

III. ACTES ADMINISTRATIUS

C) ALTRES ASSUMPTE

Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació

RESOLUCIÓ de 25 de setembre de 2024, de la Direcció General d'Ordenació Educativa i Política Lingüística, per la qual s'establixen els criteris per a acreditar i expedir el certificat de nivell A1 de coneixements de valencià per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

El Decret 128/2016, de 7 d'octubre, del Consell, pel qual es regula la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV), estableix en l'article segon, que la conselleria competent en matèria de política lingüística i gestió del multilingüisme, a proposta de la JQCV, establirà els certificats que esta expedix, així com les homologacions i validacions que pertoqueuen.

L'Orde 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i validació d'altres títols i certificats, estableix, en la disposició addicional tercera, que els centres de formació de persones adultes dependents de la conselleria competent en matèria d'educació, les entitats locals que disposen de personal tècnic amb les funcions pròpies de la promoció lingüística i les universitats públiques tenen competències per a la formació i l'avaluació del nivell A1 de coneixements de valencià. També, segons la disposició mencionada, la JQCV registrarà i expedirà el certificat del nivell A1 de coneixements de valencià a proposta dels centres i del personal tècnic.

D'acord amb el Decret 136/2023, de 10 d'agost, (DOGV 9661, 14.08.2023), del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, correspon a la Direcció General d'Ordenació Educativa i Política Lingüística dirigir, analitzar, coordinar i executar la política lingüística d'acord amb la planificació lingüística de la Generalitat i amb la normativa legal vigent. Per això, d'acord amb les competències atribuïdes a esta direcció general en l'article 10 del Decret 136/2023, de 10 d'agost, del Consell,

RESOLC

Primer. Objecte

L'objecte d'esta resolució és establir els criteris per a acreditar i expedir el certificat de nivell A1 de coneixements de valencià per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

Segon. Objectiu dels cursos

Els cursos s'adrecen a persones sense coneixements de valencià o amb coneixements bàsics, perquè puguen obtindre el certificat de nivell A1, d'usuari bàsic del valencià, que acredita un domini bàsic d'ús de la llengua i permet atendre les primeres necessitats comunicatives en situacions quotidianes.

Tercer. Àmbit aplicable

Els centres públics i les entitats que tenen les competències per a la formació i l'avaluació del nivell A1 de coneixements de valencià són els que s'enumeren a continuació:

1. Els centres públics de formació de persones adultes dependents de la conselleria competent en matèria d'educació.
2. Les entitats locals que disposen de personal tècnic amb les funcions pròpies de la promoció lingüística.
3. Les universitats públiques valencianes.

Quart. Requisits de participació de l'alumnat

Per a poder participar en estos cursos, l'alumnat haurà de complir obligatòriament els requisits següents:

1. Ser major de setze anys; en el cas dels cursos que es realitzen en els centres d'FPA, haurà de ser major de diu anys, sense perjudici de les excepcions per a les persones majors de setze anys que determina la legislació vigent.
2. Estar matriculats en els cursos organitzats pels centres públics o entitats organitzadores.



Quint. Organització docent

1. El professor o la professora responsable dels cursos de nivell A1 haurà de tindre una formació de coneixements de valencià amb acreditació mínima del nivell C1 de la JQCV o equivalent.
2. Els centres públics i les entitats mencionades organitzaran els cursos amb una duració mínima de seixanta hores lectives.
3. La formació dels cursos ha de ser gratuïta.
4. Els cursos han de seguir el programa i l'estructura que determina l'annex I d'esta resolució.

Sext. Programació i criteris d'avaluació

El departament didàctic o el personal tècnic encarregat d'impartir el curs de nivell A1 de coneixements de valencià haurà de:

1. Concretar, en la programació didàctica corresponent, els aspectes de la programació del curs adequats a la realitat individual i sociocultural de l'alumnat i al context del centre.
2. Fixar els requisits mínims requerits per a superar el curs.
3. Definir els barems que s'han d'utilitzar per a la valoració de l'àrea d'expressió i interacció orals.
4. Precisar els criteris de qualificació objectius i uniformes que s'usaran per a l'avaluació de l'alumnat participant.
5. Redactar una breu memòria final del curs.

