

### III. ACTES ADMINISTRATIUS

#### C) ALTRES ASSUMPTE

##### Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública

*RESOLUCIÓ de 24 de juliol de 2024, de la Secretaria Autònoma d'Administració Pública, d'aprovació del Programa de teletreball de l'Institut Cartogràfic Valencià (ICV), número 05/2024.*

Vista la proposta de Programa de teletreball de l'Institut Cartogràfic Valencià (ICV), amb número d'expedient 05/2024, es formula la present resolució en atenció als antecedents de fet i fonaments de dret següents:

##### *Antecedents de fet*

I. Amb data 3 de juny de 2024 es va registrar d'entrada en la Direcció General de Funció Pública la sol·licitud de la directora de l'Institut Cartogràfic Valencià (ICV), per a iniciar el procediment d'aprovació del Programa de teletreball de l'ICV, a l'empara de l'article 13 del Decret 49/2021, d'1 d'abril, del Consell, de regulació del teletreball com a modalitat de prestació de servicis del personal empleat públic de l'Administració de la Generalitat (d'ara en avant, Decret 49/2021).

II. Analitzada la proposta i la documentació presentada, comprovat si conté tots els elements i requisits previstos en el Decret 49/2021, en data 19 de juny de 2024, la Direcció General de Funció Pública va requerir a l'òrgan proponent perquè esmenara la falta o adjuntara la documentació preceptiva, en el sentit indicat en l'escrit d'eixa mateixa data.

III. En data 28 de juny de 2024 es va registrar d'entrada en la Direcció General de Funció Pública la documentació requerida.

IV. Analitzada la documentació esmenada i comprovat que complix tots els elements i requisits previstos en el Decret 49/2021, en data 16 de juliol de 2024, la Direcció General de Funció Pública va subscriure una proposta de resolució d'aprovació del Programa de teletreball de l'ICV.

##### *Fonaments de dret*

I. El Decret 49/2021, que regula la modalitat de prestació de servicis en règim de teletreball amb caràcter general i l'àmbit aplicable del qual es referix al personal funcionari i laboral de l'Administració de la Generalitat.

II. L'article 13.1 del Decret 49/2021, que estableix que quan afecte llocs de treball amb adscripció orgànica i funcional en una mateixa conselleria o organisme, s'iniciarà a proposta de la corresponent sotssecretaria o òrgan competent en matèria de personal dirigida a la direcció general competent en matèria de funció pública.

III. Els apartats dos i tres de l'article 13 del Decret 49/2021, que estableixen la forma de presentació de la proposta, el seu contingut i la documentació que ha d'adjuntar-se.

IV. L'article 13.4 del Decret 49/2021, que atribueix a la direcció general amb competències en matèria de funció pública la competència per a analitzar, requerir per a la seua possible esmena i proposar la resolució que corresponga de les propostes de programes de teletreball que tramiten les sotssecretaries o òrgans competents en matèria de personal de les conselleries o organismes.

V. L'article 13.5 del Decret 49/2021, que estableix que després d'haver transcorregut el termini per a l'esmena, si és el cas, la direcció general competent en matèria de funció pública elevarà la proposta de resolució en el sentit que siga procedent a la secretaria autonòmica amb competències en matèria de funció pública.

En virtut del que s'ha exposat, de conformitat amb els preceptes esmentats i altres aplicable general, i conforme a la proposta de resolució elevada per la Direcció General de Funció Pública,

#### RESOLC

I. Aprovar el Programa de Teletreball de l'ICV, amb número d'expedient 05/2024, que s'adjunta com a annex I a esta resolució. El document complet del programa pot consultar-se en la següent pàgina web:

<https://intraicv.gva.es/va/teletreball>.

II. De conformitat amb el que es preveu en l'article 5 del Decret 49/2021, la duració serà la determinada en el programa de teletreball, que, en tot cas, serà d'un màxim d'un any prorrogable per períodes iguals, i caldrà entendre'l prorrogat pel mateix període si, una vegada arribat el venciment, l'òrgan proponent no manifesta el contrari.

III. Les persones que ocupen algun dels llocs de treball identificats en l'apartat E) del programa i que complisquen els requisits establits en l'article 4 del Decret 49/2021, podran participar voluntàriament en el programa i presentar les seues sol·licituds segons el model previst, a través de la pàgina web <https://intraicv.gva.es/va/teletreball>, en el termini de deu dies comptats des de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Les sol·licituds es dirigiran telemàticament a la direcció de l'ICV, que dictarà una resolució en el termini màxim de tres mesos des de la publicació del programa, en la qual constarà l'inici i la fi del programa de teletreball, la distribució dels dies de treball presencial i de teletreball, el personal participant i les activitats que haurà de desenvolupar de conformitat amb les fitxes d'identificació dels compromisos d'execució.

