

## Universitat Miguel Hernández d'Elx

*RESOLUCIÓ d'1 de juliol de 2024, de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, per la qual es convoquen les proves selectives d'accés al grup A, subgrup A2, sector administració general, escala mitjana d'administració, amb denominació tècnica o tècnica de gestió, mitjançant el sistema de concurs oposició, referència 24/153763. [2024/6587]*

Amb la finalitat d'atendre les necessitats de personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis d'aquesta universitat, encarregada del servei públic de l'educació superior, d'acord amb les competències que li atribueixen l'article 3.2 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, en relació amb l'article 91 d'aquesta, així com els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre (DOGV 13 d'octubre) del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell;

Tenint en consideració que l'article 61.6 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, disposa que els sistemes selectius de personal funcionari de carrera són els d'oposició i concurs oposició com a regla general alternativa;

Vista la Resolució rectoral de 12 de desembre de 2022 (DOGV 9496 amb data de 23.12.2022) per la qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública de l'any 2022 de places del personal d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx;

En virtut de l'Acord d'aprovació del barem que ha de regir els procediments de concurs oposició per a l'accés a la funció pública, per torn de reposició, subgrup A2, del personal d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovat pel Consell de Govern amb data de 28 de juny de 2022 i de l'acord d'aprovació de l'esmena dels barems que han de regir els procediments de concurs oposició per a l'accés a la funció pública, per torn de reposició, subgrup A1 i subgrup A2 del personal d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovat pel Consell de Govern amb data de 20 de juliol de 2022;

Aquest rectorat acorda convocar un concurs oposició per a l'ingrés en l'escala mitjana d'administració de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, segons les següents:

### Bases de la convocatòria

#### *Primera. Normes generals*

1.1. Es convoquen les proves selectives per a cobrir una plaça vacant de l'escala mitjana d'administració, amb denominació tècnica/a de gestió, grup A, subgrup A2 pel sistema general de torn lliure.

1.2. A la present convocatòria li són aplicables la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana; la disposició transitòria única del Decret llei 12/2022, de 23 de setembre, del Consell, pel qual es modifica la Llei 4/2021, de 16 d'abril; els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre (DOGV 13 d'octubre), del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell; el que disposen la present convocatòria i qualsevol altra normativa general aplicable.

De conformitat amb l'article 61.2.f de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, es fa constar que la distribució percentual de personal en l'escala mitjana d'administració és de 25 % homes i 75 % dones.

1.3. D'acord amb el que preveu l'article 91 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, aquesta convocatòria es publica en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), i un extracte en el *Boletín Oficial del Estado* (BOE); aquesta publicació és la que es pren com a referència a l'efecte del còmput de terminis per a presentar-hi les instàncies.

## Universidad Miguel Hernández de Elche

*RESOLUCIÓN de 1 de julio de 2024, de la Universidad Miguel Hernández de Elche por la que se convocan pruebas selectivas de acceso al grupo A, subgrupo A2, sector administración general, escala media de administración, con denominación técnico o técnica de gestión, mediante el sistema de concurso-oposición, referencia 24/153763. [2024/6587]*

Con el fin de atender las necesidades de personal técnico, de gestión y de administración y servicios de esta universidad, encargada del servicio público de la educación superior, de acuerdo con las competencias que le están atribuidas en el artículo 3.2 de la Ley orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del sistema universitario, en relación con el artículo 91 de la misma, así como en los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por Decreto 208/2004, de 8 de octubre (DOGV 13 de octubre) del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell,

Teniendo en consideración que el artículo 61.6 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, dispone que los sistemas selectivos de funcionarios de carrera serán los de oposición y concurso-oposición como regla general alternativa;

Vista la Resolución rectoral de 12 de diciembre de 2022 (DOGV 9496, 23.12.2022) por la que se aprueba la oferta de empleo público del año 2022 de plazas del personal funcionario de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche;

En virtud del Acuerdo de aprobación del baremo a regir en los procedimientos de concurso-oposición para el acceso a la función pública, por turno de reposición, subgrupo A2, del personal de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobado por el Consejo de Gobierno en fecha 28 de junio de 2022 y del acuerdo de aprobación de la subsanación de los baremos a regir en los procedimientos de concurso-oposición para el acceso a la función pública, por turno de reposición, subgrupo A1 y subgrupo A2 del personal de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobado por el Consejo de Gobierno en fecha 20 de julio de 2022;

Este rectorado acuerda convocar concurso-oposición para el ingreso en la escala media de administración de la Universidad Miguel Hernández de Elche, según las siguientes:

### Bases de la convocatoria

#### *Primera. Normas generales*

1.1. Se convocan pruebas selectivas para cubrir una plaza vacante de la escala media de administración, con denominación técnico/a de gestión, grupo A, subgrupo A2 por el sistema general de turno libre.

1.2. A la presente convocatoria le serán aplicables la Ley orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del sistema universitario; el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana; la disposición transitoria única del Decreto ley 12/2022, de 23 de septiembre, del Consell, por el que se modifica la Ley 4/2021, de 16 de abril; los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por Decreto 208/2004, de 8 de octubre (DOGV 13 de octubre), del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell; lo dispuesto en la presente convocatoria y demás normativa de general aplicación.

De conformidad con el artículo 61.2.f de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana, se hace constar que la distribución porcentual de personal en la escala media de administración es de 25 % hombres y 75 % mujeres.

1.3. De acuerdo con lo previsto en el artículo 91 de la Ley orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del sistema universitario, esta convocatoria se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) y, un extracto de la misma se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* (BOE), siendo esta publicación la que se tomará como referencia a los efectos del cómputo de plazos para presentación de instancias.

La resta de resolucions administratives derivades d'aquesta convocatòria es publiquen únicament en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Els actes del tribunal de selecció es publiquen en el Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, i són vinculants, si és el cas, als efectes de la convocatòria per a la realització dels exercicis de la fase d'oposició i per al concurs, així com per a l'inici del còmput de qualsevol dels terminis que estiguen establits i siguen aplicables, segons el que disposen les bases de la present convocatòria.

#### *Segona. Requisits de participació*

2.1. Per a ser admés/esa a la realització de les proves selectives, els aspirants han de reunir els requisits següents:

2.1.1. Tindre la nacionalitat espanyola o una altra que, conforme al que disposa l'article 63 de la Llei 4/2021, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, permeta l'accés a l'ocupació pública.

2.1.2. Haver complert els 16 anys i no excedir, si és el cas, l'edat màxima de jubilació forçosa o qualsevol altra que es puga establir per llei.

2.1.3. Estar en possessió del títol de grau, diplomatura; enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o equivalent, o complir els requisits per a obtindre'l en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, cal estar en possessió de la credencial que n'acredite l'homologació dins del termini de presentació d'instàncies. En cas que es requerisca un títol específic, les persones interessades l'han de declarar en el formulari d'inscripció, en l'apartat «Altre títol acadèmic exigít en la convocatòria».

2.1.4. Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les funcions o tasques corresponents.

2.1.5. No haver sigut separat del servei com a personal funcionari de carrera o haver-se'n revocat el nomenament com a personal funcionari interí amb caràcter ferm mitjançant un procediment disciplinari, ni estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualsevol funcions públiques, i la resta de consideracions establides en l'apartat d de l'article 62 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana.

2.1.6. Haver abonat la taxa per drets d'examen a què es refereix la base 3.3, excepte en cas de trobar-se en algun dels supòsits d'exempció, conforme a la base 3.4.

2.2. Tots els requisits enumerats en la base 2.1, s'han de complir el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantindre fins al moment de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera.

2.3. El mes d'agost és inhàbil a l'efecte del còmput de terminis en aquest procediment administratiu de gestió pròpia, la resolució del qual correspon a la Universitat, en virtut de l'article 3 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari.

#### *Tercera. Sol·licituds*

3.1. En virtut de la resolució rectoral publicada en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* amb data de 4 d'octubre de 2021, per la qual s'incorporen els procediments de selecció de PTGAS al catàleg de procediments i serveis electrònics de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, i, per consegüent, la tramitació per mitjans electrònics exclusiva i obligatòria per a les persones interessades en aquests tràmits, s'ha de presentar la sol·licitud de participació adreçada al rector de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, en el termini de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*, a través de la Seu Electrònica en el portal <https://sede.umh.es/ca/procedimientos/>, triant l'opció «SELECCIÓ PTGAS-Funcionari de carrera», o per mitjà de la URL: <https://universite.umh.es/espacio-opositor>.

3.2. A la sol·licitud s'ha d'adjuntar la documentació següent:

a) Una fotocòpia del document nacional d'identitat; les persones que no posseïquen la nacionalitat espanyola i tinguen dret a participar-hi han de presentar una fotocòpia del document que n'acredite la nacionalitat i, si és el cas, els documents que acrediten el vincle de parentiu i el fet de viure a expenses o estar a càrrec del nacional d'un

El resto de resoluciones administrativas derivadas de esta convocatoria se publicarán únicamente en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Los actos del tribunal de selección, se publicarán en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*, y serán vinculantes a efectos, en su caso, de la convocatoria para la realización de los ejercicios de la fase de la oposición y para el concurso, así como para el inicio del cómputo de cualquiera de los plazos que estén establecidos y sean de aplicación, según lo dispuesto en las bases de la presente convocatoria.

#### *Segunda. requisitos de participación*

2.1. Para ser admitido/a a la realización de las pruebas selectivas, los/as aspirantes deberán reunir los requisitos siguientes:

2.1.1. Tener la nacionalidad española o alguna otra que, conforme a lo dispuesto en el artículo 63 de la Ley 4/2021, de la Generalitat, de la función pública valenciana, permita el acceso al empleo público.

2.1.2. Haber cumplido los dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa o de aquella otra que pueda establecerse por ley.

2.1.3. Estar en posesión del título de grado, diplomado; ingeniero técnico, arquitecto técnico o equivalente, o cumplir los requisitos para su obtención en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación dentro del plazo de presentación de instancias. En caso de requerirse un título específico, las personas interesadas deberán declararlo en el formulario de inscripción, en el apartado «Otro título académico exigido en la convocatoria».

2.1.4. Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

2.1.5. No haber sido separado del servicio como personal funcionario de carrera o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino con carácter firme mediante procedimiento disciplinario; ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas, y resto de consideraciones establecidas en el apartado d del artículo 62 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana.

2.1.6. Haber abonado la tasa por derechos de examen a que se refiere la base 3.3, salvo encontrarse en alguno de los supuestos de exención de la misma, conforme a la base 3.4.

