

Universitat Miguel Hernández d'Elx

RESOLUCIÓ de 3 de juliol de 2024 de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, per la qual es convoquen les proves selectives d'accés al grup C, subgrup C2, sector administració especial, escala auxiliar de biblioteques, amb denominació especialista de biblioteca, mitjançant el sistema d'oposició, referència 24/158170. [2024/6619]

Amb la finalitat d'atendre les necessitats de personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis d'aquesta universitat, encarregada del servei públic de l'educació superior, d'acord amb les competències que li atribueixen l'article 3.2 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, en relació amb l'article 91 d'aquesta, així com els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre (DOGV 13 d'octubre) del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell;

Tenint en consideració que l'article 61.6 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, disposa que els sistemes selectius de personal funcionari de carrera són el d'oposició i el de concurs oposició com a regla general alternativa;

Vista la Resolució rectoral de 23 de juny de 2023 (DOGV 9629, 30.06.2023) per la qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2023, de places de personal funcionari, tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx;

En virtut de l'Acord d'aprovació del procediment de selecció corresponent al sistema d'oposició per a l'accés a la funció pública del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovat pel Consell de Govern amb data de 21 de març de 2024;

Aquest rectorat acorda convocar una oposició per a l'ingrés en l'escala auxiliar de biblioteques de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, segons les següents:

Bases de la convocatòria

Primera. Normes generals

1.1. Es convoquen les proves selectives per a cobrir una plaça vacant de l'escala auxiliar de biblioteques, amb denominació especialista de biblioteques, grup C, subgrup C2, pel sistema general d'accés lliure.

1.2. A la present convocatòria li són aplicables la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana; la disposició transitòria única del Decret llei 12/2022, de 23 de setembre, del Consell, pel qual es modifica la Llei 4/2021, de 16 d'abril; els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre (DOGV 13 d'octubre), del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell; el que disposen la present convocatòria i qualsevol altra normativa general aplicable.

De conformitat amb l'article 61.2.f de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, es fa constar que la distribució percentual de personal en l'escala auxiliar de biblioteques és de 18,75 % homes i 81,25 % dones.

1.3. D'acord amb el que preveu l'article 91 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, aquesta convocatòria es publica en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) i un extracte en el *Boletín Oficial del Estado* (BOE); aquesta publicació és la que es pren com a referència a l'efecte del còmput de terminis per a presentar-hi les instàncies.

La resta de resolucions administratives derivades d'aquesta convocatòria es publiquen únicament en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Els actes del tribunal de selecció es publiquen en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*, i són vinculants, si és el cas,

Universidad Miguel Hernández de Elche

RESOLUCIÓN de 3 de julio de 2024, de la Universidad Miguel Hernández de Elche, por la que se convocan pruebas selectivas de acceso al grupo C, subgrupo C2, sector administración especial, escala auxiliar de bibliotecas, con denominación especialista de biblioteca, mediante el sistema de oposición, referencia 24/158170. [2024/6619]

Con el fin de atender las necesidades de personal técnico, de gestión y de administración y servicios de esta universidad, encargada del servicio público de la educación superior, de acuerdo con las competencias que le están atribuidas en el artículo 3.2 de la Ley orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del sistema universitario, en relación con el artículo 91 de la misma, así como en los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por Decreto 208/2004, de 8 de octubre (DOGV 13 de octubre) del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell;

Teniendo en consideración que el artículo 61.6 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, dispone que los sistemas selectivos de personal funcionario de carrera serán los de oposición y concurso-oposición como regla general alternativa;

Vista la Resolución Rectoral de 23 de junio de 2023 (DOGV 9629, 30.06.2023) Por la que se aprueba la oferta de empleo público para el año 2023, de plazas del personal funcionario técnico, de gestión y de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche;

En virtud del acuerdo de aprobación del procedimiento de selección correspondiente al sistema de oposición para el acceso a la función pública del personal técnico, de gestión y de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobado por el Consejo de Gobierno en fecha 21 de marzo de 2024;

Este rectorado acuerda convocar oposición para el ingreso en la escala auxiliar de bibliotecas de la Universidad Miguel Hernández de Elche, según las siguientes:

Bases de la convocatoria

Primera. Normas generales

1.1. Se convocan pruebas selectivas para cubrir una plaza vacante de la escala auxiliar de bibliotecas, con denominación especialista de bibliotecas, grupo C, subgrupo C2, por el sistema general de acceso libre.

1.2. A la presente convocatoria le serán aplicables la Ley orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del sistema universitario; el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana; la disposición transitoria única del Decreto ley 12/2022, de 23 de septiembre, del Consell, por el que se modifica la Ley 4/2021, de 16 de abril; los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por Decreto 208/2004, de 8 de octubre (DOGV 13 de octubre), del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell; lo dispuesto en la presente convocatoria y demás normativa de general aplicación.

De conformidad con el artículo 61.2.f de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana, se hace constar que la distribución porcentual de personal en la escala auxiliar de bibliotecas es de 18,75 % hombres y 81,25 % mujeres.

1.3. De acuerdo con lo previsto en el artículo 91 de la Ley orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del sistema universitario, esta convocatoria se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) y un extracto de la misma se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* (BOE), siendo esta publicación la que se tomará como referencia a los efectos del cómputo de plazos para presentación de instancias.

El resto de resoluciones administrativas derivadas de esta convocatoria se publicarán únicamente en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Los actos del tribunal de selección se publicarán en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*, y serán vinculantes

als efectes de la convocatòria per a la realització dels exercicis de l'oposició, així com per a l'inici del còmput de qualsevol dels terminis que estiguen establits i siguen aplicables, segons el que disposen les bases de la present convocatòria.

Segona. Requisits de participació

2.1. Per a ser admés/esa a la realització de les proves selectives, els/les aspirants han de reunir els requisits següents:

2.1.1. Tindre la nacionalitat espanyola o una altra que, conforme al que disposa el article 63 de la Llei 4/2021, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, permeta l'accés a l'ocupació pública.

2.1.2. Haver complit els setze anys i no excedir, si és el cas, l'edat màxima de jubilació forçosa o qualsevol altra que es puga establir per llei.

2.1.3. Estar en possessió del títol de graduat escolar, graduat en ESO, formació professional de primer grau o equivalent, o complir els requisits per a obtindre'l en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, cal estar en possessió de la credencial que n'acredite l'homologació. En cas que es requereisca un títol específic, les persones interessades l'han de declarar en el formulari d'inscripció, en l'apartat «Altre títol acadèmic exigít en la convocatòria».

2.1.4. Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les funcions o tasques corresponents.

2.1.5. No haver sigut separat del servei com a personal funcionari de carrera o haver-se'n revocat el nomenament com a personal funcionari interí amb caràcter ferm mitjançant un procediment disciplinari, ni estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualsevol funcions públiques, i la resta de consideracions establides en l'apartat d de l'article 62 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana.

2.1.6. Haver abonat la taxa per drets d'examen a què es refereix la base 3.3, excepte en cas de trobar-se en algun dels supòsits d'exempció, conforme a la base 3.4.

2.2. Tots els requisits enumerats en la base 2.1, s'han de complir en el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantindre fins al moment de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera.

2.3. El mes d'agost és inhàbil a l'efecte del còmput de terminis en aquest procediment administratiu de gestió pròpia, la resolució del qual correspon a la Universitat, en virtut de l'article 3 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari.

Tercera. Sol·licituds

3.1. En virtut de la resolució rectoral publicada en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* en data 4 d'octubre de 2021, per la qual s'incorporen els procediments de selecció de PTGAS al catàleg de procediments i serveis electrònics de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, i, per consegüent, la tramitació per mitjans electrònics exclusiva i obligatòria per a les persones interessades en aquests tràmits, s'ha de presentar la sol·licitud de participació adreçada al rector de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, en el termini de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*, a través de la Seu Electrònica en el portal <https://sede.umh.es/ca/procedimientos/>, triant l'opció «SELECCIÓ PTGAS-Funcionari de carrera», o per mitjà de la url: <https://universite.umh.es/espacio-opositor>.

3.2. A la sol·licitud s'ha d'adjuntar la documentació següent:

a) Una fotocòpia del document nacional d'identitat; les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i tinguen dret a participar-hi han de presentar una fotocòpia del document que n'acredite la nacionalitat i, si és el cas, els documents que acrediten el vincle de parentiu i el fet de viure a expenses o estar a càrrec del nacional d'un altre estat amb el qual tinguen aquest vincle. Així mateix, han de presentar una declaració del cònjuge del fet que no estan separats de dret i, si és el cas, del fet que l'aspirant viu a les seues expenses o està al seu càrrec.

b) Si és el cas, el document justificatiu d'exempció o bonificació de taxes.

a efectos, en su caso, de la convocatoria para la realización de los ejercicios de la oposición, así como para el inicio del cómputo de cualquiera de los plazos que estén establecidos y sean de aplicación, según lo dispuesto en las bases de la presente convocatoria.

