

II. AUTORITATS I PERSONAL

A) OFERTES D'OCUPACIÓ PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS

Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública

RESOLUCIÓ de 21 de novembre de 2024, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoca el concurs ordinari número 183/2024, per a la provisió de llocs de treball de naturalesa funcionarial, d'administració general, del cos A1-01, superior, d'Administració de la Generalitat.

Actualment hi ha en l'Administració del Consell llocs de treball de naturalesa funcionarial d'administració general del cos A1-01, superior de la Administració de la Generalitat., la forma de provisió dels quals és el concurs ordinari i que, inclosos en les relacions de llocs de treball vigents, aprovades per la Resolució de 23 de juliol de 2024, de la consellera d'Hisenda, Economia i Administració Pública (DOGV 9902, 26.07.2024), es troben vacants.

L'oferta d'ocupació pública per al personal de l'Administració de la Generalitat de 2023, actualment en execució, inclou la convocatòria de llocs de treball corresponents al cos enumerat en l'encapçalament de la present resolució.

L'article 21.1 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana (DOGV 7964, de 24.01.2017), disposa que, amb caràcter general, l'adjudicació de destinacions al personal de nou ingrés s'efectuarà entre els llocs que hagen quedat vacants després del concurs previ del personal funcionari de carrera.

Així, és procedent convocar el present concurs de conformitat amb el que es disposa en els articles 110 i següents de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana (d'ara en avant, LFPV), i els articles 38 i següents del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

La valoració dels mèrits es realitzarà conforme al que es preveu en l'Orde 12/2017, de 26 de juny, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual s'aproven els barems aplicables als concursos de mèrits per a la provisió de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

L'article 10.3r de l'Orde 12/2017 estableix que s'inclourà una clàusula de desempat favorable a les dones quan siga el sexe infrarepresentat. A este efecte, es considera que hi ha infrarepresentació quan la proporció de les dones en actiu en el cos, escala o agrupació professional funcionarial afectats per la convocatòria és inferior al 40 % respecte del total, circumstància que no es dona en la data de publicació de la present convocatòria, i, per tant, no resulta aplicable la clàusula de desempat favorable a les dones.

D'altra banda, la mesura 3.4 del III Pla d'igualtat de dones i hòmens de l'Administració de la Generalitat, aprovat per l'Acord del Consell de 5 d'agost de 2022 (DOGV 9405, 16.08.2022), preveu que la composició dels tribunals i òrgans de selecció o provisió de personal respondrà al principi de presència equilibrada de dones i hòmens, sempre que això no implique vulnerar els principis de professionalitat i especialització dels seus membres. Este mateix principi s'inclou en l'article 48.2 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, que estableix que les persones membres de les comissions de valoració seran nomenades atenent criteris de paritat, principi que s'ha seguit en la conformació de la comissió de valoració del present concurs.

Per tot això, i fent ús de les atribucions que conferixen a esta Direcció General de Funció Pública l'article 38 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, i l'article 16 del Decret 133/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública,

RESOLC

Primer

Convocar la provisió dels llocs de treball de naturalesa funcionarial, sector administració general, del cos A1-01, superior de la Administració de la Generalitat., assenyalats en l'annex I d'esta resolució, que es durà a terme d'acord amb les següents bases:



Primera. Participants

Per a participar en la present convocatòria serà necessari estar en possessió dels requisits exigits en la classificació del lloc de treball al qual es concorre, i de tots els altres previstos en la normativa vigent, i mantindre'ls durant tot el procediment, fins al dia de la presa de possessió.

1. Podrà participar en este concurs el personal funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat que es trobe en un dels casos següents:

- Personal integrat en el cos A1-01, superior tècnic d'administració general de la Generalitat, d'acord amb la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.
- Personal integrat en el cos A1-01, superior tècnic d'administració general de la Generalitat, d'acord amb la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana.

La participació en el present concurs de mèrits podrà tindre caràcter voluntari o forçós:

1) Podrà participar-hi amb caràcter voluntari:

a) El personal funcionari de carrera en actiu de l'Administració de la Generalitat que es trobe en un dels supòsits de l'apartat A).

El personal amb destinació definitiva haurà d'haver estat un mínim de dos anys en el lloc de treball obtingut amb caràcter definitiu, excepte en els supòsits assenyalats en l'apartat 7 de l'article 114 de l'LFPV.

b) El personal funcionari de carrera d'algun dels supòsits de l'apartat A) que reingresse al servei actiu a través del present concurs.

Si el personal funcionari de carrera que pretén reingressar no ha estat integrat amb anterioritat en el cos indicat en l'apartat primer també podrà participar en el present concurs sempre que les característiques de l'últim lloc de treball que es va obtenir amb destinació definitiva siguen equiparables a les dels cossos convocats, d'acord amb el que es disposa en la disposició tercera de l'LFPV.

El personal funcionari de carrera en excedència voluntària per interès particular haurà d'haver estat un mínim de dos anys en esta situació, d'acord amb el que es disposa en l'apartat 1 de l'article 147 de l'LFPV.

c) El personal declarat en suspensió ferma de funcions per un període superior a sis mesos en virtut d'una sentència penal o una sanció disciplinària, sempre que haja complit el període de suspensió.

2) Participarà amb caràcter forçós el personal funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat, sector administració general, del cos indicat en l'apartat primer:

a) En situació d'excedència forçosa. L'obligació de participar en el concurs per part d'este personal es limita a llocs de la seua localitat.

b) En expectativa de destinació. Este personal haurà de sol·licitar, almenys, els llocs convocats en la seua localitat.

c) En adscripció provisional en algun dels llocs convocats per a ser proveïts en la present resolució. Este personal haurà de sol·licitar, almenys, el lloc que ocupa provisionalment.

Si no participa en el present concurs de mèrits, el personal inclòs en el supòsit a) serà declarat en la situació d'excedència voluntària per interès particular, d'acord amb el que es preveu en els articles 161.2 i 147.3 de l'LFPV. I el personal inclòs en el supòsit b) serà declarat en situació d'excedència forçosa, d'acord amb el que es disposa en l'article 160.b de l'LFPV.

B) No podran prendre part en este concurs:

1. El personal suspès en ferm, mentre dure la suspensió.

2. El personal que per sanció de demèrit estiga impossibilitat per a participar en procediments de provisió dels llocs convocats, mentre dure la sanció.

3. El personal excedent voluntari per interès particular, durant el termini legal obligatori de permanència en esta situació.

3.1. personal sancionat amb trasllat forçós amb canvi de localitat, per a sol·licitar destinació en la localitat on se'ls va imposar la sanció, fins que transcórrega el període de sanció.

Segona. Presentació de sol·licituds

La sol·licitud, en què s'ha de realitzar l'autobaremació de tots els mèrits i indicar els llocs de treball convocats als quals es concorre per orde de preferència, es presentarà en el registre electrònic de la Generalitat, a través del web de la Generalitat, www.gva.es (Guia PROP, Ocupació pública, apartat Descripció –indiqueu-hi núm. de convocatòria i any: 134/2024, entrant en l'apartat de concursos), o bé a través de la pàgina web de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública <https://hisenda.gva.es/va/web/recursos-humanos/concurso-de-traslados>.



El termini de presentació de la sol·licitud i de la resta de documentació serà de quinze dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Tercera. Acreditació de mèrits

Només serà procedent la valoració dels mèrits al·legats per les persones participants quan complisquen els requisits exigits per a l'exercici del lloc, segons conste en la corresponent relació de llocs de treball aprovada i degudament publicada.

Es valoraran els mèrits obtinguts o en condicions d'obtindre's en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies per a participar en el concurs corresponent. Les sol·licituds hauran de contindre, en tot cas, els mèrits que s'al·leguen indicant si es troben o no inscrits en el Registre de personal de la Generalitat.

Es consideraran al·legats i acreditats els mèrits generals que consten anotats en el Registre de personal de la Generalitat abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i que hagen de valorar-se conforme a la convocatòria sense necessitat d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

Respecte als mèrits al·legats que no consten anotats i estiguen en condicions d'obtindre's abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, haurà de presentar-se una còpia de la documentació acreditativa corresponent o, en defecte d'això, una declaració responsable, abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Este tràmit de presentació de documentació haurà de realitzar-se de forma telemàtica, segons el que es disposa en l'article 14.2.e de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a través de l'enllaç següent:

http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18922&version=amp

En qualsevol moment del procés, la comissió de valoració podrà requerir al personal participant un aclariment sobre la documentació acreditativa dels mèrits al·legats a fi de comprovar-ne l'existència o aclarir dubtes sobre la seua interpretació. La no aportació d'esta documentació en el termini que s'indique, en cas de ser necessari, o la constatació, a la vista de la documentació aportada, de l'existència de falsedats en els mèrits al·legats, suposaran l'exclusió dels mèrits afectats en la valoració del concurs, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que es generaren.

