÍSTICA COMERCIAL I GESTIÓ DEL TRANSPORT	6,24	8,77
COMM	MÀRQUETING I RELACIONS PÚBLIQUES	5,49	7,98
COMP	PUBLICITAT/IMATGE	5,41	7,90
COMT	COMPRAVENDA	5,49	7,98
COMV	VENDA	5,41	7,90
CTRC	COMPETÈNCIES BÀSIQUES PER A L'OcupABILITAT	4,95	7,42
CTRD	DIGITALS/OFIMÀTICA/TIC	4,95	7,42
CTRE	EMPREDORIA	4,95	7,42
CTRG	HABILITATS DE GESTIÓ/ORGANITZACIONALS/METODOLÒGIQUES	4,95	7,42
CTRH	RECURSOS HUMANS / RELACIONS LABORALS	4,95	7,42
CTRI	PROMOCIÓ DE LA IGUALTAT	4,95	7,42
CTRL	IDIOMES/LINGÜÍSTICA	4,95	7,42
CTRM	MEDI AMBIENT	4,95	7,42
CTRO	ORIENTACIÓ	4,95	7,42
CTRP	HABILITATS PERSONALS I SOCIALS	4,95	7,42
CTRQ	QUALITAT	4,95	7,42
CTRR	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I SALUT LABORAL	4,95	7,42
CTRT	TRANSICIÓ ECOLÒGICA	4,95	7,42
ELEE	INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES	6,29	8,81
ELEL	ELECTRICITAT	6,29	8,81



ÀREA	DENOMINACIÓ	(1)*Euros	(2)**Euros
ELEM	MÀQUINES ELECTROMECAÑIQUES	6,71	9,25
ELEQ	EQUIPS ELECTRÒNICS	6,71	9,25
ELER	ELECTRICITAT	6,29	8,81
ELES	INSTAL·LACIONS DE TELECOMUNICACIÓ	5,93	8,44
ENAA	AIGUA	6,19	8,71
ENAC	EFICIÈNCIA ENERGÈTICA	6,19	8,71
ENAE	ENERGIES RENOVABLES	6,19	8,71
ENAL	ENERGIA ELÈCTRICA	6,19	8,71
ENAS	GAS	6,19	8,71
ENAT	CAPTACIÓ, TRACTAMENT I DISTRIBUCIÓ D'AIGUA	6,19	8,71
EOCB	OBRES I ACABATS	6,12	8,64
EOCE	ESTRUCTURES	6,12	8,64
EOCH	FORMIGÓ	6,12	8,64
EOCJ	COL·LOCACIÓ I MUNTATGE	6,12	8,64
EOCM	MAQUINÀRIA	6,12	8,64
EOCO	PROJECTES I SEGUIMENT D'OBRES	6,12	8,64
EOCQ	MAQUINÀRIA DE CONSTRUCCIÓ	6,12	8,64
FCOA	ASPECTES MEDIAMBIENTALS	4,95	7,42
FCOE	LLENGÜES ESTRANGERES	4,95	7,42
FCOI	INFORMÀTICA COMPLEMENTÀRIA	4,95	7,42
FCOM	MANIPULACIÓ ALIMENTÀRIA	4,95	7,42
FCOO	ORIENTACIÓ LABORAL	4,95	7,42
FCOS	SEGURETAT I SALUT LABORAL	4,95	7,42
FCOV	COMPETÈNCIES CLAU	4,95	7,42
FMEA	CONSTRUCCIONS AERONÀUTIQUES	7,21	9,76
FMEC	CONSTRUCCIONS METÀL·LIQUES	7,21	9,76
FMEE	FABRICACIÓ ELECTROMECAÑICA	7,21	9,76
FMEF	FOSA	7,21	9,76
FMEH	OPERACIONS MECÀNIQUES	7,21	9,76
FMEM	PRODUCCIÓ MECÀNICA	7,21	9,76
HOTA	ALLOTJAMENT	5,35	7,84
HOTG	AGÈNCIES DE VIATGE	5,35	7,84
HOTI	INFORMACIÓ, PROMOCIÓ I DESENROTLLAMENT TURÍSTIC	5,35	7,84
HOTJ	JOCES D'ATZAR	5,35	7,84
HOTR	RESTAURACIÓ	6,69	9,23
HOTT	TURISME	5,35	7,84
HOTU	AGROTURISME	5,35	7,84
IEXD	PEDRA NATURAL	6,12	8,64
IEXM	MINERIA	6,12	8,64
IFCD	DESENROTLLAMENT	7,36	9,93
IFCI	INFORMÀTICA	7,36	9,93
IFCM	COMUNICACIONS	7,36	9,93
IFCT	SISTEMES I TELEMÀTICA	6,89	9,43
IMAI	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS	6,51	9,04
IMAQ	MAQUINÀRIA I EQUIP INDUSTRIAL	6,45	8,98
IMAR	FRED I CLIMATITZACIÓ	6,45	8,98
IMPE	ESTÈTICA	5,55	8,04
IMPP	PERRUQUERIA I TRACTAMENTS DE BELLESA	5,55	8,04
IMPQ	PERRUQUERIA	5,59	8,09
IMSD	DIRECCIÓ-REALITZACIÓ	6,45	8,97
IMSE	ESPECTACLES EN VIU	6,45	8,97
IMST	PRODUCCIONS FOTOGRÀFIQUES	6,45	8,97
IMSV	PRODUCCIÓ AUDIOVISUAL	6,45	8,97
INAD	ALIMENTS DIVERSOS	6,69	9,23
INAE	LACTIS	6,69	9,23
INAF	FORN, PASTISSERIA, CONFITERIA I MOLINERIA	6,69	9,23
INAH	BEGUDES	6,69	9,23
INAI	CÀRNIES	6,69	9,23



