

II. AUTORITATS I PERSONAL

A) OFERTES D'OCUPACIÓ PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS

Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública

RESOLUCIÓ de 10 d'octubre de 2024, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoca el concurs ordinari número 146/2024, per a la provisió de llocs de treball de naturalesa funcional, d'administració especial, de direccions, dels cossos A1-04-02, superior d'arxivística, biblioteconomia, documentació i edició, i A2-02-10 tècnic d'arxivística, biblioteconomia i documentació, de la Generalitat.

Actualment hi ha en l'Administració del Consell llocs de treball de naturalesa funcional d'administració especial, de caps, dels cossos A1-04-02, superior d'arxivística, biblioteconomia, documentació i edició, i A2-02-10, tècnic d'arxivística, biblioteconomia i documentació, que tenen com a forma de provisió el concurs ordinari i que, inclosos en les relacions de llocs de treball vigents, aprovades per la Resolució de 23 de juliol de 2024, de la consellera d'Hisenda, Economia i Administració Pública (DOGV 9902, 26.07.2024), es troben vacants.

L'article 21.1 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana (DOGV núm. 7964, de 24.01.2017), disposa que, amb caràcter general, l'adjudicació de destinacions al personal de nou ingrés s'efectuarà entre els llocs que hagen quedat vacants després del concurs previ del personal funcional de carrera.

Així, és procedent convocar el present concurs de conformitat amb el que es disposa en els articles 110 i següents de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana (d'ara en avant, LFPV), i els articles 38 i següents del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

La valoració dels mèrits es realitzarà conforme al que es preveu en l'Orde 12/2017, de 26 de juny, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual s'aproven els barems aplicables als concursos de mèrits per a la provisió de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

L'article 10.3r.1 de l'Orde 12/2017 estableix que s'inclourà una clàusula de desempat favorable a les dones quan siga el sexe infrarepresentat. A este efecte, s'entén que hi ha infrarepresentació quan la diferència entre els següents valors (A i B) és superior a 10 punts percentuals per al sexe femení:

A. Proporció (%) per sexe respecte del total de les persones en actiu en el cos, escala o agrupació professional funcional afectats per la convocatòria.

B. Proporció (%) per sexe respecte de les persones titulars de llocs de treball de les característiques dels convocats.

Diferència que en la present convocatòria és superior a 10 punts percentuals per al sexe femení i, en conseqüència, suposa infrarepresentació en la data de la seua publicació, i, per tant, resulta aplicable la clàusula de desempat favorable a les dones.

D'altra banda, la mesura 3.4 del III Pla d'igualtat de dones i hòmens de l'Administració de la Generalitat, aprovat per l'Acord del Consell de 5 d'agost de 2022 (DOGV 9405, de 16.08.2022), preveu que la composició dels tribunals i òrgans de selecció o provisió de personal respondrà al principi de presència equilibrada de dones i hòmens, sempre que això no implique vulnerar els principis de professionalitat i especialització dels seus membres. Este mateix principi s'inclou en l'article 48.2 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, que estableix que les persones membres de les comissions de valoració seran nomenades atenent criteris de paritat, principi que s'ha seguit en la conformació de la comissió de valoració del present concurs.

Per tot això, i fent ús de les atribucions que conferixen a esta Direcció General de Funció Pública l'article 38 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, i l'article 16 del Decret 133/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública,

RESOLC

Primer

Convocar la provisió dels llocs de treball de naturalesa funcional, sector administració especial, de caps, dels cossos A1-04-02, superior d'arxivística, biblioteconomia, documentació i edició, i A2-02-10, tècnic d'arxivística, biblioteconomia i documentació de la Generalitat, assenyalats en l'annex I d'esta resolució, que es durà a terme d'acord amb les següents bases:

Primera. Participants

Per a participar en la present convocatòria serà necessari estar en possessió dels requisits exigits en la classificació del lloc de treball al qual es concorre, i de tots els altres previstos en la normativa vigent, i mantindre'ls durant tot el procediment, fins al dia de la presa de possessió.

1. Podrà participar en este concurs el personal funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat que es trobe en un dels casos següents:

– Personal integrat en el cos A1-08, superior tècnic d'arxivística, biblioteconomia i documentació de la Generalitat, d'acord amb la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

– Personal integrat en el cos A2-04, superior de gestió d'arxivística, biblioteconomia i documentació de l'Administració de la Generalitat, d'acord amb la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

– Personal integrat en el cos A1-04-02, superior d'arxivística, biblioteconomia, documentació i edició de la Generalitat, d'acord amb la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana.

– Personal integrat en el cos A2-02-10, tècnic d'arxivística, biblioteconomia i documentació de la Generalitat, d'acord amb la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana.

