

III. ACTES ADMINISTRATIUS

C) ALTRES ASSUMPTES

Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública

RESOLUCIÓ de 24 de juliol de 2024, de la Secretaria Autonòmica d'Administració Pública, d'aprovació del Programa de teletreball de l'Entitat Pública de Sanejament d'Aigües Residuals de la Comunitat Valenciana, número 03/2024.

Vista la proposta de Programa de teletreball de l'Entitat Pública d'Aigües Residuals de la Comunitat Valenciana, amb número d'expedient 03/2024, es formula la present resolució en atenció als antecedents de fet i fonaments de dret següents:

Antecedents de fet

I. Amb data 6 de maig de 2024 es va registrar d'entrada en la Direcció General de Funció Pública la proposta de programa de teletreball del Gerent de l'Entitat Pública de Sanejament d'Aigües Residuals de la Comunitat Valenciana (EPSAR), per a iniciar el procediment d'aprovació del Programa de teletreball de l'EPSAR, a l'empara de l'article 13 del Decret 49/2021, d'1 d'abril, del Consell, de regulació del teletreball com a modalitat de prestació de servicis del personal empleat públic de l'Administració de la Generalitat (d'ara endavant, Decret 49/2021).

II. Analitzada la proposta i la documentació presentada, comprovat si conté tots els elements i requisits previstos en el Decret 49/2021, en data 10 de juny de 2024, la Direcció General de Funció Pública va requerir a l'òrgan proponent perquè esmenara la falta o adjuntara la documentació preceptiva, en el sentit indicat en l'escrit d'esmena de data 7 de juny.

III. Analitzada la documentació presentada i comprovat que complix tots els elements i requisits previstos en el Decret 49/2021, en data 16 de juliol de 2024, la Direcció General de Funció Pública va elevar proposta de resolució d'aprovació del Programa de teletreball de l'EPSAR.

Fonaments de dret

I. El Decret 49/2021, que regula la modalitat de prestació de servicis en règim de teletreball amb caràcter general i l'àmbit aplicable del qual es referix al personal funcionari i laboral de l'Administració de la Generalitat.

II. L'article 13.1 del Decret 49/2021, que estableix que quan afecte llocs de treball amb adscripció orgànica i funcional en una mateixa conselleria o organisme, s'iniciarà a proposta de la corresponent sotssecretaria o òrgan competent en matèria de personal dirigida a la direcció general competent en matèria de funció pública.

III. Els apartats dos i tres de l'article 13 del Decret 49/2021, que estableixen la forma de presentació de la proposta, el seu contingut i la documentació que ha d'acompanyar-se.

IV. L'article 13.4 del Decret 49/2021, que atribueix a la direcció general amb competències en matèria de funció pública la competència per a analitzar, requerir per a la seua possible esmena i proposar la resolució que corresponga de les propostes de programes de teletreball que tramiten les sotssecretaries o òrgans competents en matèria de personal de les conselleries o organismes.

V. L'article 13.5 del Decret 49/2021, que estableix que després d'haver transcorregut el termini per a l'esmena, si és el cas, la direcció general competent en matèria de funció pública elevarà una proposta de resolució en el sentit que siga procedent a la secretaria autonòmica amb competències en matèria de funció pública.

En virtut del que s'ha exposat, de conformitat amb els preceptes esmentats i altres aplicable general, i conforme a la proposta de resolució elevada per la Direcció General de Funció Pública,

RESOLC

I. Aprovar el Programa de teletreball de l'EPSAR, amb número d'expedient 03/2024, que s'adjunta com a annex I d'esta resolució. El document complet del programa pot consultar-se en la pàgina web

<https://www.epsar.gva.es/informacion-sobre-personal>.

II. De conformitat amb el que es preveu en l'article 5 del Decret 49/2021, la duració serà la determinada en el programa de teletreball, que, en tot cas, serà d'un màxim d'un any prorrogable per períodes iguals, i caldrà entendre-ho prorrogat pel mateix període si, una vegada arribat el venciment, l'òrgan proponent no manifesta el contrari.