Amb la finalitat de facilitar la gestió del procediment, esta documentació haurà de presentar-se en el mateix orde en què figuren els apartats del barem indicat en la base quinta.

Quarta. Llocs de treball a sol·licitar

El personal que participe voluntàriament, comprés en l'apartat A).1 de la base primera podrà sol·licitar, per orde de preferència, tots els llocs de treball indicats en l'annex I, sempre que complisca els requisits exigits.

El personal en excedència forçosa, comprés en l'apartat A).2.a de la base primera, haurà de sol·licitar, com a mínim, els llocs convocats de la seua localitat per als quals complisca els requisits exigits, d'acord amb el que es disposa en l'article 161.2 de l'LFPV i en l'article 45.3 del Decret 3/2017.

El personal en expectativa de destinació, comprés en l'apartat A).2.b de la base primera, haurà de sol·licitar, com a mínim, els llocs situats en la localitat on estava destinat per als quals complisca els requisits exigits, d'acord amb el que es disposa en l'article 163.2.b de l'LFPV.

El personal en adscripció provisional, comprés en l'apartat A).2.c de la base primera, haurà de sol·licitar, almenys, el lloc de treball que ocupa provisionalment, d'acord amb el que es disposa en l'article 120.5 de l'LFPV i en l'article 45.4 del Decret 3/2017.

El personal declarat en suspensió ferma, comprés en l'apartat A).1.c de la base primera, podrà sol·licitar tots els llocs de treball que figuren en l'annex I per als quals complisca els requisits exigits, als efectes del que es disposa en l'article 166.1 de l'LFPV.

Per raons de convivència familiar, si dos persones participants estigueren interessades en els llocs oferits en el present concurs per a un determinat municipi, podran condicionar les seues peticions al fet que ambdós obtinguen destinació en este municipi; en cas contrari, es consideraria anul·lada la petició formulada per ambdós. Qui s'aculla a esta petició condicional haurà de concretar-ho en la seua sol·licitud i acreditar-ho degudament en l'expedient.

Quinta. Barem de mèrits

La valoració dels mèrits es realitzarà d'acord amb el que es preveu en l'Orde 12/2017, de 26 de juny, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual s'aproven els barems aplicables als concursos de mèrits per a la provisió de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, específicament l'article 8 que regula el barem tipus 2, que és l'aplicable a la present convocatòria.



Només serà procedent la valoració dels mèrits al·legats per les persones participants quan complisquen els requisits exigits per a l'exercici del lloc, segons conste en la corresponent relació de llocs de treball aprovada i degudament publicada.

La puntuació màxima no superarà els 60 punts.

1) Antiguitat i pertinença al cos:

La puntuació màxima que es podrà obtindre en el present apartat serà de 20 punts, i no es podran comptar més de 10 punts en antiguitat ni més de 10 punts en pertinença al cos.

1.1) Antiguitat: es valorarà a raó de 0,04 punts per cada mes complet de servici actiu com a personal funcionari de carrera en les diferents administracions públiques. A este efecte també es comptaran els servicis reconeguts a l'empara del que es disposa en la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement dels servicis previs en l'Administració pública. La puntuació màxima que es podrà obtindre en este apartat serà de 10 punts.

1.2) Temps de pertinença al cos: es valorarà a raó de 0,04 punts per cada mes complet de servici en actiu en el cos, escala o agrupació professional funcional en què estiga classificat el lloc objecte de la convocatòria. La puntuació màxima que es podrà obtindre en este apartat serà de 10 punts.

A este efecte també es comptaran en este apartat:

a) Els servicis prestats com a personal funcionari de carrera de la Generalitat amb anterioritat a la integració en els cossos, escales o agrupacions professionals funcionaris previstos en l'LOGFPV, en el mateix grup de classificació que, d'acord amb les equivalències previstes en la disposició addicional sexta de l'esmentada llei, es corresponga amb el grup o subgrup del cos, escala o agrupació professional funcional en què estiga classificat el lloc de treball objecte de la convocatòria.

b) Els servicis prestats com a personal laboral fix amb anterioritat a l'adaptació de la seua relació jurídica a la naturalesa del lloc, sempre que es referisquen al mateix grup de classificació que, d'acord amb les equivalències previstes en la disposició addicional sexta de l'LOGFPV, es corresponga amb el grup o subgrup del cos, escala o agrupació professional funcional en què estiga classificat el lloc de treball objecte de la convocatòria.

c) Els servicis prestats en llocs de treball del cos, escala o agrupació professional funcional adscrits a un grup o subgrup inferior, quan estos llocs hagen sigut objecte d'un pla d'ordenació de personal que contemplara la reclassificació del col·lectiu professional (art. 5, 1.2.c de l'Orde de barems).

2) Carrera professional.

La puntuació màxima que es podrà obtindre en el present apartat serà de 5 punts, obtinguts pels següents conceptes:

2.1) Grau de desenrotllament professional reconegut. Es valorarà el grau de desenrotllament professional reconegut corresponent al grup o subgrup professional en què estiga classificat el cos, escala o agrupació professional funcional a què estiguen adscrits els llocs objecte de la convocatòria. La valoració del grau de desenrotllament professional s'efectuarà puntuant exclusivament el GDP més alt reconegut, sempre que no constituïska un requisit del lloc, segons el que es disposa en la present convocatòria, d'acord amb la puntuació següent:

<i>GDP reconegut</i>	<i>Punts</i>
I	1
II	2
III	3
IV	4

2.2) Grau de nivell competencial reconegut igual o superior al del lloc sol·licitat: es valorarà amb 1 punt. Conforme al que es preveu en la disposició addicional tercera del Decret 3/2017, el grau personal consolidat és equivalent al grau de nivell competencial reconegut.

3) Formació.

La puntuació màxima que es podrà obtindre en el present apartat serà de 20 punts, obtinguts pels següents conceptes:

3.1) Titulacions acadèmiques oficials.

La puntuació màxima que es podrà obtindre en este apartat serà de 3 punts.

Per estar en possessió de titulació acadèmica de nivell superior, o de més d'una titulació acadèmica del mateix nivell que l'exigit per a l'accés al cos, la puntuació més alta de les següents:

– Doctorat, màster universitari oficial, llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent: 3 punts.



– Grau universitari, diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o equivalent: 2,5 punts.

La possessió de titulacions acadèmiques no es presumirà en cap cas, per la qual cosa l'al·legació de titulacions de nivell superior no comportarà que es tinguen en compte les de nivell inferior, ni tan sols la que va servir per a accedir al respectiu grup de titulació.

En conseqüència, amb la finalitat de facilitar l'adequada gestió del procediment i a fi de realitzar una correcta valoració d'este apartat, i sense perjudici del que es disposa en les bases tercera i setèima de la present convocatòria, les persones interessades hauran de poder acreditar la totalitat de les titulacions que hagen de tindre's en compte.

3.2) Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran les següents accions formatives rebudes o impartides fins a un màxim de 7 punts:

3.2.1) Cursos rebuts que hagen sigut convocats, gestionats o homologats per l'IVAP, per centres de formació de personal empleat públic o per les organitzacions sindicals o altres promotors, dins del marc dels acords de formació per a l'ocupació de les administracions públiques vigents en el moment de realitzar-los, conforme a les següents escales:

I. Cursos que s'hagen realitzat en els deu anys anteriors a la data de publicació de la convocatòria:

- a) De 100 o més hores: 2,00 punts.
- b) De 75 o més hores: 1,50 punts.
- c) De 50 o més hores: 1,00 punt.
- d) De 25 o més hores: 0,50 punts.
- e) De 15 o més hores: 0,20 punts.

II. Cursos en matèria d'igualtat o de prevenció de riscos laborals que s'hagen realitzat en els deu anys anteriors a la data de publicació de la convocatòria:

- a) De 100 o més hores: 2,50 punts.
- b) De 75 o més hores: 2,00 punts.
- c) De 50 o més hores: 1,25 punts.
- d) De 25 o més hores: 0,60 punts.
- e) De 15 o més hores: 0,25 punts.

III. Cursos que s'hagen realitzat més de deu anys abans de la data de publicació de la convocatòria:

- a) De 100 o més hores: 1,00 punts.
- b) De 75 o més hores: 0,75 punts.
- c) De 50 o més hores: 0,50 punt.
- d) De 25 o més hores: 0,25 punts.
- e) De 15 o més hores: 0,10 punts.

IV. Cursos en matèria d'igualtat o de prevenció de riscos laborals que s'hagen realitzat més de deu anys abans de la data de publicació de la convocatòria:

- a) De 100 o més hores: 1,25 punts.
- b) De 75 o més hores: 1,00 punt.
- c) De 50 o més hores: 0,60 punts.
- d) De 25 o més hores: 0,30 punts.
- e) De 15 o més hores: 0,15 punts.

Es valoraran els cursos certificats o en condicions de ser-ho en la data de finalització del termini per a la presentació de la sol·licitud.

