

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

C) OTROS ASUNTOS

Conselleria de Justicia y Administración Pública

RESOLUCIÓN de 18 de diciembre de 2024, de la Dirección General de Función Pública, por la que se convocan las acciones formativas incluidas en el Plan de formación del personal al servicio de la Generalitat para el ejercicio 2025 (primera convocatoria).

El Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas (AFEDAP), de 9 de marzo de 2018 (BOE 74, 26.03.2018), establece que la formación para el empleo de las administraciones públicas está constituida por el conjunto de instrumentos y acciones que tienen por objeto impulsar y extender entre las administraciones públicas y sus empleados y empleadas una formación que responda a sus necesidades.

La formación es concebida como una importante palanca de mejora de los servicios públicos. Así, el artículo 104 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana (LFPV), la define como « (...) el aprendizaje planificado para la adquisición, retención y transferencia de conocimientos, destrezas, actitudes y valores que mejoren el servicio público». En la LFPV la formación, estructurada mediante el plan de formación, persigue dos objetivos: la mejora en el desempeño de los puestos de trabajo y la promoción profesional del personal empleado público.

Según lo dispuesto en la LFPV, la dirección general que tenga atribuidas las competencias en materia de función pública, a través del Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP), es el órgano competente para organizar los procesos de aprendizaje del personal empleado público de la Administración de la Generalitat y sus organismos autónomos, correspondiéndole entre otros asuntos, el diseño, organización y coordinación de las acciones formativas.

El Decreto 32/2024, de 21 de noviembre, del president de la Generalitat, por el que se determinan el número y la denominación de las conselleries, y sus atribuciones, establece la estructura básica de la Administración del Consell. Uno de los departamentos que se configuran en esta estructura es la Conselleria de Justicia y Administración Pública, a la que se asignan las competencias en materia de función pública.

En estos momentos, no se ha publicado el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justicia y Administración Pública, pero hay que tener en cuenta que, de acuerdo con la disposición final segunda del Decreto 32/2024, «las referencias incluidas en las disposiciones de carácter general o en los actos administrativos a las conselleries suprimidas se tendrán que entender hechas a los departamentos que se determinan en este decreto en función de las competencias que se asignan a estos». En ese sentido, el Decreto 133/2023, de 10 de agosto, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Hacienda, Economía y Administración Pública, atribuía la competencia de función pública a la dirección general del mismo nombre.

A la vista de la normativa mencionada, es la dirección general competente en materia de función pública, por tanto, la que ejerce las competencias en materia de formación.

En su virtud,

RESUELVO

Primero

Establecer la oferta de acciones formativas que integran la primera convocatoria del plan de formación del personal al servicio de la Administración de la Generalitat y sus organismos autónomos promovidas por el IVAP (anexo).

Su ejecución queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los créditos consignados para dicho fin.

El IVAP podrá suprimir y convocar nuevas ediciones de las programadas o programar otras acciones diferentes, cuando así lo exijan las disponibilidades presupuestarias o por circunstancias que afecten a la organización o la impartición de éstas. En particular, la recuperación económica y social de la Comunitat Valenciana a consecuencia de la DANA de 29 de octubre de 2024 puede suponer la necesidad de realizar acciones formativas para determinado personal empleado público.

Segundo

Establecer las normas siguientes de organización y desarrollo de las acciones formativas que se convocan y se relacionan en el anexo de la presente resolución.

De las acciones formativas del Institut Valencià d'Administració pública (IVAP)

La elaboración del plan de formación se ha llevado a cabo tras un proceso de detección de necesidades formativas y de una programación alineada con los objetivos estratégicos del Consell y con el Plan Estratégico de Recursos Humanos aprobado en octubre de 2024. La política formativa debe integrar la misión y la visión de la organización y sus prioridades, como instrumento para la consecución de los objetivos gubernamentales, para evitar el riesgo de programar una formación desvinculada de las políticas del Consell y de las necesidades de la ciudadanía.

La formación o mejor, aprendizaje, en el servicio público valenciano debe atender a la apuesta y la configuración que de ella se contiene en la Ley de la Función Pública Valenciana. Así, como recuerda su exposición de motivos, la política de formación asociada a los perfiles de competencias profesionales como eje, es uno de los instrumentos que, junto a la planificación estratégica, la carrera horizontal o la evaluación del desempeño, permitirán que la ciudadanía cuente con un servicio público a la altura de sus expectativas.

Cimentar la formación sobre los perfiles de competencias profesionales como medio de materializar el aprendizaje planificado al que hace referencia la LFPV obliga a cambiar profundamente los métodos de trabajo y sistemas que gestionan la formación. Este objetivo estratégico del IVAP orienta la oferta formativa hacia los Itinerarios Formativos, que se inició en 2024 con la 1ª convocatoria del itinerario para las competencias administrativas (IFCA) y se amplía en este 2025 con nuevos itinerarios en Dirección Pública Profesional (IDPP) y en parte, con la especialización en contratación.

En este mundo en constante transformación, las competencias digitales de las y los empleados públicos son esenciales para mantener y mejorar la eficiencia de los servicios públicos, más aún con la irrupción de la Inteligencia Artificial (IA), que se ha convertido en un elemento fundamental en la evolución del entorno laboral en la era digital. En consonancia con esta necesidad, se ha potenciado el Área de Transformación Digital y Cultural, con la revisión y aplicación de acciones formativas en esta materia, en diversas modalidades y formatos, que permita la adquisición por parte del funcionariado del conocimiento de la tecnología de IA y su papel impulsor de innovación en la mejora de la función pública, aplicable como palanca del cambio organizativo necesario para que nuestra administración esté alineada con la realidad social de la ciudadanía de la Comunitat.

Otra de las necesidades identificadas por el IVAP es la capacitación inicial del personal empleado público cuando se incorpora a un puesto de trabajo. Este requisito se ha visto acentuado en los últimos años por el incremento de procesos de provisión de puestos que está realizando esta administración. Acorde con este imperativo, el IVAP intensifica en este plan los recursos del programa de acogida y del banco de conocimientos, en especial los APUNTES IVAP, y va a dar asimismo un impulso a la difusión de su actividad con la elaboración de un boletín de información (*newsletter*) periódico. En la misma línea se apuesta por seguir incrementando los cursos autoformativos, cuyo número vuelve a aumentar.

Asimismo, el IVAP mantiene las medidas aprobadas en el III Plan de igualdad de mujeres y hombres de la Administración de la Generalitat, en materia de formación, entre las que se incluye un módulo de igualdad y violencia de género en las acciones formativas que tengan una duración superior a 20 horas lectivas en materia de recursos humanos.

Se da continuidad al programa abierto Flex112 para atender las necesidades sobrevenidas o imprevistas, adaptándose a los tiempos y al contenido que el departamento afectado demande para facilitar la capacitación de su personal en la materia y en el momento que la coyuntura exija. Este programa se ha revelado como instrumento imprescindible y necesario para dotar al IVAP de la flexibilidad que debe tener para el logro de sus objetivos, por lo que se consolida en el presente plan de formación.

También se han tenido en cuenta las necesidades de desarrollo profesional e individual de las personas empleadas públicas. Los cursos tradicionales siguen cumpliendo una parte de las funciones, pero ya no son suficientes, se hace necesario ampliar su interconexión con otros contextos de actividad en los que se genera el aprendizaje. Por ello, el plan se conforma con diferentes programas formativos y distintos tipos de recursos a fin de facilitar el aprendizaje que satisfaga las necesidades evidenciadas.

En definitiva, el Plan de formación para 2025, del cual esta resolución constituye su primera convocatoria, ha sido diseñado para contribuir realmente al logro de los objetivos del Consell y mejorar la calidad del trabajo desarrollado. También para que sirva como un instrumento de compromiso de progreso personal y profesional, y por supuesto, de transmisión y retención del conocimiento.