Segunda. Requisitos de participación

2.1. Para ser admitido/a a la realización de las pruebas selectivas, los/as aspirantes deberán reunir los requisitos siguientes:

2.1.1. Tener la nacionalidad española o alguna otra que, conforme a lo dispuesto en el artículo 63 de la Ley 4/2021, de la Generalitat, de la función pública valenciana, permita el acceso al empleo público.

2.1.2. Haber cumplido los dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa o de aquella otra que pueda establecerse por ley.

2.1.3. Estar en posesión del título de graduado escolar, graduado en ESO, formación profesional de primer grado o equivalente, o cumplir los requisitos para su obtención en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación. En caso de requerirse un título específico, las personas interesadas deberán declararlo en el formulario de inscripción, en el apartado «Otro título académico exigido en la convocatoria».

2.1.4. Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

2.1.5. No haber sido separado del servicio como personal funcionario de carrera o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino con carácter firme mediante procedimiento disciplinario, ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas, y resto de consideraciones establecidas en el apartado d del artículo 62 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana.

2.1.6. Haber abonado la tasa por derechos de examen a que se refiere la base 3.3, salvo encontrarse en alguno de los supuestos de exención de la misma, conforme a la base 3.4.

2.2. Todos los requisitos enumerados en la base 2.1, deberán cumplirse en el día de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión como personal funcionario de carrera.

2.3. El mes de agosto es inhábil a efectos del cómputo de plazos en este procedimiento administrativo de gestión propia, en el cual la resolución corresponde a la universidad, en virtud del artículo 3 de la Ley orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del sistema universitario.

Tercera. Solicitudes

3.1. En virtud de la resolución rectoral publicada en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* en fecha 4 de octubre de 2021, por la que se incorporan los procedimientos de selección de PTGAS al catálogo de procedimientos y servicios electrónicos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, y por consiguiente la tramitación por medios electrónicos exclusiva y obligatoria para las personas interesadas en dichos trámites, se deberá presentar solicitud de participación dirigida al rector de la Universidad Miguel Hernández de Elche, en el plazo de diez días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de esta convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*, a través de la Sede Electrónica en el portal <https://sede.umh.es/procedimientos/>, eligiendo la opción «SELECCIÓN PTGAS-Funcionario de carrera», o por medio de la url: <https://universite.umh.es/espacio-opositor>.

3.2. A la solicitud se unirá la siguiente documentación:

a) Una fotocopia del documento nacional de identidad; las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española y tengan derecho a participar deberán presentar fotocopia del documento que acredite su nacionalidad y, en su caso, los documentos que acrediten el vínculo de parentesco y el hecho de vivir a expensas o estar a cargo del nacional de otro Estado con el que tengan dicho vínculo. Asimismo, deberán presentar declaración de este de que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el/la aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

b) En su caso, documento justificativo de exención o bonificación de tasas.

3.3. Els drets de participació són els corresponents a la plaça convocada, en aquest cas 10,00 €. El pagament s'ha d'efectuar mitjançant una targeta bancària, de manera telemàtica, a través de la plataforma que està inclosa en la Seu, simultàniament a la presentació de la instància de participació.

3.4. Conforme al que estableix l'article 18.1-2 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, estan exempts del pagament de la taxa establida en la base 3.3:

a) Els aspirants amb una discapacitat igual o superior al 33 %. Per a gaudir d'aquesta exempció, cal adjuntar-hi la certificació de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives o òrgans competents d'altres administracions públiques que acredite una discapacitat igual o superior al 33 %.

b) Els membres de famílies nombroses de categoria especial o de famílies monoparentals de categoria especial. Per a gaudir de l'exempció, cal adjuntar a la sol·licitud la fotocòpia de la documentació oficial en vigor que acredite la condició esmentada.

c) Les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en l'article 9.1 i el 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

d) Les persones que estiguen en situació d'exclusió social i aquesta s'acredite per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència.

e) Així mateix, estan exemptes del pagament de la taxa establida en la base 3.3, les persones que figuren com a demandants d'ocupació durant el termini, almenys, d'un mes anterior a la data de la publicació de la convocatòria. Per a gaudir de l'exempció, és requisit que no hagen rebutjat, dins del termini al·ludit, cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagen negat a participar, excepte per causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professional i que, així mateix, no tinguen rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional. La certificació relativa a la condició de demandant d'ocupació, amb els requisits previstos en la llei, s'ha de sol·licitar en l'oficina corresponent del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE). Quant a les rendes, s'han d'acreditar amb una declaració escrita de la persona sol·licitant en la qual s'afirme que no es perceben rendes superiors al salari mínim interprofessional. Els dos documents s'han d'adjuntar inexcusablement a la sol·licitud de participació en aquestes proves selectives, de conformitat amb el que disposa l'article 17 de la Llei 50/1998, de 30 de desembre, de mesures fiscals, administratives i de l'ordre social.

Així mateix, conforme al que estableix l'article 18.1-6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, gaudeixen d'una bonificació del 50 % de la taxa, els membres de famílies nombroses de categoria general o de famílies monoparentals de categoria general.

Qui, no tenint dret a exempció, no abone la taxa per drets d'examen durant el termini de presentació de sol·licituds serà exclòs/osa del procediment.

L'impagament de la taxa per drets d'examen no és corregible durant el termini d'esmena de deu dies hàbils.

Qui, en la sol·licitud de participació, al·legue estar exempt/a del pagament de la taxa per drets d'examen, però no complisca els requisits per a gaudir de l'exempció, queda exclòs/osa del procés selectiu. Aquesta causa d'exclusió no és corregible mitjançant l'abonament de la taxa durant el termini posterior de deu dies hàbils. I això s'entén sense perjudici de la responsabilitat en la qual pugua incórrer la persona interessada per falsedat en la seua sol·licitud.

3.5. Els mers errors de fet de la sol·licitud que es puguin corregir com a tals es poden esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

3.6. La informació bàsica sobre la protecció de dades és la següent:

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx

Finalitat: gestió de la selecció de personal aspirant a un lloc de treball en la Universitat Miguel Hernández d'Elx, així com la gestió de la provisió de llocs de treball. Publicació de llistats d'admesos i exclosos, realització de proves selectives, llistat d'aprovats i valoració de mèrits, d'acord amb la normativa aplicable.

3.3. Los derechos de participación serán los correspondientes a la plaza convocada, en este caso 10,00 €. El pago deberá efectuarse, mediante tarjeta bancaria, de manera telemática, a través de la plataforma que está incluida en la Sede, de forma simultánea a la presentación de la instancia de participación.

3.4. Conforme a lo establecido en el artículo 18.1-2 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas, están exentos del pago de la tasa establecida en la base 3.3:

a) Los aspirantes con una discapacidad igual o superior al 33 %. Para disfrutar de esta exención, se deberá adjuntar certificación de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas u órganos competentes de otras administraciones públicas que acredite discapacidad igual o superior al 33 %.

b) Los miembros de familias numerosas de categoría especial o de familias monoparentales de categoría especial. Para el disfrute de la exención, se deberá adjuntar a la solicitud la fotocopia de la documentación oficial en vigor que acredite la citada condición.

c) Las víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en el artículo 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

d) Las personas que estén en situación de exclusión social y esta se acredite por el órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia.

e) Asimismo, estarán exentas del pago de la tasa establecida en la base 3.3, las personas que figuren como demandantes de empleo durante el plazo, al menos, de un mes anterior a la fecha de la publicación de la convocatoria. Para el disfrute de la exención, será requisito que no hubieran rechazado, en el plazo referido, oferta de empleo adecuado ni se hubiesen negado a participar, salvo causa justificada, en acciones de promoción, formación o reconversión profesional y que, así mismo, carezcan de rentas superiores, en cómputo mensual, al salario mínimo interprofesional. La certificación relativa a la condición de demandante de empleo, con los requisitos previstos en la ley, se solicitará en la correspondiente oficina del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE). En cuanto a la acreditación de las rentas, se acreditará con una declaración escrita de la persona solicitante en la que se afirme que no se perciben rentas superiores al salario mínimo interprofesional. Ambos documentos deberán adjuntarse inexcusablemente a la solicitud de participación en estas pruebas selectivas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley 50/1998, de 30 de diciembre, de medidas fiscales, administrativas y del orden social.