En cap cas es puntuaran els cursos de valencià ni els d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, els cursos de doctorat o dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ordenació de recursos humans, o d'adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

3.2.2) Docència impartida en cursos que hagen sigut convocats o homologats per l'IVAP, per centres de formació de personal empleat públic o per les organitzacions sindicals o altres promotors, dins del marc dels acords de formació per a l'ocupació de les administracions públiques vigents en el moment de realitzar els cursos. Serà valorada la suma de les hores de cada curs diferent impartit, i no seran susceptibles de valoració les impartides en successives edicions d'un mateix curs.

La impartició es valorarà d'acord amb l'escala següent:

- 100 o més hores: 3 punts.
- 50 o més hores: 2 punts.
- 10 o més hores: 1 punt.



3.2.3) Altres títols de postgrau expedits per les universitats, sempre que no hagen servit per a l'accés al cos o escala a què que estan adscrits els llocs objecte d'esta convocatòria ni hagen sigut valorats en l'apartat 3.1 d'esta convocatòria.

La valoració de cada màster universitari oficial serà de 3 punts.

La resta dels títols universitaris de postgrau es valoraran d'acord amb l'escala següent:

- a) De 300 o més hores: 2,00 punts.
- b) De 200 o més hores: 1,50 punts.
- c) De 100 o més hores: 1,00 punts.

3.3) Coneixements de valencià: s'acreditaran mitjançant la presentació del corresponent certificat expedit, homologat o revalidat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, i es puntuarà exclusivament el nivell més alt obtingut, sempre que no constituïska un requisit del lloc, d'acord amb el que es preveu en la present convocatòria. En este cas, els certificats obtinguts es valoraran igualment, però es restarà la puntuació corresponent al nivell establert com a requisit.

La puntuació màxima que es podrà obtindre en este apartat serà de 7 punts.

La valoració es realitzarà d'acord amb l'escala següent:

- a) Grau elemental (o B1): 1,5 punts.
- b) B2: 2 punts.
- c) Grau mitjà (o C1): 4 punts.
- d) Grau superior (o C2): 6 punts.

Per cada certificat de capacitació tècnica (llenguatge administratiu, llenguatge als mitjans de comunicació i correcció de textos), s'afegirà 1 punt.

3.4) Coneixements d'idiomes comunitaris: Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea diferents de la llengua espanyola segons els nivells especificats, i s'acreditarà documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'establix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per orde de la conselleria competent en matèria d'educació.

Este apartat es valorarà fins a un màxim de 3 punts.

Per cada idioma es valorarà la puntuació més alta que s'obtinga conforme al quadre següent:

Quadre de puntuació de coneixement d'idiomes comunitaris

<i>Pla antic</i>	<i>RD 967/1988</i>	<i>RD1629/2006</i>	<i>Certificació MECR (LO 8/2013)</i>	<i>Puntuació barem 2</i>
1r curs	1r cicle elemental	1r nivell bàsic	1r d'A2	0,4
2n curs	2n cicle elemental	2n nivell bàsic Certificat nivell bàsic	2n d'A2 Certificat nivell A2	1,2
-	-	1r nivell mitjà	1r de B1	1,5
3r curs	3r cicle elemental Certificat elemental	2n nivell mitjà Certificat nivell mitjà	2n de B1 Certificat nivell B1	2,2
4t curs	1r cicle superior	1r nivell superior	1r de B2	2,7
Revàlida/títol d'idioma	2n cicle superior Certificat d'aptitud	2n nivell superior Certificat nivell superior	2n de B2 Certificat nivell B2	3,3
	-	-	Certificat nivells C1 i C2	4

4) Exercici com a personal funcionari de carrera en llocs dels cossos des dels quals s'accedix a esta convocatòria d'igual o superior nivell competencial que el dels llocs convocats. L'exercici es valorarà a raó de 0,1 punts per mes complet treballat, excepte quan s'haja ocupat el lloc en comissió de servicis, cas en què es valorarà a raó de 0,05 punts per mes treballat. La puntuació màxima que es podrà obtindre en este apartat serà de 5 punts.

5) Víctimes del terrorisme o víctimes de violència de gènere: a les persones empleades públiques que acrediten la condició de víctimes del terrorisme o amenaçades, així com les empleades públiques que acrediten la condició de víctimes de violència de gènere. Es puntuarà amb 10 punts.

A este efecte, la condició de víctima de violència de gènere s'acreditarà amb l'orde de protecció a favor de la víctima i, de manera excepcional mentres es dicte la necessària orde de protecció, amb l'informe del Ministeri Fiscal sobre l'existència d'indisicis que l'empleada pública és víctima de violència de gènere.



En el cas de les persones que acrediten la condició de víctimes del terrorisme o d'amenaçades, només se'ls assignarà la puntuació corresponent per eixe motiu quan la persona participant acredite que l'obtenció d'un dels llocs convocats és necessària per a la consecució dels fins de protecció i assistència social integral d'estes persones, siga per raó de les seqüeles provocades per l'acció terrorista, siga per l'amenaça a què es troben sotmeses.

Sexta. Puntuació màxima

La puntuació màxima que es pot obtenir per tots els apartats establits en la base quinta serà de 60 punts, conforme al que es preveu en l'article 8 de l'Orde per la qual s'aproven els barems aplicables als concursos de mèrits per a la provisió de llocs de treball en l'Administració de la Generalitat.

Sèptima. Desplegament del concurs i adjudicació dels llocs de treball

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i la resta de documentació, la Direcció General de Funció Pública, després de la comprovació del compliment dels requisits de participació, proporcionarà a la comissió de valoració les sol·licituds presentades amb la indicació d'aquelles persones sol·licitants que no complisquen els requisits de participació.

Una vegada rebuda la documentació, la comissió de valoració, la composició de la qual s'indica en l'apartat segon de la present resolució, procedirà a avaluar els mèrits del personal concursant i formularà la proposta d'adjudicació provisional, que inclourà:

a) Una relació comprensiva de la totalitat del personal concursant, ordenada de major a menor puntuació total, amb la indicació de la puntuació obtinguda per cada participant en cadascun dels apartats del barem, així com, si és el cas, els mèrits al·legats que hagen de ser acreditats documentalment per no estar inscrits en el Registre de personal de la Generalitat ni haver aportat la documentació acreditativa corresponent juntament amb la sol·licitud. Així mateix, en la relació s'inclourà el lloc adjudicat a cada participant, tenint en compte l'orde de preferència que haja fet constar en la sol·licitud.

b) En esta relació es detallaran les persones que hagen de ser excloses del concurs, amb la indicació de la causa que en motive l'exclusió.

Estes relacions seran exposades al públic en el web de la Generalitat, www.gva.es (Guia PROP, Ocupació pública, apartat Descripció –indiqueu-hi el núm. de convocatòria i l'any: 183/2024–, entrant en Convocatòria, Certificat telemàtic), o en la pàgina web de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública

<https://hisenda.gva.es/va/web/recursos-humanos/concurso-de-traslados>

Respecte a la publicitat i difusió d'informació de les persones participants en la convocatòria, s'aplicarà el que es disposa en l'article 78.6 del Decret 3/2017, en virtut del qual s'ha de garantir en tot moment la intimitat de les víctimes de violència de gènere o violència terrorista, especialment les seues dades personals.

Les persones concursants disposaran d'un termini de cinc dies hàbils (Resolució de 14 de juny de 2024, del director general de Funció Pública, per la qual s'acorda la tramitació d'urgència, a partir de la data de la firma, de les convocatòries dels concursos de trasllats de l'Administració de la Generalitat; DOGV 9877, 25.06.2024), a comptar de l'endemà de publicar-se, per a formular les reclamacions que consideren oportunes i, si és el cas, justificar el que estimen pertinent davant de la comissió de valoració.

Si en el desplegament del concurs se susciten dubtes respecte a la compatibilitat funcional d'alguna persona participant que tinga reconegut un grau de discapacitat, se sol·licitarà el dictamen de la Comissió d'Estudi de la Diversitat Funcional, que especificarà les causes per les quals no ha de ser-li adjudicat el lloc o les mesures necessàries per a adaptar-lo. En eixe cas, la persona podrà participar condicionadament en el concurs, i quedarà en suspens el transcurs del termini màxim per a dictar la resolució que aprova la relació definitiva fins a la recepció del dictamen.

Posteriorment la comissió elevarà la proposta d'adjudicació definitiva a la Direcció General de Funció Pública perquè la resolga i es publique en el DOGV; esta publicació servirà de notificació a les persones interessades.

L'adjudicació dels llocs de treball es farà segons l'orde de puntuació obtingut per aplicació del barem assenyalat en la base quinta.