ÀREA	DENOMINACIÓ	(1)*Euros	(2)**Euros
INAJ	PRODUCTES DE LA PESCA	6,69	9,23
INAK	OLIS I GREIXOS	6,69	9,23
INAQ	ACTIVITATS AUXILIARS EN LA INDÚSTRIA ALIMENTÀRIA	6,69	9,23
INAV	CONSERVES VEGETALS	6,69	9,23
MAMA	TRANSFORMACIÓ FUSTA I SURO	6,45	8,97
MAMB	INSTAL·LACIÓ I MOBLAMENT	6,45	8,97
MAMD	PRODUCCIÓ FUSTERIA I MOBLE	6,45	8,97
MAMR	FUSTERIA I MOBLE	6,45	8,97
MAMS	FABRICACIÓ SEMIINDUSTRIALITZADA DE FUSTERIA I MOBLE	6,45	8,97
MAPB	BUSSEIG	5,70	8,20
MAPN	PESCA I NAVEGACIÓ	5,70	8,20
MAPU	AQUÍCULTURA	5,70	8,20
QUIA	ANÀLISI I CONTROL	6,35	8,87
QUIB	QUÍMICA BÀSICA	6,35	8,87
QUIE	PROCÉS QUÍMIC	6,35	8,87
QUIL	LABORATORI QUÍMIC	6,35	8,87
QUIM	FARMAQUÍMICA	6,35	8,87
QUIO	PASTA, PAPER I CARTÓ	6,35	8,87
QUIT	TRANSFORMACIÓ DE POLÍMERS	6,35	8,87
SANP	SERVICIS I PRODUCTES SANITARIS	6,35	8,87
SANS	SUPORT I AJUDA AL DIAGNÒSTIC	6,35	8,87
SANT	ATENCIÓ SANITÀRIA	6,35	8,87
SEAD	SEGURETAT	6,21	8,73
SEAG	GESTIÓ AMBIENTAL	6,21	8,73
SSCB	ACTIVITATS CULTURALS I RECREATIVES	6,18	8,70
SSCE	FORMACIÓ I EDUCACIÓ	4,95	7,42
SSCG	ATENCIÓ SOCIAL	4,95	7,42
SSCI	SERVICIS AL CONSUMIDOR	4,72	7,18
SSCM	ASSISTÈNCIA SOCIAL I SERVICIS AL CONSUMIDOR	4,72	7,18
SSCS	ASSISTÈNCIA SOCIAL	4,93	7,40
TCPC	CALÇAT	6,45	8,97
TCPF	CONFECCIÓ EN TÈXTIL I PELL	6,45	8,97
TCPN	ENNOBLIMENT DE MATERIALS TÈXTILS I PELL	6,45	8,97
TCPP	PRODUCCIÓ DE FILS I TEIXITS	6,45	8,97
TMVB	FERROCARRIL I CABLE	6,71	9,24
TMVC	TRANSPORT PER CARRETERA	6,65	9,19
TMVG	ELECTROMECAÀNICA DE VEHICLES	6,71	9,24
TMVI	CONDUCCIÓ DE VEHICLES PER CARRETERA	6,65	9,19
TMVL	CARROSSERIA DE VEHICLES	6,65	9,19
TMVO	AERONÀUTICA	6,71	9,24
TMVU	NÀUTICA	6,71	9,24
VICF	FABRICACIÓ CERÀMICA	7,21	9,76
VICI	VIDRE INDUSTRIAL	7,21	9,76

Els mòduls econòmics es corresponen amb les següents modalitats de la Formació per a l'Ocupació per a prioritàriament desocupats:

(1)\*. Formació per a la inserció i formació per a completar certificats de professionalitat o professionals.

(2)\*\*. Col·lectius, corresponents a persones amb diversitat funcional o discapacitat i persones en situació o risc d'exclusió social