Sèptim. Procediment i termini de presentació de les sol·licituds

1. La persona responsable de la direcció del centre, el personal tècnic de les oficines municipals de promoció lingüística o la persona responsable del servei corresponent de les universitats públiques han de formalitzar la sol·licitud d'acord amb el model que figura com a annex II d'esta resolució, que s'ha d'adreçar al Servei de Formació i Acreditació del Valencià. Este model es troba a disposició dels centres i de les entitats sol·licitants en la pàgina web:

www.ceice.gva.es/web/dgplgm/altres-cursos.

2. El termini de presentació de sol·licituds serà des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* fins al 31 d'octubre de 2024, tots dos inclusivament.

3. Les sol·licituds s'hauran de presentar exclusivament per mitjans telemàtics, a través del procediment de l'enllaç següent: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18908. Per a la presentació, seran vàlids qualsevol dels sistemes de firma electrònica admesos en la seu electrònica de la Generalitat.

Octau. Autorització per a la impartició dels cursos de nivell A1

L'autorització per a la impartició de cursos de nivell A1, per part dels centres o de les entitats que ho sol·liciten, es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Nové. Criteris per a acreditar i expedir el certificat de nivell A1

Per a acreditar el nivell A1 de valencià, d'acord amb el que estableix la present resolució, les persones hauran de complir els requisits següents:

1. Haver participat en algun dels cursos de nivell A1 autoritzats per la Direcció General d'Ordenació Educativa i Política Lingüística.
2. Haver obtingut la qualificació d'apte en l'acta final de curs.
3. Disposar de DNI o NIE.

Deu. Procediment administratiu que han de realitzar els centres o les entitats autoritzades una vegada finalitzats els cursos

1. El centre corresponent haurà d'enviar la documentació següent, mitjançant el tràmit corresponent disponible en l'apartat Justificació de l'enllaç: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18908

a) L'acta final del curs, que apareix en l'annex III d'esta resolució, haurà d'estar firmada digitalment pel professor o professora del curs i la direcció del centre públic d'FPA, del personal tècnic de l'entitat local o de la persona responsable de la universitat.

b) El fitxer amb la relació de les persones que han sigut aptes, el qual haurà de tindre format de full de càlcul amb els camps de nom, cognoms, adreça electrònica i DNI o NIE, el codi del centre o entitat i l'any de l'obtenció de la qualificació d'apte, i s'haurà d'entregar firmat digitalment d'acord amb les instruccions que s'annexaran a la plantilla.

c) La memòria final de curs indicada en el punt 5 de l'article sext d'esta resolució.



d) El Servei de Formació i Acreditació del Valencià facilitarà models dels documents indicats en els apartats anteriors.

2. El termini per a presentar la documentació preceptiva per al registre i expedició del certificat de nivell A1 de coneixements de valencià finalitzarà el dia 9 de juliol de 2025.

Onze. Registre i expedició del certificat

1. La Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià registrarà i expedirà el certificat de nivell A1 de coneixements de valencià en format electrònic.

2. La Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià enviarà per correu electrònic a la persona interessada el certificat de nivell A1 de coneixements de valencià expedit a este efecte.

Dotze

Esta resolució tindrà efectes l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolució, que no posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant de la Secretaria Autonòmica d'Educació en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de ser publicada, de conformitat amb el que disposen els articles 112.1, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

València, 25 de setembre de 2024

Ignacio Martínez Arrúe

Director general d'Ordenació Educativa i Política Lingüística

ANNEX I

Certificat de nivell A1 de coneixements de valencià

I. Descriptor global de nivell

La persona que opte a este certificat ha de ser capaç de: comprendre i utilitzar expressions quotidianes i familiars i frases molt senzilles encaminades a satisfer les primeres necessitats, com ara presentar-se i presentar una tercera persona; formular preguntes sobre detalls personals com ara a on viu, la gent que coneix i les coses que té, i respondre; interactuar d'una manera senzilla, a condició que l'altra persona parle a poc a poc i amb claredat i que estiga disposada a ajudar, o fer una mediació molt bàsica.

