

II. AUTORITATS I PERSONAL

A) OFERTES D'OCUPACIÓ PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS

Conselleria de Sanitat

RESOLUCIÓ de 6 de febrer de 2025, de la Direcció General de Personal, per la qual es convoca la provisió, per lliure designació, de la plaça de subdirector o subdirectora mèdics de l'Hospital General Universitari d'Elda - Mare de Déu de la Salut, del Departament de Salut d'Elda, de la Conselleria de Sanitat.

Atesa la necessitat de cobrir reglamentàriament la plaça de subdirector o subdirectora mèdics de l'Hospital General Universitari d'Elda - Mare de Déu de la Salut, del Departament de Salut d'Elda, de la Conselleria de Sanitat, pel sistema de lliure designació, de conformitat amb el que estableix el títol IV del Decret 192/2017, d'1 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció i provisió de personal estatutari al servici d'institucions sanitàries públiques del Sistema Valencià de Salut.

Fent ús de la competència que m'atribuïx l'article 17 del Decret 135/2023, de 10 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Sanitat,

RESOLC

Primer

Convocar, pel sistema de lliure designació, la provisió de la plaça de subdirector o subdirectora mèdics de l'Hospital General Universitari d'Elda - Mare de Déu de la Salut, del Departament de Salut d'Elda, de la Conselleria de Sanitat.

Segon

Aprovar les bases que regiran la present convocatòria, indicades en l'annex.

La present convocatòria, les seues bases i els actes administratius que siguen dictats en la seua execució podran ser impugnats pels interessats potestativament mitjançant el recurs de reposició, en el termini d'un mes, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com mitjançant el recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptats a partir de la publicació de l'acte objecte de recurs, de conformitat amb el que es disposa en els articles 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això, sense perjudi que s'utilitze qualsevol altra via que per al seu dret considere convenient.

València, 6 de febrer de 2025

María Amparo Pinazo Gamir
Directora general de Personal



Direcció General de Personal
Servei de Planificació, Selecció i Provisió de Personal

C/ Misser Mascó, 31, 46010 València
96 386 60 00
dgpersonal_san@gva.es · www.gva.es

ANNEX I

Bases de la convocatòria

1. Característiques generals

1.1. Les funcions que s'han de dur a terme seran les reflectides en el Decret 30/2012, de 3 de febrer, del Consell, pel qual es modifiquen l'estructura, les funcions i el règim retributiu del personal directiu d'institucions sanitàries de la Conselleria de Sanitat.

1.2. El règim retributiu serà el fixat en el Decret 30/2012, de 3 de febrer, del Consell, pel qual es modifiquen l'estructura, les funcions i el règim retributiu del personal directiu d'institucions sanitàries de la Conselleria de Sanitat.

1.3. L'exercici del lloc és incompatible amb l'exercici de qualsevol altra activitat pública o privada, segons el que es preveu en la legislació vigent sobre incompatibilitats del personal al servici de les administracions públiques. No obstant això, podrà realitzar activitat assistencial no retribuïda en el seu propi centre, quan es tracte de personal que exercia este tipus de prestació.

1.4. Característiques del lloc:

- Denominació del lloc de treball: subdirector o subdirectora mèdics de l'Hospital General Universitari d'Elda - Mare de Déu de la Salut, del Departament de Salut d'Elda (núm. del lloc 3.994).
- Conselleria/organisme: Conselleria de Sanitat
- Centre de destinació: Hospital General Universitari d'Elda - Mare de Déu de la Salut.
- Localitat del lloc: Elda
- Naturalesa: estatutària
- Forma de provisió: lliure designació
- Classificació: A1-27-B

2. Requisits

Per a participar en la present convocatòria, les persones interessades hauran de complir els requisits següents:

2.1. Tindre la nacionalitat espanyola o de qualsevol altre estat membre de la Unió Europea, així com d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i



ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de persones treballadores. Així mateix, podran participar, qualsevol que siga la seua nacionalitat, els qui siguen cònjuges d'espanyols i de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen en separació de dret, i els seus descendents i els seus cònjuges sempre que no estiguen en separació de dret, siguen menors de vint-i-un anys o majors d'esta edat dependents.

2.2. Estar en possessió de la titulació universitària corresponent a llicenciatura o grau en Medicina i Cirurgia, de conformitat amb el que es disposa en la normativa vigent, així com tindre la capacitat adequada per a l'exercici del càrrec.