Las bases que rigen el Plan de formación 2025 son:



Primera. Personas destinatarias

Puede participar en las actividades formativas indicadas en el anexo de esta resolución:

1. El personal al servicio de la Administración de la Generalitat gestionado por la Dirección General de Función Pública que reúna los requisitos específicos establecidos, en su caso, para cada actividad.

2. El personal directivo de programas, cuando la competencia en la formación del personal de su organización recaiga en el IVAP. Este caso, al no tratarse de personal gestionado por la DGFP, el IVAP determinará el procedimiento adecuado para la implementación de la formación.

Segunda. Detección de necesidades

Las acciones formativas que integran la primera parte del Plan de formación para 2025 del IVAP se han definido a partir de un análisis previo de detección de necesidades en la organización. En dicho proceso han participado las distintas consellerías, organismos, organizaciones sindicales y personal de la administración de la Generalitat.

La detección de necesidades formativas es un proceso de investigación, tratamiento y análisis de datos que se pone en marcha con la finalidad de obtener información para diseñar una estrategia de formación que resulte útil a las personas que integran la organización, para la adquisición de las competencias necesarias a fin de alcanzar los objetivos organizacionales y para el desarrollo personal y profesional de las personas empleadas públicas al servicio de la Administración de la Generalitat.

El plan 2025 ha contado con las siguientes aportaciones:

Los órganos competentes en las materias del programa de Aprendizaje permanente, área de Aprendizaje general, para fijar la oferta común a todo el personal empleado público en su materia.

Las secretarías generales administrativas de las consellerías y sus equivalentes en los organismos cuya formación es competencia del IVAP, para diseñar las estrategias dirigidas a su personal y que se vinculan al programa de Aprendizaje permanente, área de Aprendizaje específico.

Las organizaciones sindicales, que son interlocutoras imprescindibles para efectuar la detección de las necesidades del personal, y, por tanto, su papel es importante en la configuración de la oferta formativa.

El personal empleado público, canalizadas a través del formulario «Te escuchamos», disponible en la web del IVAP.

Propuestas de impartición de nuevas acciones formativas, remitidas al IVAP cumplimentando el cuestionario «Ofrece tu acción», asimismo disponible en la web.

Comisión interna del IVAP, en la valoración del plan formativo anterior y en la selección de las iniciativas integrantes de la nueva oferta formativa.

De esta forma, los planes de formación garantizan la adecuación de la formación del personal a las necesidades de la administración pública, a la par que evitan posibles desajustes, anticipando las competencias profesionales que necesiten las empleadas y los empleados públicos en un futuro próximo.

Tercera. Programas formativos

Las acciones formativas convocadas se agrupan en los siguientes programas:

A) Aprendizaje permanente

Las acciones formativas de este programa se organizan en las siguientes áreas:

A1. Área de aprendizaje general. Orientada a la mejora de los conocimientos, habilidades y aptitudes del personal empleado público para ejercer sus funciones de manera eficaz. Comprende un conjunto de acciones formativas de carácter transversal, agrupado por materias, y están dirigidas a todo el personal empleado público incluido como destinatario del plan, con independencia de la consellería u organismo al que se encuentren adscritos.

A2. Área de aprendizaje específico. El objetivo es contribuir a perfeccionar la acción de gobierno que llevan a cabo los diferentes departamentos. Recoge acciones formativas ofertadas a petición de las diferentes consellerías y organismos autónomos, y están dirigidas preferentemente al personal adscrito a sus departamentos.

B) Aprendizaje autónomo y social

Está conformado por acciones formativas no configuradas como cursos, que facilitan al personal organizar individualmente su aprendizaje o posibilitan el encuentro e intercambio de experiencias profesionales.

B1. Jornadas, seminarios, sesiones formativas e informativas y matinales: encuentros con personas expertas, dedicados a temas de interés para la organización por su relevancia y novedad que permiten el debate e intercambio de experiencias profesionales del personal de la administración de la Generalitat.



B2. Píldoras formativas: formato de aprendizaje de corta duración para adquirir conocimientos de forma rápida y eficaz sobre una materia concreta para la realización de determinadas tareas en el puesto de trabajo.

B3. Apuntes: contenido de las acciones formativas realizadas en el marco del plan formativo, cuyos autores y autoras comparten para la consulta y autoaprendizaje del personal empleado público, hayan asistido o no a los mismos.

B4. Talleres de conversación de inglés especializado: talleres de conversación de inglés dirigidos a personal empleado público en relación con contenidos derivados de su puesto de trabajo. Entre otros se organizarán talleres dirigidos a personal que tenga vinculación profesional con organismos de la Unión Europea para potenciar su formación a nivel de conversación, vocabulario específico y relaciones administrativas derivadas de la aplicación del derecho europeo en el ámbito de la Generalitat Valenciana.

C) Formación para la docencia en el IVAP

Tiene como objetivo mejorar la calidad de la oferta formativa y fomentar comunidades y redes de colaboración entre los agentes implicados en su desarrollo.

D) Acogida

El Programa de Acogida tiene como objetivo asistir al personal de nuevo ingreso o que cambie de puesto de trabajo en la Administración de la Generalitat. Se pretende dar una formación inicial en el puesto de trabajo a la persona recién incorporada con el objetivo de facilitar el desarrollo de las capacidades y competencias necesarias para el desempeño de las tareas propias del mismo.

Inicialmente el programa consta de las siguientes acciones:

D1. Compendio de recursos de autoaprendizaje

A través de una guía de referencia, en formato web, publicada en el portal del IVAP, la persona recién incorporada podrá encontrar información sobre dónde y cómo adquirir formación en materias y aplicaciones básicas para el puesto de trabajo. Recoge información de los servicios del IVAP y aspectos como cursos autoformativos disponibles, guía de herramientas digitales para el puesto de trabajo y descripción de los recursos «Aprende a tu ritmo» proporcionados por el IVAP.

D2. Formación específica para el puesto de trabajo

Para identificar la formación específica que precise la persona recién incorporada, en la unidad administrativa a la que esté adscrita se realizará una evaluación individual de diagnóstico de necesidades formativas para el desarrollo del puesto de trabajo de acuerdo con la metodología que facilite el IVAP. Se seguirán los protocolos y canales definidos para recibir las solicitudes de formación identificadas. El IVAP considerará la priorización del nuevo personal en las acciones formativas del Plan para cubrir las necesidades reportadas, de conformidad con lo dispuesto en la base 8.4, así como la conveniencia de organizar sesiones formativas específicas para dicho personal.

El programa de acogida irá ampliando sus acciones para dar respuesta a las sucesivas necesidades que se vayan generando en la Administración de la Generalitat.

E) Itinerarios formativos en competencias profesionales

Los itinerarios formativos, constituyen el germen de una política estratégica de desarrollo del servicio público valenciano, que tiene en cuenta el entorno actual y las tendencias de futuro. Los itinerarios (que constituyen auténticos planes de desarrollo o de carrera) son definidos como una secuencia programada y ordenada de actividades formativas que desarrollan la competencia o competencias profesionales necesarias para el desempeño adecuado de un determinado puesto o familia de puestos de trabajo en la Administración Pública, y constituyen la base que permite la profesionalización de los procesos de provisión de los puestos de trabajo y, muy especialmente, el desarrollo de la carrera administrativa mediante una base objetiva. La formación así enfocada, además de ser el tipo de formación que más garantiza su transferencia posterior a la realidad cotidiana del puesto de trabajo, desplaza el eje de la enseñanza al aprendizaje y, sobre todo, estimula el crecimiento personal.

