

II. AUTORITATS I PERSONAL

A) OFERTES D'OCUPACIÓ PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS

Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública

RESOLUCIÓ de 10 de juliol de 2024, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoca la provisió, pel sistema de lliure designació, de diversos llocs de treball vacants de naturalesa funcional en Labora, Servei Valencià d'Ocupació i Formació, convocatòria número 118/2024.

De conformitat amb l'article 80 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'Empleat Públic, i l'article 115,1 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana (d'ara endavant LFPV), el procediment de lliure designació amb convocatòria pública consisteix en l'apreciació discrecional per l'òrgan competent de la idoneïtat i de les competències de les persones candidates en relació amb els requisits exigits per a l'exercici del lloc. Així mateix, el Reial decret legislatiu 5/2015 estableix que les lleis de desplegament d'aquest establiran els criteris per a determinar els llocs que, per la seua especial responsabilitat i confiança, puguen cobrir-se pel procediment de lliure designació amb convocatòria pública.

Vist que hi ha diversos llocs de treball en el Servei Valencià d'Ocupació i Formació (d'ara endavant Labora), el sistema de provisió dels quals és el de lliure designació, d'acord amb el que disposa l'article 115,6 de l'LFPV, i les relacions de llocs de treball de la Presidència de la Generalitat i de les conselleries, així com dels organismes i entitats gestionats per la conselleria competent en matèria de funció pública, aprovades per Resolució de 19 d'abril de 2023, de la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública, (DOGV número 9580, de 21.04.2023) i per Resolució de 29 maig de 2023, de la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública per la qual s'actualitzen les relacions de llocs de treball. (DOGV número 9609, de 02.06.2023).

Fent ús de les atribucions conferides per l'article 60 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, així com per l'article 16 del Decret 133/2023, de 10 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública,

RESOLC

Primer

Convocar, per a la provisió pel sistema de lliure designació, els llocs de treball que s'esmenten en l'annex II d'aquesta resolució.

Segon

Aprovar les bases que regiran aquesta convocatòria i que consten en l'annex I.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació. Així mateix, s'hi podrà interposar recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la notificació, davant del mateix òrgan que ha dictat la resolució. Tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que les persones interessades puguen exercir, si escau, de qualsevol altre que estimen procedent.

ANNEX I
Bases de la convocatòria

Primera. Requisits de participació.

Podran participar en aquesta convocatòria el personal funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat i per al lloc 20706, també el personal funcionari de carrera d'altres administracions públiques, que tinguen els requisits per a la provisió dels llocs de treball que es detallen en l'annex II d'aquesta resolució, així com les condicions que estableix la normativa vigent.

Els requisits de participació hauran de complir-se en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's fins a la presa de possessió.

Segona. Sol·licituds de participació.

La sol·licitud, acompanyada d'un historial professional de competències i capacitats i de la documentació acreditativa del compliment dels requisits -llevat que consten anotats en el Registre de Personal de la Generalitat-, es presentarà en el Registre electrònic de la Generalitat, a través de la pàgina web de la Generalitat (www.gva.es, Guia PROP, Ocupació pública, apartat Descripció –cal indicar el núm. de convocatòria i any (ex. 01/2021)-, entrant en convocatòria, certificat telemàtic), o bé a través de la pàgina web de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública

<https://hisenda.gva.es/va/web/recursos-humanos/>

D'acord amb el que disposa l'article 85.3 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, el personal participant que no tinga la condició de funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat haurà d'aportar, juntament amb la sol·licitud de participació, un certificat de la seua administració d'origen en què es faça constar:

- a) la condició de personal funcionari de carrera i sector d'administració, general o especial,
- b) el cos, escala o agrupació de personal funcionari de carrera a què pertany, així com les funcions i requisits d'accés a aquesta.

Si l'administració d'origen no està estructurada en cossos, escales o qualsevol altra agrupació de funcionaris, s'especificaran les funcions i característiques del lloc de treball que exerceix en la seua administració d'origen.

- c) la titulació que li va servir per a accedir al cos, escala o agrupació a què pertany.

La no aportació d'aquest certificat suposarà l'exclusió de la persona participant en la convocatòria.

El termini de presentació serà, en tot cas, de deu dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Tercera. Comprovació del compliment dels requisits de participació.

