

Universitat de València

RESOLUCIÓ de 4 de juliol de 2024, del Rectorat de la Universitat de València, per la qual es publica la convocatòria de concurs d'accés a places de professorat titular d'universitat destinades a la incorporació de personal investigador doctor que haja obtingut el certificat I3 en el marc de programes d'excel·lència investigadora. (Convocatòria 196). [2024/6642]

De conformitat amb el que disposa l'article 71 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari (BOE de 23 de març) -en avant LOSU-; el Reial decret 678/2023, de 18 de juliol, pel qual es regula l'acreditació estatal per a l'accés als cossos docents universitaris i el règim dels concursos d'accés a places dels citats cossos (BOE de 6 de setembre); a tenor de l'establert en l'article 3 del Reglament de selecció del personal docent i investigador de la Universitat de València, aprovat pel Consell de Govern de la Universitat de València de data 20 de febrer de 2024.

Aquest rectorat, d'acord amb l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2022, relativa a places dels cossos docents universitaris i de professorat contractat doctor de la Universitat de València, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de 5 de maig de 2022, amb l'autorització prèvia de la conselleria competent en matèria d'universitats, ha resolt convocar a concurs públic (convocatòria 196/2024), la provisió de la plaça de professorat titular d'universitat que es relaciona en l'annex I de la present resolució, dotada en l'estat de despeses del pressupost de la Universitat de València i inclosa en la seua vigent relació de llocs de treball, destinada a la incorporació de personal investigador doctor que haja obtingut el certificat I3 en el marc del programa d'excel·lència referit en el citat annex, tot això amb subjecció a les següents

Bases de la convocatòria

Primera. Normes generals

1.1. Els concursos es regiran pel que disposa la LOSU; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (BOE de 31 d'octubre); el Reial decret 678/2023, de 18 de juliol, pel qual es regula l'acreditació estatal per a l'accés als cossos docents universitaris i el règim dels concursos d'accés a places dels citats cossos (BOE de 6 de setembre); el Decret 128/2004, de 30 de juliol, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat de València (DOGV 03.08.2004); el Reglament de selecció del personal docent i investigador de la Universitat de València, aprovat pel Consell de Govern de la Universitat de València de data 20 de febrer de 2024; el Reglament d'administració electrònica de la Universitat de València, aprovat pel Consell de Govern de la Universitat de València de data 23 de juny de 2020, que estableix l'obligatorietat de relacionar-se a través de mitjans electrònics amb la Universitat de les persones que reuneixen la condició d'interessades en procediments que puguen donar lloc a la seua incorporació com a membres de la comunitat universitària; el Reglament per a la realització de reunions i l'adopció d'acords a distància per part d'òrgans col·legiats de la Universitat, aprovat pel Consell de Govern de la Universitat de València de data 18 de febrer de 2019; així com per les bases de la present convocatòria. En allò que no preveuen les disposicions anteriors s'aplicarà el disposat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE de 2 d'octubre), en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector Públic (BOE de 2 d'octubre) i en la legislació general de funcionaris civils de l'Estat.

Segona. Requisits de les persones candidates

Per a ser admès/esa a cada procés selectiu s'han de reunir els següents requisits que hauran de complir-se en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la presa de possessió.

2.1. Requisits generals

a) Posseir la nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut dels tractats internacionals

Universitat de València

RESOLUCIÓN de 4 de julio de 2024, del Rectorado de la Universitat de València, por la que se publica la convocatoria de concurso de acceso a plazas de profesorado titular de universidad destinadas a la incorporación de personal investigador doctor que haya obtenido el certificado I3 en el marco de programas de excelencia investigadora. (Convocatoria 196). [2024/6642]

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 71 de la Ley orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del sistema universitario (BOE de 23 de marzo) -en adelante LOSU-; el Real decreto 678/2023, de 18 de julio, por el que se regula la acreditación estatal para el acceso a los cuerpos docentes universitarios y el régimen de los concursos de acceso a plazas de dichos cuerpos (BOE de 6 de septiembre), y a tenor de lo establecido en el artículo 3 del Reglamento de selección del personal docente e investigador de la Universitat de València, aprobado por el Consejo de Gobierno de la Universitat de València de fecha 20 de febrero de 2024.

Este rectorado, de acuerdo con la oferta de empleo público para el año 2022, relativa a plazas de cuerpos docentes universitarios y de profesorado contratado doctor de la Universitat de València, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de 5 de mayo de 2022, previa autorización de la conselleria competente en materia de universidades, ha resuelto convocar a concurso público (convocatoria 196/2024), la provisión de la plaza de profesorado titular de universidad que se relaciona en el anexo I de la presente resolución, dotada en el estado de gastos del presupuesto de la Universitat de València e incluida en su vigente relación de puestos de trabajo, destinada a la incorporación de personal investigador doctor que haya obtenido el certificado I3 en el marco del programa de excelencia referido en el citado anexo, con sujeción a las siguientes

Bases de la convocatoria

Primera. Normas generales

1.1. Los concursos se regirán por lo dispuesto en la LOSU; el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (BOE de 31 de octubre); el Real decreto 678/2023, de 18 de julio, por el que se regula la acreditación estatal para el acceso a los cuerpos docentes universitarios y el régimen de los concursos de acceso a plazas de dichos cuerpos (BOE de 6 de septiembre); el Decreto 128/2004, de 30 de julio, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueban los Estatutos de la Universitat de València (DOGV 03.08.2004); el Reglamento de selección del personal docente e investigador de la Universitat de València, aprobado por el Consejo de Gobierno de la Universitat de València de fecha 20 de febrero de 2024; el Reglamento de administración electrónica de la Universitat de València, aprobado por el Consejo de Gobierno de la Universitat de València de fecha 23 de junio de 2020, que establece la obligatoriedad de relacionarse a través de medios electrónicos con la universidad de las personas que reúnan la condición de interesadas en procedimientos que puedan dar lugar a su incorporación como miembros de la comunidad universitaria; el Reglamento para la realización de reuniones y la adopción de acuerdos a distancia por parte de órganos colegiados de la universidad, aprobado por el Consejo de Gobierno de la Universitat de València de fecha 18 de febrero de 2019; así como por las bases de la presente convocatoria. En lo no previsto en las disposiciones anteriores se aplicará lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (BOE de 2 de octubre), en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público (BOE de 2 de octubre) y en la legislación general de funcionarios civiles del Estado.

Segunda. Requisitos de las personas candidatas

Para ser admitido/a a cada proceso selectivo se han de reunir los siguientes requisitos, que deberán cumplirse en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de la toma de posesión.

2.1. Requisitos generales

a) Poseer la nacionalidad española o de un estado miembro de la Unión Europea o de aquellos estados a los que, en virtud de los trata-



subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga d'aplicació la lliure circulació de treballadors. També podran participar el/la cònjuge, descendents del/de la cònjuge, dels espanyols i espanyoles i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats o separades de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquen a les seues expenses. Aquest últim benefici serà igualment d'aplicació a familiars de nacionals d'altres estats quan així es preveja en els tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya. Igualment podran participar els aspirants de nacionalitat estrangera no comunitària quan en l'estat de la seua nacionalitat es reconega als espanyols i espanyoles aptitud legal per a ocupar en la docència universitària posicions anàlogues a les dels funcionaris dels cossos docents universitaris espanyols.

b) No haver arribat a l'edat de jubilació forçosa establida per la legislació vigent en la data de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds.

c) Posseir el títol de doctor o doctora.

d) No haver estat separada o separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici d'ocupacions o càrrecs públics o per a l'accés al cos o escala funcionarial. Les persones aspirants, la nacionalitat de les quals no siga l'espanyola, haurien d'acreditar igualment no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent, ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

e) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques corresponents a professor o professora d'universitat.

f) Haver abonat els drets d'examen establerts en la present convocatòria o acreditar l'exempció o bonificació del pagament.