Sin perjuicio de que puedan definirse otros, el plan de actuación 24-25 del IVAP aprobado por la Resolución de 12 de mayo de 2024, de la consellera de Hacienda, Economía y Administración Pública, incluye los siguientes itinerarios:

E1. Itinerario formativo para la cualificación competencial del personal de apoyo administrativo (IFCA) con tres especializaciones:

– Gestión administrativa, que proporciona la cualificación requerida en puestos de trabajo de gestión y tramitación de procedimientos administrativos ubicados en oficinas, utilizando herramientas y dispositivos informáticos y telemáticos.

– Atención a la ciudadanía, que proporciona la cualificación requerida en puestos de trabajo de información o asistencia administrativa a la ciudadanía en cualquiera de los canales disponibles en las administraciones públicas (presencial, telefónico o telemático), utilizando herramientas y dispositivos informáticos y telemáticos.



– Secretariado de alta dirección, que proporciona la cualificación requerida en puestos de trabajo de secretariado de altos cargos o puestos directivos de departamentos u organismos públicos, bajo la directa dependencia de aquellos, utilizando dispositivos y herramientas electrónicas, informáticas, telemáticas y de comunicación.

E2. Itinerario de especialización en dirección pública profesional (IDPP). Dirigido a mejorar la capacidad de liderazgo y ejecución de las políticas públicas, así como de implementar y dar continuidad a la gestión del personal directivo público.

E3. Itinerario formativo en contratación pública, basado en el marco de competencias desarrollado por la Unión Europea y adaptado por el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP). Su objetivo es la profesionalización y mejora de los procesos de contratación pública a través de la capacitación de los principales perfiles que intervienen en dichos procesos.

F) Programa abierto Flex112

El objeto de este programa es asistir al personal que deba hacer frente a necesidades formativas ocasionadas con posterioridad a la aprobación del plan de formación.

Las organizaciones y su personal deben adecuarse a las nuevas necesidades que van surgiendo, también a las que no han sido previstas y, por tanto, las competencias y capacidades del personal requieren ser actualizadas para hacer frente a contingencias sobrevenidas.

Para ello, las organizaciones comunicarán las nuevas necesidades formativas a través del apartado correspondiente de la web del IVAP, a fin de que se puedan organizar las actividades formativas convenientes:

- Sesiones formativas en materias específicas.
- Jornadas, seminarios, sesiones formativas e informativas y matinales.
- Nuevas acciones formativas o nuevas ediciones de las acciones convocadas.

Cuarta. Modalidades de impartición de las acciones formativas

La presente convocatoria incluye acciones formativas en las siguientes modalidades que, ello no obstante, podrán impartirse en una modalidad distinta a la convocada si las circunstancias lo hicieran conveniente.

Presencial: el equipo docente y el alumnado se relacionan de forma sincrónica en el mismo lugar físico.

A través de internet:

- Online: el equipo docente y el alumnado se relacionan de forma asincrónica.
- Telepresencial: el equipo docente y el alumnado se relacionan de forma sincrónica.
- Autoformativa: Sin tutorización del equipo docente.
- Mixta: Combina cualesquiera de las modalidades anteriores.
- Híbrida: la acción formativa se ofrece de forma simultánea en modalidad presencial y telepresencial

Quinta. Esquema del Plan de Formación

MODALIDADES		
<ul style="list-style-type: none"> – Presencial – A través de internet: <ul style="list-style-type: none"> • Online • Telepresencial • Autoformativa – Mixta – Híbrida 		
PROGRAMAS FORMATIVOS		
<ul style="list-style-type: none"> a) Aprendizaje permanente Área de aprendizaje general – Jurídico-procedimental – Contratación – Económico-presupuestario – Financiación y relaciones con la UE – Administración digital – Seguridad y salud laboral – Igualdad e inclusión social – Integridad institucional, transparencia y protección de datos – Valenciano – Multilingüismo – Transformación digital y cultural 	<p>Área de aprendizaje específico</p>	<ul style="list-style-type: none"> b) Aprendizaje autónomo y social c) Formación para la docencia en el IVAP d) Acogida e) Itinerarios formativos f) Abierto Flex112



Sexta. Presentación de solicitudes

6.1. Las solicitudes de las acciones convocadas deberán ser presentadas por las personas interesadas, a través de la página web del IVAP, en la dirección electrónica que se indica a continuación:

<http://www.ivap.gva.es/es/inscripcion>

Asimismo, en esta página se amplía la información de las acciones formativas publicadas mediante una ficha descriptiva en la que se detallan su contenido y objetivos, así como otra información de interés relativa al desarrollo de cada actividad.

6.2. Cada empleada o empleado público podrá solicitar un máximo de diez acciones formativas. Están excluidas de este cómputo:

1. Las acciones formativas de los programas de aprendizaje autónomo y social, formación para la DOCENCIA, acogida, y abierto Flex112.

2. Los cursos autoformativos.

c) Las acciones formativas relacionadas a continuación, en materia de igualdad de mujeres y hombres:

– 1534. Detección y prevención social de la violencia de género desde la administración

– 2788. Ciberviolencia sobre la mujer, infancia y adolescencia.

– 1798. Los procesos de violencia de género desde la perspectiva judicial, jurídica y psicológica.

– 1990. Taller de lenguaje de género: su uso natural en nuestras lenguas.

d) Los cursos del Programa de Aprendizaje permanente de las áreas de Valenciano y de Multilingüismo.

Séptima. Plazo de presentación de solicitudes

7.1. El plazo de presentación de solicitudes para las acciones formativas del anexo de la presente resolución será de 15 días naturales a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución en el DOGV.

7.2. No obstante, el plazo estará permanentemente abierto para solicitar:

a) Los cursos autoformativos, de los que se podrá solicitar un máximo de tres al mes.

b) La propuesta de acciones formativas de los programas de Acogida y Flex112.

7.3. Se abrirán plazos específicos de inscripción, cuya difusión y publicación se realizarán en la página web del IVAP:

a) Con carácter previo a la celebración de jornadas, seminarios, sesiones formativas e informativas y matinales

b) Con carácter previo a la selección de equipos y propuestas de los laboratorios de innovación pública

c) Para la participación en itinerarios formativos o en alguna de las ediciones de los cursos que los componen, que, adicionalmente, serán objeto de convocatoria propia.

7.4. En caso de existir vacantes en alguna de las acciones formativas, se anunciarán en la página web del IVAP, a fin de que se puedan solicitar por las personas interesadas que cumplan los requisitos, sin sujeción al límite de cursos del apartado 6.2.

En cualquier caso, para poder realizar una acción formativa, será necesaria la comunicación de la admisión a dicha acción formativa por parte del IVAP.

Octava. Criterios de selección y admisión

8.1. La selección de las personas solicitantes deberá ajustarse a los siguientes criterios por orden de prioridad:

a) Para aquellos cursos que tengan requisitos específicos, se comprobará que efectivamente las personas interesadas los reúnen.

b) El IVAP otorgará preferencia a las peticiones de aquellas personas solicitantes que no hayan realizado cursos de formación en los tres últimos años.

c) Tendrán preferencia durante un año las personas que se hayan incorporado al servicio activo procedentes del permiso de maternidad o paternidad, o hayan reingresado desde la situación de excedencia por razones de guarda legal y atención a personas mayores dependientes o personas con discapacidad, de conformidad con la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. Las personas que se acojan a esta circunstancia deberán comunicarla al IVAP a través del formulario de contacto disponible en la Web del IVAP «Consulta/Incidencias Formación».

d) Deberá equilibrarse porcentualmente en la plantilla real la participación de mujeres y hombres en la asistencia a los cursos de formación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley de la Generalitat Valenciana 9/2003, de 2 de abril, para la igualdad de mujeres y hombres, y se respetará la reserva del 40% de las plazas prevista en el artículo 60 de la Ley orgánica 3/2007, entre empleadas públicas que reúnan los requisitos.