El personal que resulte seleccionat per a participar en el programa de teletreball realitzarà obligatòriament un curs de formació específic en els termes previstos en l'article 10 del Decret 49/2021. Així mateix, realitzarà una declaració responsable relativa a seguretat i salut omplint el qüestionari previst en l'article 9 del decret esmentat.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació. Així mateix, amb caràcter potestatiu, podran interposar un recurs de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació, davant del mateix òrgan que ha dictat la resolució.

#### ANNEX I

##### *Programa de teletreball de l'ICV, número 05/2024*

Òrgan superior o directiu del qual depenen els llocs de treball

L'òrgan superior o directiu de l'Institut Cartogràfic Valencià és la directora de l'Institut Cartogràfic Valencià, segons l'article 7 de la Llei 2/2020, de 2 de desembre, de la Generalitat, de la informació geogràfica i de l'Institut Cartogràfic Valencià, que té l'exercici de la direcció superior del personal adscrit a l'organisme i l'elaboració de les propostes a l'òrgan competent en matèria de funció pública, en matèria de provisió de llocs de treball, de relacions de llocs de treball i d'oferta d'ocupació pública.

A) Causes i objectius de la proposta, que en tot cas haurà de contribuir a millorar l'organització del treball, que en fonamenta la implantació.

El teletreball és un element inequívocament de modernitat de les administracions públiques, que fa possible a l'Administració reorganitzar els seus processos de treball, redefinir objectius i avançar en l'orientació del treball als resultats i a una gestió del temps millor, sense que això comporte, en cap cas, reduir la qualitat del servei públic, sinó incrementar l'eficàcia i l'eficiència en la prestació de serveis i avançar en la millora de les condicions de treball del personal empleat públic, entre les quals cal destacar la conciliació de la vida familiar, personal o laboral, i la coresponsabilitat.

La naturalesa diversa dels serveis a la ciutadania que l'Administració té encomanats fa necessari determinar que la prestació de serveis en la modalitat de teletreball no pot ser absoluta, i ha de combinar-se la presencialitat i el teletreball per a garantir en tot cas l'atenció presencial a la ciutadania.

El Decret 49/2021, d'1 d'abril, del Consell, de regulació del teletreball com a modalitat de prestació de serveis del personal empleat públic de l'Administració de la Generalitat, que regula la modalitat de prestació de serveis en règim de teletreball amb caràcter general i l'àmbit aplicable del qual es referix al personal funcionari i laboral de l'Administració de la Generalitat.

Els objectius de la proposta del Pla de teletreball de l'Institut Cartogràfic Valencià són:

1. Adaptar-se a la conjuntura social i econòmica, amb mètodes que permeten l'avanç en la recerca de la millora contínua i que garantisquen la prestació adequada, eficaç i eficient dels serveis que proporciona.
2. Gestió dels efectius de personal i reorganització del treball per a una gestió del temps millor.
3. Aconseguir millores en els resultats de la prestació efectiva del treball i obtindre una major sostenibilitat ambiental a conseqüència de la reducció en els temps de desplaçaments.
4. Millorar l'organització del treball mitjançant l'ús de les ferramentes de comunicació i col·laboratives facilitades des de la Direcció General de Tecnologies de la Informació, i que permeten millorar la coordinació, la gestió del coneixement, la documentació de procediments i l'eficiència de l'acompliment de les funcions que tenen assignades els llocs de treball d'este Institut.



5. Millora en les condicions de treball del personal empleat públic pel que fa a la conciliació de la vida personal, familiar i laboral.

6. Prevenció de la salut dels empleats públics, ja que es reduïx l'exposició a agents infecciosos.

Totes les disposicions d'este programa de teletreball han de complir les especificacions del Decret 49/2021, d'1 d'abril, del Consell, de regulació del teletreball com a modalitat de prestació de servicis del personal empleat públic de l'Administració de la Generalitat. Qualsevol dubte o redacció ambigua o que pugua tindre més d'un sentit haurà d'interpretar-se segons el que disposa este decret.

Igualment, en tot allò no contemplat pel programa de teletreball, cal ajustar-se al que disposa el decret i la resta de les normes vigents en matèria de Funció Pública.

#### B) Duració del programa

La duració màxima proposada és d'un any. Si arribat el venciment d'este, la Direcció del ICV no manifesta el contrari, s'entendrà prorrogat per períodes iguals d'un any. Si és el cas, esta direcció proponent comunicarà la finalització del programa de teletreball al personal del ICV, amb un mes d'antelació a la finalització.