2.3. Tindre la condició de personal estatutari amb plaça en propietat en els servicis de salut, personal funcionari de carrera, o personal laboral fix seleccionat en processos selectius de les administracions públiques, que presten servicis en centres sanitaris de titularitat pública, i en este cas quedaran en la situació administrativa que els corresponga.

No obstant això, podrà participar també, amb caràcter excepcional, personal alié a l'administració o amb vinculació de caràcter temporal en esta, sempre que complisquen els requisits anteriorment enunciats. En este cas el nomenament no podrà excedir el temps establert contractualment, i la persona designada haurà de presentar una memòria anual en la qual donarà compte a la persona titular de la conselleria competent en matèria de sanitat del resultat de la gestió efectuada i dels objectius aconseguits en relació amb els fixats prèviament. Així mateix, qui es designe haurà d'acreditar una especial experiència o qualificació en gestió sanitària d'alt nivell. La provisió s'efectuarà d'acord amb el règim laboral d'alta direcció regulat en el Reial decret 1382/1985, d'1 d'agost.

2.4. No haver sigut separada mitjançant expedient disciplinari del servici de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a llocs de treball o càrrecs públics per resolució judicial per a exercir funcions similars a les que exercia en la plaça de la qual haguera sigut separada o inhabilitada. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent, ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

Els requisits de participació hauran de reunir-se en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's fins a la presa de possessió.

3. Sol·licituds



3.1. Les persones que desitgen participar en el procediment hauran d'accedir a la sol·licitud de participació en el procés de provisió, per lliure designació, de càrrecs directius en la Conselleria de Sanitat, mitjançant un dels sistemes de firma electrònica admesos i/o usats en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana, d'acord amb l'article 14.2.e de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Les persones participants hauran d'omplir totes les seues dades i registrar la sol·licitud de participació seguint els passos indicats en esta, dins del termini de presentació de sol·licituds. Pot accedir-se a esta sol·licitud a través de l'enllaç següent:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=97565

Annexats a la sol·licitud de participació, la persona interessada haurà de presentar els documents necessaris de conformitat amb la base 4 d'esta convocatòria, degudament relacionats i fent constar de manera expressa i concreta el lloc al qual es desitja optar, i utilitzar obligatòriament el model d'instància disponible a través de l'enllaç següent:

<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/es/F151400>

Este model d'instància, que també s'annexarà a la sol·licitud de participació, haurà de ser degudament omplert i firmat electrònicament per la persona participant, i omplir cada un dels seus apartats.

Tant el domicili com el correu electrònic que figuren en la instància es consideren els únics vàlids als efectes de comunicacions, i seran responsabilitat exclusiva de la persona concursant tant els errors en la consignació d'estos com la comunicació a esta Direcció General de Personal de qualsevol canvi d'este domicili o correu electrònic.

3.2. Les sol·licituds es presentaran en el termini de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4. Documents que és necessari aportar juntament amb la sol·licitud d'admissió

4.1. Juntament amb la sol·licitud de participació, els interessats hauran d'aportar els documents següents:

a) Currículum professional, incloent-hi preferentment els mèrits acadèmics i/o experiència professional en l'exercici de càrrecs directius en institucions sanitàries o un lloc de treball amb funcions similars a aquell al qual s'opta.

La comissió de valoració podrà requerir a les persones participants l'aportació del document original o fotocòpia compulsada o qualsevol tipus d'aclariment sobre la documentació presentada,



i estes estaran obligades a facilitar-li-la en el termini establert per a això. La no aportació d'esta documentació en el termini que s'indique, en cas que siga necessari, o la constatació, a la vista de la documentació aportada, que hi ha falsedats en els mèrits al·legats suposarà l'exclusió dels mèrits afectats en la valoració del concurs, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que pertocuen.

b) Memòria explicativa de les línies fonamentals i objectius a aconseguir en la plaça que se sol·licite. La memòria no podrà excedir les vint pàgines.

4.2. D'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de la persona interessada indicada en la instància, l'òrgan gestor del procediment està autoritzat a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració, que són les següents:

- a) Dades d'identitat de la persona interessada.
- b) Títol de la titulació requerida. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, les persones participants hauran d'aportar còpia de la credencial que acredite l'homologació que corresponga.