III. Les persones que ocupen algun dels llocs de treball identificats en l'apartat E del programa i que complisquen els requisits establits en l'article 4 del Decret 49/2021, podran participar voluntàriament en el programa i presentar les seues sol·licituds conforme al model previst, a través del tràmit

https://www.epsar.gva.es/sites/default/files/2024-06/SOLICITUD%20TELETRABAJO_Func_CS_0.pdf en el termini de deu dies comptats des de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Les sol·licituds es dirigiran telemàticament a la Gerència de l'EPSAR, que dictarà una resolució en el termini màxim de tres mesos des de la publicació del programa, en la qual constarà l'inici i la fi del programa de teletreball, la distribució dels dies de treball presencial i de teletreball, el personal participant i les activitats que haurà de desenvolupar de conformitat amb les fitxes d'identificació dels compromisos d'execució.

El personal que resulte seleccionat per a participar en el programa de teletreball realitzarà obligatòriament un curs de formació específic en els termes previstos en l'article 10 del Decret 49/2021. Així mateix, realitzarà una declaració responsable relativa a seguretat i salut emplenant el qüestionari previst en l'article 9 del decret esmentat.

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació. Així mateix, amb caràcter potestatiu, podran interposar recurs de reposició, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució.

ANNEX I

Programa de teletreball de l'Entitat Pública de Sanejament d'Aigües Residuals de la Comunitat Valenciana per al personal funcionari, número 3/2024

Introducció

El teletreball constituïx una modalitat del treball a distància, entés este com el treball que es realitza fora dels establiments i centres habituals. S'erigix com una forma de prestació del servei que implica la utilització de noves tecnologies.

La situació de crisi sanitària provocada per la pandèmia de Covid-19 va determinar l'adopció de successives mesures organitzatives relatives a l'activitat administrativa, entre les quals s'inclouïa la modalitat de teletreball, i es va constatar que no es va produir cap menyscapte en la prestació dels serveis públics.

A pesar que es va haver d'implantar de manera urgent en els centres de treball de l'Administració de la Generalitat durant la vigència de l'estat d'alarma, el teletreball s'ha demostrat com una modalitat de prestació del servei igual d'efectiva que el treball en modalitat presencial.

En este context i després d'haver recuperat la presencialitat al 100 %, és procedent regular de manera ordinària el teletreball en l'Entitat Pública de Sanejament d'Aigües Residuals de la Comunitat Valenciana, d'ara en avant l'EPSAR.

En l'EPSAR es produïx la característica que treballa tant personal laboral com personal funcionari, encara que amb diferents classes de regulació en la matèria:

– El personal laboral disposarà d'un pla de teletreball propi, concorde al que es disposa en la Resolució de 24 d'abril de 2022, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del V Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat.

– El personal funcionari ha de seguir el que s'establix en els articles 3.1.b, 5.1.b i 5.2 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana, així com en l'article 1.2 del Decret 49/2021, d'1 d'abril, del Consell, de regulació del teletreball com a modalitat de prestació de serveis del personal empleat públic de l'Administració de la Generalitat (d'ara en avant, Decret 49/2021), i disposarà del seu propi programa de teletreball.

Per tot això, el programa que es presenta i se sotmet a aprovació afecta únicament el personal funcional.

Òrgan superior o directiu del qual depenen els llocs de treball

L'òrgan superior o directiu del qual depenen els llocs de treball és la Gerència de l'Entitat de Sanejament d'Aigües Residuals de la Comunitat Valenciana, d'ara en avant EPSAR.

A) Causes i objectius de la proposta, que en tot cas haurà de contribuir a millorar l'organització del treball, que en fonamenta la implantació



Les causes que es consideren per a la introducció en la nostra organització d'esta manera de prestació del servici són, entre altres:

– Millora en l'organització del treball: La millora en la gestió del temps, així com la reducció de la incidència de factors externs, pot ser un element determinant de millora de la productivitat. Paral·lelament, el fet que el personal sotmés al programa de teletreball haja d'estar compromés a determinats objectius d'execució, amb mètriques explícites, i que estos hagen de ser objecte d'avaluació periòdica, també suposa una millora substancial de l'organització del treball.