Octava. Resolució d'empats

Els empats que es produïsquen es dirimiran amb l'adjudicació de la plaça, atenent els següents criteris amb caràcter successiu:

1r. S'adjudicarà a la persona concursant que acredite un grau de discapacitat superior al 33 per cent respecte de la que no l'acredite. Si l'empat es produïx entre persones amb diversitat funcional, la plaça s'adjudicarà a la persona amb un major percentatge de discapacitat.



2n. S'adjudicarà a la persona que haja obtingut més puntuació en algun dels mèrits que s'assenyalen a continuació, segons l'orde de preferència següent:

- a) Formació.
- b) Pertinença al cos en què estiga classificat el lloc.
- c) Antiguitat.
- d) Grau de desenrotllament professional
- e) Exercici de llocs de treball d'igual o superior nivell competencial.

3r. Finalment, si persistix l'empat, la plaça s'adjudicarà per orde alfabètic entre els cognoms de les persones empatades, iniciant l'orde per la lletra H, resultant en el sorteig celebrat l'11 de març de 2024 (Resolució de 15 de març de 2024, de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, publicada en el DOGV 9816 de 26.03.2024) a l'efecte de la resolució d'empats en els processos selectius.

Novena. Termini de resolució del concurs

En el termini màxim de sis mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria, la Direcció General de Funció Pública dictarà la resolució en què s'aprove la relació definitiva d'adjudicació de llocs i la publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Dècima. Desistiment i renúncia

1) Desistiment: el personal que participe voluntàriament en el present concurs de mèrits podrà desistir per escrit de la totalitat de la sol·licitud de participació dins del termini de presentació d'instàncies. Transcorregut el termini indicat, no serà possible desistir, per la qual cosa el personal participant quedarà vinculat a la seua sol·licitud i al resultat del procediment.

2) Renúncia: no tindrà cap efecte la renúncia al lloc de treball adjudicat en este concurs llevat que, abans de finalitzar el termini de presa de possessió, s'obtinga un altre lloc per una resolució d'una convocatòria concurrent, tant de concurs com de lliure designació. En este cas, dins d'este termini s'haurà d'optar per un dels llocs de treball adjudicats mitjançant un escrit dirigit a la Direcció General de Funció Pública, i s'entendrà que es renuncia a la resta de llocs adjudicats en les convocatòries concurrents.

A este efecte, s'entén que dos convocatòries són concurrents quan en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies d'una no s'ha publicat la resolució d'adjudicació definitiva de l'altra.

Així mateix, es podrà desistir de la participació en el present concurs o renunciar al lloc adjudicat quan hagen transcorregut més de nou mesos entre la convocatòria i la resolució del concurs.

Onzena. Cessament i presa de possessió

En la resolució del concurs s'indicarà la data en què haurà d'efectuar-se el cessament en els llocs de treball que estiguen exercint les persones adjudicatàries, així com la data de presa de possessió de les destinacions adjudicades, excepte casos de força major degudament justificats.

Si la persona adjudicatària d'un lloc de treball de la present convocatòria procedix d'una situació d'excedència voluntària per interès particular i no està integrada en cap cos ni escala, serà integrada d'ofici mitjançant una resolució simultània a la presa de possessió en el cos que corresponga.

Si el personal adscrit provisionalment a algun dels llocs convocats per a ser proveïts en la present resolució no resulta adjudicatari de cap i el lloc que ocupa provisionalment és adjudicat en el present concurs, serà adscrit provisionalment a un altre lloc.

Segon

La comissió de valoració del present concurs s'ha conformat atenent criteris de paritat i té la composició següent:

Titulars

Presidència:

Titulares

Presidència: M^a José Miquel Miquel

Vocalías:

Patricia Aura Revert

Nieves Ramos Llopis

Jesús Esquiú González



Vocal Secretaria: Lucía Revert Tomás

Suplentes

Presidència: Marisa Viciano Aguirre

Vocalías:

Esther Villamar Ros

Raquel Gonzalez Gadea

Juan Fernández González

Vocal secretaria: Amparo Soriano Ortiz

Les persones que formen part de comissions de valoració han de realitzar un curs específic en matèria d'igualtat d'oportunitats i aplicació de perspectiva de gènere. Esta formació està inclosa en l'oferta formativa de l'Institut Valencià d'Administració Pública formant part del Pla d'igualtat d'oportunitats i pot realitzar-se a través de la seua plataforma de formació en línia durant tot l'any en l'enllaç següent: <https://ivap.gva.es/>

La comissió de valoració podrà sol·licitar a la Direcció General de Funció Pública la designació de persones expertes per a l'assessorament, que actuaran amb veu però sense vot. Així mateix, la Direcció General de Funció Pública facilitarà el suport tècnic.

Les persones que formen part de la comissió de valoració, a l'efecte de gratificacions i indemnitzacions, es regiran pel que es disposa en el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Consell de la Generalitat Valenciana, i posteriors modificacions.

El funcionament de la comissió de valoració s'ajustarà al que es preveu en el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, i al que s'establix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic per als òrgans col·legiats.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de publicar-se. Així mateix, amb caràcter potestatiu, es podrà interposar un recurs de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de publicar-se, davant del mateix òrgan que ha dictat la resolució. Tot això, de conformitat amb el que establixen els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que les persones interessades en puguen exercir, si és el cas, qualsevol altre que estimen procedent.

València, 21 de novembre de 2024

Javier Lorente Gual

Director general de Funció Pública

PROC6603F

ANNEX I CONVOCATÒRIA 183 / 2024

AGÈNCIA VALENCIANA DE PROTECCIÓ DEL TERRITORI

Lloc Denominació	Classificació	Pr Ab Localitat	Denominació Centre	%Oc Cossos/APT
41553 TÈCNIC/A JURÍDIC/A I GESTIÓ ADMINISTRATIVA Requisitos...: Grup A1 T.U.O.DE GRAU BRANCA DE CCSS I JURÍDIQUES, CAMP ESPEC.CIÈNC.JURÍDIQUES	F G A1 22 E040 C	ELX/ELCHE (ALICANTE)	AGÈNCIA VALENCIANA DE PROTECCIÓ DEL TERRITORI	100 A1-01.
41554 TÈC./A JURÍDIC/A I GESTIÓ ADMINISTRATIVA Requisitos...: Grup A1 T.U.O.DE GRAU BRANCA DE CCSS I JURÍDIQUES, CAMP ESPEC.CIÈNC.JURÍDIQUES	F G A1 22 E040 C	ELX/ELCHE (ALICANTE)	AGÈNCIA VALENCIANA DE PROTECCIÓ DEL TERRITORI	100 A1-01.
41555 TÈC./A JURÍDIC/A I GESTIÓ ADMINISTRATIVA Requisitos...: Grup A1 T.U.O.DE GRAU BRANCA DE CCSS I JURÍDIQUES, CAMP ESPEC.CIÈNC.JURÍDIQUES	F G A1 22 E040 C	ELX/ELCHE (ALICANTE)	AGÈNCIA VALENCIANA DE PROTECCIÓ DEL TERRITORI	100 A1-01.

CONSE.D'INNOVACIÓ,INDÚSTRIA,COMERC I TURISME

Lloc Denominació	Classificació	Pr Ab Localitat	Denominació Centre	%Oc Cossos/APT
687 TÈC./A JURÍDIC/A Requisitos...: Grup A1 T.U.O.DE GRAU BRANCA DE CCSS I JURÍDIQUES, CAMP ESPEC.CIÈNC.JURÍDIQUES	F G A1 20 E039 C	CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	DIRECCIÓ TERRITORIAL CASTELLÓ	100 A1-01.
10223 TÈC./A JURÍDIC/A Requisitos...: Grup A1 T.U.O.DE GRAU BRANCA DE CCSS I JURÍDIQUES, CAMP ESPEC.CIÈNC.JURÍDIQUES	F G A1 20 E038 C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL ALACANT	100 A1-01.
16844 TÈC./A JURÍDIC/A Requisitos...: Grup A1 T.U.O.DE GRAU BRANCA DE CCSS I JURÍDIQUES, CAMP ESPEC.CIÈNC.JURÍDIQUES	F G A1 20 E038 C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL ALACANT	100 A1-01.