La participació en el present concurs de mèrits podrà tindre caràcter voluntari o forçós:

1) Podrà participar amb caràcter voluntari:

a) El personal funcionari de carrera en actiu de l'Administració de la Generalitat que es trobe en un dels supòsits de l'apartat A).

El personal amb destinació definitiva haurà d'haver estat un mínim de dos anys en el lloc de treball obtingut amb caràcter definitiu, excepte en els supòsits assenyalats en l'apartat 7 de l'article 114 de l'LFPV.

b) El personal funcionari de carrera d'algun dels supòsits de l'apartat A) que reingresse al servici actiu a través del present concurs.

Si el personal funcionari de carrera que pretén reingressar no ha estat integrat amb anterioritat en el cos indicat en l'apartat primer també podrà participar en el present concurs sempre que les característiques de l'últim lloc de treball que es va obtenir amb destinació definitiva siguen equiparables a les dels cossos convocats, d'acord amb el que es disposa en la disposició tercera de l'LFPV.

El personal funcionari de carrera en excedència voluntària per interès particular haurà d'haver estat un mínim de dos anys en esta situació, d'acord amb el que es disposa en l'apartat 1 de l'article 147 de l'LFPV.

c) El personal declarat en suspensió ferma de funcions per un període superior a sis mesos en virtut d'una sentència penal o una sanció disciplinària, sempre que haja complert el període de suspensió.

d) D'acord amb el que es disposa en l'article 85.3 del Decret 3/2017, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, per a aquells llocs que estiguen oberts a altres administracions públiques, i en els quals constarà AT en l'apartat Ab) de les seues dades de classificació, el personal participant que no tinga la condició de funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat haurà d'aportar, juntament amb la sol·licitud de participació, un certificat de la seua administració d'origen en què es faça constar:

1) La condició de personal funcionari de carrera i sector d'administració, general o especial.

2) El cos, escala o agrupació de personal funcionari de carrera a què pertany, així com les funcions i els requisits d'accés a esta.

Si l'administració d'origen no està estructurada en cossos, escales o qualsevol altra agrupació de funcionaris, s'especificaran les funcions i característiques del lloc de treball que exercix en la seua administració d'origen.

3) La titulació que li va servir per a accedir al cos, escala o agrupació a què pertany.

La no aportació d'este certificat suposarà l'exclusió de la persona participant en la convocatòria.

2) Participarà amb caràcter forçós el personal funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat, sector administració especial, del cos indicat en l'apartat primer:



a) En situació d'excèdència forçosa. L'obligació de participar en el concurs per part d'este personal es limita a llocs de la seua localitat.

b) En expectativa de destinació. Este personal haurà de sol·licitar, almenys, els llocs convocats en la seua localitat.

c) En adscripció provisional en algun dels llocs convocats per a ser proveïts en la present resolució. Este personal haurà de sol·licitar, almenys, el lloc que ocupa provisionalment.

Si no participa en el present concurs de mèrits, el personal inclòs en el supòsit a) serà declarat en la situació d'excèdència voluntària per interès particular, d'acord amb el que es preveu en els articles 161.2 i 147.3 de l'LFPV. I el personal inclòs en el supòsit b) serà declarat en situació d'excèdència forçosa, d'acord amb el que es disposa en l'article 160.b de l'LFPV.

B) No podran prendre part en este concurs:

1. El personal suspès en ferm, mentre dure la suspensió.

2. El personal que per sanció de demèrit estiga impossibilitat per a participar en procediments de provisió dels llocs convocats, mentre dure la sanció.

3. El personal excedent voluntari per interès particular, durant el termini legal obligatori de permanència en esta situació.

4. El personal sancionat amb trasllat forçós amb canvi de localitat, per a sol·licitar destinació en la localitat on se'ls va imposar la sanció, fins que transcórrega el període de sanció.

Segona. Presentació de sol·licituds

La sol·licitud, en què s'ha de realitzar l'autobaremació de tots els mèrits i indicar els llocs de treball convocats als quals es concorre per orde de preferència, es presentarà en el registre electrònic de la Generalitat, a través del web de la Generalitat, www.gva.es (Guia PROP, Ocupació pública, apartat Descripció –indiqueu-hi núm. de convocatòria i any: 146/2024, entrant en l'apartat de concursos), o bé a través de la pàgina web de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública <https://hisenda.gva.es/va/web/recursos-humanos/concurso-de-traslados>.

El termini de presentació de la sol·licitud i de la resta de documentació serà de quinze dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Tercera. Acreditació de mèrits

Només serà procedent la valoració dels mèrits al·legats per les persones participants quan complisquen els requisits exigits per a l'exercici del lloc, segons conste en la corresponent relació de llocs de treball aprovada i degudament publicada.

