

II. AUTORITATS I PERSONAL

A) OFERTES D'Ocupació PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS

Conselleria de Justícia i Administració Pública

RESOLUCIÓ de 24 de febrer de 2025, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoca la provisió, pel sistema de lliure designació, d'un lloc de treball vacant de naturalesa funcional en la Presidència de la Generalitat, convocatòria número 25/2025.

De conformitat amb l'article 80 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i l'article 115,1 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana (d'ara endavant LFPV), el procediment de lliure designació amb convocatòria pública consisteix en l'apreciació discrecional per l'òrgan competent de la idoneïtat i de les competències de les persones candidates en relació amb els requisits exigits per a l'exercici del lloc. Així mateix, el Reial decret legislatiu 5/2015 estableix que les lleis de desplegament d'este establiran els criteris per a determinar els llocs que, per la seua especial responsabilitat i confiança, puguen cobrir-se pel procediment de lliure designació amb convocatòria pública.

Vist que hi ha un lloc de treball en la Presidència de la Generalitat, el sistema de provisió del qual és el de lliure designació, d'acord amb el que disposa l'article 115,6 de l'LFPV, i les relacions de llocs de treball de la Presidència de la Generalitat i de les conselleries, així com dels organismes i entitats gestionats per la conselleria competent en matèria de funció pública, aprovades per Resolució de 23 de juliol de 2024, de la consellera d'Hisenda, Economia i Administració Pública (DOGV núm. 9902, 26.07.2024).

Fent ús de les atribucions conferides per l'article 60 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana,

RESOLC

Primer

Convocar per a la provisió pel sistema de lliure designació el lloc de treball que s'esmenta en l'annex II d'esta resolució.

Segon

Aprovar les bases que regiran aquesta convocatòria i que consten en l'annex I.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació. Així mateix, s'hi podrà interposar recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la notificació, davant del mateix òrgan que ha dictat la resolució. Tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que les persones interessades puguen exercir, si escau, de qualsevol altre que estimen procedent.

València, 24 de febrer de 2025

Javier Lorente Gual
Director general

ANNEX I

*Bases de la convocatòria**Primera. Requisits de participació*

Podran participar en esta convocatòria el personal funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat i el personal funcionari de carrera d'altres administracions Públiques, que tinguen els requisits per a la provisió dels llocs de treball que es detallen en l'annex II d'esta resolució, així com les condicions que estableix la normativa vigent.

Els requisits de participació hauran de complir-se en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's fins a la presa de possessió.

Segona. Sol·licituds de participació

La sol·licitud, acompanyada d'un historial professional de competències i capacitats i de la documentació acreditativa del compliment dels requisits -llevat que consten anotats en el Registre de personal de la Generalitat-, es presentarà en el Registre electrònic de la Generalitat, a través de la pàgina web de la Generalitat (www.gva.es, Guia PROP, Ocupació pública, apartat Descripció –cal indicar el núm. de convocatòria i any (ex. 02/2025)-, entrant en convocatòria, certificat telemàtic), o bé a través de la pàgina web de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública. <https://cjusticia.gva.es/va/web/recursos-humanos/>

D'acord amb el que disposa l'article 85.3 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, el personal participant que no tinga la condició de funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat haurà d'aportar, juntament amb la sol·licitud de participació, un certificat de la seua administració d'origen en què es faça constar:

a) la condició de personal funcionari de carrera i sector d'administració, general o especial,

b) el cos, escala o agrupació de personal funcionari de carrera a què pertany, així com les funcions i requisits d'accés a esta.

Si l'administració d'origen no està estructurada en cossos, escales o qualsevol altra agrupació de funcionaris, s'especificaran les funcions i característiques del lloc de treball que exercix en la seua administració d'origen.

c) la titulació que li va servir per a accedir al cos, escala o agrupació a què pertany.

La no aportació d'este certificat suposarà l'exclusió de la persona participant en la convocatòria.

El termini de presentació serà, en tot cas, de deu dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Tercera. Comprovació del compliment dels requisits de participació

La Direcció General de Funció Pública comprovarà el compliment dels requisits dels participants i, si és procedent, requerirà a les persones interessades perquè en un termini de deu dies hàbils realitzen les esmenes que siguen procedents.

Una vegada realitzats els tràmits anteriors, la Direcció General de Funció Pública emetrà un informe preceptiu i vinculant en relació amb les sol·licituds que complisquen els requisits i el remetrà a la Presidència de la Generalitat per a la seua resolució d'acord amb el que preveu l'LFPV.

Quarta. Resolució de la convocatòria

La persona titular de l'òrgan competent resoldrà de conformitat amb el que s'estableix en l'article 115 de l'LFPV, bé l'adjudicació a la persona que considere més idònia per a l'execució de cada lloc de treball, bé que es declare desert, encara que hi haja personal que reunisca els requisits exigits si considera que cap resulta idònia per a exercir-lo.

Així mateix, si la persona adjudicatària del lloc de treball convocat és funcionari o funcionària d'una altra administració, en la resolució es farà constar que no s'integrarà en l'Administració de la Generalitat, de conformitat amb el que disposa l'article 34 de l'LFPV.

La resolució haurà d'indicar que el cessament en l'actual lloc de treball, si és el cas, es produirà d'ofici el mateix dia en què es publique la resolució de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i que la presa de possessió en el nou destí s'efectuarà l'endemà de la publicació, llevat que en esta es dispose una altra data.

La resolució haurà de remetre's a la Direcció General de Funció Pública per a la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Cinquena. Termini de resolució

Esta convocatòria es resoldrà en un termini no superior a tres mesos, comptats des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

ANEXO II / ANNEX II

PRESIDÈNCIA DE LA GENERALITAT

Puesto	Clasificación	Denominación Centro	Requisitos
Lloc	Pro Ab. Localidad	Denominació Centre	Requisits
30088	CAP SERV.TUTELA FINANCERA D'ENTITATS LOCALS	DIRECCIÓ GENERAL D'ADMINISTRACIÓ LOCAL	- Grupo A1
	F A1 28E050 Sector: General		
	LD AP VALENCIA		

Cuerpo / Cos: A1-01. Cos Superior d'Administració

Funciones / Funcions:

- Programar, dirigir, supervisar i retre compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomanades segons la norma organitzativa de l'òrgan d'adscripció.
- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas AP T, a la qual s'adscriga el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.
- Dirigir i coordinar les unitats inferiors.

AP: Abierto a otras Administraciones Públicas / Obert a altres Administracions Públiques.