– Sostenibilitat ambiental: Disminució de la contaminació, ja que decreix el nombre de desplaçaments i l'ús de vehicles privats, cosa que, potencialment, té efectes positius en l'emissió de gasos amb efecte d'hivernacle, en procurar augmentar l'eficiència en el consum d'energia en l'organització i el medi ambient.

– Millora de l'autonomia i de la responsabilitat del personal empleat públic: Es considera que una reducció de factors estressors, com ara el trànsit per desplaçaments i estar en un entorn segur, pot millorar la qualitat de vida del personal i en conseqüència la seua productivitat.

– Millora en la conciliació de la vida personal, laboral i familiar, així com un reforçament del principi de corresponsabilitat del personal: Sense perjudici del compliment horari al qual s'està sotmés, el teletreball ofereix la possibilitat d'organització i planificació del temps de forma més eficient per al personal. Així com un estalvi de temps en evitar els desplaçaments.

– Disminució de gastos menors per part del personal empleat públic: Transport públic, gasolina, menjades fora de casa, etc.

– Reducció de gastos per a l'Administració: menys gastos de determinats consumibles com ara aigua, energia, climatització... Un últim element, però no per això menys rellevant, és la possibilitat que s'obri amb el teletreball que es puga viure en determinats espais rurals, allunyats de la gran ciutat (en este cas, les ciutats d'Alacant i València), i al mateix temps poder continuar amb el treball ordinari, i millorar d'esta manera la vida i les condicions d'eixes comarques i municipis de l'interior.

De manera sintètica, els objectius del Programa de teletreball de l'EPSAR són:

a) Reorganització dels processos i introducció de tecnologies de la informació i la comunicació en les tasques habituals dels llocs de treball, de manera que es redefinisquen objectius i s'avance en l'orientació del treball als resultats i a una millor gestió del temps.

b) Distribució flexible del temps de prestació efectiva del treball en la seua modalitat presencial i de teletreball, sense que per això es veja afectada la qualitat del servici que es presta i sense que les garanties del personal funcionari afectat tinguen cap menyscapte. Tot això, sense perjudici del compliment horari al qual s'està sotmés.

c) Millora en els resultats del treball realitzat pel personal de l'Entitat, ja que suposa una reducció en els temps de desplaçaments que redundarà en un augment de la productivitat i sostenibilitat ambiental.

d) Millora de les condicions de treball del personal funcionari de l'EPSAR quant a la conciliació de la vida personal, familiar i laboral i la corresponsabilitat familiar.

Totes les disposicions d'este programa de teletreball han de complir les especificacions del Decret 49/2021. Qualsevol dubte en la seua interpretació s'entendrà a la llum del que disposa este decret. Igualment, en tot allò no previst en el Programa de teletreball, caldrà ajustar-se al que disposa el decret esmentat anteriorment, així com les altres normes vigents en matèria de funció pública que siguen aplicables.

B) Duració del programa.

En compliment del que es disposa en l'art. 5 del Decret 49/2021, la duració del Programa de teletreball serà d'un any, prorrogable per períodes iguals. Si una vegada arribe el venciment, l'EPSAR, com a òrgan proponent, no manifesta el contrari, s'entendrà prorrogat per un període de la mateixa duració.

La comunicació de la finalització del Programa de teletreball de l'EPSAR al personal funcionari participant l'haurà de fer la Gerència de l'EPSAR (òrgan que ostenta la direcció del personal de l'Entitat) almenys amb un mes d'antelació a la seua finalització, i donar compte a la direcció general competent en matèria de funció pública.