2.2. Requisits específics

a) Disposar del certificat I3 i acreditar vinculació al programa indicat en l'annex I.

b) Haver obtingut l'acreditació per a l'accés al cos de professors i professores titulars d'universitat.

Es considera que posseeix l'acreditació regulada en el Reial decret 678/2023, de 18 de juliol, el professorat habilitat conforme a l'establert en el RD 774/2002, de 26 de juliol, pel qual es regula el sistema d'habilitació nacional per a l'accés a cossos de funcionaris docents universitaris i el règim dels concursos d'accés respectius. S'entendrà que els habilitats i habilitades per al cos de catedràtics i catedràtiques d'escola universitària ho estan per a l'accés al cos de professors i professores titulars d'universitat, conforme a la disposició addicional deu de la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril (BOE de 13 d'abril), per la qual es modifica la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats.

Igualment, podrà presentar-se al concurs d'accés el professorat d'universitats d'estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats en els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga d'aplicació la lliure circulació de treballadors i treballadores, en els termes que aquesta es troba definida en el Tractat constitutiu de la Comunitat Europea, que hagen arribat a una posició equivalent a la de catedràtic o catedràtica o de professor o professora titular d'universitat, d'acord amb la certificació emesa per l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació, a sol·licitud de la persona interessada.

En cap cas s'admetrà la participació en el concurs d'accés quan s'ostente la titularitat d'una plaça d'igual categoria a la convocada, adscrita a la mateixa àrea de coneixement i departament.

Tercera. Presentació de sol·licituds de participació

3.1. Termini de presentació: vint dies a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOE.

Tots els terminis assenyalats en aquesta convocatòria s'entenen que són hàbils, excloent del còmput els dissabtes, els diumenges i els declarats festius.

3.2. Les sol·licituds es presentaran obligatòriament mitjançant el formulari electrònic corresponent a la present convocatòria que es troba a l'entorn de tramitació electrònica de la Universitat de València en la següent adreça electrònica: <https://seu.uv.es>. La no utilització del citat

dos internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores. También podrán participar el/la cónyuge, descendientes y descendientes del/de la cónyuge, de los españoles y españolas y de los nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados o separadas de derecho, menores de 21 años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas. Este último beneficio será igualmente de aplicación a familiares de nacionales de otros estados cuando así se prevea en los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España. Igualmente podrán participar los aspirantes de nacionalidad extranjera no comunitaria cuando en el estado de su nacionalidad se reconozca a los españoles y españolas aptitud legal para ocupar en la docencia universitaria posiciones análogas a las de los funcionarios de los cuerpos docentes universitarios españoles.

b) No haber alcanzado la edad de jubilación forzosa establecida por la legislación vigente en la fecha de finalización del plazo para la presentación de solicitudes.

c) Poseer el título de doctor o doctora.

d) No haber sido separada o separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de empleos o cargos públicos o para el acceso al cuerpo o escala funcionarial. Las personas aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar igualmente no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente, ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas correspondientes a profesor o profesora de universidad.

f) Haber abonado los derechos de examen establecidos en la presente convocatoria o acreditar la exención del pago o bonificación.

2.2. Requisitos específicos

a) Disponer del certificado I3 y acreditar vinculación al programa indicado en el anexo I.

b) Haber obtenido la acreditación para el acceso al cuerpo de profesores y profesoras titulares de universidad.

Se considera que poseen la acreditación regulada en el Real decreto 678/2023, de 18 de julio, el profesorado habilitado conforme a lo establecido en el RD 774/2002, de 26 de julio, por el que se regula el sistema de habilitación nacional para el acceso a cuerpos de funcionarios docentes universitarios y el régimen de los concursos de acceso respectivos. Se entenderá que los habilitados y habilitadas para el cuerpo de catedráticos y catedráticas de escuela universitaria lo están para el acceso al cuerpo de profesores y profesoras titulares de universidad, conforme a la disposición adicional décima de la Ley orgánica 4/2007, de 12 de abril, (BOE de 13 de abril) Por la que se modifica la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades.

Igualmente, podrá presentarse al concurso de acceso el profesorado de universidades de estados miembros de la Unión Europea o de aquellos estados en los que en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España sea de aplicación la libre circulación de trabajadoras y trabajadores, en los términos en que esta se encuentra definida en el Tratado constitutivo de la Comunidad Europea, que hayan alcanzado una posición equivalente a la de catedrático o catedrática o de profesor o profesora titular de universidad, de acuerdo con la certificación emitida por la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación, a solicitud de la persona interesada.

En ningún caso se admitirá la participación en el concurso de acceso cuando se ostente la titularidad de una plaza de igual categoría a la convocada, adscrita a la misma área de conocimiento y departamento.

Tercera. Presentación de solicitudes de participación

3.1. Plazo de presentación: veinte días a contar desde el día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el BOE.

Todos los plazos señalados en esta convocatoria se entienden que son hábiles, excluyendo del cómputo los sábados, domingos y los declarados festivos.

3.2. Las solicitudes se presentarán obligatoriamente a través del formulario electrónico correspondiente a la presente convocatoria que se encuentra en el entorno de tramitación electrónica de la Universitat de València en la siguiente dirección electrónica: <https://seu.uv.es>. La no

formulari serà motiu d'exclusió, que no admetrà esmena, una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds.

En aquest entorn es realitzaran tots els tràmits de presentació d'instàncies i aportació de documents.

3.3. El pagament de la taxa (27 euros) es realitzarà mitjançant targeta bancària a través de la passarel·la de pagaments a la qual s'accedeix des del formulari electrònic de la convocatòria, una vegada finalitzat el procediment de presentació telemàtica.

Estaran exemptes del pagament de la taxa les persones que acrediten una discapacitat en grau igual o superior al 33%, els membres de famílies nombroses de categoria especial, els membres de famílies monoparentals de categoria especial i les víctimes d'actes de violència sobre la dona.

Les persones aspirants esmentades en el paràgraf anterior ho han de fer constar expressament en l'apartat corresponent de la sol·licitud i hauran de presentar, en el seu cas, les certificacions corresponents que acrediten la seua condició de discapacitat, de ser membre de família nombrosa o de família monoparental (mitjançant certificat de la Conselleria de Benestar Social o òrgan competent) i les víctimes d'actes de violència sobre la dona mitjançant qualsevol dels mitjans de prova que preveu l'article 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre de la Generalitat Valenciana, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana (DOGV 28.11.2012).

Gaudiran d'una bonificació del 50% de la taxa les persones que formen part de famílies nombroses de categoria general i els membres de famílies monoparentals de categoria general.

La falta d'abonament o un abonament inferior a la quantitat indicada com a taxes en el període de presentació de sol·licituds es considerarà incompliment inesmorable que implicarà la inadmissió al concurs. L'exclusió per no complir algun dels requisits de la convocatòria no comportarà el dret a la devolució de les taxes.

De conformitat amb el que estableix l'article 1.2-6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, no procedirà la devolució de les taxes per drets d'examen si el pagament indegut d'aquestes és per causes imputables exclusivament a la persona candidata.

3.4. La «Guia per a la presentació de sol·licituds de participació en convocatòries de places de professorat funcionari», que conté les instruccions per a l'emplenament del formulari electrònic, així com la manera d'adjuntar la documentació a presentar per la persona sol·licitant es podrà trobar en la pàgina web del Servei de Recursos Humans PDI: <http://www.uv.es/pdi> o directament a través del següent enllaç electrònic <https://go.uv.es/Hc2Leq7>. La sol·licitud haurà de ser emplenada seguint les instruccions arrellegades en aquesta guia.