2.2. Todos los requisitos enumerados en la base 2.1, deberán cumplirse en el día de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión como personal funcionario de carrera.

2.3. El mes de agosto es inhábil a efectos del cómputo de plazos en este procedimiento administrativo de gestión propia, en el cual la resolución corresponde a la Universidad, en virtud del artículo 3 de la Ley orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del sistema universitario.

#### *Tercera. solicitudes*

3.1. En virtud de la resolución rectoral publicada en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* en fecha 4 de octubre de 2021, por la que se incorporan los procedimientos de selección de PTGAS al catálogo de procedimientos y servicios electrónicos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, y por consiguiente la tramitación por medios electrónicos exclusiva y obligatoria para las personas interesadas en dichos trámites, se deberá presentar solicitud de participación dirigida al rector de la Universidad Miguel Hernández de Elche, en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de esta convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*, a través de la Sede Electrónica en el portal <https://sede.umh.es/procedimientos/>, eligiendo la opción «SELECCIÓN PTGAS-Funcionario de carrera», o por medio de la URL: <https://universite.umh.es/espacio-opositor>.

3.2. A la solicitud se unirá la siguiente documentación:

a) Una fotocopia del documento nacional de identidad; las personas que no posean la nacionalidad española y tengan derecho a participar deberán presentar fotocopia del documento que acredite su nacionalidad y, en su caso, los documentos que acrediten el vínculo de parentesco y el hecho de vivir a expensas o estar a cargo del nacional de otro Estado

altre estat amb el qual tinguen aquest vincle. Així mateix, han de presentar una declaració del cònjuge del fet que no estan separats de dret i, si és el cas, del fet que l'aspirant viu a les seues expenses o està al seu càrrec.

b) Si és el cas, el document justificatiu d'exempció o bonificació de taxes.

3.3. Els drets de participació són els corresponents a la plaça convocada, en aquest cas 25,00 €. El pagament s'ha d'efectuar mitjançant una targeta bancària, de manera telemàtica, a través de la plataforma que està inclosa en la Seu, simultàniament a la presentació de la instància de participació.

3.4. Conforme al que estableix l'article 18.1-2 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, estan exempts del pagament de la taxa establida en la base 3.3:

a) Els aspirants amb una discapacitat igual o superior al 33 %. Per a gaudir d'aquesta exempció, cal adjuntar-hi la certificació de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives o d'òrgans competents d'altres administracions públiques que acredite una discapacitat igual o superior al 33 %.

b) Els membres de famílies nombroses de categoria especial o de famílies monoparentals de categoria especial. Per a gaudir de l'exempció, cal adjuntar a la sol·licitud la fotocòpia de la documentació oficial en vigor que acredite la condició esmentada.

c) Les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en l'article 9.1 i el 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

d) Les persones que estiguen en situació d'exclusió social acreditada per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència.

e) Així mateix, estan exemptes del pagament de la taxa establida en la base 3.3, les persones que figuren com a demandants d'ocupació durant el termini, almenys, d'un mes anterior a la data de la publicació de la convocatòria. Per a gaudir de l'exempció, és requisit que no hagen rebutjat, dins del termini al·ludit, cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagen negat a participar, excepte per causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professional i que, així mateix, no tinguen rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional. La certificació relativa a la condició de demandant d'ocupació, amb els requisits previstos en la llei, s'ha de sol·licitar en l'oficina corresponent del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE). Quant a les rendes, s'han d'acreditar amb una declaració escrita de la persona sol·licitant en la qual s'afirme que no es perceben rendes superiors al salari mínim interprofessional. Els dos documents s'han d'adjuntar inexcusablement a la sol·licitud de participació en aquestes proves selectives, de conformitat amb el que disposa l'article 17 de la Llei 50/1998, de 30 de desembre, de mesures fiscals, administratives i de l'ordre social.

Així mateix, conforme al que estableix l'article 18.1-6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, gaudeixen d'una bonificació del 50 % de la taxa, els membres de famílies nombroses de categoria general o de famílies monoparentals de categoria general.

Qui, no tenint dret a exempció, no abone la taxa per drets d'examen durant el termini de presentació de sol·licituds serà exclòs/osa del procediment.

L'impagament de la taxa per drets d'examen no és corregible durant el termini d'esmena de 10 dies hàbils.

Qui, en la sol·licitud de participació, al·legue estar exempt del pagament de la taxa per drets d'examen, però no complisca els requisits per a gaudir de l'exempció, queda exclòs/osa del procés selectiu. Aquesta causa d'exclusió no és corregible mitjançant l'abonament de la taxa durant el termini posterior de 10 dies hàbils. I això s'entén sense perjudici de la responsabilitat en la qual pugua incórrer la persona interessada per falsedat en la seua sol·licitud.

3.5. Els mers errors de fet de la sol·licitud que es puguin corregir com a tals es poden esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

3.6. La informació bàsica sobre la protecció de dades és la següent:

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx

con el que tengan dicho vínculo. Asimismo, deberán presentar declaración de este de que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el/la aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

b) En su caso, documento justificativo de exención o bonificación de tasas

3.3. Los derechos de participación serán los correspondientes a la plaza convocada, en este caso 25,00 €. El pago deberá efectuarse mediante tarjeta bancaria, de manera telemática, a través de la plataforma que está incluida en la Sede de forma simultánea a la presentación de la instancia de participación.

3.4. Conforme a lo establecido en el artículo 18.1-2 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas, están exentos del pago de la tasa establecida en la base 3.3:

a) Los aspirantes con una discapacidad igual o superior al 33 %. Para disfrutar de esta exención, se deberá adjuntar certificación de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas u órganos competentes de otras administraciones públicas que acredite discapacidad igual o superior al 33 %.

b) Los miembros de familias numerosas de categoría especial o de familias monoparentales de categoría especial. Para el disfrute de la exención, se deberá adjuntar a la solicitud la fotocopia de la documentación oficial en vigor que acredite la citada condición.

c) Las víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en el artículo 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

d) Las personas que estén en situación de exclusión social y esta se acredite por el órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia.

e) Asimismo, estarán exentas del pago de la tasa establecida en la base 3.3, las personas que figuren como demandantes de empleo durante el plazo, al menos, de un mes anterior a la fecha de la publicación de la convocatoria. Para el disfrute de la exención, será requisito que no hubieran rechazado, en el plazo referido, oferta de empleo adecuado ni se hubiesen negado a participar, salvo causa justificada, en acciones de promoción, formación o reconversión profesional y que, así mismo, carezcan de rentas superiores, en cómputo mensual, al salario mínimo interprofesional. La certificación relativa a la condición de demandante de empleo, con los requisitos previstos en la ley, se solicitará en la correspondiente oficina del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE). En cuanto a la acreditación de las rentas, se acreditará con una declaración escrita de la persona solicitante en la que se afirme que no se perciben rentas superiores al salario mínimo interprofesional. Ambos documentos deberán adjuntarse inexcusablemente a la solicitud de participación en estas pruebas selectivas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley 50/1998, de 30 de diciembre, de medidas fiscales, administrativas y del orden social.

Asimismo, conforme a lo establecido en el artículo 18.1-6 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas, disfrutarán de una bonificación del 50 % de la tasa, los miembros de familias numerosas de categoría general o de familias monoparentales de categoría general.

Quienes, no teniendo derecho a exención, no abonen la tasa por derechos de examen durante el plazo de presentación de solicitudes serán excluidos/as del procedimiento.

El impago de la tasa por derechos de examen no es subsanable durante el plazo de subsanación de 10 días hábiles.

Quienes, en la solicitud de participación, aleguen estar exentos del pago de la tasa por derechos de examen, pero no cumplan los requisitos para el disfrute de la exención, quedaran excluidos/as del proceso selectivo. Esta causa de exclusión no será subsanable mediante el abono de la tasa durante el plazo posterior de 10 días hábiles. Y ello se entenderá sin perjuicio de la responsabilidad en la que pueda incurrir el/la interesado/a por falsedad en su solicitud.

3.5. Los meros errores de hecho que de la solicitud pudieran corregirse como tales podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado/a.

3.6. La información básica sobre la protección de datos es la siguiente:

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche





Finalitat: gestió de la selecció de personal aspirant a un lloc de treball en la Universitat Miguel Hernández d'Elx, així com la gestió de la provisió de llocs de treball. Publicació de llistats d'admesos i exclosos, realització de proves selectives, llistat d'aprovat i valoració de mèrits, d'acord amb la normativa aplicable.

Legitimació: exercici de poders públics conferits al responsable del tractament (art. 6.1.e del RGPD) i obligacions legals (art. 6.1.c del RGPD).

Cessions/transferències internacionals: Publicitat en els processos de selecció en els butlletins oficials oportuns i aquells que siguin obligatoris per ministeri de la llei. No es preveuen transferències internacionals de dades.

Drets: accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació adicional.

Més informació:

[https://serviciopas.umh.es/files/2021/07/segunda-capa-procesos-selectivos\\_v4\\_bilig%C3%BCe.pdf](https://serviciopas.umh.es/files/2021/07/segunda-capa-procesos-selectivos_v4_bilig%C3%BCe.pdf)

S'informa que, a fi de garantir la transparència, es publiquen, en la pàgina web o en qualsevol altre espai establert a aquest efecte, les dades de caràcter personal necessàries per als actes de tràmit, així com les qualificacions obtingudes en les diferents proves que es deriven del procés selectiu.

Les dades personals, domicili, adreça de correu electrònic, telèfon, així com qualsevol altra declarada pel/per la participant en la seua sol·licitud en aquest procés selectiu, són considerades com les úniques vàlides als efectes de les notificacions que, si és el cas, s'hagen de dur a terme, i n'és la seua responsabilitat la veracitat, així com la corresponent comunicació a l'òrgan convocant de qualsevol canvi en les dades consignades inicialment.

En cas d'haver de realitzar alguna notificació individual, es fa per mitjans electrònics a través de compareixença en la Seu Electrònica de la UMH. L'avís de la posada a la disposició de la notificació s'envia a l'adreça electrònica i/o telèfon mòbil indicats per l'aspirant.

3.7. Aquelles persones que requerisquen adaptacions de temps i/o mitjans per a realitzar les proves que formen part d'aquesta convocatòria, a més d'indicar-ho en l'apartat corresponent de la sol·licitud, han de presentar una còpia del certificat mèdic acreditatiu de la necessitat de l'adaptació sol·licitada o una còpia del dictamen tècnic facultatiu emés per l'òrgan tècnic de qualificació del grau de discapacitat competent, que acredite de manera feaent les limitacions que han originat el grau de discapacitat reconegut.