Asimismo, conforme a lo establecido en el artículo 18.1-6 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas, disfrutarán de una bonificación del 50 % de la tasa, los miembros de familias numerosas de categoría general o de familias monoparentales de categoría general.

Quienes, no teniendo derecho a exención, no abonen la tasa por derechos de examen durante el plazo de presentación de solicitudes serán excluidos/as del procedimiento.

El impago de la tasa por derechos de examen no es subsanable durante el plazo de subsanación de diez días hábiles.

Quienes, en la solicitud de participación, aleguen estar exentos del pago de la tasa por derechos de examen, pero no cumplan los requisitos para el disfrute de la exención, quedaran excluidos/as del proceso selectivo. Esta causa de exclusión no será subsanable mediante el abono de la tasa durante el plazo posterior de diez días hábiles. Y ello se entenderá sin perjuicio de la responsabilidad en la que pueda incurrir el/la interesado/a por falsedad en su solicitud.

3.5. Los meros errores de hecho que de la solicitud pudieran corregirse como tales podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado/a.

3.6. La información básica sobre la protección de datos es la siguiente:

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche

Finalidad: gestión de la selección de personal aspirante a un puesto de trabajo en la Universidad Miguel Hernández de Elche, así como la gestión de la provisión de puestos de trabajo. Publicación de listados de admitidos y excluidos, realización de pruebas selectivas, listado de aprobados y valoración de méritos, de acuerdo a la normativa aplicable.



Legitimació: exercici de poders públics conferits al responsable del tractament (art.6.1.e del RGPD) i obligacions legals (art. 6.1.c del RGPD).

Cessions/transferències internacionals: Publicitat en els processos de selecció en els butlletins oficials oportuns i aquells que siguen obligatoris per ministeri de la llei. No es preveuen transferències internacionals de dades.

Drets: accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional.

Més informació:

https://serviciopas.umh.es/files/2021/07/segunda-capa-procesos-selectivos_v4_bilig%C3%BCe.pdf

S'informa que, a fi de garantir la transparència, es publiquen en la pàgina web o en qualsevol altre espai establert a aquest efecte, les dades de caràcter personal necessàries per als actes de tràmit, així com les qualificacions obtingudes en les diferents proves que es deriven del procés selectiu.

Les dades personals, domicili, adreça de correu electrònic, telèfon, així com qualsevol altra declarada pel/la participant en la seua sol·licitud en aquest procés selectiu, són considerades com les úniques vàlides als efectes de les notificacions que, si és el cas, s'hagen de dur a terme, i n'és la seua responsabilitat a veracitat, així com la corresponent comunicació a l'òrgan convocant de qualsevol canvi en les dades consignades inicialment.

En cas d'haver de realitzar alguna notificació individual, es fa per mitjans electrònics a través de compareixença en la Seu Electrònica de la UMH. L'avís de la posada a la disposició de la notificació s'envia a l'adreça electrònica i/o telèfon mòbil indicats per l'aspirant.

3.7. Aquelles persones que requerisquen adaptacions de temps i/o mitjans per a la realització de les proves que formen part d'aquesta convocatòria, a més d'indicar-ho en l'apartat corresponent de la sol·licitud, han de presentar una còpia del certificat mèdic acreditatiu de la necessitat de l'adaptació sol·licitada o una còpia del dictamen tècnic facultatiu emès per l'òrgan tècnic de qualificació del grau de discapacitat competent, que acredite de manera fehaciente les limitacions que han donat origen al grau de discapacitat reconegut.

L'aportació de la documentació acreditativa corresponent es pot fer durant el termini de presentació de sol·licituds o bé dins del termini establert en la base 4.2. de la present convocatòria.

El tribunal, en cas d'apreciar que no siga procedent la concessió de la sol·licitud d'adaptació sol·licitada, ha de notificar-ho expressament a la persona interessada, i indicar-li la causa de denegació.

El tribunal ha d'adoptar les mesures necessàries en aquells casos en què calga, de manera que els/les aspirants que hagen sol·licitat adaptacions de temps i/o mitjans en la forma prevista en l'apartat anterior gaudisquen de condicions similars a les de la resta dels participants per a dur a terme els exercicis. A aquest efecte, el tribunal pot sol·licitar un informe i, si és el cas, la col·laboració dels centres base o d'altres òrgans tècnics competents.

Quarta. Admissió d'aspirants

4.1. Expirat el termini de presentació d'instàncies, el rector de la Universitat Miguel Hernández d'Elx dicta la resolució, que es publica en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i que conté la relació provisional de persones admeses i excloses, amb indicació de la causa d'exclusió.

4.2. Les persones poden esmenar, en cas d'error o exclusió, els defectes en què hagen incorregut en la sol·licitud, o realitzar les alegacions que consideren oportunes, i disposen, per a fer-ho, d'un termini de deu dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Les persones que hagen d'esmenar errors o causes d'exclusió ho han de fer a través de la Seu Electrònica, en el propi expedient electrònic, que es troba en «Els meus tràmits/Els meus expedients», punxant en «Detall» de l'expedient, opció «Esmenar/altres tràmits».

4.3. En qualsevol cas, a fi d'evitar errors i per a possibilitar-ne l'esmena dins del termini i en la forma escaient, els/les aspirants han de comprovar fehacement no sols que no figuren en la relació de persones excloses, sinó que, a més, els seus noms consten correctament en la relació pertinent de persones admeses.

Legitimación: ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (art.6.1.e del RGPD) y obligaciones legales (art. 6.1.c del RGPD).

Cesiones/transferencias internacionales: Publicidad en los procesos de selección en los boletines oficiales oportunos y aquellos que sean obligatorios por ministerio de la ley. No se prevén transferencias internacionales de datos.

Derechos: acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.

Más información:

https://serviciopas.umh.es/files/2021/07/segunda-capa-procesos-selectivos_v4_bilig%C3%BCe.pdf

Se informa de que, en aras a la transparencia, se procederá a la publicación en la página web o en cualquier otro espacio establecido a tal efecto, de los datos de carácter personal necesarios para los actos de trámite, así como las publicaciones de las calificaciones obtenidas en las diferentes pruebas que se deriven del proceso selectivo.

Los datos personales, domicilio, dirección de correo electrónico, teléfono, así como cualquier otro declarado por el/la participante en su solicitud en este proceso selectivo, serán considerados como los únicos válidos a efectos de las notificaciones que, en su caso, hubieran de practicarse, siendo responsabilidad de aquel la veracidad de los mismos, así como la correspondiente comunicación al órgano convocante de cualquier cambio en los datos inicialmente consignados.

En el caso de tener que realizar alguna notificación individual, se realizará por medios electrónicos mediante comparecencia en la Sede Electrónica de la UMH. El aviso de la puesta a disposición de la notificación se enviará al e-mail y/o teléfono móvil indicados por el/la aspirante.

3.7. Aquellas personas que precisen adaptaciones de tiempo y/o medios para la realización de las pruebas que forman parte de esta convocatoria, además de indicarlo en el apartado correspondiente de la solicitud, deberán presentar copia del certificado médico acreditativo de la necesidad de la adaptación solicitada o copia del dictamen técnico facultativo emitido por el órgano técnico de calificación del grado de discapacidad competente, acreditando de forma fehaciente las limitaciones que han dado origen al grado de discapacidad reconocido.

La aportación de la documentación acreditativa correspondiente podrá hacerse durante el plazo de presentación de solicitudes o bien dentro del plazo establecido en la base 4.2. de la presente convocatoria.

El tribunal, en caso de apreciar que no procede la concesión de la solicitud de adaptación solicitada, deberá notificarlo expresamente a la persona interesada, indicándole la causa de denegación.

El tribunal adoptará las medidas precisas en aquellos casos en que resulte necesario, de forma que los/as aspirantes que hubieran solicitado adaptaciones de tiempo y/o medios en la forma prevista en el apartado anterior, gocen de similares condiciones para la realización de los ejercicios que el resto de los/as participantes. A tal efecto, el tribunal podrá recabar informe y, en su caso, colaboración de los centros base o de otros órganos técnicos competentes.

Cuarta. Admisión de aspirantes

4.1. Expirado el plazo de presentación de instancias, el rector de la Universidad Miguel Hernández de Elche dictará resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, que contendrá la relación provisional de personas admitidas y excluidas, con indicación de la causa de exclusión.

4.2. Las personas podrán, en caso de error o exclusión, subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente, disponiendo, para ello, de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Las personas que deban subsanar errores o causas de exclusión lo realizarán a través de la Sede Electrónica, en su propio expediente electrónico que se encuentra en «Mis trámites/Mis expedientes», pinchando en «Detalle» del expediente, opción «Subsanar/otros trámites».