3.5. Juntament amb la sol·licitud es presentarà la següent documentació escanejada:

a) Document nacional d'identitat o passaport. Les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i tinguen dret a participar, haurien de presentar el document que acredite la seua nacionalitat i, si escau, dels documents que acrediten el vincle de parentiu i les circumstàncies de dependència a les quals es refereix la base 2.1.a d'aquesta convocatòria. Així mateix, quan les persones aspirants participen en les proves selectives per la seua condició de cònjuges, a més dels documents assenyalats, haurien de presentar declaració jurada o promesa de no trobar-se separades dels seus respectius cònjuges.

b) Documentació que acredite el compliment dels requisits que assenyalen la base segona per a participar en els concursos d'accés, excepte en el cas de títols de doctor/a expedits per la Universitat de València o de qualsevol altre requisit l'acreditació del qual obre en els arxius d'aquesta institució, en què no serà necessari aportar-los.

La vinculació al programa indicat en l'annex I s'acreditarà, en el cas que aquesta no s'especifique en el certificat I3, mitjançant full de serveis prestats o document equivalent expedit per la institució corresponent.

L'acreditació de la nacionalitat i altres requisits exigits en la convocatòria es realitzarà mitjançant els documents corresponents, certificats per les autoritats competents del país d'origen, traduïts a l'espanyol, que serà la llengua oficial en la qual tindrà lloc el desenvolupament del procés selectiu.

utilización del citado formulario será motivo de exclusión, insubsanable, una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes.

En este entorno se realizarán todos los trámites de presentación de instancias y aportación de documentos.

3.3. El pago de la tasa (27 euros) se realizará mediante tarjeta bancaria a través de la pasarela de pagos a la cual se accede desde el formulario electrónico de la convocatoria, una vez finalizado el procedimiento de presentación telemática.

Estarán exentas del pago de la tasa las personas que acrediten una discapacidad en grado igual o superior al 33 %, los miembros de familias numerosas de carácter especial, los miembros de familias monoparentales de categoría especial y las víctimas de actos de violencia sobre la mujer.

Las personas aspirantes mencionadas en el párrafo anterior lo harán constar expresamente en el apartado correspondiente de la solicitud y deberán presentar, en su caso, las certificaciones correspondientes que acrediten su condición de discapacidad, de ser miembro de familia numerosa o de familia monoparental (mediante certificado de la Conselleria de Bienestar Social u órgano competente) y las víctimas de actos de violencia sobre la mujer mediante cualquiera de los medios de prueba que prevé el artículo 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat Valenciana, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana (DOGV 28.11.2012).

Disfrutarán de una bonificación del 50 % de la tasa las personas que formen parte de familias numerosas de categoría general y los miembros de familias monoparentales de categoría general.

La falta de abono o un abono inferior a la cantidad indicada como tasas en el período de presentación de solicitudes, se considerará incumplimiento insubsanable que conllevará la inadmisión al concurso. La exclusión por no cumplir alguno de los requisitos de la convocatoria no comportará el derecho a la devolución de las tasas.

De conformidad con lo establecido en el artículo 1.2-6 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas, no procederá la devolución de las tasas por derechos de examen si el pago indebido de estas es por causas imputables exclusivamente a la persona candidata.

3.4. La «Guía para la presentación de solicitudes de participación en convocatorias de plazas de profesorado funcionario», que contiene las instrucciones para la cumplimentación del formulario electrónico, así como la forma de adjuntar la documentación a presentar por la persona solicitante se podrá encontrar en la página web del Servicio de Recursos Humanos PDI: <http://www.uv.es/pdi> o directamente a través del siguiente enlace electrónico <https://go.uv.es/Hc2Leq7>. La solicitud deberá ser cumplimentada siguiendo las instrucciones recogidas en esta guía.

3.5. Junto con la solicitud se presentará la siguiente documentación escaneada:

a) Documento nacional de identidad o pasaporte. Las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española y tengan derecho a participar, deberán presentar del documento que acredite su nacionalidad y, en su caso, de los documentos que acrediten el vínculo de parentesco y las circunstancias de dependencia a las que se refiere la base 2.1.a de esta convocatoria. Asimismo, cuando las personas aspirantes participen en las pruebas selectivas por su condición de cónyuges, además de los documentos señalados, deberán presentar declaración jurada o promesa de no hallarse separadas de sus respectivos cónyuges.

b) Documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos que señala la base segunda para participar en los concursos de acceso, excepto en el caso de los títulos de Doctor/a expedidos por la Universitat de València o de cualquier otro requisito cuya acreditación documental obre en los archivos de esta institución, en que no será necesario aportarlos.

La vinculación al programa indicado en el anexo I se acreditará, en el caso de que esta no se especifique en el certificado I3, mediante hoja de servicios prestados o documento equivalente expedido por la institución correspondiente.

La acreditación de la nacionalidad y demás requisitos exigidos en la convocatoria se realizará mediante los documentos correspondientes, certificados por las autoridades competentes del país de origen, traducidos al español, que será la lengua oficial en la que tendrá lugar el desarrollo del proceso selectivo.



c) Currículum acadèmic, docent, investigador i de gestió específic per a la categoria de la plaça (annex II) i documentació acreditativa dels mèrits al·legats en el currículum.

3.6. En el cas d'incidència tècnica que impossibilita el funcionament ordinari de sistema o aplicació que corresponga, i fins que aquella se solucione, la Universitat de València podrà determinar una ampliació dels terminis no vençuts, d'acord amb allò previst en l'article 32.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 02.10.2015). Tant la incidència tècnica esdevinguda com l'ampliació concreta del termini no vençut s'han de publicar al tauler d'anuncis.

3.7. Els sistemes d'identificació i de signatura admesos per als interessats d'acord amb el contingut dels articles 9 i 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, són els recollits en la seua electrònica de la Universitat de València.

3.8. Si alguna de les persones interessades presentara la seua sol·licitud presencialment, l'òrgan convocant la requerirà perquè l'esmene a través de la presentació del formulari electrònic corresponent a la present convocatòria que es troba a l'entorn de tramitació electrònica de la Universitat de València, en els termes de l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de manera que la sol·licitud només serà admesa si es presenta per mitjans electrònics al canal que indica la convocatòria i dins dels terminis d'aquesta.

Quarta. Admissió d'aspirants

4.1. En el termini màxim de vint dies hàbils des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, el Vicerectorat amb competències en matèria de professorat dictarà una resolució declarant aprovada la llista provisional de les persones candidates admeses i excloses.

Aquesta resolució, juntament amb les llistes completes de les persones candidates admeses i excloses, en les quals s'indicaran les causes de l'exclusió, es publicarà en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València <https://webges.uv.es/uvTaeWeb/> i amb caràcter informatiu en la pàgina web del Servei de Recursos Humans PDI: <http://www.uv.es/pdi>. Es podrà accedir a la mateixa directament a través del següent enllaç electrònic: <https://go.uv.es/m5H0Mxp>.

Contra l'esmentada resolució les persones interessades podran presentar reclamació en el termini de deu dies, a contar des de l'endemà a la publicació de l'anunci, o bé resoldre si escau, en el mateix termini, el defecte que haja motivat la seua exclusió.

4.2. En el termini màxim de quinze dies hàbils des de la finalització del termini de reclamacions i resoltes aquestes, el Vicerectorat amb competències en matèria de professorat dictarà resolució aprovant la llista definitiva de les persones candidates admeses i excloses, que es publicarà en la forma anteriorment establida. Contra aquesta resolució es podrà interposar recurs de reposició davant la rectora en el termini d'un mes des de l'endemà a la seua publicació en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València <https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>.

Cinquena. Comissions de Selecció. Acte de constitució

5.1. La composició de la comissió de selecció és la que figura en l'annex I d'aquesta convocatòria.

A fi de garantir la transparència i l'objectivitat en el nomenament dels membres de la comissió que resoldrà el concurs d'accés, a través del formulari electrònic de la instància general que es troba a l'entorn de tramitació electrònica de la Universitat de València en l'enllaç <https://www.uv.es/eregistre>, es podrà sol·licitar els currículums dels membres de la comissió.