La Direcció General de Funció Pública comprovarà el compliment dels requisits dels participants i, si és procedent, requerirà a les persones interessades perquè en un termini de deu dies hàbils realitzen les esmenes que siguen procedents.

Una vegada realitzats els tràmits anteriors, la Direcció General de Funció Pública emetrà un informe preceptiu i vinculant en relació amb les sol·licituds que complisquen els requisits i el remetrà a Labora per a la resolució d'acord amb el que preveu l'LFPV.

Quarta. Resolució de la convocatòria.

La persona titular de l'òrgan competent resoldrà de conformitat amb el que s'estableix en l'article 115 de l'LFPV, bé l'adjudicació a la persona que considere més idònia per a l'execució de cada lloc de treball, bé que es declare desert, encara que hi haja personal que reunisca els requisits exigits si considera que cap resulta idònia per a exercir-lo.

Així mateix, si la persona adjudicatària del lloc de treball convocat és funcionari o funcionària d'una altra administració, en la resolució es farà constar que no s'integrarà en l'Administració de la Generalitat, de conformitat amb el que disposa l'article 34 de l'LFPV.

La resolució haurà d'indicar que el cessament en l'actual lloc de treball, si és el cas, es produirà d'ofici el mateix dia en què es publique la resolució de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i que la presa de possessió en el nou destí s'efectuarà l'endemà de la publicació, llevat que en aquesta es dispose una altra data.

La resolució haurà de remetre's a la Direcció General de Funció Pública per a la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.



Cinquena. Termini de resolució.

Aquesta convocatòria es resoldrà en un termini no superior a tres mesos, comptats des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

València, 10 de juliol de 2024

Javier Lorente Gual
Director general de Funció Pública

ANEXO II / ANNEX II

LABORA SERVEI VALENCIÀ D'OCCUPACIÓ I FORMACIÓ

<p>Puesto Lloc 19018</p>	<p>Denominación Denominación SUBDIRECTOR/A GENERAL D'OCCUPACIÓ</p>	<p>Clasificación Classificació F A1 30E050</p>	<p>Pro Ab. Localidad Pro Ob. Localitat LD VALENCIA</p>	<p>Requisitos Requisits - Grupo A1</p>
---	--	--	--	--

Sector: General

Cuerpo / Cos: A1-01. Cos Superior d'Administració

Funciones / Funcions:

- Programar, dirigir, supervisar i retre compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomanades segons la norma organitzativa de l'òrgan d'adscripció.
- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas AP T, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.
- Dirigir i coordinar les unitats inferiors.

<p>Puesto Lloc 20706</p>	<p>Denominación Denominación SUBDIRECTOR/A GENERAL D'ORIENTACIÓ I INTERMEDIACIÓ LABORAL</p>	<p>Clasificación Classificació F A1 30E050</p>	<p>Pro Ab. Localidad Pro Ob. Localitat LD AP VALENCIA</p>	<p>Requisitos Requisits - Grupo A1</p>
---	---	--	---	--

Sector: Indistint G/E

Cuerpo / Cos: A1-01. Cos Superior d'Administració

Cuerpo / Cos: A1-04-06. Sistemes i tecnologia de la informació

Funciones / Funcions:

- Programar, dirigir, supervisar i retre compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomanades segons la norma organitzativa de l'òrgan d'adscripció.
- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas AP T, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.
- Dirigir i coordinar les unitats inferiors.

AP: Abierto a otras Administraciones Públicas / Obert a altres Administracions Públiques.

Puesto Denominación Lloc Denominació 28428 CAP SERV. DE COL·LABO. EN ORIENTACIÓ I INTERMEDIACIÓ LABORAL	Clasificación Pro Ab. Localidad Classificació Pro Ob. Localitat F A1 28E050 LD VALENCIA Sector: General	Denominación Centro Denominació Centre DIRECCIÓ GENERAL DE PLANIFICACIÓ I SERVEIS	Requisitos Requisits - Grupo A1
Cuerpo / Cos: A1-01. Cos Superior d'Administració			
Funciones / Funcions: <ul style="list-style-type: none">- Programar, dirigir, supervisar i retre compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomanades segons la norma organitzativa de l'òrgan d'adscripció.- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el s- Dirigir i coordinar les unitats inferiors.			