L'aportació de la documentació acreditativa corresponent es pot fer durant el termini de presentació de sol·licituds o bé dins del termini establert en la base 4.2. de la present convocatòria.

El tribunal, en cas d'apreciar que no és procedent la concessió de la sol·licitud d'adaptació sol·licitada, ha de notificar-ho expressament a la persona interessada, i indicar-li la causa de denegació.

El tribunal ha d'adoptar les mesures pertinents en aquells casos en què calga, de manera que els/les aspirants que hagen sol·licitat adaptacions de temps i/o mitjans en la manera que preveu l'apartat anterior, gaudisquen de condicions similars per a realitzar els exercicis que la resta dels/de les participants. A aquest efecte, el tribunal pot sol·licitar un informe i, si és el cas, la col·laboració dels centres base o d'altres òrgans tècnics competents.

#### Quarta. Admissió d'aspirants

4.1. Expirat el termini de presentació d'instàncies, el rector de la Universitat Miguel Hernández d'Elx dicta la resolució, que es publica en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i que conté la relació provisional de persones admeses i excloses, amb indicació de la causa d'exclusió.

4.2. En cas d'error o exclusió, les persones poden esmenar els defectes en què hagen incorregut en la sol·licitud o formular les al·legacions que consideren oportunes, i disposen, per a fer-ho, d'un termini de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Les persones que hagen d'esmenar errors o causes d'exclusió ho han de fer a través de la Seu Electrònica, en el propi expedient electrònic, que es troba en «Els meus tràmits/Els meus expedients», punxant en «Detall» de l'expedient, opció «Esmenar/altres tràmits».

Finalidad: gestión de la selección de personal aspirante a un puesto de trabajo en la Universidad Miguel Hernández de Elche, así como la gestión de la provisión de puestos de trabajo. Publicación de listados de admitidos y excluidos, realización de pruebas selectivas, listado de aprobados y valoración de méritos, de acuerdo a la normativa aplicable.

Legitimación: ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (art. 6.1.e del RGPD) y obligaciones legales (art. 6.1.c del RGPD).

Cesiones/transferencias internacionales: publicidad en los procesos de selección en los boletines oficiales oportunos y aquellos que sean obligatorios por ministerio de la ley. No se prevén transferencias internacionales de datos.

Derechos: acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.

Más información:

[https://serviciopas.umh.es/files/2021/07/segunda-capa-procesos-selectivos\\_v4\\_bilig%C3%BCe.pdf](https://serviciopas.umh.es/files/2021/07/segunda-capa-procesos-selectivos_v4_bilig%C3%BCe.pdf)

Se informa de que, en aras a la transparencia, se procederá a la publicación en la página web o en cualquier otro espacio establecido a tal efecto, de los datos de carácter personal necesarios para los actos de trámite, así como las publicaciones de las calificaciones obtenidas en las diferentes pruebas que se deriven del proceso selectivo.

Los datos personales, domicilio, dirección de correo electrónico, teléfono, así como cualquier otro declarado por el/la participante en su solicitud en este proceso selectivo, serán considerados como los únicos válidos a efectos de las notificaciones que, en su caso, hubieran de practicarse, siendo responsabilidad de aquel la veracidad de los mismos, así como la correspondiente comunicación al órgano convocante de cualquier cambio en los datos inicialmente consignados.

En el caso de tener que realizar alguna notificación individual, se realizará por medios electrónicos mediante comparecencia en la Sede Electrónica de la UMH. El aviso de la puesta a disposición de la notificación se enviará al e-mail y/o teléfono móvil indicados por el/la aspirante.

3.7. Aquellas personas que precisen adaptaciones de tiempo y/o medios para la realización de las pruebas que forman parte de esta convocatoria, además de indicarlo en el apartado correspondiente de la solicitud, deberán presentar copia del certificado médico acreditativo de la necesidad de la adaptación solicitada o copia del dictamen técnico facultativo emitido por el órgano técnico de calificación del grado de discapacidad competente, acreditando de forma fehaciente las limitaciones que han dado origen al grado de discapacidad reconocido.

La aportación de la documentación acreditativa correspondiente podrá hacerse durante el plazo de presentación de solicitudes o bien dentro del plazo establecido en la base 4.2. de la presente convocatoria.

El tribunal, en caso de apreciar que no procede la concesión de la solicitud de adaptación solicitada, deberá notificarlo expresamente a la persona interesada, indicándole la causa de denegación.

El tribunal adoptará las medidas precisas en aquellos casos en que resulte necesario, de forma que los/as aspirantes que hubieran solicitado adaptaciones de tiempo y/o medios en la forma prevista en el apartado anterior, gocen de similares condiciones para la realización de los ejercicios que el resto de los/as participantes. A tal efecto, el tribunal podrá recabar informe y, en su caso, colaboración de los centros base o de otros órganos técnicos competentes.

#### Cuarta. Admisión de aspirantes

4.1. Expirado el plazo de presentación de instancias, el rector de la Universidad Miguel Hernández de Elche dictará resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, que contendrá la relación provisional de personas admitidas y excluidas, con indicación de la causa de exclusión.

4.2. Las personas podrán, en caso de error o exclusión, subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente, disponiendo, para ello, de un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Las personas que deban subsanar errores o causas de exclusión lo realizarán a través de la Sede Electrónica, en su propio expediente electrónico, que se encuentra en «Mis trámites/Mis expedientes», pinchando en «Detalle» del expediente, opción «Subsanar/otros trámites».



4.3. En qualsevol cas, a fi d'evitar errors i per a possibilitar-ne l'esmena dins del termini i en la forma escaient, els/les aspirants han de comprovar fefaentment no sols que no figuren en la relació de persones excloses, sinó que, a més, els seus noms consten correctament en la relació pertinent de persones admeses.

Les persones que, dins del termini assenyalat, no esmenen l'exclusió o no al·leguen l'omissió seran excloses definitivament de la participació de les proves i se les declararà desistides per no haver-ho fet dins del termini concedit.

4.4. Conclòs aquest termini, s'eleva a definitives les llistes de persones admeses i excloses mitjançant una resolució que es publica, igualment, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Aquesta publicació aprofita de notificació als efectes d'impugnacions i recursos.

És causa d'exclusió, a més de l'incompliment del que estableixen aquestes bases, no abonar, dins del termini de presentació d'instàncies, les taxes de participació.

4.5. En qualsevol moment del procés selectiu, si el tribunal té coneixement que algun dels/de les aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per la present convocatòria, amb audiència prèvia de la persona interessada, ha de proposar-ne l'exclusió al rector de la Universitat, i comunicar-li, així mateix, les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives, als efectes que siguen procedents.

Contra l'exclusió de l'aspirant, s'hi pot interposar un recurs d'alçada davant de la mateixa autoritat indicada en el paràgraf anterior.

#### *Cinquena. Tribunals*

5.1. Les persones que formen part del tribunal i els seus assessors se subjecten en el seu règim i funcionament al que estableixen l'article 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, a les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en la llei esmentada i al que preveu l'article 67 la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana.

5.2. Amb anterioritat a l'inici de les proves selectives, si és el cas, es publicarà una resolució amb el nomenament dels nous membres del tribunal en substitució dels que n'hagen perdut la condició.

5.3. Després de la convocatòria de la presidenta o el president, es constitueix el tribunal, que requereix l'assistència de la presidenta o el president i la secretària o el secretari, i la de la meitat, almenys, dels membres titulars o suplents.

5.4. Durant el procés selectiu, el tribunal resoldrà tots els dubtes que puguen sorgir en l'aplicació d'aquestes normes, així com el que s'haja de fer en els casos no previstos.

5.5. El tribunal pot disposar la incorporació als seus treballs d'assessors/es especialistes per a les proves corresponents dels exercicis que estimen pertinents i aquests s'han de limitar a prestar col·laboració en les seues especialitats tècniques. La designació d'aquests assessors s'ha de comunicar al rector de la Universitat.

Igualment, quan, en funció del nombre de persones aspirants, els exercicis de la fase d'oposició s'hagen de dur a terme en més d'una aula, el tribunal pot disposar la incorporació de tots els col·laboradors que calguen. En aquest cas, el tribunal ha de sol·licitar l'autorització a la Gerència per a designar aquests col·laboradors, els quals han d'actuar durant la realització dels exercicis conforme a les directrius que el tribunal mateix els haja marcat.

5.6. El tribunal qualificador ha d'adoptar les mesures necessàries en aquells casos en què calga, de manera que els/les aspirants amb discapacitat gaudisquen de condicions similars a les de la resta dels participants per a dur a terme els exercicis. En aquest sentit, s'hi estableixen, per a les persones amb discapacitat que ho sol·liciten, les adaptacions possibles pel que fa al temps i els mitjans per a fer-los. Si en qualsevol moment del procés selectiu el tribunal tinguera dubtes respecte a la capacitat d'una persona per a acomplir les activitats desenvolupades habitualment pel personal funcionari de l'escala a què es refereixen aquestes proves, pot demanar el dictamen pertinent dels òrgans competents de la comunitat autònoma corresponent i, en aquest cas, l'aspirant pot participar condicionalment en el procés selectiu, i queda en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió de les proves fins a rebre el dictamen.

4.3. En cualquier caso, con el objeto de evitar errores y para posibilitar su subsanación en tiempo y forma, los/as aspirantes comprobarán fehacientemente no solo que no figuran en la relación de personas excluidas, sino que, además, sus nombres constan correctamente en la pertinente relación de personas admitidas.

Las personas que, dentro del plazo señalado, no subsanen la exclusión o no aleguen la omisión serán definitivamente excluidas de la participación de las pruebas y se les declarará desistidas por no haberlo hecho dentro del plazo concedido.

4.4. Concluido dicho plazo, se elevará a definitivas las listas de personas admitidas y excluidas mediante resolución que se publicará, igualmente, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Dicha publicación servirá de notificación a efectos de impugnaciones y recursos.

Será causa de exclusión, además del incumplimiento de lo establecido en estas bases, no abonar, en plazo de presentación de instancias, las tasas de participación.

4.5. En cualquier momento del proceso selectivo, si el tribunal tuviera conocimiento de que alguno de los/as aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos por la presente convocatoria previa audiencia del interesado/a, deberá proponer su exclusión al rector de la Universidad, comunicándole, asimismo, las inexactitudes o falsedades formuladas por el/la aspirante en la solicitud de admisión a las pruebas selectivas, a los efectos procedentes. Contra la exclusión del/de la aspirante podrá interponerse recurso de alzada, ante la misma autoridad indicada en el párrafo anterior.