4.3. En cualquier caso, con el objeto de evitar errores y para facilitar su subsanación en tiempo y forma, los/as aspirantes comprobarán fehacemente no solo que no figuren en la relación de personas excluidas, sino que, además, sus nombres constan correctamente en la pertinente relación de personas admitidas.



Les persones que, dins del termini assenyalat, no esmenen l'exclusió o no al·leguen l'omissió seran excloses definitivament de la participació de les proves i se les declararà desistides per no haver-ho fet dins del termini concedit.

4.4. Conclòs aquest termini, s'eleva a definitives les llistes de persones admeses i excloses mitjançant una resolució que es publica, igualment, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Aquesta publicació aprofita de notificació als efectes d'impugnacions i de recursos.

És causa d'exclusió, a més de l'incompliment del que estableixen aquestes bases, no abonar, dins del termini de presentació d'instàncies, les taxes de participació.

4.5. En qualsevol moment del procés selectiu, si el tribunal té coneixement que algun dels/de les aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per la present convocatòria, amb audiència prèvia de la persona interessada, ha de proposar-ne l'exclusió al rector de la Universitat, i comunicar-li, així mateix, les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives, als efectes que siguin procedents.

Contra l'exclusió de l'aspirant, s'hi pot interposar un recurs d'alçada davant de la mateixa autoritat indicada en el paràgraf anterior.

Cinquena. Tribunals

5.1. Les persones que formen part del tribunal i els seus assessors se subjecten en el seu règim i funcionament al que estableixen l'article 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, a les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en la llei esmentada i al que preveu l'article 67 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana.

5.2. Amb anterioritat a l'inici de les proves selectives, si és el cas, es publicarà una resolució amb el nomenament dels nous membres del tribunal en substitució dels que n'hagen perdut la condició.

5.3. Després de la convocatòria de la presidenta o el president, es constitueix el tribunal, que requereix l'assistència de la presidenta o el president i la secretària o el secretari, i la de la meitat, almenys, dels membres titulars o suplents.

5.4. Durant el procés selectiu, el tribunal resoldrà tots els dubtes que puguem sorgir en l'aplicació d'aquestes normes, així com el que s'haja de fer en els casos no previstos.

5.5. El tribunal pot disposar la incorporació als seus treballs d'assessors/es especialistes per a les proves corresponents dels exercicis que estimen pertinents i aquests s'han de limitar a prestar la col·laboració en les seues especialitats tècniques. La designació d'aquests assessors s'ha de comunicar al rector de la Universitat.

Igualment, quan, en funció del nombre de persones aspirants, els exercicis s'hagen de dur a terme en més d'una aula, el tribunal pot disposar la incorporació de tots els col·laboradors que calguen. En aquest cas, el tribunal ha de sol·licitar l'autorització a la Gerència per a designar aquests col·laboradors, els quals han d'actuar durant la realització dels exercicis conforme a les directrius que el tribunal mateix els haja marcat.

5.6. El tribunal qualificador ha d'adoptar les mesures necessàries en aquells casos en què calga, de manera que els/les aspirants amb discapacitat gaudisquen de condicions similars a les de la resta dels participants per a dur a terme els exercicis. En aquest sentit, s'hi estableixen, per a les persones amb discapacitat que ho sol·liciten, les adaptacions possibles pel que fa al temps i els mitjans per a fer-los. Si en qualsevol moment del procés selectiu el tribunal tinguera dubtes respecte a la capacitat d'una persona per a acomplir les activitats desenvolupades habitualment pels funcionaris de l'escala a què es refereixen aquestes proves, pot demanar el dictamen pertinent dels òrgans competents de la comunitat autònoma corresponent i, en aquest cas, l'aspirant pot participar condicionalment en el procés selectiu, i queda en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió de les proves fins a rebre el dictamen.

5.7. Als efectes de comunicació i altres incidències el tribunal té la seu en el Servei de Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis i de Personal Investigador (edifici Rectorat i Consell Social) d'aquesta universitat.

Las personas que, dentro del plazo señalado, no subsanen la exclusión o no aleguen la omisión serán definitivamente excluidas de la participación de las pruebas y se les declarará desistidas por no haberlo hecho dentro del plazo concedido.

4.4. Concluido dicho plazo, se elevará a definitivas las listas de personas admitidas y excluidas mediante resolución que se publicará, igualmente, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Dicha publicación servirá de notificación a efectos de impugnaciones y recursos.

Será causa de exclusión, además del incumplimiento de lo establecido en estas bases, no abonar, en plazo de presentación de instancias, las tasas de participación.

4.5. En cualquier momento del proceso selectivo, si el tribunal tuviera conocimiento de que alguno de los/as aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos por la presente convocatoria previa audiencia del interesado/a, deberá proponer su exclusión al rector de la universidad, comunicándole, asimismo, las inexactitudes o falsedades formuladas por el/la aspirante en la solicitud de admisión a las pruebas selectivas, a los efectos procedentes.

Contra la exclusión del/de la aspirante, podrá interponerse recurso de alzada, ante la misma autoridad indicada en el párrafo anterior.

Quinta. Tribunales

5.1. Las personas que formen parte del tribunal y sus asesores/as se sujetarán en su régimen y funcionamiento a lo establecido en el artículo 15 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, a las causas generales de abstención y recusación contenidas en la mencionada ley y a lo previsto en el artículo 67 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana.

5.2. Con anterioridad a la iniciación de las pruebas selectivas, si fuese el caso, se publicará resolución con nombramiento de nuevos miembros del tribunal en sustitución a los/as que hubieran perdido su condición.

5.3. Previa convocatoria de la presidenta o presidente, se constituirá el tribunal, que requerirá la asistencia de la presidenta o presidente y secretaria o secretario, y la de la mitad, al menos, de sus miembros titulares o suplentes.

5.4. Durante el proceso selectivo, el tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que se deba hacer en los casos no previstos.

5.5. El tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores/as especialistas para las pruebas correspondientes de los ejercicios que estimen pertinentes limitándose los mismos a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas. La designación de tales asesores/as deberá comunicarse al rector de la universidad.

Igualmente, cuando, en función del número de personas aspirantes, los ejercicios deban de practicarse en más de un aula, el tribunal podrá disponer la incorporación de cuantos colaboradores/as resulten necesarios. En este caso, el tribunal solicitará autorización a la Gerencia para la designación de dichos colaboradores/as, y los mismos actuarán durante la realización de los ejercicios conforme a las directrices que el propio tribunal les hubiera marcado.

5.6. El tribunal calificador adoptará las medidas precisas en aquellos casos en que resulte necesario, de forma que los/as aspirantes con una discapacidad, gocen de similares condiciones para la realización de los ejercicios que el resto de los demás participantes. En este sentido se establecerán, para las personas con discapacidad que lo soliciten las adaptaciones posibles en tiempos y medios para su realización. Si en cualquier momento del proceso selectivo se le suscitara dudas al tribunal respecto a la capacidad de una persona para el desempeño de las actividades habitualmente desarrolladas por los funcionarios de la escala a que se refieren estas pruebas, podrá recabar el correspondiente dictamen de los órganos competentes de la comunidad autónoma correspondiente, en cuyo caso, el/la aspirante podrá participar condicionalmente en el proceso selectivo, quedando en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión de las pruebas hasta la recepción del dictamen.

5.7. A efectos de comunicación y demás incidencias el tribunal tendrá su sede en el Servicio de Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios y de Personal Investigador (edificio Rectorado y Consejo Social) de esta universidad.



5.8. Els membres del tribunal perceben les gratificacions per assistències fixades en les normes d'execució i funcionament establides en els pressupostos anuals de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

5.9. El tribunal qualificador és nomenat pel rector, atés el que disposen l'article 67 de la Llei 4/2021 de la funció pública valenciana i concordants del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, mitjançant una resolució que es publica en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

5.10. El tribunal qualificador ha d'especificar els criteris de valoració i qualificació dels exercicis, i ha de fer-los públics amb antelació a la seua execució perquè els aspirants en prenguen coneixement. El tribunal qualificador de les proves ha d'adoptar les mesures oportunes per a garantir que els exercicis siguen corregits sense que es conega la identitat del personal aspirant. En seran excloses aquelles persones en les fulls d'examen de les quals figuren noms, trets, marques o signes que permeten conèixer-ne la identitat. El tribunal ha de vetlar perquè queden garantits els principis de mèrit, de capacitat i d'igualtat d'oportunitats.

Sisena. Procediment de selecció

6.1. El procediment de selecció de les persones aspirants és el d'oposició, amb una puntuació màxima de 60 punts, i consisteix en la superació d'un únic exercici.