PROC6603F

CONSE.D'INNOVACIÓ,INDÚSTRIA,COMERÇ I TURISME

Lloc Denominació	Classificació	Pr Ab Localitat	Denominació Centre	%Oc Cossos/APT
19485 TÈC./A JURÍDIC/A CONVENI JUNTA ARBITRAL CONSUM Requisitos...: Grup A1 T.U.O.DE GRAU BRANCA DE CCSS I JURÍDIQUES	F G A1 22 E040 C	BENIDORM (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL ALACANT	100 A1-01.
20660 TÈC./A SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ Requisitos...: Grup A1	F G A1 20 E038 C	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSCRETARIA	100 A1-01.
33372 TÈC./A ADMINISTRACIÓ EMPREENEDORIA I COOPERATIVISME Requisitos...: Grup A1	F G A1 22 E040 C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'EMPREENEDORIA I INTERNACIONALITZACIÓ	100 A1-01.
34826 TÈC./A SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ Requisitos...: Grup A1	F G A1 20 E038 C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ GENERAL D'INNOVACIÓ	100 A1-01.
CONSELLERIA D'AGRICULTURA, AIGUA, RAMADERIA I PESCA				

Lloc Denominació	Classificació	Pr Ab Localitat	Denominació Centre	%Oc Cossos/APT
18789 TÈC./A ADMINISTRACIÓ POLÍTICA AGRARIA COMUNA (PAC) Requisitos...: Grup A1	F G A1 22 E040 C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE LA INDÚSTRIA I CADENA AGROALIMENTÀRIA	100 A1-01.
CONSELLERIA DE JUSTÍCIA I INTERIOR				

Lloc Denominació	Classificació	Pr Ab Localitat	Denominació Centre	%Oc Cossos/APT
5910 TÈC./A SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ Requisitos...: Grup A1	F G A1 20 E038 C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE JUSTÍCIA I AUTOGOVERN	100 A1-01.
17654 TÈC./A JURÍDIC/A Requisitos...: Grup A1 T.U.O.DE GRAU BRANCA DE CCSS I JURÍDIQUES	F G A1 20 E038 C	CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	COMISSIÓ D'ASSISTÈNCIA JURÍDICA GRATUÏTA- CASTELLÓ	100 A1-01.

PROC6603F

CONSELLERIA DE JUSTÍCIA I INTERIOR

Lloc Denominació	Classificació	Pr Ab Localitat	Denominació Centre	%C Cossos/APT
17655 TÈC./A JURÍDIC/A	F G A1 20 E038 C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	COMISSIÓ D'ASSISTÈNCIA JURÍDICA GRATUÏTA-ALACANT	100 A1-01.
Requisitos...: Grup A1 T.U.O.DE GRAU BRANCA DE CCSS I JURÍDIQUES, CAMP ESPEC.CIÈNC.JURÍDIQUES				
31224 LLETRAT/ADA MOBILITAT PROVINCIAL	F G A1 20 E038 C	CARLET (VALENCIA)	OFICINA D'ASSISTÈNCIA A LES VÍCTIMES DEL DELICTE- CARLET	100 A1-01.
Requisitos...: Grup A1 GRADUAT/ADA EN DRET LLICENCIAT/ADA EN DRET				
31226 LLETRAT/ADA MOBILITAT PROVINCIAL	F G A1 20 E038 C	ONTINYENT (VALENCIA)	OFICINA D'ASSISTÈNCIA A LES VÍCTIMES DEL DELICTE- ONTINYENT	100 A1-01.
Requisitos...: Grup A1 GRADUAT/ADA EN DRET LLICENCIAT/ADA EN DRET				
31506 TÈC./A ADMINISTRACIÓ REFORMES DEMOCRÀTIQUES	F G A1 22 E040 C	VALENCIA (VALENCIA)	DIR. GENERAL D'ATENCIÓ A LES VÍCTIMES I ACCÉS A LA JUSTÍCIA	100 A1-01.
Requisitos...: Grup A1				
33020 LLETRAT/ADA MOBILITAT PROVINCIAL	F G A1 20 E038 C	ELX/ELCHE (ALICANTE)	OFICINA D'ASSISTÈNCIA A LES VÍCTIMES DEL DELICTE- ELX	100 A1-01.
Requisitos...: Grup A1 GRADUAT/ADA EN DRET LLICENCIAT/ADA EN DRET				
33021 LLETRAT/ADA MOBILITAT PROVINCIAL	F G A1 20 E038 C	ELDA (ALICANTE)	OFICINA D'ASSISTÈNCIA A LES VÍCTIMES DEL DELICTE- ELDA	100 A1-01.
Requisitos...: Grup A1 GRADUAT/ADA EN DRET LLICENCIAT/ADA EN DRET				

PROC6603F

CONSELLERIA DE JUSTÍCIA I INTERIOR

Lloc Denominació	Classificació	Pr Ab Localitat	Denominació Centre	%C Cossos/API
33117 LLETRET/ADA MOBILITAT PROVINCIAL	F G A1 20 E038 C	IBI (ALICANTE)	OFICINA D'ASSISTÈNCIA A LES VÍCTIMES DEL DELICTE-IBI	100 A1-01.
Requisitos....: Grup A1 GRADUAT/ADA EN DRET LLICENCIAT/ADA EN DRET				
33124 LLETRET/ADA MOBILITAT PROVINCIAL	F G A1 20 E038 C	MASSAMAGRELL (VALENCIA)	OFIC. D'ASSISTÈNCIA A LES VÍCTIMES DEL DELICTE-MASSAMAGRELL	100 A1-01.
Requisitos....: Grup A1 GRADUAT/ADA EN DRET LLICENCIAT/ADA EN DRET				
33127 LLETRET/ADA MOBILITAT PROVINCIAL	F G A1 20 E038 C	QUART DE POBLET (VALENCIA)	OFIC. D'ASSIST. A LES VÍCTIMES DEL DELICTE-QUART DE POBLET	100 A1-01.
Requisitos....: Grup A1 GRADUAT/ADA EN DRET LLICENCIAT/ADA EN DRET				
36497 LLETRET/ADA MOBILITAT PROVINCIAL	F G A1 20 E038 C	MONCADA (VALENCIA)	OFICINA D'ASSISTÈNCIA A LES VÍCTIMES DEL DELICTE-MONCADA	100 A1-01.
Requisitos....: Grup A1 GRADUAT/ADA EN DRET LLICENCIAT/ADA EN DRET				
36498 LLETRET/ADA MOBILITAT PROVINCIAL	F G A1 20 E038 C	NOVELDA (ALICANTE)	OFICINA D'ASSISTÈNCIA A LES VÍCTIMES DEL DELICTE-NOVELDA	100 A1-01.
Requisitos....: Grup A1 GRADUAT/ADA EN DRET LLICENCIAT/ADA EN DRET				
36499 LLETRET/ADA MOBILITAT PROVINCIAL	F G A1 20 E038 C	SANT VICENT DEL RASPEIG/SAN VICENTE DEL RASPEIG (ALICANTE)	OFIC. ASSISTÈNCIA VÍCTIMES DELICTE-SANT VICENT DEL RASPEIG	100 A1-01.
Requisitos....: Grup A1 GRADUAT/ADA EN DRET LLICENCIAT/ADA EN DRET				

PROC6603F

CONSELLERIA DE JUSTÍCIA I INTERIOR

Lloc Denominació	Classificació	Pr Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
37438 LLETRET/ADA MOBILITAT PROVINCIAL	F G A1 20 E038	C	LA VILA JOIOSA/VILLAUJOYOSA (ALICANTE)	OFICINA D'ASSIST. A LES VÍCTIMES DEL DELICTE-LA VILA JOIOSA	100	AL-01.
Requisitos...: Grup A1 GRADUAT/ADA EN DRET LLICENCIAT/ADA EN DRET						
37855 TÈCNIC/A D'ORGANITZACIÓ	F G A1 22 E040	C	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSecretARIA	100	AL-01.
Requisitos...: Grup A1						
39757 TÈCNIC/A JURÍDIC/A DE FUNDACIONS	F G A1 22 E040	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIR. GENERAL D'ATENCIÓ A LES VÍCTIMES I ACCÉS A LA JUSTÍCIA	100	AL-01.
Requisitos...: Grup A1 T.U.O.DE GRAU BRANCA DE CCSS I JURÍDIQUES, CAMP ESPEC.CIÈNC.JURÍDIQUES						
40696 LLETRET/ADA MOBILITAT PROVINCIAL	F G A1 20 E038	C	CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	OFICINA D'ASSISTÈNCIA A LES VÍCTIMES DEL DELICTE-CASTELLÓ	100	AL-01.
Requisitos...: Grup A1 GRADUAT/ADA EN DRET LLICENCIAT/ADA EN DRET						
40705 LLETRET/ADA MOBILITAT PROVINCIAL	F G A1 20 E038	C	SEGORBE (CASTELLÓN)	OFICINA D'ASSISTÈNCIA A LES VÍCTIMES DEL DELICTE-SEGORBE	100	AL-01.
Requisitos...: Grup A1 GRADUAT/ADA EN DRET LLICENCIAT/ADA EN DRET						
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA, UNIVERSITATS I OCUPACIÓ						
Lloc Denominació	Classificació	Pr Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
884 ADMINISTRADOR	F G A1 20 E038	C	VALENCIA (VALENCIA)	BIBLIOTECA PÚBLICA DE VALÈNCIA	100	AL-01.
Requisitos...: Grup A1						