5.2. Quant a les substitucions dels membres de la comissió en els supòsits d'abstenció, recusació o renúncia, s'estarà al previst en l'article 5.2 del Reglament de selecció del personal docent i investigador de la Universitat de València.

5.3. La comissió de selecció podran reunir-se en sessió presencial o pels mitjans electrònics que habilite la Universitat de València. La comissió ha de constituir-se en el termini de tres mesos des de l'endemà al de la publicació del nomenament dels seus membres efectuat en la present convocatòria. El president o presidenta, prèvia consulta a la resta dels membres, convocarà als titulars i, si escau, als suplents per a procedir a l'acte de constitució de la comissió, amb indicació del lloc, data i hora i, si escau, mitjà electrònic habilitat.

c) Currículum académico, docente, investigador y de gestión específico para la categoría de la plaza (anexo II) y documentación acreditativa de los méritos alegados en el currículum.

3.6. En el caso de incidencia técnica que imposibilita el funcionamiento ordinario del sistema o aplicación que corresponda, y hasta que aquella se solucione, la Universitat de València podrà determinar una ampliació de los plazos no vencidos, de acuerdo con lo previsto en el artículo 32.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (BOE 02.10.2015). Tanto la incidencia técnica acontecida como la ampliación concreta del plazo no vencido tendrán que publicarse en tablón de anuncios.

3.7. Los sistemas de identificación y de firma admitidos para los interesados de acuerdo con el contenido de los artículos 9 y 10 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, son los recogidos en la sede electrónica de la Universitat de València.

3.8. Si alguna de las personas interesadas presentara su solicitud presencialmente, el órgano convocante la requerirá para que lo enmende a través de la presentación del formulario electrónico correspondiente a la presente convocatoria que se encuentra en el entorno de tramitación electrónica de la Universitat de València, en los términos del artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de forma que la solicitud solo será admitida si se presenta por medios electrónicos en el canal que indica la convocatoria y dentro de los plazos de la misma.

Cuarta. Admisión de aspirantes

4.1. En el plazo máximo de veinte días hábiles desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes, el Vicerectorado con competencias en materia de profesorado dictará una resolución declarando aprobada la lista provisional de las personas candidatas admitidas y excluidas.

Dicha resolución, junto con las listas completas de las personas candidatas admitidas y excluidas, en las que se indicarán las causas de la exclusión, se publicará en el tablón oficial de anuncios de la Universitat de València <https://webges.uv.es/uvTaeWeb/> y con carácter informativo en la pàgina web del Servei de Recursos Humans PDI: <http://www.uv.es/pdi>. Se podrà accedir a la mateixa directament a través del siguiente enlace electrónico: <https://go.uv.es/m5H0Mxp>.

Contra la mencionada resolución las personas interesadas podrán presentar reclamación en el plazo de diez días, a contar desde el día siguiente a la publicación del anuncio, o bien subsanar en su caso, en el mismo plazo, el defecto que haya motivado su exclusión.

4.2. En el plazo máximo de quince días hábiles desde la finalización del plazo de reclamaciones y resueltas las mismas, el Vicerectorado con competencias en materia de profesorado dictará resolución aprobando la lista definitiva de las personas candidatas admitidas y excluidas, que se publicará en la forma anteriormente establecida. Contra dicha resolución se podrá interponer recurso de reposición ante la rectora en el plazo de un mes desde el día siguiente a su publicación en el tablón oficial de anuncios de la Universitat de València <https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>.

Quinta. Comisiones de selección. Acto de constitución

5.1. La composición de la comisión de selección es la que figura en el anexo I de esta convocatoria.

A fin de garantizar la transparencia y la objetividad en el nombramiento de los miembros de la comisión que resolverá el concurso de acceso, a través del formulario electrónico de la instancia general que se encuentra en el entorno de tramitación electrónica de la Universitat de València en el enlace <https://www.uv.es/eregistre>, se podrá solicitar los currículums de los miembros de la comisión.

5.2. En lo relativo a las sustituciones de los miembros de la comisión en los supuestos de abstención, recusación o renuncia, se estará a lo previsto en el artículo 5.2 del Reglamento de selección del personal docente e investigador de la Universitat de València.

5.3. La comisión de selección podrán reunirse en sesión presencial o por los medios electrónicos que habilite la Universitat de València. La comisión ha de constituirse en el plazo de tres meses desde el día siguiente al de la publicación del nombramiento de sus miembros efectuado en la presente convocatoria. El presidente o presidenta, previa consulta al resto de los miembros, convocará a los titulares y, en su caso, a los suplentes para proceder al acto de constitución de la comisión, con indicación del lugar, fecha y hora y, si procede, el medio electrónico habilitado.



5.4. La constitució de la comissió exigirà l'assistència de tots els seus membres. Els membres titulars que no concorreruen a l'acte de constitució cessaran i seran substituïts pels seus suplents. En cas que, a més dels titulars, en algun dels suplents concórrega causa d'abstenció, recusació o renúncia es recorrerà als suplents de la resta de membres i, si escau, als membres designats addicionalment, esmentats en l'article 4 del Reglament de selecció del personal docent i investigador de la Universitat de València.

5.5. Una vegada constituïda la comissió, en cas d'absència, el president o presidenta serà substituït pel membre vocal de major categoria i antiguitat i el secretari o secretària pel professor o professora de menor categoria i antiguitat. Per a la vàlida actuació de la comissió serà necessària la participació, almenys, de tres dels seus membres. En tot cas, caldrà la presència del president/a i del secretari/ària o els seus suplents. Els membres de la comissió que estiguen absents en alguna actuació cessaran en la seua condició de membres.

5.6. En l'acte de constitució i amb anterioritat a la presentació de les persones candidates, la comissió fixarà i farà públics els criteris específics de valoració del concurs d'accés, que en qualsevol cas han de respectar els criteris establerts en l'annex III de la present convocatòria.

Sisena. Acte de presentació de candidatures

6.1. La Presidència de la comissió convocarà les persones candidates admeses, mitjançant publicació al tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València, amb una antelació mínima de quinze dies, per a la realització de l'acte de presentació, amb indicació de la modalitat triada per a la celebració dels actes del concurs (presencial o semipresencial), així com la data, hora i lloc (i, en el seu cas, l'enllaç per a accedir a l'acte telemàticament). En tot cas, l'acte de presentació de les persones candidates admeses caldrà que se celebri en el termini màxim de cinc dies des de la data de l'acte de constitució de la comissió.

La constitució de la comissió i la presentació de les persones concursants admeses podran tindre lloc en la mateixa data. Amb una antelació de fins a cinc dies hàbils abans del previst per a l'acte de presentació, que serà públic, les persones candidates admeses presentaran electrònicament i d'acord amb les instruccions contingudes en la «Guia per a la presentació de sol·licituds de participació en convocatòries de places professorat funcionari»: <https://go.uv.es/Hc2Leq7>, el projecte docent i el projecte investigador.

6.2. En l'acte de presentació la comissió indicarà la data de realització de la primera fase del procés selectiu que es refereix la base setena de la present convocatòria. Així mateix, en l'acte de presentació, si escau, es determinarà per sorteig i es farà públic l'ordre d'intervenció de les persones candidates presentades i es fixarà i publicarà el lloc, data i hora d'inici de la primera fase. Aquesta fase podrà celebrar-se immediatament després de l'acte de presentació i com a màxim dos dies hàbils després d'aquest acte.

6.3. El secretari o secretària de la comissió garantirà que la documentació lliurada per les persones concursants pugui ser examinada per totes les candidates i candidats presentats.