II. Objectius per àrees

1. Comprensió oral

Pot seguir una intervenció, si és lenta i s'articula d'una manera acurada amb les pauses necessàries per a assimilar-ne el sentit, principalment de l'àmbit personal o dels assumptes quotidians o de rellevància general, que poden ser transmesos de viva veu o per mitjans tècnics quan les condicions acústiques són òptimes i la comunicació directa. És capaç de reconèixer i comprendre paraules i expressions molt bàsiques sobre temes familiars.

2. Comprensió escrita

Pot comprendre la informació de textos molt senzills i quotidians i alhora pot extraure'n la informació rellevant, sempre que puga tornar a llegir el text.

3. Expressió i interacció orals

Pot comunicar-se de manera molt bàsica i interactuar de forma senzilla, comprendre i utilitzar expressions familiars i quotidianes, com també enunciats molt senzills, per tal de satisfer necessitats immediates, sempre que l'interlocutor parle a poc a poc i estiga disposat a repetir el seu discurs.

4. Expressió i interacció escrites

Pot escriure frases soltes i senzilles (per a felicitar, per a demanar, etc.), preguntar i transmetre per escrit informacions generals, com ara detalls sobre la seua persona i les relacions interpersonals o de faena.

5. Estructures lingüístiques

Té un repertori elemental d'expressions sobre detalls personals i necessitats concretes.

5.1. Pot pronunciar un repertori molt limitat d'expressions i de paraules apreses.

5.2. Reconeix l'alfabet i pot lletrejar la seua adreça, la seua nacionalitat i altres informacions personals.



5.3. Demuestra un control limitat de la morfologia més bàsica: flexió regular de gènere i nombre; conjugació en present, imperfet i futur dels verbs més bàsics, i usos més freqüents de les parts de l'oració.

5.4. Demuestra un control limitat d'algunes estructures sintàctiques i de formes gramaticals simples dins d'un repertori après.

III. Continguts

1. Continguts temàtics i comunicatius

1.1. Identificació personal. Relacions socials i personals bàsiques.

1.2. Activitats quotidianes: horaris i activitats, demanar i donar informació senzilla, expressar gustos o preferències.

1.3. Servicis: interaccions bàsiques de compra o de demanar i comprendre informació en comerços, mitjans de transport i restaurants.

1.4. Salut i estat d'ànim: explicar bàsicament com es troba, entendre informacions sanitàries bàsiques.

2. Continguts lingüístics

2.1. Fonètica, elocució i ortografia

2.1.1. Reconeixement de l'alfabet i pronúncia i ortografia bàsica de les lletres i els dígrafs.

2.1.2. Usos bàsics d'accents, majúscules i minúscules, signes de puntuació i guionet.

2.2. Morfosintaxi

2.2.1. Flexió bàsica de gènere i del nombre del substantiu i de l'adjectiu en el vocabulari del nivell.

2.2.2. Usos bàsics dels articles, els demostratius, els possessius, els pronoms, els quantificadors, les preposicions, els adverbis i les conjuncions.

2.2.3. Present d'indicatiu, imperfet i futur dels verbs de la primera conjugació, i també de verbs més freqüents com ara ser, viure, fer, voler, dir, dur, escriure, tindre i vindre.

2.3. Lèxic i semàntica

2.3.1. Vocabulari bàsic: la família i les relacions familiars; professions; països i nacionalitats, transports i comunicacions; menjars, vestimenta, la casa; el temps lliure i les aficions, esports; mesures bàsiques del temps (dies, mesos, estacions).