8.2. En la selección deberá tenerse en cuenta, por una parte, la reserva del 3% de plazas para personas con discapacidad establecida en el artículo 23 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat Valenciana, sobre el Estatuto de las personas con discapacidad.

8.3. En aquellas acciones formativas que sea relevante la relación de las funciones desempeñadas por las personas participantes con su contenido, se priorizarán las propuestas de asistencia que realicen las conselleries y organismos para la mejora de las competencias de sus efectivos para el desempeño del puesto de trabajo.

8.4. Asimismo, las secretarías generales administrativas y responsables de los organismos autónomos podrán proponer la admisión de aquellas personas que se hayan incorporado a su puesto de trabajo con posterioridad a la publicación de la última convocatoria, a aquellas acciones formativas directamente relacionadas con las funciones del puesto que desempeñan y en las que se considera necesaria la participación de dicho personal.

8.5. En caso de empate entre solicitantes en aplicación de los anteriores criterios, habrá que ajustarse al riguroso orden de entrada de las solicitudes (día/hora).

8.6. A los itinerarios formativos y al laboratorio de innovación pública les serán de aplicación los criterios de selección y admisión que se estipulen en sus convocatorias específicas.

Novena. Admisión a los cursos

9.1. A las personas participantes seleccionadas se les comunicará que han sido admitidas mediante correo electrónico a su cuenta corporativa (gva.es). La realización de los cursos no dará lugar a indemnización ni gratificación alguna.

9.2. Las personas seleccionadas deberán manifestar la conformidad o renuncia a participar en la acción formativa mediante tramitación telemática, en un plazo máximo de tres días naturales a contar desde la comunicación, a través del trámite «Confirmación de asistencia a cursos del Plan del IVAP»

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22022

9.3. La asistencia y participación del personal seleccionado en la actividad formativa es obligatoria.

Quienes habiendo sido objeto de selección para el curso no puedan participar en el mismo por causa de fuerza mayor o por necesidad del servicio, ambas circunstancias debidamente justificadas por la persona responsable del centro directivo deberán comunicar su renuncia al IVAP antes del comienzo del curso.

Iniciado el curso, la renuncia o el abandono no justificados se penalizarán a efectos de selección en próximas acciones formativas organizadas por el IVAP.

9.4. Las personas con discapacidad seleccionadas que confirmen su asistencia y precisen medidas de adaptación deberán indicar al IVAP, mediante el formulario de contacto disponible en la Web del IVAP «Consulta/Incidencias Formación» el tipo de adaptación que solicitan de acuerdo con la siguiente clasificación:

- a) Necesidad de intérprete de lenguaje de signos.
- b) Sistema Braille de escritura.
- c) Otros, con especificación de cuáles.

9.5. Solicitud de medios técnicos

La participación en acciones formativas de modalidades que conlleven el uso de herramientas de videoconferencia requerirá obligatoriamente el uso de cámara, auriculares y micrófono.

Las personas admitidas a una acción formativa que no dispongan de los dispositivos requeridos deberán solicitar a la secretaría general administrativa o equivalente de la conselleria u organismo correspondiente que gestionen su provisión. De no hacerlo así, decaerán en su derecho a participar en la acción formativa.

Décima. Permisos

El tiempo de asistencia a sesiones presenciales o telepresenciales del personal en los cursos para los que sean seleccionados, se considerará tiempo de trabajo a todos los efectos cuando estas acciones sean coincidentes con el horario de trabajo del alumnado. La participación estará supeditada a la adecuada cobertura de las necesidades del servicio cuando se impartan, en todo o en parte, en horario de trabajo, y no será objeto de recuperación. Las personas responsables de los correspondientes centros directivos deberán facilitar la asistencia.

La denegación del permiso por parte de la persona superior jerárquica deberá ser motivada y notificada por escrito.



Décima primera. Expedición de certificados

11.1. El personal admitido a una acción formativa obtendrá el certificado de aprovechamiento siempre que se acredite la superación de la evaluación final del curso, se realice la encuesta de satisfacción, y se cumplan los siguientes criterios:

a) Cursos presenciales, telepresenciales e híbridos: la asistencia como mínimo, a las sesiones que supongan un 85%, de las horas de la duración total del curso, y, en su caso, se hayan realizado las tareas obligatorias fijadas en el programa o encomendadas por el equipo docente.

b) Cursos online: Lectura del 85% de los contenidos, superar todos los cuestionarios con un 60% de aciertos y haber realizado y superado el 85% de otras actividades evaluables por el tutor/a fijadas en el programa o encomendadas por el equipo docente, cualquiera que sea su formato (tareas, talleres, participación en foros, etc.).

c) Cursos autoformativos: Lectura del 90% de los contenidos, superar los cuestionarios con un 70% de aciertos.

d) Cursos mixtos: se aplicará la adición de los criterios fijados para las modalidades que combine.

11.2. El personal admitido en itinerarios formativos les serán de aplicación los criterios de expedición de certificados que se estipulen en sus convocatorias específicas.

11.3. Los certificados se emitirán en soporte electrónico. Para garantizar su autenticidad e integridad serán firmados electrónicamente y se les aplicará un sello de tiempo electrónico. Estarán a disposición del alumnado de los cursos en la página web del IVAP, en la siguiente dirección:

<https://ivap.gva.es/es/certificados-cursos>

El acceso a los certificados requerirá que la persona interesada se identifique para poder descargarlos.

11.4. Los certificados digitales admitidos por el IVAP para la identificación del alumnado son los emitidos por la Autoridad de Certificación de la Comunitat Valenciana – ACCV – para personas físicas o para personal empleado público, además del DNI electrónico.

Para la obtención de los certificados digitales de identidad, el alumnado podrá dirigirse a cualquiera de los puntos de Registro de Usuario del ACCV, que se pueden consultar en <http://www.accv.es>.

11.5. Únicamente se certificará la superación de acciones formativas que tengan la consideración de cursos.

11.6. Los cursos autoformativos realizados en el presente año se certificarán quincenalmente a partir del mes siguiente a la publicación de la presente resolución.

València, 18 de diciembre de 2024

Javier Lorente Gual
Director general

ANEXO: Instituto Valenciano de Administración Pública (IVAP)

PLAN FORMATIVO 2025 *1ª Convocatoria*

PROGRAMA DE APRENDIZAJE PERMANENTE

APRENDIZAJE GENERAL

1. JURÍDICO-PROCEDIMENTAL

NORMATIVA

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
967	La revisión o modificación de los actos de las administraciones públicas	A1 y A2	Telepresencial	20	1 Int
1550	La e-administración en la ley de procedimiento administrativo común	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	25	2 Int
1565	Elaboración de convenios, pactos y acuerdos en la administración	A1 y A2	Presencial	20	1 Vlc
1578	Formación básica en materia administrativa	C1, C2 y APF	Telepresencial	30	1 Int
2067	El Comité Económico y Social de la Comunitat Valenciana	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	15	1 Int
2116	Ley 39/2015 del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	20	1 Int
2286	El procedimiento administrativo sancionador	A1 y A2	Telepresencial	20	1 Int
2412	Gestión de las elecciones a Les Corts	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Telepresencial	25	1 Int
2509	Régimen jurídico de los grupos de interés y de la actividad de influencia	A1, A2, B, C1 y C2	Autoformación	20	1 Int
2514	Elaboración de informes jurídicos: tipos, estructura y contenido	A1 y A2	Presencial	20	1 Vlc
2645	Conociendo el Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	20	1 Int
2646	Cuestiones prácticas procesales y de procedimiento administrativo	A1 y A2	Telepresencial	25	1 Int
2665	Funciones consultiva y contenciosa en la Abogacía General de la Generalitat	A2, B, C1 y C2	Presencial	20	1 Vlc
2775	El proceso electoral	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	20	1 Int
2778	Elaboración de disposiciones de carácter general y técnica normativa	A1 y A2	Presencial	20	1 Vlc