#### *Quinta. tribunales*

5.1. Las personas que formen parte del tribunal y sus asesores/as se sujetarán en su régimen y funcionamiento a lo establecido en el artículo 15 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, a las causas generales de abstención y recusación contenidas en la mencionada ley y a lo previsto en el artículo 67 la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana.

5.2. Con anterioridad a la iniciación de las pruebas selectivas, si fuese el caso, se publicará resolución con nombramiento de nuevos miembros del tribunal en sustitución a los/las que hubieran perdido su condición.

5.3. Previa convocatoria de la presidenta o presidente, se constituirá el tribunal, que requerirá la asistencia de la presidenta o presidente y secretaria o secretario, y la de la mitad, al menos, de sus miembros titulares o suplentes.

5.4. Durante el proceso selectivo, el tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que se deba hacer en los casos no previstos.

5.5. El tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores/as especialistas para las pruebas correspondientes de los ejercicios que estimen pertinentes limitándose los mismos a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas. La designación de tales asesores/as deberá comunicarse al rector de la Universidad.

Igualmente, cuando, en función del número de personas aspirantes, los ejercicios de la fase de oposición deban de practicarse en más de una aula, el tribunal podrá disponer la incorporación de cuantos colaboradores/as resulten necesarios. En este caso, el tribunal solicitará autorización a la Gerencia para la designación de colaboradores/as, que actuarán durante la realización de los ejercicios conforme a las directrices que el propio tribunal les hubiera marcado.

5.6. El tribunal calificador adoptará las medidas precisas en aquellos casos en que resulte necesario, de forma que los/as aspirantes con una discapacidad gocen de similares condiciones para la realización de los ejercicios que el resto de los demás participantes. En este sentido se establecerán, para las personas con discapacidad que lo soliciten, las adaptaciones posibles en tiempos y medios para su realización. Si en cualquier momento del proceso selectivo se le suscitaren dudas al tribunal respecto a la capacidad de una persona para el desempeño de las actividades habitualmente desarrolladas por el personal funcionari de la escala a que se refieren estas pruebas, podrá recabar el correspondiente dictamen de los órganos competentes de la comunidad autónoma correspondiente, en cuyo caso, el/la aspirante podrá participar condicionalmente en el proceso selectivo, quedando en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión de las pruebas hasta la recepción del dictamen.



5.7. Als efectes de comunicació i altres incidències, el tribunal té la seu en el Servei de Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis i de Personal Investigador (edifici Rectorat i Consell Social) d'aquesta universitat.

5.8. Els membres del tribunal perceben les gratificacions per assistències fixades en les normes d'execució i funcionament establides en els pressupostos anuals de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

5.9. El tribunal qualificador és nomenat pel rector, atés el que disposen l'article 67 de la Llei 4/2021 de la funció pública valenciana i concordants del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, mitjançant una resolució que es publica en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

5.10. El tribunal qualificador ha d'especificar els criteris de valoració i qualificació dels exercicis, i ha de fer-los públics amb antelació a la seua execució perquè els aspirants en prenguen coneixement. El tribunal qualificador de les proves ha d'adoptar les mesures oportunes per a garantir que els exercicis de la fase d'oposició siguen corregits sense que es conega la identitat del personal aspirant. En seran excloses aquelles persones en els fulls d'examen de les quals figuren noms, trets, marques o signes que permeten conèixer-ne la identitat. El tribunal ha de vetlar perquè queden garantits els principis de mèrit, de capacitat i d'igualtat d'oportunitats.

#### *Sisena. Procediment de selecció*

El procediment de selecció de les persones aspirants és el de concurs oposició, amb un màxim de 100 punts.

##### 6.1. Fase d'oposició

La puntuació màxima en aquesta fase és de 60 punts i consisteix en la superació d'un exercici, obligatori i eliminatori, que consta de dues parts, que no són eliminatòries entre si, i cal obtindre-hi un mínim de 30 punts, sumant les puntuacions de les dues parts, per a superar la fase oposició.

1a part: Aquesta part puntua de 0 a 30 punts. Consisteix en la realització de dos supòsits pràctics, proposats pel tribunal i que versen sobre la totalitat del temari. Cada supòsit consta d'entre 10-20 preguntes de resposta curta i puntuen entre 0-15 punts cadascun. El temps de realització és de 120 minuts.

2a part: Aquesta part puntua de 0 a 30 punts. Consisteix en el desenvolupament per escrit d'un dels dos temes del temari específic triats per sorteig. Aquest sorteig es realitza entre 15-20 temes triats pel tribunal. El temps d'execució és de 90 minuts.

6.2. La qualificació final de la fase d'oposició està determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les parts de l'exercici que han de realitzar els/les aspirants.

6.3. Els exercicis tenen lloc en les dependències de la Universitat Miguel Hernández d'Elx. L'exercici de la fase d'oposició es du a terme en el lloc, la data i l'hora que s'establisca en la resolució a què es refereix la base 4.4.

6.3.1. Les persones aspirants són convocades per a l'exercici en crida única, i seran excloses de l'oposició les qui no hi compareguen i en perdran el dret quan es personen en els llocs en què es duen a terme les proves una vegada iniciades o per no assistir-hi, encara que es dega a causes justificades.

6.3.2. En cada exercici, les persones han d'acreditar-ne la identitat exclusivament mitjançant la presentació del DNI, del passaport o del permís de conduir, per a les que tinguen la nacionalitat espanyola. Les persones la nacionalitat de les quals no siga l'espanyola han d'acreditar-ne la identitat mitjançant el document original que se'ls expedisca a aquest efecte en el país del qual són nacionals. L'incompliment d'aquest requisit per part d'algun dels aspirants en determina l'exclusió de les proves. En cap cas són vàlides les còpies o fotocòpies d'aquests documents.

6.3.3. En qualsevol moment les persones poden ser requerides pel tribunal amb la finalitat d'acreditar-ne la identitat.

6.3.4. Els/les aspirants han d'observar en tot moment les instruccions del tribunal o del personal ajudant o assessor durant l'execució de les proves, per tal que es desenvolupen adequadament.

6.4. Els exercicis corresponents a la fase oposició han de versar sobre el programa que figura en l'annex I d'aquesta convocatòria, vigent en la data de finalització de presentació d'instàncies.

5.7. A efectos de comunicación y demás incidencias, el tribunal tendrá su sede en el Servicio de Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios y de Personal Investigador (edificio Rectorado y Consejo Social) de esta universidad.

5.8. Los miembros del tribunal percibirán las gratificaciones por asistencias fijadas en las normas de ejecución y funcionamiento establecidas en los presupuestos anuales de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

5.9. El tribunal calificador será nombrado por el rector, atendiendo a lo dispuesto en el artículo 67 de la Ley 4/2021, de la función pública valenciana y concordantes del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, mediante resolución que se hará pública en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

5.10. El tribunal calificador deberá especificar los criterios de valoración y calificación de los ejercicios, debiendo hacerlos públicos con antelación a la celebración de los mismos para conocimiento de los/as aspirantes. El tribunal calificador de las pruebas adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios de la fase de oposición sean corregidos sin que se conozca la identidad del personal aspirante. Serán excluidas aquellas personas en cuyas hojas de examen figuren nombres, rasgos, marcas o signos que permitan conocer la identidad de las mismas. El tribunal velará porque queden garantizados los principios de mérito, capacidad y de igualdad de oportunidades.

#### *Sexta. Procedimiento de selección*

El procedimiento de selección de las personas aspirantes será el de concurso-oposición, con un máximo de 100 puntos.

##### 6.1. Fase de oposición

La puntuación máxima en esta fase es de 60 puntos y consistirá en la superación de un ejercicio, obligatorio y eliminatorio, que consta de dos partes, que no serán eliminatorias entre sí, y será necesario obtener un mínimo de 30 puntos, sumando las puntuaciones de ambas partes, para superar la fase oposición.

1ª parte: esta parte puntuará de 0 a 30 puntos. Consistirá en la realización de dos supuestos prácticos, propuestos por el tribunal y que versarán sobre la totalidad del temario. Cada supuesto constará de entre 10-20 preguntas de respuesta corta y puntuará entre 0-15 puntos cada uno. El tiempo de realización será de 120 minutos.

2ª parte: esta parte puntuará de 0 a 30 puntos. Consistirá en el desarrollo por escrito de un tema del temario específico elegido a sorteo entre dos. Este sorteo se realizará entre 15-20 temas elegidos por el tribunal. El tiempo de realización será de 90 minutos.

6.2. La calificación final de la fase de oposición vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada una de las partes del ejercicio que deben realizar los/as aspirantes.

6.3. Los ejercicios tendrán lugar en las dependencias de la Universidad Miguel Hernández de Elche. El ejercicio de la fase de oposición se realizará en el lugar, fecha y hora que se establezca en la resolución a que se refiere la base 4.4.

6.3.1. Los/as aspirantes serán convocados para el ejercicio en único llamamiento, siendo excluidos/as de la oposición quienes no comparezcan y quedarán decaídos en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración una vez iniciadas las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aún cuando se deba a causas justificadas.

6.3.2. En cada ejercicio, las personas deberán acreditar su identidad exclusivamente mediante la presentación del DNI, del pasaporte, o del permiso de conducir, para las que tengan nacionalidad española. Las personas cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar su identidad mediante el documento original que en el país del que es nacional se le expida al efecto. El incumplimiento de este requisito por alguno de los aspirantes determinará su exclusión de las pruebas. En ningún caso serán válidas las copias o fotocopias de dichos documentos.

6.3.3. En cualquier momento las personas podrán ser requeridas por el tribunal con la finalidad de acreditar su identidad.

6.3.4. Los/as aspirantes deberán observar en todo momento las instrucciones del tribunal o del personal ayudante o asesor durante la celebración de las pruebas, en orden al adecuado desarrollo de las mismas.

6.4. Los ejercicios correspondientes a la fase oposición versarán sobre el programa que figura en el anexo I, de esta convocatoria, vigente a fecha fin de presentación de instancias.





6.5. Començades les proves, l'anunci de la realització dels exercicis restants el fa públic el tribunal de manera oficial en el Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx i, a títol informatiu, en la pàgina web <https://servicioptgas-pi.umh.es/convocatorias/>. La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici s'ha de fer amb un termini mínim d'antelació de 24 hores des de l'inici de la sessió anterior, mentre que la convocatòria per a un exercici diferent ha de respectar un termini mínim de dos dies.