Setena. Celebració del procés selectiu

7.1. El procés selectiu en els concursos de professorat titular d'universitat constarà de dues fases amb una valoració acumulativa. Ambdues fases tindran el mateix valor.

a) La primera fase consistirà en l'exposició oral i pública, durant un temps màxim d'una hora, dels mèrits del currículum acadèmic, docent, investigador i de gestió de cada concursant, amb un debat posterior amb la comissió durant un màxim d'una hora.

La comissió atorgarà en aquesta primera fase una puntuació de 0 a 100 punts fonamentada en la valoració de l'exposició realitzada i dels mèrits presentats i acreditats per cada concursant, d'acord amb els criteris fets públics prèviament a l'acte de presentació.

b) La segona fase consistirà en la defensa pública d'un projecte docent i d'un projecte investigador, corresponents al àrea de coneixement de la plaça, durant un temps màxim de 90 minuts. A continuació, la comissió debatrà amb cada concursant durant un temps màxim de 90 minuts.

El projecte docent consistirà en la programació almenys d'una assignatura obligatòria o bàsica de grau de la Universitat de València

5.4. La constitució de la comissió exigirà la asistencia de todos sus miembros. Los miembros titulares que no concurren al acto de constitución cesarán y serán sustituidos por sus suplentes. En caso de que, además de los titulares, en alguno de los suplentes concurre causa de abstención, recusación o renuncia se recurrirá a los suplentes del resto de miembros y, en su caso, a los miembros designados adicionalmente, mencionados en el artículo 4 del Reglamento de selección del personal docente e investigador de la Universitat de València.

5.5. Una vez constituida la comisión, en caso de ausencia, el presidente o presidenta será sustituido por el miembro vocal de mayor categoría y antigüedad y el secretario o secretaria por el profesor o profesora de menor categoría y antigüedad. Para la válida actuación de la comisión será necesaria la participación, al menos, de tres de sus miembros. En todo caso, se requerirá la presencia del presidente/a y del secretario/a o sus suplentes. Los miembros de la comisión que estén ausentes en alguna actuación cesarán en su condición de tales.

5.6. En el acto de constitución y con anterioridad a la presentación de las personas candidatas, la comisión fijará y hará públicos los criterios específicos de valoración del concurso de acceso, que en cualquier caso han de respetar los criterios establecidos en el anexo III de la presente convocatoria.

Sexta. Acto de presentació de candidatures

6.1. La Presidencia de la comisión convocará a las personas candidatas admitidas, mediante publicación en el tablón oficial de anuncios de la Universitat de València, con una antelación mínima de quince días, para la realización del acto de presentación, con indicación de la modalidad elegida para la celebración de los actos del concurso (presencial o semipresencial), así como la fecha, hora y lugar (y, en su caso, el enlace para acceder al acto telemáticamente). En todo caso, el acto de presentación de las personas candidatas admitidas será necesario que se celebre en el plazo máximo de cinco días desde la fecha del acto de constitución de la comisión.

La constitució de la comissió i la presentació de les persones concursants podran tindre lloc en la mateixa data. Con una antelació de hasta cinco días hábiles antes del previsto para el acto de presentación, que será público, las personas candidatas admitidas presentarán electrónicamente y de acuerdo con las instrucciones contenidas en la «Guia para la presentación de solicitudes de participación en convocatorias de plazas de profesorado funcionario»: <https://go.uv.es/Hc2Leq7>, el proyecto docente y el proyecto investigador.

6.2. En el acto de presentación la comisión indicará la fecha de realización de la primera fase del proceso selectivo a que se refiere la base séptima de la presente convocatoria. Asimismo, si procede, en el mismo acto se determinará por sorteo y se hará público el orden de intervención de las personas candidatas presentadas y se fijará y publicará el lugar, fecha y hora de inicio de la primera fase. Esta fase podrá celebrarse inmediatamente después del acto de presentación y, como máximo, dos días hábiles después de dicho acto.

6.3. El secretario o secretaria de la comisión garantizará que la documentación entregada por las personas concursantes pueda ser examinada por todas las candidatas y candidatos presentados.

Séptima. Celebració del procés selectiu

7.1. El proceso selectivo en los concursos de profesorado titular de universidad constarà de dos fases con una valoración acumulativa. Ambas fases tendrán el mismo valor.

a) La primera fase consistirà en la exposició oral i pública, durante un tiempo máximo de una hora, de los méritos del currículum académico, docente, investigador y de gestión de cada concursante, con un debate posterior con la comisión durante un máximo de una hora.

La comissió otorgarà en esta primera fase una puntuació de 0 a 100 punts fundada en la valoració de la exposició realitzada i de los mèrits presentados y acreditados por cada concursante, conforme a los criterios hechos públicos previamente al acto de presentación.

b) La segunda fase consistirà en la defensa pública de un proyecto docente y de un proyecto investigador, correspondientes al área de conocimiento de la plaza, durante un tiempo máximo de 90 minutos. A continuación, la comisión debatirá con cada concursante durante un tiempo máximo de 90 minutos.

El projecte docent consistirà en la programació de al menos una assignatura obligatòria o bàsica de grau de la Universitat de València



assignada al departament al qual s'adscriu la plaça en l'àrea de coneixement corresponent; haurà d'incloure una reflexió sobre les metodologies docents a aplicar.

El projecte investigador consistirà en una proposta de línies futures a desenvolupar que hauran de ser coherents amb la trajectòria investigadora del candidat o la candidata en l'àrea de coneixement corresponent a la plaça.

La comissió atorgarà una puntuació entre 0 i 100 punts a cada concursant en aquesta segona fase. El projecte docent i l'investigador hauran de tenir el mateix pes en la puntuació.

Les dos fases del procés selectiu es realitzaran a les instal·lacions de la Universitat de València o a través dels mitjans de videoconferència oferits per aquesta universitat que permeten garantir la identitat i les intervencions de les persones candidates presentades i que, en general, oferisquen les mateixes garanties que les proves realitzades presencialment.

7.2. La puntuació atorgada per la comissió en la primera i en la segona fase podrà ser decidida de forma unànime entre tots els seus membres, amb un informe motivat comú de la comissió signat pel secretari o la secretària amb el vist i plau del president o presidenta. En cas de discrepància sobre la puntuació, aquesta s'obindrà per la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades per cada membre de la comissió, amb informes motivats individuals.

7.3. La puntuació final del procés selectiu que determinarà la proposta de provisió de la plaça serà la mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda en la primera fase i l'obtinguda en la segona fase. Per a la provisió de la plaça, algun dels concursants haurà d'obtenir almenys 50 punts; en cas contrari, quedarà deserta.

Vuitena. Proposta de provisió

8.1. A la vista de l'informe o informes, la comissió efectuarà una proposta motivada de provisió. La proposta inclourà una relació de totes les persones candidates per ordre de preferència per al seu nomenament, sense que es pugui excedir en la proposta el nombre de places convocades.

La comissió podrà concloure el concurs amb la proposta de no provisió de la plaça, en el supòsit que cap de les persones concursants obtinga com a mínim 50 punts.

8.2. La proposta motivada de la comissió es farà pública en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València <https://webges.uv.es/uvTaeWeb/> en el termini màxim de cinc dies des de l'endemà a la finalització de la celebració del procés selectiu.

8.3. Contra la proposta de la comissió les persones candidates podran presentar una reclamació davant la rectora en els termes disposats en la base onzena de la present convocatòria.

8.4. La proposta motivada de la comissió romandrà exposada en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València <https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>, almenys, fins a la finalització del termini per a presentar la reclamació.

8.5. El president o presidenta de la comissió, una vegada efectuada i publicada la proposta de provisió, la remetrà al Rectorat, juntament amb un exemplar de totes les actes i informes. Així mateix, remetrà una certificació del secretari o secretària del departament relativa a la data de publicació en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València <https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>. A la finalització del termini d'exposició, el secretari o secretària del departament remetrà al Rectorat la certificació del període complet d'exposició pública.