2.3.2. Creació lèxica. Suffixos bàsics de la llengua. Prefixos més comuns.

2.3.3. Relacions semàntiques. Sinònims i antònims del vocabulari bàsic.

IV. Estructura del curs

ÀREA	DESCRIPCIÓ DE LES HABILITATS	VALOR %
1. COMPRENSIÓ ORAL	Escollar àudios diferents i relacionar-los amb imatges.	30 %
2. COMPRENSIÓ ESCRITA	Relacionar textos amb imatges o bé ordenar fragments d'un text per a completar oracions amb sentit.	30 %
3. EXPRESSIÓ ESCRITA	Redactar un text senzill d'aspectes de la vida quotidiana amb una extensió aproximada de trenta-cinc paraules i una presentació personal breu.	10 %
4. EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ ORALS	Respondre a les preguntes quotidianes que se li poden plantejar sobre els continguts temàtics i comunicatius del nivell.	30 %



ANNEX II / ANEXO II

		SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ PER A LA IMPARTICIÓ DEL CURS DEL CERTIFICAT DE NIVELL A1 DE CONEIXEMENTS DE VALENCIA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA LA IMPARTICIÓN DEL CURSO DEL CERTIFICADO DE NIVEL A1 DE CONOCIMIENTOS DE VALENCIANO		
A DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL CENTRE DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO				
<small>TIPUS DE CENTRE O ENTITAT / TIPO DE CENTRO O ENTIDAD</small> <input type="checkbox"/> Centre públic d'FPA / Centro público de FPA <input type="checkbox"/> Entitat local / Entidad local <input type="checkbox"/> Universitat pública / Universidad pública				
NOM DEL CENTRE / NOMBRE DEL CENTRO				CODI / CÓDIGO
ADREÇA POSTAL / DIRECCIÓ POSTAL				CP
LOCALITAT / LOCALIDAD				PROVÍNCIA / PROVINCIA
TELÈFON / TELÉFONO		ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO		
B GRUPS D'APRENENTATGE, ALUMNES I HORARIS GRUPOS DE APRENDIZAJE, ALUMNOS/AS Y HORARIOS				
Nombre de grups Número de grupos	Nombre d'alumnes Número de alumnos/as	Professorat que imparteix Profesorado que imparte	Horari setmanal Horario semanal	Nombre d'hores Número de horas
1				
2				
3				
Totals Totales				
<p>_____ , _____ d _____ de _____</p> <p>Sig./Fdo.: _____ Sig./Fdo.: _____</p>				

IA - 18895 - 01 - E DIN - A4 CHAP - IAC



ANNEX III / ANEXO III

	ACTA FINAL DEL CURS DEL CERTIFICAT DE NIVELL A1 DE CONEIXEMENTS DE VALENCIA	
	ACTA FINAL DEL CURSO DEL CERTIFICADO DE NIVEL A1 DE CONOCIMIENTOS DE VALENCIANO	
A	DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL CENTRE DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO	
<small>TIPUS DE CENTRE O ENTITAT / TIPO DE CENTRO O ENTIDAD</small>		
<input type="checkbox"/> Centre públic d'FPA <input type="checkbox"/> Entitat local <input type="checkbox"/> Universitat pública		
<small>NOM DEL CENTRE / NOMBRE DEL CENTRO</small>		<small>COEI / CÓDIGO</small>
<small>ADREÇA POSTAL / DIRECCIÓ POSTAL</small>		<small>CP</small>
<small>LOCALITAT / LOCALIDAD</small>		<small>PROVINCIA / PROVINCIA</small>
<small>TELÈFON / TELÉFONO</small>	<small>ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO</small>	
B	RELACIÓ DE PERSONES APTES (per orde alfabètic de cognom) RELACION DE PERSONAS APTAS (por orden alfabético de apellido)	
<p>Les persones que han sigut aptes en el curs són les que apareixen en el full de càlcul adjunt.</p> <p><i>Las personas que han sido aptas en el curso son las que aparecen en la hoja de cálculo adjunta.</i></p>		
<p>_____ , _____ d _____ de _____</p>		
Firma: _____		Firma: _____
<small>Les dades de caràcter personal que conté este document podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia de drets digitals (BOE n.º 294, de 05/12/2018). Los datos de carácter personal que contiene este documento podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo esto en conformidad con Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de protección de datos personales y garantía de derechos digitales (BOE n.º 294, de 05/12/2018).</small>		

DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ EDUCATIVA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA
DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENACIÓN EDUCATIVA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA

26/09/24

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 18593 - 01 - E