L'exercici obligatori i eliminatori consta de dues parts que no són eliminatòries entre si, i cal obtindre-hi un mínim de 30 punts, sumant les puntuacions de les dues parts, per a superar l'oposició.

La part: Consisteix en la resolució d'un test de 80 preguntes, en un temps de 120 minuts, en què s'inclouen preguntes del temari específic, i es puntua de 0 a 40 punts.

S'hi inclouen tres preguntes addicionals de reserva per a substituir aquelles que puguen ser objecte d'anul·lació.

2a part: Consisteix en la resolució d'un test de 40 preguntes, en un temps de 90 minuts, en què s'inclouen preguntes de tot el temari, i es puntua de 0 a 20 punts.

S'hi inclouen tres preguntes addicionals de reserva per a substituir aquelles que puguen ser objecte d'anul·lació.

Els errors en l'exercici es penalitzen segons la fórmula següent:

$$N = \left\{ \frac{A - \frac{E}{d-1}}{n} \right\} \times P$$

On:

N= nota resultant

A= nombre d'encerts

E= nombre d'errors

d= nombre d'opcions per a cada pregunta

n= nombre de preguntes

P= puntuació total

6.2. La qualificació final de l'oposició està determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les parts de l'exercici que han de realitzar els/les aspirants.

6.3. Els exercicis, que tenen lloc en les dependències de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, es duen a terme en el lloc, la data i l'hora que s'establisca en la resolució a què es refereix la base 4.4.

6.3.1. Les persones aspirants són convocades per a l'exercici en crida única, i seran excloses de l'oposició les qui no hi compareguen i en perdran el dret quan es personen en els llocs en què es duen a terme les proves una vegada iniciades o per no assistir-hi, encara que es dega a causes justificades.

6.3.2. En cada exercici, les persones han d'acreditar-ne la identitat exclusivament mitjançant la presentació del DNI, del passaport o del permís de conduir, per a les que tinguen la nacionalitat espanyola. Les persones la nacionalitat de les quals no siga l'espanyola han d'acredi-

5.8. Los miembros del tribunal percibirán las gratificaciones por asistencias fijadas en las normas de ejecución y funcionamiento establecidas en los presupuestos anuales de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

5.9. El tribunal calificador será nombrado por el rector, atendiendo a lo dispuesto en el artículo 67 de la Ley 4/2021 de la función pública valenciana y concordantes del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, mediante resolución que se hará pública en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

5.10. El tribunal calificador deberá especificar los criterios de valoración y calificación de los ejercicios, debiendo hacerlos públicos con antelación a la celebración de los mismos para conocimiento de los/as aspirantes. El tribunal calificador de las pruebas adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios sean corregidos sin que se conozca la identidad del personal aspirante. Serán excluidas aquellas personas en cuyas hojas de examen figuren nombres, rasgos, marcas o signos que permitan conocer la identidad de las misma. El tribunal velará porque queden garantizados los principios de mérito, capacidad y de igualdad de oportunidades.

Sexta. Procedimiento de selección

6.1. El procedimiento de selección de las personas aspirantes será el de oposición, con una puntuación máxima de 60 puntos y consistirá en la superación de un único ejercicio.

El ejercicio obligatorio y eliminatorio consta de dos partes que no serán eliminatorias entre sí, y será necesario obtener un mínimo de 30 puntos, sumando las puntuaciones de ambas partes, para superar la oposición.

1.ª parte: consistirá en la resolución de un test de 80 preguntas, en un tiempo de 120 minutos en los que se incluirán preguntas del temario específico, y se puntuará de 0 a 40 puntos.

Se incluirán tres preguntas adicionales de reserva para sustituir a aquellas que pudieran ser objeto de anulación.

2.ª parte: consistirá en la resolución de un test de 40 preguntas, en un tiempo de 90 minutos, en los que se incluirán preguntas de todo el temario, y se puntuará de 0 a 20 puntos.

Se incluirán tres preguntas adicionales de reserva para sustituir a aquellas que pudieran ser objeto de anulación.

Los errores en el ejercicio se penalizarán según la fórmula siguiente:

$$N = \left\{ \frac{A - \frac{E}{d-1}}{n} \right\} \times P$$

Donde:

N= nota resultante

A= número de aciertos

E= número de errores

d= número de opciones para cada pregunta

n= número de preguntas

P= puntuación total

6.2. La calificación final de la oposición vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada una de las partes del ejercicio que deben realizar los/as aspirantes.

6.3. Los ejercicios, que tendrán lugar en las dependencias de la Universidad Miguel Hernández de Elche, se realizarán en el lugar, fecha y hora que se establezca en la resolución a que se refiere la base 4.4.

6.3.1. Los/as aspirantes serán convocados para el ejercicio en único llamamiento, siendo excluidos/as de la oposición quienes no comparezcan y quedarán decaídos en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración una vez iniciadas las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aún cuando se deba a causas justificadas.

6.3.2. En cada ejercicio, las personas deberán acreditar su identidad exclusivamente mediante la presentación del DNI, del pasaporte, o del permiso de conducir, para las que tengan nacionalidad española. Las personas cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar

tar-ne la identitat mitjançant el document original que se'ls expedisca a aquest efecte en el país del qual són nacionals.

L'incompliment d'aquest requisit determina l'exclusió de les proves. En cap cas són vàlides les còpies o fotocòpies d'aquests documents.

6.3.3. En qualsevol moment les persones poden ser requerides pels membres del tribunal amb la finalitat d'acreditar-ne la identitat.

6.3.4. Els/les aspirants han d'observar en tot moment les instruccions del tribunal o del personal ajudant o assessor durant l'execució de les proves, per tal que es desenvolupen adequadament.

6.4. Els exercicis han de versar sobre el programa que figura en l'annex I d'aquesta convocatòria, vigent en la data de finalització de presentació d'instàncies.

6.5. Començades les proves, l'anunci de la realització dels exercicis restants el fa públic el tribunal de manera oficial en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* i, a títol informatiu, en la pàgina web <https://servicioptgas-pi.umh.es/convocatorias/> de la Universitat Miguel Hernández. La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici s'ha de fer amb un termini mínim d'antelació de 24 hores des de l'inici de la sessió anterior, mentre que la convocatòria per a un exercici diferent ha de respectar un termini mínim de dos dies.

6.6. Així mateix, el tribunal qualificador publicarà dins dels tres dies hàbils següents al de la realització de l'exercici tipus test, si n'hi ha, l'acta de la plantilla de respostes correctes, que obri un termini de reclamacions de cinc dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació.

Els empats es resolen atesa la puntuació obtinguda en la primera part de l'exercici de l'oposició. Si persistira, es realitzaria un sorteig.

6.7. Després de la realització dels exercicis, el tribunal exposa al públic, en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*, la llista amb la qualificació final, i concedeix un termini de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació perquè les persones interessades formulen les reclamacions i esmenes que estimen pertinents.

Per a això, les persones han d'accedir, a través de la Seu Electrònica, al propi expedient electrònic, que es troba en «Els meus tràmits/Els meus expedients», punxant en «Detall» de l'expedient, opció «Esmenar/altres tràmits».

6.8. Resoltes les possibles alegacions i esmenes, el tribunal dicta una resolució en què fixa la relació definitiva de persones aspirants que han superat el procés selectiu i que seran proposats per al seu nomenament com a personal funcionari.

6.9. Per a confeccionar aquesta relació se sumen les qualificacions obtingudes per cada aspirant en l'oposició. A continuació, s'ordenen per ordre de puntuació de major a menor, i s'interromp la relació quan el nombre d'aspirants coincidisca amb el nombre de places convocades, sense que en cap cas pugua contindre un número superior al de places convocades.

6.10. No obstant l'anterior, i amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les vacants convocades, sempre que els òrgans de selecció hagen proposat el nomenament d'un nombre igual d'aspirants que el de vacants convocades, quan es produïsquen renúncies o concórrega alguna de les causes de pèrdua de la condició de personal funcionari en les persones proposades abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant requerirà de l'òrgan de selecció la relació complementària d'aspirants aprovats posicionats a continuació de les persones proposades, per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera.

En cas que el nombre d'aspirants aprovats siga inferior al de places convocades, les sobrants es declararan desertes.

6.11. En cas que es convoque més d'un lloc, les persones que han superat el procediment han de presentar el seu llistat d'ordre de preferència de llocs, a través de l'aplicació Espai Opositor <https://universite.umh.es/espacio-opositor/>, per registre electrònic en un termini de cinc dies hàbils. Per a això, el tribunal ha d'haver publicat prèviament el llistat dels números dels llocs vacants, si és el cas.

Si la persona interessada no tria suficients números de llocs, arribat el seu torn, se li n'assignarà un d'ofici.

su identidad mediante el documento original que en el país del que es nacional se le expida al efecto.