Es valoraran els mèrits obtinguts o en condicions d'obtindre's en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies per a participar en el concurs corresponent. Les sol·licituds hauran de contindre, en tot cas, els mèrits que s'al·leguen indicant si es troben o no inscrits en el Registre de personal de la Generalitat.

Es consideraran al·legats i acreditats els mèrits generals que consten anotats en el Registre de personal de la Generalitat abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i que hagen de valorar-se conforme a la convocatòria sense necessitat d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

Respecte als mèrits al·legats que no consten anotats i estiguen en condicions d'obtindre's abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, haurà de presentar-se una còpia de la documentació acreditativa corresponent o, en defecte d'això, una declaració responsable, abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Este tràmit de presentació de documentació haurà de realitzar-se de forma telemàtica, segons el que es disposa en l'article 14.2.e de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a través de l'enllaç següent:

http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18922&version=amp

En qualsevol moment del procés, la comissió de valoració podrà requerir al personal participant un aclariment sobre la documentació acreditativa dels mèrits al·legats a fi de comprovar-ne l'existència o aclarir dubtes sobre la seua interpretació. La no aportació d'esta documentació en el termini que s'indique, en cas de ser necessari, o la constatació, a la vista de la documentació aportada, de l'existència de falsedats en els mèrits al·legats, suposaran l'exclusió dels mèrits afectats en la valoració del concurs, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que es generaren.

Amb la finalitat de facilitar la gestió del procediment, esta documentació haurà de presentar-se en el mateix orde en què figuren els apartats del barem indicat en la base quinta.



Quarta. Llocs de treball a sol·licitar

El personal que participe voluntàriament, comprés en l'apartat A).1 de la base primera podrà sol·licitar, per orde de preferència, tots els llocs de treball indicats en l'annex I, sempre que complisca els requisits exigits.

El personal en excedència forçosa, comprés en l'apartat A).2.a de la base primera, haurà de sol·licitar, com a mínim, els llocs convocats de la seua localitat per als quals complisca els requisits exigits, d'acord amb el que es disposa en l'article 161.2 de l'LFPV i en l'article 45.3 del Decret 3/2017.

El personal en expectativa de destinació, comprés en l'apartat A).2.b de la base primera, haurà de sol·licitar, com a mínim, els llocs situats en la localitat on estava destinat per als quals complisca els requisits exigits, d'acord amb el que es disposa en l'article 163.2.b de l'LFPV.

El personal en adscripció provisional, comprés en l'apartat A).2.c de la base primera, haurà de sol·licitar, almenys, el lloc de treball que ocupa provisionalment, d'acord amb el que es disposa en l'article 120.5 de l'LFPV i en l'article 45.4 del Decret 3/2017.

El personal declarat en suspensió ferma, comprés en l'apartat A).1.c de la base primera, podrà sol·licitar tots els llocs de treball que figuren en l'annex I per als quals complisca els requisits exigits, als efectes del que es disposa en l'article 166.1 de l'LFPV.

Per raons de convivència familiar, si dos persones participants estigueren interessades en els llocs oferits en el present concurs per a un determinat municipi, podran condicionar les seues peticions al fet que ambdós obtinguen destinació en este municipi; en cas contrari, es consideraria anul·lada la petició formulada per ambdós. Qui s'aculla a esta petició condicional haurà de concretar-ho en la seua sol·licitud i acreditar-ho degudament en l'expedient.

Quinta. Barem de mèrits

La valoració dels mèrits es realitzarà d'acord amb el que es preveu en l'Orde 12/2017, de 26 de juny, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual s'aproven els barems aplicables als concursos de mèrits per a la provisió de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, específicament l'article 7 que regula el barem tipus 1, que és l'aplicable a la present convocatòria.

Només serà procedent la valoració dels mèrits al·legats per les persones participants quan complisquen els requisits exigits per a l'exercici del lloc, segons conste en la corresponent relació de llocs de treball aprovada i degudament publicada.

La puntuació màxima no superarà els 70 punts.

1) Antiguitat i pertinença al cos:

La puntuació màxima que es podrà obtindre en el present apartat serà de 24 punts, i no es podran comptar més de 12 punts en antiguitat ni més de 12 punts en pertinença al cos.

1.1) Antiguitat: es valorarà a raó de 0,04 punts per cada mes complet de servici actiu com a personal funcionari de carrera en les diferents administracions públiques. A este efecte també es comptaran els servicis reconeguts a l'empara del que es disposa en la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement dels servicis previs en l'Administració pública. La puntuació màxima que es podrà obtindre en este apartat serà de 12 punts.

