

## II. AUTORITATS I PERSONAL

### C) ALTRES ASSUMPTE

#### Conselleria de Justícia i Administració Pública

*RESOLUCIÓ de 6 de març de 2025, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoquen les accions formatives incloses en el Pla de Formació del personal al servei de la Generalitat per a l'exercici 2025 (segona convocatòria).*

L'Acord de Formació per a l'Ocupació de les Administracions Públiques (AFEDAP), de 9 de març de 2018 (BOE núm. 74, de 26.03.2018), estableix que la formació per a l'ocupació de les administracions públiques està constituïda pel conjunt d'instruments i accions que tenen per objecte impulsar i estendre entre les administracions públiques i els seus empleats i empleades una formació que responga a les seues necessitats.

La formació és concebuda com una important palanca de millora dels serveis públics. Així, l'article 104 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana (LFPV), la defineix com «(...) l'aprenentatge planificat per a l'adquisició, retenció i transferència de coneixements, destreses, actituds i valors que milloren el servei públic». En l'LFPV la formació, estructurada mitjançant el pla de formació, persegueix dos objectius: la millora en l'acompliment dels llocs de treball i la promoció professional del personal empleat públic.

El Pla de formació és un instrument bàsic per a la millora contínua i modernització dels serveis públics. En este sentit, la present resolució posa a la disposició del personal empleat públic l'oferta formativa dirigida a millorar les seues competències professionals, amb el propòsit d'adequar la capacitat professional de les persones que presten els seus serveis en l'administració de la Generalitat als reptes que exigix la societat actual i d'anticipar-se a les futures necessitats.

El Pla de Formació per al personal empleat públic al servei de la Generalitat per a l'any 2025, en la seua segona convocatòria, inclou accions formatives de l'Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP), de l'Escola Valenciana d'Estudis de la Salut (EVES), de la Subdirecció General de Formació del Professorat, i de les universitats públiques de la Comunitat Valenciana.

En el marc de l'esmentat Acord de formació, i segons el que es disposa en l'LFPV, la direcció general que tinga atribuïdes les competències en matèria de funció pública, a través de l'Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP), és l'òrgan competent per a organitzar els processos d'aprenentatge del personal empleat públic de l'Administració de la Generalitat i els seus organismes autònoms, corresponent-li entre altres assumptes, el disseny, organització i coordinació de les accions formatives.

El Decret 173/2024, de 3 de desembre, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, es dicta en desenvolupament del Decret 32/2024, de 21 de novembre, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el número i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions. Un dels departaments que es configuren en esta estructura és la Conselleria de Justícia i Administració Pública, a la qual s'assignen les competències en matèria de funció pública a la direcció general del mateix nom.

El Decret 28/2025, de 18 de febrer, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia i Administració Pública, atribueix a la Direcció General de Funció Pública les funcions en matèria de, entre altres, la formació del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, el desenvolupament i aplicació de les diferents ferramentes d'impuls, difusió i gestió del coneixement en l'àmbit de l'Administració, i l'aprovació, gestió i resolució de les ajudes destinades al finançament dels plans de formació dirigits al personal al servei de les entitats locals de la Comunitat Valenciana.

A la vista de la normativa esmentada, és la direcció general competent en matèria de funció pública, per tant, la que exercix les competències en matèria de formació. En virtut d'això,

RESOLC

#### *Primer*

Establir l'oferta d'accions formatives del pla de formació del personal al servei de la Generalitat arrellegades en els annexos d'esta resolució i promogudes per IVAP (annex I), EVES, Subdirecció General de Formació del Professorat de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació (annex III), Universitat de València (annex IV), Universitat



Politécnica de València (annex V), Universitat Jaume I de Castelló (annex VI), Universitat d'Alacant (annex VII) i Universitat Miguel Hernández d'Elx (annex VIII).

S'omet l'annex II, atés que l'oferta d'accions formatives promogudes per l'EVES per a l'exercici 2025 es va publicar en data 3 de febrer de 2025 en el DOGV núm. 10038 (Resolució de 29 de gener de 2025, de la Direcció General de Personal).

La seua execució queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els crèdits consignats per a esta fi, derivats de l'Acord de Formació per a l'Ocupació de les Administracions Públiques, en els pressupostos generals de l'Estat i de la Generalitat.

Els organismes promotors podran suprimir i convocar noves edicions de les programades o programar altres accions diferents, quan així ho exigisquen les disponibilitats pressupostàries o per circumstàncies que afecten l'organització o la impartició d'estes.

### *Segon*

Establir les normes següents d'organització i desenvolupament de les accions formatives que es convoquen i es relacionen en els annexos de la present resolució.

#### I. De les accions formatives de l'Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP)

L'elaboració del pla de formació s'ha dut a terme després d'un procés de detecció de necessitats formatives i d'una programació alineada amb els objectius estratègics del Consell i amb el Pla Estratègic de Recursos Humans aprovat l'octubre de 2024. La política formativa ha d'integrar la missió i la visió de l'organització i les seues prioritats, com a instrument per a la consecució dels objectius governamentals, per a evitar el risc de programar una formació desvinculada de les polítiques del Consell i de les necessitats de la ciutadania.

La formació o millor, aprenentatge, en el servei públic valencià ha d'atendre l'aposta i la configuració que d'ella es conté en la Llei de la funció pública valenciana. Així, com recorda la seua exposició de motius, la política de formació associada als perfils de competències professionals com a eix, és un dels instruments que, al costat de la planificació estratègica, la carrera horitzontal o l'avaluació de l'acompliment, permetran que la ciutadania compte amb un servei públic a l'altura de les seues expectatives.

Consolidar la formació sobre els perfils de competències professionals com a mitjà de materialitzar l'aprenentatge planificat al qual fa referència l'LFPV obliga a canviar profundament els mètodes de treball i sistemes que gestionen la formació. Este objectiu estratègic de l'IVAP orienta l'oferta formativa cap als Itineraris Formatius, que es va iniciar en 2024 amb la primera convocatòria de l'itinerari per a les competències administratives (IFCA) i s'amplia en este 2025 amb nous itineraris en Direcció Pública Professional (IDPP) i en part, amb l'especialització en contractació.

Una altra de les necessitats identificades per l'IVAP és la capacitació inicial del personal empleat públic quan s'incorpora a un lloc de treball. Este requisit s'ha vist accentuat en els últims anys per l'increment de processos de provisió de llocs que està realitzant esta administració. D'acord amb este imperatiu, l'IVAP intensifica en este pla els recursos del programa d'acolliment i del banc de coneixements, especialment els APUNTS IVAP, i donarà així mateix un impuls a la difusió de la seua activitat amb l'elaboració d'una newsletter periòdica. En la mateixa línia s'aposta per continuar incrementant els cursos autoformatius, el nombre dels quals torna a augmentar.

Així mateix, l'IVAP manté les mesures aprovades en el III Pla d'igualtat de dones i hòmens de l'Administració de la Generalitat, en matèria de formació, entre les quals s'inclou un mòdul d'igualtat i violència de gènere en les accions formatives que tinguen una duració superior a 20 hores lectives en matèria de recursos humans.

Es dona continuïtat al programa obert FLEX112 per a atendre les necessitats sobrevingudes o imprevistes, i s'adapta als temps i al contingut que el departament afectat demande per a facilitar la capacitació del seu personal en la matèria i en el moment que la conjuntura exigisca. Este programa s'ha revelat com a instrument imprescindible i necessari per a dotar a l'IVAP de la flexibilitat que ha de tindre per a l'assoliment dels seus objectius, per la qual cosa es consolida en este pla de formació.

També s'han tingut en compte les necessitats de desenvolupament professional i individual de les persones empleades públiques. Els cursos tradicionals continuen complint una part de les funcions, però ja no són suficients, es fa necessari ampliar la seua interconnexió amb altres contextos d'activitat en els quals es genera l'aprenentatge. Per això, el pla es conforma amb diferents programes formatius i diferents tipus de recursos a fi de facilitar l'aprenentatge que satisfaga les necessitats evidenciades.

En definitiva, el Pla de formació per a 2025, del qual esta resolució constituïx la seua segona convocatòria, ha sigut dissenyat per a contribuir realment a l'assoliment dels objectius del Consell i millorar la qualitat del treball desenvolupat.



També perquè servisca com un instrument de compromís de progrés personal i professional, i per descomptat, de transmissió i retenció del coneixement.

Les bases que regixen el Pla de formació 2025 són:

Primera. Persones destinatàries

Pot participar en les activitats formatives indicades en l'annex d'esta resolució:

1. el personal al servei de l'Administració de la Generalitat gestionat per la Direcció General de Funció Pública que reunisca els requisits específics establits, si és el cas, per a cada activitat.
2. el personal directiu de programes, quan la competència en la formació del personal de la seua organització recaiga en l'IVAP. Este cas, en no tractar-se de personal gestionat per la DGFP, l'IVAP determinarà el procediment adequat per a la implementació de la formació.

Segona. Detecció de necessitats

Les accions formatives que integren la segona part del Pla de formació per a 2025 de l'IVAP s'han definit a partir d'una anàlisi prèvia de detecció de necessitats en l'organització. En este procés han participat les distintes conselleries, organismes, organitzacions sindicals i personal de l'administració de la Generalitat.

La detecció de necessitats formatives és un procés d'investigació, tractament i anàlisi de dades que es posa en marxa amb la finalitat d'obtenir informació per a dissenyar una estratègia de formació que resulte útil a les persones que integren l'organització, per a l'adquisició de les competències necessàries a fi d'aconseguir els objectius organitzacionals i per al desenvolupament personal i professional de les persones ocupades públiques al servei de l'Administració de la Generalitat.

El pla 2025 ha comptat amb les següents aportacions:

Els òrgans competents en les matèries del programa d'Aprenentatge permanent, àrea d'Aprenentatge general, per a fixar l'oferta comuna a tot el personal empleat públic en la seua matèria.

Les secretaries generals administratives de les conselleries, i els equivalents en els organismes la formació dels quals és competència de l'IVAP, per a dissenyar les estratègies dirigides al seu personal i que es vinculen al programa d'Aprenentatge permanent, àrea d'Aprenentatge específic.

Les organitzacions sindicals, que són interlocutores imprescindibles per a efectuar la detecció de les necessitats del personal, i, per tant, el seu paper és important en la configuració de l'oferta formativa.

El personal empleat públic, canalitzades a través del formulari «T'escoltem», disponible en la web de l'IVAP.

Propostes d'impartició de noves accions formatives, remeses a l'IVAP emplenant el qüestionari «Oferix la teua acció», també disponible en la web.

Comissió interna de l'IVAP, en la valoració del pla formatiu anterior i en la selecció de les iniciatives integrants de la nova oferta formativa.

D'esta manera, els plans de formació garantixen l'adequació de la formació del personal a les necessitats de l'administració pública, al mateix temps que eviten possibles desajustaments, anticipant les competències professionals que necessiten les empleades i els empleats públics en un futur pròxim.

Tercera. Programes formatius

Les accions formatives convocades s'agrupen en els següents Programes:

A) Aprenentatge permanent

Les accions formatives d'este programa s'organitzen en les següents àrees:

A1. Àrea d'aprenentatge general. Orientada a la millora dels coneixements, habilitats i aptituds del personal empleat públic per a exercir les seues funcions de manera eficaç. Comprén un conjunt d'accions formatives de caràcter transversal, agrupat per matèries, i estan dirigides a tot el personal empleat públic inclòs com a destinatari del pla, amb independència de la conselleria o organisme al qual es troben adscrits.

A2. Àrea d'aprenentatge específic. L'objectiu és contribuir a perfeccionar l'acció de govern que duen a terme els diferents departaments. Arreplega accions formatives oferides a petició de les diferents conselleries i organismes autònoms, i estan dirigides preferentment al personal adscrit als seus departaments.

B) Aprenentatge autònom i social

Està conformat per accions formatives no configurades com a cursos, que faciliten al personal organitzar individualment el seu aprenentatge o possibiliten la trobada i intercanvi d'experiències professionals.



B1. Jornades, seminaris, sessions formatives i informatives i matinals: trobades amb persones expertes, dedicades a temes d'interés per a l'organització per la seua rellevància i novetat que permeten el debat i intercanvi d'experiències professionals del personal de l'administració de la Generalitat.

B2. Píndoles formatives: format d'aprenentatge de curta duració per a adquirir coneixements de manera ràpida i eficaç sobre una matèria concreta per a la realització de determinades tasques en el lloc de treball.

B3. Apunts: contingut de les accions formatives realitzades en el marc del pla formatiu, els autors i les autores de les quals compartixen per a la consulta i autoaprenentatge del personal empleat públic, hagen assistit o no a estes.

B4. Tallers de conversa d'anglès especialitzat: tallers de conversa d'anglès dirigits a personal empleat públic en relació amb continguts derivats del seu lloc de treball. Entre altres s'organitzaran tallers dirigits a personal que tinga vinculació professional amb organismes de la Unió Europea per a potenciar la seua formació a nivell de conversa, vocabulari específic i relacions administratives derivades de l'aplicació del dret europeu en l'àmbit de la Generalitat Valenciana.

C) Formació per a la docència en l'IVAP

Té com a objectiu millorar la qualitat de l'oferta formativa i fomentar comunitats i xarxes de col·laboració entre els agents implicats en el seu desenvolupament.

D) Acolliment

El Programa d'Acolliment té com a objectiu assistir al personal de nou ingrés o que canvie de lloc de treball en l'Administració de la Generalitat. Es pretén donar una formació inicial en el lloc de treball a la persona recentment incorporada amb l'objectiu de facilitar el desenrotllament de les capacitats i competències necessàries per a l'acompliment de les tasques pròpies d'este.

Inicialment el programa consta de les següents accions:

D1. Compendi de recursos d'autoaprenentatge

A través d'una guia de referència, en format web, publicada en el portal de l'IVAP, la persona recentment incorporada podrà trobar informació sobre on i com adquirir formació en matèries i aplicacions bàsiques per al lloc de treball. Arreplega informació dels serveis de l'IVAP i aspectes com a cursos autoformatius disponibles, guia de ferramentes digitals per al lloc de treball i descripció dels recursos «Aprén al teu ritme» proporcionats per l'IVAP.

D2. Formació específica per al lloc de treball

Per a identificar la formació específica que precise la persona recentment incorporada, en la unitat administrativa a la qual estiga adscrita es realitzarà una avaluació individual de diagnòstic de necessitats formatives per a l'acompliment del lloc de treball d'acord amb la metodologia que facilite l'IVAP. Se seguiran els protocols i canals definits per a rebre les sol·licituds de formació identificades. L'IVAP considerarà la prioritització del nou personal en les accions formatives del Pla per a cobrir les necessitats reportades, de conformitat amb el que es disposa en la base 8.4, així com la conveniència d'organitzar sessions formatives específiques per a este personal.

El programa d'acolliment anirà ampliant les seues accions per a donar resposta a les successives necessitats que es vagen generant en l'Administració de la Generalitat.

E) Itineraris formatius en competències professionals

Els itineraris formatius, constituïxen el germen d'una política estratègica de desenvolupament del servei públic valencià, que té en compte l'entorn actual i les tendències de futur. Els itineraris (que constituïxen autèntics plans de desenvolupament o de carrera) són definits com una seqüència programada i ordenada d'activitats formatives que desenvolupen la competència o competències professionals necessàries per a l'acompliment adequat d'un determinat lloc o família de llocs de treball en l'Administració Pública, i constituïxen la base que permet la professionalització dels processos de provisió dels llocs de treball i, molt especialment, el desenvolupament de la carrera administrativa mitjançant una base objectiva. La formació així enfocada, a més de ser el tipus de formació que més garantix la seua transferència posterior a la realitat quotidiana del lloc de treball, desplaça l'eix de l'ensenyança a l'aprenentatge i, sobretot, estimula el creixement personal.

Sense perjudi que puguen definir-se altres, el pla d'actuació 24-25 de l'IVAP aprovat per la Resolució de 12 de maig de 2024, de la consellera d'Hisenda, Economia i Administració Pública, inclou els següents itineraris:

E1. Itinerari d'especialització en direcció pública professional (IDPP). Dirigit a millorar la capacitat de lideratge i execució de les polítiques públiques, així com d'implementar i donar continuïtat a la gestió del personal directiu públic.

E2. Itinerari formatiu en contractació pública (ICOP), basat en el marc de competències desenrotllat per la Unió Europea i adaptat per l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP). El seu objectiu és la professionalització i millora dels processos de contractació pública a través de la capacitació dels principals perfils que intervenen en estos processos.

F) Programa obert flex112



L'objecte d'este programa és assistir al personal que haja de fer front a necessitats formatives ocasionades amb posterioritat a l'aprovació del pla de formació.

Les organitzacions i el seu personal han d'adequar-se a les noves necessitats que van sorgint, també a les quals no han sigut previstes i, per tant, les competències i capacitats del personal requereixen ser actualitzades per a fer front a contingències sobrevingudes.

Per a això, les organitzacions comunicaran les noves necessitats formatives a través de l'apartat corresponent de la web de l'IVAP, a fi que es puguen organitzar les activitats formatives convenients:

- Sessions formatives en matèries específiques.
- Jornades, seminaris, sessions formatives i informatives i matinals.
- Noves accions formatives o noves edicions de les accions convocades.

#### Quarta. Modalitats d'impartició de les accions formatives

La present convocatòria inclou accions formatives en les següents modalitats que, això no obstant, podran impartir-se en una modalitat distinta a la convocada si les circumstàncies ho feren convenient.

Presencial: l'equip docent i l'alumnat es relacionen de manera sincrònica en el mateix lloc físic.

A través d'Internet:

- En línia: L'equip docent i l'alumnat es relacionen de manera asincrònica.
- Telepresencial: L'equip docent i l'alumnat es relacionen de manera sincrònica.
- Autoformativa: Sense tutorització de l'equip docent.
- Mixta: Combina qualssevol de les modalitats anteriors.
- Híbrida: l'acció formativa s'oferix de manera simultània en modalitat presencial i telepresencial

#### Cinquena. Esquema del Pla de Formació

<b>MODALITATS</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presencial</li> <li>- A través d'Internet: <ul style="list-style-type: none"> <li>- En línia</li> <li>- Telepresencial</li> <li>- Autoformativa</li> </ul> </li> <li>- Mixta</li> <li>- Híbrida</li> </ul>		
<b>PROGRAMES FORMATIUS</b>		
a) <u>Aprentatge permanent</u>		b) <u>Aprentatge autònom i social</u>
Àrea d'aprenentatge general	Àrea d'aprenentatge específic	c) Formació per a la docència en l'IVAP
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jurídic-procedimental</li> <li>- Contractació</li> <li>- Econòmic-pessupostari</li> <li>- Finançament i relacions amb la UE</li> <li>- Administració digital</li> <li>- Seguretat i salut laboral</li> <li>- Igualtat i inclusió social</li> <li>- Integritat institucional, transparència i protecció de dades</li> <li>- València</li> <li>- Multilingüisme</li> <li>- Transformació digital i cultural</li> </ul>		d) Acolliment
		e) Itineraris formatius
		f) Obert Flex112

#### Sisena. Presentació de sol·licituds

6.1. Les sol·licituds de les accions convocades hauran de ser presentades per les persones interessades, a través de la pàgina web de l'IVAP, en l'adreça electrònica que s'indica a continuació:

<http://www.ivap.gva.es/va/inscripcio>



Així mateix, en esta pàgina s'amplia la informació de les accions formatives publicades mitjançant una fitxa descriptiva en la qual es detallen el seu contingut i objectius, així com una altra informació d'interés relativa al desenvolupament de cada activitat.

6.2. Cada empleada o empleat públic podrà sol·licitar un màxim de deu accions formatives. Estan excloses d'este còmput:

1. Les accions formatives dels programes d'aprenentatge autònom i social, formació per a la Docència, acolliment, i obert FLEX112.

2. Els cursos autoformatius.

c) Els cursos del Programa d'Aprenentatge permanent de les àrees de València i de Multilingüisme.

Setena. Termini de presentació de sol·licituds

7.1. El termini de presentació de sol·licituds per a les accions formatives de l'annex de la present resolució serà de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el DOGV.

7.2. No obstant això, el termini estarà permanentment obert per a sol·licitar:

a) Els cursos autoformatius, dels quals es podrà sol·licitar un màxim de tres al mes.

b) La proposta d'accions formatives dels programes d'Acolliment i FLEX112.

7.3. S'obriran terminis específics d'inscripció, la difusió i la publicació dels quals es realitzaran en la pàgina web de l'IVAP:

a) Amb caràcter previ a la celebració de jornades, seminaris, sessions formatives i informatives i matinals.

b) Per a la participació en itineraris formatius o en alguna de les edicions dels cursos que els componen, que, addicionalment, seran objecte de convocatòria pròpia.

7.4. En cas d'existir vacants en alguna de les accions formatives, s'anunciaran en la pàgina web de l'IVAP, a fi que es puguem sol·licitar per les persones interessades que complisquen els requisits, sense subjecció al límit de cursos d'apartat 6.2.

En qualsevol cas, per a poder realitzar una acció formativa, serà necessària la comunicació de l'admissió a esta acció formativa per part de l'IVAP.

Huitena. Criteris de selecció i admissió

8.1. La selecció de les persones sol·licitants s'haurà d'ajustar als següents criteris per ordre de prioritat:

a) Per a aquells cursos que tinguen requisits específics, es comprovarà que efectivament les persones interessades els reuneixen.

b) L'IVAP atorgarà preferència a les peticions d'aquelles persones sol·licitants que no hagen realitzat cursos de formació en els tres últims anys.

c) Tindran preferència durant un any les persones que s'hagen incorporat al servei actiu procedents del permís de maternitat o paternitat, o hagen reingressat des de la situació d'excedència per raons de guarda legal i atenció a persones majors dependents o persones amb discapacitat, de conformitat amb la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens. Les persones que s'acullen a esta circumstància hauran de comunicar-la a l'IVAP a través del formulari de contacte disponible en la Web de l'IVAP «Consulta/Incidències Formació».

d) Haurà d'equilibrar-se percentualment en la plantilla real la participació de dones i hòmens en l'assistència als cursos de formació, de conformitat amb el que disposa l'article 44 de la Llei de la Generalitat Valenciana 9/2003, de 2 d'abril, per a la igualtat de dones i hòmens, i es respectarà la reserva del 40% de les places prevista en l'article 60 de la Llei orgànica 3/2007, entre empleades públiques que reuneixen els requisits.

8.2. En la selecció s'haurà de tindre en compte, d'una banda, la reserva del 3% de places per a persones amb discapacitat establida en l'article 23 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat Valenciana, sobre l'Estatut de les persones amb discapacitat.

8.3. En aquelles accions formatives que siga rellevant la relació de les funcions exercides per les persones participants amb el seu contingut, es prioritzaran les propostes d'assistència que realitzen les conselleries i organismes per a la millora de les competències dels seus efectius per a l'acompliment del lloc de treball.

8.4. Així mateix, les secretaries generals administratives i responsables dels organismes autònoms podran proposar l'admissió d'aquelles persones que s'hagen incorporat al seu lloc de treball amb posterioritat a la publicació de l'última convocatòria, a aquelles accions formatives directament relacionades amb les funcions del lloc que exercixen i en les quals es considera necessària la participació d'este personal.





8.5. En cas d'empat entre sol·licitants en aplicació dels anteriors criteris, caldrà ajustar-se al rigorós ordre d'entrada de les sol·licituds (dia/hora).

8.6. Als itineraris els seran aplicable els criteris de selecció i admissió que s'estipulen en les seues convocatòries específiques.

#### Novena. Admissió als cursos

9.1. A les persones participants seleccionades se'ls comunicarà que han sigut admeses mitjançant correu electrònic al seu compte corporatiu (gva.es). La realització dels cursos no donarà lloc a cap indemnització ni gratificació.

9.2. Les persones seleccionades hauran de manifestar la conformitat o renúncia a participar en l'acció formativa mitjançant tramitació telemàtica, en un termini màxim de tres dies naturals a comptar des de la comunicació, a través del tràmit «Confirmació d'assistència a cursos del Pla de l'IVAP»

[https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=22022](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22022)

9.3. L'assistència i participació del personal seleccionat en l'activitat formativa és obligatòria.

Els qui havent sigut objecte de selecció per al curs no puguem participar-hi per causa de força major o per necessitat del servei, les dos circumstàncies degudament justificades per la persona responsable del centre directiu hauran de comunicar la seua renúncia a l'IVAP abans del començament del curs.

Iniciat el curs, la renúncia o l'abandó no justificats es penalitzaran a l'efecte de selecció en pròximes accions formatives organitzades per l'IVAP.

9.4. Les persones amb discapacitat seleccionades que confirmen la seua assistència i requerisquen mesures d'adaptació hauran d'indicar a l'IVAP, mitjançant el formulari de contacte disponible en la Web de l'IVAP «Consulta/Incidències Formació» el tipus d'adaptació que sol·liciten d'acord amb la següent classificació:

- a) Necessitat d'intèrpret de llenguatge de signes.
- b) Sistema Braille d'escriptura.
- c) Uns altres, amb especificació de quins.

#### 9.5. Sol·licitud de mitjans tècnics

La participació en accions formatives de modalitats que comporten l'ús de ferramentes de videoconferència requerirà obligatòriament l'ús de càmera, auriculars i micròfon.

Les persones admeses a una acció formativa que no disposen dels dispositius requerits hauran de sol·licitar a la secretaria general administrativa o equivalent de la conselleria o organisme corresponent que gestionen la seua provisió. De no fer-ho així, perdran el dret a participar en l'acció formativa.

#### Desena. Permisos

El temps d'assistència a sessions presencials o telepresencials del personal en els cursos per als quals siguen seleccionats, es considerarà temps de treball amb caràcter general quan estes accions siguen coincidents amb l'horari de treball de l'alumnat. La participació estarà supeditada a l'adequada cobertura de les necessitats del servei quan s'impartisquen, en tot o en part, en horari de treball, i no serà objecte de recuperació. Les persones responsables dels corresponents centres directius hauran de facilitar l'assistència.

La denegació del permís per part de la persona superior jeràrquica haurà de ser motivada i notificada per escrit.

#### Onzena. Expedició de certificats

11.1. El personal admés a una acció formativa obtindrà el certificat d'aprofitament sempre que s'acredite la superació de l'avaluació final del curs, es realitze l'enquesta de satisfacció, i es complisquen els següents criteris:

a) Cursos presencials, telepresencials i híbrids: l'assistència com a mínim, a les sessions que suposen un 85% de les hores de la duració total del curs, i, si és el cas, s'hagen fet les tasques obligatòries fixades en el programa o encomanades per l'equip docent.

b) Cursos en línia: Lectura del 85% dels continguts, superar tots els qüestionaris amb un 60% d'encerts i haver realitzat i superat el 85% d'altres activitats avaluable pel tutor/a fixades en el programa o encomanades per l'equip docent, qualsevol que siga el seu format (tasques, tallers, participació en fòrums, etc.).

c) Cursos autoformatius: Lectura del 90% dels continguts, superar els qüestionaris amb un 70% d'encerts.

d) Cursos mixtos: s'aplicarà l'addició dels criteris fixats per a les modalitats que combine.

11.2. El personal admés en itineraris formatius els seran aplicable els criteris d'expedició de certificats que s'estipulen en les seues convocatòries específiques.

11.3. Els certificats s'emetran en suport electrònic. Per a garantir la seua autenticitat i integritat seran firmats electrònicament i se'ls aplicarà un segell de temps electrònic. Estaran a la disposició de l'alumnat dels cursos en la pàgina web de l'IVAP, en la següent adreça:

<https://ivap.gva.es/va/certificados-cursos>

L'accés als certificats requerirà que la persona interessada s'identifique per a poder descarregar-los.

11.4. Els certificats digitals admesos per l'IVAP per a la identificació de l'alumnat són els emesos per l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana – ACCV – per a persones físiques o per a personal empleat públic, a més del DNI electrònic.

Per a l'obtenció dels certificats digitals d'identitat, l'alumnat podrà dirigir-se a qualsevol dels punts de Registre d'Usuari de l'ACCV, que es poden consultar en <http://www.accv.es>.

11.5. Únicament se certificarà la superació d'accions formatives que tinguen la consideració de cursos.

11.6. Els cursos autoformatius realitzats en el present any se certificaran quinzenalment.

II. De les accions formatives de l'Escola Valenciana d'Estudis de la Salut (EVES)

Dotzena. Pla de formació

Amb data 3 de febrer de 2025 s'ha publicat en el DOGV núm. 10038 la Resolució de 29 de gener de 2025, de la Direcció General de Personal, per la qual es convoquen les accions formatives incloses en el Pla de formació continuada del personal sanitari al servei de la Generalitat i del personal al servei i gestionat per la Conselleria de Sanitat per a l'exercici 2025.

III. De les accions formatives de la Subdirecció General de Formació del Professorat

Tretzena. Persones destinatàries

Podrà participar en les edicions formatives relacionades en l'annex III d'esta resolució, a portar a terme durant la campanya de l'any 2025, sempre que es reunisca els requisits específics establits, si és el cas, en cada una d'elles:

1. El personal docent i el personal tècnic educatiu (personal educador d'educació infantil, educador d'educació especial, fisioterapeuta, ...) que presta els seus serveis en centres educatius no universitaris de titularitat de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació.

2. Personal funcionari de cossos docents de la Comunitat Valenciana adscrit als organismes educatius de les diferents conselleries, de l'Administració General de l'Estat, en serveis especials, en programes de l'Acció Educativa Espanyola en l'Exterior o en el Ministeri d'Educació i Formació Professional i en altres Administracions públiques.

3. Inspectores i inspectors d'Educació de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació.

Catorzena. Presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds seran presentades a través de l'aplicació web, a la qual es tindrà accés des de l'apartat "Formació" de la pàgina web del CEFIRE corresponent o, si és el cas, des de la pàgina web la Subdirecció General de Formació del Professorat:

<http://cefire.edu.gva.es/sfp/index.php?usuario=formacion&idioma=va>

Si l'edició formativa requerira documentació específica, es farà lliurament d'esta directament a la persona assessora de formació, o tècnica docent, que la coordine.

Quinzena. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de sol·licituds finalitzarà, com a norma general, quinze dies abans de la data d'inici de cada activitat i requerirà la confirmació posterior d'assistència o renúncia a participar en ella.

Setzena. Admissió a les accions formatives

En cada edició formativa s'establiran criteris de selecció de participants, seguint un ordre de prioritat en funció de la data de formalització de la sol·licitud i del perfil del professional a qui va dirigida. Una vegada tancat el termini d'inscripció, el CEFIRE corresponent o, si és el cas, la Subdirecció General de Formació del Professorat, publicarà en l'aplicació web referida anteriorment, la relació provisional de persones seleccionades a participar en les esmentades edicions formatives. A continuació, s'haurà de confirmar o renunciar a la participació en estes. La llista definitiva d'admesos es farà pública, almenys, amb dos dies d'antelació a l'inici de l'activitat.

Les activitats formatives planificades en el marc de processos específics dirigits a sectors seleccionats, amb el propòsit d'aconseguir progressivament en successives edicions a la totalitat de les persones destinatàries d'esta





convocatòria, podran no requerir publicitat per a inscripció prèvia, i en este cas la inscripció serà concretada per la Subdirecció General de Formació del Professorat.

#### Dissetena. Expedició de certificats

De conformitat amb el que s'establix en l'article 18 de l'Ordre 65/2012, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, que estableix el model de formació permanent del professorat i el disseny, reconeixement i registre de les activitats formatives, a les persones assistents les serà expedit un certificat que acredite l'avaluació positiva, sempre que l'assistència haja sigut, com a mínim, d'un 85% de les sessions presencials, així com haver participat activament en totes les propostes d'activitat, i fet les tasques obligatòries fixades en el disseny de la formació.

L'assistència inferior al percentatge indicat, o la no realització de les tasques esmentades, impossibilita l'expedició de qualsevol certificat.

#### IV. De les accions formatives de la Universitat de València

##### Divuitena. Persones destinatàries

Podrà participar en les accions formatives relacionades en l'annex IV el personal docent i investigador i el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la Universitat de València, independentment de la seua relació jurídica, sempre que reunisca els requisits específics establits, si és el cas, per a cada curs.

##### Dinovenena. Criteris de selecció de les persones participants

Se seleccionaran les persones participants d'acord amb els criteris següents:

– Per a aquells cursos que tinguen requisits específics, es comprovarà que efectivament les persones sol·licitants els reunisquen.

– S'atorgarà preferència a les peticions d'aquelles persones sol·licitants que no hagen realitzat un curs de característiques semblants en els últims tres anys.

– Així mateix, s'atorgarà preferència als qui no hagen realitzat cursos de formació en els últims tres anys.

– Es tendirà a equilibrar percentualment a la plantilla real la participació d'hòmens i dones en l'assistència als cursos de formació, de conformitat amb el que disposa l'article 44 de la Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat entre dones i hòmens.

– En cas d'empat entre persones sol·licitants en aplicació dels anteriors criteris, la selecció s'ajustarà rigorosament a l'ordre d'entrada de les sol·licituds (dia i hora de presentació).

Existixen, a més, algunes condicions específiques que s'aplicaran en la selecció de persones participants. A tal fi serà necessària una petició explícita addicional de les persones en les situacions següents:

– Tindran preferència durant un any, les persones que s'hagen incorporat al servei actiu procedent del permís de maternitat o paternitat, o hagen reingressat des de la situació d'excedència per raons de guarda legal i atenció a persones majors dependents o persones amb discapacitat, de conformitat amb la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens.

– En la selecció es tindrà en compte, d'una banda, la reserva del 3% de places per a persones amb diversitat funcional, establida en l'article 23 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les persones amb discapacitat; d'altra banda, la reserva del 40% de les places previstes en l'article 60 de la Llei orgànica 3/2007 entre empleades públiques que reunisquen els requisits de participació.

##### Vintena. Forma i termini de presentació de sol·licituds

La sol·licitud de participació en les accions formatives es presentarà mitjançant l'aplicació informàtica a la qual es pot accedir a través de la pàgina web: [www.uv.es/sfpie](http://www.uv.es/sfpie)

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals.

El còmput del termini d'inscripció en les accions formatives s'iniciarà a partir del següent dia hàbil a la publicació en el tauler oficial de la Universitat de València (<http://tauler.uv.es/>) d'una resolució per la qual s'acorde el període d'obertura de les inscripcions. Esta resolució, en funció de les circumstàncies concurrents sobre els escenaris previstos per al desenvolupament de les activitats universitàries en 2025, podrà reformular el contingut, el volum, les dates i les modalitats de les accions formatives incloses en el pla, així com els requisits per a la certificació de la seua realització.

Així mateix, es donarà notícia d'esta obertura a través del portal web de la Universitat de València ([www.uv.es](http://www.uv.es)) i de les adreces de correu electrònic corporatiu de les persones destinatàries.



Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en cas que queden places vacants en les accions formatives oferides, podrà establir-se un nou termini d'inscripció que finalitzarà com a màxim deu dies abans de la data d'inici de cada una de les accions formatives convocades.

L'acceptació o, si és el cas, la renúncia a la participació en les accions formatives en les quals les persones participants resulten admeses haurà de realitzar-se en un termini màxim de cinc dies naturals des de la comunicació de l'admissió. Este tràmit haurà de realitzar-se en la plataforma informàtica «Gestió Formació Personal» de la Universitat de València.

#### Vint-i-unena. Expedició de certificats

A les persones assistents els serà expedit un certificat d'assistència o, si és el cas, d'aprofitament, sempre que s'acredite com a mínim l'assistència a un 85% de les hores totals resultants de la suma de totes les hores presencials i de totes les hores síncrones, així com, si és el cas, s'hagen fet les tasques obligatòries fixades en el programa o encomanades pel professorat.

Adicionalment, en els cursos semipresencials o en línia s'haurà d'acreditar la visualització del 100% dels continguts en línia i la superació de les proves d'avaluació fixades.