La remissió de la documentació anterior es realitzarà a través dels mitjans electrònics que habilite la Universitat de València.

Novena. Presentació de documents

9.1. En el termini màxim de vint dies des de la publicació de la proposta de provisió de la plaça, la persona candidata proposada haurà de presentar en el Registre General d'aquesta universitat o per qualsevol dels altres procediments assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, els següents documents:

a) Fotocòpia del DNI o document equivalent si és de nacionalitat estrangera.

b) Certificat mèdic oficial de no patir malaltia ni defecte físic o psíquic que incapacite per a l'acompliment de les funcions de professor/a d'universitat.

assignada al departamento al que se adscribe la plaza en el área de conocimiento correspondiente; incluirá una reflexión sobre las metodologías docentes a aplicar.

El proyecto investigador consistirá en una propuesta de líneas futuras a desarrollar que deberán ser coherentes con la trayectoria investigadora del candidato o la candidata en el área de conocimiento correspondiente a la plaza.

La comisión otorgará una puntuación entre 0 y 100 puntos a cada concursante en esta segunda fase. El proyecto docente y el investigador tendrán el mismo peso en la puntuación.

Las dos fases del proceso selectivo se realizarán en las instalaciones de la Universitat de València o a través de los medios de videoconferencia ofrecidos por esta universidad, que permitan garantizar la identidad y las intervenciones de las personas candidatas presentadas y que, en general, ofrezcan las mismas garantías que las pruebas realizadas presencialmente.

7.2. La puntuación otorgada por la comisión en la primera y en la segunda fase podrá ser decidida de forma unánime entre todos sus miembros, con un informe motivado común de la comisión firmado por el secretario o la secretaria con el visto bueno del presidente o presidenta. En caso de discrepancia sobre la puntuación, esta se obtendrá por la media aritmética de las puntuaciones otorgadas por cada miembro de la comisión, con informes motivados individuales.

7.3. La puntuación final del proceso selectivo que determinará la propuesta de provisión de la plaza será la media aritmética de la puntuación obtenida en la primera fase y la obtenida en la segunda fase. Para la provisión de la plaza, alguno de los concursantes deberá obtener como mínimo 50 puntos, quedando desierta en caso contrario.

Octava. Propuesta de provisió

8.1. A la vista del informe o informes, la comisión efectuará una propuesta motivada de provisión. La propuesta incluirá una relación de todas las personas candidatas por orden de preferencia para su nombramiento, sin que se pueda exceder en la propuesta el número de plazas convocadas.

La comisión podrá concluir el concurso con la propuesta de no provisión de la plaza, en el supuesto de que ninguna de las personas concursantes obtenga como mínimo 50 puntos.

8.2. La propuesta motivada de la comisión se hará pública en el tablón oficial de anuncios de la Universitat de València <https://webges.uv.es/uvTaeWeb/> en el plazo máximo de cinco días desde el siguiente a la finalización de la celebración del proceso selectivo.

8.3. Contra la propuesta de la comisión las personas candidatas podrán presentar una reclamación ante la rectora en los términos dispuestos en la base 11ª de la presente convocatoria.

8.4. La propuesta motivada de la comisión permanecerá expuesta en el tablón oficial de anuncios de la Universitat de València <https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>, al menos, hasta la finalización del plazo para presentar la reclamación.

8.5. El presidente o presidenta de la comisión, una vez efectuada y publicada la propuesta de provisión, la remitirá al Rectorado, junto con un ejemplar de todas las actas e informes. Asimismo, remitirá una certificación del secretario o secretaria del departamento relativa a la fecha de publicación en el tablón oficial de anuncios de la Universitat de València <https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>. Al término del plazo de exposición, el secretario o secretaria del departamento remitirá al Rectorado la certificación del período completo de exposición pública.

La remisión de la documentación anterior se realizará a través de los medios electrónicos que habilite la Universitat de València.

Novena. Presentación de documentos

9.1. En el plazo máximo de veinte días desde la publicación de la propuesta de provisión de la plaza, la persona candidata propuesta deberá presentar en el Registro General de esta universidad o por cualesquiera de los demás procedimientos señalados en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, los siguientes documentos:

a) Fotocopia del DNI o documento equivalente si es de nacionalidad extranjera.

b) Certificado médico oficial de no padecer enfermedad ni defecto físico o psíquico que incapacite para el desempeño de las funciones de profesor/a de universidad.



c) Declaració jurada de no haver estat separat/da de qualsevol de les administracions públiques, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici d'ocupacions o càrrecs públics o per a l'accés al cos o escala funcional. La persona aspirant la nacionalitat de la qual no siga l'espanyola, haurà de presentar declaració jurada o promesa de no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent, ni haver estat sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública

9.2. Els qui tinguen la condició de funcionàries o funcionaris públics de carrera en actiu estaran exempts de justificar tals condicions i requisits, havent de presentar certificació de l'Administració de què depenguen, acreditativa de la seua condició de funcionària o funcionari i de quantes circumstàncies consten en la seua fulla de serveis, excepte en el cas que l'Administració de que depenguen siga la Universitat de València.

Deu. Nomenament

10.1. La rectora nomenarà la persona candidata proposada, després que aquesta persona candidata acredite complir els requisits generals per a l'accés a la funció pública establerts en la base anterior. En cas que la persona candidata proposada no presente dins del termini i en la forma escaient la documentació requerida, la rectora declararà desert el concurs.

10.2. Els nomenaments seran publicats en el *Boletín Oficial del Estado* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

10.3. En el termini màxim de vint dies a contar des de l'endemà a la publicació del nomenament en el *Boletín Oficial del Estado*, la persona candidata proposada haurà de prendre possessió de la plaça, moment en el qual adquirirà la condició de funcionari/ària docent universitari del cos que es tracte.

Onze. Recursos

11.1. Contra la proposta de la comissió les persones candidates podran presentar, en el termini màxim de deu dies, una reclamació davant la rectora de la Universitat de València. Admesa a tràmit la reclamació, se suspendran els nomenaments fins a la seua resolució.

11.2. La reclamació serà valorada per la comissió de reclamacions, que en un termini de tres mesos ratificarà o no la proposta de provisió impugnada.

11.3. La comissió de reclamacions està constituïda per catedràtics i/o catedràtiques d'universitat, amb la composició prevista pels Estatuts de la Universitat de València.

11.4. La citada comissió valorarà els aspectes purament procedimentals i verificarà l'efectiu respecte, per part de la comissió de selecció del concurs, de la igualtat de condicions de les persones candidates i dels principis de mèrit i capacitat.

11.5. La resolució de la rectora, amb la proposta prèvia vinculant de la comissió de reclamacions, esgota la via administrativa i serà impugnable directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Dotze. Informació respecte a les dades recollides

La Universitat de València Estudi General és l'entitat responsable de les dades facilitades per les persones concursants en aquest procés. Es tractarà la informació facilitada exclusivament per les persones concursants amb els fins objecte de la convocatòria, i si es donara el cas, la posterior gestió del personal, de conformitat amb el que disposa la LOSU. Totes o part de les dades facilitades seran publicades en el tauler oficial de la Universitat de València. Les dades de les persones concursants es conservaran indefinidament per al compliment de les finalitats assenyalades, d'acord amb el que disposa la Llei 3/2005, de 15 de juny, d'arxius de la Generalitat Valenciana.

Les persones concursants tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, la rectificació i la supressió d'aquestes, la limitació o l'oposició a l'hora de tractar-les i la portabilitat, mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, en el seu cas, documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigida a la Delegació de Protecció de Dades a la Universitat de València.