1.2) Temps de pertinença al cos: es valorarà a raó de 0,04 punts per cada mes complet de servici en actiu en el cos, escala o agrupació professional funcional en què estiga classificat el lloc objecte de la convocatòria. La puntuació màxima que es podrà obtindre en este apartat serà de 12 punts.

A este efecte també es comptaran en este apartat:

a) Els servicis prestats com a personal funcionari de carrera de la Generalitat amb anterioritat a la integració en els cossos, escales o agrupacions professionals funcionals previstos en l'LOGFPV, en el mateix grup de classificació que, d'acord amb les equivalències previstes en la disposició addicional sexta de l'esmentada llei, es corresponga amb el grup o subgrup del cos, escala o agrupació professional funcional en què estiga classificat el lloc de treball objecte de la convocatòria.

b) Els servicis prestats com a personal laboral fix amb anterioritat a l'adaptació de la seua relació jurídica a la naturalesa del lloc, sempre que es referisquen al mateix grup de classificació que, d'acord amb les equivalències previstes en la disposició addicional sexta de l'LOGFPV, es corresponga amb el grup o subgrup del cos, escala o agrupació professional funcional en què estiga classificat el lloc de treball objecte de la convocatòria.

c) Els servicis prestats en llocs de treball del cos, escala o agrupació professional funcional adscrits a un grup o subgrup inferior, quan estos llocs hagen sigut objecte d'un pla d'ordenació de personal que contemplara la reclassificació del col·lectiu professional (art. 5, 1.2.c de l'Orde de barems).

2) Carrera professional.



La puntuació màxima que es podrà obtindre en el present apartat serà de 10 punts, obtinguts pels següents conceptes:

2.1) Grau de desenrotllament professional reconegut. Es valorarà el grau de desenrotllament professional reconegut corresponent al grup o subgrup professional en què estiga classificat el cos, escala o agrupació professional funcional a què estiguen adscrits els llocs objecte de la convocatòria. La valoració del grau de desenrotllament professional s'efectuarà puntuant exclusivament el GDP més alt reconegut, sempre que no constitueixca un requisit del lloc, segons el que es disposa en la present convocatòria, d'acord amb la puntuació següent:

GDP reconegut	Punts
I	2
II	4
III	6
IV	8

2.2) Grau de nivell competencial reconegut igual o superior al del lloc sol·licitat: es valorarà amb 2 punts. Conforme al que es preveu en la disposició addicional tercera del Decret 3/2017, el grau personal consolidat és equivalent al grau de nivell competencial reconegut.

3) Formació.

La puntuació màxima que es podrà obtindre en el present apartat serà de 24 punts, obtinguts pels següents conceptes:

3.1) Titulacions acadèmiques oficials.

La puntuació màxima que es podrà obtindre en este apartat serà de 4 punts.

Per estar en possessió de titulació acadèmica de nivell superior, o de més d'una titulació acadèmica del mateix nivell que l'exigít per a l'accés al cos, la puntuació més alta de les següents:

- Doctorat, màster universitari oficial, llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent: 4 punts.
- Grau universitari, diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o equivalent: 3,5 punts.

La possessió de titulacions acadèmiques no es presumirà en cap cas, per la qual cosa l'al·legació de titulacions de nivell superior no comportarà que es tinguen en compte les de nivell inferior, ni tan sols la que va servir per a accedir al respectiu grup de titulació.

En conseqüència, amb la finalitat de facilitar l'adequada gestió del procediment i a fi de realitzar una correcta valoració d'este apartat, i sense perjudi del que es disposa en les bases tercera i sèptima de la present convocatòria, les persones interessades hauran de poder acreditar la totalitat de les titulacions que hagen de tindre's en compte.

3.2) Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran les següents accions formatives rebudes o impartides fins a un màxim de 8 punts:

3.2.1) Cursos rebuts que hagen sigut convocats, gestionats o homologats per l'IVAP, per centres de formació de personal empleat públic o per les organitzacions sindicals o altres promotors, dins del marc dels acords de formació per a l'ocupació de les administracions públiques vigents en el moment de realitzar-los, conforme a les següents escales:

I. Cursos que s'hagen realitzat en els deu anys anteriors a la data de publicació de la convocatòria:

- a) De 100 o més hores: 2,00 punts.
- b) De 75 o més hores: 1,50 punts.
- c) De 50 o més hores: 1,00 punt.
- d) De 25 o més hores: 0,50 punts.
- e) De 15 o més hores: 0,20 punts.