#### V. De les accions formatives de la Universitat Politècnica de València

##### Vint-i-dosena. Persones destinatàries

Podrà participar en els cursos relacionats en l'annex V el personal docent i investigador (PDI), el personal tècnic, de gestió, d'administració i serveis (PTGAS) i el personal d'investigació (PI) de la Universitat Politècnica de València, independentment de la seua relació jurídica, sempre que reunisca els requisits específics establits, si és el cas, per a cada activitat.

##### Vint-i-tresena. Presentació de les sol·licituds

Les persones interessades en participar formalitzaran la sol·licitud a través del Portal de formació contínua i permanent en la Intranet de la Universitat Politècnica de València per a tot el personal PDI, PTGAS i PI.

##### Vint-i-quatre. Termini de presentació de sol·licituds

En el cas del personal docent i investigador, el termini de preinscripció finalitzarà cinc dies hàbils abans de l'inici de cada activitat.

En el cas del PTGAS i del PI, es disposarà de deu dies naturals per a formalitzar la preinscripció en cada una de les convocatòries que la Unitat de formació disposa per a la preinscripció de les activitats de la seua oferta formativa.

##### Vint-i-cinquena. Criteris de selecció i admissió de les activitats

La selecció i admissió de les persones s'ajustarà als criteris aprovats o establits a la Universitat Politècnica de València per al PTGAS, PI i PDI.

##### Vint-i-sisena. Expedició de certificats

El personal docent i investigador obtindrà certificat d'aprofitament en les activitats en les quals haja sigut acceptat, sempre que haja fet les tasques obligatòries proposades en l'acció de formació.

Al personal tècnic, de gestió, d'administració i serveis o personal d'investigació, se'ls podrà expedir dos tipus de certificats: el d'assistència i el d'aprofitament. El certificat d'assistència s'expedirà per a aquells que hagen assistit, com a mínim, al 85% del total d'hores lectives de l'acció de formació. El certificat d'aprofitament serà per a aquells que hagen assistit al 85%, com a mínim, d'hores lectives de l'activitat i hagen superat el sistema d'avaluació proposat (realització de tasques obligatòries, superació de proves de coneixement, o qualsevol altra acció que li permeta conèixer al personal docent els qui han aconseguit els objectius de l'activitat)

En el cas dels cursos en modalitat en línia asíncrona, només s'expediran certificats d'aprofitament.

En qualsevol cas, els certificats s'emetraran en suport electrònic. Per a garantir l'autenticitat i la integritat dels certificats, estos seran firmats electrònicament.

#### VI. De les accions formatives de la Universitat Jaume I de Castelló

##### Vint-i-setena. Persones destinatàries



Podrà participar en les accions formatives relacionades en l'annex VI el personal docent i investigador (PDI) i el personal tècnic, de gestió, i d'administració i serveis (PTGAS) de la Universitat Jaume I, independentment de la seua relació jurídica, sempre que reunisca els requisits específics establits, si és el cas, per a cada curs.

Vint-i-vuitena. Presentació de les sol·licituds

El personal interessat a participar formalitzarà la sol·licitud en: <http://inscripcion.uji.es>

Vint-i-novena. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà de deu dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el DOGV.

En cas que es produïsquen places vacants dels cursos oferits per la Universitat Jaume I, de Castelló, una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, podrà establir-se un nou termini d'inscripció que finalitzarà, com a màxim, deu dies abans de la data d'inici de cadascun dels cursos convocats.

Trentena. Expedició de certificats

Al personal tècnic, de gestió, i d'administració i serveis (PTGAS) se li expedirà certificat d'aprofitament sempre que hagen assistit al 80%, com a mínim, de la duració total de l'acció formativa i hagen obtingut la qualificació d'apte/apta en la prova final.

Al personal docent i investigador (PDI) només se li expediran certificats d'aprofitament si han assistit al 80% com a mínim, de les hores lectives del curs i fet les tasques obligatòries proposades en el curs.

VII. De les accions formatives de la Universitat d'Alacant

Trenta-unena. Persones destinatàries

Podrà participar en els cursos relacionats en l'annex VII el personal docent i investigador i el personal tècnic, de gestió, administració i serveis de la Universitat d'Alacant, independentment de la seua relació jurídica, sempre que reunisca els requisits específics establits, si és el cas, per a cada activitat.

Trenta-dosena. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades a participar formalitzaran la sol·licitud a través dels enllaços indicats en cadascuna de les convocatòries.

Trenta-tresena. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds respecte dels cursos convocats per la Universitat d'Alacant serà l'indicat en cada una de les convocatòries, tot i que amb caràcter general serà de 10 dies.

Trenta-quatre. Criteris de selecció

La selecció de les persones sol·licitants haurà d'ajustar-se als següents criteris per ordre de prioritat:

Per a aquells cursos que tinguen requisits específics, es comprovarà que efectivament les persones interessades els reuniten.

En el cas del PTGAS, es donarà prioritat a les sol·licituds de persones amb menys hores de formació l'any anterior al tancament del termini de presentació d'instàncies. En el còmput d'hores no es tindran en compte els cursos de valencià i idiomes. Tampoc computaran les hores corresponents als cursos massius realitzats dins del Pla de formació del personal de la Universitat d'Alacant.

En cas d'empat, este es resoldrà mitjançant sorteig en el cas del PTGAS, i s'ajustarà a l'ordre d'entrada de les sol·licituds, en el cas del PDI.

En qualsevol cas, tindran preferència durant un any les persones que s'hagen incorporat al servei actiu procedents del permís de maternitat o paternitat, o hagen reingressat des de la situació d'excedència per raons de guarda legal i atenció a persones majors dependents o persones amb discapacitat, de conformitat amb la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens.

Així mateix, en la selecció haurà de tindre's en compte, d'una banda, la reserva del 3% de places per a persones amb discapacitat establida en l'article 23 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat Valenciana, sobre l'Estatut de les persones amb discapacitat, i, d'altra banda, la reserva del 40% de les places prevista en l'article 60 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens, entre empleades públiques que reuniten els requisits.



Trenta-cinquena. Autorització d'assistència del PTGAS

El temps d'assistència del personal als cursos es considerarà, amb caràcter general, com a temps de treball. Quan els cursos s'impartisquen, totalment o parcialment, en horari laboral, l'assistència estarà condicionada a l'adequada cobertura de les necessitats del servei i no serà objecte de recuperació.

Les persones responsables de les unitats corresponents hauran de facilitar l'assistència. En cas de denegació del permís, la persona superior jeràrquica haurà de motivar-la i notificar-la per escrit.

Trenta-sisena. Expedició de certificats

Les persones assistents rebran un certificat d'assistència i/o aprofitament segons el definit per a cada curs. Per al certificat d'assistència, es requerix almenys un 80% d'assistència a les sessions presencials o en línia síncrones, i per al d'aprofitament, la superació de les proves o tasques obligatòries del programa.

VIII. De les accions formatives de la universitat Miguel Hernández d'Elx

Trenta-setena. Persones destinatàries

Podrà participar en els cursos relacionats en l'annex VIII el personal docent i investigador (PDI), el personal d'administració i serveis (PAS) i el personal investigador (PI) de la Universitat Miguel Hernández, d'Elx, independentment de la seua relació jurídica, sempre que reunisca els requisits específics establits per a cada curs.

Trenta-huitena. Presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds es presentaran a través de la Intranet de la Universitat Miguel Hernández, d'Elx, per a tot el personal PDI, PAS i PI.

Trenta-novena. Termini de presentació de sol·licituds

Les preinscripcions es realitzaran en les dos convocatòries a l'any de les quals disposa la Universitat per a les activitats de la seua oferta formativa, i es disposarà de deu dies hàbils en cada una d'estes per a formalitzar la preinscripció, en el cas del PAS i PI; en el cas del PDI, finalitzarà el termini de preinscripció una setmana abans d'inici de cada activitat.

Quarantena. Expedició de certificats

Al personal d'administració i serveis i al personal investigador se'ls podran expedir dos tipus de certificats: el d'assistència i el d'aprofitament. El certificat d'aprofitament serà per a aquells que hagen assistit al 80%, com a mínim, d'hores lectives del curs, hagen fet les tasques obligatòries proposades pel docent i hagen superat les d'avaluació. El certificat d'assistència s'expedirà per a aquells que hagen assistit al 80% del total d'hores lectives, com a mínim, i no hagen superat la prova avaluadora o fet les tasques obligatòries de l'activitat.

En el cas de personal docent i investigador, només s'expediran certificats d'aprofitament a aquells que hagen superat les proves d'avaluació corresponents proposades en el curs.

València, 6 de març de 2025

Javier Lorente Gual  
Director general de Funció Pública

**ANNEX I: Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP)**
**PLA FORMATIU 2025**  
***2<sup>a</sup> Convocatòria***
**PROGRAMA D'APRENTATGE PERMANENT****APRENTATGE GENERAL****1. JURIDICOPROCEDIMENTAL****NORMATIVA**

<b>Codi</b>	<b>Denominació del curs</b>	<b>Grup</b>	<b>Modalitat</b>	<b>Hores</b>	<b>Edicions</b>
525	Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana	A1, A2, B, C1, C2 i APF	En línia	25	1 int
1760	El procediment administratiu	A1, A2, B, C1 i C2	En línia	30	1 int
2287	L'aplicació pràctica del principi de seguretat jurídica com a garantia per als poders públics i per a la ciutadania	A1 y A2	Presencial	30	1 Vlc
2840	Els conflictes d'interessos en l'àmbit de la Generalitat	A1, A2, B, C1, C2 i APF	Autoformació	20	1 int
2841	Règim jurídic dels conflictes d'interessos i ferramentes per a la seua adequada detecció i gestió, en l'àmbit de la Generalitat	A1, A2, B, C1 i C2	Presencial	15	1 Vlc
2842	Identificació electrònica i els nous reptes dels servicis de confiança: Eidas2	A1, A2, B, C1 i C2	En línia	20	1 int
2843	El sector públic instrumental de la Generalitat	A1 i A2	En línia	50	1 Int
2844	Qüestions pràctiques del dret administratiu	A1, A2 i B	Presencial	25	1 Alc 1 Cas 1 Vlc

**GESTIÓ ADMINISTRATIVA**

<b>Codi</b>	<b>Denominació del curs</b>	<b>Grup</b>	<b>Modalitat</b>	<b>Hores</b>	<b>Edicions</b>
2106	Gestió informatitzada de les beques professionals de la GV	A1, A2, B, C1, C2 i APF	Autoformació	20	1 int
2300	Iniciació a la gestió de la qualitat en els servicis públics	A1, A2, B, C1, C2 i APF	En línia	25	1 int
2610	Gestió de la qualitat dels servicis públics	A1 i A2	En línia	60	1 int
2845	Simplificació administrativa per a responsables d'unitats administratives	A1 i A2	Autoformació	20	1 int

**GESTIÓ PÚBLICA**

Codi	Denominació del curs	Grup	Modalitat	Hores	Edicions
2904	Polítiques públiques per a una societat longeva	A1, A2 i B	Mixta	20	1 Vlc

**GESTIÓ DE PERSONES**

Codi	Denominació del curs	Grup	Modalitat	Hores	Edicions
2630	Comunicar amb eficàcia: presentacions i reunions de treball	A1 i A2	Presencial	30	1 Vlc
2921	Com implantar l'avaluació de l'acompliment en l'organització	A1, A2, B, C1, C2 i APF	Presencial	20	1 Vlc
2924	Formació a personal empleat públic per a la incorporació de persones amb discapacitat intel·lectual	A1, A2, B, C1, C2 i APF	Presencial	30	1 Vlc

**GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIVÍSTICA**

Codi	Denominació del curs	Grup	Modalitat	Hores	Edicions
746	Gestió documental	A1, A2, B, C1 i C2	En línia	30	1 int

**ATENCIÓ A LA CIUTADANIA**

Codi	Denominació del curs	Grup	Modalitat	Hores	Edicions
2846	El Sistema d'Atenció a la Ciutadania i l'exercici de les funcions de les oficines d'assistència en matèria de registre (OAMR)	A1, A2, B, C1 i C2	Híbrida	25	2 Vlc
2848	La gestió dels tràmits d'ocupació pública en el Sistema d'Informació d'Atenció a la Ciutadania, SIAC	A1, A2, B, C1, C2 i APF	Híbrida	15	1 Vlc
2849	Gestió de procediments i servicis en SIAC. Actualització 2025	A1, A2, B, C1, C2 i APF	Híbrida	15	1 Vlc
2850	Guia de persones i departaments del SIAC Sistema d'informació d'atenció a la ciutadania, SIAC. Actualització 2025	A1, A2, B, C1, C2 i APF	Híbrida	15	1 Vlc



## 2. CONTRACTACIÓ

### COMPETÈNCIA ESPECIALITZADA

Codi	Denominació del curs	Grup	Modalitat	Hores	Edicions
2837	IV Congrés de contractació Pública	A1 i A2	Híbrida	15	1 Vlc

### PERFIL DE PERSONES PROMOTORES DEL CONTRACTE

Codi	Denominació del curs	Grup	Modalitat	Hores	Edicions
2838	Tècniques de racionalització de la contractació	A1 i A2	Híbrida	15	1 Vlc



### 3. ECONOMICOPRESSUPOSTARI

Codi	Denominació del curs	Grup	Modalitat	Hores	Edicions
2312	NEFIS: comptabilitat pressupostària intervenció	A1, A2, B, C1 i C2	Telepresencial	50	1 int
2313	NEFIS: tresoreria	A1, A2, B, C1 i C2	Telepresencial	40	1 int
2411	NEFIS: consola de factures	A1, A2, B, C1 i C2	Telepresencial	20	2 int
2421	NEFIS: gestió de caixa - acompte caixa fixa i pagaments per justificar	A1, A2, B, C1 i C2	Telepresencial	20	2 int
2424	NEFIS: comptabilitat extrapressupostària	A1, A2, B, C1 i C2	Telepresencial	25	1 int
2431	NEFIS: comptabilitat pressupostària ingressos execució	A1, A2, B, C1 i C2	Telepresencial	20	1 int
2434	NEFIS: elaboració - pressupost limitatiu	A1, A2, B, C1 i C2	Telepresencial	20	1 int
2650	TIRANT. Recaptació. Nivell I	A1, A2, B, C1 i C2	Mixta	15	1 int
2651	TIRANT. Recaptació. Nivell II	A1, A2, B, C1 i C2	Híbrida	15	1 Vlc
2652	TIRANT. Recaptació. Nivell III	A1, A2, B, C1 i C2	Híbrida	15	1 Vlc
2851	NEFIS: Comptabilitat Pressupostària Global	A1, A2, B, C1 i C2	Telepresencial	50	6 int
2852	NEFIS: Ingressos i les seues fonts de finançament	A1, A2, B, C1 i C2	Telepresencial	25	2 int
2853	NEFIS: Consola de Factures, Gestió Caixa Fixa i Dietes	A1, A2, B, C1 i C2	Telepresencial	30	4 int
2854	NEFIS: Central d'Informació i Quadres de Comandament	A1, A2, B, C1 i C2	Telepresencial	20	4 int

### 4. FINANÇAMENT I RELACIONS AMB LA UE

#### ASSUMPTES EUROPEUS

Codi	Denominació del curs	Grup	Modalitat	Hores	Edicions
2855	Iniciació al pressupost i a l'economia de la UE	A1, A2, B, C1 i C2	En línia	15	1 int

#### FONS EUROPEUS

Codi	Denominació del curs	Grup	Modalitat	Hores	Edicions
2529	Gestió de Fons Next Generation finançats per PRTR & MRR	A1, A2, B i C1	Presencial	15	1 Vlc

## 5. ADMINISTRACIÓ DIGITAL

### TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS

Codi	Denominació del curs	Grup	Modalitat	Hores	Edicions
2839	Tramitador corporatiu de procediments administratius (MARTE-Tramita)	A1, A2, B i C1	Híbrida	25	2 Vlc

### COMPETÈNCIES DIGITALS

Codi	Denominació del curs	Grup	Modalitat	Hores	Edicions
2188	Edició d'àudio i vídeo	A1, A2, B, C1, C2 i APF	En línia	20	1 int
2193	Comunicació textual: correu electrònic, missatgeria instantània	A1, A2, B, C1, C2 i APF	Presencial	25	1 Alc 1 Cas 1 Vlc
2194	Processador de textos. Nivell I	A1, A2, B, C1, C2 i APF	Presencial	25	1 Alc 1 Cas 1 Vlc
2445	Creació de recursos gràfics	A1, A2, B, C1, C2 i APF	En línia	20	1 int
2447	Tractament d'imatges	A1, A2, B, C1, C2 i APF	En línia	20	1 int

## 6. SEGURETAT I SALUT LABORAL

Codi	Denominació del curs	Grup	Modalitat	Hores	Edicions
2655	PRL per a usuaris de pantalles de visualització de dades	A1, A2, B, C1, C2 i APF	Autoformació	15	1 int
2856	Prevenió de riscos laborals per a personal d'atenció al públic	A1, A2, B, C1, C2 i APF	Autoformació	15	1 Int
2857	Formació inicial en prevenció de riscos laborals. Lectura Fàcil.	A1, A2, B, C1, C2 i APF	Autoformació	15	1 int
2858	Prevenió de riscos laborals en els desplaçaments. Seguretat viària	A1, A2, B, C1, C2 i APF	Autoformació	15	1 int
2859	PRL en el laboratori	A1, A2, B, C1, C2 i APF	Presencial	15	1 Vlc
2860	PRL per a llocs de neteja	C2 i APF	Presencial	15	1 Alc 1 Vlc
2861	PRL per a personal de cuina	C2 i APF	Presencial	15	1 Alc 1 Vlc
2862	Prevenió de l'estrés emocional laboral	A1, A2, B, C1, C2 i APF	Autoformació	15	1 int

**7. IGUALTAT I INCLUSIÓ SOCIAL**

Codi	Denominació del curs	Grup	Modalitat	Hores	Edicions
1538	Conciliació, corresponsabilitat i ús del temps	A1, A2, B, C1, C2 i APF	Telepresencial	15	1 int
2503	Els delictes d'odi i de discriminació en la Comunitat Valenciana	A1, A2, B, C1, C2 i APF	Telepresencial	15	1 int
2609	Lideratge de dones	A1 i A2	Telepresencial	15	1 Int
2863	La Xarxa de la Generalitat d'assistència social integral a les víctimes de violència sobre la dona	A1, A2, B, C1, C2 i APF	Híbrida	15	1 Vlc
2864	Prevenió de la violència sobre la dona i mesures de coeducació	A1, A2, B, C1, C2 i APF	En línia	35	1 int

**8. INTEGRITAT INSTITUCIONAL, TRANSPARÈNCIA I PROTECCIÓ DE DADES****TRANSPARÈNCIA**

Codi	Denominació del curs	Grup	Modalitat	Hores	Edicions
2865	Generalitat Valenciana Oberta: pràctica i ferramentes per a la transparència per a personal tècnic	A1 i A2	En línia	25	1 int
2866	Generalitat Valenciana Oberta: pràctica i ferramentes per a la transparència	B, C1, C2 i APF	En línia	25	1 int
2867	Novetats en matèria de transparència i protecció de dades: normativa i criteris interpretatius. Novetats 2025	A1, A2, B i C1	Presencial	15	1 Vlc
2868	Introducció a les dades obertes i regulació normativa. El Portal de Dades Obertes de la GVA	A1, A2, B, C1, C2 i APF	Autoformació	15	1 int
2869	La integritat institucional en l'àmbit de la Generalitat	A1, A2, B, C1, C2 i APF	Autoformació	20	1 Int

**PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

Codi	Denominació del curs	Grup	Modalitat	Hores	Edicions
2870	Participació ciutadana. Nivell II	A1, A2, B, C1, C2 i APF	Presencial	25	1 Alc 1 Vlc

**9. VALENCIÀ**

Codi	Denominació del curs	Grup	Modalitat	Hores	Edicions
2143	Aproximació als criteris lingüístics de l'administració de la Generalitat	A1, A2, B, C1, C2 i APF	Autoformació	20	1 int
2542	Redacció de textos administratius	A1, A2, B, C1, C2 i APF	Autoformació	15	1 int
2659	La traducció automàtica de documents administratius i la seua revisió	A1, A2, B, C1, C2 i APF	Telepresencial	20	1 int

**10. MULTILINGÜISME**

Codi	Denominació del curs	Grup	Modalitat	Hores	Edicions
2144	Francés A1 (I)	A1, A2, B, C1, C2 i APF	En línia	40	1 int
2145	Francés A2 (I)	A1, A2, B, C1, C2 i APF	En línia	40	1 int
2148	Anglès A1 (I)	A1, A2, B, C1, C2 i APF	En línia	40	1 int
2149	Anglès A2 (I)	A1, A2, B, C1, C2 i APF	En línia	40	1 int
2150	Anglès B1 (I)	A1, A2, B, C1, C2 i APF	En línia	40	1 int
2151	Anglès B2 (I)	A1, A2, B, C1, C2 i APF	En línia	40	1 int
2152	Anglès C1 (I)	A1, A2, B, C1, C2 i APF	En línia	40	1 int
2200	Francés A1 (II)	A1, A2, B, C1, C2 i APF	En línia	40	1 int
2201	Francés A2 (II)	A1, A2, B, C1, C2 i APF	En línia	40	1 int

**11. TRANSFORMACIÓ DIGITAL I CULTURAL****TRANSFORMACIÓ DIGITAL I CULTURAL**

Codi	Denominació del curs	Grup	Modalitat	Hores	Edicions
2740	Preservació del coneixement	A1, A2, B, C1, C2 i APF	Mixta	30	1 int

**INTEL·LIGÈNCIA ARTIFICIAL**

Codi	Denominació del curs	Grup	Modalitat	Hores	Edicions
2836	Intel·ligència artificial en el sector públic.	A1 i A2	Híbrida	15	1 Vlc

## APRENTATGE ESPECÍFIC (CONSELLERIES I ORGANISMES)

### VICEPRESIDÈNCIA PRIMERA I CONSELLERIA DE SERVICIS SOCIALS, IGUALTAT I VIVENDA

Codi	Denominació del curs	Grup	Modalitat	Hores	Edicions
2871	Prevenió, detecció i intervenció amb víctimes de violències sexuals en els centres d'atenció a persones amb discapacitat	A1, A2, B, C1 i C2	Presencial	15	1 Alc 1 Cas
2872	La promoció dels drets de les persones amb discapacitat en l'àmbit dels Serveis Socials.	A1, A2, B, C1, C2 i APF	Telepresencial	15	1 int
2873	Detecció, derivació i intervenció en atenció precoç	A1 i A2	Telepresencial	20	1 int
2874	El procediment administratiu per al reconeixement, declaració i qualificació del grau de discapacitat	B, C1, C2 i APF	Telepresencial	15	1 int
2875	Formació en l'aplicació de l'instrument Valora-Comunitat Valenciana	A1 i A2	Telepresencial	30	1 int
2876	Renda valenciana d'inclusió. Prestacions socials compatibles: PNC i IMV	A1, A2, B, C1 i C2	Mixta	20	1 int
2877	Avaluació de les Deficiències Físiques i les limitacions de l'activitat en la determinació del grau de discapacitat	A1 i A2	Telepresencial	25	1 int
2878	Avaluació de les Deficiències Psíquiques i les limitacions de l'activitat en la determinació del grau de discapacitat	A1 i A2	Telepresencial	25	1 int
2879	Avaluació dels factors contextuais i ambientals en la determinació del grau de discapacitat	A2	Telepresencial	15	1 int
2905	Transicions en el sistema de protecció a la infància i adolescència	A1 i A2	Presencial	15	1 Cas 1 Vlc
2906	Processos i procediments en matèria d'acolliment familiar	A1 i A2	Telepresencial	20	1 int

### CONSELLERIA D'HISENDA I ECONOMIA

Codi	Denominació del curs	Grup	Modalitat	Hores	Edicions
2682	Delimitació immobiliària. Representacions gràfiques georeferenciades i la seua inscripció en el registre de la propietat	A1, A2 i B	Presencial	20	1 Vlc
2683	El Patrimoni Immobiliari de la Generalitat i l'Impost de Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats (ITP i AJD). Delimitació amb l'Impost de Valor Afegit	A1, A2, B, C1 i C2	Presencial	25	1 Vlc
2880	Anàlisi de Dades de Panell i Indicadors Sintètics	A1 i A2	Mixta	30	1 Vlc





2881	Fonaments i pràctica per a la compra TIC	A1 i A2	Presencial	20	1 Vlc
2882	Ús dels components d'administració electrònica de la GVA en el procediment administratiu	A1, A2, B, C1, C2 i APF	Presencial	15	1 Vlc
2883	Anàlisi i representació gràfica de dades espacials. Gràfics avançats	A1 i A2	Presencial	20	1 Vlc

**CONSELLERIA DE JUSTÍCIA I ADMINISTRACIÓ PÚBLICA**

Codi	Denominació del curs	Grup	Modalitat	Hores	Edicions
2688	Atenció a víctimes de delictes sexuals des de la xarxa d'OAVD	A1 i A2	Telepresencial	20	1 int
2907	Perfeccionament per a la Inspecció de Servicis. Actualització 2025	A1 i A2	Presencial	25	1 Vlc

**CONSELLERIA DE SANITAT**

Codi	Denominació del curs	Grup	Modalitat	Hores	Edicions
2884	Intel·ligència artificial en entorns de salut	A1, A2, B i C1	Telepresencial	40	1 int
2885	Anàlisi de dades amb SAS	A1, A2, B i C1	Mixta	30	1 int
2888	Tecnologies i estàndards per a la interoperabilitat. HI7, CDA, OPENHR, DICOM, FHIR	A1, A2, B i C1	En línia	40	1 int
2891	Gestió de riscos dels sistemes d'informació	A1, A2, B i C1	Telepresencial	32	1 int
2892	Llenguatge de programació Python	A1, A2, B i C1	En línia	30	1 int

**CONSELLERIA D'AGRICULTURA, AIGUA, RAMADERIA I PESCA**

Codi	Denominació del curs	Grup	Modalitat	Hores	Edicions
2570	Règim d'autorització i ajudes a la vinya	A1, A2, B, C1 i C2	Presencial	20	1 Alc 1 Vlc
2727	Noves eines tecnològiques per al maneig de les explotacions agràries	A1, A2 i C1	Presencial	20	1 Alc
2887	Ferramentes cartogràfiques i aplicacions geoespacials per a calcular danys en collites sinistrades per fenòmens adversos meteorològics	A1 i A2	Presencial	30	1 Alc 1 Cas 1 Vlc
2889	QGIS específic obres hidràuliques	A1 i A2	Presencial	30	1 Vlc

**CONSELLERIA DE MEDI AMBIENT, INFRASTRUCTURES I TERRITORI**

Codi	Denominació del curs	Grup	Modalitat	Hores	Edicions
2886	QGIS i Oruxmaps per a la gestió forestal i ambiental	A1, A2, B, C1, C2 i APF	Telepresencial	30	1 int
2890	Enginyeria marítima	A1 i A2	Mixta	25	1 Vlc
2908	Inspeccions de granges	C1	En línia	20	1 int
2922	Vies de finançament en projectes de gestió forestal	A1 i A2	Telepresencial	20	1 int

**CONSELLERIA D'INNOVACIÓ, INDÚSTRIA, COMERÇ I TURISME**

Codi	Denominació del curs	Grup	Modalitat	Hores	Edicions
2690	Turisme. Normativa turística i activitat inspectora	A1, A2, B i C1	Híbrida	15	1 Vlc
2893	Seguretat i Legislació en matèria de bateries	A1 i A2	Mixta	15	1 Vlc

**IVE**

Codi	Denominació del curs	Grup	Modalitat	Hores	Edicions
2894	Control de la revelació del secret estadístic en la difusió de dades tabulars	A1 i A2	Presencial	20	1 Vlc
2895	Programació SAS 3: Tècniques avançades	A1 i A2	Telepresencial	15	1 int

**LABORA**

Codi	Denominació del curs	Grup	Modalitat	Hores	Edicions
2350	La demanda d'ocupació	A1, A2, B, C1 i C2	Telepresencial	30	2 int
2911	Intel·ligència Artificial en la Busca d'Ocupació: Estratègies i Ferramentes	A1 i A2	Telepresencial	20	2 int

**AVFGA**

Codi	Denominació del curs	Grup	Modalitat	Hores	Edicions
2913	Gestió de la PAC i la PEPAC, amb les ferramentes CPR i BI	A1, A2, B, C1 i C2	Presencial	25	1 Vlc
2914	Aplicació CPR: Comptabilitat pressupostària per a usuaris de gestió de la PAC i PEPAC	A1, A2, B, C1 i C2	Presencial	25	1 Vlc

**ARQUITECTURA I ENGINYERIA**

Codi	Denominació del curs	Grup	Modalitat	Hores	Edicions
2357	Rehabilitació, diagnòstic i reparació de patologies	A1 i A2	Presencial	25	1 Vlc
2359	Building Information Modeling (BIM): iniciació, gestió de models i extracció d'informació (I)	A1 i A2	Telepresencial	25	1 int
2558	Introducció al SIG en l'àmbit de l'arquitectura, rehabilitació i eficiència energètica	A1 i A2	Presencial	30	1 Vlc
2588	Rehabilitació d'eficiència energètica en l'edificació	A1 i A2	Presencial	35	1 Vlc
2915	Termografia en edificació	A1 i A2	Presencial	30	1Vlc

**FISIOTERAPEUTES**

Codi	Denominació del curs	Grup	Modalitat	Hores	Edicions
2896	Ortopèdia infantil en Pacients Neurològics	A2	Presencial	25	1 Alc 1 Cas 1 Vlc

**PERIODISTES**

Codi	Denominació del curs	Grup	Modalitat	Hores	Edicions
2747	Tècniques audiovisuals per a difusió informativa i xarxes socials	A1	Telepresencial	30	1 Int
2897	Tractament de textos i anàlisi de bases de dades en l'àmbit periodístic mitjançant l'ús de noves tecnologies	A1	Telepresencial	30	1 int
2917	Tècniques de disseny gràfic aplicat a xarxes socials	A1	Telepresencial	20	1 int

**PERSONAL CONDUCTOR DE LA GENERALITAT**

Codi	Denominació del curs	Grup	Modalitat	Hores	Edicions
2008	Tècniques de conducció eficient i ecològica	C2	Presencial	15	1 Vlc
2929	Sessió formativa: Perfeccionament en la conducció	C2	Presencial	4	1 Vlc

**PERSONAL D'ARXIVS, BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ**

Codi	Denominació del curs	Grup	Modalitat	Hores	Edicions
2898	Activitats de difusió en els arxius	A1, A2 i B	Presencial	15	1 Vlc
2918	Descripció arxivística normalitzada amb programari lliure ATOM	A1, A2 i B	En línia	30	1 int
2919	Criteris VARCa en el marc de l'avaluació arxivística dels documents	A1, A2 i B	Presencial	15	1 Vlc
2920	Administració Electrònica i Gestió Documental. Implementant des del disseny	A1, A2 i B	Telepresencial	15	1 int

**PERSONAL AMB DISCAPACITAT INTEL·LECTUAL**

Codi	Denominació del curs	Grup	Modalitat	Hores	Edicions
2923	Bones pràctiques en l'Administració	C2 y APF	Presencial	15	1 Vlc

**PERSONAL EDUCADOR D'EDUCACIÓ ESPECIAL**

Codi	Denominació del curs	Grup	Modalitat	Hores	Edicions
2899	Elaborar un pla de suport conductual positiu	C1	Telepresencial	17	1 int
2900	Fonaments bàsics del Llenguatge Natural Assistit (LNA)	C1	Telepresencial	15	1 int
2901	Alumnat amb trastorn de l'espectre autista i la intervenció de l'educador d'educació especial	C1	Mixta	30	1 Vlc

**PERSONAL EDUCADOR D'EDUCACIÓ INFANTIL**

Codi	Denominació del curs	Grup	Modalitat	Hores	Edicions
2916	La importància de les emocions en el desenrotllament i l'aprenentatge	B i C1	En línia	30	1 int

**DIRECCIÓ GENERAL DE JUSTÍCIA I AUTOGOVERN**

Codi	Denominació del curs	Grup	Modalitat	Hores	Edicions
2902	Antropologia forense. Actualització 2025	A1 i C2	Presencial	15	1 Alc
2912	Aspectes pràctics de l'organització i funcionament en l'oficina fiscal	A2, C1 i C2	Telepresencial	20	1 Int

## PROGRAMA D'APRENTATGE AUTÒNOM I SOCIAL

### JORNADES, SEMINARIS I SESSIONS INFORMATIVES

Codi	Denominació del curs	Grup	Modalitat	Hores	Edicions
2909	Sessió informativa. Soledat no desitjada. Detectar per a intervindre	A1, A2, B, C1, C2 i APF	Telepresencial	1	1 int
2925	Sessió informativa. Innovació pública en l'Administració	A1, A2, B, C1, C2 i APF	Telepresencial	1	1 int
2926	Sessió informativa. La IA i les professions jurídiques	A1, A2, B, C1, C2 i APF	Telepresencial	1	1 int
2927	Sessió informativa. Simplificació Administrativa en l'àmbit intern, una labor de tots, et sumes?	A1, A2, B, C1, C2 i APF	Telepresencial	1	1 int
2928	Sessió informativa. Simplificació Administrativa per a la ciutadania i empreses	A1, A2, B, C1, C2 i APF	Telepresencial	1	1 int

## PROGRAMA DE FORMACIÓ PER A LA DOCÈNCIA

Codi	Denominació del curs	Grup	Modalitat	Hores	Edicions
2244	Recursos Moodle per a l'avaluació de l'aprenentatge	A1, A2, B, C1, C2 i APF	En línia	20	1 int
2737	Creació de continguts didàctics d'autor: Lumi	A1, A2, B, C1, C2 i APF	Autoformació	15	1 int
2742	Recursos Moodle per a la personalització de l'aprenentatge	A1, A2, B, C1, C2 i APF	En línia	25	1 int
2903	Creació de continguts per a l'aula virtual de l'IVAP	A1, A2, B, C1, C2 i APF	En línia	15	1 int



ANNEX III

Cursos de formació per al 2025 convocats per la Subdirecció General de Formació del Professorat per al personal docent no universitari de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació

SUBDIRECCIÓ GENERAL DE FORMACIÓ DEL PROFESSORAT		OFERTA FORMATIVA CONVOCATÒRIA ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES 2025					
CODI EDICIÓ	TÍTOL	DELEGACIÓ	LLOC DE REALITZACIÓ	DATA INICI	DATA FINAL	PLACES	HORES
25AL11E1006	Ambients d'aprenentatge i processos de vida en Educació Infantil	CEFIRE ALACANT	A DISTÀNCIA	05/05/2025	10/06/2025	200	20
25AL11E1007	IV Jornades d'Educació Infantil, d'investigació, innovació i bones pràctiques	CEFIRE ALACANT	CEFIRE ALACANT	28/10/2025	29/10/2025	230	8
25AL14EP002	Disseny de ferramentes per a l'avaluació competencial en educació primària	CEFIRE ALACANT	A DISTÀNCIA	06/05/2025	27/05/2025	50	20
25AL14EP004	Aprenentatge basat en Situacions d'Aprenentatge: Els projectes d'aula en Educació Primària	CEFIRE ALACANT	A DISTÀNCIA	25/09/2025	28/10/2025	50	30
25AL14EP005	Experiències educatives i bones pràctiques en Educació Primària	CEFIRE ALACANT	CEFIRE ALACANT	09/07/2025	10/07/2025	80	10
25AL5SE0001	VII Jornades d'intercanvi d'experiències educatives de Secundària a Sant Vicent del Raspeig	CEFIRE ALACANT	CEFIRE ALACANT	27/06/2025	30/06/2025	125	10
25AL59IN006	Jornades de sensibilització i propostes d'actuació davant la violència de gènere	CEFIRE ALACANT	A DISTÀNCIA	06/10/2025	03/11/2025	100	10
25AL63ES039	Fes del teu centre de secundària un espai lliure de "fake news"	CEFIRE ALACANT	A DISTÀNCIA	15/10/2025	07/11/2025	50	30
25AL63ES040	Jornades prevenció de la violència sexual i de gènere pel consum de pornografia entre adolescents	CEFIRE ALACANT	A DISTÀNCIA	15/05/2025	29/05/2025	100	8
25AL77ES007	Desenvolupar tasques de matemàtiques amb Python	CEFIRE ALACANT	A DISTÀNCIA	22/09/2025	11/11/2025	35	30
25AL77ES006	La calculadora en els processos de la resolució de problemes	CEFIRE ALACANT	A DISTÀNCIA	25/09/2025	30/10/2025	35	20
25AL88IN002	El nostre patrimoni cultural: els nins i les fogueres de Sant Joan	CEFIRE ALACANT	CEFIRE ALACANT	07/05/2025	04/06/2025	30	15
25AL88IN003	Aventura educativa: gamificació TIC a l'aula de Ciències Socials	CEFIRE ALACANT	CEFIRE ALACANT	22/09/2025	11/11/2025	35	30
25AL88IN004	Enfocaments pedagògics per a l'ensenyança del sofriment humà a través de la història	CEFIRE ALACANT	A DISTÀNCIA	10/10/2025	10/11/2025	40	20
25AL88IN006	Creació d'un projecte audiovisual per a treballar el patrimoni local a l'aula	CEFIRE ALACANT	A DISTÀNCIA	29/09/2025	15/11/2025	35	30
25AL96IN012	Disciplina positiva en educació física: claus per a crear un clima de respecte i fomentar un estil de vida actiu	CEFIRE ALACANT	A DISTÀNCIA	05/05/2025	06/06/2025	50	20
25AL96IN013	Disciplina positiva en educació física: claus per a crear un clima de respecte i fomentar un estil de vida actiu	CEFIRE ALACANT	A DISTÀNCIA	29/09/2025	31/10/2025	50	20
25AL99IN079	Enfortint vincles: reduir l'absentisme, millorar l'aprenentatge	CEFIRE ALACANT	CEFIRE ALACANT	02/10/2025	03/10/2025	150	8
25AL99IN080	Salut mental i prevenció d'addiccions: claus per a un entorn escolar saludable	CEFIRE ALACANT	CEFIRE ALACANT	08/05/2025	09/05/2025	150	8
25A102EP004	Les situacions d'aprenentatge de l'educació en valors cívics i ètics en primària	CEFIRE ALCOI	A DISTÀNCIA	07/10/2025	11/11/2025	100	12
25A101IN002	El parkour en educació física. Alcoi	CEFIRE ALCOI	CEFIRE ALCOI	16/10/2025	06/11/2025	30	10
25A11E10006	Llegir per a jugar, aprendre i créixer	CEFIRE ALCOI	A DISTÀNCIA	13/05/2025	10/06/2025	50	20
25A11E2P002	El foment de la competència en lectoescriptura de l'alumnat nouvingut a primària	CEFIRE ALCOI	A DISTÀNCIA	29/04/2025	08/06/2025	100	20
25A118ES003	Les situacions d'aprenentatge de l'educació en valors en secundària	CEFIRE ALCOI	A DISTÀNCIA	29/09/2025	03/11/2025	60	12
25A133IN001	Reptes, jocs i activitats de lògica	CEFIRE ALCOI	A DISTÀNCIA	22/09/2025	06/10/2025	30	20
25A163IN030	El teatre com a recurs educatiu: comunicació i expressió a l'aula	CEFIRE ALCOI	CEFIRE ALCOI	15/09/2025	03/10/2025	20	12
25A163IN031	Lideratge positiu i intel·ligència emocional per a docents en secundària	CEFIRE ALCOI	A DISTÀNCIA	29/09/2025	17/11/2025	30	40
25A166EA001	Jocs i activitats d'àmbit científic tecnològic en l'FPA	CEFIRE ALCOI	A DISTÀNCIA	13/10/2025	14/11/2025	40	20
25A175IN007	L'acció educativa en l'exterior	CEFIRE ALCOI	A DISTÀNCIA	15/09/2025	15/11/2025	60	30
25A176IN005	Pindoles educatives de francès: dinamització de l'aula de francès	CEFIRE ALCOI	A DISTÀNCIA	06/10/2025	15/11/2025	40	30
25A176IN008	Pirateja l'aula d'idiomes amb IA	CEFIRE ALCOI	A DISTÀNCIA	06/10/2025	15/11/2025	45	20
25A176IN009	Creació de recursos genials que fomenten la lectoescriptura i la competència oral	CEFIRE ALCOI	A DISTÀNCIA	06/10/2025	15/11/2025	40	30
25A176S010	L'enfocament TIL/TILC en les situacions d'aprenentatge de secundària	CEFIRE ALCOI	A DISTÀNCIA	08/10/2025	11/11/2025	40	20
25A177IP002	Estratègies per a integrar la IA en l'àrea de ciències	CEFIRE ALCOI	A DISTÀNCIA	14/10/2025	14/11/2025	30	20
25A188IN001	Creació d'un projecte interdisciplinari amb el patrimoni com a eix vertebrador	CEFIRE ALCOI	A DISTÀNCIA	01/10/2025	12/11/2025	30	30
25A188IN002	El patrimoni a través de la tradició oral	CEFIRE ALCOI	CEFIRE ALCOI	07/07/2025	09/07/2025	30	8
25A188IN005	Programar i avaluar per competències en matèries d'humanitats i ciències socials	CEFIRE ALCOI	A DISTÀNCIA	29/09/2025	03/11/2025	50	20
25A196IN001	L'edició de vídeo com a recurs audiovisual	CEFIRE ALCOI	A DISTÀNCIA	12/09/2025	12/10/2025	70	20
25A198EP011	L'avaluació competencial en educació primària	CEFIRE ALCOI	A DISTÀNCIA	10/09/2025	08/10/2025	30	20
25A198ES012	L'avaluació competencial i el nou currículum: implicacions en la praxi docent	CEFIRE ALCOI	A DISTÀNCIA	15/10/2025	05/11/2025	50	20
25A199IN017	Enfortint vincles: reduir l'absentisme, millorar l'aprenentatge	CEFIRE ALCOI	CEFIRE ALCOI	02/10/2025	03/10/2025	150	8
25CA10IN002	El parkour en Educació Física	CEFIRE CASTELLÓ	CEFIRE CASTELLÓ	07/10/2025	28/10/2025	30	10
25CA13E1013	Espais com a potenciador d'aprenentatge	CEFIRE CASTELLÓ	CEFIRE CASTELLÓ	08/05/2025	26/06/2025	30	30
25CA11E1014	AvaluaACCIO: Investigar i innovar per a millorar la pràctica docent en l'etapa d'Educació Infantil	CEFIRE CASTELLÓ	CEFIRE CASTELLÓ	30/04/2025	25/06/2025	30	30
25CA11E1017	Estructures organitzatives en l'aula de EI	CEFIRE CASTELLÓ	CEFIRE CASTELLÓ	05/05/2025	30/06/2025	30	30
25CA11E1018	Arquitectura. L'art de construir a l'Educació Infantil	CEFIRE CASTELLÓ	CEFIRE CASTELLÓ	13/05/2025	17/06/2025	30	20
25CA11E1019	Escola viva i activa	CEFIRE CASTELLÓ	A DISTÀNCIA	29/09/2025	03/11/2025	40	20
25CA13IN005	La percussió corporal com a eina pedagògica	CEFIRE CASTELLÓ	CEFIRE CASTELLÓ	04/09/2025	05/09/2025	30	10
25CA14EP006	Intel·ligència artificial en educació	CEFIRE CASTELLÓ	A DISTÀNCIA	22/09/2025	03/11/2025	45	30
25CA14EP007	ODS. Nous reptes en primària per a l'educació en valors	CEFIRE CASTELLÓ	A DISTÀNCIA	23/09/2025	28/10/2025	40	30
25CA14EP008	Creació de projectes interdisciplinaris a l'aula de primària	CEFIRE CASTELLÓ	A DISTÀNCIA	17/09/2025	31/10/2025	40	30
25CA63ES060	Estructura organitzativa i de participació a l'aula d'educació secundària	CEFIRE CASTELLÓ	A DISTÀNCIA	30/09/2025	04/11/2025	50	20
25CA65IN010	Aules Transformadores. Nivell III. Individual. La ràdio escolar com a recurs a l'aula transformadora	CEFIRE CASTELLÓ	CEFIRE CASTELLÓ	14/10/2025	28/10/2025	30	8
25CA65IN011	Aules Transformadores. Nivell III. Individual. Desenvolupament, muntatge i reparació d'una impressora 3D per a la teua Aula Transformadora	CEFIRE CASTELLÓ	CEFIRE CASTELLÓ	07/05/2025	04/06/2025	30	8
25CA65IN012	Aules Transformadores. Nivell III. Individual. Com introduir la Realitat Augmentada a la teua Aula Transformadora	CEFIRE CASTELLÓ	CEFIRE CASTELLÓ	05/05/2025	02/06/2025	30	8
25CA65IN013	Aules Transformadores. Nivell III. Individual. La ràdio escolar com a recurs a l'aula transformadora	CEFIRE CASTELLÓ	CEFIRE CASTELLÓ	06/05/2025	03/06/2025	30	8
25CA66EA001	Millora la teua ocupabilitat: CV, entrevista, softskills i on buscar treball	CEFIRE CASTELLÓ	A DISTÀNCIA	17/10/2025	07/11/2025	30	20
25CA72IN006	Etnobotànica: una mirada pedagògica cap a la sostenibilitat	CEFIRE CASTELLÓ	CEFIRE CASTELLÓ	03/05/2025	31/05/2025	35	30
25CA72IN007	Etnobotànica: una mirada pedagògica cap a la sostenibilitat	CEFIRE CASTELLÓ	CEFIRE CASTELLÓ	20/09/2025	18/10/2025	35	30
25CA72IN008	L'hort escolar: una mirada pràctica competencial	CEFIRE CASTELLÓ	CEFIRE CASTELLÓ	27/09/2025	27/10/2025	35	30
25CA75IN011	Introducció a l'Erasmus+ en Formació Professional	CEFIRE CASTELLÓ	CEFIRE CASTELLÓ	12/05/2025	26/05/2025	40	10
25CA75IN012	Avançament en la internacionalització del centre a través de eTwinning	CEFIRE CASTELLÓ	A DISTÀNCIA	29/09/2025	10/11/2025	40	30
25CA76IN011	L'avaluació competencial en l'ensenyança de les llengües estrangeres: tècniques i instruments	CEFIRE CASTELLÓ	A DISTÀNCIA	30/09/2025	28/10/2025	40	20
25CA76IN012	Ensenyança de les llengües en l'entorn Aules	CEFIRE CASTELLÓ	A DISTÀNCIA	01/10/2025	12/11/2025	30	30
25CA76IN013	Competència multimodal en contextos digitals per a l'Ensenyament i Aprenentatge de llengües	CEFIRE CASTELLÓ	A DISTÀNCIA	22/09/2025	06/11/2025	40	30
25CA77ES007	Situacions d'aprenentatge experimentals amb IA en contextos STEAM	CEFIRE CASTELLÓ	A DISTÀNCIA	16/09/2025	28/10/2025	35	30
25CA77ES009	Disseny i programació de videojocs interactius: De Scratch a MakeCode Arcade	CEFIRE CASTELLÓ	A DISTÀNCIA	24/09/2025	22/10/2025	30	30
25CA77ES010	Pràctiques de laboratori i disseny de situacions d'aprenentatge amb IA en Física i Química	CEFIRE CASTELLÓ	CEFIRE CASTELLÓ	19/09/2025	14/10/2025	30	30
25CA77ES011	Tracker i simulacions virtuals per a l'ensenyament STEM	CEFIRE CASTELLÓ	A DISTÀNCIA	01/07/2025	15/07/2025	30	30
25CA77IN008	Educació 4.0: Pensament computacional aplicat a la robòtica educativa en el context STEAM	CEFIRE CASTELLÓ	A DISTÀNCIA	07/05/2025	04/06/2025	30	30
25CA77IP006	Estratègies i recursos per a potenciar la competència matemàtica a Infantil i Primària	CEFIRE CASTELLÓ	CEFIRE CASTELLÓ	17/09/2025	05/11/2025	30	30



SUBDIRECCIÓ GENERAL DE FORMACIÓ DEL PROFESSORAT		OFERTA FORMATIVA CONVOCATÒRIA ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES 2025					
CODI EDICIÓ	TÍTOL	DELEGACIÓ	LLOC DE REALITZACIÓ	DATA INICI	DATA FINAL	PLACES	HORES
25CA88EP003	Dinamització de l'aula de Coneixement del Medi en AULES	CEFIRE CASTELLÓ	A DISTÀNCIA	05/05/2025	08/06/2025	45	30
25CA88IN005	Enfocaments pedagògics per a l'ensenyament del sofriment humà a través de la història	CEFIRE CASTELLÓ	A DISTÀNCIA	26/05/2025	26/06/2025	40	20
25CA88IN006	El treball per projectes en l'ensenyament de les CCSS	CEFIRE CASTELLÓ	A DISTÀNCIA	05/05/2025	28/05/2025	40	20
25CA88IN007	Viatge a través del temps	CEFIRE CASTELLÓ	CEFIRE CASTELLÓ	23/09/2025	28/10/2025	50	20
25CA97ES114	L'ètica digital en temps de decisions automatitzades, són realment neutrals els algorismes?	CEFIRE CASTELLÓ	A DISTÀNCIA	06/05/2025	20/05/2025	50	10
25CA97IN113	Aplicació de la competència digital en les programacions d'Educació Secundària	CEFIRE CASTELLÓ	A DISTÀNCIA	07/05/2025	28/05/2025	50	20
25CA98EP048	L'art de l'avaluació:mètodes alternatius per mesurar el progrés de l'alumnat	CEFIRE CASTELLÓ	A DISTÀNCIA	01/10/2025	05/11/2025	40	20
25CA98EP049	Aprende a l'aire lliure: estratègies per a integrar la natura en el currículum de primària	CEFIRE CASTELLÓ	CEFIRE CASTELLÓ	06/05/2025	03/07/2025	40	25
25CA99IN042	Salut mental i prevenció d'addiccions: claus per a un entorn escolar saludable	CEFIRE CASTELLÓ	CEFIRE CASTELLÓ	08/05/2025	09/05/2025	150	8
25CA99IN043	Enfortint vincles: reduir l'absentisme, millorar l'aprenentatge	CEFIRE CASTELLÓ	CEFIRE CASTELLÓ	02/10/2025	03/10/2025	150	8
25EX02IS009	L'impacte de les xarxes socials. Ús adequat i perills	CEFIRE ELX	A DISTÀNCIA	29/09/2025	02/11/2025	45	30
25EX11EI004	Iniciació a la lectoescriptura en Educació Infantil	CEFIRE ELX	A DISTÀNCIA	05/05/2025	09/06/2025	45	20
25EX11EI005	Entorns educatius per a un desenvolupament saludable en la infància	CEFIRE ELX	A DISTÀNCIA	07/10/2025	11/11/2025	45	20
25EX11EI006	Iniciació a la lectoescriptura en Educació Infantil	CEFIRE ELX	A DISTÀNCIA	06/10/2025	07/11/2025	50	20
25EX14EP009	L'aprenentatge cooperatiu en l'aula de Primària	CEFIRE ELX	A DISTÀNCIA	07/05/2025	12/06/2025	45	20
25EX14EP010	L'avaluació per a la millora de l'alumnat de primària tenint en compte les funcions executives: estratègies pràctiques per a l'aula de primària	CEFIRE ELX	A DISTÀNCIA	02/10/2025	06/11/2025	50	20
25EX14EP011	L'art de contar per a aprendre des de Primària a través de gèneres literaris	CEFIRE ELX	A DISTÀNCIA	08/05/2025	17/06/2025	40	20
25EX65IN017	Aules Transformadores. Nivell III Individual. Impressió i modelatge 3D. Alacant	CEFIRE ELX	CEFIRE ELX	05/05/2025	02/06/2025	30	8
25EX65IN018	Aules Transformadores. Nivell III Individual. Com introduir la realitat augmentada en la teua Aula Transformadora. Alacant	CEFIRE ELX	CEFIRE ELX	06/05/2025	03/06/2025	30	8
25EX66EA001	Transforma tus materiales en actividades interactivas con HSP en FPA	CEFIRE ELX	A DISTÀNCIA	24/09/2025	05/11/2025	45	30
25EX66EA003	Foment lector en FPA	CEFIRE ELX	A DISTÀNCIA	13/10/2025	19/11/2025	30	20
25EX76IN013	VIII Jornades de biblioteques escolars	CEFIRE ELX	A DISTÀNCIA	11/11/2025	12/11/2025	150	8
25EX76IN014	Gestió de biblioteques escolars: Biblioedu (PMB online)	CEFIRE ELX	A DISTÀNCIA	30/09/2025	04/11/2025	100	20
25EX77IS010	Més enllà del tauler: escacs, alimentació i ciència	CEFIRE ELX	A DISTÀNCIA	05/05/2025	30/06/2025	60	30
25EX77IS012	Ciència i nutrició en acció: experiments per a l'aula	CEFIRE ELX	A DISTÀNCIA	01/10/2025	14/11/2025	60	30
25EX77IS013	Robòtica amb Arduino i impressió 3D	CEFIRE ELX	CEFIRE ELX	01/10/2025	14/11/2025	30	40
25EX88IN002	Arqueologia del saber	CEFIRE ELX	A DISTÀNCIA	06/05/2025	22/06/2025	30	20
25EX88IN003	Disseny de rutes didàctiques amb audioguia al voltant del patrimoni	CEFIRE ELX	A DISTÀNCIA	06/05/2025	22/06/2025	60	30
25EX88IN004	Ús dels mapes per a l'ensenyament de la Geografia física i humana	CEFIRE ELX	A DISTÀNCIA	29/09/2025	02/11/2025	30	40
25EX96ES005	Dibuix digital. Tècniques per a l'aula	CEFIRE ELX	A DISTÀNCIA	15/09/2025	10/11/2025	80	40
25EX96IN002	Expressió corporal i creació coreogràfica	CEFIRE ELX	CEFIRE ELX	05/05/2025	14/05/2025	20	12
25EX96IN004	Producció audiovisual en l'aula	CEFIRE ELX	A DISTÀNCIA	30/04/2025	10/06/2025	40	30
25EX98ES018	Estratègies curriculars per a l'ensenyament competencial	CEFIRE ELX	A DISTÀNCIA	26/05/2025	30/06/2025	45	30
25EX98IS019	El currículum LOMLOE en l'IES: Propostes pedagògiques de departament i programacions d'aula	CEFIRE ELX	A DISTÀNCIA	29/09/2025	10/11/2025	45	30
25EX99IN022	Adolescència connectada: una mirada des de la neuroeducació a les xarxes socials	CEFIRE ELX	CEFIRE ELX	28/05/2025	29/05/2025	300	10
25EX99IN023	Enfortint vincles: reduir l'absentisme, millorar l'aprenentatge	CEFIRE ELX	CEFIRE ELX	02/10/2025	03/10/2025	150	8
25GA11EI005	Descobrint l'art en l'Educació Infantil	CEFIRE GANDIA	CEFIRE GANDIA	07/05/2025	28/05/2025	30	12
25GA11EI007	Capça de recursos en llengua anglesa per a l'Educació Infantil	CEFIRE GANDIA	A DISTÀNCIA	08/09/2025	20/10/2025	45	20
25GA11EI008	Arquitectura: l'art de construir en l'Educació Infantil	CEFIRE GANDIA	CEFIRE GANDIA	15/10/2025	05/11/2025	30	12
25GA14IP007	Gamificació i jocs de taula com a eina curricular en Educació Primària	CEFIRE GANDIA	CEFIRE GANDIA	23/10/2025	04/11/2025	35	10
25GA14IP013	Tècniques de gestió de l'aula en Educació Primària	CEFIRE GANDIA	CEFIRE GANDIA	13/10/2025	12/11/2025	35	30
25GA14IP014	Disseny d'entorns educatius que fomenten l'autonomia en Educació Primària	CEFIRE GANDIA	CEFIRE GANDIA	16/09/2025	21/10/2025	35	20
25GA14IP015	Recursos i estratègies pedagògiques en Educació Primària	CEFIRE GANDIA	A DISTÀNCIA	05/05/2025	26/05/2025	35	20
25GA15IN008	Actua, sent i parla: teatre i emocions per aprendre llengües	CEFIRE GANDIA	CEFIRE GANDIA	06/05/2025	10/06/2025	30	20
25GA15IN009	Aprende llengües amb HSP	CEFIRE GANDIA	A DISTÀNCIA	06/05/2025	17/06/2025	30	30
25GA15IN010	Dramaturgia per a adolescents. Claus didàctiques i escèniques per portar un text propi o col·lectiu a l'escena	CEFIRE GANDIA	A DISTÀNCIA	23/09/2025	04/11/2025	40	30
25GA15EP004	Aprende matemàtiques jugant: daus, cartes, dominós i jocs de taula	CEFIRE GANDIA	A DISTÀNCIA	06/05/2025	11/06/2025	30	30
25GA15ES009	Tècniques de gestió a l'aula en educació secundària	CEFIRE GANDIA	A DISTÀNCIA	08/10/2025	10/11/2025	40	20
25GA17IN001	Projectes a l'aula amb Microbit	CEFIRE GANDIA	A DISTÀNCIA	30/04/2025	02/06/2025	30	30
25GA17IN002	Projectes a l'aula amb Microbit	CEFIRE GANDIA	A DISTÀNCIA	01/10/2025	10/11/2025	30	30
25GA16IN007	Aula Transformadora. Nivell III. La ràdio escolar com a recurs a l'Aula Transformadora.València	CEFIRE GANDIA	CEFIRE GANDIA	13/10/2025	27/10/2025	30	8
25GA16EA004	Desinformació, fake news i ciutadania crítica a l'FPA	CEFIRE GANDIA	A DISTÀNCIA	19/09/2025	06/11/2025	50	30
25GA17IN004	Europa a les aules: oportunitats del programa Erasmus+	CEFIRE GANDIA	CEFIRE GANDIA	15/09/2025	03/11/2025	30	30
25GA17IN005	L'avaluació a TIL-TILC	CEFIRE GANDIA	A DISTÀNCIA	10/09/2025	22/10/2025	30	30
25GA17IN002	Bioinformàtica a l'aula	CEFIRE GANDIA	A DISTÀNCIA	06/10/2025	14/11/2025	30	30
25GA88IN002	Itinerari histodidàctic per Gandia: murals i art al Carrer	CEFIRE GANDIA	CEFIRE GANDIA	09/05/2025	10/05/2025	35	10
25GA88IN003	Itineraris didàctics: la cova de Bolomor	CEFIRE GANDIA	CEFIRE GANDIA	15/05/2025	17/05/2025	35	10
25GA88IN004	El patrimoni de la Safor com a recurs didàctic	CEFIRE GANDIA	CEFIRE GANDIA	29/09/2025	10/11/2025	35	30
25GA88IN005	Democratitzar el passat recent: perspectives historiogràfiques per a l'actualització didàctica	CEFIRE GANDIA	A DISTÀNCIA	29/04/2025	02/06/2025	35	30
25GA88IN007	Economia i canvi climàtic	CEFIRE GANDIA	A DISTÀNCIA	29/04/2025	02/06/2025	40	20
25GA88IN008	Deu perspectives sobre Àsia oriental	CEFIRE GANDIA	CEFIRE GANDIA	10/09/2025	12/11/2025	35	30
25GA88EP006	Musescola XI	CEFIRE GANDIA	CEFIRE GANDIA	27/09/2025	18/10/2025	100	20
25GA96IN005	Dinàmiques creatives per a l'aula de Música. Gandia	CEFIRE GANDIA	CEFIRE GANDIA	14/11/2025	15/11/2025	30	20
25GA96IN007	Tecnomusic. Músics i lutlers	CEFIRE GANDIA	CEFIRE GANDIA	10/07/2025	11/07/2025	30	20
25GA96IN008	La marxa nòrdica com a situació d'aprenentatge	CEFIRE GANDIA	CEFIRE GANDIA	06/05/2025	20/05/2025	25	20
25GA96IN010	Edició d'àudio per a la ràdio escolar.	CEFIRE GANDIA	CEFIRE GANDIA	01/07/2025	02/07/2025	25	10
25GA98ES006	Disseny de seqüències didàctiques per a l'avaluació competencial en Educació Secundària	CEFIRE GANDIA	CEFIRE GANDIA	08/07/2025	09/07/2025	100	10
25GA99IN036	Enfortint vincles: reduir l'absentisme, millorar l'aprenentatge	CEFIRE GANDIA	CEFIRE GANDIA	02/10/2025	03/10/2025	150	8
25GAODIN002	Plantes, les meues estimades amigues. ¿Com ens ajuden a mitigar el canvi climàtic?	CEFIRE GANDIA	CEFIRE GANDIA	07/05/2025	28/05/2025	25	10
25NU11IN005	SA sostenibles amb reciclatge creatiu	CEFIRE LA NUCIA	CEFIRE LA NUCIA	08/05/2025	29/05/2025	25	12
25NU11IN026	Enfortint vincles: reduir l'absentisme, millorar l'aprenentatge	CEFIRE LA NUCIA	CEFIRE LA NUCIA	02/10/2025	03/10/2025	150	8
25NU14EP006	Programar un projecte significatiu en l'aula de primària aprofitant les efemèrides del calendari	CEFIRE LA NUCIA	CEFIRE LA NUCIA	06/05/2025	15/05/2025	30	10
25NU14EP009	Estratègies pràctiques per a l'adquisició del procés de la lectoescriptura en l'etapa de primària	CEFIRE LA NUCIA	CEFIRE LA NUCIA	16/09/2025	25/09/2025	35	20
25NU14EP010	La pedagogia del segle XXI de manera pràctica a l'aula de primària	CEFIRE LA NUCIA	CEFIRE LA NUCIA	07/10/2025	28/10/2025	30	20
25NU65IN008	Aules Transformadores. Nivell III. Individual. La ràdio escolar com a recurs en l'Aula Transformadora	CEFIRE LA NUCIA	CEFIRE LA NUCIA	07/05/2025	06/06/2025	30	8
25NU65IN009	Aules Transformadores. Nivell III. Individual. Impressió i modelatge 3D	CEFIRE LA NUCIA	CEFIRE LA NUCIA	16/10/2025	03/10/2025	30	8



SUBDIRECCIÓ GENERAL DE FORMACIÓ DEL PROFESSORAT		OFERTA FORMATIVA CONVOCATÒRIA ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES 2025					
CODI EDICIÓ	TÍTOL	DELEGACIÓ	LLOC DE REALITZACIÓ	DATA INICI	DATA FINAL	PLACES	HORES
25NU65IN010	Aules Transformadores. Nivell III. Individual. Eines col·laboratives MS 365 en l'Aula Transformadora.	CEFIRE LA NUÇIA	A DISTÀNCIA	17/09/2025	05/11/2025	50	30
25NU66EA008	Estratègies socials d'aprenentatge a l'FPA	CEFIRE LA NUÇIA	A DISTÀNCIA	26/09/2025	14/11/2025	40	30
25NU66EA009	Ensenyament de l'espanyol com a llengua estrangera per a FPA	CEFIRE LA NUÇIA	A DISTÀNCIA	09/05/2025	08/06/2025	40	30
25NU75IN007	Sol·licituds d'acreditació Erasmus+ KA120 - Educació escolar	CEFIRE LA NUÇIA	CEFIRE LA NUÇIA	07/05/2025	14/05/2025	30	15
25NU76EP005	Treballar les llengües per a alumnat nouvingut de primària	CEFIRE LA NUÇIA	CEFIRE LA NUÇIA	01/10/2025	05/11/2025	30	20
25NU76IN004	Itinerari lector de les llengües. De la biblioteca a l'escola	CEFIRE LA NUÇIA	CEFIRE LA NUÇIA	22/09/2025	27/10/2025	30	20
25NU77IN004	L'escola bosc. La natura com a aula	CEFIRE LA NUÇIA	CEFIRE LA NUÇIA	17/09/2025	04/10/2025	25	16
25NU77IN005	Us de la programació per blocs amb robots programables	CEFIRE LA NUÇIA	CEFIRE LA NUÇIA	06/10/2025	03/11/2025	30	30
25NU77IN007	Itineraris didàctics ambientals a les Marines	CEFIRE LA NUÇIA	CEFIRE LA NUÇIA	15/10/2025	25/10/2025	25	12
25NU77IN008	Tocar i jugar amb les Matemàtiques	CEFIRE LA NUÇIA	CEFIRE LA NUÇIA	23/09/2025	01/10/2025	25	12
25NU77IP009	Jornades de recursos de Matemàtiques per a Infantil i Primària	CEFIRE LA NUÇIA	CEFIRE LA NUÇIA	17/10/2025	25/10/2025	60	8
25NU87ES009	Propostes innovadores per a Secundària: jocs de taula 1IA	CEFIRE LA NUÇIA	A DISTÀNCIA	10/09/2025	14/10/2025	30	30
25NU87ES012	Elaborem activitats competencials per als reptes actuals	CEFIRE LA NUÇIA	A DISTÀNCIA	31/09/2025	16/10/2025	30	30
25NU87ES013	Del paper al digital: Planifiquem, creem i organitzem la meua aula	CEFIRE LA NUÇIA	A DISTÀNCIA	17/09/2025	14/10/2025	30	25
25NU87IN011	Iniciant-nos en un món màgic: creem recursos genials	CEFIRE LA NUÇIA	A DISTÀNCIA	25/09/2025	29/10/2025	50	30
25NU88ES008	En Economia avaluem per competències	CEFIRE LA NUÇIA	A DISTÀNCIA	30/04/2025	03/06/2025	50	25
25NU88IN007	Patrimoni de la Vila Joiosa a l'aula	CEFIRE LA NUÇIA	CEFIRE LA NUÇIA	03/05/2025	19/05/2025	30	25
25NU88IN009	Generem idees de negoci amb IA	CEFIRE LA NUÇIA	A DISTÀNCIA	28/05/2025	01/07/2025	30	25
25NU88IN010	Referents i valors del poble gitano per al treball a l'aula	CEFIRE LA NUÇIA	CEFIRE LA NUÇIA	08/05/2025	05/06/2025	30	30
25NU96IN001	Dànscs tradicionals i populars vistes des de les matemàtiques	CEFIRE LA NUÇIA	CEFIRE LA NUÇIA	06/06/2025	07/06/2025	30	8
25NU96IN004	Recicla: te Art, recicla i creativitat	CEFIRE LA NUÇIA	CEFIRE LA NUÇIA	15/10/2025	29/10/2025	25	8
25NU96IN005	Pileta Valenciana: adaptacions del joc a parell i del joc per terra	CEFIRE LA NUÇIA	CEFIRE LA NUÇIA	17/10/2025	18/10/2025	25	8
25NU96IN006	Pileta Valenciana: progressions didàctiques per al joc a ratlles i joc per dalt corda	CEFIRE LA NUÇIA	CEFIRE LA NUÇIA	07/11/2025	08/11/2025	25	8
25OR63EP020	Versos a l'aula: estratègies per acostar la poesia a l'alumnat d'Educació Primària	CEFIRE ORIHUELA	CEFIRE ORIHUELA	06/10/2025	07/11/2025	30	20
25OR11EIO14	Com implementar el joc heurístic en el teu centre educatiu	CEFIRE ORIHUELA	A DISTÀNCIA	30/04/2025	30/06/2025	50	14
25OR11EIO16	Acompaña i comprén el joc en Educació Infantil	CEFIRE ORIHUELA	A DISTÀNCIA	17/09/2025	23/10/2025	50	30
25OR11EIO17	Com implementar el joc heurístic en el teu centre (0-6 anys)	CEFIRE ORIHUELA	A DISTÀNCIA	16/09/2025	04/11/2025	50	20
25OR11EIO18	Els atelers creatius per a l'aula d'Educació Infantil	CEFIRE ORIHUELA	A DISTÀNCIA	18/09/2025	13/11/2025	50	30
25OR11EIO19	Canviant la mirada en Educació Infantil	CEFIRE ORIHUELA	A DISTÀNCIA	11/09/2025	12/11/2025	50	30
25OR11EIO22	El conte com a fil conductor: elaboració de projectes interdisciplinaris en Educació Primària	CEFIRE ORIHUELA	CEFIRE ORIHUELA	21/10/2025	11/11/2025	30	10
25OR63EP019	Estratègies i recursos per a potenciar l'atenció en l'alumnat de primària i millorar el	CEFIRE ORIHUELA	CEFIRE ORIHUELA	08/09/2025	03/10/2025	30	20
25OR63IN007	Aules Transformadores. Nivell III. Individual. La ràdio escolar com a recurs a l'Aula Tr	CEFIRE ORIHUELA	CEFIRE ORIHUELA	15/10/2025	29/10/2025	30	8
25OR63IN008	Aules Transformadores. Nivell III. Individual. Desenvolupament, muntatge i reparaci	CEFIRE ORIHUELA	CEFIRE ORIHUELA	13/10/2025	27/10/2025	30	8
25OR63IN009	Aules Transformadores. Nivell III. Individual. Desenvolupament, muntatge i reparaci	CEFIRE ORIHUELA	CEFIRE ORIHUELA	05/05/2025	02/06/2025	30	8
25OR63IN010	Aules Transformadores. Nivell III. Individual. Com introduir la realitat augmentada a	CEFIRE ORIHUELA	CEFIRE ORIHUELA	14/10/2025	28/10/2025	30	8
25OR66EA002	Riscos digitals. Recursos per a tutories en Formació de Persones Adultes	CEFIRE ORIHUELA	A DISTÀNCIA	15/09/2025	27/10/2025	45	30
25OR66EA003	Millora del rendiment en la FPA a través de la tutoria i la motivaci	CEFIRE ORIHUELA	A DISTÀNCIA	15/05/2025	25/06/2025	40	30
25OR72IN002	Evolució vegetal: ferrament didàctics, orientacions i recursos per a l'aula	CEFIRE ORIHUELA	A DISTÀNCIA	19/05/2025	30/06/2025	40	30
25OR75IN004	Projectes d'winning: internacionalització la teua aula	CEFIRE ORIHUELA	CEFIRE ORIHUELA	24/09/2025	29/10/2025	30	30
25OR76IN004	La importància de la comunicació en l'ensenyança de llengües	CEFIRE ORIHUELA	CEFIRE ORIHUELA	30/04/2025	11/06/2025	20	21
25OR76IN006	Dinamització de la biblioteca escolar	CEFIRE ORIHUELA	CEFIRE ORIHUELA	20/10/2025	10/11/2025	30	10
25OR77IN004	Intel·ligència artificial generativa a l'aula de ciències	CEFIRE ORIHUELA	A DISTÀNCIA	19/05/2025	05/06/2025	30	20
25OR77IP003	Matemàtiques vives a l'aula: del material a l'abstracció	CEFIRE ORIHUELA	CEFIRE ORIHUELA	09/05/2025	24/05/2025	25	18
25OR88EP014	Robòtica educativa aplicada a l'àrea de Coneixement del Medi	CEFIRE ORIHUELA	A DISTÀNCIA	06/10/2025	14/11/2025	40	30
25OR88IN010	Descobrint les nostres arrels III. Referents clàssics en la ciència, la tècnica i la cultura	CEFIRE ORIHUELA	A DISTÀNCIA	06/10/2025	09/11/2025	40	25
25OR88IN015	Introducci a la societat actual a Àsia Oriental: la Xina, el Japó i Corea	CEFIRE ORIHUELA	A DISTÀNCIA	13/10/2025	15/11/2025	40	25
25OR88IN016	Actualitat del Món Clàssic II	CEFIRE ORIHUELA	CEFIRE ORIHUELA	26/09/2025	27/09/2025	75	8
25OR88IN017	El repte tecnològic en l'educació humanística de l'ESO i el Batxillerat	CEFIRE ORIHUELA	A DISTÀNCIA	07/05/2025	28/05/2025	100	10
25OR88IN018	Retrat psico-filosòfic de la nostra societat i les seues implicacions en l'educaci	CEFIRE ORIHUELA	A DISTÀNCIA	22/10/2025	12/11/2025	40	10
25OR96IN005	Ferrament digitals per a l'aula de música	CEFIRE ORIHUELA	A DISTÀNCIA	19/05/2025	09/06/2025	70	20
25OR96IN006	Proposta curricular de situacions d'aprenentatge per a boulder i vies ferrates en ESO	CEFIRE ORIHUELA	CEFIRE ORIHUELA	05/05/2025	17/05/2025	18	18
25OR96IN007	Dinàmiques creatives per a l'aula de música. Orihuela	CEFIRE ORIHUELA	CEFIRE ORIHUELA	03/10/2025	26/10/2025	30	20
25OR97EP053	Docència 3.0: bateria de recursos TIC per a dinamitzar la teua aula de primària	CEFIRE ORIHUELA	A DISTÀNCIA	05/05/2025	13/06/2025	70	30
25OR98IS019	Situacions d'aprenentatge amb el Projecte EDIA	CEFIRE ORIHUELA	A DISTÀNCIA	05/05/2025	09/06/2025	30	25
25OR98IS020	Situacions d'aprenentatge motivadores a l'aula d'Educació Secundària	CEFIRE ORIHUELA	A DISTÀNCIA	05/05/2025	09/06/2025	40	30
25OR98IS022	Situacions d'aprenentatge amb el projecte EDIA	CEFIRE ORIHUELA	A DISTÀNCIA	13/10/2025	12/11/2025	30	30
25OR99IN018	Enfortint vincles: reduir l'absentisme, millorar l'aprenentatge	CEFIRE ORIHUELA	CEFIRE ORIHUELA	02/10/2025	03/10/2025	150	8
25SA11EIO08	Recursos musicals a l'educació Infantil	CEFIRE SAGUNT	CEFIRE SAGUNT	14/10/2025	11/11/2025	20	30
25SA11EIO09	Arquitectura de l'art a l'educació Infantil	CEFIRE SAGUNT	CEFIRE SAGUNT	15/10/2025	10/06/2025	20	30
25SA11EIO10	La psicoemoció vivenciada en Educació Infantil	CEFIRE SAGUNT	CEFIRE SAGUNT	24/09/2025	29/10/2025	15	30
25SA14EP005	QDS: Nous reptes per a l'educació en valors en primària	CEFIRE SAGUNT	A DISTÀNCIA	19/05/2025	20/06/2025	30	40
25SA14EP007	ApS: compromís social en primària	CEFIRE SAGUNT	A DISTÀNCIA	22/09/2025	30/10/2025	20	35
25SA14EP008	Caixes d'aprenentatge: una proposta competencial a l'aula de primària	CEFIRE SAGUNT	A DISTÀNCIA	29/09/2025	14/11/2025	15	35
25SA14IN004	Creació de projectes interdisciplinaris a l'aula de primària	CEFIRE SAGUNT	A DISTÀNCIA	05/05/2025	20/06/2025	30	40
25SA51IN007	Talking Books: promoure hàbits lectors amb TIC i IA	CEFIRE SAGUNT	A DISTÀNCIA	06/10/2025	13/11/2025	30	45
25SA51IN008	Combina HSP amb altres aplicacions per a crear els teus propis recursos en la teua classe d'idiomes	CEFIRE SAGUNT	A DISTÀNCIA	15/09/2025	10/11/2025	30	45
25SA51IN009	Transforma la teua aula de llengües a través del podcast	CEFIRE SAGUNT	A DISTÀNCIA	23/09/2025	04/11/2025	30	50
25SA51IN010	Podcasts educatius per a l'aula d'idiomes	CEFIRE SAGUNT	A DISTÀNCIA	30/04/2025	16/06/2025	30	45
25SA53IP012	Jornades de recursos de matemàtiques per a Infantil i Primària. Sagunt	CEFIRE SAGUNT	CEFIRE SAGUNT	19/09/2025	27/09/2025	8	60
25SA53IN011	Situacions d'aprenentatge en Matemàtiques	CEFIRE SAGUNT	A DISTÀNCIA	23/09/2025	11/11/2025	30	30
25SA61ES003	Jornades d'avaluació competencial	CEFIRE SAGUNT	CEFIRE SAGUNT	04/09/2025	11/09/2025	8	100
25SA63ES065	De la teoria a la pràctica: creació de reptes i situacions d'aprenentatge	CEFIRE SAGUNT	A DISTÀNCIA	29/04/2025	08/06/2025	30	30
25SA63ES066	Programació d'aula amb ajuda d'Excel	CEFIRE SAGUNT	A DISTÀNCIA	15/09/2025	02/11/2025	30	30
25SA63ES067	De la teoria a la pràctica: creació de reptes i situacions d'aprenentatge	CEFIRE SAGUNT	A DISTÀNCIA	16/09/2025	31/10/2025	30	30
25SA65IN021	Aules Transformadores. Nivell III Individual. Pensament computacional en l'Aula Transformadora: el llenguatge del present	CEFIRE SAGUNT	CEFIRE SAGUNT	30/04/2025	12/06/2025	25	30
25SA65IN022	Aules Transformadores. Nivell III Individual. Com introduir la realitat augmentada a la teua Aula Transformadora. València	CEFIRE SAGUNT	CEFIRE SAGUNT	07/05/2025	04/06/2025	8	30
25SA65IN023	Aules Transformadores. Nivell III Individual. Com introduir la realitat augmentada a la teua Aula Transformadora. Castelló	CEFIRE SAGUNT	CEFIRE SAGUNT	13/10/2025	27/10/2025	8	30
25SA65IN024	Aules Transformadores. Nivell III Individual. Impressió i modelatge 3D a l'Aula Transformadora. Castelló	CEFIRE SAGUNT	CEFIRE CASTELLÓ	15/10/2025	29/10/2025	8	30
25SA65IN025	Aules Transformadores. Nivel III Individual. Creació de caixes d'aprenentatge, una proposta competencial a l'Aula Transformadora	CEFIRE SAGUNT	CEFIRE SAGUNT	01/10/2025	15/11/2025	20	40
25SA66EA002	Transforma la teua aula de llengües en FPA a través del podcast	CEFIRE SAGUNT	A DISTÀNCIA	06/05/2025	15/06/2025	30	50
25SA75IN011	Primers passos cap a la internacionalització d'un centre	CEFIRE SAGUNT	A DISTÀNCIA	23/11/2025	05/11/2025	20	45
25SA76IN017	Creació de recursos educatius en Aules per alumnat nouvingut	CEFIRE SAGUNT	A DISTÀNCIA	06/05/2025	08/06/2025	30	50
25SA77IN005	Científiques ocultades. Un referent per a les generacions del futur	CEFIRE SAGUNT	A DISTÀNCIA	29/09/2025	10/11/2025	30	40
25SA77IN006	Estratègies per despertar la curiositat científica de l'alumnat	CEFIRE SAGUNT	A DISTÀNCIA	06/05/2025	17/06/2025	30	40
25SA77IS004	Meteorologia i climatologia	CEFIRE SAGUNT	A DISTÀNCIA	29/04/2025	13/05/2025	20	30
25SA88IN007	XVIII Jornada Cultura Clàssica: experiències didàctiques	CEFIRE SAGUNT	CEFIRE SAGUNT	24/10/2025	25/10/2025	8	200
25SA88IN003	Fira de Clàssiques: experiències inspiradores	CEFIRE SAGUNT	A DISTÀNCIA	08/05/2025	15/05/2025	8	50
25SA88IN005	Ensenyar llati hui: mètodes, recursos i estratègies per a un ensenyament	CEFIRE SAGUNT	A DISTÀNCIA	15/09/2025	15/10/2025	20	50
25SA96IN003	LÒVA: l'òpera com a vehicle d'aprenentatge	CEFIRE SAGUNT	CEFIRE SAGUNT	02/07/2025	08/07/2025	30	25
25SA96IN004	La performance com a eina educativa	CEFIRE SAGUNT	CEFIRE SAGUNT	08/09/2025	20/10/2025	20	30
25SA96IN005	Els esports alternatius en educació física: Bottlebol, Twincon i Juggler	CEFIRE SAGUNT	CEFIRE SAGUNT	09/05/2025	10/05/2025	8	60
25SA98ES013	El teatre com a procés de creativitat interdisciplinari i transversal	CEFIRE SAGUNT	A DISTÀNCIA	17/09/2025	09/11/2025	30	30