El incumplimiento de este requisito determinará la exclusión de las pruebas. En ningún caso serán válidas las copias o fotocopias de dichos documentos.

6.3.3. En cualquier momento las personas podrán ser requeridas por los miembros del tribunal con la finalidad de acreditar su identidad.

6.3.4. Los/as aspirantes deberán observar en todo momento las instrucciones del tribunal o del personal ayudante o asesor durante la celebración de las pruebas, en orden al adecuado desarrollo de las mismas.

6.4. Los ejercicios versarán sobre el programa que figura en el anexo I de esta convocatoria, vigente a fecha fin de presentación de instancias.

6.5. Comenzadas las pruebas, el anuncio de la celebración de los restantes ejercicios se hará público por el tribunal de manera oficial en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* y, a título informativo, en el sitio web <https://servicioptgas-pi.umh.es/convocatorias/> de la Universidad Miguel Hernández. El llamamiento para la sesión siguiente de un mismo ejercicio deberá realizarse con un plazo mínimo de antelación de 24 horas desde el inicio de la sesión anterior, mientras que la convocatoria para un ejercicio distinto deberá respetar un plazo mínimo de dos días.

6.6. Asimismo, el tribunal calificador publicará dentro de los tres días hábiles siguientes al de la realización del ejercicio tipo test, si lo hubiera, el acta de la plantilla de respuestas correctas, que abrirá un plazo de reclamaciones a la misma de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente de su publicación.

Los empates se resolverán atendiendo a la puntuación obtenida en la primera parte del ejercicio de la oposición. Si persistiese, se realizará un sorteo.

6.7. Tras la realización de los ejercicios, el tribunal expondrá al público, en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*, la lista con la calificación final, y concederá un plazo de diez días hábiles contados a partir del día siguiente al de su publicación para que los/as interesados/as formulen las reclamaciones y subsanaciones que estimen pertinentes.

Para ello, las personas accederán, a través de la Sede Electrónica, a su propio expediente electrónico, que se encuentra en «Mis trámites/Mis expedientes», pinchando en «Detalle» del expediente, opción «Subsanar/otros trámites».

6.8. Resueltas las posibles alegaciones y subsanaciones, el tribunal dictará resolución fijando la relación definitiva de personas aspirantes que han superado el proceso selectivo y que serán propuestos para su nombramiento como personal funcionario.

6.9. Para la confección de esta relación se sumarán las calificaciones obtenidas por cada aspirante en la oposición. A continuación, se ordenarán por orden de puntuación de mayor a menor, interrumpiéndose la relación cuando el número de aspirantes coincida con el número de plazas convocadas, sin que en ningún caso pueda contener un número superior al de plazas convocadas.

6.10. No obstante lo anterior, y con la finalidad de asegurar la cobertura de las vacantes convocadas, siempre que los órganos de selección hayan propuesto el nombramiento de igual número de aspirantes que el de vacantes convocadas, cuando se produzcan renuncias o concorra alguna de las causas de pérdida de la condición de personal funcionario en las personas propuestas antes de su nombramiento o toma de posesión, el órgano convocante requerirá del órgano de selección relación complementaria de aspirantes aprobados que sigan a las personas propuestas, para su posible nombramiento como personal funcionario de carrera.

En el supuesto de que el número de aspirantes aprobados fuera inferior al de plazas convocadas, las sobrantes se declararán desiertas.

6.11. En caso de que se convoque más de un puesto, las personas que han superado el procedimiento deberán presentar su listado de orden de preferencia de puestos, a través de la aplicación Espacio Opositor <https://universite.umh.es/espacio-opositor/>, y presentarlo por registro electrónico en un plazo de cinco días hábiles. Para ello, el tribunal habrá publicado previamente el listado de los números de puestos vacantes, en su caso.

Si la persona interessada no eligiera suficientes números de puestos, llegado su turno, se le asignará uno de oficio.

Si la persona interessada desitja esmenar un llistat de preferències ja presentat, pot fer-ho dins del termini de presentació i ha d'elaborar una sol·licitud íntegra que substituirà la presentada. El tribunal valora únicament l'última sol·licitud presentada, que anul·la les anteriors.

6.12. Els aspirants que hagen accedit a través de la quota de reserva de places per a persones amb diversitat funcional, trien plaça per l'ordre de puntuació aconseguida fins a completar el nombre de places reservades per a aquesta quota.

Si, esgotada la quota de reserva de places per a persones amb diversitat funcional, hi ha més participants en aquesta quota, passaran a ocupar el lloc que la seua puntuació final els atorgue dins de la quota general, i poden obtenir destinació d'entre la resta de les places oferides en aquesta quota.

6.13. Perdran els drets derivats de participar en les proves selectives, les persones que no hagen superat l'oposició, les que no sol·liciten plaça en la data i conforme al procediment que s'hi establisca, així com aquelles a les quals, per la puntuació aconseguida, no corresponga cap plaça d'entre les convocades.

6.14. Una vegada resolta l'assignació de llocs, el tribunal publica l'acta final del procediment que conté els noms de les persones, la puntuació final, la destinació i el número de lloc assignat.

Setena. Relació d'aspirants que han superat el procés selectiu

Finalitzat el procés selectiu, la Universitat fa pública, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la relació definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu i que són proposats per al seu nomenament com a personal funcionari, per ordre de puntuació aconseguida, confeccionada segons el que preveu la base 6.9 de la present convocatòria, que en cap circumstància pot ser superior al de places convocades.

Huitena. Constitució de borsa de treball

La borsa de treball es constitueix amb el personal aspirant que ha superat l'oposició, en estricte ordre de puntuació total obtinguda, una vegada finalitzat el procediment.

La constitució i el funcionament de la borsa de treball es regeix per la normativa que regule aquest aspecte i que estiga en vigor en el moment de la publicació de la resolució de constitució de la borsa de treball.

Novena. Presentació de documents i nomenament de funcionaris

9.1. En el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà d'aquell en què es va fer pública en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la relació definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu, les persones que consten en aquesta relació han de presentar els documents que figuren en aquest punt en el Registre General de la Universitat o en els registres auxiliars dels centres de gestió de campus.

Així mateix, els documents es poden presentar en les oficines d'assistència en matèria de registre que estan connectades al Sistema d'Interconnexió de Registres i que es poden consultar en la url següent:

<https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>

Documents que cal presentar-hi:

a) El document nacional d'identitat en vigor. Per a les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola, una fotocòpia del document que n'acredite la nacionalitat i, si és el cas, els documents que acrediten el vincle de parentiu i el fet de viure a expenses o estar a càrrec del nacional d'un altre estat amb el qual tinguen aquest vincle. Així mateix, han de presentar una declaració jurada o promesa del cònjuge del fet que no estan separats de dret i, si és el cas, del fet que l'aspirant viu a les seues expenses o està al seu càrrec.

b) El títol acadèmic exigible segons la present convocatòria, o la certificació acadèmica que acredite que s'han cursat tots els estudis per a obtindre'l i, si és el cas, que s'ha efectuat el pagament de taxes corresponent a la seua expedició. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, cal presentar, a més del títol corresponent, la credencial que n'acredite l'homologació.

c) La declaració de no haver sigut separat/ada mitjançant cap expedient disciplinari de qualsevol administració o càrrec públic, així com

Si la persona interessada desitja realitzar alguna subsanació a un llistat de preferències ja presentat, podrà fer-ho dins del termini de presentació i ha d'elaborar una sol·licitud íntegra que substituirà la presentada. El tribunal valora únicament la última sol·licitud presentada, que anul·la les anteriors.

6.12. Los aspirantes que hubieran accedido a través del cupo de reserva de plazas para personas con diversidad funcional, elegirán plaza por el orden de puntuación alcanzada hasta completar el número de plazas reservadas para dicho cupo.

Si, agotado el cupo de reserva de plazas para personas con diversidad funcional, hubiera más participantes en este cupo, pasarán a ocupar el puesto que su puntuación final les otorgue dentro del cupo general, pudiendo obtener destino de entre el resto de las plazas ofertadas en este cupo.

6.13. Perderán los derechos derivados de su participación en las pruebas selectivas, las personas que no hubieran superado la oposición, las que no soliciten plaza en la fecha y conforme al procedimiento que se establezca, así como aquellas a las que, por la puntuación alcanzada, no corresponda plaza alguna de entre las convocadas.

6.14. Una vez resuelta la asignación de puestos, el tribunal publicará el acta final del procedimiento que contendrá los nombres de las personas, puntuación final, destino y número de puesto asignado.