PROC6603F

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA, UNIVERSITATS I OCUPACIÓ

Lloc Denominació	Classificació	Pr Ab Localitat	Denominació Centre	%C Cossos/APT
2752 TÈC./A JURÍDIC/A	F G A1 20 E024 C	VALENCIA (VALENCIA)	DIR. GEN. DE TREBALL, COOPERATIVISME I SEGURETAT LABORAL	100 A1-01.
Requisitos....: Grup A1				
T.U.O.DE GRAU BRANCA DE CCSS I JURÍDIQUES, CAMP ESPEC.CIÈNC.JURÍDIQUES				
4247 LLETAT/ADA CONCILIADOR/A (MOBILITAT PROVINCIAL)	F G A1 22 E040 C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIR. TERRITORIAL D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS. ALACANT	100 A1-01.
Requisitos....: Grup A1				
Carnet Conducir B1				
GRADUAT/ADA EN DRET				
LLICENCIAT/ADA EN DRET				
4602 LLETAT/ADA CONCILIADOR/A (MOBILITAT PROVINCIAL)	F G A1 22 E040 C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIR. TERRITORIAL D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS. ALACANT	100 A1-01.
Requisitos....: Grup A1				
Carnet Conducir B1				
GRADUAT/ADA EN DRET				
LLICENCIAT/ADA EN DRET				
5662 TÈC./A JURÍDIC/A	F G A1 20 E038 C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'OCUPACIÓ I LABORÀ VALÈNCIA	100 A1-01.
Requisitos....: Grup A1				
T.U.O.DE GRAU BRANCA DE CCSS I JURÍDIQUES, CAMP ESPEC.CIÈNC.JURÍDIQUES				
6974 TÈC./A JURÍDIC/A	F G A1 20 E038 C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE PATRIMONI CULTURAL	100 A1-01.
Requisitos....: Grup A1				
T.U.O.DE GRAU BRANCA DE CCSS I JURÍDIQUES, CAMP ESPEC.CIÈNC.JURÍDIQUES				
14063 TÈC./A SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ	F G A1 20 E038 C	VALENCIA (VALENCIA)	SECRETARIA AUTONÒMICA D'EDUCACIÓ	100 A1-01.
Requisitos....: Grup A1				
21175 TÈC./A SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ	F G A1 20 E024 C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIR. TERRITORIAL D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS. ALACANT	100 A1-01.
Requisitos....: Grup A1				

PROC6603F

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA, UNIVERSITATS I OCUPACIÓ

Lloc Denominació	Classificació	Pr Ab Localitat	Denominació Centre	%C Cossos/APT
21810 TÈC./A JURÍDIC/A	F G A1 20 E038 C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'OCUPACIÓ I LABORA- ALACANT	100 A1-01.
Requisitos...: Grup A1 T.U.O.DE GRAU BRANCA DE CCSS I JURÍDIQUES, CAMP ESPEC.CIÈNC.JURÍDIQUES				
CONSELLERIA D'HISENDA, ECONOMIA I ADMINISTRACIÓ PÚBLICA				
Lloc Denominació	Classificació	Pr Ab Localitat	Denominació Centre	%C Cossos/APT
2810 TÈC./A PROGRAMES EUROPEUS	F G A1 22 E040 C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE FONDS EUROPEUS I SECTOR PÚBLIC	100 A1-01.
Requisitos...: Grup A1				
16672 TÈC./A SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ	F G A1 20 E039 C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE FUNCIO PÚBLICA	100 A1-01.
Requisitos...: Grup A1				
22167 TÈC./A CLASSIFICACIÓ I REGISTRES	F G A1 22 E040 C	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	100 A1-01.
Requisitos...: Grup A1				
30975 TÈC./A JURÍDIC/A SOTSSECRETARIA	F G A1 22 E040 C	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	100 A1-01.
Requisitos...: Grup A1				
T.U.O.DE GRAU BRANCA DE CCSS I JURÍDIQUES, CAMP ESPEC.CIÈNC.JURÍDIQUES				
30976 TÈC./A ECONÒMIC/A SOTSSECRETARIA	F G A1 22 E040 C	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	100 A1-01.
Requisitos...: Grup A1				
T.U.O.de Grau de la branca de Ciències Econòmiques o d'Empresa				
32657 TÈC./A ADMINISTRACIÓ SECTOR PÚBLIC I PATRIMONI	F G A1 22 E040 C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE PATRIMONI	100 A1-01.
Requisitos...: Grup A1				
32659 TÈC./A ADMINISTRACIÓ SECTOR PÚBLIC I PATRIMONI	F G A1 22 E040 C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE PATRIMONI	100 A1-01.
Requisitos...: Grup A1				
36694 TÈC./A SUPERIOR DE PRESSUPOSTOS	F G A1 22 E040 C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE PRESSUPOSTOS	100 A1-01.
Requisitos...: Grup A1				

PROC6603F

CONSELLERIA D'HISENDA, ECONOMIA I ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

Lloc Denominació	Classificació	Pr Ab Localitat	Denominació Centre	%Oc Cossos/APT
37098 TÈC./A JURÍDIC/A RECURSOS ADMINISTR. SELECCIÓ Requisitos...: Grup A1 T.U.O.DE GRAU BRANCA DE CCSS I JURÍDIQUES, CAMP ESPEC.CIÈNC.JURÍDIQUES	F G A1 22 E040 C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE FUNCIO PÚBLICA	100 A1-01.
38476 TÈCNIC/A D'AVALUACIÓ DE LA FORMACIÓ Requisitos...: Grup A1	F G A1 22 E040 C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE FUNCIO PÚBLICA	100 A1-01.
41437 TÈCNIC/A COTITZACIONS SOCIALS I RELACIONS AMB LES MUTUES I Requisitos...: Grup A1	F G A1 22 E040 C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE PRESSUPOSTOS	100 A1-01.
41438 TÈCNIC/A COTITZACIONS SOCIALS I RELACIONS AMB LES MUTUES II Requisitos...: Grup A1	F G A1 22 E040 C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE PRESSUPOSTOS	100 A1-01.
42313 TÈCNIC/A DE SUPORT I ASSESSORAMENT TÈCNIC DE PERSONAL Requisitos...: Grup A1	F G A1 22 E040 C	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	100 A1-01.
42314 TÈCNIC/A SEGUIMENT EXECUCIÓ ECONÒMICA PRESSUPOSTÀRIA Requisitos...: Grup A1	F G A1 22 E040 C	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	100 A1-01.
CONSELLERIA MEDI AMBIENT, INFRASTRUCTURES I TERRITORI				
Lloc Denominació	Classificació	Pr Ab Localitat	Denominació Centre	%Oc Cossos/APT
28173 TÈC./A ADMINISTRACIÓ MEDI AMBIENT Requisitos...: Grup A1	F G A1 22 E040 C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE QUALITAT I EDUCACIÓ AMBIENTAL	100 A1-01.
28196 TÈC./A JURÍDIC/A MEDI NATURAL I D'AVAL. AMBIENTAL Requisitos...: Grup A1 T.U.O.DE GRAU BRANCA DE CCSS I JURÍDIQUES, CAMP ESPEC.CIÈNC.JURÍDIQUES	F G A1 22 E040 C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'URBANISME, PAISATGE I AVALUACIÓ AMBIENTAL	100 A1-01.

PROC6603F

CONSELLERIA MEDI AMBIENT, INFRASTRUCTURES I TERRITORI

Lloc Denominació	Classificació	Pr Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc Cossos/APT
32824 TÈC./A JURÍDIC/A POLÍTICA TERRITORIAL, OBRES PÚBLIQUES I MOBILITAT	F G A1 22 E040 C		CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	DI. TE. CASTELLÓ MEDI AMBIENT, INFRAES. I TERRITORI	100 A1-01.
Requisitos...: Grup A1 T.U.O.DE GRAU BRANCA DE CCSS I JURÍDIQUES, CAMP ESPEC.CIÈNC.JURÍDIQUES					
ENTITAT PÚBLICA DE SANEJAMENT D'AIGÜES RESIDUALS DE LA C.V.					