SUBDIRECCIÓ GENERAL DE FORMACIÓ DEL PROFESSORAT		OFERTA FORMATIVA CONVOCATÒRIA ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES 2025						
CODI EDICIÓ	TÍTOL	DELEGACIÓ	LLOC DE REALITZACIÓ	DATA INICI	DATA FINAL	PLACES	HORES	
255A98IN012	El context com a detonant: situacions d'aprenentatge en primària des d'una perspectiva competencial	CEFIRE SAGUNT	A DISTÀNCIA	29/09/2025	10/11/2025	30	40	
255A99IN047	Enfortint vincles: reduir l'absentisme, millorar l'aprenentatge	CEFIRE SAGUNT	CEFIRE SAGUNT	02/10/2025	03/10/2025	8	150	
25TO03ES010	L'evolució dels mitjans de comunicació i el seu impacte en l'ideari dels adolescents	CEFIRE TORRENT	CEFIRE TORRENT	02/10/2025	06/11/2025	35	30	
25TO11EI011	Ambients d'aprenentatge en Educació Infantil	CEFIRE TORRENT	A DISTÀNCIA	05/05/2025	02/06/2025	40	20	
25TO11EI012	Situacions d'aprenentatge a l'aula d'infantil	CEFIRE TORRENT	A DISTÀNCIA	22/09/2025	03/11/2025	50	20	
25TO11EI013	Pedagogia de la llum	CEFIRE TORRENT	A DISTÀNCIA	05/05/2025	05/06/2025	40	20	
25TO14EP006	Disseny de Situacions d'Aprenentatge per a l'etapa de primària des de l'enfocament ecosocial	CEFIRE TORRENT	A DISTÀNCIA	18/09/2025	16/10/2025	40	30	
25TO14EP008	Llenguatge literari a l'etapa de primària mitjançant els textos teatrals: recursos didàctics per a la posada en escena	CEFIRE TORRENT	CEFIRE TORRENT	30/09/2025	11/11/2025	30	20	
25TO14EP009	Projectes interdisciplinaris: Passejades didàctiques en bicicleta pels recursos naturals i culturals	CEFIRE TORRENT	CEFIRE TORRENT	18/06/2025	09/07/2025	25	25	
25TO65IN022	Aules Transformadores. Nivell III Individual. Impressió i modelatge 3D a l'Aula Transformadora. València	CEFIRE TORRENT	CEFIRE TORRENT	06/05/2025	03/06/2025	25	8	
25TO65IN023	Aules Transformadores. Nivell III Individual. Desenvolupament, muntatge i reparació d'una impressora 3D per a la teua Aula Transformadora. València	CEFIRE TORRENT	CEFIRE TORRENT	16/10/2025	30/10/2025	25	8	
25TO65IN024	Aules Transformadores. Nivell III Individual. Gestió de l'aula en entorns innovadors d'aprenentatge: estratègies per a un canvi pedagògic efectiu	CEFIRE TORRENT	CEFIRE VALÈNCIA	02/06/2025	02/07/2025	30	20	
25TO66EA002	Assemblees dialògiques i participatives en FPA: els ODS en acció	CEFIRE TORRENT	A DISTÀNCIA	23/09/2025	14/11/2025	40	30	
25TO77IN006	Matemàtiques a través de l'anglès: Maths Through English	CEFIRE TORRENT	A DISTÀNCIA	22/09/2025	06/11/2025	40	30	
25TO77IS007	Actualització científica en Tecnologia (corrent altern i estructures)	CEFIRE TORRENT	A DISTÀNCIA	22/09/2025	06/11/2025	40	30	
25TO77IS008	Programació visual d'Arduino amb ArduinoBlocs	CEFIRE TORRENT	A DISTÀNCIA	29/04/2025	09/06/2025	40	30	
25TO88EP009	Les empremtes del temps. La història com a projecte interdisciplinari	CEFIRE TORRENT	CEFIRE TORRENT	16/05/2025	23/06/2025	50	30	
25TO88IN007	Rutes patrimonials per l'Horta Sud	CEFIRE TORRENT	CEFIRE TORRENT	11/09/2025	13/10/2025	30	20	
25TO88IN008	Didàctica de les ciències socials i el compromís social en primària. Aproximació a l'Ap5	CEFIRE TORRENT	CEFIRE TORRENT	15/09/2025	20/10/2025	30	20	
25TO88IN010	Mapes i realitats: ferramentes digitals per a interpretar el món i els ODS en les Ciències Socials	CEFIRE TORRENT	CEFIRE TORRENT	07/05/2025	18/06/2025	40	30	
25TO88IS006	La Intel·ligència Artificial en l'ensenyament de les Humanitats. Ferramentes i estratègies per a docents	CEFIRE TORRENT	CEFIRE TORRENT	05/05/2025	02/06/2025	30	20	
25TO96IN003	Dinàmiques creatives per a l'aula de música. Torrent	CEFIRE TORRENT	CEFIRE TORRENT	26/09/2025	19/10/2025	30	20	
25TO96IN004	Creació de concursos a l'aula amb bases audiovisuals i digitals	CEFIRE TORRENT	A DISTÀNCIA	06/05/2025	10/06/2025	70	30	
25TO98IN028	Disseny de situacions d'aprenentatge i avaluació competencial des d'una mirada inclusiva	CEFIRE TORRENT	A DISTÀNCIA	02/10/2025	23/10/2025	60	30	
25TO99IN065	Enfortint vincles: reduir l'absentisme, millorar l'aprenentatge	CEFIRE TORRENT	CEFIRE TORRENT	02/10/2025	03/10/2025	150	8	
25TOODIN004	Estratègies educatives per a una escola sostenible	CEFIRE TORRENT	A DISTÀNCIA	29/04/2025	29/05/2025	40	25	
25TOODIN005	Estratègies educatives per a una escola sostenible	CEFIRE TORRENT	A DISTÀNCIA	29/09/2025	30/10/2025	40	20	
25VA02EI034	Entorns d'aprenentatge en el segon cicle d'Educació Infantil	CEFIRE VALÈNCIA	A DISTÀNCIA	06/10/2025	03/11/2025	40	20	
25VA03EP010	El cinema com a ferramenta multidisciplinària en Primària	CEFIRE VALÈNCIA	CEFIRE VALÈNCIA	05/05/2025	09/06/2025	35	30	
25VA03EP011	El cinema com a ferramenta multidisciplinària en Primària	CEFIRE VALÈNCIA	CEFIRE VALÈNCIA	01/10/2025	03/11/2025	35	30	
25VA10IN004	El parkour en Educació Física. València	CEFIRE VALÈNCIA	CEFIRE VALÈNCIA	08/10/2025	29/10/2025	30	10	
25VA10IN005	Curriculum: disseny i creació de situacions d'aprenentatge i com avaluar en Educació Física	CEFIRE VALÈNCIA	A DISTÀNCIA	29/09/2025	10/11/2025	50	30	
25VA11EI006	Pedagogia Reggioiana i inclinació emocional en l'educació infantil	CEFIRE VALÈNCIA	CEFIRE VALÈNCIA	15/09/2025	12/11/2025	40	20	
25VA14EP008	Literatura infantil: veus en escena a través del teatre en Primària	CEFIRE VALÈNCIA	CEFIRE VALÈNCIA	07/05/2025	02/06/2025	35	20	
25VA51EI004	English is wow!: estratègies i recursos per l'aprenentatge de l'anglès a l'Educació Infantil	CEFIRE VALÈNCIA	A DISTÀNCIA	22/09/2025	03/11/2025	60	20	
25VA63EI062	Jornades Bones Pràctiques en Educació Infantil	CEFIRE VALÈNCIA	CEFIRE VALÈNCIA	30/06/2025	30/06/2025	160	8	
25VA63SO060	Estratègies per a utilitzar el full de càlcul en la tasca docent en secundària	CEFIRE VALÈNCIA	A DISTÀNCIA	01/05/2025	12/06/2025	35	30	
25VA63SO061	Comunicació i gestió de l'aula en secundària	CEFIRE VALÈNCIA	A DISTÀNCIA	01/05/2025	12/06/2025	35	30	
25VA63SO064	Estratègies per a utilitzar el full de càlcul en la tasca docent en secundària	CEFIRE VALÈNCIA	A DISTÀNCIA	22/09/2025	15/11/2025	35	30	
25VA65EP017	Gamificació a l'aula	CEFIRE VALÈNCIA	CEFIRE VALÈNCIA	01/10/2025	03/11/2025	40	30	
25VA65IN011	Aules Transformadores. Nivell III. Individual. La ràdio escolar com a recurs educatiu. València	CEFIRE VALÈNCIA	CEFIRE VALÈNCIA	05/05/2025	02/06/2025	30	8	
25VA65IN012	Aules Transformadores. Nivell III. Individual. Cultura maker aprenentatge actiu a la teua Aula Transformadora	CEFIRE VALÈNCIA	CEFIRE VALÈNCIA	05/05/2025	15/06/2025	80	30	
25VA65IN013	Aules Transformadores. Nivell III. Individual. Cultura Maker aprenentatge actiu a la teua Aula transformadora	CEFIRE VALÈNCIA	A DISTÀNCIA	06/10/2025	15/11/2025	80	30	
25VA65IN014	Aules Transformadores. Nivell III. Individual. Com introduir la realitat augmentada a la teua Aula Transformadora. València	CEFIRE VALÈNCIA	CEFIRE VALÈNCIA	15/10/2025	29/10/2025	30	8	
25VA65IN015	Aules Transformadores. Nivell III. Individual. Disseny d'espais per a la creació d'entorns innovadors d'aprenentatge	CEFIRE VALÈNCIA	A DISTÀNCIA	05/05/2025	22/06/2025	30	30	
25VA65IN016	Aules Transformadores. Nivell III. Individual. ABP en l'aula transformadora en el Aula Transformadora	CEFIRE VALÈNCIA	A DISTÀNCIA	01/10/2025	15/11/2025	40	30	
25VA66EA001	Disseny de Situacions d'Aprenentatge, programacions i eines d'avaluació amb les IA generatives per a FPA	CEFIRE VALÈNCIA	A DISTÀNCIA	03/10/2025	14/11/2025	50	30	
25VA70IN003	Reciclar-te: el reciclatge com a concepte artístic	CEFIRE VALÈNCIA	CEFIRE VALÈNCIA	13/05/2025	03/06/2025	25	9	
25VA75IN015	Soundcool com a ferramenta per a projectes internacionals II	CEFIRE VALÈNCIA	A DISTÀNCIA	30/09/2025	10/11/2025	45	30	
25VA77ES006	Arduino virtual en C i mitjançant blocs	CEFIRE VALÈNCIA	A DISTÀNCIA	05/05/2025	16/06/2025	30	35	
25VA77ES009	Arduino virtual en C i mitjançant blocs	CEFIRE VALÈNCIA	A DISTÀNCIA	24/09/2025	05/11/2025	30	35	
25VA77IN005	Creativitat, aprenentatge i cultura científica	CEFIRE VALÈNCIA	A DISTÀNCIA	29/09/2025	10/11/2025	35	30	
25VA77IN008	Disseny de robòtica creativa i responsable	CEFIRE VALÈNCIA	A DISTÀNCIA	22/09/2025	03/11/2025	45	30	
25VA77IN010	Creativitat, aprenentatge i cultura científica	CEFIRE VALÈNCIA	A DISTÀNCIA	06/05/2025	12/06/2025	35	30	
25VA88IN004	Itinerari didàctic per la València de la Restauració (1874-1923): de l'Historisme al modernisme	CEFIRE VALÈNCIA	CEFIRE VALÈNCIA	05/05/2025	17/05/2025	25	11	
25VA88IN005	Amb nom de dona (VI). Les dones en la Prehistòria	CEFIRE VALÈNCIA	A DISTÀNCIA	03/11/2025	12/11/2025	40	8	
25VA88IN007	Itinerari didàctic pels jardins de la ciutat de València. Del Jardí Botànic al jardí ecològic	CEFIRE VALÈNCIA	CEFIRE VALÈNCIA	07/05/2025	17/05/2025	25	10	
25VA98EI045	Propostes per a la iniciació del procés lector i escriptor en l'Educació infantil partint del currículum	CEFIRE VALÈNCIA	A DISTÀNCIA	05/05/2025	02/06/2025	40	20	
25VA98ES044	L'avaluació competencial i el nou currículum: implicacions en la praxi docent	CEFIRE VALÈNCIA	A DISTÀNCIA	30/04/2025	25/06/2025	50	30	
25VA98ES046	L'avaluació competencial i el nou currículum: implicacions en la praxi docent	CEFIRE VALÈNCIA	A DISTÀNCIA	22/09/2025	15/11/2025	50	30	
25VA99IN060	Enfortint vincles: reduir l'absentisme, millorar l'aprenentatge	CEFIRE VALÈNCIA	CEFIRE VALÈNCIA	02/10/2025	03/10/2025	150	8	
25VA99IN061	Salut Mental i Prevenció d'Addiccions: Claus per a un entorn escolar saludable	CEFIRE VALÈNCIA	CEFIRE VALÈNCIA	08/05/2025	09/05/2025	150	8	
25VI11EI008	Tocar les matemàtiques en educació infantil	CEFIRE VINARÓS	CEFIRE VINARÓS	28/05/2025	12/06/2025	30	20	
25VI11EI009	Jornades d'art infantil a Benicarló	CEFIRE VINARÓS	CEFIRE VINARÓS	14/05/2025	24/05/2025	40	10	
25VI55IN001	II Benassal Educa: l'emoció d'educar	CEFIRE VINARÓS	CEFIRE VINARÓS	17/05/2025	17/05/2025	100	8	
25VI63EP006	Receptes educatives d'èxit i comunitats d'aprenentatge	CEFIRE VINARÓS	CEFIRE VINARÓS	12/05/2025	26/05/2025	40	10	
25VI63EP015	Escola d'estiu: comunica't	CEFIRE VINARÓS	CEFIRE VINARÓS	01/07/2025	03/07/2025	60	8	
25VI63EP017	La natura: l'aula sense portes	CEFIRE VINARÓS	CEFIRE VINARÓS	19/09/2025	27/09/2025	40	10	
25VI63ES014	XXIX Jornades Pedagògiques: el currículum més enllà de l'aula	CEFIRE VINARÓS	CEFIRE VINARÓS	08/11/2025	08/11/2025	100	8	
25VI63IN008	Jornades pedagògiques a Cinctores: "Cervell i educació, un pont entre la ciència i l'aula"	CEFIRE VINARÓS	CEFIRE VINARÓS	10/05/2025	10/05/2025	120	8	
25VI65IN004	Aules Transformadores. Nivell III. Individual. Impressió i modelatge 3D a l'Aula Transformadora. Castelló	CEFIRE VINARÓS	CEFIRE VINARÓS	07/05/2025	04/06/2025	30	8	



SUBDIRECCIÓ GENERAL DE FORMACIÓ DEL PROFESSORAT		OFERTA FORMATIVA CONVOCATÒRIA ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES 2025						
CODI EDICIÓ	TÍTOL	DELEGACIÓ	LLOC DE REALITZACIÓ	DATA INICI	DATA FINAL	PLACES	HORES	
25VI65IN005	Aules Transformadores. Nivell III. Desenvolupament, muntatge i reparació d'una impressora 3D per a la teua Aula Transformadora	CEFIRE VINARÓS	CEFIRE VINARÓS	15/10/2025	29/10/2025	30	8	
25VI66EA003	Utilització del llenguatge de forma eficaç per a captar l'atenció de l'alumnat en FPA	CEFIRE VINARÓS	A DISTÀNCIA	13/05/2025	22/06/2025	40	30	
25VI77ES004	Pràctiques de laboratori i disseny de situacions d'aprenentatge amb IA en Física i Química	CEFIRE VINARÓS	CEFIRE VINARÓS	02/06/2025	13/07/2025	30	30	
25VI77ES005	Robòtica creativa a l'aula amb Arduino	CEFIRE VINARÓS	CEFIRE VINARÓS	16/06/2025	13/07/2025	25	30	
25VI96IN003	Tractament curricular de les activitats náutiques: Benicàssim	CEFIRE VINARÓS	CEFIRE VINARÓS	19/09/2025	21/09/2025	40	20	
25VI96IN004	Situacions d'aprenentatge en Pilota valenciana	CEFIRE VINARÓS	CEFIRE VINARÓS	19/06/2025	30/06/2025	40	25	
25VI96IN005	Cultura viva a les aules. Introducció al folklore valencià	CEFIRE VINARÓS	CEFIRE VINARÓS	23/07/2025	24/07/2025	25	10	
25VI99IN031	Enfortint vincles: reduir l'absentisme, millorar l'aprenentatge	CEFIRE VINARÓS	CEFIRE VINARÓS	02/10/2025	03/10/2025	150	30	
25XA11EIO19	Començem a llegir i escriure: Propostes i fonamentació científica.	CEFIRE XÀTIVA	A DISTÀNCIA	29/09/2025	31/10/2025	50	30	
25XA11EIO21	Construint camins, deixant petjades	CEFIRE XÀTIVA	A DISTÀNCIA	05/05/2025	05/06/2025	50	30	
25XA11EIO24	Processos lectors i escriptors a infantil. Propostes basades en evidències científiques.	CEFIRE XÀTIVA	A DISTÀNCIA	29/09/2025	06/11/2025	50	30	
25XA11EIO25	El pati de l'escola: espai d'aprenentatge	CEFIRE XÀTIVA	A DISTÀNCIA	06/10/2025	13/11/2025	40	30	
25XA14EP009	Avaluació formativa: cap a una avaluació competencial	CEFIRE XÀTIVA	A DISTÀNCIA	05/05/2025	16/06/2025	45	30	
25XA14EP010	L'Escola Rural: programació de situacions d'aprenentatge en Primària	CEFIRE XÀTIVA	A DISTÀNCIA	05/05/2025	16/06/2025	45	30	
25XA14IN008	Pràctiques enriquidores per al foment de la lectura i l'escriptura: programacions	CEFIRE XÀTIVA	A DISTÀNCIA	29/04/2025	09/06/2025	50	30	
25XA14IN011	Ensenyament de la lectura i l'escriptura: mètodes, tècniques i recursos	CEFIRE XÀTIVA	A DISTÀNCIA	22/09/2025	26/10/2025	45	30	
25XA14IN013	Contextos que eduquen en educació primària	CEFIRE XÀTIVA	A DISTÀNCIA	13/10/2025	15/11/2025	50	30	
25XA14IN014	XVI Jornades de foment de la lectura i l'escriptura: lectura, escriptura, pantalles i IA	CEFIRE XÀTIVA	A DISTÀNCIA	09/06/2025	10/06/2025	300	10	
25XA14IN015	Creació de situacions d'aprenentatge pràctiques en primària	CEFIRE XÀTIVA	A DISTÀNCIA	29/09/2025	02/11/2025	45	30	
25XA14IN016	Creació d'activitats interactives a l'aula de primària	CEFIRE XÀTIVA	A DISTÀNCIA	07/05/2025	15/06/2025	45	30	
25XA45IP003	Els drets humans mitjançant les sèries	CEFIRE XÀTIVA	A DISTÀNCIA	19/05/2025	19/06/2025	50	30	
25XA62IN001	VI Encontre Escoles Rurals: reptes i oportunitats de la Intel·ligència Artificial a l'escola rural	CEFIRE XÀTIVA	A DISTÀNCIA	07/07/2025	07/07/2025	300	8	
25XA63IN156	Exit sostenible: formació en competències i xarxes crítiques	CEFIRE XÀTIVA	A DISTÀNCIA	15/09/2025	03/11/2025	40	30	
25XA65IN007	Aules transformadores. Nivell III. Individual. Desenvolupament, muntatge i reparació d'una impressora 3D per a la teua Aula Transformadora.València	CEFIRE XÀTIVA	CEFIRE XÀTIVA	08/05/2025	05/06/2025	8	30	
25XA65IN008	Aules transformadores. Nivell III. Individual. Impressió i modelat 3D en l'Aula Transformadora.València	CEFIRE XÀTIVA	CEFIRE XÀTIVA	14/10/2025	28/10/2025	8	30	
25XA66EA003	Habilitats comunicatives per al professorat de Formació de Persones Adultes. Recursos per a les tutories	CEFIRE XÀTIVA	A DISTÀNCIA	30/04/2025	09/06/2025	45	30	
25XA75IN019	Sol·licituds d'acreditació Erasmus KA120-Educació Escolar: de la teoria a la pràctica	CEFIRE XÀTIVA	A DISTÀNCIA	05/05/2025	16/06/2025	40	30	
25XA75IN020	Els projectes Erasmus+ KA1	CEFIRE XÀTIVA	A DISTÀNCIA	05/05/2025	16/06/2025	40	30	
25XA75IN021	Els projectes Erasmus+ KA1	CEFIRE XÀTIVA	A DISTÀNCIA	15/09/2025	27/10/2025	45	30	
25XA76IN011	La ràdio a l'aula de llengua: iniciació	CEFIRE XÀTIVA	A DISTÀNCIA	05/05/2025	16/06/2025	40	30	
25XA76IN012	L'ensenyament de llengües mitjançant reptes	CEFIRE XÀTIVA	A DISTÀNCIA	05/05/2025	16/06/2025	40	30	
25XA76IN013	Pràctiques de llengua i lectura a l'aula	CEFIRE XÀTIVA	A DISTÀNCIA	15/09/2025	27/10/2025	40	30	
25XA76IN014	La premsa a l'aula: revista escolar	CEFIRE XÀTIVA	A DISTÀNCIA	12/05/2025	23/06/2025	40	30	
25XA76IN015	Pràctiques de lectura a l'aula de secundària	CEFIRE XÀTIVA	A DISTÀNCIA	05/05/2025	16/06/2025	45	30	
25XA76IN016	Treballs de llengües a l'aula	CEFIRE XÀTIVA	A DISTÀNCIA	15/09/2025	27/10/2025	40	30	
25XA77BX002	Aprenentatge basat en el joc en Biologia	CEFIRE XÀTIVA	A DISTÀNCIA	15/09/2025	27/10/2025	45	30	
25XA77SO001	Pràctiques científiques al teu abast	CEFIRE XÀTIVA	A DISTÀNCIA	19/05/2025	30/06/2025	45	30	
25XA88IN004	El treball per projectes en l'ensenyament de les CCSS com a eina d'inclusió	CEFIRE XÀTIVA	A DISTÀNCIA	29/09/2025	29/10/2025	40	20	
25XA88IN005	Avaluació formativa: cap a una avaluació competencial en Ciències Socials	CEFIRE XÀTIVA	A DISTÀNCIA	06/10/2025	10/11/2025	50	30	
25XA96IN003	Educació física amb gamificació: reptes i diversió	CEFIRE XÀTIVA	A DISTÀNCIA	25/09/2025	02/11/2025	40	40	
25XA96IN004	Pòdcast. L'espai sonor de les aules	CEFIRE XÀTIVA	A DISTÀNCIA	29/09/2025	05/11/2025	45	30	
25XA96IN005	Creativitat musical digital aplicada a les situacions d'aprenentatge	CEFIRE XÀTIVA	A DISTÀNCIA	15/09/2025	19/10/2025	45	30	
25XA98IN016	Intel·ligència artificial per a la innovació educativa: situacions d'aprenentatge i recursos per a secundària	CEFIRE XÀTIVA	A DISTÀNCIA	05/05/2025	16/06/2025	45	30	
25XA98IN017	Ús d'AULES per a l'avaluació multinivell a secundària	CEFIRE XÀTIVA	A DISTÀNCIA	05/05/2025	16/06/2025	45	30	
25XA98IN018	IA per a la innovació educativa: situacions d'aprenentatge i recursos per a secundària	CEFIRE XÀTIVA	A DISTÀNCIA	13/10/2025	24/11/2025	45	30	
25XA98IN019	Ús d'Aules per a l'avaluació competencial a secundària	CEFIRE XÀTIVA	A DISTÀNCIA	13/10/2025	24/11/2025	45	30	
25XA99IN059	Enfortint vincles: reduir l'absentisme, millorar l'aprenentatge	CEFIRE XÀTIVA	CEFIRE XÀTIVA	02/10/2025	03/10/2025	150	8	
25XA00EP001	Propostes didàctiques amb enfocament ecosocial	CEFIRE XÀTIVA	A DISTÀNCIA	15/09/2025	21/10/2025	45	30	
25EIBS89IN004	Avaluació sociopsicopedagògica i planificació de suports basat en la interacció alumne-ambient. 7n edició	CEFIRE ED. INCLUSIVA, BENESTAR I SALUT MENTAL	A DISTÀNCIA	05/05/2025	22/06/2025	70	30	
25EIBS89IN005	ABC de la Formació Professional per a orientar. 4a edició	CEFIRE ED. INCLUSIVA, BENESTAR I SALUT MENTAL	A DISTÀNCIA	05/05/2025	06/06/2025	70	30	
25EIBS89IN006	ABC de la Formació Professional per a orientar. 5a edició	CEFIRE ED. INCLUSIVA, BENESTAR I SALUT MENTAL	A DISTÀNCIA	29/09/2025	27/10/2025	70	30	
25EIBS89IN007	ABC de l'orientació. 6a edició	CEFIRE ED. INCLUSIVA, BENESTAR I SALUT MENTAL	A DISTÀNCIA	05/05/2025	06/06/2025	70	30	
25EIBS89IN008	Avaluació sociopsicopedagògica i planificació de suports basat en la interacció alumne-ambient. 8a edició	CEFIRE ED. INCLUSIVA, BENESTAR I SALUT MENTAL	A DISTÀNCIA	22/09/2025	07/11/2025	70	30	
25EIBS89IN009	ABC de l'orientació. 7a edició	CEFIRE ED. INCLUSIVA, BENESTAR I SALUT MENTAL	A DISTÀNCIA	29/09/2025	07/11/2025	70	30	
25EIBS89IN010	DUA-A Eines per a la resposta inclusiva en educació infantil. 2a edició	CEFIRE ED. INCLUSIVA, BENESTAR I SALUT MENTAL	A DISTÀNCIA	01/10/2025	07/11/2025	35	30	
25EIBS89IN011	Metodologies actives: propostes pràctiques per a secundària	CEFIRE ED. INCLUSIVA, BENESTAR I SALUT MENTAL	A DISTÀNCIA	06/10/2025	10/11/2025	50	15	
25EIBS89IN012	Metodologies actives: propostes pràctiques per a Formació Professional Bàsica	CEFIRE ED. INCLUSIVA, BENESTAR I SALUT MENTAL	A DISTÀNCIA	08/10/2025	12/11/2025	50	15	
25EIBS89IN013	Docència Compartida 6a edició	CEFIRE ED. INCLUSIVA, BENESTAR I SALUT MENTAL	A DISTÀNCIA	22/09/2025	10/11/2025	70	30	
25EIBS89IN014	DUA-A Avaluació competencial i instruments d'avaluació. 6a edició	CEFIRE ED. INCLUSIVA, BENESTAR I SALUT MENTAL	A DISTÀNCIA	01/10/2025	07/11/2025	45	30	
25EIBS89IN015	El PAP com a tasca col·laborativa. 5a edició	CEFIRE ED. INCLUSIVA, BENESTAR I SALUT MENTAL	A DISTÀNCIA	05/05/2025	09/06/2025	70	30	
25EIBS89IN016	Introducció a la comunicació augmentativa i alternativa en l'escola inclusiva. 4a edició	CEFIRE ED. INCLUSIVA, BENESTAR I SALUT MENTAL	A DISTÀNCIA	30/04/2025	02/06/2025	50	20	
25EIBS89IN017	Protegir la salut mental a l'aula	CEFIRE ED. INCLUSIVA, BENESTAR I SALUT MENTAL	A DISTÀNCIA	06/05/2025	10/06/2025	30	20	
25EIBS89IN018	L'abús sexual en la infància i l'adolescència en l'àmbit educatiu. Identificació, prevenció i actuació	CEFIRE ED. INCLUSIVA, BENESTAR I SALUT MENTAL	A DISTÀNCIA	05/05/2025	30/06/2025	100	40	
25EIBS89IN019	Avaluació i intervenció en comunicació augmentativa i alternativa. 4a edició	CEFIRE ED. INCLUSIVA, BENESTAR I SALUT MENTAL	A DISTÀNCIA	04/09/2025	10/10/2025	70	40	
25EIBS89IN020	DUA-A Accessibilitat en els aprenentatges: eines per a l'organització de la resposta inclusiva. 8a edició	CEFIRE ED. INCLUSIVA, BENESTAR I SALUT MENTAL	A DISTÀNCIA	22/09/2025	13/11/2025	120	50	
25EIBS89IN021	L'art de relacionar-nos bé. 2a edició	CEFIRE ED. INCLUSIVA, BENESTAR I SALUT MENTAL	A DISTÀNCIA	22/09/2025	02/10/2025	150	20	
25EIBS89IN022	Alfabetització i comunicació augmentativa i alternativa. 4a edició	CEFIRE ED. INCLUSIVA, BENESTAR I SALUT MENTAL	A DISTÀNCIA	08/10/2025	14/11/2025	50	25	
25EIBS89IN023	Planificació centrada en la persona en la pràctica educativa. 6a edició	CEFIRE ED. INCLUSIVA, BENESTAR I SALUT MENTAL	A DISTÀNCIA	01/10/2025	14/10/2025	50	20	
25EIBS89IN024	Treball col·laboratiu amb les famílies de l'alumnat des de l'acció tutorial. 4a edició	CEFIRE ED. INCLUSIVA, BENESTAR I SALUT MENTAL	A DISTÀNCIA	02/06/2025	30/06/2025	30	20	
25EIBS89IN025	Aprenem a realitzar un pla de suport conductual positiu pas a pas	CEFIRE ED. INCLUSIVA, BENESTAR I SALUT MENTAL	A DISTÀNCIA	16/09/2025	15/11/2025	90	30	
25EIBS89IN026	Gestió emocional i alumnat d'altres capacitats. 3a edició	CEFIRE ED. INCLUSIVA, BENESTAR I SALUT MENTAL	A DISTÀNCIA	13/05/2025	05/06/2025	40	25	
25EIBS89IN027	Les educadores i educadors d'educació especial com agents de la inclusió en els centres educatius. 3a edició	CEFIRE ED. INCLUSIVA, BENESTAR I SALUT MENTAL	A DISTÀNCIA	10/09/2025	17/09/2025	90	10	
25EIBS89IN028	Estratègies pràctiques per a l'estimulació del llenguatge oral en educació infantil	CEFIRE ED. INCLUSIVA, BENESTAR I SALUT MENTAL	A DISTÀNCIA	29/09/2025	03/11/2025	30	12	
25EIBS89IN029	Detecció i avaluació de l'alumnat amb trastorns de la parla, el llenguatge i la comunicació. Resposta educativa a través de programes personalitzats des d'una perspectiva inclusiva. 2a edició	CEFIRE ED. INCLUSIVA, BENESTAR I SALUT MENTAL	A DISTÀNCIA	22/09/2025	07/11/2025	150	25	
25EIBS89IN030	Estratègies metodològiques per a favorir la inclusió de l'alumnat de les UEEO. 3a edició	CEFIRE ED. INCLUSIVA, BENESTAR I SALUT MENTAL	A DISTÀNCIA	23/09/2025	10/11/2025	35	35	