La Universitat de València té habilitada una adreça (lopd@uv.es) per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades

c) Declaración jurada de no haber sido separado/a de cualquiera de las administraciones públicas, o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de empleos o cargos públicos o para el acceso al cuerpo o escala funcional. La persona aspirante cuya nacionalidad no sea la española deberá presentar declaración jurada o promesa de no hallarse inhabilitada o en situación equivalente, ni haber sido sometida a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

9.2. Quienes tuvieran la condición de funcionarias o funcionarios de carrera en activo estarán exentos de justificar tales condiciones y requisitos, debiendo presentar certificación de la administración de que dependan acreditativa de su condición de funcionario/a y de cuantas circunstancias consten en su hoja de servicios, excepto en el caso de que la administración de que dependan sea la Universitat de València.

Décima. Nombramiento

10.1. La rectora nombrará a la persona candidata propuesta después de que la misma acredite cumplir los requisitos generales para el acceso a la función pública establecidos en la base anterior. En caso de que la persona candidata propuesta no presente en tiempo y forma la documentación requerida, la rectora declarará desierto el concurso.

10.2. Los nombramientos serán publicados en el *Boletín Oficial del Estado* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

10.3. En el plazo máximo de veinte días a contar desde el día siguiente a la publicación del nombramiento en el *Boletín Oficial del Estado*, la persona candidata propuesta deberá tomar posesión de la plaza, momento en el que adquirirá la condición de funcionario/a docente universitario del cuerpo de que se trate.

Undécima. Recursos

11.1. Contra la propuesta de la comisión las personas candidatas podrán presentar, en el plazo máximo de diez días, una reclamación ante la rectora de la Universitat de València. Admitida a trámite la reclamación, se suspenderán los nombramientos hasta su resolución.

11.2. La reclamación será valorada por la comisión de reclamaciones, que en un plazo de tres meses ratificará o no la propuesta de provisión impugnada.

11.3. La comisión de reclamaciones está constituída por catedráticos y/o catedràtiques de universidad, con la composició prevista por los Estatutos de la Universitat de València.

11.4. La citada comisión valorará los aspectos puramente procedimentales y verificará el efectivo respeto, por parte de la comisión de selección del concurso, de la igualdad de condiciones de las personas candidatas y de los principios de mérito y capacidad.

11.5. La resolución de la rectora, previa propuesta vinculante de la comisión de reclamaciones, agota la vía administrativa y será impugnable directamente ante la jurisdicción contencioso-administrativa.

Duodécima. Información respecto a los datos recogidos

La Universitat de València Estudi General es la entidad responsable de los datos facilitados por las personas concursantes en este proceso. Se tratará la información facilitada exclusivamente por las personas concursantes con los fines objeto de la convocatoria, así como en su caso, la posterior gestión del personal de conformidad con lo dispuesto en la LOSU. Todos o parte de los datos facilitados serán publicados en el tablón oficial de la Universitat de València. Los datos de las personas concursantes se conservarán indefinidamente para el cumplimiento de las finalidades señaladas, conforme a lo dispuesto en la Ley 3/2005, de 15 de junio, de archivos de Generalitat Valenciana.

Las personas concursantes tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento, el acceso a sus datos personales, la rectificación y la supresión de estos, la limitación o la oposición a su tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos, mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, en su caso, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido a la Delegación de Protección de Datos en la Universitat de València.

La Universitat de València tiene habilitada una dirección (lopd@uv.es) para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa de controversias en materia de protec-

de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

Les polítiques de privacitat de la institució es poden consultar en <http://links.uv.es/qBf2qd6>.

Tretze. Norma final

Contra la present resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar el recurs potestatiu de reposició davant la rectora de la Universitat de València, en el termini d'un mes, o directament el recurs contenciós administratiu, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos. Ambdós terminis es computaran des de l'endemà al de la publicació d'aquesta convocatòria. Si s'optara pel recurs de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu en tant no siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del primer, conforme al previst en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

València, 4 de juliol de 2024.– La rectora: Maria Vicenta Mestre Escrivá.

ción de datos de carácter personal, sin perjuicio del derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.

Las políticas de privacidad de la institución se pueden consultar en <http://links.uv.es/qBf2qd6>.

Decimotercera. Norma final

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, puede interponerse el recurso potestativo de reposición ante la rectora de la Universitat de València, en el plazo de un mes, o directamente el recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses. Ambos plazos se computarán desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria. Si se optara por el recurso de reposición, no podrá interponerse el recurso contencioso-administrativo en tanto no sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del primero, conforme a lo previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Valencia, 4 de julio de 2024.– La rectora: Maria Vicenta Mestre Escrivá.

ANEXO I

CÓDIGO CONCURSO: 151 / 2024 Plaza/s: 7226
Categoría: Profesor/a Titular de Universidad Dedicación: T.C. Número de plazas: 1
Área: Ciencia de la Computación e Inteligencia Artificial
Departamento: Informática
Centro (adscripción departamento): Escuela Técnica Superior de Ingeniería
Centro (adscripción plaza): Escuela Técnica Superior de Ingeniería
Programa: "RAMON Y CAJAL"
Perfil docente: "Expresión gráfica (Grado en Ingeniería Telemática)". **Perfil investigador:** "Gráficos 3d, realidad virtual y realidad aumentada".

Comisión titular:

Presidente/a:	Francisco José Ferri Rabasa	C.U.	Universitat de València
Secretario/a:	Javier Martínez Plume	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Beatriz Remeseiro López	T.U.	Universidad de Oviedo
Vocal 2º:	Francisco José Martínez Domínguez	C.U.	Universidad de Zaragoza
Vocal 3º:	Camino Fernández Llamas	C.U.	Universidad de León

Comisión Suplente:

Presidente/a:	Enrique Navarro Camba	C.U.	Universitat de València
Secretario/a:	Vicente Cerverón Lleó	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Olga Cristina Santos Martín-Moreno	T.U.	UNED
Vocal 2º:	María de los Ángeles López Malo	T.U.	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal 3º:	José Enrique Armendáriz Íñigo	T.U.	Universidad Pública de Navarra

ANNEX I

CÒDI CONCURS: 151 / 2024 Plaça/ces: 7226
Categoria: Professor/a Titular d'Universitat Dedicació: T.C. Número de places: 1
Àrea: Ciència de la Computació i Intel·ligència Artificial
Departament: Informàtica
Centre (adscripció departament): Escola Tècnica Superior d'Enginyeria
Centre (adscripció plaça): Escola Tècnica Superior d'Enginyeria
Programa: "RAMON Y CAJAL"
Perfil docent: "Expressió gràfica (Grau en Enginyeria Telemàtica)". Perfil investigador: "Gràfics 3d, realitat virtual i realitat augmentada".

Comissió titular:

President/a:	Francisco José Ferri Rabasa	C.U.	Universitat de València
Secretari/a:	Javier Martínez Plume	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Beatriz Remeseiro López	T.U.	Universidad de Oviedo
Vocal 2º:	Francisco José Martínez Domínguez	C.U.	Universidad de Zaragoza
Vocal 3º:	Camino Fernández Llamas	C.U.	Universidad de León

Comissió Suplent:

President/a:	Enrique Navarro Camba	C.U.	Universitat de València
Secretari/a:	Vicente Cerverón Lleó	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Olga Cristina Santos Martín-Moreno	T.U.	UNED
Vocal 2º:	María de los Ángeles López Malo	T.U.	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal 3º:	José Enrique Armendáriz Íñigo	T.U.	Universidad Pública de Navarra

ANEXO II

1.- Datos personales

Apellidos y nombre:

Fecha expedición D.N.I. / Pasaporte: Número del documento:

Nacimiento (provincia y localidad):

Fecha nacimiento: Nacionalidad:

Residencia: Provincia: Código postal:

Localidad:

Domicilio:

Teléfono:..... Dirección electrónica:

Facultad o Escuela actual:.....