#### C) Informe favorable de l'òrgan superior o directiu del qual depenguen els llocs de treball

S'adjunta a esta proposta l'informe favorable de la directora de l'Institut Cartogràfic Valencià.

#### D) Nombre màxim de llocs que poden participar en el programa de teletreball

El nombre màxim de llocs de treball que poden participar en el programa de teletreball són tots els llocs referits en la relació de llocs de treball de l'Institut Cartogràfic Valencià, a excepció d'aquells que, per les seues tasques i funcions, requerixen la presencialitat dels titulars o ocupants perquè s'acomplisquen correctament.

Tots els llocs d'este Institut estan adscrits orgànicament a la Direcció del ICV, situat a València, a excepció del lloc de treball 26137, que depén orgànicament del ICV però desenvolupa les seues competències a l'Eliana, en l'Agència de Seguretat i Resposta a les Emergències, tal com es va establir mitjançant l'acord subscrit entre la Subsecretaria de Presidència i la Direcció de l'Institut Cartogràfic Valencià el 31 de març de 2017.

E) Identificació clara i concreta de la tipologia dels llocs de treball que podrien incorporar-se al programa de teletreball, amb la indicació de la seua adscripció orgànica i funcional o territorial.

D'acord amb el que s'establix en l'article 8 del Decret 84/2021, de 18 de juny, del Consell, d'aprovació de l'Estatut de l'Institut Cartogràfic Valencià:

Dependent de la Direcció de l'Institut Cartogràfic Valencià:

- Cap secretari/ària directora/director general
- Secretariària/secretari general, i baix la seua dependència:
- Cap Servei Suport Tècnic i Coordinació Administrativa
- Subdirector/a General de Geomàtica, i baix la seua dependència:
- Cap Servei de Cartografia
- Cap Servei d'Observació del Territori
- Cap Servei de Geodèsia i Delimitació Territorial
- Cap Servei de Registre i Gestió de la Informació Geogràfica
- Cap Servei d'Infraestructures Geomàtiques
- Tècnica/tècnic de Gestió Operador/a Gràfic/a de Geomàtica
- Tècnica/tècnic en Geomàtica ICV en l'Agència de Seguretat i Resposta a les Emergències de l'Eliana.

Depenent del Servei de Suport Tècnic i de Coordinació Administrativa:

- Cap Secció de Coordinació Administrativa I
- Tècnica/tècnic Jurídica/jurídic Cartogràfic
- Tècnica/tècnic Gestió Coordinació Econòmica
- Cap Suport Coordinació Econòmica
- Cap Suport Coordinació i Supervisió Pressupostària i de Personal
- Cap Suport Coordinació Administrativa
- Cap Equip d'Administració
- Cap Negociat de Contractació



– Auxiliar de Gestió

Depenent del Servei de Cartografia:

- Cap Secció de Geomàtica I
- Cap Secció de Geomàtica IV
- Tècnica/tècnic en Geomàtica ICV

Depenent del Servei d'Observació del Territori:

- Cap Secció de Geomàtica III
- Tècnica/tècnic Geomàtica i Cartografia

Depenent del Servei de Geodèsia i Delimitació Territorial:

- Investigadora/investigador Coordinadora/coordinador en Geomàtica
- Tècnica/tècnic Geomàtica i Cartografia
- Tècnic/tècnic en Geomàtica ICV

Depenent del Servei d'Infraestructures Geomàtiques:

- Cap Secció de Geomàtica II
- Cap Secció de Geomàtica i Cartografia
- Tècnica/tècnic en Geomàtica ICV

Depenent del Servei de Registre i Gestió de la Informació Geogràfica:

- Tècnica/tècnic Geomàtica i Cartografia
- Tècnica/tècnic en Geomàtica ICV

Tots els llocs tipus que es descriuen en este apartat, dels quals s'indica l'adscripció orgànica o funcional, són susceptibles d'exercir-se en la modalitat de teletreball durant el màxim de dies indicat en l'apartat següent.

Atesos estos condicionants, es fan constar en l'annex III els llocs de treball de l'Institut susceptibles d'exercir-se mitjançant teletreball.

Igualment, s'adjunten en l'annex II les fitxes d'Identificació de Compromisos d'Execució d'eixos mateixos llocs de treball.

Tots els llocs estan situats a la ciutat de València, en la torre 1 de la Ciutat Administrativa Nou d'Octubre, a excepció del lloc de treball 26137.

Pel que fa al lloc de treball 26137 de tècnic/a en Geomàtica, destinat a l'Eliana, depén orgànicament del ICV però desenvolupa les seues competències en l'Agència de Seguretat i Resposta a les Emergències, tal com es va establir mitjançant l'acord subscrit entre la Subsecretaria de Presidència i la Direcció de l'Institut Cartogràfic Valencià el 31 de març de 2017.