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
1754	El protocolo y la organización de eventos en las instituciones	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	20	1 Int
2031	Formación sobre las funciones y tareas de los miembros de los órganos técnicos de selección	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	25	1 Int
2068	Iniciación a la mediación	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	15	1 Int
2104	Formación para el teletrabajo	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	20	1 Int
2290	Curso básico de simplificación administrativa	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	20	1 Int
2293	Trabajo en equipo	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	15	1 Int
2294	Registro de entrada y salida. Registro departamental. Notificaciones electrónicas	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Presencial	25	1 Alc 1 Cas 1 Vlc
2295	Gestión del tiempo	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	15	1 Int
2648	Práctica de procedimiento administrativo y administración electrónica	B, C1, C2 y APF	Telepresencial	20	1 Int
2779	Publicación de documentos en la nueva aplicación de remitentes del DOGV	A1, A2, B, C1 y C2	Telepresencial	15	1 Int

GESTIÓN PÚBLICA

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
2780	Laboratorio de innovación pública	A1, A2, B, C1 y C2	Mixta	30	1 Vlc

GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVÍSTICA

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
1752	Gestión documental avanzado	A1 y A2	Mixta	30	1 Int
2302	Formación archivística básica en la Generalitat	A1, A2, B, C1 y C2	Online	30	2 Int

ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
2483	Buenas prácticas de comunicación clara en la información administrativa dirigida a la ciudadanía y a las empresas	A1, A2, B, C1 y C2	Presencial	15	1 Vlc
2544	Comunicación clara: el reto de una Administración que se hace entender	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	20	1 Int

2. CONTRATACIÓN

COMPETENCIA GENERAL

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
1824	Aspectos básicos del procedimiento de contratación	B, C1, C2 y APF	Presencial	25	1 Alc 1 Cas 1 Vlc
1901	Transparencia en la contratación pública	A1, A2, B, C1 y C2	Telepresencial	20	1 Int
1952	Aspectos prácticos esenciales de la contratación pública	A1 y A2	Híbrida	25	1 Vlc
2107	Aplicación de contratos menores en gvCONTRATOS (gvCONTRATOS-CMENOR)	A1, A2, B, C1 y C2	Autoformación	25	1 Int
2117	Contratación administrativa	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	20	1 Int
2127	Tipología de la contratación administrativa	A1 y A2	Híbrida	25	1 Vlc
2303	El procedimiento de contratación	A1 y A2	Presencial	25	1 Vlc
2304	Sensibilización en compra pública de innovación	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	20	1 Int

FORMACIÓN ESPECIALIZADA

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
1893	Contratación pública. Los encargos a medios propios	A1 y A2	Online	20	1 Int
2612	Foro de expertos en contratación	A1 y A2	Telepresencial	-	1 Vlc
2781	Contrato de arrendamiento financiero y contrato de patrocinio	A1 y A2	Presencial	15	1 Vlc

PERFIL DE PERSONAS PROMOTORAS DEL CONTRATO

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
2306	Preparación y adjudicación de los contratos	A1 y A2	Online	15	1 Int
2522	Criterios sociales, ambientales y éticos en la contratación pública	A1, A2 y B	Online	20	1 Int
2613	Sesión formativa. Racionalización en la contratación. Acuerdos marco y sistemas dinámicos de adquisición	A1 y A2	Presencial	-	1 Vlc

PERFIL DE PERSONAS GESTORAS DEL CONTRATO

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
2069	Servicios de licitación electrónica en la plataforma de contratación del sector público	A1, A2, B y C1	Online	30	1 Int
2178	Especialización en contratación pública y licitación electrónica en la Plataforma de Contratación del Sector Público	A1, A2 y B	Online	30	1 Int
2179	La prevención del conflicto de intereses, en particular en materia de contratación y subvenciones	A1, A2, B, C1 y C2	Online	20	1 Int
2305	Ejecución y extinción de los contratos	A1 y A2	Online	15	1 Int
2782	Doctrina consolidada de los Tribunales Administrativos de Recursos Contractuales. Principales novedades 2025	A1, A2 y B	Telepresencial	20	1 Int
2783	La ejecución del contrato de obra en el ámbito del Sector Público de la Generalitat. Actualización 2025	A1	Presencial	25	1 Vlc
2784	La persona responsable del contrato: Seguimiento y ejecución	A1 y A2	Presencial	15	1 Vlc

3. ECONÓMICO-PRESUPUESTARIO

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
2070	La nómina de la GVA: aplicación SIGNO	A1, A2, B, C1 y C2	Híbrida	20	3 Vlc
2523	Gestión de subvenciones de concurrencia competitiva	A1 y A2	Telepresencial	20	1 Int
2564	Contabilidad pública. Nivel II	A1, A2, B, C1 y C2	Presencial	20	1 Vlc
2649	Contabilidad pública. Nivel I	A1, A2, B, C1 y C2	Presencial	20	1 Vlc
2785	HERMES –Tramitación de Indemnizaciones y gratificaciones por razón del servicio	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Presencial	25	2 Vlc
2786	HERMES – Administración de la gestión de indemnizaciones y gratificaciones	A1, A2, B y C1	Presencial	25	2 Vlc
2787	Régimen jurídico y gestión de subvenciones	A1 y A2	Telepresencial	15	1 Int

4. FINANCIACIÓN Y RELACIONES CON LA UE**ASUNTOS EUROPEOS**

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
2105	Información sobre la UE: evolución histórica, derecho de la UE e instituciones	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	15	1 Int



FONDOS EUROPEOS

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
2653	Gestión de los fondos europeos FEDER y FSE+ en la Comunitat Valenciana	A1 y A2	Mixta	30	1 Vlc
2745	Ayudas estatales y verificación y control de los fondos europeos FEDER y FSE+ en la Generalitat Valenciana	A1 y A2	Mixta	25	1 Vlc

5. ADMINISTRACIÓN DIGITAL

TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
841	Iniciación a los SIG y la creación de mapas	A1 y A2	Telepresencial	30	1 Int
1761	Reducción del papel en la Administración. Gestión documental y escaneo de documentos	A1, A2, B, C1 y C2	Presencial	20	1 Vlc
1921	Funcionamiento del puesto de trabajo normalizado	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Presencial	20	1 Alc 1 Vlc
1931	Uso de R para el manejo y tratamiento de datos estadísticos	A1, A2 y B	Presencial	30	1 Vlc
1970	Usuario avanzado de IBM Cognos Analytics	A1 y A2	Presencial	20	1 Vlc
2074	Gestión de contenidos en portales web de la Generalitat con Liferay 6.1. Nivel básico	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	15	1 Int
2291	Documentos dinámicos y gráficos con R	A1, A2 y B	Presencial	20	1 Vlc
2444	Gestión de contenidos en portales web de la Generalitat con Liferay 7.3. Nivel básico	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	20	1 Int
2638	La IDEV y el visor de cartografía	A1, A2, B y C1	Autoformación	20	1 Int
2639	Gestión con TEAMS	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	15	1 Int

CIBERSEGURIDAD

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
1479	Buenas prácticas y uso seguro de las tecnologías de la información en la Generalitat	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	25	1 Int
1589	Seguridad y buenas prácticas en el uso de los sistemas de información. Nivel I	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Presencial	30	1 Alc 1 Cas 1 Vlc
1986	Seguridad y buenas prácticas en el uso de los sistemas de información. Nivel II	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Presencial	20	1 Vlc
2027	Ciberseguridad	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	15	1 Int