SUBDIRECCIÓ GENERAL DE FORMACIÓ DEL PROFESSORAT		OFERTA FORMATIVA CONVOCATÒRIA ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES 2025						
CODI EDICIÓ	TÍTOL	DELEGACIÓ	LLOC DE REALITZACIÓ	DATA INICI	DATA FINAL	PLACES	HORES	
25EIBS99IN061	Pràctiques restauratives per a una convivència positiva	CEFIRE ED. INCLUSIVA, BENESTAR I SALUT MENTAL	A DISTÀNCIA	29/09/2025	07/11/2025	35	20	
25EIBS99IN062	Educar en igualtat per a transformar la convivència	CEFIRE ED. INCLUSIVA, BENESTAR I SALUT MENTAL	A DISTÀNCIA	15/09/2025	14/11/2025	70	40	
25EIBS99IN063	Com afavorir el DUA des de la programació multinivell	CEFIRE ED. INCLUSIVA, BENESTAR I SALUT MENTAL	A DISTÀNCIA	06/10/2025	10/11/2025	50	20	
25EIBS99IN064	Jornada sobre doble excepcionalitat	CEFIRE ED. INCLUSIVA, BENESTAR I SALUT MENTAL	A DISTÀNCIA	13/10/2025	27/10/2025	100	20	
25EIBS99IN065	DUA-A: accessibilitat cognitiva en contextos educatius, comprenent l'entorn. 7a edició	CEFIRE ED. INCLUSIVA, BENESTAR I SALUT MENTAL	A DISTÀNCIA	06/10/2025	14/11/2025	70	30	
25EIBS99IN066	Introducció a la convivència restaurativa	CEFIRE ED. INCLUSIVA, BENESTAR I SALUT MENTAL	A DISTÀNCIA	05/05/2025	09/06/2025	120	30	
25EIBS99IN067	Enriquiment curricular a l'educació primària per a alumnat d'alta capacitat	CEFIRE ED. INCLUSIVA, BENESTAR I SALUT MENTAL	A DISTÀNCIA	03/06/2025	30/06/2025	40	30	
25EIBS99IN068	El PAP com a tasca col·laborativa. 6a edició	CEFIRE ED. INCLUSIVA, BENESTAR I SALUT MENTAL	A DISTÀNCIA	22/09/2025	07/11/2025	70	30	
25EIBS99IN069	Sensibilització dels equips educatius dels centres amb unitats específiques de nova habilitació	CEFIRE ED. INCLUSIVA, BENESTAR I SALUT MENTAL	A DISTÀNCIA	22/09/2025	14/11/2025	600	10	
25EIBS99IN070	Enriquiment curricular a l'educació secundària i batxillerat per a alumnat d'alta capacitat	CEFIRE ED. INCLUSIVA, BENESTAR I SALUT MENTAL	A DISTÀNCIA	29/10/2025	10/11/2025	50	20	
25EIBS99IN071	Intercanvi d'experiències sobre la participació i aprenentatge de l'alumnat escolaritzat en centres ordinaris amb unitats específiques (UECO)	CEFIRE ED. INCLUSIVA, BENESTAR I SALUT MENTAL	A DISTÀNCIA	03/06/2025	04/06/2025	200	8	
25EIBS99IN072	Resposta educativa per a l'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de la inclusió de l'alumnat magrebi a l'aula: cultura, llengua, recursos i estratègies docents	CEFIRE ED. INCLUSIVA, BENESTAR I SALUT MENTAL	A DISTÀNCIA	07/05/2025	18/06/2025	150	20	
25EIBS99IN073	La inclusió de l'alumnat magrebi a l'aula: cultura, llengua, recursos i estratègies docents	CEFIRE ED. INCLUSIVA, BENESTAR I SALUT MENTAL	A DISTÀNCIA	16/09/2025	14/10/2025	40	30	
25EIBS99IN074	L'educació afectiva i sexual en els centres educatius. Alumnat divers i sexualitats diverses	CEFIRE ED. INCLUSIVA, BENESTAR I SALUT MENTAL	A DISTÀNCIA	05/05/2025	28/05/2025	100	25	
25EIBS99IN075	Educació sexual a les aules. Una tasca compartida	CEFIRE ED. INCLUSIVA, BENESTAR I SALUT MENTAL	A DISTÀNCIA	15/09/2025	27/10/2025	100	25	
25EIBS99IN076	Cultura gitana i inclusió educativa	CEFIRE ED. INCLUSIVA, BENESTAR I SALUT MENTAL	A DISTÀNCIA	06/10/2025	02/11/2025	40	20	
25EIBS99IN077	Vinculació emocional conscient: claus per al desenvolupament personal i relacional	CEFIRE ED. INCLUSIVA, BENESTAR I SALUT MENTAL	A DISTÀNCIA	29/04/2025	20/05/2025	120	20	
25EIBS99IN079	Convivència, resolució de conflictes i mediació 2a edició	CEFIRE ED. INCLUSIVA, BENESTAR I SALUT MENTAL	A DISTÀNCIA	01/10/2025	29/10/2025	150	20	
25EIBS99IN083	Metodologies actives: educar amb 3 CE3	CEFIRE ED. INCLUSIVA, BENESTAR I SALUT MENTAL	A DISTÀNCIA	15/09/2025	29/09/2025	150	12	
25EIBS99IN084	Neuroeducació: desenvolupament cerebral en l'aprenentatge	CEFIRE ED. INCLUSIVA, BENESTAR I SALUT MENTAL	A DISTÀNCIA	09/10/2025	15/10/2025	300	10	
25EIBS99IP081	Metodologies actives: propostes pràctiques per a Educació Infantil i Primària	CEFIRE ED. INCLUSIVA, BENESTAR I SALUT MENTAL	A DISTÀNCIA	08/10/2025	12/11/2025	50	15	
25FP43IN230	Àudio i vídeo per a ensenyaments de règim especial	CEFIRE FP-ERE	A DISTÀNCIA	26/05/2025	29/06/2025	40	30	
25FP43IN231	Àudio i vídeo per a ensenyaments de règim especial	CEFIRE FP-ERE	A DISTÀNCIA	29/09/2025	02/11/2025	40	30	
25FP43IN233	Metodologies actives: avaluació i qualificació en conservatoris de música i dansa	CEFIRE FP-ERE	A DISTÀNCIA	12/05/2025	15/06/2025	40	30	
25FP43IN234	Noves perspectives educatives: entorns virtuals i col·laboratius, multimèdia i IA en l'educació	CEFIRE FP-ERE	A DISTÀNCIA	22/09/2025	26/10/2025	40	30	
25FP43PD232	Intel·ligència artificial en el procés d'ensenyament i aprenentatge en cicles professionals	CEFIRE FP-ERE	A DISTÀNCIA	12/05/2025	15/06/2025	50	30	
25FP86ED001	Tècniques de la natació i habilitats bàsiques en el medi aquàtic: aplicació didàctica	CEFIRE FP-ERE	A DISTÀNCIA	12/05/2025	15/06/2025	30	30	
25FP86ED002	Metodologies actives: avaluació i qualificació en els ensenyaments esportius de règim especial	CEFIRE FP-ERE	A DISTÀNCIA	22/09/2025	26/10/2025	40	30	
25LE60DF039	Gestió d'un CIPFP: lideratge compartit, normativa específica i documentació de centres	CEFIRE LIDERATGE EDUCATIU	A DISTÀNCIA	30/09/2025	04/11/2025	100	20	
25LE60DI021	Lideratge creatiu en els centres docents. Espais que inspiren	CEFIRE LIDERATGE EDUCATIU	A DISTÀNCIA	20/06/2025	21/07/2025	100	30	
25LE60DI023	Gestió de les obligacions fiscals en els centres educatius	CEFIRE LIDERATGE EDUCATIU	A DISTÀNCIA	22/09/2025	03/11/2025	100	30	
25LE60DI024	Comunicació efectiva i gestió eficaç del temps	CEFIRE LIDERATGE EDUCATIU	A DISTÀNCIA	17/09/2025	27/10/2025	100	30	
25LE60DI027	Gestió del conflicte des del lideratge del centre	CEFIRE LIDERATGE EDUCATIU	A DISTÀNCIA	20/05/2025	08/07/2025	100	40	
25LE60DI028	Gestió i organització d'un Centre d'Educació Especial	CEFIRE LIDERATGE EDUCATIU	A DISTÀNCIA	09/09/2025	30/10/2025	100	20	
25LE60DI029	Lideratge d'equips de treball: gestió del talent	CEFIRE LIDERATGE EDUCATIU	A DISTÀNCIA	10/06/2025	24/07/2025	100	40	
25LE60DI030	Direcció, gestió i lideratge en conservatoris de música i dansa	CEFIRE LIDERATGE EDUCATIU	A DISTÀNCIA	08/09/2025	24/10/2025	100	30	
25LE60DI031	Gestió de centres ordinaris amb UECO: participació de tots els agents implicats	CEFIRE LIDERATGE EDUCATIU	A DISTÀNCIA	08/09/2025	29/09/2025	100	30	
25LE60DI036	Protecció de dades en centres educatius: guia pràctica per a l'era digital	CEFIRE LIDERATGE EDUCATIU	A DISTÀNCIA	23/09/2025	17/10/2025	100	30	
25LE60DI041	El benestar dels equips directius: sostenibilitat del lideratge	CEFIRE LIDERATGE EDUCATIU	A DISTÀNCIA	02/06/2025	11/07/2025	100	20	
25LE60DI042	Gestió de la comunicació en un centre educatiu: eines digitals i comunicació positiva	CEFIRE LIDERATGE EDUCATIU	A DISTÀNCIA	07/05/2025	08/06/2025	200	30	
25LE60DI043	Gestió digital dels processos d'un centre: PowerApps i Power Automate	CEFIRE LIDERATGE EDUCATIU	A DISTÀNCIA	09/09/2025	02/10/2025	100	20	
25LE60DI044	Tractament de dades per a la presa de decisions en la direcció d'un centre educatiu	CEFIRE LIDERATGE EDUCATIU	A DISTÀNCIA	14/10/2025	04/11/2025	100	20	
25LE60EI034	Gestió i organització de les Escoles infantils	CEFIRE LIDERATGE EDUCATIU	A DISTÀNCIA	13/05/2025	02/06/2025	100	20	
25LE60ES017	Marc normatiu i procediment administratiu en la gestió d'un IES	CEFIRE LIDERATGE EDUCATIU	A DISTÀNCIA	22/05/2025	03/07/2025	100	30	
25LE60ES020	Gestió eficaç de la secretaria d'un IES	CEFIRE LIDERATGE EDUCATIU	A DISTÀNCIA	08/09/2025	03/11/2025	100	20	
25LE60ES025	Gestió òptima de la normativa en un IES: acompliment i bones pràctiques	CEFIRE LIDERATGE EDUCATIU	A DISTÀNCIA	18/09/2025	04/11/2025	100	30	
25LE60ES038	La direcció d'estudis d'un IES: gestió eficient i lideratge acadèmic	CEFIRE LIDERATGE EDUCATIU	A DISTÀNCIA	16/09/2025	31/10/2025	100	30	
25LE60ES040	Disseny del projecte de gestió i règim econòmic d'un IES	CEFIRE LIDERATGE EDUCATIU	A DISTÀNCIA	22/09/2025	17/10/2025	100	20	
25LE60IPI018	Formació inicial per a la gestió eficaç de la secretaria d'un CEIP	CEFIRE LIDERATGE EDUCATIU	A DISTÀNCIA	16/06/2025	24/07/2025	100	35	
25LE60IPI019	Disseny del projecte de gestió i règim econòmic d'un CEIP	CEFIRE LIDERATGE EDUCATIU	A DISTÀNCIA	23/09/2025	17/10/2025	100	20	
25LE60IPI035	Gestió i organització dels Col·legis Rurals Agrupats	CEFIRE LIDERATGE EDUCATIU	A DISTÀNCIA	06/05/2025	02/06/2025	100	20	


**VNIVERSITAT  
 DE VALÈNCIA**

## Annex. Accions formatives del pla de formació del personal al servei de la Universitat de València per a 2025

### 1. Legislació i processos

Col·lectiu	Activitat formativa	Modalitat	Edicions	Duració (hores)
PTGAS	Règim jurídic i gestió del PDI a la Universitat de València	Presencial	1	21
PTGAS	Contractació menor i maneig de l'aplicació informàtica UV-Plyca	Presencial	1	15
PTGAS	Aplicació de la normativa de Funció Pública al Personal Tècnic de Gestió, Administració i Serveis (PTGAS) en la Universitat de València	Presencial	1	21
PTGAS	Règim jurídic i normativa de la gestió de l'estudiantat	Presencial	1	27
PTGAS	Aplicació pràctica en la gestió de l'estudiantat	Presencial	1	21
PTGAS-PDI	Prevenició de riscos de corrupció en la gestió pública	Presencial	1	16
PTGAS-PDI	Marc ètic i normatiu dels sistemes d'intel·ligència artificial en el sector públic i la investigació científica	Presencial	1	5
PTGAS	Teoria i pràctica de la gestió financera universitària: formació bàsica i avançada	Presencial	1	30
PTGAS	Gestió fiscal i facturació a la Universitat de València	Presencial	2	36
PTGAS	La Llei de Contractes del Sector Públic. Aplicació pràctica a la Universitat de València	Presencial	1	24
PTGAS	Introducció al Sistema d'Informació Comptable de la Universitat de València (SICUV)	Presencial	2	36
PTGAS	Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics	Asíncrona	1	40
PTGAS	Administració sense papers	Asíncrona	1	25
PTGAS	Llei Orgànica 2/2023 del Sistema Universitari (LOSU)	Asíncrona	1	25
PTGAS	Introducció a la Gestió Econòmica i Pressupostària en les Administracions Públiques	Asíncrona	1	30
PTGAS	Introducció a la Intel·ligència Artificial	Asíncrona	1	30
PTGAS	Transparència: publicitat activa i accés a la informació pública	Asíncrona	1	30
PTGAS	Contractació Pública Socialment Responsable	Asíncrona	1	20
PTGAS	RDL 203/2021 Reglament d'actuació i funcionament del sector públic i mitjans electrònics	Asíncrona	1	20

### 2. Competències digitals, informàtica i aplicacions

Col·lectiu	Activitat formativa	Modalitat	Edicions	Duració (hores)
PTGAS-PDI	Com aprofitar al màxim el potencial de la IA en el teu dia a dia	Mixta	1	5
PTGAS-PDI	Ús d'eines de IA per a la creació i gestió de continguts en l'àmbit universitari	Mixta	1	5
PTGAS	IA generativa com a assistent personal	Presencial	1	8
PTGAS	Màrqueting i eines de comunicació corporativa UV	Presencial	1	50
PTGAS-PDI	Microsoft Access (nivell avançat)	Presencial	1	16
PTGAS-PDI	Microsoft Access (nivell bàsic)	Presencial	2	32
PTGAS-PDI	Microsoft Excel (nivell avançat)	Presencial	2	32
PTGAS-PDI	Microsoft Excel (nivell bàsic)	Presencial	2	32
PTGAS-PDI	Office 365: eines col·laboratives	Presencial	1	7
PDI	Ús de Forms (Office 365) en la docència	Mixta	1	4
PTGAS-PDI	Conscienciació en Ciberseguretat	Asíncrona	1	15





UNIVERSITAT  
DE VALÈNCIA

PTGAS-PDI	Ecosistema de Microsoft 365 en la Universitat de València	Presencial	1	20
PTGAS-PDI	Seguretat TIC en el lloc de treball	Presencial	1	9
PTGAS-PDI	Introducció a Big data i IA amb Power BI. Eines digitals per a l'eficiència administrativa	Mixta	1	15
PTGAS-PDI	Curs bàsic de disseny i impressió 3D	Presencial	2	40
PTGAS	ChatGPT i Intel·ligència Artificial. Ús de noves eines en educació universitària	Presencial	1	8
PDI	ChatGPT i Intel·ligència Artificial. Ús de noves eines en educació universitària	Presencial	1	8
PTGAS	Curs avançat d'edició web corporativa UV	Presencial	1	12
PTGAS-PDI	Ús ètic i responsable de la IA a l'àmbit universitari	Mixta	1	5

### 3. Habilitats

Col·lectiu	Activitat formativa	Modalitat	Edicions	Duració (hores)
PTGAS-PDI	Intel·ligència emocional aplicada a l'autocura	Presencial	1	15
PTGAS-PDI	La intel·ligència artificial al servei d'una comunicació eficaç	Síncrona	1	6
PTGAS-PDI	L'art de negociar	Presencial	1	9
PTGAS-PDI	Colideratge, l'art de no dirigir en solitari	Presencial	1	12
PTGAS-PDI	Aprén a gestionar l'estrés i millorar el teu benestar a través de Mindfulness. Aplicació del programa Teràpia cognitiva basada en Mindfulness (MBCT) de la Universitat d'Oxford	Mixta	1	42
PTGAS-PDI	Formació en competències soci-emocionals per a reduir l'estrés i augmentar el benestar	Presencial	1	16
PTGAS-PDI	Aspectes gramaticals en l'elaboració de textos especialitzats, científics i administratius en Valencià	Síncrona	1	15
PTGAS-PDI	Mindfulness, autocura i benestar	Mixta	1	12
PTGAS-PDI	Creativitat i pensament creatiu	Presencial	1	8
PTGAS-PDI	Gestió cultural Universitària: processos, propostes i reptes	Presencial	1	30
PDI	Farmaciola psicològica per a atendre l'alumnat de hui	Presencial	1	12
PTGAS	Conflictes i mediació en la gestió universitària	Presencial	1	16
PTGAS-PDI	La pràctica de mindfulness i l'autocura en el context organitzacional. Dinàmiques d'interacció constructiva en la universitat	Presencial	1	20
PTGAS-PDI	Comunicació no verbal: llenguatge corporal i relacions socials	Presencial	1	8
PTGAS-PDI	Presa de decisions: anàlisi del procés i estratègies per a afrontar-lo	Presencial	1	20
PTGAS-PDI	Principis d'estratègia i teoria de jocs	Presencial	1	20
PTGAS	Modernització del llenguatge administratiu	Asíncrona	1	20
PTGAS	Claus per a gestionar amb èxit els canvis en les organitzacions	Asíncrona	1	20
PTGAS	Delegació eficaç de tasques	Asíncrona	1	15
PTGAS	Aprén a redactar e-mails perfectes	Asíncrona	1	10
PTGAS	Gestió d'equips de treball en remot	Asíncrona	1	25
PTGAS	Elaboració d'informes i documents administratius	Asíncrona	1	20
PTGAS	Transformació digital i canvi cultural	Asíncrona	1	20
PTGAS	Llenguatge corporal per a ser un bon líder	Asíncrona	1	35
PTGAS	Teletreball: claus per a gestionar el teu temps i previndre riscos laborals	Asíncrona	1	35
PTGAS	Estratègies per a desenvolupar la resiliència	Asíncrona	1	35


**VNIVERSITAT**  
**DE VALÈNCIA**

#### 4. Formació docent: metodologia, avaluació i tecnologia educativa

Col·lectiu	Activitat formativa	Modalitat	Edicions	Duració (hores)
PDI	IA generativa per a la docència universitària	Presencial	1	10
PDI	Ús didàctic de Moodle (Nivell intermedi)	Síncrona	1	20
PDI	Iniciació a l'ús didàctic de Moodle	Síncrona	1	20
PDI	Renovant ApS: Toolkit d'Aprenentatge Servi Digital i Hackaton d'Aprenentatge Servi amb Intel·ligència Artificial	Presencial	1	4
PDI	Intel·ligència artificial en educació: estratègies per a docents	Asíncrona	1	30
PDI	Metodologies actives i col·laboratives en TIC: escape room i realitat augmentada	Asíncrona	1	30
PDI	Treball final de grau: planificació, desenvolupament, correcció i avaluació	Presencial	1	4
PDI	Curs avançat de Zoom per al professorat universitari	Síncrona	1	6
PDI	Revoluciona les teues diapositives digitals per a aconseguir una docència interactiva i moderna amb Power Point	Presencial	1	6
PDI	Disseny estratègic del projecte docent, investigador i currículum per a l'accés al cos de professors de titulars d'universitat	Presencial	1	12
PDI	El ciberplagi en el marc dels estudis universitaris: frau o nova forma d'aprenentatge?	Mixta	1	8
PDI	Realització del projecte docent	Presencial	1	4
PDI	Docència Universitària amb Perspectiva de Gènere (DUPEG)	Mixta	1	10

#### 5. Investigació

Col·lectiu	Activitat formativa	Modalitat	Edicions	Duració (hores)
PTGAS	Iniciació a la gestió de la investigació	Presencial	1	5
PTGAS	Gestió de projectes d'investigació	Presencial	1	27
PTGAS-PDI	Creació de documents i webs per a la docència amb R	Presencial	1	15
PTGAS-PDI	Anàlisi de models multinivell amb SPSS	Presencial	1	12
PTGAS-PDI	Anàlisi de dades amb SPSS	Presencial	1	20
PTGAS-PDI	Introducció a R	Presencial	1	30
PDI	Ús de la IA per a la millora de l'escriptura d'articles científics	Presencial	1	30
PDI	Curs d'introducció al Machine Learning amb Python	Presencial	1	30
PDI	Comunicació i impacte social: com divulgar l'activitat acadèmica en internet	Mixta	1	12
PDI	El frau a la comunicació i publicació científica: el cas dels congressos i revistes depredadores	Mixta	1	8
PDI	Del plagi al IAgjarismo: l'evolució del frau acadèmic i el perill del sedentarisme cognitiu en l'era digital	Mixta	1	8
PDI	Investigació mediada per IA: on comença i acaba la responsabilitat del investigador/a?	Mixta	1	15
PDI	Meta-anàlisi pas a pas	Presencial	2	20

#### 6. Igualtat, diversitat i sostenibilitat

Col·lectiu	Activitat formativa	Modalitat	Edicions	Duració (hores)
PTGAS-PDI	De la paradoxa de la desigualtat en el miratge de la igualtat. La igualtat de gènere en la Universitat de València	Mixta	1	20
PTGAS-PDI	Llenguatge igualitari i no sexista	Mixta	1	15
PTGAS-PDI	La violència masclista: conceptes bàsics i abordatge des de la UV	Presencial	1	15





**VNIVERSITAT**  
**DE VALÈNCIA**

PDI	Aligning teaching outcomes with Sustainable Development Goals ODS	Asíncrona	1	8
PDI	Accessibilitat digital en la docència: creació de Power Point, exàmens i materials accessibles	Presencial	1	15
PDI	Desenvolupament del potencial de talent de l'alumnat universitari	Mixta	1	30
PTGAS-PDI	Accessibilitat espacial: marc normatiu i manual d'accessibilitat de la UV, actuacions	Presencial	1	12
PTGAS-PDI	Plantes d'interior als espais universitaris. Renaturalització dels espais de treball i conscienciació dels seus beneficis	Presencial	1	12

**7. Prevenció i medi ambient**

Col·lectiu	Activitat formativa	Modalitat	Edicions	Duració (hores)
PTGAS-PDI	La teua esquena en el lloc de treball	Presencial	1	20
PTGAS-PDI	Viure la menopausa amb plenitud	Mixta	1	15
PTGAS-PDI	Moviment i salut. Cap un climateri actiu	Presencial	1	20
PTGAS-PDI	Primers auxilis-RCP, Alimentació Saludable (població general, embaràs i menopausa). Vacunacions	Presencial	1	15
PTGAS-PDI	Estil de vida saludable i benestar per a personal universitari	Presencial	1	12
PTGAS-PDI	Prevenció i gestió de riscos psicosocials a la Universitat de València	Presencial	1	20
PTGAS-PDI	Gestió de situacions amb risc per a la seguretat i salut amb persones amb problemes de salut mental	Presencial	1	8
PTGAS-PDI	Coneix i millora el teu somni i descans	Mixta	1	10

**8. Formació especialitzada en laboratoris**

Col·lectiu	Activitat formativa	Modalitat	Edicions	Duració (hores)
PTGAS	Tècniques bàsiques en el laboratori per al maneig i observació d'organismes unicel·lulars i pluricel·lulars	Presencial	1	22
PTGAS	Tècniques instrumentals en química	Presencial	1	20
PTGAS	Mètodes d'extracció i detecció de productes naturals d'origen vegetal	Presencial	1	15
PTGAS-PDI	Seguretat i salut en els laboratoris	Presencial	1	15
PTGAS-PDI	Protecció radiològica bàsica i radiofarmàcia	Presencial	1	10
PTGAS	Tècniques de Biologia Molecular	Presencial	1	40

**9. Formació especialitzada en biblioteques**

Col·lectiu	Activitat formativa	Modalitat	Edicions	Duració (hores)
PTGAS	Introducció a l'edició de registres bibliogràfics	Presencial	1	15
PTGAS	IA aplicada a la investigació	Presencial	1	16
PTGAS	Introducció a l'arxivística i la gestió de documents universitaris	Presencial	1	15
PTGAS	Adquisicions amb Alma: recursos-e	Presencial	1	15
PTGAS	Introducció a les adquisicions amb Alma: material físic	Presencial	1	22



**ANNEX V: UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

**PLA DE FORMACIÓ CONTINUA PTGAS-PI i PDI 2025 SUBVENCIIONADA GVA**

Àrea de formació	Títol de l'activitat	Hores	Edicions	Modalitat	Col·lectiu	Nombre de participants
Aplicacions UPV i eines per a la comunicació	Comunicació amb [UPV>Contact] (Jira/Confluence)	10	1	Presencial	PTGAS i PI	20
Comunicació Audiovisual i IA	Disseny gràfic i creació de vídeos curts amb Canva, Capcut i Clipchamp	15	1	Presencial	PTGAS i PI	20
Gestió d'alumnat	Els processos administratius de gestió en els estudis de doctorat després de les modificacions publicades en el Reial decret 576/2023, de 4 de juliol	15	1	Presencial	PTGAS i PI	20
Gestió econòmica	Gestió econòmica del pressupost de la UPV	20	2	Presencial	PTGAS i PI	30
Gestió econòmica	Introducció a la gestió econòmica i comptabilitat pública en les AAAP	20	1	En línia asíncron	PTGAS i PI	80
Habilitats	Com millorar l'experiència de la ciutadania i la gestió de situacions difícils	12	1	En línia asíncron	PTGAS i PI	20
Habilitats	Resolució efectiva de conflictes, una qüestió d'influència.	15	1	Presencial	PTGAS i PI	15
Habilitats	Lideratge personal i autogestió	16	1	Classe inversa	PTGAS i PI	15
Habilitats	Optimitza el teu temps	12	1	En línia asíncron	PTGAS i PI	20
Habilitats	Millora la teua concentració en el treball amb atenció plena i mindfulness	20	1	Presencial	PTGAS i PI	15
Eines TIC	Microwebs UPV	20	1	En línia asíncron	PTGAS i PI	40
Eines TIC	Habilitats de gestió d'informació amb Microsoft 365	20	1	En línia asíncron i presencial	PTGAS i PI	20
Eines TIC	Iniciació al Acrobat Pro DC	12	1	Classe inversa	PTGAS i PI	20
Eines TIC i eines comunicació	Coneix teams com a eina de comunicació i la seua integració en o365	10	1	En línia síncron	PTGAS i PI	20
IA i eines TIC	Introducció a la Intel·ligència Artificial i el seu ús pràctic en l'administració universitària	15	1	Presencial	PTGAS i PI	20



Idiomes	Introducció a la llengua de signes	20	1	Presencial	PTGAS i PI	20
Laboratori	Cromatografia aplicada: Teoria i casos pràctics	12	1	Presencial	PTGAS i PI	20
Laboratori	Curs pràctic de calibratge i verificació segons ISO 17025	15	1	Presencial	PTGAS i PI	20
Normativa Jurídic administrativa	Llei 2/2023 del sistema universitari en l'àmbit públic (LOSU)	25	1	En línia asíncron	PTGAS i PI	60
Normativa Jurídic administrativa	Aspectes pràctics de la gestió de subvencions	10	1	Presencial	PTGAS i PI	20
Ofimàtica i eines TIC	Aprén i domina l'ús de Ms Excel 365 web	20	1	En línia síncron i asíncron	PTGAS i PI	20
Programació	APEX Intermedi	21	1	Presencial	PTGAS i PI	20
Social	Discurs d'odi off i en línia, faules, fake news: detecció i intervenció	12	1	Presencial	PTGAS i PI	20
Social e IA	Una aproximació a la IA des d'una perspectiva crítica i social: biaixos discriminatòris	20	1	En línia asíncron	PTGAS i PI	20

Àrea de formació	Títol de l'activitat	Hores	Edicions	Modalitat	Col·lectiu	Nombre de participants
Específics determinats col·lectius	Bases de dades contractades per la UPV	5	1	Presencial	PDI	30
Específics determinats col·lectius	Cerques temàtiques complexes	5	1	Presencial	PDI	35
Específics determinats col·lectius	Com millorar el teu perfil investigador i augmentar la visibilitat de les teues publicacions científiques	4	1	Presencial	PDI	30
Específics determinats col·lectius	Comunicació efectiva a l'aula	10	1	En línia síncron	PDI	30
Específics determinats col·lectius	Gestió positiva de conflictes en la UPV	8	1	Presencial	PDI	30
Específics determinats col·lectius	Introducció a la gestió de dades d'investigació	4	1	Presencial	PDI	30
Específics determinats col·lectius	Llenguatge corporal i relacions socials: la comunicació no verbal	8	1	Presencial	PDI	24
Específics determinats col·lectius	Motivació a les aules	12	1	En línia síncron i en línia asíncron	PDI	50
Específics determinats col·lectius	Publicar en revistes d'impacte: Estratègies per al desenvolupament de la carrera investigadora en l'àrea de ciències socials	3	1	Presencial	PDI	30



Específics determinats col·lectius	Redacció de resultats d'aprenentatge	3	1	En línia asíncron	PDI	40
Específics determinats col·lectius	Sexennis i acreditacions. Cerca d'indicis de qualitat	4	1	Presencial	PDI	30
Específics determinats col·lectius	Tècniques d'autocura per a l'estrés docent	8	1	Presencial	PDI	25
Específics determinats col·lectius	Tècniques i estratègies per a sol·licitar l'acreditació als cossos docents universitaris: programa ACADEMIA	8	1	Presencial	PDI	30
Específics determinats col·lectius	Ús avançat de bases de dades	5	1	Presencial	PDI	30
Noves tecnologies informació i comunicació	Aplicacions de la realitat virtual i augmentada en educació	5	1	En línia síncron i en línia asíncron	PDI	40
Noves tecnologies informació i comunicació	Aprenentatge cooperatiu en entorns virtuals	10	1	En línia asíncron	PDI	40
Noves tecnologies informació i comunicació	Cerca i gestió d'informació en línia	15	1	En línia asíncron	PDI	80
Noves tecnologies informació i comunicació	El ciberplagi acadèmic en Educació Superior i l'ús de "Turnitin" com a eina de detecció	4	1	En línia asíncron	PDI	40
Noves tecnologies informació i comunicació	Elaboració de recursos multimèdia per a la docència: els MOOC	5	1	En línia asíncron	PDI	40
Noves tecnologies informació i comunicació	Elaboració de recursos multimèdia per a la docència: polímedias	5	1	En línia asíncron	PDI	30
Noves tecnologies informació i comunicació	Elaboració de recursos multimèdia per a la docència: publicacions docents amb la plantilla LaTeX de la UPV	10	1	En línia síncron i en línia asíncron	PDI	80
Noves tecnologies informació i comunicació	Elaboración de recursos multimedia para la docencia: vídeos screencast	5	1	En línia asíncron	PDI	40
Noves tecnologies informació i comunicació	Ensenyar i aprendre en un món amb IA generatives	10	2	En línia asíncron	PDI	40
Noves tecnologies informació i comunicació	La intel·ligència artificial al servei d'una comunicació eficaç	6	1	En línia síncron	PDI	30
Noves tecnologies informació i comunicació	L'avaluació formativa en entorns virtuals	10	1	En línia asíncron	PDI	40
Noves tecnologies informació i comunicació	Laboratori de creació digital amb IA	10	2	En línia síncron i en línia asíncron	PDI	30
Noves tecnologies informació i comunicació	Les xarxes socials al servei de la docència	5	1	En línia asíncron	PDI	40
Noves tecnologies informació i comunicació	El que saben els nostres entorns d'aprenentatge sobre el que fan (o no) els nostres estudiants	5	1	En línia asíncron	PDI	80

**UNIVERSITAT  
 POLITÈCNICA  
 DE VALÈNCIA**



Noves tecnologies informació i comunicació	Promoció de l'autoregulació dels estudiants amb eines digitals	10	1	En línia síncron i en línia asíncron	PDI	30
Noves tecnologies informació i comunicació	Realització de tasques a través de plataformes educatives: Poliformat	10	1	En línia asíncron	PDI	40
Noves tecnologies informació i comunicació	Transformació digital de la docència universitària	10	1	En línia asíncron	PDI	40



**Annex VI: UNIVERSITAT JAUME I DE CASTELLÓ**  
**PLA DE FORMACIÓ PER AL PTGAS I PDI DE LA UNIVERSITAT JAUME I DE**  
**CASTELLÓ**

**FORMACIÓ PER AL PTGAS DE LA UNIVERSITAT JAUME I DE CASTELLÓ**

CURS: EINES, TÈCNiques I TRUCS PER A FACILITAR EL TREBALL AMB EXCEL

1.Objectius

-Adquirir els coneixements necessaris per a treballar de forma eficient amb Excel mitjançant tècniques i trucs que facilitaran la realització de les tasques més repetitives, a més de la incorporació d'eines normalment poc conegudes.