C) Informe favorable de l'òrgan superior o directiu del qual depenguen els llocs

Des del Consell d'Administració i a través de la Gerència s'ha articulat este programa de teletreball comptant en tot moment amb la participació de la Subdirecció General de Personal i Règim Econòmic i Financer i el Departament del Cànon, el Departament de Gestió Econòmica i el Departament de Sistemes d'Informació, per ser els departaments implicats en els quals treballa el personal funcionari en els llocs de treball que hi resulten afectats.



El llistat de llocs de treball susceptibles de ser exercits en la modalitat de teletreball segons les especificacions establides pel D 49/2021, que s'aporta com a Annex II, ha sigut proposat conjuntament per la Gerència, la Subdirecció General de Personal i Règim Econòmic i Financer i els departaments esmentats anteriorment.

L'òrgan proponent d'este programa, que és el que el firma i el que hi proporciona el suport, es mostra favorable a implantar-lo.

D) Nombre màxim de llocs que poden participar en el Programa de teletreball

6 llocs funcionarials que es llisten en l'annex I.

E) Identificació clara i concreta de la tipologia dels llocs de treball que s'incorporen al Programa de teletreball, amb la indicació de la seua adscripció orgànica i funcional o territorial

Són considerats llocs de treball susceptibles de ser exercits mitjançant teletreball els que es poden desenvolupar de manera autònoma i a distància ateses les seues característiques específiques i amb els mitjans requerits per a desenvolupar-los, segons el que es preveu en l'article 3.1 del Decret 49/2021.

El lloc de subdirector/a general de Personal i Règim Econòmic i Financer, està classificat amb el complement de destí 30. No obstant això, i de conformitat amb el que es disposa en l'article 3.4 del Decret 49/2021, d'1 d'abril, es fa constar de manera expressa i justificada que les funcions concretes del lloc i la seua incardinació dins de l'estructura organitzativa són compatibles amb esta modalitat de prestació de servicis, podent ser exercits mitjançant teletreball un màxim de dos dies setmanals dins del màxim de tres dies al mes que preveu el programa en l'apartat F), atesa la necessitat d'assumir tasques que en gran part de la seua jornada laboral està destinada a treballs de coordinació, planificació, assistència a reunions o per videoconferència, preparació d'informes, revisió i firma de documentació a desenvolupar mitjançant esta modalitat.

Atesos estos condicionants, s'arreguen en l'annex I els llocs de treball del personal funcionari de l'EPSAR que s'incorporen al programa esmentat.

F) Distribució de la jornada setmanal del personal participant

S'establix que la jornada laboral prestada en la modalitat de teletreball supose tres (3) dies al mes. Per tant, la resta de la jornada setmanal es prestarà de manera presencial. Respectant en les dos modalitats de treball el temps de respectiva permanència o connexió obligatòria fixat amb caràcter general entre les 09.00 i les 14.00 hores, de dilluns a divendres.

Almenys un dia a la setmana tota la plantilla ha de coincidir en les dependències en règim de treball presencial, amb excepció de les absències justificades.

Un mínim del 50 % de la plantilla ha de prestar servicis de manera presencial cada jornada laboral, a excepció del dia previst en l'apartat anterior, en què la presencialitat serà del 100 %.

La jornada diària no es podrà fraccionar entre les diverses modalitats de prestació de servicis, presencial i teletreball.

La prestació dels servicis mitjançant la modalitat de teletreball no alterarà l'obligació de compliment de la jornada general establida en la normativa vigent, sense perjudici de les adaptacions que es deriven de la naturalesa pròpia de la modalitat de teletreball segons el que es preveu en este programa de teletreball i en el Decret 49/2021.

S'ha de respectar el dret al descans diari i setmanal, la distribució horària prevista en la normativa sobre condicions de treball, així com les reduccions o flexibilitzacions de la jornada, i s'aplicaran les ja concedides, de manera proporcional entre la jornada presencial i la jornada de teletreball.

Per necessitats del servicis, que han de ser degudament justificades, podrà ser requerida, amb una antelació mínima de 24 hores, la presència en el centre de treball del personal que preste servicis en la modalitat de teletreball.