COMPETENCIAS DIGITALES

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
2065	La videoconferencia a tu servicio	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	15	1 Int
2109	Presentaciones. Nivel I	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	15	1 Int
2110	Hoja de cálculo. Nivel I	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	15	1 Int
2112	Procesador de textos. Nivel II	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	20	1 Int
2130	Hoja Cálculo. Nivel II	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	20	2 Int
2131	Compartir información con el equipo de trabajo	A1, A2, B, C1 y C2	Presencial	25	1 Alc 1 Cas 1 Vlc
2132	Organizar espacios de trabajo colaborativo	A1, A2, B, C1 y C2	Mixta	30	1 Alc 1 Cas 1 Vlc
2186	Agenda personal y planificación de proyectos	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	20	1 Int
2187	Búsqueda de información en Internet	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	15	1 Int
2189	La videoconferencia: organiza reuniones y eventos	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	20	1 Int
2190	Organizar la información en navegadores y dispositivos	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	20	2 Int
2191	Presentaciones. Nivel II	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	25	1 Int
2192	Redes sociales en el entorno laboral	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	25	1 Int
2449	Impacto de la tecnología en la salud y el medio ambiente	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	15	1 Int

6. SEGURIDAD Y SALUD LABORAL

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
793	Formación para los componentes de los equipos de emergencia	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Presencial	15	2 Alc 2 Cas 6 Vlc
971	Primeros auxilios y uso de desfibriladores	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Presencial	15	1 Alc 1 Cas 4 Vlc
1486	Nivel básico de prevención de riesgos laborales	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	30	2 Int
1728	Prevención de riesgos laborales para puestos de mantenimiento de edificios e instalaciones	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Presencial	15	1 Alc 1 Cas 1 Vlc
2195	Formación básica en emergencias	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	15	1 Int
2453	Prevención del acoso laboral	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Presencial	15	1 Alc 1 Cas 2 Vlc
2454	Formación en prevención de riesgos laborales para las unidades de resolución de conflictos (URC) I	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	20	1 Int
2644	Formación inicial en prevención de riesgos laborales	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	15	1 Int
2654	Gestión de PRL para personal responsable de centros de trabajo	A1 y A2	Autoformación	15	1 Int



7. IGUALDAD E INCLUSIÓN SOCIAL

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
1534	Detección y prevención social de la violencia de género desde la administración	A1, A2, B, C1 y C2	Telepresencial	30	1 Int
1798	Los procesos de violencia de género desde la perspectiva judicial, jurídica y psicológica	A1, A2, B, C1 y C2	Presencial	30	1 Vlc
1896	Igualdad y comunicación	A1, A2, B, C1 y C2	Telepresencial	15	1 Int
1909	Perspectiva de género en la Administración	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	20	1 Int
1990	Taller de lenguaje de género: su uso natural en nuestras lenguas	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Presencial	15	1 Cas 1 Vlc
2028	Transversalidad de género en las políticas públicas: informes de impacto de género y presupuestos con perspectiva de género	A1, A2, B y C1	Presencial	20	1 Vlc
2788	Ciberviolencia sobre la mujer, infancia y adolescencia	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	25	1 Int

8. INTEGRIDAD INSTITUCIONAL, TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS

INTEGRIDAD

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
2533	Políticas de integridad pública y prevención de riesgos de fraude y corrupción	A1 y A2	Telepresencial	20	1 Int
2750	Integridad y ética pública	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Mixta	20	1 Vlc

TRANSPARENCIA

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
1469	Legislación sobre transparencia y su aplicación práctica	A1 y A2	Presencial	25	1 Alc 1 Vlc
1524	Legislación sobre transparencia y su aplicación práctica en la Generalitat	B, C1, C2 y APF	Presencial	20	1 Vlc
1995	Taller práctico sobre el derecho de acceso a la información pública en la administración de la Generalitat	A1, A2, B y C1	Presencial	20	2 Vlc
2776	Transparencia en la Generalitat y buen gobierno	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	20	1 Int



PROTECCIÓN DE DATOS

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
1927	Protección de datos	A1, A2, B, C1 y C2	Online	20	2 Int
2136	Especialización en protección de datos	A1, A2, B, C1 y C2	Mixta	30	1 Alc 1 Cas 1 Vlc
2534	Básico de protección de datos	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	15	1 Int

PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
2536	Guía para la participación ciudadana	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	20	1 Int
2675	La participación de la infancia y la adolescencia en las políticas públicas de la Generalitat Valenciana	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	20	1 Int

AGENDA 2030: OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
2115	Conocimientos básicos sobre la crisis climática y el papel de la administración autonómica	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	15	1 Int
2462	Agenda 2030: la medición de los objetivos de desarrollo sostenible	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	20	1 Int
2465	Agenda 2030: objetivos de desarrollo sostenible. Nivel I	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	20	1 Int
2469	Agenda 2030: objetivos de desarrollo sostenible. Nivel II	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	20	1 Int
2540	Integrando los ODS en las políticas públicas	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	15	1 Int
2541	ODS13 La ruta hacia la descarbonización	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	15	1 Int
2573	Sostenibilidad socioambiental en las políticas públicas. Herramientas y experiencias educativas para la transición ecológica	A1, A2, B, C1 y C2	Online	30	1 Int

9. VALENCIANO

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
2140	Curso de nivel A2 de conocimientos de valenciano (I)	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	40	1 Int
2141	Curso de nivel B1 de conocimientos de valenciano (I)	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	40	1 Int
2142	Curso de nivel C1 de conocimientos de valenciano (I)	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	40	2 Int



2197	Curso de nivel A2 de conocimientos de valenciano (II)	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	40	1 Int
2198	Curso de nivel B1 de conocimientos de valenciano (II)	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	40	1 Int
2199	Curso de nivel C1 de conocimientos de valenciano (II)	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	40	2 Int
2480	Curso de nivel B2 de conocimientos de valenciano (I)	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	40	1 Int
2481	Curso de nivel B2 de conocimientos de valenciano (II)	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	40	1 Int
2656	Lenguaje claro en la Administración	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Mixta	20	1 Vlc
2657	Corrección de textos en la Administración pública	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Mixta	20	1 Vlc
2660	Elaboración de textos orales y escritos en valenciano	B, C1, C2 y APF	Telepresencial	25	1 Int
2661	La normativa gramatical y léxica de la AVL	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Presencial	15	1 Vlc
2789	Expresión oral del valenciano	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Presencial	16	1 Vlc

10. MULTILINGÜISMO

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
982	La lengua de signos SIGNA	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	30	1 Int
2282	Taller de conversación de inglés intermediate	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Telepresencial	21	1 Int
2283	Taller de conversación de inglés upper intermediate	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Telepresencial	21	1 Int
2506	Taller de conversación de inglés advanced	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Telepresencial	21	1 Int

11. TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y CULTURAL

TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y CULTURAL

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
1972	Curso Básico de Big Data	A1, A2, B y C1	Presencial	20	2 Vlc
2301	Gestionando proyectos con metodologías ágiles	A1 y A2	Presencial	25	1 Vlc
2551	Tecnologías inmersivas	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	15	1 Int
2754	La tramitación electrónica en la Generalitat: creación y seguimiento de solicitudes	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	15	1 Int

INTELIGENCIA ARTIFICIAL

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
2731	Introducción a la Inteligencia Artificial Generativa	A1, A2 y B	Online	25	1 Int
2732	Generación de texto y automatización de tareas con IA	A1, A2 y B	Online	25	1 Int
2733	Generación de imágenes-vídeo-3D y más con IA	A1, A2 y B	Online	25	1 Int
2790	Iniciación a la IA	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	15	1 Int

APRENDIZAJE ESPECÍFICO (CONSELLERIAS Y ORGANISMOS)