2.Continguts

-Eines d'Excel (càmera, *Power Pivot*, finestra inspecció, anar a especial, llegir cel·les).

-Drecceres i personalització d'Excel.

-Conèixer les possibilitats dels filtres, formats condicionals i les funcions més utilitzades.

-Tècniques avançades (validació de dades, taules dinàmiques, filtres avançats, creació d'una macro).

-Trucs que estalvien temps (desplaçament i selecció de cel·les i rangs, combinacions de tecles més utilitzades).

3. Dirigit a: PTGAS de la Universitat Jaume I

4. Durada: 15 hores

5. Participants: 20 persones

6. Lloc: Aula Virtual i Aula de informàtica

7. Data: tercer trimestre 2025

8. Nombre d'edicions: 1

9. Impartit per: personal propi.

CURS: GESTIÓ DE LA COMPETICIÓ CADU EN EL SERVEI D'ESPORTS DE LA UJI

1.Objectius

Formar al personal administratiu del Servei d'Esports en tasques de suport a la gestió de la Secretaria CADU.

2.Continguts

-Introducció: Contextualització de la Secretaria CADU. Organització, funcions, terminis d'execució de les tasques. Gestió d'arbitratges. Fundació Trinidad Alfonso. GVA, CVE i subvenció CADU. Copagament. Gestió de compres (trofeus, manutenció, etc)

-Mòdul de gestió administrativa: Entorn mòdul wisclic. Inscripcions. Resultats. Actes.

Classificacions

-Mòdul de comunicació. Web CADU- gestió bàsica de introducció de continguts. Xarxes socials CADU. Gestió de xarxes ( Youtube, Instagram i Flickr).

3. Dirigit a: PTGAS del Servei d'Esports de la UJI

4. Durada: 10 hores

5. Participants: 25 persones



6. Lloc: Pavelló esportiu UJI
7. Data: segon trimestre 2025
8. Nombre d'edicions: 1
9. Impartit per: personal extern

#### CURS:INTEL·LIGÈNCIA ARTIFICIAL GENERATIVA PER A PROFESSIONALS DE L'AMBIT BIBLIOTECARI

##### 1.Objectius

- Comprendre els principis bàsics de la intel·ligència artificial i la seua evolució, amb especial èmfasi en les seues aplicacions en l'àmbit bibliotecari i de la gestió de la informació.
- Dominar la generació de llenguatge natural i la interacció amb agents intel·ligents per a optimitzar tasques quotidianes i serveis bibliotecaris.
- Crear i avaluar contingut artificial amb responsabilitat, considerant les implicacions ètiques i legals.
- Identificar oportunitats i riscos associats amb la IA generativa en biblioteques, arxius i centres de documentació.
- Desenrotllar habilitats pràctiques mitjançant demostracions amb IA generativa aplicades a contextos reals del sector.

##### 2.Continguts

- Introducció a la intel·ligència artificial
- Generació de llenguatge natural
- La IA com a suport a la formació universitària
- La IA com a suport a la investigació científica
- Impacte de la IA generativa en la indústria de continguts
- Més enllà del text: imatge, veu i vídeo
- Tecnologia i integració en biblioteques

##### 3. Dirigit a: PTGAS de la Biblioteca de l'UJI

4. Durada: 10 hores
5. Participants: 25 persones
6. Lloc: Aula de Informàtica
7. Data: segon trimestre 2025
8. Nombre d'edicions: 1
9. Impartit per: personal extern

#### CURS: GOOGLE DRIVE: INTERFÍCIE I ÚS DE FORMULARIS

##### 1.Objectius

Conèixer la interfície de Google Drive. Treballar amb documents d'una manera col·laborativa introduint-ne les possibilitats principals i les tècniques bàsiques de l'eina, fent èmfasi en l'ús i difusió de formularis i en el tractament de les dades arreplegades pels mateixos.

##### 2.Continguts

- La pàgina d'inici de Google Drive. La llista de documents. Crear documents nous i penjar documents. Els tipus de documents compatibles.
- Documents de text. Edició i formatatge de text: la barra d'eines. Historial de canvis.



Presentacions, Dibuixos i documents de Google Maps.

-Fulls de càlcul. Edició de fulls de càlcul: files, columnes, cel·les... Formats de cel·les. Fórmules i funcions. Gràfics.

-Formularis: creació de formularis, difusió i recollida i tractament de dades.

-Gestió eficient de contactes Google.

-Organitzar-se. Buscar i trobar documents. Classificar en carpetes o col·leccions.

-Exportar, Baixar documents a l'ordinador. Formats: Office, OpenDocument, RTF, PDF...Exportació en massa.

-Col·laborar i compartir. Enviar un document per correu. Publicar un document com a pàgina web. Compartir un document amb altres usuaris. Permisos d'accés: visualitzar, comentar o editar. Historial de canvis. Col·laboració en temps real. Xat en documents. Comentaris i debats en els documents.

3. Dirigit a: PTGAS de la Universitat Jaume I

4. Durada: 10 hores

5. Participants: 20 persones

6. Lloc: Aula de informàtica

7. Data: tercer trimestre 2025

8. Nombre d'edicions: 1

9. Impartit per: personal propi.

#### CURS: CURS DE TRAMITACIÓ DE PROTOCOLS GENERALS I CONVENIS DE COL·LABORACIÓ

##### 1.Objectius

- Aproximar-se al règim jurídic aplicable als convenis administratius.

- Entendre la tipologia de documents i la seua diferència amb altres figures jurídiques.

- Conèixer els requisits i el contingut mínim d'un conveni.

- Aprendre a tramitar correctament els convenis i a fer un adequat seguiment d'aquests

##### 2.Continguts

- Règim jurídic i principis generals.

- Conceptes bàsics: protocol general vs conveni.

- Tipologia pròpia de la Universitat Jaume I.

- Diferència amb altres figures jurídiques.

- Requisits d'un conveni.

- Contingut mínim d'un conveni.

- Tramitació i seguiment d'un conveni.

- Revisió d'exemples.

3. Dirigit a: PTGAS de l'UJI

4. Durada: 10 hores.

5. Participants: 20 persones.

6. Lloc: Aules

7. Data: segon trimestre 2025

8. Nombre d'edicions: 1

9. Impartit per: personal propi.



**CURS: TRAMITACIÓ DE CONVOCATÒRIES D'AJUDES I SUBVENCIONS****1.Objectius**

-Conèixer les diferents fases del procediment per a la tramitació d'ajudes, subvencions i premis i elaborar els documents corresponents.

**2.Continguts**

-Nocions bàsiques en matèria de subvencions, ajudes i premis.

-Preparació i elaboració de les convocatòries.

-Gestió i resolució de les convocatòries.

3. Dirigit a: PTGAS de la Universitat Jaume I

4. Durada: 10 hores

5. Participants: 20 persones

6. Lloc: Aules

7. Data: tercer trimestre 2025

8. Nombre d'edicions: 1

9. Impartit per: personal propi.

**CURS: GESTIÓ PRESSUPOSTARIA EN LA UJI. NIVELL BÀSIC.****1.Objectius**

-Conèixer l'estructura del pressupost en l'UJI

-Conèixer les eines més utilitzades del programa de gestió econòmica GRE.

-Conèixer les diferents fases d'execució de la despesa i com gestionar-les

-Conèixer les operacions extrapressupostàries.

**2.Continguts**

-El Pressupost UJI. Estructura ingressos i despeses. Modificacions. Comptabilització del pressupost.

-Les bases d'execució del pressupost. Estructura i contingut.

-Estructura del programa de gestió de recursos econòmics GRE.

-El registre electrònic de factures. Conformitat de les factures.

-Registre comptable de despeses en GRE. Fases de la despesa i la seua comptabilització.

-Despeses amb IVA deduïble i despeses amb IRPF.

-Expedients de despesa. Expedients pluriennals.

-Abonaments de despeses. Cobraments i pagaments extrapressupostaris.

-Acomptes. Pagaments a justificar.

-Consultes en el programa GRE i en IGLU.

3. Dirigit a: PTGAS de la Universitat Jaume I.

4. Durada: 9 hores.

5. Participants: 20 persones.

6. Lloc: Aules d'informàtica.

7. Data: segon trimestre 2025

8. Nombre d'edicions: 1.

9. Impartit per: personal propi.



CURS: PROCEDIMENT ADMINISTRATIU COMÚ DE LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES: QÜESTIONS GENERALS I ASPECTES PRÀCTICS

1.Objectius

Aprofundir en el coneixement pràctic del procediment administratiu i les principals novetats introduïdes en aquest per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

2.Continguts

- Qüestions generals sobre l'aplicació del procediment administratiu.
- Els interessats.
- L'acte administratiu. Les notificacions i la publicació.
- La iniciació del procediment. Presentació de sol·licituds i Registre General.
- Ordenament i instrucció.
- L'obligació de resoldre i el silenci administratiu.
- La finalització del procediment: la resolució.
- La revisió dels actes administratius i el sistema de recursos.

3. Dirigit a: PTGAS de la Universitat Jaume I

4. Durada: 20 hores

5. Participants: 20 persones

6. Lloc: Aules

7. Data: segon trimestre 2025

8. Nombre d'edicions: 1

9. Impartit per: personal propi.

CURS: RECONÈIXER I GESTIONAR LES EMOCIONS PER A RELACIONAR-NOS MILLOR

1.Objectius

- Conèixer eines per a prendre consciència de les nostres emocions, comprendre els sentiments dels altres, tolerar les pressions i frustracions de la vida quotidiana.

2.Continguts

- Actitud i comportament: treballar valors, creences i experiències. Jocs Psicològics. Triangle dramàtic.
- Gestió emocional intel·ligent: estructura i funcionament del cervell. Què són les emocions i per a què serveixen? Reconèixer i diferenciar pensament, emoció i sentiment. Gestió emocional efectiva. Raó o Emoció? Reconèixer les emocions i gestionar-les positivament. Autoconeixement i automotivació.
- Habilitats personals i interpersonal: Conèixer i implementar les ferramentes claus: motivació, assertivitat i autoregulació. Intel·ligència emocional en les relacions laborals. Situacions freqüents i intel·ligència emocional aplicada. Desenvolupar empatia per a millorar les relacions. Gestionar les expressions emocionals en la relació interpersonal
- Pla d'acció

3. Dirigit a: PTGAS de la Universitat Jaume I

4. Durada: 9 hores

5. Participants: 15 persones

6. Lloc: Aula



7. Data: tercer trimestre 2025
8. Nombre d'edicions: 1
9. Impartit per: personal extern

#### CURS: INTRODUCCIÓ A L'OFFICE 365

##### 1.Objectius

- Conèixer la interfície web i les diferències amb les aplicacions d'escriptori.
- Aprendre a usar el OneDrive i el SharePoint.
- Col·laborar amb altres usuaris.

##### 2.Continguts

- El compte de correu de l'UJI i l'usuari de l'Office 365. Comptes personals (no corporatius).
- Elements de la interfície.
- Configuració.
- Instal·lació en l'ordinador.
- Instal·lació en dispositius mòbils.
- OneDrive.
- SharePoint
- Sincronització.
- Pujar i baixar arxius.
- Compartir documents.
- Col·laborar amb altres usuaris.

##### 3. Dirigida a: PTGAS de la Universitat Jaume I

##### 4. Durada: 12 hores

##### 5. Participants: 25 persones

##### 6. Lloc: Aula de informàtica

##### 7. Data: tercer trimestre 2025

##### 8. Nombre d'edicions: 1

##### 9. Impartit per: personal propi.

#### CURS: RECURSOS TELEMÀTICS APLICATS A L'ELABORACIÓ DE DOCUMENTACIÓ DE LA UNIVERSITAT

##### 1.Objectius

- Conèixer el funcionament bàsic de les funcions dels processadors de textos per a elaborar documentació universitària.
- Conèixer recursos telemàtics de suport per a resoldre dubtes lingüístics, traduir i revisar documents.
- Afermar coneixements lingüístics bàsics.

##### 2.Continguts

- Moure's amb agilitat per Windows. Elements bàsics. Configuració lingüística i opcions d'idioma.
- Els processadors de text. Accions bàsiques. Dreceres. Configuració d'opcions de llengua. Cerca i reemplaça. La pestanya de revisió (control de canvis, corrector, comparació i combinació, etc.). Eines de traducció en els processadors de text.
- Afermament de coneixements lingüístics bàsics.



- Recursos en línia de consulta de dubtes lingüístics. Diccionaris i enciclopèdies en línia. Recursos especialitzats. Resolució de dubtes terminològics. Manuals de suport en línia.
- Traductors i correctors automàtics. Tipologia. Avantatges i inconvenients. Ús crític dels traductors automàtics. Apertium i les seues versions. Softcatalà. Salt.usu. Verificadors i correctors: LanguageTool.
- 3. Dirigit a: PTGAS de la Universitat Jaume I
- 4. Durada: 20 hores
- 5. Participants: 20 persones
- 6. Lloc: Aula de informàtica
- 7. Data: segon trimestre 2025
- 8. Nombre d'edicions: 1
- 9. Impartit per: personal extern

#### CURS: LA PLATAFORMA DE GESTIÓ LABGEST (NIVELL AVANÇAT)

##### 1.Objectius:

- Conèixer la plataforma des de la perspectiva d'administrador i tècnic del LabCom
- Entendre les possibilitats de gestió de la plataforma, els seus avantatges i desavantatges i aplicar-les al treball diari del LabCom.
- Conèixer en profunditat la plataforma de gestió per a #avançar a les possibles incidències i aprendre a solucionar-les de manera eficaç.

##### 2.Continguts

- LabGest com a eina de gestió. Revisió de la interfície. Permisos per a tècnics i administradors
- Gestió de materials. Préstecs de material. Característiques de les etiquetes d'estat en reserves de material. Gestió de les fitxes de material
- Gestió d'espais. Permisos i accessos als espais Gestió dels espais: espais habilitats, calendari i verificació. Característiques de les etiquetes d'estat en reserva d'espais.
- Inventariat del LabCom. LabGest com a eina de control i inventari. Revisió de materials. Protocols d'inventari
- Exercici pràctic. Part I: Selecció i reserva de materials i espais. Part II: Lliurament i recollida de materials i gestió de reserva d'espais.

- 3. Dirigit a: PTGAS del Labcom de la Universitat Jaume I
- 4. Durada: 12 hores
- 5. Participants: 20 persones
- 6. Lloc: Aula de Informàtica
- 7. Data: segon trimestre 2025
- 8. Nombre d'edicions: 1
- 9. Impartit per: personal propi.

#### CURS PRÀCTIC SOBRE COMUNICACIÓ AMB TÈCNiques ASSERTIVES EN L'ORIENTACIÓ I LA INFORMACIÓ A L'ESTUDIANTAT

##### 1.Objectius

- Analitzar quin és el nostre estil comunicatiu en temes d'assertivitat
- Conèixer i practicar les tècniques assertives



- Resoldre conflictes amb l'assertivitat en la nostra funció i rol professional
  - Utilitzar l'assertivitat per millorar les relacions professionals amb els companys i l'estudiantat
2. Continguts
- Autoanàlisi de les pròpies habilitats de comunicació assertiva: tipus de comunicació i condicions d'eficàcia, escolta activa i actituds professionals.
  - Definició de l'assertivitat. Test d'assertivitat.
  - Trets de les conductes passives, agressives i assertives.
  - Tècniques assertives I: Aprendre a dir que no, acceptar i fer crítiques, fer lloances i demanar favors.
  - Tècniques assertives II: Desenvolupar pactes viables, augmentar la comunicació i expressar sentiments i creences pròpies.
  - Resolució de conflictes de manera assertiva
  - Aplicació de l'assertivitat a l'àmbit professional
3. Dirigit a: PTGAS dels serveis d'orientació i informació de la Universitat Jaume I
4. Durada: 10 hores
5. Participants: 15 persones
6. Lloc: Aula Virtual i Aules
7. Data: segon trimestre 2025
8. Nombre d'edicions: 1
9. Impartit per: personal extern.

### **FORMACIÓ PER AL PDI DE LA UNIVERSITAT JAUME I DE CASTELLÓ**

#### **EINES I ESTRATÈGIES PER A L'AVALUACIÓ DE L'APRENTATGE**

1. Objectius:
- Conèixer els aspectes bàsics per avaluar i qualificar l'aprenentatge de competències i oferir eines i estratègies adaptades a les particularitats de la Universitat Jaume I i les seues titulacions.
2. Continguts:
- Avaluació inicial. Idees prèvies sobre l'avaluació.
  - Introducció a l'avaluació de l'aprenentatge. Definició, tipus i estratègies d'avaluació.
  - Marc normatiu de l'avaluació. L'estatut de l'estudiant, la normativa d'avaluació de l'UJI i les guies docents.
  - Principals eines per a avaluar l'aprenentatge de competències.
3. Dirigit a: Professorat contractat laboral.
4. Durada: 10 hores.
5. Participants: 15.
6. Lloc: Aula virtual.
7. Data: Primer-segon trimestre.
8. Nombre d'edicions: 2.
9. Impartit per: personal propi.



#### FORMACIÓ BÀSICA PER A L'ÚS DE L'AULA VIRTUAL DE L'UJI

1. Objectius:

Capacitar els/les assistents per a utilitzar l'Aula Virtual de la Universitat Jaume I com a eina de suport a la seua tasca docent i promoure la innovació didàctica mitjançant l'ús de les noves tecnologies de la informació i la comunicació.

2. Continguts:

- Introducció a l'Aula Virtual i al disseny tecnopedagògic.
- Creació de cursos i configuracions generals.
- Els recursos. Introducció a la Llei de Propietat Intel·lectual. Com afegir diferents tipus de materials digitals al curs.
- Interacció i comunicació entre els participants. Tutories electròniques.
- Avaluació bàsica. Tasques.

3. Dirigit a: Professorat contractat laboral.

4. Durada: 18 hores.

5. Participants: 15.

6. Lloc: Aula virtual.

7. Data: Primer-segon trimestre.

8. Nombre d'edicions: 2.

9. Impartit per: personal propi.

#### DISSENY I UTILITZACIÓ DE PRESENTACIONS MULTIMÈDIA EN LA DOCÈNCIA EN LÍNIA

1. Objectius:

- Desenvolupar tècniques i estratègies per a realitzar presentacions efectives.
- Aprendre a dissenyar i enriquir visualment les presentacions docents.
- Aprendre a utilitzar diferents eines i recursos digitals per a presentar en l'aula i en línia.

2. Continguts:

- Organització i planificació del contingut de les presentacions.
- Disseny gràfic: color, tipografia, composició, imatges i altres recursos gràfics.
- Suport tecnològic: eines i recursos per a la presentació presencial i en línia.
- Consells per a presentar amb PowerPoint, Google Slides, etc.
- Ús de presentacions en docència en línia amb Google Meet.

3. Dirigit a: Professorat funcionari i contractat laboral.

4. Durada: 12 hores.

5. Participants: 15.

6. Lloc: Aula virtual.

7. Data: Primer-segon trimestre.

8. Nombre d'edicions: 1.

9. Impartit per: personal propi.

#### LA CREATIVITAT COM A EINA PER ALS DOCENTS: GENERACIÓ DE GRUPS, DINAMITZACIÓ DE L'AULA I RESOLUCIÓ DE PROBLEMES

1. Objectius:

- Aplicar tècniques creatives per a la resolució de problemes i la cohesió de la classe com a grup.

2. Continguts:



- La creativitat: què és la creativitat?, pensament creatiu, innovació, persones creatives, dominàncies cerebrals, bloquejos.
- Tècniques per a generar idees: d'on apareixen les idees?, quines tècniques creatives poden ajudar-nos a l'aula?
- 3.Dirigit a: Professorat funcionari i contractat laboral.
- 4.Durada: 8 hores.
- 5.Participants: 15.
- 6.Lloc: Aula.
- 7.Data: Primer-segon trimestre.
- 8.Nombre d'edicions: 1.
- 9.Impartit per: personal propi.

#### DISSENY DE CONTINGUTS FORMATIUS ESTRATÈGICS

##### 1.Objectius:

- Desenvolupar la capacitat d'estructurar la informació de manera lògica i seqüencial per a millorar la comprensió per part de l'estudiantat.
- Aprendre a redactar continguts formatius atractius, fomentant la curiositat i la motivació en els alumnes.
- Integrar l'ús d'eines d'intel·ligència artificial per a optimitzar la creació i presentació dels materials educatius.
- Dissenyar i seleccionar recursos didàctics innovadors que complementen l'ensenyament de manera eficaç.

##### 2.Continguts:

- Mòdul A: Introducció al disseny de continguts formatius:
  - \* Definició i estructuració de continguts docents.
  - \* Fonaments de l'experiència d'usuari (UX) en entorns d'aprenentatge.
  - \* Identificació de barreres i necessitats formatives.
- Mòdul B: Estructuració estratègica de continguts formatius:
  - \* Aplicació de principis de UX en l'organització de continguts.
  - \* Redacció: estratègies de visibilitat digital (UX) i ús del relat (storytelling).
  - \* Creació de narratives efectives i utilització de matrius per a estructurar continguts.
  - \* Integració d'eines d'intel·ligència artificial en la presentació de continguts.
- Mòdul C: Optimització de continguts docents:
  - \* Redacció avançada de materials didàctics.
  - \* Ús d'intel·ligència artificial per a millorar la personalització.
  - \* Creació de pòdcasts i vídeos educatius com a suport al procés formatiu.

3.Dirigit a: Professorat funcionari i contractat laboral.

4.Durada: 12 hores.

5.Participants: 15.

6.Lloc: Aula i aula virtual.

7.Data: Primer-segon trimestre.

8.Nombre d'edicions: 1.

9.Impartit per: personal extern.



### GAMIFICACIÓ I ESTRATÈGIES ACTIVES PER A INCREMENTAR LA MOTIVACIÓ DE L'ESTUDIANTAT

#### 1. Objectius:

- Introduir als participants en el món de la gamificació.
- Dotar de coneixement i eines per a poder aplicar la gamificació i altres estratègies relacionades amb els jocs a l'aula.
- Posar en pràctica els continguts del curs amb propostes concretes.

#### 2. Continguts:

- Què és la gamificació.
- Components de la gamificació.
- Eines per a gamificar.
- Intel·ligència Artificial i gamificació.
- Altres estratègies (jocs seriosos, aprenentatge basat en jocs, escape room i xarxes socials en educació).
- Exemples i idees.
- Anàlisi de resultats.

#### 2. Dirigit a: Professorat funcionari i contractat laboral.

#### 3. Durada: 10 hores.

#### 4. Participants: 15.

#### 5. Lloc: Aula i aula virtual.

#### 6. Data: Primer-segon trimestre.

#### 7. Nombre d'edicions: 1

#### 8. Impartit per: personal extern.

### DISSENY DE PROPOSTES D'AVALUACIÓ FORMATIVA EN LÍNIA

#### 1. Objectius:

- Comprendre el sentit i propietats del feedback entès com a acció sostenible.
- Conèixer les eines que el Campus ofereix per a l'avaluació formativa.
- Dissenyar alguna pràctica d'avaluació formativa en línia.

#### 2. Continguts:

- Avaluació formativa.
- Feedback: concepció actual i implicacions per a la pràctica docent.
- Eines de Moodle per a una avaluació formativa.

#### 3. Dirigit a: Professorat funcionari i contractat laboral.

#### 4. Durada: 12 hores.

#### 5. Participants: 15.

#### 6. Lloc: Aula Virtual.

#### 7. Data: Primer-segon trimestre.

#### 8. Nombre d'edicions: 1

#### 9. Impartit per: personal extern.

### RE-TROBAR-NOS! CURS D'HABILITATS SOCIOEMOCIONALS APLICADES A LA DOCÈNCIA

#### 1. Objectius:

- Desenvolupar les competències emocionals del professorat, des d'una perspectiva aplicada a la docència.





- Afavorir la *reflexió* sobre aspectes que interfereixen en la nostra docència a l'hora d'acompanyar al nostre alumnat.
- Fomentar la *presa de consciència* sobre com acompanyem al nostre alumnat, des de la gestió de les pròpies emocions.
- Desenvolupar la identificació, autoregulació i autonomia emocional.
- Facilitar l'acompanyament i la relació entre docent i alumnat des del desenvolupament de les competències comunicatives i socials.
- Fomentar l'escolta activa i l'assertivitat.
- Treballar la resolució de conflictes dialogada i pacífica.
- 2. Continguts:
  - Desenvolupament de les competències emocionals:
    - Identificació emocional.
    - Regulació emocional.
    - Autonomia emocional.
  - Desenvolupament de les habilitats comunicatives:
    - Escolta activa.
    - Respecte per la resta.
    - Comunicació assertiva versus passiva o agressiva.
  - Capacitat per a gestionar situacions emocionals des de la competència social
    - Empatia.
    - Resolució de conflictes dialogada i pacífica i gestió de situacions d'estrès dins de l'aula.
- 3. Dirigit a: Professorat funcionari i contractat laboral.
- 4. Durada: 12 hores.
- 5. Participants: 15.
- 6. Lloc: Aula.
- 7. Data: Primer-segon trimestre.
- 8. Nombre d'edicions: 1
- 9. Impartit per: personal propi.

#### LA INTEL·LIGÈNCIA ARTIFICIAL GENERATIVA (IA) EN LA DOCÈNCIA UNIVERSITÀRIA

1. Objectius:
  - Conèixer el funcionament de la IA generativa i els seus usos en el marc de l'ensenyament i l'aprenentatge universitaris.
  - Analitzar les implicacions de la IA generativa en el marc de la docència universitària, especialment pel que fa la integritat acadèmica i l'avaluació.
  - Conèixer les directrius de l'UJI sobre l'ús ètic i responsable de la IA generativa.
  - Desenvolupar estratègies de treball que incorporen la IA generativa com a ajuda a la productivitat docent.
  - Conèixer tasques i estratègies d'ús de la IA generativa en la docència.
2. Continguts:
  - La IA en la docència universitària i els reptes ètics que s'hi associen.
  - Com integrar la IA en la docència?
  - Com generar estratègies didàctiques integrant la IA?
  - Com aprofitar les potencialitats de la IA en processos avaluatius?
3. Dirigit a: Professorat funcionari i contractat laboral.
4. Durada: 12 hores.
5. Participants: 15.



6. Lloc: Aula i aula virtual.
7. Data: Primer-segon trimestre.
8. Nombre d'edicions: 2.
9. Impartit per: personal propi.

#### ÚS DE GENIALLY EN LA DOCÈNCIA UNIVERSITÀRIA

1. Objectius:
  - Aprendre a utilitzar Genially com a eina de suport a la tasca docent.
  - Promoure la innovació didàctica mitjançant l'ús de Genially.
2. Continguts:
  - Introducció a Genially i Genially academy.
  - Llicències, pla Genius i espais de treball.
  - Personalització bàsica.
  - Personalització avançada: interactivitat i animació en Genially.
  - Com presentar, compartir i integrar els teus Geniallys a l'aula virtual.
  - Disseny de presentacions, infografies, mapes conceptuals i exercicis d'autoaprenentatge.
  - Aprenentatge basat en el joc i gamificació amb Genially.
3. Dirigit a: Professorat funcionari i contractat laboral.
4. Durada: 12 hores.
5. Participants: 15.
6. Lloc: Aula.
7. Data: Primer-segon trimestre.
8. Nombre d'edicions: 1.
9. Impartit per: personal propi.

#### TUTORITZAR TREBALL FINAL DE GRAU (TFG) I TREBALL FINAL DE MÀSTER (TFM) DE FORMA EFICIENT

1. Objectius:
  - Millorar la qualitat de la tutorització (presencial o a distància) en les assignatures de TFG/TFM, mitjançant la planificació completa del procés de tutorització.
2. Continguts:
  - Característiques comunes i específiques de les assignatures de TFG i TFM i la seua repercussió en la tutorització.
  - L'estudiantat davant el TFG i el TFM.
  - El professorat davant el TFG i el TFM.
  - Cinc objectius per a una tutorització eficient: Aconseguir les/els millors estudiants; Planificar completament la tutorització i definir clarament les funcions; Revisar els lliurables; Facilitar l'autoavaluació; Elaborar l'informe de tutorització.
3. Dirigit a: Professorat funcionari i contractat laboral.
4. Durada: 10 hores.
5. Participants: 15.
6. Lloc: Aula virtual.
7. Data: Tercer-quart trimestre.
8. Nombre d'edicions: 1.
9. Impartit per: personal propi.



### COM INNOVAR I INVESTIGAR EN LA DOCÈNCIA UNIVERSITÀRIA

1. Objectius:

Conèixer els aspectes bàsics per innovar i investigar a l'aula i oferir eines i estratègies adaptades a les particularitats de la Universitat Jaume I i les seues titulacions.

2. Continguts:

- Introducció a la innovació educativa en l'aula universitària.
- Planificar i dissenyar la innovació des de la investigació educativa.
- Avaluar el canvi i l'impacte de la innovació.
- Suport a la innovació educativa a la Universitat Jaume I.

3. Dirigit a: Professorat funcionari i contractat laboral..

4. Durada: 12 hores.

5. Participants: 15.

6. Lloc: Aula virtual.

7. Data: Tercer-quart trimestre.

8. Nombre d'edicions: 1.

9. Impartit per: personal propi.

<b>ANNEX VII: UNIVERSITAT D'ALACANT</b>						
<b>Àrea formativa</b>	<b>Denominació de l'acció formativa</b>	<b>Duració</b>	<b>Edicions</b>	<b>Modalitat</b>	<b>Col·lectiu</b>	<b>Nombre de participants</b>
Formació especialitzada	Anàlisi de superfícies per EDS (Energy Dispersive X-Ray Spectrometry)	4	1	P	PDI/PTGAS	16
Competències digitals	Aparta Spielberg! Creació i edició de vídeo (fàcil) per a docència	30	1	O	PDI	20
Prevenició de riscos laborals	Autocura personal en la pràctica professional	15	2	O	PDI/PTGAS	25
Gestió d'equips	Curs bàsic de Lideratge GESTIONA	15	1	P	PTGAS	20
Competències digitals	Curs pràctic de publicació web amb VUALÀ2	8	2	P	PDI/PTGAS	48
Competències digitals	Data Science I: anàlisi de dades multivariants amb R	15	1	P	PDI/PTGAS	20
Competències digitals	Data Science II: modelització estadística amb R	21	1	P	PDI/PTGAS	20
Igualtat, convivència i Responsabilitat Social	Entorns de treball inclusius: sensibilització en discapacitat	12	2	P	PDI/PTGAS	48
Metodologia docent i innovació	Gamificar en l'Educació Superior: idees i eines bàsiques	10	1	O	PDI	15
Competències digitals	Gestió de tallers col·laboratius en Moodle (avaluació entre iguals)	5	1	M	PDI	20
Igualtat, convivència i Responsabilitat Social	Gestió emocional, personalitat i resolució de conflictes en l'entorn docent	15	1	M	PDI	25
Metodologia docent i innovació	Introducció a la innovació educativa en les metodologies actives en la docència universitària	10	1	O	PDI	20



Suport a la investigació	Introducció a R per a investigadors socials	10	1	P	PDI	15
Suport a la investigació	Introducció a l'anàlisi de dades orientat a docència i investigació mitjançant Intel·ligència Artificial: enfocament descriptiu i predictiu	15	1	M	PDI	20
Suport a la investigació	Introducció al disseny experimental i a l'ANOVA multifactorial amb R	30	1	P	PDI/PTGAS	25
Metodologia docent i innovació	L'avaluació formativa dels aprenentatges universitaris mitjançant rúbriques digitals	16	1	M	PDI	20
Igualtat, convivència i Responsabilitat Social	La integració dels Objectius de Desenvolupament Sostenible en la docència universitària	20	1	M	PDI	20
Formació especialitzada	Litografia per feix d'electrons (EBL)	4	1	P	PDI/PTGAS	16
Formació especialitzada	Microscopia de força atòmica (AFM)	4	1	P	PDI/PTGAS	16
Formació especialitzada	Microscopia òptica i de fluorescència	4	1	P	PDI/PTGAS	16
Idiomes i usos lingüístics	ProF-tEACHng 1: Digital and Linguistic Tools for ARA and EMI (English a Medium of Instruction) teachers	6	1	M	PDI	20
Idiomes i usos lingüístics	ProF-tEACHng 2: Classroom English and Intercultural Competence	12	1	M	PDI	20
Idiomes i usos lingüístics	ProF-tEACHng 3: English for Academic and Specific Purposes (English as a Medium of Instruction)	10	1	M	PDI	20
Idiomes i usos lingüístics	ProF-tEACHng 8: Dynamic classrooms for teaching EMI	10	1	M	PDI	20
Gestió d'equips	Programa de desenvolupament de líders en la UA. Transforma	15	2	P	PTGAS	30
Tecnologies i comunicació	Taller de còpies de seguretat	5	3	P	PDI/PTGAS	30
Tecnologies i comunicació	Taller d'edició digital d'il·lustracions amb Inkscape	10	1	M	PDI/PTGAS	15



Prevenió de Riscos laborals	Taller d'entrenament en Mindfulness per a prevenir l'estrès	16	1	P	PDI/PTGAS	20
Idiomes i usos lingüístics	Taller d'anglès jurídic II	12	1	P	PTGAS	12
Suport a la investigació	Tècniques de Plasma acoblat inductivament (ICP-MS, ICP-OES). Preparació de mostres i anàlisi.	4	1	P	PDI/PTGAS	15
Competències digitals	Vértice	12	1	Af	PDI/PTGAS	4000



**ACTIVITATS FORMATIVES PER AL PTGAS I PDI  
DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX  
2025 – IVAP**

CURSOS ADREÇATS AL PERSONAL TÈCNIC, DE GESTIÓ Y D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE LA UMH

DENOMINACIÓ: Acords Marc

- 1. Objectius:**  
Donar pautes per a tramitar els acords marc.
- 2. Contingut:**  
Taller pràctic per a la tramitació correcta de contractes basats en un acord marc amb una nova licitació i mitjançant el sistema de comandes.
- 3. Adreçat a:**  
Personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis
- 4. Duració**  
6 hores
- 5. Participants:**  
Màxim 35
- 6. Lloc:**  
Campus d'Elx
- 7. Data:**  
4 i 6 de març
- 8. Nombre d'edicions:** 2
- 9. Impartit per:** Asunción Sánchez Ortega i Elisa González de la Aleja Lacárcel



**SERVEI DE PAS**

Av. de la Universitat, s/n - Edifici Rectorat i Consell Social - 03202 ELX  
Tel.: 96 522 24 63 - Fax: 96 665 86 75  
Adreça electrònica: carrerayformacion.pas@umh.es



**ACTIVITATS FORMATIVES PER AL PTGAS I PDI  
DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX  
2025 – IVAP**

DENOMINACIÓ: ALFIN Intel·ligent per a Biblioteques Ètiques Promotores de l'ALTV (Aprentatge al Llarg de Tota la Vida) – IFBE-N2

**1. Objectius:**

1. Proporcionar una base teòrica adequada per a la fonamentació de les accions d'alfabetització informacional a les biblioteques.
2. Respondre a la necessitat de posar en valor les biblioteques com a recurs estratègic per al compliment de les recomanacions de la UNESCO i del marc europeu de competències digitals (DIGCOMP).
3. Capacitar l'alumnat per a dissenyar plans i accions d'ALFIN, que promoguen l'ALTV i integren la IA i la participació.