Séptima. Relación de aspirantes que han superado el proceso selectivo

Finalizado el proceso selectivo, la universidad hará públicas, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la relació definitiva de aspirants que han superado el proceso selectivo y que serán propuestos para su nombramiento como personal funcionario, por orden de puntuación alcanzada, confeccionada según lo previsto en la base 6.9 de la presente convocatoria, que en ninguna circunstancia podrá ser superior al de plazas convocadas.

Octava. Constitució de borsa de treball

La bolsa de trabajo se constituirá con el personal aspirante que haya superado la oposición, en estricto orden de puntuación total obtenida una vez finalizado el procedimiento.

La constitución y el funcionamiento de la bolsa de trabajo se regirá por la normativa que regule este extremo y que se encuentre en vigor en el momento de la publicación de la resolución de constitución de la bolsa de trabajo.

Novena. Presentación de documentos y nombramiento de funcionarios

9.1. En el plazo de diez días hábiles a contar desde el día siguiente a aquel en que se hizo pública en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la relació definitiva de aspirants que han superado el proceso selectivo, las personas que consten en dicha relación deberán presentar los documentos que figuran en este punto en el Registro General de la universidad o en los registros auxiliares de los centros de gestión de campus.

Asimismo, los documentos se podrán presentar en las oficinas de asistencia en materia de registro que están conectadas al Sistema de Interconexión de Registros que se puede consultar en la siguiente url:

<https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>

Documentos a presentar:

a) Documento nacional de identidad en vigor. Para los/as aspirantes que no posean la nacionalidad española, fotocopia del documento que acredite su nacionalidad y, en su caso, los documentos que acrediten el vínculo de parentesco y el hecho de vivir a expensas o estar a cargo del nacional de otro Estado con el que tengan dicho vínculo. Asimismo, deberán presentar declaración jurada o promesa de este de que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

b) Título académico exigible según la presente convocatoria, o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del mismo y, en su caso, el haber efectuado el pago de tasas correspondiente a su expedición. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá presentarse, además del título correspondiente, la credencial que acredite su homologación.

c) Declaración de no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario de cualquier administración o cargo público, así como de



de no trobar-se inhabilitat/ada penalment per a l'exercici de les funcions públiques, segons el model que figura com a annex II. Els/les aspirants de la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola, a més, han d'efectuar una declaració de no estar sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública, segons el model que figura com a annex III d'aquesta convocatòria.

d) El certificat mèdic acreditatiu de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedisca l'acompliment de les funcions corresponents.

e) Les persones que hagen fet valdre la seua condició de persones amb discapacitat han de presentar una certificació de la Conselleria de Benestar Social o òrgan competent d'altres administracions públiques que acredite aquesta condició, així com la seua capacitat per a complir les tasques i funcions corresponents.

f) L'acreditació de qualsevol altre requisit que establisquen les bases no previst en els apartats anteriors.

9.2. Qui tinga la condició de personal funcionari de carrera de la Universitat Miguel Hernández d'Elx està exempt de justificar documentalment les condicions i els altres requisits ja provats per a obtenir el nomenament anterior.

Si és personal funcionari de carrera d'una altra administració pública, ha de presentar una certificació del ministeri o organisme del qual depenga per a acreditar aquesta condició, amb expressió del nombre i import dels trienns que tinga acreditats així com la data del seu compliment.

9.3. Qui, dins del termini fixat i excepte els casos de força major, no presente la documentació o després d'examinar-la es deduïssa que no compleix algun dels requisits assenyalats en la base 2.1, no pot ser nomenat personal funcionari i les seues actuacions queden anul·lades, sense perjudici de la responsabilitat en què haja incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial. La plaça no ocupada per l'aspirant que incorrega en els supòsits detallats en aquesta base quedarà vacant, i es procedirà conforme el que disposa en la base 6.10.

9.4. Per resolució del rector, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, es procedirà al nomenament de personal com a funcionari de carrera de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

9.5. La presa de possessió de les persones aspirants aprovades s'ha d'efectuar en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació del nomenament en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

9.6. Quan un/a aspirant no prenga possessió de la plaça que se li ha adjudicat en el termini indicat, perd tots els drets derivats d'haver participat en el procediment, llevat que es dega a causa justificada així apreciada per l'òrgan convocant.

Desena. Publicació en la pàgina web

La present convocatòria i els actes que se'n deriven que requerisquen publicació poden ser consultats, a efectes purament informatius, en la pàgina web de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, l'adreça de la qual és <https://servicioptgas-pi.umh.es/convocatorias/>, de conformitat amb el que disposa l'article 45.1-b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Onzena. Norma final

Contra la convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, s'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que estableixen l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament s'hi pot interposar un recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució, davant del rector, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra les actuacions del tribunal relatives a l'acta de resultat de l'oposició, s'hi pot presentar un escrit de reclamacions i esmenes en el

no encontrarse inhabilitado/a penalmente para el ejercicio de las funciones públicas, según modelo que figura como anexo II. Los/as aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán, además, efectuar declaración de no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la función pública, según modelo que figura como anexo III de esta convocatoria.

d) Certificado médico acreditativo de no padecer ninguna enfermedad o defecto físico o psíquico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.

e) Las personas que hayan hecho valer su condición de personas con discapacidad deberán presentar certificación de la Conselleria de Bienestar Social u órgano competente de otras administraciones públicas que acredite tal condición, así como su capacidad para desempeñar las tareas y funciones correspondientes.

f) Acreditación de cualquier otro requisito establecido en las bases no contemplado en los apartados anteriores.

9.2. Quienes tuvieran la condición de personal funcionario de carrera de la Universidad Miguel Hernández de Elche estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y demás requisitos ya probados para obtener su anterior nombramiento.

Si fuera personal funcionario de carrera de otra administración pública, deberá presentar certificación del ministerio u organismo del que dependieran para acreditar tal condición, con expresión del número e importe de los trienios que tuviera acreditados, así como la fecha de su cumplimiento.

9.3. Quienes, dentro del plazo fijado y salvo los casos de fuerza mayor, no presentaren la documentación o del examen de la misma se dedujera que carece de alguno de los requisitos señalados en la base 2.1, no podrán ser nombrados personal funcionario y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran incurrido por falsedad en la solicitud inicial. La plaza no ocupada por el/la aspirante que incurra en los supuestos detallados en esta base quedará vacante, y se procederá conforme se dispone en la base 6.10.

9.4. Por resolución del rector, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, se procederá al nombramiento de personal como funcionario de carrera de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

9.5. La toma de posesión de los/as aspirantes aprobados será efectuada en el plazo de un mes contado desde la fecha de publicación del nombramiento en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

9.6. Cuando un/a aspirante no tome posesión de la plaza que se le hubiera adjudicado en el plazo indicado, perderá todos los derechos derivados de su participación en el procedimiento, salvo que se deba a causa justificada así apreciada por el órgano convocante.

Décima. Publicación en la pàgina web

La presente convocatoria y los actos que de ella se deriven que requieran publicación podrán ser consultados, a efectos puramente informativos, en la página web de la Universidad Miguel Hernández de Elche cuya dirección es <https://servicioptgas-pi.umh.es/convocatorias/>, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45.1-b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Undécima. Norma final

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de esta, que agotan la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, el artículo 38.4 de la Ley orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del sistema universitario y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, y potestativamente podrá interponerse recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante el rector, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Frente a las actuaciones del tribunal relativas al acta de resultado de la oposición, podrá presentarse escrito de reclamaciones y subsanacio-

termini de deu dies davant del tribunal mateix. Per a això, les persones han d'accedir a través de la Seu Electrònica al propi expedient electrònic, que es troba en «Els meus tràmits/Els meus expedients», punxant en «Detall» de l'expedient, opció «Esmenar/altres tràmits».

Contra la resta d'actuacions del tribunal, s'hi pot interposar el recurs d'alçada que preveu l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de les seues publicacions o notificacions. El recurs s'hi pot interposar davant de l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant del rector com a òrgan competent per a resoldre-hi.

Tots els actes de notificació dels procediments que s'inicien com a conseqüència d'admetre els recursos anteriors es fan, amb text íntegre, en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*, i amb ressenya indicativa en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Elx, 3 de juliol de 2024.– El rector: Juan José Ruiz Martínez.

ANNEX I
P5: F55158

Temari general

1. Constitució espanyola: títol preliminar i títol I («Dels drets i deures fonamentals»).

2. Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: títol primer («La Comunitat Valenciana») i capítol primer del títol tercer («La Generalitat»).

3. Administració electrònica: marc normatiu i aplicació; la seua aplicació en l'àmbit dels òrgans col·legiats; registre, tramitació i notificació electròniques; identitat, signatura electrònica i certificats digitals; seguretat i protecció de dades.