És per això que, atés que desenvolupa les seues tasques a l'Eliana amb la prioritat i l'orde que es marquen des de l'Agència de Seguretat i Resposta a les Emergències, el control d'estes tasques en la modalitat de teletreball, a fi de poder fer-ne un seguiment correcte, s'haurà de dur a terme des del servei o subdirecció en el qual exercisca les seues tasques en l'Agència de Seguretat i Resposta a les Emergències de l'Eliana, seguint els criteris i indicadors de l'annex II.

F) Distribució de la jornada setmanal del personal participant

La jornada de treball setmanal es distribuirà, amb caràcter general, de manera que, com a màxim, un dia per setmana els servicis es presten en règim de teletreball, i la resta del temps, de manera presencial, d'acord amb la jornada i l'horari habituals.

L'organització del personal s'efectuarà, amb l'excepció de les absències justificades, de manera que sempre hi haja un mínim del 20 % de la plantilla, de prestació de servicis de manera presencial; i, d'altra banda, que almenys un dia per setmana tota la plantilla coincidisca en les dependències en règim de treball presencial.

La persona responsable de cada servici o unitat determinarà els dies concrets de la setmana en què haja de produir-se la prestació presencial de servicis, i establirà a este efecte els torns i les rotacions que siguen necessaris entre el personal a càrrec seu.



En qualsevol cas, el personal estarà obligat a mantindre la deguda coordinació amb els responsables dels servicis i unitats als quals estiguen adscrits, de manera que siga possible la planificació necessària de l'activitat i un desenvolupament eficient d'esta.

Per a mantindre la comunicació precisa en la prestació del servici, la persona responsable de cada servici o unitat i la persona en règim de teletreball estaran connectades durant la jornada laboral mitjançant la ferramenta de Microsoft Teams, que haurà d'estar activa i amb l'estat en disponible.

La prestació laboral s'haurà de registrar en l'aplicació GVCronos, tant quan siga en modalitat presencial com en modalitat de teletreball.

El compliment efectiu d'estos requisits es comprovarà en el seguiment del teletreball, i l'incompliment podrà determinar l'exclusió del programa.

G) Barem aplicable per a la selecció del personal

No és procedent determinar un barem aplicable diferent de l'establert en l'annex V del Decret 49/2021, esmentat, que s'utilitzarà en cas de ser necessari.

H) Mitjans tecnològics necessaris per a complir les funcions de manera no presencial mitjançant el teletreball

Els mitjans tecnològics necessaris per al compliment de les funcions de manera no presencial mitjançant teletreball han de ser els que dictamine sobre esta qüestió la direcció general de la Generalitat competent en matèria de tecnologies de la informació i les comunicacions. Estos mitjans s'aniran adaptant als requeriments i les actualitzacions que es decidisquen al respecte.

Com a excepció, i només per als llocs dependents de la Subdirecció General de Geomàtica, haurà de mantindre's l'equip d'escriptori, propietat del ICV, per al teletreball, a causa de les característiques tècniques del treball a desenvolupar i del gran volum d'informació amb què es treballa, que requereix que la lectura i l'escriptura de les dades no es faça de manera directa per VPN, sinó connectant-se, de manera remota, a l'equip d'escriptori propietat del ICV.

El personal dependent de la Subdirecció General de Geomàtica haurà de disposar d'una pantalla, per a dur a terme el teletreball, de 24» de grandària o superior. En cas que el treballador no en dispose, podrà utilitzar una de les dos pantalles que té assignades en el seu lloc de treball presencial, i que són proporcionades pel ICV, de manera que, en teletreball, utilitze una pantalla, i en presencial, les dos pantalles assignades.

Les persones que sol·liciten incorporar-se al programa, sempre que ocupen un lloc de treball inclòs en l'Annex II i que no disposen de la infraestructura necessària, només podran incorporar-se una vegada estos mitjans estiguen implementats, en compliment de l'apartat 1.d de l'article 4 del Decret 49/2021.

I) Informe favorable de la direcció general competent en matèria de tecnologies de la informació i les comunicacions

La petició d'informe favorable de la direcció general competent en matèria de tecnologies de la informació i les comunicacions consta en l'annex IV d'esta proposta de programa de teletreball.

J) Termini proposat per a la presentació de sol·licituds de participació

El termini inicial per a presentar sol·licituds de participació es fixa en deu dies hàbils des de la publicació del programa de teletreball en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

K) Informe d'impacte de gènere

Consta l'informe d'impacte de gènere com a annex V a esta proposta de programa.

València, 24 de juliol de 2024

Emilia Selva Sacanelles  
Secretaria autonòmica d'Administració Pública