VICEPRESIDENCIA PRIMERA Y CONSELLERIA DE SERVICIOS SOCIALES, IGUALDAD Y VIVIENDA

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
1974	Implementación del modelo de atención centrada en la persona	A1, A2, B, C1 y C2	Presencial	20	1 Alc 1 Cas 1 Vlc
1976	Reducción y eliminación del uso de las sujeciones en los centros de personas mayores	A1, A2, B, C1 y C2	Mixta	25	1 Alc 1 Cas 1 Vlc
2157	Gestión de las prestaciones económicas de dependencia	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	40	1 Int
2316	Procedimiento jurídico-administrativo en materia de infancia y adolescencia. Nivel I	A1 y A2	Presencial	25	1 Vlc
2328	Prevención y atención a situaciones de malos tratos a personas mayores	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Presencial	20	1 Alc 1 Vlc
2554	Formación para la valoración de la idoneidad adoptiva	A1 y A2	Telepresencial	30	1 Int
2669	Abordaje integral de la disfagia en el ámbito sanitario	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Presencial	20	1 Alc 1 Vlc
2670	Dependencia: nuevo procedimiento	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	25	1 Int
2791	La función inspectora en el ámbito de los servicios sociales. Actualización 2025	A1 y A2	Presencial	15	1 Vlc
2792	PRL para personal con tareas de manipulación de personas dependientes	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Presencial	15	1 Alc 1 Cas 1 Vlc
2808	La atención a las personas con problemas de conducta graves en los centros de servicios sociales	A1, A2, B, C1 y C2	Presencial	15	1 Alc 1 Cas 1 Vlc
2835	El procedimiento sancionador en el ámbito sociosanitario	A1 y A2	Híbrida	15	1 Vlc

CONSELLERIA DE HACIENDA Y ECONOMÍA

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
1553	Desarrollo seguro de aplicaciones	A1, A2, B y C1	Presencial	30	1 Vlc
2160	Uso de <i>Confluence</i> básico	A1, A2, B y C1	Online	25	1 Int
2161	Control de los Fondos Estructurales (FEDER, FSE+, FEMPA), de las actuaciones en el marco del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia y de los Fondos Agrícolas (FEAGA-FEADER y FEAGA Operaciones)	A1, A2, B y C1	Presencial	15	1 Vlc
2559	Gestión de proyectos TIC	A1 y A2	Presencial	25	1 Vlc
2560	Iniciación a la inteligencia artificial aplicada a las TIC	A1, A2 y B	Presencial	20	1 Vlc



2561	Buenas prácticas ágiles para la gestión del trabajo en TIC	A1, A2, B y C1	Presencial	16	1 Vlc
2678	Aplicación IPAGE: inventario general de bienes y derechos de los bienes inmuebles de la GVA	A1, A2, B, C1 y C2	Presencial	25	1 Vlc
2679	Procedimientos registrales y catastrales	A1, A2, B, C1 y C2	Presencial	30	1 Vlc
2680	Ley 14/2003, de 10 de abril, de patrimonio de la Generalitat Valenciana. Régimen jurídico del patrimonio de la GVA	A1, A2, B, C1 y C2	Presencial	25	1 Vlc
2793	La función interventora y el control financiero permanente en el Sector Público de la Generalitat. Actualización 2025	A1	Presencial	15	1 Vlc
2794	Auditoría de cumplimiento y operativa. Actualización 2025	A1	Presencial	25	1 Vlc
2795	Beneficios fiscales autonómicos dirigidos a la actividad económica	A1, A2, B y C1	Telepresencial	20	1 Int

CONSELLERIA DE JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
2323	La asistencia a las víctimas con discapacidad desde la Red de Oficinas de Asistencia a las Víctimas del Delito	A1 y A2	Telepresencial	20	1 Int
2684	Actualización práctica para la gestión diaria en la red de OAVD	A1 y A2	Presencial	30	1 Alc 1 Vlc
2685	Práctico para la elaboración de informes desde la red de OAVD	A1 y A2	Presencial	15	1 Alc 1 Vlc
2686	Práctico de intervención psicológica desde la red de OAVD	A1	Presencial	30	1 Alc
2834	Perfeccionamiento de la comisión permanente de selección	A1 y A2	Presencial	25	1 Vlc

CONSELLERIA DE SANIDAD

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
2693	Gestión de contenidos en portales web dependientes de la Conselleria de Sanidad	A1, A2, B, C1 y C2	Autoformación	25	1 Int

CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, CULTURA, UNIVERSIDADES Y EMPLEO

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
1416	PRL para el personal de administración y servicios en centros docentes	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	15	2 Int

CONSELLERIA DE AGRICULTURA, AGUA, GANADERÍA Y PESCA

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
2796	Gestión y certificación de expedientes de explotaciones prioritarias	A1 y A2	Presencial	25	1 Vlc
2797	Utilización de herramientas SIG (QGIS – Qfield) para la gestión de expedientes con visitas de campo vinculados a competencias de la Dirección Territorial	A1 y A2	Presencial	25	1 Vlc
2798	Ayudas del Sistema Integrado de Gestión de la PAC	A1 y A2	Presencial	25	1 Alc 1 Cas 1 Vlc
2799	Programas de control en higiene ganadera	A1	Presencial	25	1 Alc 1 Cas 1 Vlc
2800	Programas de control en producción primaria agrícola	A1 y A2	Presencial	20	1 Vlc
2801	Formación avanzada en materia de sanidad y trazabilidad animal	A1	Presencial	25	1 Alc 1 Cas 1 Vlc

CONSELLERIA DE MEDIO AMBIENTE, INFRAESTRUCTURAS Y TERRITORIO

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
1400	Evaluación ambiental	A1 y A2	Presencial	30	1 Vlc
2802	Nuevas metodologías para la restauración de espacios afectados por la actividad minera	A1 y A2	Presencial	20	1 Vlc

CONSELLERIA DE INNOVACIÓN, INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
2803	El reto de las viviendas de uso turístico	A1, A2, B y C1	Mixta	20	1 Vlc

ATV

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
2697	Procedimientos tributarios. Procedimientos de aplicación de los tributos, procedimiento sancionador y procedimientos de revisión	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Presencial	25	1 Vlc
2698	Tributos cedidos	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Presencial	25	1 Vlc



LABORA

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
2017	Coaching para la atención a colectivos de difícil inserción	A1 y A2	Telepresencial	25	2 Int
2018	Dinámicas de grupo y Sinergias en los Espai Labora	A1, A2, B, C1 y C2	Presencial	25	1 Alc 1 Vlc
2699	Contratos de trabajo e incentivos a la contratación laboral y autoempleo	A1, A2, B, C1 y C2	Telepresencial	25	2 Int
2700	Dinámicas de grupo, gamificación y su aplicación a las acciones grupales para jóvenes	A1 y A2	Telepresencial	25	2 Int
2804	Perfilado y definición de puestos de trabajo en las ofertas de empleo de LABORA	A1 y A2	Telepresencial	20	2 Int

INVASSAT

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
2805	Procedimiento de investigación de enfermedades profesionales para servicios de prevención	A1 y A2	Presencial	25	1 Vlc
2806	Higiene industrial: Actualización en materia de estrés térmico, UNE-EN 689:2019 y agentes cancerígenos	A1 y A2	Presencial	15	1 Alc 1 Vlc

AVFGA

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
2807	La última reforma de la Política Agrícola Común: El Plan Estratégico de la PAC 2023-2027	A1, A2, B, C1 y C2	Presencial	25	1 Vlc

AVSF

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
2809	Investigación Técnica de Accidentes Ferroviarios	A1 y A2	Presencial	30	1 Vlc