4. Objectius i àmbit d'aplicació de les lleis 39/2015 i 40/2015; interessats, principis generals, òrgans administratius, competència i òrgans col·legiats; els actes administratius i el procediment administratiu comú (iniciació, tràmit i finalització dels procediments); així com la revisió d'actes en via administrativa: la revisió d'ofici i els recursos administratius.

5. Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana: personal al servei de les administracions públiques; estructura i ordenació de l'ocupació pública; naixement i extinció de la relació de servei; drets, deures i incompatibilitats del personal empleat públic; provisió de llocs i mobilitat; promoció professional; situacions administratives del personal funcionari de carrera.

6. Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

7. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes: títol preliminar, títol I «El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació» i títol II «Polítiques públiques per a la igualtat».

Temari específic

1. Biblioteques universitàries i la seua contribució a l'aprenentatge, la investigació i la innovació en la institució. Tendències.

2. La Biblioteca de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

3. La biblioteca universitària i la seua organització. La col·lecció: procés tècnic, manteniment i control dels fons de la biblioteca. Preservació i conservació dels materials bibliogràfics i documentals.

4. La biblioteca universitària i la seua organització: construcció, instal·lacions, organització espacial i equipament d'espais bibliotecaris.

5. Els serveis a usuaris en les biblioteques universitàries. La biblioteca digital, impacte i transformacions en els serveis bibliotecaris.

6. La catalogació. Normatives descriptives: ISBD, RDA i Format MARC 21 per a registres bibliogràfics.

7. La cooperació bibliotecària. Sistemes, consorcis i xarxes. Situació a Espanya.

8. El document i les seues classes, tipus i formats.

nes en el plazo de diez días ante el propio tribunal. Para ello, las personas accederán a través de la Sede Electrónica, a su propio expediente electrónico, que se encuentra en «Mis trámites/Mis expedientes», pinchando en «Detalle» del expediente, opción «Subsanar/otros trámites».

Contra el resto de actuaciones del tribunal, podrá interponerse recurso de alzada previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el rector como órgano competente para resolverlo.

Todos los actos de notificación de los procedimientos que se inician como consecuencia de admitir los anteriores recursos se harán, con texto íntegro, en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*, y con reseña indicativa en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Elche, 3 de julio de 2024.– El rector: Juan José Ruiz Martínez.

ANEXO I
Plaza vacante núm.: F55158

Temario general

1. Constitución española: título preliminar y título I («De los derechos y deberes fundamentales»).

2. Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana: título primero («La Comunitat Valenciana») y capítulo primero del título tercero («La Generalitat»).

3. Administración electrónica: marco normativo y aplicación; su aplicación en el ámbito de los órganos colegiados; registro, tramitación y notificación electrónicas; identidad, firma electrónica y certificados digitales; seguridad y protección de datos.

4. Objetivos y ámbito de aplicación de las leyes 39/2015 y 40/2015; interesados, principios generales, órganos administrativos, competencia y órganos colegiados; los actos administrativos y el procedimiento administrativo común (iniciación, trámite y finalización de los procedimientos); así como la revisión de actos en vía administrativa: la revisión de oficio y los recursos administrativos.

5. Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana: personal al servicio de las administraciones públicas; estructura y ordenación del empleo público; nacimiento y extinción de la relación de servicio; derechos, deberes e incompatibilidades del personal empleado público; provisión de puestos y movilidad; promoción profesional; situaciones administrativas del personal funcionario de carrera.

6. Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

7. Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: título preliminar, título I «El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación» y título II «Políticas públicas para la igualdad».

Temario específico

1. Bibliotecas universitarias y su contribución al aprendizaje, la investigación e innovación en la institución. Tendencias.

2. La Biblioteca de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

3. La biblioteca universitaria y su organización. La colección: proceso técnico, mantenimiento y control de los fondos de la biblioteca. Preservación y conservación de los materiales bibliográficos y documentales.

4. La biblioteca universitaria y su organización: construcción, instalaciones, organización espacial y equipamiento de espacios bibliotecarios.

5. Los servicios a usuarios en las bibliotecas universitarias. La biblioteca digital, impacto y transformaciones en los servicios bibliotecarios.

6. La catalogación. Normativas descriptivas: ISBD, RDA y Formato MARC 21 para registros bibliográficos.

7. La cooperación bibliotecaria. Sistemas, consorcios y redes. Situación en España.

8. El documento y sus clases, tipos y formatos.



9. La col·lecció electrònica. Llibres, revistes, bases de dades.
10. La descripció bibliogràfica. La normalització.
11. Anàlisi documental. Llenguatges documentals: encapçalaments de matèria i Thesaurus. Sistemes de classificació bibliogràfica.
12. Els catàlegs: OPAC i plataformes de descobriment. Els catàlegs col·lectius.
13. Automatització de les activitats i dels serveis bibliotecaris. Sistemes de gestió integrada i plataformes de serveis bibliotecaris.
14. Formació d'usuaris i alfabetització informacional en biblioteques universitàries: objectius. La formació virtual. Nous espais per a nous serveis.
15. Màrqueting en biblioteques universitàries. Els canals de comunicació. Xarxes socials.
16. Avaluació i qualitat dels serveis bibliotecaris. Concepte de pla estratègic, manual de procediment i cartes de serveis bibliotecaris.
17. Accés obert. Ciència oberta: situació actual i perspectives de futur. Repositoris institucionals. RediUMH repositori de la UMH.
18. Biblioteques universitàries i assessorament en investigació: objectius i serveis.
19. La comunicació i producció científica en les universitats: tipus de publicacions científiques. Els indicadors bibliomètrics.
20. La llei de propietat intel·lectual i el seu reflex en el món bibliotecari.

ANNEX II

Declaració que cal presentar-hi per tots els aspirants aprovats

Sr./Sra. ... amb domicili en ... i document nacional d'identitat número ... declara, a l'efecte de ser nomenat/ada funcionari/ària de l'escala auxiliar de biblioteques, que no ha sigut separat/ada del servei de cap de les administracions públiques i que no es troba inhabilitat/ada penalment per a l'exercici de funcions públiques.

Elx, ... de/d' ... de ...

ANNEX III

Declaració cal presentar-hi, a més, per tots els aspirants aprovats la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola

Sr./Sra. ... amb domicili en ... i document nacional d'identitat número ... declara, a l'efecte de ser nomenat/ada funcionari/ària de l'escala auxiliar de biblioteques que no està sotmés/esa a cap sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el meu estat, l'accés a la funció pública.

Elx, ... de/d' ... de ...

9. La colección electrónica. Libros, revistas, bases de datos.
10. La descripción bibliográfica. La normalización.
11. Análisis documental. Lenguajes documentales: encabezamientos de materia y Thesaurus. Sistemas de clasificación bibliográfica.
12. Los catálogos: OPAC y plataformas de descubrimiento. Los catálogos colectivos.
13. Automatización de las actividades y de los servicios bibliotecarios. Sistemas de gestión integrada y plataformas de servicios bibliotecarios.
14. Formación de usuarios y alfabetización informacional en bibliotecas universitarias: objetivos. La formación virtual. Nuevos espacios para nuevos servicios.
15. Marketing en bibliotecas universitarias. Los canales de comunicación. Redes sociales.
16. Evaluación y calidad de los servicios bibliotecarios. Concepto de plan estratégico, manual de procedimiento y cartas de servicios bibliotecarios.
17. Acceso abierto. Ciencia abierta: situación actual y perspectivas de futuro. Repositorios institucionales. RediUMH repositorio de la UMH.
18. Bibliotecas universitarias y asesoramiento en investigación: objetivos y servicios.
19. La comunicación y producción científica en las universidades: tipos de publicaciones científicas. Los indicadores bibliométricos.
20. La ley de propiedad intelectual y su reflejo en el mundo bibliotecario.

ANEXO II

Declaración a presentar por todos los aspirantes aprobados

Sr./Sra. ... con domicilio en ... y documento nacional de identidad número ... declara, a efectos de ser nombrado/a funcionario/a de la escala auxiliar de bibliotecas, que no ha sido separado/a del servicio de ninguna de las Administraciones públicas y que no se halla inhabilitado/a penalmente para el ejercicio de funciones públicas.

Elche, ... de ... de ...

ANEXO III

Declaración a presentar, además, por todos los aspirantes aprobados cuya nacionalidad no sea la española

Sr./Sra. ... con domicilio en ... y documento nacional de identidad número ... declara, a efectos de ser nombrado/a funcionario/a de la escala auxiliar de bibliotecas que no está sometido/a a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en mi Estado, el acceso a la función pública.

Elche, ... de ... de ...