6.6. Així mateix, el tribunal qualificador publicarà, dins dels tres dies hàbils següents al de la realització de l'exercici tipus test, si n'hi ha, l'acta de la plantilla de respostes correctes, que obri un termini de reclamacions de cinc dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació.

6.7. Després de la fase d'oposició, el tribunal exposarà al públic, en el Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, la llista amb la qualificació final de la fase d'oposició, que constitueix la llista de les persones que han superat la fase d'oposició, per ordre de puntuació, i que han de passar a la fase de concurs, i els citarà perquè, en el termini de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de les qualificacions, presenten la documentació acreditativa dels mèrits i de l'experiència prevista en la base 6.8.

La documentació relativa als mèrits s'ha de presentar per mitjà de l'aplicació Espai Opositor. A l'aplicació es pot accedir de les maneres següents:

– Per mitjà de la URL:

<https://universite.umh.es/espacio-opositor>

– O bé per mitjà del botó «Tramitar» de qualsevol dels procediments de selecció PTGAS publicats en la Seu Electrònica.

Si els/les interessats/ades fan ús del dret que els assisteix de no presentar la documentació que ja estiga en poder de l'administració convocant, han de fer menció expressa a quin expedient i a quina documentació en concret es refereixen, així com en quina unitat o circumstàncies es pot localitzar.

6.8. Fase de concurs

La puntuació màxima en la fase de concurs és de 40 punts.

A) Mèrits professionals (màxim 30 punts)

Es puntuarà l'experiència professional de la persona interessada fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, d'acord amb el següent:

A.1. Experiència professional (màxim 24 punts)

En aquest apartat es puntuarà el següent:

– Temps de serveis prestats en la Universitat Miguel Hernández d'Elx, amb relació contractual laboral o funcional en la mateixa categoria o escala que la convocada, a un valor de 0,022 punts/dia, fins a un màxim de 24 punts.

– Temps de serveis prestats en altres universitats o administracions públiques, en la mateixa categoria o escala que la convocada, a un valor de 0,018 punts/dia, fins a un màxim de 24 punts.

– Es valorarà amb 0,003 punts per cada dia complet de serveis prestats, amb funcions similars a la plaça objecte de la convocatòria en el sector privat, fins a un màxim de 24 punts.

L'experiència professional s'ha d'acreditar d'acord amb els criteris següents:

– Els treballs per a la Universitat Miguel Hernández i altres universitats i administracions públiques s'han d'acreditar sempre aportant la certificació oficial dels períodes de cotització al règim general de la Seguretat Social (informe de vida laboral) dins del grup de cotització 2 i la certificació oficial de l'òrgan competent.

– La resta dels treballs per compte d'altri s'ha d'acreditar sempre aportant la certificació oficial dels períodes de cotització al règim general de la Seguretat Social (informe de vida laboral) dins del grup de cotització 2 i el contracte de treball en el qual s'especifique la categoria convocada.

– Per al supòsit de professionals i autònoms: la llicència fiscal o IAE en què s'acredite l'epígraf o els epígrafs corresponents a la categoria convocada, així com la certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'hi al·legue. Quan siga procedent, i en substitució d'aquests documents, s'ha d'aportar la certificació oficial que acredite haver cotitzat en el règim especial o en la mutualitat corresponent. En tot cas, la documentació que presente la

6.5. Comenzadas las pruebas, el anuncio de la celebración de los restantes ejercicios se hará público por el tribunal de manera oficial en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*, y a título informativo en el sitio web <https://servicioptgas-pi.umh.es/convocatorias/> de la Universidad Miguel Hernández. El llamamiento para la sesión siguiente de un mismo ejercicio deberá realizarse con un plazo mínimo de antelación de 24 horas desde el inicio de la sesión anterior, mientras que la convocatoria para un ejercicio distinto deberá respetar un plazo mínimo de dos días.

6.6. Asimismo, el tribunal calificador publicará, dentro de los tres días hábiles siguientes al de la realización del ejercicio tipo test, si lo hubiera, el acta de la plantilla de respuestas correctas, que abrirá un plazo de reclamaciones a la misma de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente de su publicación.

6.7. Tras la realización de la fase de oposición, el tribunal expondrá al público en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*, la lista con la calificación final de la fase de oposición, que constituirá la lista de las personas que han superado la fase de oposición, por orden de puntuación, y que deben pasar a la fase de concurso, emplazándolas para que en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de las calificaciones, presenten la documentación acreditativa de los méritos y experiencia prevista en la base 6.8.

La documentación relativa a los méritos se presentará por medio de la aplicación Espacio Opositor. A la aplicación se puede acceder de los siguientes modos:

– Por medio de la URL:

<https://universite.umh.es/espacio-opositor>

– O bien por medio del botón «Tramitar» de cualquiera de los procedimientos de selección PTGAS publicados en la Sede Electrónica.

Si los/as interesados/as hicieran uso del derecho que les asiste de no presentar documentación que ya obre en poder de la administración convocante, deberán hacer referencia expresa de en qué expediente y a qué documentación en concreto se refieren, así como en qué unidad o circunstancias se puede localizar.

6.8. Fase de concurso

La puntuación máxima en la fase de concurso será de 40 puntos.

A) Méritos profesionales (máximo 30 puntos)

Se puntuará la experiencia profesional de la persona interesada hasta la fecha fin del plazo de presentación de instancias, de acuerdo a lo siguiente:

A.1. Experiencia profesional: (máximo 24 puntos)

Se puntuará en este apartado lo siguiente:

– Tiempo de servicios prestados en la Universidad Miguel Hernández de Elche, con relación contractual laboral o funcional en la misma categoría o escala que la convocada, a un valor de 0,022 pto./ día, hasta un máximo de 24 puntos.

– Tiempo de servicios prestados en otras universidades o administraciones públicas, en la misma categoría o escala que la convocada, a un valor de 0,018 pto./ día, hasta un máximo de 24 puntos.

– Se valorará a 0,003 puntos por cada día completo de servicios prestados, con funciones similares a la plaza objeto de la convocatoria en el sector privado, hasta un máximo de 24 puntos.

La experiencia profesional se acreditará de acuerdo con los siguientes criterios:

– Los trabajos para la Universidad Miguel Hernández y otras universidades y administraciones públicas se acreditarán siempre aportando certificación oficial de períodos de cotización al régimen general de la Seguridad Social (informe de vida laboral) dentro del grupo de cotización 2 y certificación oficial del órgano competente.

– El resto de los trabajos por cuenta ajena se acreditarán siempre aportando certificación oficial de períodos de cotización al régimen general de la Seguridad Social (informe de vida laboral) dentro del grupo de cotización 2 y el contrato de trabajo en el que se especifique la categoría convocada.

– Para el supuesto de profesionales y autónomos: licencia fiscal o IAE donde se acrediten el o los epígrafes correspondientes a la categoría convocada, así como certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue. Cuando proceda, y en sustitución de dichos documentos, se aportará certificación oficial que acredite haber cotizado en el régimen especial o en la mutualidad correspondiente. En todo caso, la documentación

persona interessada ha de demostrar inequívocament que les funcions estan enquadrades en l'escala que es convoca, mitjançant la documentació emesa per l'organisme públic corresponent.

**A.2. Nivell de responsabilitat (màxim 6 punts)**

En aquest apartat es puntua el següent:

– Temps de serveis prestats en qualsevol universitat o administració pública ocupant un lloc de la mateixa escala que la convocada, pertanyent al subgrup A2 i classificat en la RLT amb nivells de responsabilitat complement de destinació 24, a un valor de 0,006 punts/dia, fins a un màxim de 6 punts.

El nivell de responsabilitat s'ha d'acreditar aportant el certificat emès per l'administració pública que corresponga, en el qual s'ha de fer constar el nivell de complement de destinació de les places que hagen sigut ocupades per la persona interessada.

**B) Mèrits acadèmics (màxim 8,500 punts)**

Es puntua la formació rebuda per la persona interessada, conforme als apartats redactats a continuació, fins a la data de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOE.

**B.1. Cursos de formació i perfeccionament (fins a un màxim de 3 punts)**

**B.1.1.** Es valoren els cursos de formació i perfeccionament, específics de la plaça que es convoca, a 0,015 punts per hora, amb un mínim de 3 hores, que hagen sigut cursats per l'interessat i que hagen sigut convocats o homologats per la UMH o per un altre centre o organisme públic. Als cursos específics que superen les 200 hores, se'ls assigna la puntuació màxima d'1 punt.

Es consideren formació específica els cursos que tinguen relació amb el temari específic. Igualment es consideren formació específica els cursos de prevenció de riscos laborals, així com els que tinguen contingut en matèria d'igualtat de gènere i diversitat.

Respecte als cursos que tinguen diverses edicions, només es valora l'última edició d'aquest curs.

En cap cas es puntuen en el present subapartat els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos que hagen sigut reconeguts en plans d'estudis de titulacions oficials, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

Només es valoren aquests cursos si han sigut impartits per centres oficialment reconeguts, o si estan homologats per un organisme públic competent en el marc de programes de formació contínua, de formació ocupacional o de formació d'empleats públics, i la persona aspirant ha d'acreditar aquest aspecte.

Es consideren a aquest efecte els cursos de formació contínua impartits per les organitzacions sindicals i que es troben inclosos dins dels acords respectius amb l'Administració.

**B.2. Valencià (fins a un màxim d'1,250 punts)**

El coneixement del valencià es valora, amb l'acreditació prèvia d'estar en possessió del certificat corresponent expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o per la Universitat Miguel Hernández d'Elx, o per altres universitats valencianes, així com per escoles oficials d'idiomes, fins a un màxim d'1,250 punts. Només es valora el de major nivell acreditat.

Nivell A1: 0,200  
Nivell A2: 0,400  
Nivell B1: 0,600  
Nivell B2: 0,800  
Nivell C1: 1,000  
Nivell C2: 1,250

Les equivalències d'estudis establides d'acord amb la legislació actual, respecte als nivells de certificació de competència lingüística en valencià, són les que publica l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats.

**B.3. Idiomes comunitaris (fins a un màxim d'1,250 punts)**

El coneixement de l'idioma comunitari es valora, amb l'acreditació prèvia d'estar en possessió del certificat corresponent, amb un màxim

que se presente por el interesado/a debe demostrar inequívocamente que las funciones están encuadradas en la escala que se convoca, mediante documentación emitida por organismo público correspondiente.

**A.2. Nivel de responsabilidad (máximo 6 puntos)**

Se puntuará en este apartado lo siguiente:

– Tiempo de servicios prestados en cualquier universidad o administración pública desempeñando puesto de la misma escala a la convocada, pertenecientes al subgrupo A2 y clasificados en RPT con niveles de responsabilidad complemento de destino 24, a un valor de 0,006 ptos./día, hasta un máximo de 6 puntos.