AGENTES MEDIOAMBIENTALES

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
2810	Técnicas de caza autorizadas e ilegales, manejo de útiles (armas, municiones y trampas) mediación ante conflictos	C1	Presencial	30	1 Alc 1 Cas 1 Vlc
2811	Búsqueda de personas desaparecidas	C1	Presencial	30	1 Alc 1 Cas 1 Vlc

2812	Normativa y protocolos de actuación ante el maltrato animal	C1	Telepresencial	30	1 Int
2813	Seguridad en extinción de incendios	C1	Presencial	30	1 Alc 1 Cas 1 Vlc
2814	Circulación en pistas forestales	C1	Presencial	30	1 Alc 1 Cas 1 Vlc

ARQUITECTURA E INGENIERÍA

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
2725	Herramientas para la evaluación y gestión de la calidad en la edificación	A1 y A2	Presencial	18	1 Vlc

FISIOTERAPEUTAS

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
2815	Apoyo de fisioterapia de carácter inclusivo	A2	Telepresencial	20	1 Int

PERSONAL CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
2596	Lectura comprensiva	C2 y APF	Presencial	15	1 Alc 1 Cas 1 Vlc
2597	Manejo básico de un ordenador	C2 y APF	Presencial	15	1 Alc 1 Cas 1 Vlc

PERSONAL EDUCADOR DE EDUCACIÓN ESPECIAL

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
2594	La inclusión educativa y el personal educador de educación especial en los centros escolares	C1	Online	40	1 Int

PERSONAL EDUCADOR DE EDUCACIÓN INFANTIL

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
2595	Dando respuesta al nuevo currículum 0-3: investigación y acción	B y C1	Online	30	1 Int



DIRECCIÓN GENERAL DE JUSTICIA Y AUTOGOBIERNO

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
1127	Primeros auxilios	A1, A2, C1 y C2	Presencial	15	1 Vlc
1190	El proceso civil y penal en materia de violencia sobre la mujer	A2, C1 y C2	Telepresencial	20	1 Int
1633	El Registro Civil	A2, C1 y C2	Telepresencial	15	3 Int
2130	Hoja Cálculo. Nivel II	A2, C1 y C2	Online	20	1 Int
2141	Curso de nivel B1 de conocimientos de valenciano (I)	A1, A2, C1 y C2	Online	40	1 Int
2142	Curso de nivel C1 de conocimientos de valenciano (I)	A1, A2, C1 y C2	Online	40	1 Int
2256	Odontología legal. Valoración del daño dental y maxilofacial. Análisis de la mala praxis en odontología	A1	Presencial	15	1 Vlc
2260	Aspectos prácticos de la tramitación en la jurisdicción social	A2, C1 y C2	Telepresencial	15	2 Int
2263	El procedimiento de ejecución hipotecaria: especial referencia a las subastas electrónicas	A2, C1 y C2	Telepresencial	20	2 Int
2264	El procedimiento para las causas ante el tribunal del jurado	A2, C1 y C2	Telepresencial	15	1 Int
2267	Procedimientos de jurisdicción voluntaria	A2, C1 y C2	Telepresencial	15	1 Int
2268	La actividad del juzgado de guardia	A2, C1 y C2	Telepresencial	15	3 Int
2271	Últimas reformas procesales del procedimiento civil: especial referencia al desahucio	A2, C1 y C2	Telepresencial	20	2 Int
2393	Aplicaciones informáticas de apoyo a los órganos judiciales	A2, C1 y C2	Presencial	15	1 Alc 1 Cas 1 Vlc
2398	Inteligencia emocional y gestión de las emociones	A1, A2, C1 y C2	Presencial	20	1 Alc 1 Cas 1 Vlc
2400	La nueva regulación de la discapacidad: Ley 8/2021 de 2 de junio	A2, C1 y C2	Telepresencial	20	2 Int
2402	Protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia. Ley Orgánica 8/2021 de 4 de junio	A2, C1 y C2	Telepresencial	15	1 Int
2602	SIRAJ 2	A2, C1 y C2	Presencial	15	1 Alc 1 Cas 1 Vlc
2603	Los procedimientos de familia. Especial referencia a la ejecución	A2, C1 y C2	Telepresencial	20	2 Int
2604	Cooperación jurídica internacional en materia penal	A2, C1 y C2	Telepresencial	20	2 Int
2605	Concurso de acreedores de las personas jurídicas. Especial referencia al procedimiento especial para microempresas	A2, C1 y C2	Telepresencial	25	1 Int
2606	Derecho concursal. Especial referencia al concurso de las personas físicas. Aplicación de la Directiva 2019/1023 sobre reestructuración de insolvencia	A2, C1 y C2	Telepresencial	25	1 Int
2607	La víctima del delito. Nuevas reformas legislativas	A2, C1 y C2	Telepresencial	15	1 Int
2710	Atención a la ciudadanía en la administración de justicia	A1, A2, C1 y C2	Telepresencial	15	2 Int

2712	Antropología Forense	A1 y C2	Presencial	15	1 Alc
2714	Evaluación de la discapacidad física	A1	Telepresencial	20	1 Int
2715	Evaluación de la discapacidad psíquica y social	A1 y A2	Telepresencial	20	1 Int
2817	Presente y futuro de la oficina fiscal y la especial importancia de los puestos singularizados	A2, C1 y C2	Telepresencial	20	1 Int
2818	Aspectos prácticos en el procedimiento contencioso administrativo	A2, C1 y C2	Telepresencial	15	2 Int
2819	Cooperación jurídica internacional en materia civil y mercantil	A2, C1 y C2	Telepresencial	20	2 Int
2820	Aspectos prácticos de la tramitación electrónica de los procedimientos judiciales	A2, C1 y C2	Telepresencial	15	2 Int
2821	Medios adecuados para la solución de controversias y mediación intrajudicial	A2, C1 y C2	Telepresencial	15	1 Int
2822	Actualización de protocolos de actuación en los profesionales de los equipos forenses multidisciplinares	A1 y A2	Mixta	30	1 Alc
2823	Actualización en psiquiatría forense	A1	Telepresencial	15	1 Int

PROGRAMA DE APRENDIZAJE AUTÓNOMO Y SOCIAL

JORNADAS, SEMINARIOS Y SESIONES INFORMATIVAS

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Ediciones
2738	Sesión informativa. Tecnologías virtuales inmersivas: presente y futuro	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Telepresencial	1 Int
2756	Sesión informativa. Reglamento de identidad digital europea: eIDAS2	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Telepresencial	1 Int
2824	Sesión informativa. Novedades normativas en materia de transparencia	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Telepresencial	1 Int

PROGRAMA DE FORMACION PARA LA DOCENCIA

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	Ediciones
2240	Sesión formativa. Criterios metodológicos y de gestión de la formación del IVAP	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Telepresencial	2	4 Int
2242	Creación de contenidos didácticos con herramientas de autor: eXelearning. Nivel I	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	15	1 Int
2243	Creación de contenidos didácticos con herramientas de autor: eXelearning. Nivel II	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	20	1 Int
2245	Metodologías didácticas para la tutorización	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Mixta	20	2 Int
2608	La docencia sincrónica: técnicas y herramientas	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Mixta	20	1 Int
2736	Taller de elaboración de guion de contenidos para eLearning	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	15	1 Int
2741	Videotutoriales con OBS Studio	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	30	1 Int
2816	Gestión del aula virtual del IVAP	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	15	1 Int

PROGRAMA DE ITINERARIOS

Denominación del itinerario	Grupo	Modalidad
IFCA. Gestión Administrativa	C1 y C2	Online
IFCA. Atención a la ciudadanía	C1 y C2	Online
IFCA. Secretariado de alta dirección	C1 y C2	Online
IDDP. Especialización en dirección pública	A1 y A2	Presencial