**2. Contingut:**

- Tema 1. Ètica de la informació en la societat digital. El moviment Open Access (OA) i la ciència oberta. Recursos per a la fonamentació de les accions i plans ALFIN en biblioteques.
- Tema 2. Codis ètics (bibliotecari i docent) i recomanacions internacionals sobre ètica de la informació. Eines d'autoconeixement professional.
- Tema 3. L'alfabetització informacional i mediàtica (ALFIN/ALMI) i les competències digitals (DIGCOMP). Estratègies i models d'aprenentatge. Aplicació en el disseny d'accions ALFIN.
- Tema 4. L'aprenentatge al llarg de tota la vida (ALTV) i la intel·ligència artificial (IA). Proves i models bàsics per a implementar-los en biblioteques.
- Tema 5. Aplicació pràctica del marc jurídic per al disseny d'accions formatives: propietat intel·lectual, protecció de dades, accés obert i recursos educatius (REA).
- Tema 6. Recursos per a la planificació i disseny d'ALFIN/ALMI a les biblioteques seguint les recomanacions internacionals i *benchmarking* (bones pràctiques) en biblioteques.

**3. Adreçat a:**

Personal de Biblioteca

**4. Duració:**

25 hores

**5. Participants:**

Màxim 35

**6. Lloc:**

En línia

**7. Data:**

Del 2 al 31 maig

**8. Nombre d'edicions: 1**



**SERVEI DE PAS**

Av. de la Universitat, s/n - Edifici Rectorat i Consell Social - 03202 ELX  
Tel.: 96 522 24 63 - Fax: 96 665 86 75  
Adreça electrònica: carrerayformacion.pas@umh.es





**ACTIVITATS FORMATIVES PER AL PTGAS I PDI  
DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX  
2025 – IVAP**

**9. Impartit per:**

Col·legi Oficial de Bibliotecaris i Documentalistes de la Comunitat Valenciana



**SERVEI DE PAS**

Av. de la Universitat, s/n - Edifici Rectorat i Consell Social - 03202 ELX  
Tel.: 96 522 24 63 - Fax: 96 665 86 75  
Adreça electrònica: carrerayformacion.pas@umh.es



**ACTIVITATS FORMATIVES PER AL PTGAS I PDI  
DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX  
2025 – IVAP**

DENOMINACIÓ: Comissions de Servei

- 1. Objectius:**  
Curs pràctic sobre la presentació del nou mòdul de gestió de comissions de servei per al 2025.
- 2. Contingut:**
  1. Presentació d'un nou component per a les comissions de serveis.
  2. Tramitació pressupostària d'una comissió de servei.
  3. Exemples pràctics.
- 3. Adreçat a:**  
Personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis
- 4. Duració**  
3 hores
- 5. Participants:**  
Màxim 35
- 6. Lloc:**  
Presencial en els campus d'Elx, Sant Joan d'Alacant, Orihuela i Altea. Possibilitat de seguir-lo via Meet.
- 7. Data:**  
1, 8, 10 i 15 d'abril
- 8. Nombre d'edicions:** 4
- 9. Impartit per:** Servei de Gestió Pressupostària i Patrimonial



**SERVEI DE PAS**

Av. de la Universitat, s/n - Edifici Rectorat i Consell Social - 03202 ELX  
Tel.: 96 522 24 63 - Fax: 96 665 86 75  
Adreça electrònica: carrerayformacion.pas@umh.es



**ACTIVITATS FORMATIVES PER AL PTGAS I PDI  
DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX  
2025 – IVAP**

DENOMINACIÓ: Compres a través de l'aplicació de comandes de la UMH

**1. Objectius:**

- Donar a conèixer el contracte 2024\_SDA\_01 de subministrament de reactius, material fungible i xicotet equipament en els laboratoris d'innovació, investigació i docència de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.
- Donar a conèixer els acords marc (AM) de material informàtic en funcionament, tant de fungible com de material inventariable.
- Dur a terme exemples pràctics i solucionar dubtes relacionats amb el funcionament de l'aplicació de comandes (APP).

**2. Contingut:**

- Xicoteta introducció sobre els sistemes de racionalització de la contractació de la UMH, en què s'ofereix informació sobre aquests sistemes, i com, per quina via i a qui sol·licitar-hi ajuda.
- Presentació dels contractes per al subministrament de material específic: 2024\_SDA\_01, 2023\_AM\_03, 2024\_AM\_01, 2024\_AM\_09. Base legal, funcionament i característiques específiques de realització de compres (ús de l'APP).
- Dubtes i exemples pràctics dels procediments implicats en les tramitacions dins del 2024\_SDA\_01 i dels AM de material informàtic.
- Resolució de casos problemàtics segons els procediments de l'SDA i dels AM.

**3. Adreçat a:**

Personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis

**4. Duració**

3 hores

**5. Participants:**

Màxim 35

**6. Lloc:**

Campus d'Elx i campus de Sant Joan d'Alacant

**7. Data:**

Campus d'Elx, 17 de juny  
Campus de Sant Joan d'Alacant, 16 de setembre

**8. Nombre d'edicions: 2**

**9. Impartit per: Luis Navarro Martínez i Beatriz Gómez Martínez**



**SERVEI DE PAS**

Av. de la Universitat, s/n - Edifici Rectorat i Consell Social - 03202 ELX  
Tel.: 96 522 24 63 - Fax: 96 665 86 75  
Adreça electrònica: carrerayformacion.pas@umh.es



**ACTIVITATS FORMATIVES PER AL PTGAS I PDI  
DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX  
2025 – IVAP**

DENOMINACIÓ: Contracte Menor

- 1. Objectius:**  
Explicar el procediment de creació d'un contracte menor de pagament directe: la seua documentació i les seues fases.
- 2. Contingut:**  
Taller pràctic d'elaboració de contractes menors de pagament directe.
- 3. Adreçat a:**  
Personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis
- 4. Duració**  
3 hores
- 5. Participants:**  
Màxim 35
- 6. Lloc:**  
Campus d'Elx
- 7. Data:**  
25 de març
- 8. Nombre d'edicions:** 2
- 9. Impartit per:** Eva María Cerdán i Teresa Carrillo Salgado



**SERVEI DE PAS**  
Av. de la Universitat, s/n - Edifici Rectorat i Consell Social - 03202 ELX  
Tel.: 96 522 24 63 - Fax: 96 665 86 75  
Adreça electrònica: carrerayformacion.pas@umh.es



**ACTIVITATS FORMATIVES PER AL PTGAS I PDI  
DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX  
2025 – IVAP**

DENOMINACIÓ: GESTIÓ INVENTARIABLE: Planificació, Compra i Inventari

- 1. Objectius:**  
Curs pràctic sobre la planificació, la compra i l'inventari dels béns inventariables.
- 2. Contingut:**
  1. Planificació i pressupost dels crèdits per a inversions en material inventariable
  2. Procediments d'adquisició de material inventariable. Acords marc i sistemes dinàmics.
  3. Tractament patrimonial del material inventariable: inventari, i amortització
  4. Exemples pràctics.
- 3. Adreçat a:**  
Personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis
- 4. Duració**  
6 hores
- 5. Participants:**  
Màxim 35
- 6. Lloc:**  
Campus d'Elx, possibilitat de seguir-lo via Meet
- 7. Data:**  
6 i 8 de maig
- 8. Nombre d'edicions: 1**
- 9. Impartit per:** Servei de Gestió Pressupostària i Patrimonial



**SERVEI DE PAS**

Av. de la Universitat, s/n - Edifici Rectorat i Consell Social - 03202 ELX  
Tel.: 96 522 24 63 - Fax: 96 665 86 75  
Adreça electrònica: carrerayformacion.pas@umh.es



**ACTIVITATS FORMATIVES PER AL PTGAS I PDI  
DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX  
2025 – IVAP**

DENOMINACIÓ: Lideratge i Cohesió d'Equips

- 1. Objectius:**

Desenvolupar habilitats de lideratge efectiu per a guiar equips cap a metes comunes. Fomentar la comunicació assertiva, resolució de conflictes i motivació. Potenciar la cohesió grupal mitjançant estratègies col·laboratives, confiança mútua i compromís. Facilitar eines per a identificar fortaleces individuals, promoure la innovació i construir un ambient laboral positiu i productiu.
- 2. Contingut:**

Aquesta activitat està dividida en diverses parts. La primera de totes és la presentació i divisió dels equips a través de divertides dinàmiques amb la finalitat de trencar el gel. Després dels diferents grups, a través de jocs, s'hauran de guanyar tots els ingredients per a dur a terme el concurs gastronòmic elaborant el seu plat estrella en la cuina on demostraran les seues habilitats. No sols hauran de demostrar sobre els fogons que el seu equip és el rei de la cuina, sinó aconseguir tots els ingredients i defensar la recepta com a estrelles Michelin.
- 3. Adreçat a:**

Caps de servei
- 4. Duració**

5 hores
- 5. Participants:**

Màxim 35
- 6. Lloc:**

Alacant
- 7. Data:**

29 de maig
- 8. Nombre d'edicions:** 1
- 9. Impartit per:** Grupo Grau



**SERVEI DE PAS**

Av. de la Universitat, s/n - Edifici Rectorat i Consell Social - 03202 ELX  
Tel.: 96 522 24 63 - Fax: 96 665 86 75  
Adreça electrònica: carrerayformacion.pas@umh.es



**ACTIVITATS FORMATIVES PER AL PTGAS I PDI  
DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX  
2025 – IVAP**

DENOMINACIÓ: *Ment Sana in Corpore Sano*

**1. Objectius:**

1. **Fomentar l'equilibri entre cos i ment:** els participants comprendran la connexió profunda entre la salut física i mental, i com les dues influeixen en el seu benestar general.
2. **Desenvolupar hàbits saludables:** ensenyar hàbits sostenibles en alimentació, exercici físic i pràctiques de relaxació que contribuïsqen al benestar a llarg termini.
3. **Reduir l'estrés i l'ansietat:** proporcionar eines per a manejar l'estrés, l'ansietat i les emocions negatives, i promoure tècniques de relaxació i *mindfulness*.
4. **Millorar la salut física:** instruir sobre rutines d'exercici físic accessibles i efectives, incloent-n'hi l'impacte en el benestar mental.
5. **Augmentar la consciència sobre l'autocura:** els participants aprendran la importància de cuidar de si mateixos emocionalment, mentalment i físicament.
6. **Establir una mentalitat positiva:** promoure el desenvolupament d'una mentalitat orientada al creixement personal, la resiliència i l'autoacceptació.

**2. Contingut:**

1. Mòdul 1: Ment i cos en equilibri (Consuelo)  
- Introducció al curs, relació ment-cos, i autocura
2. Mòdul 2: Nutrició i salut mental (Eduardo)  
- Alimentació conscient, planificació de dietes saludables, i l'impacte en l'estat d'ànim
3. Mòdul 3: Exercici físic i benestar mental (Eduardo)  
- Beneficis de l'exercici per a la ment
4. Mòdul 4: *Mindfulness*, gestió de l'estrés i son (Consuelo)  
- Tècniques de *mindfulness*, maneig de l'estrés i hàbits per a millorar el son
5. Mòdul 5: Mentalitat positiva, autocura i tancament (Consuelo)  
- Desenvolupament d'una mentalitat positiva, estratègies d'autocura i tancament del curs amb un pla personal

**3. Adreçat a:**

Personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis

**4. Duració**

15 hores



**SERVEI DE PAS**

Av. de la Universitat, s/n - Edifici Rectorat i Consell Social - 03202 ELX  
Tel.: 96 522 24 63 - Fax: 96 665 86 75  
Adreça electrònica: carrerayformacion.pas@umh.es



**ACTIVITATS FORMATIVES PER AL PTGAS I PDI  
DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX  
2025 – IVAP**

- 5. Participants:**  
Màxim 35
- 6. Lloc:**  
Campus d'Elx
- 7. Data:**  
13, 20, 22, 27 i 29 de maig
- 8. Nombre d'edicions:** 1
- 9. Impartit per:** Consuelo Maciá Castillo i Eduardo Mas Hernández



**SERVEI DE PAS**  
Av. de la Universitat, s/n - Edifici Rectorat i Consell Social - 03202 ELX  
Tel.: 96 522 24 63 - Fax: 96 665 86 75  
Adreça electrònica: carrerayformacion.pas@umh.es





**ACTIVITATS FORMATIVES PER AL PTGAS I PDI  
DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX  
2025 – IVAP**

DENOMINACIÓ: Next Generation

- 1. Objectius:**  
Explicar els tràmits i la documentació d'un contracte menor de pagament directe finançat per PRTR/Next Generation.
- 2. Contingut:**  
Taller d'assessorament de tramitació específica de contractes afectats per aquest pla de finançament.
- 3. Adreçat a:**  
Personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis
- 4. Duració**  
3 hores
- 5. Participants:**  
Màxim 35
- 6. Lloc:**  
Campus d'Elx
- 7. Data:**  
5 de juny
- 8. Nombre d'edicions:** 2
- 9. Impartit per:** María Julia Lara Jornet i Teresa Carrillo Salgado



**SERVEI DE PAS**

Av. de la Universitat, s/n - Edifici Rectorat i Consell Social - 03202 ELX  
Tel.: 96 522 24 63 - Fax: 96 665 86 75  
Adreça electrònica: carrerayformacion.pas@umh.es



**ACTIVITATS FORMATIVES PER AL PTGAS I PDI  
DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX  
2025 – IVAP**

DENOMINACIÓ: Comunicació i Màrqueting (2a edició)

**1. Objectius:**

Dotar el personal d'administració i serveis d'eines i coneixements essencials per a poder treballar amb la identitat gràfica de la Universitat, així com amb perfils institucionals en xarxes socials i contingut web. Gestió i organització de plans de màrqueting i comunicació, posicionament SEO i SEM i contractació de publicitat en línia i fora de línia.

**2. Contingut:**

IMATGE CORPORATIVA I COMUNICACIÓ EN LÍNIA

1r Bloc. Duració: 3 hores. Docent: Roberto Prada González

- Comunicació corporativa.
- Gestió d'esdeveniments i accions comunicatives.
- Pla de comunicació institucional.

2n Bloc. Duració: 3 hores. Docent: Raúl Cárceles Chazarra

- Treball amb la identitat corporativa UMH i plans de màrqueting.
- Aplicació i criteris de la norma bàsica visual.
- Treball amb espais i elements gràfics de tercers.

3er Bloc. Duració: 3 hores. Docent: José Alberto Palma García

- Contractació de publicitat.
- Mitjà publicitaris externs i interns.
- Gestió de les campanyes.

4t Bloc. Duració: 3 hores. Docent: Ángela María Sempere Díez

- Creació de perfils corporatius en xarxes socials.
- Gestió institucional del contingut publicat.
- Treball amb eines i aplicacions destinades a la comunicació en aquestes plataformes.

5é Bloc. Duració: 3 hores. Docent: Agustín Mingorance Pérez

- Posicionament SEO i SEM d'un web o blog.
- Eines per a millorar la visualització en línia del nostre portal.
- Gestió del contingut web del nostre portal.

**3. Adreçat a:**

Personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis



**SERVEI DE PAS**

Av. de la Universitat, s/n - Edifici Rectorat i Consell Social - 03202 ELX  
Tel.: 96 522 24 63 - Fax: 96 665 86 75  
Adreça electrònica: carrerayformacion.pas@umh.es



**ACTIVITATS FORMATIVES PER AL PTGAS I PDI  
DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX  
2025 – IVAP**

- 4. Duració**  
15 hores
- 5. Participants:**  
Màxim 35
- 6. Lloc:**  
En línia/Meet
- 7. Data:**  
3, 5, 10, 12 i 17 de novembre
- 8. Nombre d'edicions:** 1
- 9. Impartit per:** Raúl Cárceles Chazarra, Ángela María Sempere, Agustín Mingorance, Roberto Prada i José Alberto Palma



**SERVEI DE PAS**  
Av. de la Universitat, s/n - Edifici Rectorat i Consell Social - 03202 ELX  
Tel.: 96 522 24 63 - Fax: 96 665 86 75  
Adreça electrònica: carrerayformacion.pas@umh.es



**ACTIVITATS FORMATIVES PER AL PTGAS I PDI  
DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX  
2025 – IVAP**

DENOMINACIÓ: Eficiència en la Gestió Pressupostària: Preparació, Tancament i Pressupost.

**1. Objectius:**

Anàlisi de les gestions eficients que ha de fer, en període de tancament pressupostari i elaboració del pressupost anual, el personal administratiu de facultats, escoles, departaments, instituts i centres de gestió de campus.

**2. Contingut:**

1. Planificació de les accions que s'han de fer el mes de setembre per a preparar els processos de tancament i elaboració del pressupost anual.
2. Programes d'eficiència en el pressupost:
  - Partides pressupostàries generals (resultats en el pressupost).
  - Centres de despesa: activitats AR (PAR-CAR)
3. Criteris d'assignació pressupostària a unitats orgàniques:
  - Fórmula d'assignació de crèdit per a despesa corrent.
  - Dotació de mobilitat multicampus.
  - Dotació del programa Qualitat.
  - Sol·licitud de dotacions pressupostàries de material inventariable.
  - Imputació fons bibliogràfics
  - Imputació consum telefònic.
  - Imputació despeses d'impressió.
4. Aplicació de l'article 5 de les Bases d'execució i funcionament del pressupost: execució del 60 % en data d'1 d'octubre.
5. Criteris del pressupost, execució i justificació d'ajudes internes.
6. Mòdul de l'aplicatiu: administració, gestió, consultes i informes.

**3. Adreçat a:**

Personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis

**4. Duració**

3 hores

**5. Participants:**

Màxim 35

**6. Lloc:**

En línia, Meet

**7. Data:**

23 de setembre



**SERVEI DE PAS**

Av. de la Universitat, s/n - Edifici Rectorat i Consell Social - 03202 ELX  
Tel.: 96 522 24 63 - Fax: 96 665 86 75  
Adreça electrònica: carrerayformacion.pas@umh.es



**ACTIVITATS FORMATIVES PER AL PTGAS I PDI  
DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX  
2025 – IVAP**

- 8. Nombre d'edicions:** 1
- 9. Impartit per:** Servei de Gestió Pressupostària i Patrimonial



**SERVEI DE PAS**  
Av. de la Universitat, s/n - Edifici Rectorat i Consell Social - 03202 ELX  
Tel.: 96 522 24 63 - Fax: 96 665 86 75  
Adreça electrònica: carrerayformacion.pas@umh.es



**ACTIVITATS FORMATIVES PER AL PTGAS I PDI  
DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX  
2025 – IVAP**

DENOMINACIÓ: Elaboració del Pressupost Anual: Gestors Sol·licituds Centralitzades

- 1. Objectius:**

Adquirir coneixements sobre el procediment d'elaboració del Pressupost 2026, l'aplicació del nou model de pressupost per resultats, i l'avaluació de l'acompliment de la gestió dels crèdits.

Pràctiques amb l'eina de pressupost en l'entorn Universitat XXI-Pressupost.
- 2. Contingut:**
  1. El pressupost anual: principis i tècniques d'elaboració.
  2. Estructures pressupostàries: estat de despeses i ingressos.
  3. El procés d'elaboració del pressupost anual en la UMH.
  4. Nou model d'elaboració del pressupost de la UMH: pressupost per resultats.
  5. Avaluació dels resultats i incentius a la gestió eficient dels crèdits.
  6. Pràctica d'elaboració del pressupost en l'aplicatiu d'elaboració del pressupost en l'entorn UXXI-Pressupost
  7. Mòdul de l'aplicatiu: administració, gestió, consultes i informes.
  8. Exercicis de planificació i control pressupostaris, i del pressupost per resultats.
- 3. Adreçat a:**

Personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis
- 4. Duració**

3 hores
- 5. Participants:**

Màxim 35
- 6. Lloc:**

En línia, Meet
- 7. Data:**

15 d'octubre
- 8. Nombre d'edicions: 1**
- 9. Impartit per:** Servei de Gestió Pressupostària i Patrimonial



**SERVEI DE PAS**

Av. de la Universitat, s/n - Edifici Rectorat i Consell Social - 03202 ELX  
Tel.: 96 522 24 63 - Fax: 96 665 86 75  
Adreça electrònica: carrerayformacion.pas@umh.es



**ACTIVITATS FORMATIVES PER AL PTGAS I PDI  
DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX  
2025 – IVAP**

DENOMINACIÓ: Inclusió i Atenció a la Diversitat

**1. Objectius:**

- Usar adequadament la terminologia i els aspectes legislatius i organitzatius bàsics per a una gestió i atenció adequada a la diversitat des de la perspectiva inclusiva i la convenció dels drets de les persones amb discapacitat.
- Conèixer les necessitats principals que pot presentar l'estudiantat o el personal amb discapacitat per a dur a terme una atenció/gestió inclusiva i respectuosa amb la diversitat.
- Adquirir les estratègies bàsiques per a respondre a les necessitats de col·lectius específics (p. ex. elaboració de documents amb llenguatge inclusiu, lectura fàcil, etc.)
- Gestionar protocols d'atenció i ajustaments raonables adaptats a les necessitats del servei en què el personal exercisca la seua activitat habitual.

**2. Contingut:**

- Terminologia i legislació bàsica.
- La Convenció sobre els drets de les persones amb discapacitat.
- Situació de la diversitat/discapacitat en la UMH: la necessitat d'una gestió eficient i transversal.
- La classificació internacional de funcionalitat, discapacitat i salut: identificació de barreres i factors facilitadors.
- Pautes de comunicació, informació i recursos materials:
  - Atenció a persones amb discapacitat física i mobilitat reduïda.
  - Atenció a persones amb discapacitat visual.
  - Atenció a persones amb discapacitat auditiva.
  - Atenció a persones amb discapacitat intel·lectual, psicosocial i trastorn de l'espectre autista.

**3. Adreçat a:**

Personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis

**4. Duració**

9 hores

**5. Participants:**

Màxim 35

**6. Lloc:**

Campus d'Elx

**7. Data:**

14, 16 i 21 d'octubre



**SERVEI DE PAS**

Av. de la Universitat, s/n - Edifici Rectorat i Consell Social - 03202 ELX  
Tel.: 96 522 24 63 - Fax: 96 665 86 75  
Adreça electrònica: carrerayformacion.pas@umh.es



**ACTIVITATS FORMATIVES PER AL PTGAS I PDI  
DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX  
2025 – IVAP**

- 8. Nombre d'edicions:** 1
- 9. Impartit per:** Alicia Candela Capilla i Alicia Sánchez Pérez



**SERVEI DE PAS**

Av. de la Universitat, s/n - Edifici Rectorat i Consell Social - 03202 ELX  
Tel.: 96 522 24 63 - Fax: 96 665 86 75  
Adreça electrònica: carrerayformacion.pas@umh.es





**ACTIVITATS FORMATIVES PER AL PTGAS I PDI  
DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX  
2025 – IVAP**

DENOMINACIÓ: Més Enllà del Treball: Benestar i Conciliació

**1. Objectius:**

- Promoure el benestar i la salut mental.
- Desenvolupar la capacitat d'adaptació als canvis en l'entorn laboral i personal.
- Oferir eines pràctiques per a millorar el benestar físic i emocional.

**2. Contingut:**

1. Benestar laboral: claus per a un clima saludable i positiu.
2. *Mindfulness* i benestar.
3. Gestió del temps per a una millor conciliació.
4. Protocol de salut mental.

**3. Adreçat a:**

Personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis

**4. Duració**

10 hores

**5. Participants:**

Màxim 35

**6. Lloc:**

Campus d'Elx

**7. Data:**

Del 2 al 9 de juny

**8. Nombre d'edicions: 1**

**9. Impartit per:** José Antonio Piqueras Rodríguez, Juan Carlos Marzo Campos, Ornela Mateu Martínez, José Navarro Pedreño i Ana Martínez Martínez



**SERVEI DE PAS**

Av. de la Universitat, s/n - Edifici Rectorat i Consell Social - 03202 ELX  
Tel.: 96 522 24 63 - Fax: 96 665 86 75  
Adreça electrònica: carrerayformacion.pas@umh.es



**ACTIVITATS FORMATIVES PER AL PTGAS I PDI  
DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX  
2025 – IVAP**

DENOMINACIÓ: Novetats Pressupostàries Anuals

- 1. Objectius:**  
Taller pràctic sobre l'aplicació de les novetats pressupostàries de l'any 2026, amb exposició de les novetats, i exercicis pràctics de la seua aplicació.
- 2. Contingut:**
  1. Criteris d'aprovació del pressupost anual.
  2. Novetats de les Normes d'execució i funcionament del Pressupost 2026.
  3. Novetats de preus públics.
  4. Aplicació pràctica de les novetats pressupostàries.
- 3. Adreçat a:**  
Personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis
- 4. Duració**  
3 hores
- 5. Participants:**  
Màxim 35
- 6. Lloc:**  
Presencial: Campus d'Elx, Campus de Sant Joan, Campus d'Orihuela, Campus d'Altea  
Possibilitat de seguir-lo en línia (Meet)
- 7. Data:**  
22 de gener de 2026
- 8. Nombre d'edicions:** 4
- 9. Impartit per:** Servei de Gestió Pressupostària i Patrimonial



**SERVEI DE PAS**

Av. de la Universitat, s/n - Edifici Rectorat i Consell Social - 03202 ELX  
Tel.: 96 522 24 63 - Fax: 96 665 86 75  
Adreça electrònica: carrerayformacion.pas@umh.es



**ACTIVITATS FORMATIVES PER AL PTGAS I PDI  
DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX  
2025 – IVAP**

DENOMINACIÓ: Protecció de Dades

**1. Objectius:**

Complir amb el RGPD, que estableix, de manera clara, el principi de responsabilitat proactiva per part del responsable del tractament (la UMH), i que implica la impartició d'hores de formació periòdica als empleats.

Comprendre les implicacions pràctiques de l'aplicació del RGPD i la Llei orgànica 3/2018 en els tractaments de dades que realitza la Universitat.

Entendre els principis que han de respectar els tractaments de dades, les condicions que legitimen aquests tractaments i els requisits que ha de complir el consentiment d'un interessat per a ser vàlid a l'efecte de la normativa que els regeix, a través de casos pràctics.

Obtindre competències per a la realització del protocol de contractació de la UMH en matèria de protecció de dades, la redacció de clàusules informatives i l'elaboració del registre d'activitats del tractament.

Detectar les incidències i els forats de seguretat en la Universitat i conèixer com actuar-hi.

**2. Contingut:**

1. Introducció (marc normatiu)

2. Conceptes bàsics:

- Tipus de dades personals en la Universitat.

- Operacions de tractament.

- Diferenciació de rols: encarregat/responsable, destinataris de dades. Corresponsables. El rol de la Universitat en matèria de protecció de dades. Com diferenciar de manera pràctica els diversos rols.

- Principis de la protecció de dades. Pautes pràctiques que cal seguir per aconseguir-los.

- Bases legitimadores més freqüents en els tractaments de dades en la Universitat.

- Transferències internacionals.

- Funcions del delegat de protecció de dades: relació amb el PTGAS i amb els òrgans de govern.

4. Què és el RAT. Contingut mínim i obligació de publicació (Llei 19/2013 de transparència). Com donar d'alta una activitat del tractament.

5. Avaluació d'impacte i anàlisi de riscos.

7. Incidents vs. forats de seguretat. Actuació del PTGAS davant d'un forat.

6. El deure d'informar. Com redactar una clàusula.



**SERVEI DE PAS**

Av. de la Universitat, s/n - Edifici Rectorat i Consell Social - 03202 ELX

Tel.: 96 522 24 63 - Fax: 96 665 86 75

Adreça electrònica: carrerayformacion.pas@umh.es



**ACTIVITATS FORMATIVES PER AL PTGAS I PDI  
DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX  
2025 – IVAP**

7. Obtenció de dades d'altres administracions públiques.
8. La protecció de les dades en contractació: Contractes majors i menors. Protocol de contractació en protecció de dades de la UMH.
9. Protecció de dades i dret d'accés a informació pública. Què fer en la UMH quan s'exercita un dret.
10. Altres drets (rectificació, supressió i bloqueig de dades, oposició, etc.).

Exercicis pràctics (exemples):

Elaboració d'una fitxa del RAT d'un tractament (podria preveure, per exemple, el tractament de categories especials de dades).

Elaboració d'una clàusula informativa de protecció de dades d'un tràmit.

Elaboració de les clàusules d'un contracte menor per a un encarregat de tractament.

- 3. Adreçat a:**  
Personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis
- 4. Duració**  
9 hores
- 5. Participants:**  
Màxim 35
- 6. Lloc:**  
Campus d'Elx
- 7. Data:**  
4, 11 i 18 de setembre.
- 8. Nombre d'edicions:** 1
- 9. Impartit per:** Esther Botella Pamies



**SERVEI DE PAS**

Av. de la Universitat, s/n - Edifici Rectorat i Consell Social - 03202 ELX  
Tel.: 96 522 24 63 - Fax: 96 665 86 75  
Adreça electrònica: carrerayformacion.pas@umh.es



**ACTIVITATS FORMATIVES PER AL PTGAS I PDI  
DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX  
2025 – IVAP**

DENOMINACIÓ: Taller de Manteniment Preventiu d'Equips de Laboratori

**1. Objectius:**

- Dotar els participants dels coneixements generals de manteniment, a nivell usuari, dels equips de laboratoris de pràctiques.
- Traslladar els aspectes bàsics d'electrotècnia i manteniment per a verificar l'estat de les instal·lacions.
- Donar a conèixer els protocols i els seus procediments, per a informar el servei competent quan es detecten errors en equips o instal·lacions.

**2. Contingut:**

Formació teòrica:

- Instal·lacions elèctriques i les seues proteccions.
- Tipus d'alimentació d'equips de laboratori: fonts i transformadors.
- Conceptes generals de manteniment d'equips: manteniment preventiu i recanvi de fungibles.
- Conceptes generals d'instal·lació d'equips: ubicació i mesures de seguretat.
- Procediments per a sol·licitar l'assistència dels serveis UMH.

Formació pràctica:

- Inspecció d'instal·lacions i equips.
- Manteniment preventiu d'equips d'ús comú: microscopis, agitadors, incubadors, micròtoms, forns, refrigeradors...
- Supòsits d'errors en instal·lacions i equips. Passos que cal seguir per a resoldre'ls.

**3. Adreçat a:**

Personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis

**4. Duració**

6 hores

**5. Participants:**

Màxim 35

**6. Lloc:**

Pràctiques presencials en el campus d'Elx (4h)  
Part teòrica en línia via Meet (2h)

**7. Data:**

6, 10 i 11 de setembre



**SERVEI DE PAS**

Av. de la Universitat, s/n - Edifici Rectorat i Consell Social - 03202 ELX  
Tel.: 96 522 24 63 - Fax: 96 665 86 75  
Adreça electrònica: carrerayformacion.pas@umh.es



**ACTIVITATS FORMATIVES PER AL PTGAS I PDI  
DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX  
2025 – IVAP**

**8. Nombre d'edicions: 1**

**Impartit per: Álvaro Fenoll Esclapez**



**SERVEI DE PAS**  
Av. de la Universitat, s/n - Edifici Rectorat i Consell Social - 03202 ELX  
Tel.: 96 522 24 63 - Fax: 96 665 86 75  
Adreça electrònica: carrerayformacion.pas@umh.es



**ACTIVITATS FORMATIVES PER AL PTGAS I PDI  
DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX  
2025 – IVAP**

CURSOS ADREÇATS AL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR DE LA UMH

DENOMINACIÓ:

**GESTIÓ DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES. ESTADES, PRÀCTICUMS I SIMILARS**

**1. Objectius:**

- Dotar de coneixements bàsics sobre el marc en el qual es desenvolupen les pràctiques acadèmiques externes, donant a conèixer els diferents models existents en la UMH i altres universitats espanyoles, així com els serveis de suport que ofereix la Universitat als professors per a organitzar i desenvolupar les assignatures basades en pràctiques externes.
- Facilitar eines que ajuden en l'elaboració de plans de millora dels títols oficials en relació amb les pràctiques externes.

**2. Contingut:**

- Marc regulador. Les pràctiques en els plans d'estudi.
- Destinataris de les pràctiques; qui pot fer pràctiques externes?
- Mecanismes de coordinació. El paper de professors, coordinadors, centres i Observatori Ocupacional en la gestió de les pràctiques acadèmiques externes.
- Serveis de suport de l'Observatori Ocupacional als centres i als títols: abans, durant i després.
- Oportunitat de millora: mirada comparativa dels models coexistents de gestió de pràctiques acadèmiques curriculars.
- Eines d'avaluació de les pràctiques. Sistemes d'avaluació a través de l'Observatori Ocupacional.
- Gestió d'incidències: canvis d'horaris, tutors, resolució de conflictes, queixes, etc.
- Contraprestacions a centres col·laboradors: certificacions, targetes UMH Tutor, etc.
- Signatures en la documentació de pràctiques.
- Aplicació informàtica de gestió de l'Observatori Ocupacional

**3. Adreçat a:**

Personal docent i investigador de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

**4. Duració:**

8 hores

**5. Participants:**

20

**6. Lloc:**

Virtual



**SERVEI DE PAS**

Av. de la Universitat, s/n - Edifici Rectorat i Consell Social - 03202 ELX  
Tel.: 96 522 24 63 - Fax: 96 665 86 75  
Adreça electrònica: carrerayformacion.pas@umh.es



**ACTIVITATS FORMATIVES PER AL PTGAS I PDI  
DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX  
2025 – IVAP**

**7. Data:**

6 i 20 de març de 2025

**8. Nombre d'edicions:**

Una

**9. Impartit per:**

Domingo Galiana Lopera  
Luis Silvestre Cerdá



**SERVEI DE PAS**

Av. de la Universitat, s/n - Edifici Rectorat i Consell Social - 03202 ELX  
Tel.: 96 522 24 63 - Fax: 96 665 86 75  
Adreça electrònica: carrerayformacion.pas@umh.es





**ACTIVITATS FORMATIVES PER AL PTGAS I PDI  
DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX  
2025 – IVAP**

DENOMINACIÓ:

**COM VÉNCER L'ANSIETAT I SER MÉS PRODUCTIUS**

**1. Objectius:**

Aconseguir que en finalitzar el curs l'alumnat tinga els coneixements teòrics i tècnics necessaris per a usar diversos recursos multimèdia (ràdio, pòdcast, vídeo), potenciats amb intel·ligència artificial, com a eina docent.

**2. Contingut:**

- Adquirir una major comprensió emocional.
- Comprendre el poder del pensament.
- Identificar quan estem reactius (procés que propicia l'ansietat) i quan proactius (procés que propicia la productivitat).
- Obtindre eines que afavorisquen una activitat proactiva davant la vida.
- Potenciar la modificació. Millorar el rendiment i la convivència.

**3. Adreçat a:**

Personal docent i investigador de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

**4. Duració:**

12 hores

**5. Participants:**

20

**6. Lloc:**

Campus d'Elx

**7. Data:**

18, 20 i 25 de març de 2025

**8. Nombre d'edicions:**

Una

**9. Impartit per:**

Laura López Martínez



**SERVEI DE PAS**

Av. de la Universitat, s/n - Edifici Rectorat i Consell Social - 03202 ELX  
Tel.: 96 522 24 63 - Fax: 96 665 86 75  
Adreça electrònica: carrerayformacion.pas@umh.es



**ACTIVITATS FORMATIVES PER AL PTGAS I PDI  
DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX  
2025 – IVAP**

DENOMINACIÓ:

**STORYTELLING PER A MILLORAR LA DOCÈNCIA**

**1. Objectius:**

- Conèixer el concepte de *storytelling* i les seues aplicacions pràctiques en la docència de qualsevol assignatura.
- Aprendre i practicar estratègies per a transmetre coneixements a través de les històries.
- Incorporar l'*storytelling* en la preparació i desenvolupament de les classes.
- Millorar les habilitats de comunicació per a motivar els estudiants i transmetre coneixements més eficaçment.