El nivel de responsabilidad se acreditará aportando certificado emitido por la administración pública que corresponda, en el que se haga constar el nivel de complemento de destino de las plazas que hayan sido ocupadas por la persona interesada.

**B) Méritos académicos (máximo 8,500 puntos)**

Se puntuará la formación recibida por la persona interesada, conforme a los apartados redactados a continuación, hasta la fecha de la publicación de esta convocatoria en el BOE.

**B.1. Cursos de formación y perfeccionamiento (hasta un máximo de 3 puntos)**

**B.1.1.** Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento, específicos de la plaza que se convoca, a 0,015 puntos por hora, con un mínimo de 3 horas, que hayan sido cursados por el interesado y que hayan sido convocados u homologados por la UMH o por otro centro u organismo público. A los cursos específicos que superen las 200 horas, se les asignará la puntuación máxima de 1 punto.

Se considerará formación específica a los cursos que tengan relación con el temario específico. Igualmente se consideran formación específica los cursos de prevención de riesgos laborales así como los que tengan contenido en materia de igualdad de género y diversidad.

Respecto a los cursos que tengan varias ediciones, solo será valorada la última edición de ese curso.

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos que hayan sido reconocidos en planes de estudios de titulaciones oficiales, cursos de doctorado y los de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

Sólo se valorarán estos cursos si han sido impartidos por centros oficialmente reconocidos, o si están homologados por un organismo público competente en el marco de programas de formación contínua, de formación ocupacional o de formación de empleados públicos, debiendo la persona aspirante acreditar tal extremo.

Se considerarán a estos efectos los cursos de formación contínua impartidos por las organizaciones sindicales y que se encuentren incluidos dentro de los respectivos acuerdos con la Administración.

**B.2. Valenciano (hasta un máximo de 1,250 puntos)**

El conocimiento del valenciano se valorará, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o por la Universidad Miguel Hernández de Elche, o por otras universidades valencianes, así como por escuelas oficiales de idiomas, hasta un máximo de 1,250 puntos. Sólo se valorará el de mayor nivel acreditado.

Nivel A1: 0,200  
Nivel A2: 0,400  
Nivel B1: 0,600  
Nivel B2: 0,800  
Nivel C1: 1,000  
Nivel C2: 1,250

Las equivalencias de estudios establecidas de acuerdo con la legislación actual, con respecto a los niveles de certificación de competencia lingüística en valenciano, son las publicadas en la Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador y la homologación y la validación de otros títulos y certificados.

**B.3. Idiomas comunitarios (hasta un máximo de 1,250 puntos)**

El conocimiento del idioma comunitario se valorará, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado, con un





d'1,250 punts, d'acord amb l'escala següent. Només es valora el de major nivell acreditat.

- Nivell A1: 0,200
- Nivell A2: 0,400
- Nivell B1: 0,600
- Nivell B2: 0,800
- Nivell C1: 1,000
- Nivell C2: 1,250

Les equivalències d'estudis establides d'acord amb la legislació actual, respecte als nivells de certificació de competència lingüística, són les que publica l'Ordre 93/2013, d'11 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'annex únic denominat certificats i diplomes que acrediten la competència en llengües estrangeres del Decret 61/2013, de 17 de maig, i el Decret 242/2019, de 25 d'octubre, d'establiment dels ensenyaments i del currículum d'idiomes de règim especial en la Comunitat Valenciana.

Els cursos d'idiomes comunitaris convocats o homologats per la Universitat Miguel Hernández es valoren amb la mateixa puntuació que els anteriors.

Per a valorar aquests idiomes en cap cas es consideren els cursos superats d'idiomes inclosos en els plans d'estudis reglats, així com aquells que es consideren cursos de formació.

#### B.4. Altres titulacions (fins a un màxim de 2 punts)

Es valora qualsevol altra titulació acadèmica oficial de nivell igual o superior a l'exigit per a accedir al grup objecte de la convocatòria, excepte la que hi va servir de base, amb un màxim de 2 punts. A aquest efecte, es puntuarà únicament una sola titulació, la del nivell més alt de titulació acreditada, entenent-hi incloses aquelles altres titulacions necessàries per a obtenir-la.

S'estableix l'escala de puntuació següent:

##### Titulació general:

- 0,500 punts per un títol de diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o equivalent.
- 0,700 punts per un títol de grau, llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent.
- 0,900 punts per un títol de màster universitari.
- 1,100 punts per un títol de doctor.

##### Titulació relacionada amb les funcions del lloc:

- 1,100 punts per un títol de diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o equivalent.
- 1,400 punts per un títol de grau, llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent.
- 1,700 punts per un títol de màster universitari.
- 2,000 punts per un títol de doctor.

En aquest apartat només es puntuen les titulacions diferents a les requerides per a presentar-se al lloc. En cap cas es valora una titulació sense el certificat oficial acreditatiu corresponent. Per a això, el/la candidat/a ha d'aportar i acreditar no sols el títol que vulga fer valdre en aquest apartat, sinó que també ha d'aportar la titulació requerida per a presentar-se al lloc. Això és, ha de presentar i acreditar les dues titulacions.

#### B.5. Superació de procediments selectius en la Universitat Miguel Hernández d'Elx

Es valora haver superat la fase d'oposició d'almenys un dels procediments selectius següents per a l'accés a l'escala mitjana d'administració, amb 1 punt.

- Resolució d'11 de desembre de 2020, de referència 2020/56299
- Resolució de 29 de juliol de 2022, de referència 2022/111366

Aquest punt el valora d'ofici el tribunal amb la informació que li aporte el Servei de Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis i de Personal Investigador.

#### C) Altres mèrits (màxim 1,500 punts)

C.1. Es valoren els cursos de formació i perfeccionament impartits amb anterioritat a la data de la publicació de la convocatòria i relacionats amb les funcions de la plaça, sempre que aquesta formació no forme part de les funcions pròpies de la plaça o places convocades, a raó de 0,005 punts per hora impartida, amb un màxim de 0,500 punts per curs, i fins a 0,750 punts com a màxim en total.

C.2. Així mateix, es valora la participació activa en congressos, publicacions relacionades amb les funcions del lloc i altres activitats

màxim de 1,250 puntos, de acuerdo con la siguiente escala. Sólo se valorará el de mayor nivel acreditado.

- Nivel A1: 0,200
- Nivel A2: 0,400
- Nivel B1: 0,600
- Nivel B2: 0,800
- Nivel C1: 1,000
- Nivel C2: 1,250

Las equivalencias de estudios establecidas de acuerdo con la legislación actual, con respecto a los niveles de certificación de competencia lingüística, son las publicadas en la Orden 93/2013, de 11 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se modifica el anexo único denominado certificados y diplomas que acreditan la competencia en lenguas extranjeras del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, y el Decreto 242/2019, de 25 de octubre, de establecimiento de las enseñanzas y del currículum de idiomas de régimen especial en la Comunitat Valenciana.

Los cursos de idiomas comunitarios convocados u homologados por la Universidad Miguel Hernández se valorarán con la misma puntuación que los anteriores.

Para la valoración de estos idiomas en ningún caso se considerarán los cursos superados de idiomas incluidos en los planes de estudios reglados, así como aquellos que se consideren cursos de formación.

#### B.4. Otras titulaciones (hasta un máximo de 2 puntos)

Se valorará cualquier otra titulación académica oficial de nivel igual o superior al exigido para acceder al grupo objeto de la convocatoria, excepto la que sirvió de base para ello, con un máximo de 2 puntos. A estos efectos, se puntuará únicamente una sola titulación, la del nivel más alto de titulación acreditada, entendiendo incluido en él aquellas otras titulaciones necesarias para su obtención.

Se establece la siguiente escala de puntuación:

##### Titulación general:

- 0,500 puntos por un título de diplomatura, ingeniería técnica, arquitectura técnica o equivalente.
- 0,700 puntos por un título de grado, licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente.
- 0,900 puntos por un título de máster universitario.
- 1,100 puntos por un título de doctor.

##### Titulación relacionada con las funciones del puesto:

- 1,100 puntos por un título de diplomatura, ingeniería técnica, arquitectura técnica o equivalente.
- 1,400 puntos por un título de grado, licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente.
- 1,700 puntos por un título de máster universitario.
- 2,000 puntos por un título de doctor.

En este apartado solo se puntuarán titulaciones diferentes a las requeridas para presentarse al puesto. En ningún caso se valorará una titulación sin su correspondiente certificado oficial acreditativo. Para ello, el/la candidato/a deberá aportar y acreditar no solo el título que quiera hacer valer en este apartado, sino que también deberá aportar la titulación requerida para presentarse al puesto. Esto es, deberá presentar y acreditar ambas titulaciones.

#### B.5. Superación de procedimientos selectivos en la Universidad Miguel Hernández de Elche

Se valorará haber superado la fase de oposición de al menos uno de los siguientes procedimientos selectivos para el acceso a la escala media de administración, con 1 punto.

- Resolución de 11 de diciembre de 2020, de referencia 2020/56299
- Resolución de 29 de julio de 2022, de referencia 2022/111366

Este punto se valorará de oficio por el tribunal con la información que se le aporte a este por parte del Servicio de Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios y de Personal Investigador.

#### C) Otros méritos (máximo 1,500 puntos)

C.1. Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento impartidos con anterioridad a la fecha de la publicación de la convocatoria y relacionados con las funciones de la plaza, siempre y cuando dicha formación no forme parte de las funciones propias de la plaza/s convocadas, a razón de 0,005 puntos por hora impartida, con un máximo de 0,500 puntos por curso, y hasta 0,750 puntos máximo en total.

C.2. Asimismo, se valorará la participación activa en congresos, publicaciones relacionadas con las funciones del puesto y otras actividades

realitzades per la persona aspirant, sempre que estiguen relacionades amb les funcions del lloc, fins a un màxim de 0,750 punts.

C.3. Així mateix, es poden valorar els títols de màster de formació permanent, diploma d'especialització o expert universitari, sempre que estiguen relacionats amb les funcions de la plaça convocada.

Tota la documentació acreditativa de mèrits està sotmesa a terminis preclusius, i s'ha de presentar dins del termini requerit, sense que es puga presentar cap esmena respecte de la documentació no aportada.

En cas de noves obertures de terminis, els mèrits es valoren amb els efectes de la primera publicació.

