

## II. AUTORITATS I PERSONAL

### A) OFERTES D'OCUPACIÓ PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS

#### Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública

*RESOLUCIÓ de 10 de juliol de 2024, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoca la provisió, pel sistema de lliure designació, de diversos llocs de treball vacants de naturalesa funcional en la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, convocatòria número 121/2024.*

De conformitat amb l'article 80 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, i l'article 115.1 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana (d'ara endavant LFPV), el procediment de lliure designació amb convocatòria pública consisteix en l'apreciació discrecional per l'òrgan competent de la idoneïtat i de les competències de les persones candidates en relació amb els requisits exigits per a l'exercici del lloc. Així mateix, el Reial decret legislatiu 5/2015 estableix que les lleis de desplegament d'aquest establiran els criteris per a determinar els llocs que, per la seua especial responsabilitat i confiança, puguen cobrir-se pel procediment de lliure designació amb convocatòria pública.

Vist que hi ha diversos llocs de treball en la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, el sistema de provisió del qual és el de lliure designació, d'acord amb el que es disposa en l'article 115.6 de l'LFPV, i en les relacions de llocs de treball de la Presidència de la Generalitat i de les conselleries, així com dels organismes i entitats gestionats per la conselleria competent en matèria de funció pública, aprovades per la Resolució de 19 d'abril de 2023, de la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública (DOGV número 9580, de 21.04.2023) i per Resolució de 29 maig de 2023, de la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública per la qual s'actualitzen les relacions de llocs de treball (DOGV número 9609, de 02.06.2023).

Fent ús de les atribucions conferides per l'article 60 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, així com per l'article 16 del Decret 133/2023, de 10 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública,

#### RESOLC

##### *Primer*

Convocar, per a la provisió pel sistema de lliure designació, els llocs de treball que s'esmenten en l'annex II d'aquesta resolució.

##### *Segon*

Aprovar les bases que regiran aquesta convocatòria i que figuren en l'annex I.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la recepció de la notificació d'aquesta. Així mateix, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la notificació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució. Tot això de conformitat amb el que s'estableix en els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que les persones interessades puguen exercir, si escau, qualsevol altre que estimen procedent.

## ANNEX I

*Bases de la convocatòria**Primera. Requisits de participació*

Podrà participar en aquesta convocatòria el personal funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat que complisca els requisits per a la provisió dels llocs de treball que es detallen en l'annex II d'aquesta resolució, així com les condicions que estableix la normativa vigent.

Els requisits de participació hauran de complir-se en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's fins a la presa de possessió.

*Segona. Sol·licituds de participació*

La sol·licitud, acompanyada d'un historial professional de competències i capacitats i de la documentació acreditativa del compliment dels requisits -llevat que consten anotats en el Registre de personal de la Generalitat-, es presentarà en el Registre electrònic de la Generalitat, a través de la pàgina web de la Generalitat ([www.gva.es](http://www.gva.es), guia PROP, Ocupació pública, apartat Descripció –indiqueu núm. de convocatòria i any (ex. 01/2021)–, entrant en Convocatòria, Certificat telemàtic), o bé a través de la pàgina web de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública

<https://hisenda.gva.es/va/web/recursos-humanos/>

El termini de presentació serà, en tot cas, de deu dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Tercera. Comprovació del compliment dels requisits de participació*

La Direcció General de Funció Pública comprovarà el compliment dels requisits dels participants i, si escau, sol·licitarà a les persones interessades que en un termini de deu dies hàbils realitzen les esmenes que siguen procedents.

Una vegada realitzats els tràmits anteriors, la Direcció General de Funció Pública emetrà un informe preceptiu i vinculant en relació amb les sol·licituds que complisquen els requisits i el remetrà a la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública per a la seua resolució d'acord amb el que es preveu en l'LFPV.

*Quarta. Resolució de la convocatòria*

La persona titular de l'òrgan competent resoldrà, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 115 de l'LFPV, bé l'adjudicació a la persona que considere més idònia per a l'execució de cada lloc de treball, bé que es declare desert, encara que hi haja personal que reunisca els requisits exigits si considera que cap resulta idònia per a exercir-lo.

La resolució haurà d'indicar que el cessament en l'actual lloc de treball, si és el cas, es produirà d'ofici el mateix dia en què es publique la resolució de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i que la presa de possessió en el nou destí s'efectuarà l'endemà de la publicació, llevat que en aquesta es dispose una altra data.

La resolució haurà de remetre's a la Direcció General de Funció Pública per a la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Cinquena. Termini de resolució*

Aquesta convocatòria es resoldrà en un termini no superior a tres mesos, comptats des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

València, 10 de juliol de 2024

Javier Lorente Gual  
Director general de Funció Pública

**ANEXO II / ANNEX II**

**CONSELLERIA D'HISENDA, ECONOMIA I ADMINISTRACIÓ PÚBLICA**

<b>Puesto</b> <i>Denominación</i>	<i>Clasificación</i> <i>Pro Ab. Localidad</i>	<i>Requisitos</i>
<b>Lloc</b> <i>Denominació</i>	<i>Classificació</i> <i>Pro Ob. Localitat</i>	<i>Requisits</i>
27929 CAP SERV. CONTRACTACIÓ	F A1 28E050 LD VALENCIA	- Grupo A1
	Sector: General	
Cuerpo / Cos: A1-01. Cos Superior d'Administració		
Funciones / Funcions:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programar, dirigir, supervisar i retre compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomanades segons la norma organitzativa de l'òrgan d'adscripció.</li> <li>- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escalet/APF i en el seu cas AP T, a la qual s'adscriga el lloc, el s</li> <li>- Dirigir i coordinar les unitats inferiors.</li> </ul>		

<b>Puesto</b> <i>Denominación</i>	<i>Clasificación</i> <i>Pro Ab. Localidad</i>	<i>Requisitos</i>
<b>Lloc</b> <i>Denominació</i>	<i>Classificació</i> <i>Pro Ob. Localitat</i>	<i>Requisits</i>
39900 CAP SERV.DE CONTRACTACIÓ DE LES TIC	F A1 28E050 LD VALENCIA	- Grupo A1
	Sector: General	
Cuerpo / Cos: A1-01. Cos Superior d'Administració		
Funciones / Funcions:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programar, dirigir, supervisar i retre compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomanades segons la norma organitzativa de l'òrgan d'adscripció.</li> <li>- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escalet/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriga el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</li> <li>- Dirigir i coordinar les unitats inferiors.</li> </ul>		