II. Cursos en matèria d'igualtat o de prevenció de riscos laborals que s'hagen realitzat en els deu anys anteriors a la data de publicació de la convocatòria:

- a) De 100 o més hores: 2,50 punts.
- b) De 75 o més hores: 2,00 punts.
- c) De 50 o més hores: 1,25 punts.
- d) De 25 o més hores: 0,60 punts.
- e) De 15 o més hores: 0,25 punts.

III. Cursos que s'hagen realitzat més de deu anys abans de la data de publicació de la convocatòria:

- a) De 100 o més hores: 1,00 punts.
- b) De 75 o més hores: 0,75 punts.



- c) De 50 o més hores: 0,50 punt.
- d) De 25 o més hores: 0,25 punts.
- e) De 15 o més hores: 0,10 punts.

IV. Cursos en matèria d'igualtat o de prevenció de riscos laborals que s'hagen realitzat més de deu anys abans de la data de publicació de la convocatòria:

- a) De 100 o més hores: 1,25 punts.
- b) De 75 o més hores: 1,00 punt.
- c) De 50 o més hores: 0,60 punts.
- d) De 25 o més hores: 0,30 punts.
- e) De 15 o més hores: 0,15 punts.

Es valoraran els cursos certificats o en condicions de ser-ho en la data de finalització del termini per a la presentació de la sol·licitud.

En cap cas es puntuaran els cursos de valencià ni els d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, els cursos de doctorat o dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ordenació de recursos humans, o d'adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

3.2.2) Docència impartida en cursos que hagen sigut convocats o homologats per l'IVAP, per centres de formació de personal empleat públic per les organitzacions sindicals o altres promotors, dins del marc dels acords de formació per a l'ocupació de les administracions públiques vigents en el moment de realitzar els cursos. Serà valorada la suma de les hores de cada curs diferent impartit, i no seran susceptibles de valoració les impartides en successives edicions d'un mateix curs.

La impartició es valorarà d'acord amb l'escala següent:

- 100 o més hores: 3 punts.
- 50 o més hores: 2 punts.
- 10 o més hores: 1 punt.

3.2.3) Altres títols de postgrau expedits per les universitats, sempre que no hagen servit per a l'accés al cos o escala a què que estan adscrits els llocs objecte d'esta convocatòria ni hagen sigut valorats en l'apartat 3.1 d'esta convocatòria.

La valoració de cada màster universitari oficial serà de 3 punts.

La resta dels títols universitaris de postgrau es valoraran d'acord amb l'escala següent:

- a) De 300 o més hores: 2,00 punts.
- b) De 200 o més hores: 1,50 punts.
- c) De 100 o més hores: 1,00 punts.

3.3) Coneixements de valencià: s'acreditaran mitjançant la presentació del corresponent certificat expedit, homologat o revalidat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, i es puntuarà exclusivament el nivell més alt obtingut, sempre que no constituïska un requisit del lloc, d'acord amb el que es preveu en la present convocatòria. En este cas, els certificats obtinguts es valoraran igualment, però es restarà la puntuació corresponent al nivell establert com a requisit.

La puntuació màxima que es podrà obtindre en este apartat serà de 8 punts.

La valoració es realitzarà d'acord amb l'escala següent:

- a) Grau elemental (o B1): 2 punts.
- b) B2: 3 punts.
- c) Grau mitjà (o C1): 5 punts.
- d) Grau superior (o C2): 7 punts.

Per cada certificat de capacitat tècnica (llenguatge administratiu, llenguatge als mitjans de comunicació i correcció de textos), s'afegirà 1 punt.

3.4) Coneixements d'idiomes comunitaris: Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea diferents de la llengua espanyola segons els nivells especificats, i s'acreditarà documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que seguisquen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per orde de la conselleria competent en matèria d'educació.

Este apartat es valorarà fins a un màxim de 4 punts.

Per cada idioma es valorarà la puntuació més alta que s'obtinga conforme al quadre següent:



Quadre de puntuació de coneixement d'idiomes comunitaris

Pla antic	RD 967/1988	RD1629/2006	Certificació MECR (LO 8/2013)	Puntuació barem 1
1r curs	1r cicle elemental	1r nivell bàsic	1r d'A2	0,4
2n curs	2n cicle elemental	2n nivell bàsic Certificat nivell bàsic	2n d'A2 Certificat nivell A2	1,2
–	–	1r nivell mitjà	1r de B1	1,5
3r curs	3r cicle elemental Certificat elemental	2n nivell mitjà Certificat nivell mitjà	2n de B1 Certificat nivell B1	2,2
4t curs	1r cicle superior	1r nivell superior	1r de B2	2,7
Revàlida/títol d'idioma	2n cicle superior Certificat d'aptitud	2n nivell superior Certificat nivell superior	2n d'B2 Certificat nivell B2	3,3
–	–	–	Certificat nivells C1 i C2	4

4) Exercici com a personal funcionari de carrera en llocs dels cossos des dels quals s'accedix a esta convocatòria d'igual o superior nivell competencial que el dels llocs convocats. L'exercici es valorarà a raó de 0,1 punts per mes complet treballat, excepte quan s'haja ocupat el lloc en comissió de servicis, cas en què es valorarà a raó de 0,05 punts per mes treballat. La puntuació màxima que es podrà obtindre en este apartat serà de 12 punts.