5. *Comissió de Valoració*

La comissió de valoració és l'òrgan col·legiat de caràcter tècnic, que té com a missió comprovar i avaluar els mèrits del personal participant i, en general, l'execució del procediment de provisió, i resoldrà conformement al que es disposa en esta i altres normes d'aplicació.

D'acord amb l'article 7.3 del Decret 192/2017, d'1 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció i provisió de personal estatutari al servici d'institucions sanitàries públiques del Sistema Valencià de Salut, la comissió de valoració estarà composta per cinc persones, inclosa la presidència i la secretaria, que tindrà veu i vot. Seran nomenades per la directora general en matèria de personal. Els seus integrants hauran de ser personal fix de les administracions públiques que pertanguen a un grup de titulació igual o superior a la requerida per als llocs convocats. Formaran part de la comissió de valoració dos representants a proposta de les organitzacions sindicals amb representació en la Mesa Sectorial de Sanitat.

La comissió de valoració tindrà la consideració d'òrgan col·legiat de l'Administració i, com a tal, estarà sotmesa a les normes contingudes en la normativa de règim jurídic i procediment administratiu comú de les administracions públiques que resulte aplicable. Les persones integrants



de la comissió de valoració, així com el personal col·laborador de suport tècnic, s'hauran d'abstindre i podran ser recusades per les persones interessades quan hi concórreguen les circumstàncies que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La Direcció General de Personal facilitarà les tasques de la comissió, i els proporcionarà tot el suport administratiu que necessiten per a la resolució del concurs.

Als efectes de comunicacions i de qualssevol altres incidències, les comissions de valoració tindran la seua seu en la Direcció General de Personal, carrer de Misser Mascó, 31, 46010 València.

6. Procediment per a la provisió

6.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i la resta de documentació, la comissió de valoració comprovarà els requisits de les persones sol·licitants, i valorarà els mèrits acreditats per estes en relació amb el seu currículum professional, així com la seua memòria.

6.2. Després de la valoració podrà procedir-se, si és el cas, a l'entrevista personal. Finalitzada la selecció, la comissió de valoració efectuarà una proposta motivada d'adjudicació no vinculant que s'eleva al conseller competent en matèria de sanitat per a la resolució del nomenament. Esta proposta serà publicada en la pàgina web de la conselleria amb competències en matèria de sanitat.

Les persones interessades disposaran d'un termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'esmentada proposta per a realitzar les al·legacions que estimen pertinents.

7. Valoració de mèrits.

7.1. Valoració del treball realitzat. Exercici de llocs de treball que tinguen similitud amb el contingut tècnic i especialització del lloc sol·licitat.

7.2. Realització i valoració d'una memòria del lloc de treball. La memòria consistirà en una anàlisi del lloc de treball sol·licitat, les seues característiques, condicions, mitjans necessaris, propostes de millora en el desenrotllament de les funcions i totes aquelles altres qüestions que l'aspirant considere d'interés o importància.

7.3. Entrevista, de caràcter potestatiu, a la qual es fa referència en el punt 6.2 de la present convocatòria. Es realitzarà davant de la comissió avaluadora una entrevista. L'entrevista serà pública i es realitzarà en acte únic o en el menor nombre de sessions necessàries amb la menor dilació possible en el temps. En l'entrevista es comprovaran i valoraran els coneixements del lloc de treball sol·licitat, així com l'aptitud, eficàcia i experiència professional de l'aspirant i totes les



circumstàncies necessàries per al millor desenrotllament de les funcions. Es valorarà, a més, la capacitat d'iniciativa, productivitat i nivell de responsabilitat.

8. Resolució i adjudicació de la plaça

8.1. La convocatòria podrà ser declarada deserta, per acord motivat, quan no concórreguen sol·licitants idonis per l'exercici del lloc.

8.2. En el cas que la persona seleccionada renunciï abans de la presa de possessió, es formularà una nova proposta d'adjudicació.

8.3. La persona que haja sigut seleccionada per a ocupar el lloc objecte de la present convocatòria quedarà en la situació administrativa que li corresponga segons la seua vinculació i règim jurídic de procedència.

8.4. En el cas que qui se seleccione siga personal alié a l'administració pública, la vinculació a la plaça s'efectuarà d'acord amb el règim laboral d'alta direcció regulat en la normativa d'aplicació.

8.5. El personal nomenat per a l'exercici d'un lloc de treball per lliure designació podrà ser destituït discrecionalment per l'autoritat que va acordar el seu nomenament.