Una vegada finalitzada la prestació del servicis en règim de teletreball, el primer dia hàbil següent la persona teletreballadora ha de tornar a prestar els seus servicis de manera presencial, en els termes i les condicions aplicables en el moment de la seua incorporació a la modalitat presencial, llevat que tinga concedida qualsevol situació, o permís, que li permeta una incorporació posterior.

Tot el que s'ha exposat anteriorment es referix en compliment de l'article 6 del Decret 49/2021.

El personal el lloc de treball del qual estiga inclòs en este programa de teletreball i siga autoritzat a teletreballar ha de registrar en el sistema Win-Plus de l'EPSAR la prestació, quan teletreballa i quan realitze treball presencial.

G) Barem aplicable per a la selecció del personal

No és necessari establir un barem aplicable diferent de l'establert en l'Annex V del Decret 49/2021, el qual s'utilitzarà en cas que siga necessari.



H) Mitjans tecnològics necessaris per al compliment de les funcions de manera no presencial

1. La incorporació del personal funcionari a la modalitat de teletreball estarà condicionada a la implantació efectiva dels mitjans tecnològics necessaris per a dur-la a terme.

2. El Departament de Sistemes d'Informació de l'EPSAR ha estat encarregant-se fins ara de facilitar, instal·lar i mantindre l'equipament tecnològic necessari per al teletreball regular del personal laboral de l'Entitat. Estos mitjans s'aniran adaptant a les necessitats del personal funcionari i a les novetats tecnològiques que es vagen produint.

3. La prestació de servicis mitjançant la modalitat de teletreball estarà condicionada al bon funcionament dels mitjans tecnològics. En el cas que per algun motiu els mitjans tecnològics no permeten el teletreball i esta situació no puga ser solucionada el mateix dia, la persona interessada s'haurà de reincorporar al seu centre de treball l'endemà i reprendre l'exercici de la modalitat de teletreball quan s'haja resolt el problema tècnic.

4. És requisit indispensable per a participar en el Programa de teletreball disposar de connexió a internet. El compliment efectiu d'este requisit es comprovarà en el seguiment del teletreball, i el seu incompliment podrà determinar l'exclusió del programa.

L'Entitat posarà a la disposició de les persones teletreballadores els mitjans següents:

– Un ordinador portàtil corporatiu de l'Entitat, dotat de les mesures de seguretat i amb les aplicacions necessàries instal·lades.

– Certificat digital d'empleat públic.

– Una connexió segura de xarxa privada virtual (VPN).

– Aplicació Office 365 per a fer ús de la telefonia fixa des dels dispositius mòbils (portàtil i telèfon).

– Auriculars amb micròfon, monitor, ratolí, teclat i estoreta de ratolí.

Mitjançant consulta a la DGTIC sobre el seu àmbit competencial en matèria de tecnologies d'informació i telecomunicacions, se'ns indica que tant l'EPSAR com el personal funcionari que hi treballa queden fora del seu àmbit competencial, i s'assenyala que les competències TIC seran les pròpies de l'EPSAR.

Significa que és el Departament de Sistemes d'Informació de l'EPSAR el que dotarà dels equips informàtics els usuaris de l'entitat, es tracte de personal laboral o de personal funcionari, de l'EPSAR, d'acord amb els equips i els mitjans necessaris per a teletreballar.

I) Termini proposat per a presentar sol·licituds de participació

El termini per a presentar sol·licituds de participació es fixa en deu dies hàbils des de la publicació del Programa de teletreball en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Finalment, en compliment del que es disposa en l'article 13.3 del Decret 49/2021, s'adjunten en l'Annex III les fitxes d'identificació dels compromisos d'execució, que s'han d'emplenar degudament.

J) Curs de prevenció i condicions per al teletreball

Tant el qüestionari de formació com el qüestionari de les condicions de treball es realitzaran per part d'estos funcionaris, i per un servici de prevenció alié a l'Entitat.

València, 24 de juliol de 2024

Emilia Selva Sacanelles
Secretaria autonòmica d'Administració Pública