**2. Contingut:**

- Què és l'*storytelling* i com aplicar-lo a classe.
- Per què al nostre cervell l'atrauen els relats.
- Elements d'una bona història.
- Tipus d'històries que funcionen en la docència.
- Com estructurar una història: exemples.
- Claus per a l'*storytelling* sobre qualsevol matèria.

**3. Adreçat a:**

Personal docent i investigador de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

**4. Duració:**

12 hores

**5. Participants:**

20

**6. Lloc:**

Campus d'Elx

**7. Data:**

25 de març i 1 i 8 d'abril de 2025

**8. Nombre d'edicions:**

Una

**9. Impartit per:**

José Alberto García Avilés



**SERVEI DE PAS**

Av. de la Universitat, s/n - Edifici Rectorat i Consell Social - 03202 ELX  
Tel.: 96 522 24 63 - Fax: 96 665 86 75  
Adreça electrònica: carrerayformacion.pas@umh.es



**ACTIVITATS FORMATIVES PER AL PTGAS I PDI  
DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX  
2025 – IVAP**

DENOMINACIÓ:

**EINES I ESTRATÈGIES ELEMENTALS PER A LA GESTIÓ DOCENT I EL DESENVOLUPAMENT  
PROFSSIONAL UNIVERSITARI**

**1. Objectius:**

- Aprendre a realitzar i estructurar una guia docent.
- Conèixer el procediment per a sol·licitar llibres a la biblioteca i reservar espais.
- Familiaritzar-se amb el sistema per a tramitar parts i gestionar comissions de servei.
- Familiaritzar-se amb l'estructura i l'elaboració del CV de la UMH per a la docència i la investigació.
- Aprendre a usar el gestor del CV, el CVN i conèixer el funcionament del pla Docentia de la UMH.
- Conèixer el procés d'acreditació en la universitat i la consecució de sexennis, quinquennis. Com i quan sol·licitar-los.

**2. Contingut:**

- Creació de la guia docent.
- Sol·licitud de llibres a la biblioteca.
- Reserva d'espais.
- Tramitació de parts i comissions de serveis.
- Elaboració del CV acadèmic: CV de la UMH i CVN.
- Ús del gestor del CV.
- Introducció al pla Docentia.
- Sexennis, quinquennis i acreditacions.

**3. Adreçat a:**

Personal docent i investigador de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

**4. Duració:**

12 hores

**5. Participants:**

20

**6. Lloc:**

Campus de Sant Joan d'Alacant

**7. Data:**

27 i 28 de març de 2025



**SERVEI DE PAS**

Av. de la Universitat, s/n - Edifici Rectorat i Consell Social - 03202 ELX  
Tel.: 96 522 24 63 - Fax: 96 665 86 75  
Adreça electrònica: carrerayformacion.pas@umh.es



**ACTIVITATS FORMATIVES PER AL PTGAS I PDI  
DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX  
2025 – IVAP**

**8. Nombre d'edicions:**

Una

**9. Impartit per:**

Verónica Company Devesa

Abraham Andreu Cervera

Eduardo de Puelles Martínez de la Torre

Nicanor Morales Delgado



**SERVEI DE PAS**

Av. de la Universitat, s/n - Edifici Rectorat i Consell Social - 03202 ELX

Tel.: 96 522 24 63 - Fax: 96 665 86 75

Adreça electrònica: carrerayformacion.pas@umh.es



**ACTIVITATS FORMATIVES PER AL PTGAS I PDI  
DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX  
2025 – IVAP**

DENOMINACIÓ:

**EINES PER A ACONSEGUIR L'EMPODERAMENT DE L'ALUMNAT A TRAVÉS DE L'AUTOLIDERATGE**

**1. Objectius:**

- Aprendre eines teoricopràctiques de lideratge per a comprendre i gestionar grups des d'una perspectiva dinàmica que augmente la motivació, el pensament crític i l'aprenentatge significatiu a l'aula.

**2. Contingut:**

- Mòdul 1. Presencial:
  - Creació de l'organització i lideratge compartit.
  - Patrons de relació grupal i escolta.
  - La figura de l'observador. Com observar el grup.
  - Patrons de relació amb l'autoritat.
  - Creant equip. Comencem amb un objectiu comú en ment i cultura de l'organització.
- Mòdul 2. En línia
  - Patrons de relació grupal profunds i la seua correlació amb clima grupal.
  - Patrons de relació limitadors que interfereixen i bloquegen l'aprenentatge i la responsabilitat.
  - Patrons de relació potenciadors de la responsabilitat individual i grupal.
- Mòdul 3. En línia
  - Repàs de patrons de relació grupal profunds.
  - Taula dinàmica per a la comprensió de l'autolideratge en les relacions grupals.
  - Continuem amb un objectiu comú en ment *versus* evitació de la tasca.
- Mòdul 4. Presencial:
  - Repàs de patrons de relació grupal profunds.
  - Resolució de conflictes.
  - Zona màgica d'aprenentatge.
  - Revisió de tot el que s'ha après. Per què i per a què.
  - Reconeixement i tancament.

**3. Adreçat a:**

Personal docent i investigador de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

**4. Duració:**

12 hores



**SERVEI DE PAS**

Av. de la Universitat, s/n - Edifici Rectorat i Consell Social - 03202 ELX  
Tel.: 96 522 24 63 - Fax: 96 665 86 75  
Adreça electrònica: carrerayformacion.pas@umh.es



**ACTIVITATS FORMATIVES PER AL PTGAS I PDI  
DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX  
2025 – IVAP**

**5. Participants:**

20

**6. Lloc:**

Campus d'Orihuela

**7. Data:**

1, 3, 8 i 10 d'abril de 2025

**8. Nombre d'edicions:**

Una

**9. Impartit per:**

Mario Pinel Fernández



**SERVEI DE PAS**

Av. de la Universitat, s/n - Edifici Rectorat i Consell Social - 03202 ELX  
Tel.: 96 522 24 63 - Fax: 96 665 86 75  
Adreça electrònica: carrerayformacion.pas@umh.es



**ACTIVITATS FORMATIVES PER AL PTGAS I PDI  
DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX  
2025 – IVAP**

DENOMINACIÓ:

**GESTIÓ POSITIVA DE L'ESTRÉS EN DOCÈNCIA I INVESTIGACIÓ**

**1. Objectius:**

- Desenvolupar habilitats per a superar les situacions d'estrés en la tasca docent i investigadora.
- Aprendre a utilitzar eines de programació neurolingüística (PNL), *coaching*, intel·ligència emocional i *mindfulness* per a la gestió de l'estrés.

**2. Contingut:**

- Què és l'estrés i com actua:
  - Elements desencadenants.
  - Respostes.
  - Conseqüències.
- Habilitats en la gestió positiva de l'estrés:
  - Estratègies d'afrontament.
  - Tècniques i eines d'intervenció.

**3. Adreçat a:**

Personal docent i investigador de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

**4. Duració:**

12 hores

**5. Participants:**

20

**6. Lloc:**

Virtual

**7. Data:**

7, 10 i 14 d'abril de 2025

**8. Nombre d'edicions:**

Una

**9. Impartit per:**

María Luisa Martín Miranda



**SERVEI DE PAS**

Av. de la Universitat, s/n - Edifici Rectorat i Consell Social - 03202 ELX  
Tel.: 96 522 24 63 - Fax: 96 665 86 75  
Adreça electrònica: carrerayformacion.pas@umh.es



**ACTIVITATS FORMATIVES PER AL PTGAS I PDI  
DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX  
2025 – IVAP**

DENOMINACIÓ:

**ENSENYAR I DIVULGAR AMB HUMOR: ENGANXA, CONNECTA I FOMENTA L'APRENTATGE  
MITJANÇANT L'HUMOR**

**1. Objectius:**

- Aprendre les bases per a comunicar bé en públic.
- Identificar el procés creatiu de l'humor.
- Descobrir com obtindre material per a crear humor.
- Aprendre recursos humorístics de professionals de l'humor.
- Saber quan és convenient usar l'humor.

**2. Contingut:**

- Com preparar una bona comunicació en públic.
- Qui pot usar l'humor quan comunica.
- Com fer l'humor: el procés creatiu de fer riure la gent.
- Recursos d'humor per a usar en ensenyar o divulgar.
- Quan usar l'humor en ensenyar o divulgar.

**3. Adreçat a:**

Personal docent i investigador de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

**4. Duració:**

12 hores

**5. Participants:**

20

**6. Lloc:**

Virtual

**7. Data:**

29 d'abril i 6, 13 i 20 de maig de 2025

**8. Nombre d'edicions:**

Una

**9. Impartit per:**

Carles Caño Valls



**SERVEI DE PAS**

Av. de la Universitat, s/n - Edifici Rectorat i Consell Social - 03202 ELX  
Tel.: 96 522 24 63 - Fax: 96 665 86 75  
Adreça electrònica: carrerayformacion.pas@umh.es





**ACTIVITATS FORMATIVES PER AL PTGAS I PDI  
DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX  
2025 – IVAP**

**DENOMINACIÓ:**  
**ESCAPANT DE LA RUTINA DOCENT: DISSENY I DESENVOLUPAMENT D'ESCAPE ROOM A L'AULA UNIVERSITÀRIA**

**1. Objectius:**

- Conèixer la teoria i la pràctica necessària per al disseny i el desenvolupament d'activitats *escape room* a l'aula universitària com a eina docent.

**2. Contingut:**

- Conceptes bàsics i introducció a les activitats *escape room* a l'aula universitària.
- Planificació i disseny d'activitats *escape room* aplicades al procés ensenyament-aprenentatge.
- Desenvolupament d'activitats *escape room* com a eina docent innovadora a l'aula universitària.
- Consell per a fer que l'ús d'activitats *escape room* a l'aula universitària siga efectiu.

**3. Adreçat a:**

Personal docent i investigador de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

**4. Duració:**

12 hores

**5. Participants:**

20

**6. Lloc:**

Campus d'Elx

**7. Data:**

5, 7, 12 i 14 de maig de 2025

**8. Nombre d'edicions:**

Una

**9. Impartit per:**

Joaquín Moreno Compañ



**SERVEI DE PAS**

Av. de la Universitat, s/n - Edifici Rectorat i Consell Social - 03202 ELX  
Tel.: 96 522 24 63 - Fax: 96 665 86 75  
Adreça electrònica: carrerayformacion.pas@umh.es



**ACTIVITATS FORMATIVES PER AL PTGAS I PDI  
DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX  
2025 – IVAP**

**DENOMINACIÓ:**

**COM ENTENDRE I TREBALLAR AMB L'ESTUDIANTAT D'ALTES CAPACITATS A L'AULA DURANT LA SEUA ETAPA UNIVERSITÀRIA**

**1. Objectius:**

- Introduir les altes capacitats.
- Formar el professorat en eines per a identificar l'estudiantat amb altes capacitats.
- Introduir estratègies i eines d'intervenció a l'aula i fora de l'aula.
- Guiar en el disseny de recursos d'enriquiment intel·lectual específics de la matèria.

**2. Contingut:**

- Introducció: què són les altes capacitats?
- Aspectes emocionals i socials de les persones amb altes capacitats. Trastorns emocionals més comuns, formes de socialització. Asincronia emocional i intel·lectual. Possibles comorbiditats.
- Formes de detecció de l'estudiantat amb altes capacitats. Com diferenciar-ho del que no són altes capacitats. Formes d'enriquiment intel·lectual i amb altes capacitats.
- Com treballar a l'aula (atenció a la diversitat i inclusió a l'aula) i fora de l'aula. Models d'intervenció per a l'aprenentatge per descobriment.
- Altres recursos fora de l'aula. On podem obtenir informació dels recursos dels quals es disposa. Programa d'altres capacitats de la UMH.

**3. Adreçat a:**

Personal docent i investigador de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

**4. Duració:**

12 hores

**5. Participants:**

20

**6. Lloc:**

Campus d'Elx

**7. Data:**

5, 7, 12 i 14 de maig de 2025

**8. Nombre d'edicions:**

Una

**9. Impartit per:**

Cordelia Estévez Casellas



**SERVEI DE PAS**

Av. de la Universitat, s/n - Edifici Rectorat i Consell Social - 03202 ELX  
Tel.: 96 522 24 63 - Fax: 96 665 86 75  
Adreça electrònica: carrerayformacion.pas@umh.es



**ACTIVITATS FORMATIVES PER AL PTGAS I PDI  
DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX  
2025 – IVAP**

Begoña Ivars Nicolás  
Alejandra Riera Catalá



**SERVEI DE PAS**

Av. de la Universitat, s/n - Edifici Rectorat i Consell Social - 03202 ELX  
Tel.: 96 522 24 63 - Fax: 96 665 86 75  
Adreça electrònica: carrerayformacion.pas@umh.es



**ACTIVITATS FORMATIVES PER AL PTGAS I PDI  
DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX  
2025 – IVAP**

DENOMINACIÓ:

**EINES PER A INTRODUIR LA PERSPECTIVA DE GÈNERE EN LA DOCÈNCIA UNIVERSITÀRIA**

**1. Objectius:**

- Transversalitzar la perspectiva de gènere en l'ensenyament i garantir-ne la inclusió en la docència universitària.
- Desenvolupar i posar a la disposició del professorat recursos i materials per a incorporar la perspectiva de gènere en la docència.

**2. Contingut:**

- Bloc I: la categoria de gènere en la docència.
- Bloc II: com desenvolupar una docència amb perspectiva de gènere.
- Bloc III: revisar i preparar una guia docent amb perspectiva de gènere.

**3. Adreçat a:**

Personal docent i investigador de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

**4. Duració:**

12 hores

**5. Participants:**

20

**6. Lloc:**

Campus d'Elx

**7. Data:**

19, 21, 26 i 28 de maig de 2025

**8. Nombre d'edicions:**

Una

**9. Impartit per:**

Purificació Heras González

Juana Aznar Márquez



**SERVEI DE PAS**

Av. de la Universitat, s/n - Edifici Rectorat i Consell Social - 03202 ELX  
Tel.: 96 522 24 63 - Fax: 96 665 86 75  
Adreça electrònica: carrerayformacion.pas@umh.es



**ACTIVITATS FORMATIVES PER AL PTGAS I PDI  
DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX  
2025 – IVAP**

**DENOMINACIÓ:**  
**ESTRATÈGIES PER A LA INCLUSIÓ EFECTIVA DE L'ESTUDIANTAT LGTBIQ+ I ATENCIÓ A LA DIVERSITAT**

**1. Objectius:**

- Conèixer les necessitats educatives i realitats de l'estudiantat LGTBIQ+ en el context universitari.
- Adquirir estratègies pedagògiques inclusives que promoguen l'afirmació de la diversitat sexual i de gènere garantint un ambient segur d'aprenentatge.
- Gestionar protocols de prevenció, atenció i resolució de potencials conflictes relacionats amb la discriminació per orientació sexual i/o identitat i expressió de gènere.

**2. Contingut:**

- Terminologia i conceptes clau sobre diversitat.
- Marcs legals sobre drets LGTBIQ+.
- Perspectiva *queer* a l'aula.
- Atenció a persones LGTBIQ+.
- Creació d'entorns educatius segurs.
- Estratègies de mediació en casos de discriminació LGTBIQfòbica.
- Acompanyament davant de casos d'exclusió LGTBIQfòbica.

**3. Adreçat a:**

Personal docent i investigador de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

**4. Duració:**

12 hores

**5. Participants:**

20

**6. Lloc:**

Campus d'Elx

**7. Data:**

2, 4, 9 i 11 de juny de 2025

**8. Nombre d'edicions:**

Una

**9. Impartit per:**

Sebastián Rivera Guzmán



**SERVEI DE PAS**

Av. de la Universitat, s/n - Edifici Rectorat i Consell Social - 03202 ELX  
Tel.: 96 522 24 63 - Fax: 96 665 86 75  
Adreça electrònica: carrerayformacion.pas@umh.es



**ACTIVITATS FORMATIVES PER AL PTGAS I PDI  
DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX  
2025 – IVAP**

**DENOMINACIÓ:  
ESTRATÈGIES PER A LA INCLUSIÓ EFECTIVA DE L'ESTUDIANTAT AMB DISCAPACITAT I NEAE**

**1. Objectius:**

- Conèixer les necessitats educatives que l'estudiantat amb discapacitat i/o necessitats específiques de suport educativa (i. e. diversitat funcional) pot tindre per a l'acompliment d'una educació inclusiva.
- Adquirir estratègies bàsiques per a dur a terme un ensenyament basat en el disseny universal d'aprenentatge.
- Gestionar protocols d'adaptació i resolució de conflictes potencials.

**2. Contingut:**

- La Unitat de Suport a la Discapacitat de la UMH. Terminologia.
- L'accessibilitat universal.
- Accessibilitat digital.
- Productes de suport.
- Atenció a persones amb discapacitat física i mobilitat reduïda.
- Atenció a persones amb discapacitat visual.
- Atenció a persones amb discapacitat auditiva.
- Atenció a persones amb discapacitat intel·lectual i trastorns de l'espectre autista i altres dificultats específiques de l'aprenentatge (TDAH, dislèxia...)
- Atenció a persones amb discapacitat psicosocial.
- Protocol de sol·licitud d'adaptacions (aplicació).

**3. Adreçat a:**

Personal docent i investigador de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

**4. Duració:**

12 hores

**5. Participants:**

20

**6. Lloc:**

Campus d'Elx

**7. Data:**

10, 12 i 17 de juny de 2025

**8. Nombre d'edicions:**

Una



**SERVEI DE PAS**

Av. de la Universitat, s/n - Edifici Rectorat i Consell Social - 03202 ELX  
Tel.: 96 522 24 63 - Fax: 96 665 86 75  
Adreça electrònica: carrerayformacion.pas@umh.es



**ACTIVITATS FORMATIVES PER AL PTGAS I PDI  
DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX  
2025 – IVAP**

**9. Impartit per:**  
Alicia Sánchez Pérez  
Alicia Candela Capilla



**SERVEI DE PAS**  
Av. de la Universitat, s/n - Edifici Rectorat i Consell Social - 03202 ELX  
Tel.: 96 522 24 63 - Fax: 96 665 86 75  
Adreça electrònica: carrerayformacion.pas@umh.es



**ACTIVITATS FORMATIVES PER AL PTGAS I PDI  
DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX  
2025 – IVAP**

**DENOMINACIÓ:**

**SOSTENIBILITZACIÓ CURRICULAR I INTEGRACIÓ DELS OBJECTIUS DE DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE EN LA DOCÈNCIA UNIVERSITÀRIA**

**1. Objectius:**

- Conscienciar el professorat sobre la importància d'integrar els ODS en la docència universitària i la seua relació amb noves normatives i tendències educatives.
- Conèixer i analitzar les estratègies d'integració dels ODS en els espais docents.
- Capacitar en la integració dels ODS en les guies docents.
- Oferir suggeriments i recomanacions sobre com desenvolupar una docència sostenible.
- Comprendre el significat de sostenibilització curricular des d'un enfocament pràctic.
- Desenvolupar una proposta d'inclusió de sostenibilitat en una matèria que s'estiga impartint.

**2. Contingut:**

- Què són els ODS? Aplicació al context universitari.
- Situació dels ODS en la universitat espanyola i la UMH.
- La transversalització dels ODS en el Pla Estratègic de la UMH.
- Per què integrar els ODS en la docència universitària? Referències en el Reial decret 822/2021 pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seua qualitat.
- Competències que l'estudiantat ha d'adquirir per a contribuir al desenvolupament sostenible.
- Principis per a la integració dels ODS en les guies docents universitàries.
- Exemples de bones pràctiques docents en altres universitats.
- Aplicacions pràctiques per a la integració transversal dels ODS en les assignatures.

**3. Adreçat a:**

Personal docent i investigador de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

**4. Duració:**

8 hores

**5. Participants:**

20

**6. Lloc:**

Campus d'Elx

**7. Data:**

3 i 5 de juny de 2025



**SERVEI DE PAS**

Av. de la Universitat, s/n - Edifici Rectorat i Consell Social - 03202 ELX  
Tel.: 96 522 24 63 - Fax: 96 665 86 75  
Adreça electrònica: carrerayformacion.pas@umh.es





**ACTIVITATS FORMATIVES PER AL PTGAS I PDI  
DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX  
2025 – IVAP**

**8. Nombre d'edicions:**

Una

**9. Impartit per:**

Ramón Peral Orts

M. José Bautista Cerro

Cristina Mora Rodríguez

Antonio Gomera



**SERVEI DE PAS**

Av. de la Universitat, s/n - Edifici Rectorat i Consell Social - 03202 ELX

Tel.: 96 522 24 63 - Fax: 96 665 86 75

Adreça electrònica: carrerayformacion.pas@umh.es



**ACTIVITATS FORMATIVES PER AL PTGAS I PDI  
DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX  
2025 – IVAP**

**DENOMINACIÓ:  
DESPERTANT L'ESPERIT DIVULGADOR DE L'ESTUDIANTAT**

**1. Objectius:**

- Analitzar per què és útil divulgar tant per al professorat com per a l'estudiantat.
- Conèixer algunes claus de la divulgació de coneixement.
- Conèixer exemples i casos d'èxit de creació de contingut divulgatiu en diferents formats i àmbits.
- Conèixer i desenvolupar tècniques i activitats divulgatives concretes d'aplicació pràctica a l'aula.
- Dissenyar una activitat que fomenti la divulgació entre l'estudiantat concorde amb l'àrea de coneixement específic.

**2. Contingut:**

- En què consisteix divulgar el coneixement? És el mateix fer divulgació científica que un article d'investigació? Qui divulga?
- Algunes claus de la divulgació: audiències, continguts i canals.
- Exemples d'activitats que fomenten l'esperit divulgador a l'aula.
- Disseny d'una activitat concorde amb l'àrea de coneixement: objectius, recursos, viabilitat i creativitat. Test.
- Elaboració d'una fitxa descriptiva de l'activitat i exposició.

**3. Adreçat a:**

Personal docent i investigador de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

**4. Duració:**

6 hores

**5. Participants:**

20

**6. Lloc:**

Campus d'Elx

**7. Data:**

5 i 19 de juny de 2025

**8. Nombre d'edicions:**

Una

**9. Impartit per:**

Alicia de Lara González



**SERVEI DE PAS**

Av. de la Universitat, s/n - Edifici Rectorat i Consell Social - 03202 ELX  
Tel.: 96 522 24 63 - Fax: 96 665 86 75  
Adreça electrònica: carrerayformacion.pas@umh.es



**ACTIVITATS FORMATIVES PER AL PTGAS I PDI  
DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX  
2025 – IVAP**

**DENOMINACIÓ:  
SOSTENIBILITZACIÓ EN LA INVESTIGACIÓ I INTEGRACIÓ DELS OBJECTIUS DE  
DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE EN LA INVESTIGACIÓ, DOCTORAT, TFM I TFG**

**1. Objectius:**

- Conscienciar el professorat i el personal investigador sobre la importància d'integrar els ODS en la investigació i transferència de coneixement.
- Conèixer i analitzar les estratègies d'integració dels ODS en la investigació, activitats de transferència, doctorat i TFM/TFG.
- Oferir suggeriments i recomanacions sobre com desenvolupar una investigació i transferència de coneixement per al desenvolupament sostenible.

**2. Contingut:**

- Què són els ODS? Aplicació al context d'investigació i transferència de coneixement.
- Situació dels ODS en la universitat espanyola i la UMH.
- Per què integrar els ODS en la investigació universitària? Referències en la nova Llei 17/2022 de la ciència, la tecnologia i la innovació.
- La transversalització dels ODS en el Pla Estratègic de la UMH.
- Índex de Responsabilitat de la Investigació Universitària: IRIU.
- Principis del DNSH (*Do no significant harm*).
- Exemples de bones pràctiques per a la incorporació dels ODS en la investigació i la difusió de resultats.

**3. Adreçat a:**

Personal docent i investigador de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

**4. Duració:**

8 hores

**5. Participants:**

20

**6. Lloc:**

Campus d'Elx

**7. Data:**

17 i 19 de juny de 2025

**8. Nombre d'edicions:**

Una



**SERVEI DE PAS**

Av. de la Universitat, s/n - Edifici Rectorat i Consell Social - 03202 ELX  
Tel.: 96 522 24 63 - Fax: 96 665 86 75  
Adreça electrònica: carrerayformacion.pas@umh.es



**ACTIVITATS FORMATIVES PER AL PTGAS I PDI  
DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX  
2025 – IVAP**

**9. Impartit per:**

Ramón Peral Orts

Raúl Reina Vaillo

Alberto Pastor Campos

Antonio Guerrero Lucendo

Mar Roldán Romero



**SERVEI DE PAS**

Av. de la Universitat, s/n - Edifici Rectorat i Consell Social - 03202 ELX

Tel.: 96 522 24 63 - Fax: 96 665 86 75

Adreça electrònica: carrerayformacion.pas@umh.es



**ACTIVITATS FORMATIVES PER AL PTGAS I PDI  
DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX  
2025 – IVAP**

DENOMINACIÓ:  
**LA CATEGORIA DE GÈNERE EN LA INVESTIGACIÓ**

**1. Objectius:**

- Dotar de coneixements, estratègies, eines i pràctiques fonamentals que permeten:
- Revisar la pràctica i l'activitat investigadora.
- Crear projectes o dissenys d'investigació i transferència sense biaixos de gènere.
- Incorporar i explicitar la dimensió de sexe-gènere i la perspectiva de gènere en la investigació i transferència del coneixement.
- Considerar les recomanacions del programa d'inversió en investigació i innovació de la UE (2021-2027) i els Objectius de Desenvolupament Sostenible.

**2. Contingut:**

- Bloc I: La categoria de gènere en la investigació.
- Bloc II: Com desenvolupar investigacions sensibles al gènere.
- Bloc III: Gènere i les diferents disciplines: exemples per a incorporar la perspectiva de gènere.

**3. Adreçat a:**

Personal docent i investigador de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

**4. Duració:**

12 hores

**5. Participants:**

20

**6. Lloc:**

Campus d'Elx

**7. Data:**

18, 19, 20 i 26 de juny de 2025

**8. Nombre d'edicions:**

Una

**9. Impartit per:**

Purificación Heras González  
Juana Aznar Márquez



**SERVEI DE PAS**

Av. de la Universitat, s/n - Edifici Rectorat i Consell Social - 03202 ELX  
Tel.: 96 522 24 63 - Fax: 96 665 86 75  
Adreça electrònica: carrerayformacion.pas@umh.es



**ACTIVITATS FORMATIVES PER AL PTGAS I PDI  
DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX  
2025 – IVAP**

DENOMINACIÓ:

**TREBALL COL·LABORATIU**

**1. Objectius:**

- Conèixer i utilitzar eines per a la comunicació en línia.
- Conèixer i utilitzar eines per a la planificació i coordinació.
- Conèixer i utilitzar eines per a la gestió de documents en el núvol.
- Conèixer i utilitzar eines ofimàtiques per a la col·laboració en línia.
- Conèixer i utilitzar eines ofimàtiques per a la recollida en línia de la informació.

**2. Contingut:**

- Comunicació: correu electrònic Gmail.
- Interacció amb llistes de distribució: grups de Google.
- Planificació: calendaris de Google.
- Llista de tasques de Google.
- Repositoris de documents en el núvol: Google Drive.
- Ofimàtica col·laborativa en el núvol: Google Docs.

**3. Adreçat a:**

Personal docent i investigador de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

**4. Duració:**

10 hores

**5. Participants:**

20

**6. Lloc:**

En línia

**7. Data:**

24 i 26 de març de 2025

**8. Nombre d'edicions:**

Una

**9. Impartit per:**

Julio Alberto Ramos Martínez



**SERVEI DE PAS**

Av. de la Universitat, s/n - Edifici Rectorat i Consell Social - 03202 ELX  
Tel.: 96 522 24 63 - Fax: 96 665 86 75  
Adreça electrònica: carrerayformacion.pas@umh.es



**ACTIVITATS FORMATIVES PER AL PTGAS I PDI  
DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX  
2025 – IVAP**

DENOMINACIÓ:

**GESTIÓ DE CONTINGUTS DOCENTS ACCESSIBLES**

**1. Objectius:**

- Conèixer les normes bàsiques en accessibilitat web.
- Aplicar les normatives per a avaluar els continguts educatius en web.
- Conèixer les normes i guies d'accessibilitat en documents docents (Word, PowerPoint, Adobe Acrobat).
- Conèixer les normes i guies d'accessibilitat en continguts multimèdia.
- Conèixer les normes i guies d'accessibilitat per a aplicacions i web mòbil.

**2. Contingut:**

- Introducció a l'accessibilitat web.
- Normatives i legislació espanyola i europea sobre l'accessibilitat web i aplicacions.
- Avaluació d'accessibilitat de continguts web.
- Continguts docents accessibles (.DOCX, .PPTX, .PDF).
- Continguts multimèdia accessibles.
- Accessibilitat en web i aplicacions per a dispositius mòbils.

**3. Adreçat a:**

Personal docent i investigador de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

**4. Duració:**

10 hores

**5. Participants:**

20

**6. Lloc:**

En línia

**7. Data:**

10 i 12 de març de 2025

**8. Nombre d'edicions:**

Una

**9. Impartit per:**

Federico Botella Bevia



**SERVEI DE PAS**

Av. de la Universitat, s/n - Edifici Rectorat i Consell Social - 03202 ELX  
Tel.: 96 522 24 63 - Fax: 96 665 86 75  
Adreça electrònica: carrerayformacion.pas@umh.es



**ACTIVITATS FORMATIVES PER AL PTGAS I PDI  
DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX  
2025 – IVAP**

DENOMINACIÓ:

**CREACIÓ DE CONTINGUTS AUDIOVISUALS**

**1. Objectius:**

- Conèixer els tipus de llicenciament de recursos, cercadors i agregadors de recursos educatius oberts (REO).
- Conèixer i utilitzar eines per a la captura i l'edició d'imatges.
- Conèixer i utilitzar eines per a la captura i l'edició de vídeo.

**2. Contingut:**

- Llicenciaments, referenciat i cercadors de recursos gratuïts.
- Recursos per a la captura i edició d'imatges.
- Recursos per a la captura i edició de vídeo.

**3. Adreçat a:**

Personal docent i investigador de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

**4. Duració:**

10 hores

**5. Participants:**

20

**6. Lloc:**

En línia

**7. Data:**

7 i 9 d'abril de 2025

**8. Nombre d'edicions:**

Una

**9. Impartit per:**

Carlos Manuel Ramos Lahiguera



**SERVEI DE PAS**

Av. de la Universitat, s/n - Edifici Rectorat i Consell Social - 03202 ELX  
Tel.: 96 522 24 63 - Fax: 96 665 86 75  
Adreça electrònica: carrerayformacion.pas@umh.es





**ACTIVITATS FORMATIVES PER AL PTGAS I PDI  
DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX  
2025 – IVAP**

DENOMINACIÓ:

**METODOLOGIES ACTIVES AMB AULA INVERTIDA I LUDIFICACIÓ**

**1. Objectius:**

- Explorar la potencialitat pedagògica dels sistemes d'ensenyament universitari en l'actualitat.
- Conèixer, analitzar i comprendre el model d'aula invertida.
- Reflexionar sobre el canvi de rol del professor i l'alumne, i analitzar les implicacions metodològiques de la seua implementació.
- Dissenyar un projecte d'aula invertida.
- Conèixer i identificar els principis de la ludificació.
- Promoure el disseny d'una estratègia de ludificació per a l'aula.
- Conèixer diferents recursos tecnològics per a la pràctica de la ludificació.

**2. Contingut:**

- La societat de la informació. Característiques socials, econòmiques i informacionals.
- Ensenyant amb, contra, des d'o en la societat de la informació.
- Principis de la metodologia d'aula invertida (*flipped-classroom*).
- Disseny d'un projecte innovador basat en aula invertida.
- Eines i recursos per a la posada en pràctica del projecte.
- La ludificació com a estratègia educativa.
- Principis i bones pràctiques amb ludificació.
- Recursos TIC per a ludificació.

**3. Adreçat a:**

Personal docent i investigador de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

**4. Duració:**

10 hores

**5. Participants:**

20

**6. Lloc:**

En línia

**7. Data:**

5 i 7 de maig de 2025

**8. Nombre d'edicions:**

Una



**SERVEI DE PAS**

Av. de la Universitat, s/n - Edifici Rectorat i Consell Social - 03202 ELX  
Tel.: 96 522 24 63 - Fax: 96 665 86 75  
Adreça electrònica: carrerayformacion.pas@umh.es



**ACTIVITATS FORMATIVES PER AL PTGAS I PDI  
DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX  
2025 – IVAP**

**9. Impartit per:**  
M. Asunción Martínez Mayoral



**SERVEI DE PAS**  
Av. de la Universitat, s/n - Edifici Rectorat i Consell Social - 03202 ELX  
Tel.: 96 522 24 63 - Fax: 96 665 86 75  
Adreça electrònica: carrerayformacion.pas@umh.es



**ACTIVITATS FORMATIVES PER AL PTGAS I PDI  
DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX  
2025 – IVAP**

DENOMINACIÓ:

**INTEL·LIGÈNCIA ARTIFICIAL**

**1. Objectius:**

- Aprendre com usar Jupyter Notebooks sobre Colaboratory de Google per a crear documents que combinen codi de programació, text, imatges, fórmules, etc.
- Conèixer les expressions i els operadors bàsics, la precedència entre operadors i comprendre les variables i el procés d'assignació de valors.
- Conèixer el tipus de dades booleans, els operadors de comparació i aprendre a usar les sentències de control de flux d'un programa.
- Conèixer els tipus de dades numèriques i cadenes de text, la funció d'inspecció de tipus, la conversió entre tipus de dades.
- Conèixer com s'usen i construeixen les funcions definides per l'usuari mateix i comprendre l'abast de la variable usada en la definició i en el resultat obtingut.
- Conèixer la llibreria de funcions estàndard, com importar-la i usar-ne els mòduls.
- Conèixer i usar les estructures de dades com cadenes, llistes, tuples, diccionaris i conjunts.
- Aprendre a usar la llibreria Pandas per a carregar i processar dades per a l'anàlisi estadística.
- Aprendre a usar la llibreria NumPy per a manipular vectors i matrius i conèixer les diferències entre funcions vectoritzades i no vectoritzades.
- Aprendre a usar la llibreria Matplotlib per a triar els gràfics apropiats per a una o dues variables basats en els tipus de dades disponibles.

**2. Contingut:**

- La cuina de Python.
- Els utensilis de la cuina de Python (Calculadora).
- Els processos de cocció en Python (Control de flux).
- Les casseroles de Python (Tipus de dades).
- Les receptes de Python (Funcions).
- Els llibres de receptes de Python (Llibreries de funcions).
- El rebost de Python (Estructures de dades).
- Cuinant dades.
- Cuinant documents.
- Cuinant imatges.

**3. Adreçat a:**

Personal docent i investigador de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

**4. Duració:**

30 hores



**SERVEI DE PAS**

Av. de la Universitat, s/n - Edifici Rectorat i Consell Social - 03202 ELX  
Tel.: 96 522 24 63 - Fax: 96 665 86 75  
Adreça electrònica: carrerayformacion.pas@umh.es



**ACTIVITATS FORMATIVES PER AL PTGAS I PDI  
DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX  
2025 – IVAP**

**5. Participants:**

20

**6. Lloc:**

En línia

**7. Data:**

12, 14, 19, 21, 26 i 28 de maig de 2025

**8. Nombre d'edicions:**

Una

**9. Impartit per:**

Fernando Borrás Rocher



**SERVEI DE PAS**

Av. de la Universitat, s/n - Edifici Rectorat i Consell Social - 03202 ELX  
Tel.: 96 522 24 63 - Fax: 96 665 86 75  
Adreça electrònica: carrerayformacion.pas@umh.es