Lloc Denominació	Classificació	Pr Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc Cossos/APT
14851 TÈCNIC/A SUPERIOR ADMINISTRACIÓ E.P..S.A.R.	F G A1 22 E040 C		VALENCIA (VALENCIA)	ENTITAT PÚBLICA DE SANEJAMENT D'AIGÜES RESIDUALS DE LA C.V.	100 A1-01.
Requisitos...: Grup A1					
15339 TÈC/A SUPERIOR EN INSPECCIÓ	F G A1 20 E039 C		VALENCIA (VALENCIA)	ENTITAT PÚBLICA DE SANEJAMENT D'AIGÜES RESIDUALS DE LA C.V.	100 A1-01.
Requisitos...: Grup A1					
INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT (IVAJ)					

Lloc Denominació	Classificació	Pr Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc Cossos/APT
16463 TÈC./A SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ	F G A1 20 E038 C		VALENCIA (VALENCIA)	SERVEIS CENTRALS	100 A1-01.
Requisitos...: Grup A1					
37559 TÈC./A JURÍDIC/A	F G A1 20 E038 C		ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	UNITAT TERRITORIAL DE L' IVAJ ALACANT	100 A1-01.
Requisitos...: Grup A1 T.U.O.DE GRAU BRANCA DE CCSS I JURÍDIQUES, CAMP ESPEC.CIÈNC.JURÍDIQUES					
39888 DIRECTOR/A CENTRE IVAJ	F G A1/A2 22 E040 C		BIAR (ALICANTE)	ALBERG JUVENIL BIAR	100 A1-01. / A2-01.
Requisitos...: Grup A1 o A2					
39889 DIRECTOR/A CENTRE IVAJ	F G A1/A2 22 E040 C		MURO DE ALCOY (ALICANTE)	ALBERG JUVENIL MURO D'ALCOI	100 A1-01. / A2-01.
Requisitos...: Grup A1 o A2					

PROC6603F

LABORA SERVEI VALENCIÀ D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ

Lloc Denominació	Classificació	Pr Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/API
10005 TÈC./A LABORA PLANIFICACIÓ I SERVEIS Requisitos...: Grup A1	F G A1 22 E040	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE PLANIFICACIÓ I SERVEIS	100	A1-01.
16558 TÈC./A JURÍDIC/A Requisitos...: Grup A1 T.U.O.DE GRAU BRANCA DE CCSS I JURÍDIQUES, CAMP ESPEC.CIÈNC.JURÍDIQUES	F G A1 20 E024	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ	100	A1-01.
16626 TÈC./A SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ Requisitos...: Grup A1	F G A1 20 E038	C	ELDA (ALICANTE)	CENTRE LABORA FORMACIÓ ELDA	100	A1-01.
16627 TÈC./A SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ Requisitos...: Grup A1	F G A1 20 E038	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL LABORA D'ALACANT	100	A1-01.
16628 TÈC./A SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ Requisitos...: Grup A1	F G A1 20 E038	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL LABORA D'ALACANT	100	A1-01.
19986 TÈC./A SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ Requisitos...: Grup A1	F G A1 20 E024	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	ESPAI LABORA ALACANT "LOS ANGELES"	100	A1-01.
19987 TÈC./A SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ Requisitos...: Grup A1	F G A1 20 E038	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	ESPAI LABORA ALACANT "LOS ANGELES"	100	A1-01.
19988 TÈC./A SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ Requisitos...: Grup A1	F G A1 20 E038	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	ESPAI LABORA ALACANT "LOS ANGELES"	100	A1-01.
20029 DIRECTOR/A ESPAI LABORA 2 Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 20 E042	C	CARLET (VALENCIA)	ESPAI LABORA CARLET	100	A1-01. / A2-01.
20062 DIRECTOR/A ESPAI LABORA 2 Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 20 E042	C	CREVILLENT (ALICANTE)	ESPAI LABORA CREVILLENT	100	A1-01. / A2-01.
20068 TÈC./A SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ Requisitos...: Grup A1	F G A1 20 E038	C	MANISES (VALENCIA)	ESPAI LABORA MANISES	100	A1-01.
20069 DIRECTOR/A ESPAI LABORA 2 Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 20 E042	C	DÉNIA (ALICANTE)	ESPAI LABORA DÉNIA	100	A1-01. / A2-01.

PROC6603F

LABORA SERVEI VALENCIÀ D'Ocupació I Formació

Lloc Denominació	Classificació	Pr Ab	Localitat	Denominació Centre	%C	Cossos/API
20080 TÈC./A SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ Requisitos...: Grup A1	F G A1 20 E038	C	ELDA (ALICANTE)	ESPai LABORA ELDA	100	A1-01.
20089 TÈC./A SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ Requisitos...: Grup A1	F G A1 20 E038	C	ELX/ELCHE (ALICANTE)	ESPai LABORA ELX-JOSÉ SANCHEZ	100	A1-01.
20117 DIRECTOR/A ESPai LABORA 2 Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 20 E042	C	LLÍRIA (VALENCIA)	ESPai LABORA LLÍRIA	100	A1-01. / A2-01.
20156 DIRECTOR/A ESPai LABORA 2 Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 20 E042	C	ONTINYENT (VALENCIA)	ESPai LABORA ONTINYENT	100	A1-01. / A2-01.
20173 DIRECTOR/A ESPai LABORA 2 Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 20 E042	C	SUECA (VALENCIA)	ESPai LABORA SUECA	100	A1-01. / A2-01.
20247 TÈC./A SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ Requisitos...: Grup A1	F G A1 20 E038	C	VALENCIA (VALENCIA)	ESPai LABORA VALÈNCIA-JUAN LLORENS	100	A1-01.
20396 TÈC./A SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ Requisitos...: Grup A1	F G A1 20 E038	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL LABORA DE VALÈNCIA	100	A1-01.
20398 TÈC./A SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ Requisitos...: Grup A1	F G A1 20 E038	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL LABORA DE VALÈNCIA	100	A1-01.
20493 TÈC./A SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ Requisitos...: Grup A1	F G A1 20 E038	C	VALENCIA (VALENCIA)	ESPai LABORA VALÈNCIA VILLA BARBERÀ	100	A1-01.
20498 TÈC./A SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ Requisitos...: Grup A1	F G A1 20 E038	C	VALENCIA (VALENCIA)	ESPai LABORA VALÈNCIA-LUIS OLIAG	100	A1-01.
20636 DIRECTOR/A ESPai LABORA 2 Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 20 E042	C	IBI (ALICANTE)	ESPai LABORA IBI	100	A1-01. / A2-01.
23056 TÈC./A LABORA PLANIFICACIÓ I SERVEIS Requisitos...: Grup A1	F G A1 22 E040	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE PLANIFICACIÓ I SERVEIS	100	A1-01.

PROC6603F

LABORA SERVEI VALENCIÀ D'Ocupació I Formació

Lloc Denominació	Classificació	Pr Ab Localitat	Denominació Centre	%Oc Cossos/APT
25195 TÈCNIC/A PROGRAMES XARXA EURES	F G A1 22 E040 C	CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	DIRECCIÓ TERRITORIAL LABORA DE CASTELLÓ	100 A1-01.
Requisitos...: Grup A1 Idioma Anglés nivell B1				
25987 TÈC./A SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ	F G A1 20 E024 C	ALAIQUÀS (VALENCIA)	ESPAI LABORA ALAIQUÀS	100 A1-01.
Requisitos...: Grup A1				
26005 TÈC./A SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ	F G A1 20 E038 C	TORRENT (VALENCIA)	ESPAI LABORA TORRENT	100 A1-01.
Requisitos...: Grup A1				
26006 TÈC./A SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ	F G A1 20 E038 C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	ESPAI LABORA ALACANT-ISABEL LA CATÓLICA	100 A1-01.
Requisitos...: Grup A1				
26569 TÈC./A SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ	F G A1 20 E024 C	ELDA (ALICANTE)	ESPAI LABORA ELDA	100 A1-01.
Requisitos...: Grup A1				
PRESIDÈNCIA DE LA GENERALITAT				

Lloc Denominació	Classificació	Pr Ab Localitat	Denominació Centre	%Oc Cossos/APT
6151 TÈC./A JURÍDIC/A	F G A1 20 E038 C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'ESPORT	100 A1-01.
Requisitos...: Grup A1 T.U.O.DE GRAU BRANCA DE CCSS I JURÍDIQUES, CAMP ESPEC.CIÈNC.JURÍDIQUES				
8985 TÈC./A COMUNITATS EUROPEES	F G A1 22 E040 C	VALENCIA (VALENCIA)	DIR.GEN. DE REPRESENTACIÓ DAVANT DE LA U.E. I LES COM. AUT.	100 A1-01.
Requisitos...: Grup A1 Coneixements d'idiomes comunitaris.				
14442 TÈC/A JURÍDIC/A ADMINISTRACIÓ LOCAL	F G A1 22 E040 C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'ADMINISTRACIÓ LOCAL	100 A1-01.
Requisitos...: Grup A1 T.U.O.DE GRAU BRANCA DE CCSS I JURÍDIQUES, CAMP ESPEC.CIÈNC.JURÍDIQUES				

PROC6603F

VICE. I CONSELLERIA DE SERVICIS SOCIALS, IGUALTAT I VIVENDA

Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%C	Cossos/APT
15812	TÈC./A ADMINISTRACIÓ DIRECCIÓ TERRITORIAL Requisitos...: Grup A1	F G A1 22 E040	C		ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL ALACANT	100	AL-01.
17657	TÈC./A SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ Requisitos...: Grup A1	F G A1 20 E038	C		ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL ALACANT	100	AL-01.
17658	TÈC./A SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ Requisitos...: Grup A1	F G A1 20 E038	C		ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL ALACANT	100	AL-01.
20821	TÈC./A JURÍDIC/A Requisitos...: Grup A1	F G A1 20 E038	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'IGUALTAT I DE L'INSTITUT DE LES DONES	100	AL-01.
23023	TÈC./A JURÍDIC/A ACCIÓ COMUNITÀRIA I BARRIS INCLUSIUS Requisitos...: Grup A1	F G A1 22 E040	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'INCLUSIÓ I COOPERACIÓ AL DESENROTLLAMENT	100	AL-01.
30363	TÈC./A SUPERIOR DEPENDÈNCIA Requisitos...: Grup A1	F G A1 22 E040	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE DEPENDÈNCIA I DE LES PERSONES MAJORS	100	AL-01.
30369	TÈC./A SUPERIOR DEPENDÈNCIA Requisitos...: Grup A1	F G A1 22 E040	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE DEPENDÈNCIA I DE LES PERSONES MAJORS	100	AL-01.
31263	TÈC./A SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ Requisitos...: Grup A1	F G A1 20 E038	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL DE VALÈNCIA	100	AL-01.
31709	TÈC./A SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ Requisitos...: Grup A1	F G A1 20 E038	C		VALENCIA (VALENCIA)	D.G. GESTIÓ SISTEMA SOCIOSANITARI I DE L'IVAFIQ	100	AL-01.