Els empats es resolen atesa la puntuació obtinguda en la segona part de la prova. Si persistira l'empat, s'atendria l'apartat A «Mèrits professionals». Si persistira, es realitzaria un sorteig.

6.9. Finalitzat el termini de presentació de documentació que estableix la base 6.7, el tribunal publica, en el Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, la llista provisional de valoracions de la fase de concurs, i concedeix un termini de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació perquè les persones interessades formulen les reclamacions i esmenes que estimen pertinents en relació amb la seua baremació.

Per a això, les persones han d'accedir, a través de la Seu Electrònica, al propi expedient electrònic, que es troba en «Els meus tràmits/Els meus expedients», punxant en «Detall» de l'expedient, opció «Esmenar/altres tràmits».

6.10. Resoltes les possibles alegacions i esmenes, el tribunal dicta una resolució en què fixa la relació definitiva de persones aspirants que han superat el procés selectiu i que seran proposades per al seu nomenament com a personal funcionari.

6.11. Per a confeccionar aquesta relació se sumen les qualificacions obtingudes per cada aspirant en la fase d'oposició i en la fase de concurs. A continuació s'ordenen per ordre de puntuació de major a menor, i s'interromp la relació quan el nombre d'aspirants coincideix amb el nombre de places convocades, sense que en cap cas puga contindre un nombre superior al de places convocades.

6.12. No obstant això, i amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les vacants convocades, sempre que els òrgans de selecció hagen proposat el nomenament d'un nombre igual d'aspirants que el de vacants convocades, quan es produïsquen renunciacions o concórrega alguna de les causes de pèrdua de la condició de personal funcionari en les persones proposades abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant requerirà a l'òrgan de selecció la relació complementària d'aspirants aprovats posicionats a continuació de les persones proposades per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera.

En cas que el nombre d'aspirants aprovats siga inferior al de places convocades, les sobrants es declararan desertes.

6.13. En cas que es convoque més d'un lloc, les persones que han superat el procediment han de presentar el seu llistat d'ordre de preferència de llocs, a través de l'aplicació Espai Opositor <https://universite.umh.es/espacio-opositor/>, per registre electrònic en un termini de cinc dies hàbils. Per a això, el tribunal ha d'haver publicat prèviament el llistat dels números dels llocs vacants, si és el cas.

Si la persona interessada no tria suficients números de llocs, arribat el seu torn, se li n'assignarà un d'ofici.

Si la persona interessada desitja esmenar un llistat de preferències ja presentat, pot fer-ho dins del termini de presentació esmentat i ha d'elaborar una sol·licitud íntegra que substituirà la presentada. El tribunal valora únicament l'última sol·licitud presentada, que anul·la les anteriors.

6.14. Els aspirants que hi hagen accedit a través de la quota de reserva de places per a persones amb diversitat funcional, trien plaça per l'ordre de puntuació aconseguida fins a completar el nombre de places reservades per a aquesta quota.

Si, esgotada la quota de reserva de places per a persones amb diversitat funcional, hi ha més participants en aquesta quota, passaran a ocupar el lloc que la seua puntuació final els atorgue dins de la quota general, i poden obtenir una destinació entre la resta de les places oferides en aquesta quota.

6.15. Perdran els drets derivats de participar en les proves selectives, les persones que no hagen superat la fase d'oposició, les que no sol·liciten una plaça en la data i conforme al procediment que s'hi esta-

des realizadas por los/las aspirantes, siempre que estén relacionadas con las funciones del puesto, hasta un máximo de 0,750 puntos.

C.3. Asimismo, se podrá valorar los títulos de máster de formación permanente, diploma de especialización o experto universitario, siempre que se encuentren relacionados con las funciones de la plaza convocada.

Toda la documentación acreditativa de méritos está sometida a plazos preclusivos, y deberá presentarse dentro del plazo requerido, sin que quepa subsanación respecto de la documentación no aportada.

En caso de nuevas aperturas de plazos, los méritos serán valorados con los efectos de la primera publicación.

Los empates se resolverán atendiendo a la puntuación obtenida en la segunda parte de la prueba. De persistir el empate se atenderá al apartado A «Méritos profesionales». Si persistiese, se realizará un sorteo.

6.9. Finalizado el plazo de presentación de documentación establecido en la base 6.7, el tribunal publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*, la lista provisional de valoraciones de la fase de concurso y concederá un plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente al de su publicación para que los/as interesados/as formulen las reclamaciones y subsanaciones que estimen pertinentes en relación a su baremación.

Para ello, las personas accederán a través de la Sede Electrónica, a su propio expediente electrónico, que se encuentra en «Mis trámites/Mis expedientes», pinchando en «Detalle» del expediente, opción «Subsanan/otros trámites».

6.10. Resueltas las posibles alegaciones y subsanaciones, el tribunal dictará resolución fijando la relación definitiva de personas aspirantes que han superado el proceso selectivo y que serán propuestos para su nombramiento como personal funcionario.

6.11. Para la confección de esta relación se sumarán las calificaciones obtenidas por cada aspirante en la fase de oposición y en la fase de concurso. A continuación, se ordenarán por orden de puntuación de mayor a menor, interrumpiéndose la relación cuando el número de aspirantes coincida con el número de plazas convocadas, sin que en ningún caso pueda contener un número superior al de plazas convocadas.

6.12. No obstante lo anterior, y con la finalidad de asegurar la cobertura de las vacantes convocadas, siempre que los órganos de selección hayan propuesto el nombramiento de igual número de aspirantes que el de vacantes convocadas, cuando se produzcan renunciaciones o concurra alguna de las causas de pérdida de la condición de personal funcionario en las personas propuestas antes de su nombramiento o toma de posesión, el órgano convocante requerirá del órgano de selección relación complementaria de aspirantes aprobados que sigan a las personas propuestas, para su posible nombramiento como personal funcionario de carrera.

En el supuesto de que el número de aspirantes aprobados fuera inferior al de plazas convocadas, las sobrantes se declararán desiertas.

6.13. En caso de que se convoque más de un puesto, las personas que han superado el procedimiento deberán presentar su listado de «orden de preferencia de puestos», a través de la aplicación Espacio Opositor <https://universite.umh.es/espacio-opositor/>, y presentarlo por registro electrónico en un plazo de cinco días hábiles. Para ello, el tribunal habrá publicado previamente el listado de los números de puestos vacantes, en su caso.

Si la persona interesada no eligiera suficientes números de puestos, llegado su turno, se le asignará uno de oficio.

Si la persona interesada desea realizar alguna subsanación a un listado de preferencias ya presentado, podrá hacerlo dentro del mencionado plazo de presentación y deberá hacer una solicitud íntegra que sustituirá a la presentada. El tribunal valorará únicamente la última solicitud presentada, que anulará las anteriores.

6.14. Los aspirantes que hubieran accedido a través del cupo de reserva de plazas para personas con diversidad funcional, elegirán plaza por el orden de puntuación alcanzada hasta completar el número de plazas reservadas para dicho cupo.

Si, agotado el cupo de reserva de plazas para personas con diversidad funcional, hubiera más participantes en este cupo, pasarán a ocupar el puesto que su puntuación final les otorgue dentro del cupo general, pudiendo obtener destino de entre el resto de las plazas ofertadas en este cupo.

6.15. Perderán los derechos derivados de su participación en las pruebas selectivas, las personas que no hubieran superado la fase de oposición, las que no soliciten plaza en la fecha y conforme al procedi-

blisca, així com aquelles a les quals, per la puntuació aconseguida, no corresponga cap plaça d'entre les convocades.

6.16. Una vegada resolta l'assignació de llocs, el tribunal publica l'acta final del procediment que conté els noms de les persones, la puntuació final, la destinació i el número de lloc assignat.

#### *Setena. Relació d'aspirants que han superat el procés selectiu*

Finalitzat el procés selectiu, la Universitat fa pública, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la relació definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu i que són proposats per al seu nomenament com a personal funcionari, per ordre de puntuació aconseguida, confeccionada segons el que preveu la base 6.11 de la present convocatòria, que en cap circumstància pot ser superior al de places convocades.

D'aquesta convocatòria, no se'n constituirà una borsa de treball.

#### *Huitena. Presentació de documents i nomenament de funcionaris*

8.1. En el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà d'aquell en què es va fer pública en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la relació definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu, les persones que consten en aquesta relació han de presentar els documents que figuren en aquest punt en el Registre General de la Universitat o en els registres auxiliars dels centres de gestió de campus.

Així mateix, els documents es poden presentar en les oficines d'assistència en matèria de registre que estan connectades al Sistema d'Interconnexió de Registres i que es poden consultar en la URL següent: <https://administracion.gob.es/pagfront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>

Documents que cal presentar-hi:

a) El document nacional d'identitat en vigor. Per a les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola, una fotocòpia del document que n'acredite la nacionalitat i, si és el cas, els documents que acrediten el vincle de parentiu i el fet de viure a expenses o estar a càrrec del nacional d'un altre estat amb el qual tinguen aquest vincle. Així mateix, han de presentar una declaració jurada o promesa del cònjuge del fet que no estan separats de dret i, si és el cas, del fet que l'aspirant viu a les seues expenses o està al seu càrrec.

b) El títol acadèmic exigible segons la present convocatòria, o la certificació acadèmica que acredite que s'han cursat tots els estudis per a obtindre'l i, si és el cas, que s'ha efectuat el pagament de taxes corresponent a la seua expedició. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, cal presentar, a més del títol corresponent, la credencial que n'acredite l'homologació.

c) La declaració de no haver sigut separat/ada mitjançant cap expedient disciplinari de qualsevol administració o càrrec públic, així com de no trobar-se inhabilitat/ada penalment per a l'exercici de les funcions públiques, segons el model que figura com a annex II. Els/les aspirants la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola, a més, han d'efectuar una declaració de no estar sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública, segons el model que figura com a annex III d'aquesta convocatòria.

d) El certificat mèdic acreditatiu de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedisca l'acompliment de les funcions corresponents.

e) Les persones que hagen fet valdre la seua condició de persones amb discapacitat han de presentar una certificació de la Conselleria de Benestar Social o òrgan competent d'altres administracions públiques que acredite aquesta condició, així com la seua capacitat per a complir les tasques i funcions corresponents.

f) L'acreditació de qualsevol altre requisit que establisquen les bases no previst en els apartats anteriors.

8.2. Qui tinga la condició de personal funcionari de carrera de la Universitat Miguel Hernández d'Elx està exempt de justificar documentalment les condicions i els altres requisits ja provats per a obtindre el nomenament anterior.