Departamento o Unidad docente actual:

Categoría actual como profesor/a funcionario/a o contratado/a:.....

2.- Investigación, transferencia e intercambio de conocimiento.

- Programas de formación postdoctoral con convocatoria pública competitiva (programa, fecha inicio y fin, entidad).
- Contratos laborales postdoctorales de investigación y transferencia (fecha inicio y fin de la relación laboral, categoría, entidad).
- Artículos en revistas especializadas (título, revista, fecha de publicación, número de páginas).
- Libros o capítulos de libro con ISBN o DOI (título, fecha de publicación, editorial).
- Proyectos de I+D+i obtenidos en convocatorias públicas competitivas (título, fecha inicio y fin, entidad financiadora, tipo participación, número participantes, IPs, importe).
- Otros proyectos, contratos o convenios de investigación (título, fecha, duración, entidad financiadora, tipo participación, número participantes, IPs, importe).
- Comunicaciones y ponencias presentadas a congresos (título, fecha, entidad organizadora, carácter nacional o internacional).
- Licencias de propiedad industrial o intelectual en explotación.
- Estancias oficiales de investigación en otras universidades o centros de investigación (entidad, fecha inicio y fin, tipo financiación).

3.- Méritos docentes.

- Puestos docentes desempeñados (categoría, organismo o centro, régimen de dedicación, actividad, fecha de nombramiento o contrato, fecha de cese o terminación).
- Docencia en titulaciones universitarias oficiales (asignaturas, titulación, universidad, número de horas, fecha).
- Otra docencia universitaria (asignaturas, titulación, universidad, número de horas, fecha).

- Proyectos de innovación docente (título, fecha inicio y fin, entidad, tipo participación, número participantes, IPs).
- Evaluación de la actividad docente.
- Formación impartida y recibida para la mejora docente.
- Estancias oficiales de docencia en otras universidades o centros de investigación (entidad, fecha inicio y fin, tipo financiación).

4.- Formación académica.

- Títulos universitarios (clase, organismo y centro de expedición, fecha de expedición, calificación).

5.- Conocimiento de la lengua propia de la Universitat de València.

6.- Participación en tareas de gestión y representación universitaria.

- Cargos académicos y tareas de gestión universitaria.
- Dirección de proyectos de I+D obtenidos en convocatorias públicas competitivas y de otros proyectos, convenios o contratos de investigación.
- Dirección de proyectos de innovación docente.
- Dirección de tesis doctorales.
- Otras actividades de representación universitaria.

7.- Conocimiento de lenguas extranjeras y otros méritos.

- Conocimiento de lenguas extranjeras (idioma, nivel y organismo acreditativo).
- Otros méritos de relevancia académica no incluidos en apartados anteriores.

ANNEX II

1. Dades personals

Cognoms i nom:

Data expedició D.N.I. / Passaport: Número del document:

Naixement (província i localitat):

Data naixement: Nacionalitat:

Residència: Província: Codi postal:

Localitat:

Domicili:

Telèfon:..... Adreça electrònica:

Facultat o Escola actual:

Departament o Unitat docent actual:.....

Categoria actual com a professor/a funcionari/a o contractat/da:

2. Investigació, transferència i intercanvi de coneixement.

- Programes de formació postdoctoral amb convocatòria pública competitiva (programa, data inici i finalització, entitat).
- Contractes laborals postdoctorals d'investigació i transferència (data inici i finalització de la relació laboral, categoria, entitat).
- Articles en revistes especialitzades (títol, revista, data de publicació, nombre de pàgines).
- Llibres o capítols de llibre amb ISBN o DOI (títol, data de publicació, editorial).
- Projectes d'I+D+i obtinguts en convocatòries públiques competitives (títol, data inici i finalització, entitat financeradora, tipus participació, nombre participants, IPs, import).
- Altres projectes, contractes o convenis d'investigació (títol, data, durada, entitat financeradora, tipus participació, nombre participants, IPs, import).
- Comunicacions i ponències presentades a congressos (títol, data, entitat organitzadora, caràcter nacional o internacional).
- Llicències de propietat industrial o intel·lectual en explotació.
- Estadets oficials d'investigació en altres universitats o centres d'investigació (entitat, data inici i finalització, tipus finançament).

3. Mèrits docents.

- Llocs docents desenvolupats (categoria, organisme o centre, règim de dedicació, activitat, data de nomenament o contracte, data de cessament o terminació).
- Docència en titulacions universitàries oficials (assignatures, titulació, universitat, nombre d'hores, data).
- Altra docència universitària (assignatures, titulació, universitat, nombre d'hores, data).
- Projectes d'innovació docent (títol, data inici i finalització, entitat, tipus participació, nombre participants, IPs).
- Avaluació de l'activitat docent.

- Formació impartida i rebuda per a la millora docent.

4. Formació acadèmica.

- Títols universitaris (classe, organisme i centre d'expedició, data d'expedició, qualificació).

5. Coneixement de la llengua pròpia de la Universitat de València.

6. Participació en tasques de gestió i representació universitària.

- Càrrecs acadèmics i tasques de gestió universitària.
- Direcció de projectes d'I+D obtinguts en convocatòries públiques competitives i d'altres projectes, convenis o contractes d'investigació.
- Direcció de projectes d'innovació docent.
- Direcció de tesis doctorals.
- Altres activitats de representació universitària.

7. Coneixement de llengües estrangeres i altres mèrits.

- Coneixement de llengües estrangeres (idioma, nivell i organisme acreditatiu).
- Altres mèrits de rellevància acadèmica no inclosos en apartats anteriors.

ANEXO III

CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN QUE DEBEN OBSERVAR LAS COMISIONES QUE DEBEN RESOLVER LOS CONCURSOS DE ACCESO A PLAZAS DE FUNCIONARIO/A DE LOS CUERPOS DOCENTES UNIVERSITARIOS

Para la valoración de los candidatos/as en los concursos de acceso a plazas de funcionariado docente, las comisiones fijarán unos criterios que en todo caso atribuirán los siguientes valores a los méritos incluidos en el currículum académico, docente, investigador y de gestión de los/las candidatos/as:

PROFESORES/PROFESORAS TITULARES DE UNIVERSIDAD

Investigación, transferencia e intercambio de conocimiento	35%
Méritos docentes	35%
Formación académica	10%
Conocimiento de la lengua propia de la Universitat de València	10%
Participación en tareas de gestión y representación universitaria	6%
Conocimiento de lenguas extranjeras y otros méritos	4%

En el caso de extranjeros/as que puedan acceder a la función pública, de acuerdo con la legislación aplicable, un requisito para poder concursar será el conocimiento debidamente acreditado de cualquiera de las dos lenguas oficiales a la Universidad de Valencia.

ANNEX III

CRITERIS GENERALS D'AVALUACIÓ QUE HAN D'OBSERVAR LES COMISSIONS QUE HAN DE RESOLDRE ELS CONCURSOS D'ACCÉS A PLACES DE FUNCIONARI/A DELS COSSOS DOCENTS UNIVERSITARIS

Per a la valoració dels candidats en els concursos d'accés a places de funcionari docent, les comissions fixaran uns criteris que en tot cas atribuiran els següents valors als mèrits inclosos en el currículum acadèmic, docent, investigador, de gestió de les persones candidates.

PROFESSORS/PROFESSORES TITULARS D'UNIVERSITAT

Investigació, transferència i intercanvi de coneixement	35%
Mèrits docents	35%
Formació acadèmica	10%
Coneixement de la llengua pròpia de la Universitat de València	10%
Participació en tasques de gestió i representació universitària	6%
Coneixement de llengües estrangeres i altres mèrits	4%

En el cas d'estrangers/res que puguen accedir a la funció pública, d'acord amb la legislació aplicable, un requisit per a poder concursar serà, el coneixement degudament acreditat, de qualsevol de les dues llengües oficials a la Universitat de València.