Sexta. Puntuació màxima

La puntuació màxima que es pot obtindre per tots els apartats establits en la base quinta serà de 70 punts, conforme al que es preveu en l'article 7 de l'Orde per la qual s'aproven els barems aplicables als concursos de mèrits per a la provisió de llocs de treball en l'Administració de la Generalitat.

La puntuació mínima necessària per a obtindre l'adjudicació de les vacants serà de 14 punts.

Sèptima. Desplegament del concurs i adjudicació dels llocs de treball

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i la resta de documentació, la Direcció General de Funció Pública, després de la comprovació del compliment dels requisits de participació, proporcionarà a la comissió de valoració les sol·licituds presentades amb la indicació d'aquelles persones sol·licitants que no complisquen els requisits de participació.

Una vegada rebuda la documentació, la comissió de valoració, la composició de la qual s'indica en l'apartat segon de la present resolució, procedirà a avaluar els mèrits del personal concursant i formularà la proposta d'adjudicació provisional, que inclourà:

a) Una relació comprensiva de la totalitat del personal concursant, ordenada de major a menor puntuació total, amb la indicació de la puntuació obtinguda per cada participant en cadascun dels apartats del barem, així com, si és el cas, els mèrits al·legats que hagen de ser acreditats documentalment per no estar inscrits en el Registre de personal de la Generalitat ni haver aportat la documentació acreditativa corresponent juntament amb la sol·licitud. Així mateix, en la relació s'inclourà el lloc adjudicat a cada participant, tenint en compte l'orde de preferència que haja fet constar en la sol·licitud.

b) En esta relació es detallaran les persones que hagen de ser excloses del concurs, amb la indicació de la causa que en motive l'exclusió.

Estes relacions seran exposades al públic en el web de la Generalitat, www.gva.es (Guia PROP, Ocupació pública, apartat Descripció –indiqueu-hi el núm. de convocatòria i l'any: 146/2024–, entrant en Convocatòria, Certificat telemàtic), o en la pàgina web de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública

<https://hisenda.gva.es/va/web/recursos-humanos/concurso-de-traslados>

Respecte a la publicitat i difusió d'informació de les persones participants en la convocatòria, s'aplicarà el que es disposa en l'article 78.6 del Decret 3/2017, en virtut del qual s'ha de garantir en tot moment la intimitat de les víctimes de violència de gènere o violència terrorista, especialment les seues dades personals.

Les persones concursants disposaran d'un termini de cinc dies hàbils (Resolució del 14 de juny de 2024, del director general de Funció Pública, per la qual s'acorda la tramitació d'urgència, a partir de la data de la firma, de les convocatòries dels concursos de trasllats de l'Administració de la Generalitat; DOGV 9877, 25.06.2024), a comptar de l'endemà de publicar-se, per a formular les reclamacions que consideren oportunes i, si és el cas, justificar el que estimen pertinent davant de la comissió de valoració.

Si en el desplegament del concurs se susciten dubtes respecte a la compatibilitat funcional d'alguna persona participant que tinga reconegut un grau de discapacitat, se sol·licitarà el dictamen de la Comissió d'Estudi de la Diversitat



Funcional, que especificarà les causes per les quals no ha de ser-li adjudicat el lloc o les mesures necessàries per a adaptar-lo. En eixe cas, la persona podrà participar condicionadament en el concurs, i quedarà en suspens el transcurs del termini màxim per a dictar la resolució que aprova la relació definitiva fins a la recepció del dictamen.

Posteriorment la comissió elevarà la proposta d'adjudicació definitiva a la Direcció General de Funció Pública perquè la resolga i es publique en el DOGV; esta publicació servirà de notificació a les persones interessades.

L'adjudicació dels llocs de treball es farà segons l'orde de puntuació obtingut per aplicació del barem assenyalat en la base quinta.

Octava. Resolució d'empats

Els empats que es produïsquen es dirimiran amb l'adjudicació de la plaça, atenent els següents criteris amb caràcter successiu:

1r. S'adjudicarà a la persona concursant que acredite un grau de discapacitat superior al 33 per cent respecte de la que no l'acredite. Si l'empat es produïx entre persones amb diversitat funcional, la plaça s'adjudicarà a la persona amb un major percentatge de discapacitat.