PROC6603F

VICE. I CONSELLERIA DE SERVICIS SOCIALS, IGUALTAT I VIVENDA

Lloc Denominació	Classificació	Pr Ab	Localitat	Denominació Centre	%C	Cossos/APT
31713 TÈC./A SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ	F G A1 20 E038	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE DEPENDÈNCIA I DE LES PERSONES MAJORS	100	A1-01.
Requisitos...:	Grup A1					
31821 TÈC./A SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ	F G A1 20 E038	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'INCLUSIÓ I COOPERACIÓ AL DESENROTLLAMENT	100	A1-01.
Requisitos...:	Grup A1					
31824 TÈC./A SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ	F G A1 20 E038	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'INCLUSIÓ I COOPERACIÓ AL DESENROTLLAMENT	100	A1-01.
Requisitos...:	Grup A1					
32041 TÈC./A JURÍDIC/A D'IGUALTAT I POLÍ.INCLUSIVES	F G A1 22 E040	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL ALACANT	100	A1-01.
Requisitos...:	Grup A1					
32042 TÈC./A SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ	F G A1 20 E038	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL ALACANT	100	A1-01.
Requisitos...:	Grup A1					
32101 TÈC./A SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ	F G A1 20 E038	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'INCLUSIÓ I COOPERACIÓ AL DESENROTLLAMENT	100	A1-01.
Requisitos...:	Grup A1					
32103 TÈC./A SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ	F G A1 20 E038	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL DE VALÈNCIA	100	A1-01.
Requisitos...:	Grup A1					
32105 TÈC./A JURÍDIC/A	F G A1 20 E038	C	VALENCIA (VALENCIA)	D.G. GESTIÓ SISTEMA SOCIOSANITARI I DE L'IVAFIQ	100	A1-01.
Requisitos...:	Grup A1					
33094 TÈC./A JURÍDIC/A INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA	F G A1 22 E040	C	VALENCIA (VALENCIA)	D.G FAMÍLIA, INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA, I REPT E DEMOGRÀFIC	100	A1-01.
Requisitos...:	Grup A1					
	T.U.O.DE GRAU BRANCA DE CCSS I JURÍDIQUES, CAMP ESPEC.CIÈNC.JURÍDIQUES					

PROC6603F

VICE. I CONSELLERIA DE SERVICIS SOCIALS, IGUALTAT I VIVENDA

Lloc Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%C	Cossos/API
33181 TÈC./A SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ Requisitos...: Grup A1	F G A1 20 E038	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL DE VALENCIA	100	A1-01.
39171 TÈC./A JURÍDIC/A D'ASSUMPTES SOCIALS Requisitos...: Grup A1 T.U.O.DE GRAU BRANCA DE CCSS I JURÍDIQUES, CAMP ESPEC.CIÈNC.JURÍDIQUES	F G A1 22 E040	C		CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	DIRECCIÓ TERRITORIAL DE CASTELLÓ	100	A1-01.
39209 TÈC./A SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ Requisitos...: Grup A1	F G A1 20 E038	C		CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	DIRECCIÓ TERRITORIAL DE CASTELLÓ	100	A1-01.
39824 TÈC./A JURÍDIC/A Requisitos...: Grup A1 T.U.O.DE GRAU BRANCA DE CCSS I JURÍDIQUES, CAMP ESPEC.CIÈNC.JURÍDIQUES	F G A1 20 E038	C		VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	100	A1-01.
40539 TÈC./A JURÍDIC/A Requisitos...: Grup A1 T.U.O.DE GRAU BRANCA DE CCSS I JURÍDIQUES, CAMP ESPEC.CIÈNC.JURÍDIQUES	F G A1 20 E038	C		VALENCIA (VALENCIA)	COMISSIONAT/ADA LLUITA CONTRA LA VIOLÈNCIA SOBRE LA DONA	100	A1-01.
40651 TÈC./A JURÍDIC/A Requisitos...: Grup A1 T.U.O.DE GRAU BRANCA DE CCSS I JURÍDIQUES, CAMP ESPEC.CIÈNC.JURÍDIQUES	F G A1 20 E038	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'INFRASTRUCTURES SOCIOSSANITARI	100	A1-01.
40654 TÈC./A JURÍDIC/A Requisitos...: Grup A1 T.U.O.DE GRAU BRANCA DE CCSS I JURÍDIQUES, CAMP ESPEC.CIÈNC.JURÍDIQUES	F G A1 20 E038	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'INFRASTRUCTURES SOCIOSSANITARI	100	A1-01.
40657 TÈC./A JURÍDIC/A Requisitos...: Grup A1 T.U.O.DE GRAU BRANCA DE CCSS I JURÍDIQUES, CAMP ESPEC.CIÈNC.JURÍDIQUES	F G A1 20 E038	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'INFRASTRUCTURES SOCIOSSANITARI	100	A1-01.

PROC6603F

FUNCIONS / FUNCIONES

Lloc tipus: ADMINISTRADOR

- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.

Lloc tipus: CD 22 CE > E039

- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement de destí.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball que consten en el seu expedient i que fan necessari el seu exercisi per personal que tinga la titulació/idioma/permis o habilitació especial que s'estableix com a requisit del lloc.

Lloc tipus: DIRECTOR/A CENTRE IVAJ

- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.
- Les pròpies de direcció i administració del centre.

Lloc tipus: DIRECTOR/A ESPAI LABORA 2

- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.
- Realitzar les funcions de caporalia que consten en l'expedient del lloc de treball.

Lloc tipus: LLETRAT/ADA CONCILIADOR/A (MOBILITAT PROVINCIAL)

PROC6603F

Lloc tipus: LLETTRAT/ADA CONCILIADOR/A (MOBILITAT PROVINCIAL)

- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriu el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement de destí.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball que consten en el seu expedient i que fan necessari el seu exercisi per personal que tinga la titulació/idioma/permis o habilitació especial que s'estableix com a requisit del lloc.
- Mobilitat dins de la província d'adscripció.

Lloc tipus: LLETTRAT/ADA MOBILITAT PROVINCIAL

- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriu el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball que consten en el seu expedient i que fan necessari el seu exercisi per personal que tinga la titulació/idioma/permis o habilitació especial que s'estableix com a requisit del lloc.
- Mobilitat dins de la província d'adscripció.

Lloc tipus: TÈC./A + ADJETIVO

- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriu el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement de destí.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic.

Lloc tipus: TÈC./A JURÍDIC/A

- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriu el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball que consten en el seu expedient i que fan necessari el seu exercisi per personal que tinga la titulació/idioma/permis o habilitació especial que s'estableix com a requisit del lloc.

PROC6603F

Lloc tipus: TÈC./A JURÍDIC/A

- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball que consten en el seu expedient i que fan necessari el seu exercisi per personal que tinga la titulació/idioma/permis o habilitació especial que s'estableix com a requisit del lloc.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement de destí.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic.

Lloc tipus: TÈC./A SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ

- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.

Lloc tipus: TÈC/A SUPERIOR EN INSPECCIÓ

- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.
- Efectuar actuacions d'informació, instrucció, investigació, esbrinament i inspecció en compliment de la normativa vigent dins del seu àmbit d'actuació.

Lloc tipus: TÈCNIC/A + ADJETIVO

- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement de destí.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball que consten en el seu expedient i que fan necessari el seu exercisi per personal que tinga la titulació/idioma/permis o habilitació especial que s'estableix com a requisit del lloc.

Lloc tipus: TÈCNIC/A + ADJETIVO REQ. ANGLÈS BI

PROC6603F

Lloc tipus: TÈCNIC/A + ADJETIVO REQ. ANGLÉS B1

- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriu el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement de destí.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball que consten en el seu expedient i que fan necessari el seu exercisi per personal que tinga la titulació/idioma/permis o habilitació especial que s'estableix com a requisit del lloc.