2n. S'adjudicarà a la persona que haja obtingut més puntuació en algun dels mèrits que s'assenyalen a continuació, segons l'orde de preferència següent:

- a) Formació.
- b) Pertinença al cos en què estiga classificat el lloc.
- c) Antiguitat.
- d) Grau de desenrotllament professional
- e) Exercici de llocs de treball d'igual o superior nivell competencial.

3r. S'adjudicarà a favor de la dona, per ser el sexe infrarepresentat en els cossos A1-04-02, superior d'arxivística, biblioteconomia, documentació i edició, i A2-02-10, tècnic d'arxivística, biblioteconomia i documentació.

4t. Finalment, si persistix l'empat, la plaça s'adjudicarà per orde alfabètic entre els cognoms de les persones empatades, iniciant l'orde per la lletra H, resultant en el sorteig celebrat l'11 de març de 2024 (Resolució de 15 de març de 2024, de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, publicada en el DOGV 9816 de 26.03.2024) a l'efecte de la resolució d'empats en els processos selectius.

Novena. Termini de resolució del concurs

En el termini màxim de sis mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria, la Direcció General de Funció Pública dictarà la resolució en què s'aprove la relació definitiva d'adjudicació de llocs i la publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Dècima. Desistiment i renúncia

1) Desistiment: el personal que participe voluntàriament en el present concurs de mèrits podrà desistir per escrit de la totalitat de la sol·licitud de participació dins del termini de presentació d'instàncies. Transcorregut el termini indicat, no serà possible desistir, per la qual cosa el personal participant quedarà vinculat a la seua sol·licitud i al resultat del procediment.

2) Renúncia: no tindrà cap efecte la renúncia al lloc de treball adjudicat en este concurs llevat que, abans de finalitzar el termini de presa de possessió, s'obtinga un altre lloc per una resolució d'una convocatòria concurrent, tant de concurs com de lliure designació. En este cas, dins d'este termini s'haurà d'optar per un dels llocs de treball adjudicats mitjançant un escrit dirigit a la Direcció General de Funció Pública, i s'entendrà que es renuncia a la resta de llocs adjudicats en les convocatòries concurrents.

A este efecte, s'entén que dos convocatòries són concurrents quan en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies d'una no s'ha publicat la resolució d'adjudicació definitiva de l'altra.

Així mateix, es podrà desistir de la participació en el present concurs o renunciar al lloc adjudicat quan hagen transcorregut més de nou mesos entre la convocatòria i la resolució del concurs.

Onzena. Cessament i presa de possessió

En la resolució del concurs s'indicarà la data en què haurà d'efectuar-se el cessament en els llocs de treball que estiguen exercint les persones adjudicatàries, així com la data de presa de possessió de les destinacions adjudicades, excepte casos de força major degudament justificats.



Si la persona adjudicatària d'un lloc de treball de la present convocatòria procedix d'una situació d'excedència voluntària per interès particular i no està integrada en cap cos ni escala, serà integrada d'ofici mitjançant una resolució simultània a la presa de possessió en el cos que corresponga.

Si el personal adscrit provisionalment a algun dels llocs convocats per a ser proveïts en la present resolució no en resulta adjudicatari de cap i el lloc que ocupa provisionalment és adjudicat en el present concurs, serà adscrit provisionalment a un altre lloc.

Segon

La comissió de valoració del present concurs s'ha conformat atenent criteris de paritat i té la composició següent:

Titulars

Presidència:

Margarita Ortega Rodrigo

Vocals:

Marina Calatayud Cuesta

Jaime José Chiner Gimeno

Laura Mensua Muñoz

Vocal secretària:

Lucía Revert Tomás

Suplents

Presidència:

Josefa Ors Ferrández

Vocals:

Román Antonio Seguí Frances

Noemí Marta Galán

Carmen Álvarez Solves

Vocal secretària:

Victoria Salar Valverde

Les persones que formen part de comissions de valoració han de realitzar un curs específic en matèria d'igualtat d'oportunitats i aplicació de perspectiva de gènere. Esta formació està inclosa en l'oferta formativa de l'Institut Valencià d'Administració Pública formant part del Pla d'igualtat d'oportunitats i pot realitzar-se a través de la seua plataforma de formació en línia durant tot l'any en l'enllaç següent: <https://ivap.gva.es/>

La comissió de valoració podrà sol·licitar a la Direcció General de Funció Pública la designació de persones expertes per a l'assessorament, que actuaran amb veu però sense vot. Així mateix, la Direcció General de Funció Pública facilitarà el suport tècnic.

Les persones que formen part de la comissió de valoració, a l'efecte de gratificacions i indemnitzacions, es regiran pel que es disposa en el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Consell de la Generalitat Valenciana, i posteriors modificacions.

El funcionament de la comissió de valoració s'ajustarà al que es preveu en el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, i al que s'establix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic per als òrgans col·legiats.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de publicar-se. Així mateix, amb caràcter potestatiu, es podrà interposar un recurs de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de publicar-se, davant del mateix òrgan que ha dictat la resolució. Tot això, de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que les persones interessades en puguen exercir, si és el cas, qualsevol altre que estimen procedent.

València, 10 d'octubre de 2024

Javier Lorente Gual

Director general de Funció Pública

PROC603F

ANNEX I CONVOCATÒRIA 146 / 2024

CONSELLERIA DE SANITAT

Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
25187	CAP SEC. ARXIU CENTRAL Requisitos...: Grup A1 o A2	F E A1/A2 24 E046 C	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	100	A1-04-02. / A2-02-10.		

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA, UNIVERSITATS I OCUPACIÓ

Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
7822	CAP SEC. ARXIUS Requisitos...: Grup A1 o A2	F E A1/A2 24 E042 C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE CULTURA	100	A1-04-02. / A2-02-10.		
11482	DIRECTOR/A Requisitos...: Grup A1 o A2	F E A1/A2 24 E042 C	VALENCIA (VALENCIA)	ARXIU HISTÒRIC DE LA COMUNITAT VALENCIANA	100	A1-04-02. / A2-02-10.		
15960	CAP SEC. LLIBRE Requisitos...: Grup A1 o A2	F E A1/A2 24 E046 C	AP VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE CULTURA	100	A1-04-02. / A2-02-10.		
21631	TÈC./A DE COORDINACIÓ DE HEMEROTECA Requisitos...: Grup A2	F E A2 22 E040 C	VALENCIA (VALENCIA)	BIBLIOTECA VALENCIANA NICOLAU PRIMITIU	100	A2-02-10.		
24153	DIRECTOR/A BIBLIOTECA PÚBLICA D'ALACANT Requisitos...: Grup A1 o A2	F E A1/A2 24 E042 C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	BIBLIOTECA PÚBLICA D'ALACANT	100	A1-04-02. / A2-02-10.		

INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT (IVAJ)

Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
40157	CAP SECCIÓ D'INFORMACIÓ JUVENIL Requisitos...: Grup A1 o A2 Idioma Anglès nivell B2 CERTIFICAT C1 CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ	F E A1/A2 24 E046 C	VALENCIA (VALENCIA)	SERVEIS CENTRALS	100	A1-04-02. / A2-02-10.		

VICE. I CONSELLERIA DE SERVICIS SOCIALS, IGUALTAT I VIVENDA

PROC603F

VICE. I CONSELLERIA DE SERVICIS SOCIALS, IGUALTAT I VIVENDA

Lloc Denominació	Classificació	Pr Ab Localitat	Denominació Centre	%C Cossos/APT
39495 CAP SECCIÓ D'ARXIVS	F E A1/A2 24 E046 C	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSSECRETARIA	100 A1-04-02. / A2-02-10.

Requisitos...: Grup A1 o A2

VICEPRESIDÈNCIA 1ª I CONSELLERIA DE CULTURA I ESPORT

Lloc Denominació	Classificació	Pr Ab Localitat	Denominació Centre	%C Cossos/APT
36228 CAP SECCIÓ D'ARXIU I GESTIÓ DOCUMENTAL	F E A1/A2 24 E042 C	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSSECRETARIA	100 A1-04-02. / A2-02-10.

Requisitos...: Grup A1 o A2

FUNCIONS / FUNCIONES

Lloc tipus: CAP SECCIÓ ESPECIAL A1/A2

- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.

- Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.

- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic així com les obligacions que del mateix es deriven.

Lloc tipus: CAP SECCIÓ ESPECIAL A1/A2

- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.

- Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.

- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic així com les obligacions que del mateix es deriven.

- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball que consten en el seu expedient i que fan necessari el seu exercisi per personal que tinga la titulació/idioma/permis o habilitació especial que s'estableix com a requisit del lloc.

PROC603F

Lloc tipus: CAP SECCIÓ ESPECIAL A1/A2 E042

- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriu el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.
- Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.

Lloc tipus: DIRECTOR/A + ADJETIVO

- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriu el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic.
- Les pròpies de direcció i administració del centre.

Lloc tipus: TÈCNIC COORDINACIÓ + ADJETIVO

- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriu el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement de destí.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic.
- Realitzar les funcions tècniques de coordinació que li ecomanen els llocs de prefectura dels quals depenga, i que determinen les seues retribucions complementàries.