Si és personal funcionari de carrera d'una altra administració pública, ha de presentar una certificació del ministeri o organisme del qual depenga per a acreditar aquesta condició, amb expressió del nombre i

miento que se establezca, así como aquellas a las que, por la puntuación alcanzada, no corresponda plaza alguna de entre las convocadas.

6.16. Una vez resuelta la asignación de puestos, el tribunal publicará el acta final del procedimiento que contendrá los nombres de las personas, puntuación final, destino y número de puesto asignado.

#### *Séptima. Relación de aspirantes que han superado el proceso selectivo*

Finalizado el proceso selectivo, la Universidad hará pública, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la relación definitiva de aspirantes que han superado el proceso selectivo y que serán propuestos para su nombramiento como personal funcionario, por orden de puntuación alcanzada, confeccionada según lo previsto en la base 6.11 de la presente convocatoria, que en ninguna circunstancia podrá ser superior al de plazas convocadas.

De esta convocatoria no se constituirá bolsa de trabajo.

#### *Octava. Presentación de documentos y nombramiento de funcionarios*

8.1. En el plazo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a aquel en que se hizo pública en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la relación definitiva de aspirantes que han superado el proceso selectivo, las personas que consten en dicha relación deberán presentar los documentos que figuran en este punto en el Registro General de la Universidad o en los registros auxiliares de los centros de gestión de campus.

Asimismo, los documentos se podrán presentar en las oficinas de asistencia en materia de registro que están conectadas al Sistema de Interconexión de Registros que se puede consultar en la siguiente URL: <https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>

Documentos a presentar:

a) Documento nacional de identidad en vigor. Para los/as aspirantes que no posean la nacionalidad española, fotocopia del documento que acredite su nacionalidad y, en su caso, los documentos que acrediten el vínculo de parentesco y el hecho de vivir a expensas o estar a cargo del nacional de otro Estado con el que tengan dicho vínculo. Asimismo, deberán presentar declaración jurada o promesa de este de que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

b) Título académico exigible según la presente convocatoria, o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del mismo y, en su caso, el haber efectuado el pago de tasas correspondiente a su expedición. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá presentarse, además del título correspondiente, la credencial que acredite su homologación.

c) Declaración de no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario de cualquier administración o cargo público, así como de no encontrarse inhabilitado/a penalmente para el ejercicio de las funciones públicas, según modelo que figura como anexo II. Los/as aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán, además, efectuar declaración de no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la función pública, según modelo que figura como anexo III de esta convocatoria.

d) Certificado médico acreditativo de no padecer ninguna enfermedad o defecto físico o psíquico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.

e) Las personas que hayan hecho valer su condición de personas con discapacidad, deberán presentar certificación de la Conselleria de Bienestar Social u órgano competente de otras administraciones públicas que acredite tal condición, así como su capacidad para desempeñar las tareas y funciones correspondientes.

f) Acreditación de cualquier otro requisito establecido en las bases no contemplado en los apartados anteriores.

8.2. Quienes tuvieran la condición de personal funcionario de carrera de la Universidad Miguel Hernández de Elche estarán exentos de justificar documentalment las condiciones y demás requisitos ya probados para obtener su anterior nombramiento.

Si fuera personal funcionario de carrera de otra administración pública, deberá presentar certificación del ministerio u organismo del que dependieran para acreditar tal condición, con expresión del número





import dels triennis que tinga acreditats així com la data del seu compliment.

8.3. Qui, dins del termini fixat i excepte els casos de força major, no presente la documentació o després d'examinar-la es deduïska que no compleix algun dels requisits assenyalats en la base 2.1, no pot ser nomenat personal funcionari i les seues actuacions queden anul·lades, sense perjudici de la responsabilitat en què haja incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial. La plaça no ocupada per l'aspirant que incorrega en els supòsits detallats en aquesta base quedarà vacant, i es procedirà conforme el que disposa la base 6.12.

8.4. Per resolució del rector, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, es procedirà al nomenament de personal funcionari de carrera de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

8.5. La presa de possessió de les persones aspirants aprovades s'ha d'efectuar en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació del nomenament en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

8.6. Quan un/a aspirant no prenga possessió de la plaça que se li ha adjudicat en el termini indicat, perd tots els drets derivats d'haver participat en el concurs oposició, llevat que es dega a causa justificada així apreciada per l'òrgan convocant.

#### *Novena. Publicació en la pàgina web*

La present convocatòria i els actes que se'n deriven que requerisquen publicació poden ser consultats, als efectes purament informatius, en la pàgina web de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, l'adreça de la qual és <https://servicioptgas-pi.umh.es/convocatorias/>, de conformitat amb el que disposa l'article 45.1-b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### *Desena. Norma final*

Contra la convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, s'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que estableixen l'article 114, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament s'hi pot interposar un recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució, davant del rector, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra les actuacions del tribunal relatives a l'acta de resultat de la fase d'oposició i a l'acta de baremació de mèrits, s'hi pot presentar un escrit de reclamacions i esmenes en el termini de 10 dies davant del tribunal mateix. Per a això, les persones han d'accedir a través de la Seu Electrònica al propi expedient electrònic, que es troba en «Els meus tràmits/Els meus expedients», punxant en «Detall» de l'expedient, opció «Esmenar/altres tràmits».

Contra la resta de les actuacions del tribunal, s'hi pot interposar el recurs d'alçada que preveu l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de les publicacions o notificacions. El recurs s'hi pot interposar davant de l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant del rector com a òrgan competent per a resoldre-hi.

Tots els actes de notificació dels procediments que s'inicien com a conseqüència d'admetre els recursos anteriors, es fan, amb text íntegre, en el Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, i amb ressenya indicativa en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Elx, 1 de juliol de 2024.– El rector: Juan José Ruiz Martínez.

e importe de los trienios que tuviera acreditados, así como la fecha de su cumplimiento.

8.3. Quienes, dentro del plazo fijado y salvo los casos de fuerza mayor, no presentaren la documentación o del examen de la misma se dedujera que carece de alguno de los requisitos señalados en la base 2.1, no podrán ser nombrados personal funcionario y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran incurrido por falsedad en la solicitud inicial. La plaza no ocupada por el/la aspirante que incurra en los supuestos detallados en esta base quedará vacante, y se procederá conforme se dispone en la base 6.12.

8.4. Por resolución del rector, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, se procederá al nombramiento de personal funcionario de carrera de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

8.5. La toma de posesión de los/as aspirantes aprobados será efectuada en el plazo de un mes contado desde la fecha de publicación del nombramiento en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

8.6. Cuando un/a aspirante no tome posesión de la plaza que se le hubiera adjudicado en el plazo indicado, perderá todos los derechos derivados de su participación en el concurso-oposición, salvo que se deba a causa justificada así apreciada por el órgano convocante.

#### *Novena. Publicación en la página web*

La presente convocatoria y los actos que de ella se deriven que requieran publicación podrán ser consultados, a efectos puramente informativos, en la página web de la Universidad Miguel Hernández de Elche cuya dirección es <https://servicioptgas-pi.umh.es/convocatorias/>, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45.1-b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

#### *Décima. Norma final*

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de esta, que agotan la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, el artículo 38.4 de la Ley orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del sistema universitario y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, y potestativamente podrá interponerse recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante el rector, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Frente a las actuaciones del tribunal relativas al acta de resultado de la fase de oposición y al acta de baremació de méritos, podrá presentarse escrito de reclamacions i subsanacions en el plazo de 10 días ante el propio tribunal. Para ello, las personas accederán a través de la Sede Electrónica a su propio expediente electrónico que se encuentra en «Mis trámites/Mis expedientes», pinchando en «Detalle» del expediente, opción «Subsanar/otros trámites».

Contra el resto de las actuaciones del tribunal, podrá interponerse recurso de alzada previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el rector como órgano competente para resolverlo.

Todos los actos de notificación de los procedimientos que se inician como consecuencia de admitir los anteriores recursos, se harán, con texto íntegro, en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*, y con reseña indicativa en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Elche, 1 de julio de 2024.– El rector: José Ruiz Martínez.

ANNEX I

Plaça vacant núm.: F55097

Bloc I: Temari general

1. Constitució espanyola: títol preliminar i títol I «Dels drets i deures fonamentals».

2. Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: títol primer «La Comunitat Valenciana» i capítol primer del títol tercer «La Generalitat».

3. Administració electrònica: marc normatiu i aplicació; la seua aplicació en l'àmbit dels òrgans col·legiats; registre, tramitació i notificació electròniques; identitat, signatura electrònica i certificats digitals; seguretat i protecció de dades.

4. Objectius i àmbit d'aplicació de les lleis 39/15 i 40/15; interessats, principis generals, òrgans administratius, competència i òrgans col·legiats; els actes administratius i el procediment administratiu comú (iniciació, tràmit i finalització dels procediments); així com la revisió d'actes en via administrativa: la revisió d'ofici i els recursos administratius.

5. Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana: personal al servei de les administracions públiques; estructura i ordenació de l'ocupació pública; naixement i extinció de la relació de servei; drets, deures i incompatibilitats del personal empleat públic; provisió de llocs i mobilitat; promoció professional; situacions administratives del personal funcionari de carrera.

6. Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari.

7. Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

8. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes: títol preliminar, títol I «El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació» i títol II «Polítiques públiques per a la igualtat».

Bloc II: Temari específic

1. La Llei orgànica del sistema universitari: l'autonomia financera i l'organització econòmica de les universitats i especialment de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

2. Organització de la comptabilitat en el sector públic espanyol. El marc conceptual de la comptabilitat pública a Espanya.

3. El Pla general de comptabilitat pública de 2010: Estructura i normes de valoració. Estats anuals i principals ràtios.

4. Principis comptables públics. Documents de l'1 al 8 de la IGAE.

5. Marc conceptual de la comptabilitat pública: La imatge fidel. Els principis comptables de caràcter econòmic patrimonial i els principis comptables de caràcter pressupostari.

6. Els indicadors financers, patrimonials i pressupostaris de les administracions públiques.

7. Els comptes anuals de les administracions públiques. Estats financers. Elements dels comptes anuals. Criteris de registre i valoració dels elements patrimonials.

8. El PGCP 2010: La memòria dels comptes anuals. Informació pressupostària.

9. Resolució 28 de juliol de 2011 de la IGAE: Del cost de les activitats. El procés de determinació de costos.

10. Resolució 28 de juliol de 2011 de la IGAE: Estructura dels elements, centres i activitats. Estructura de criteris o claus de repartiment.

11. Resolució 28 de juliol de 2011 de la IGAE: Els indicadors de gestió i la informació sobre el cost de les activitats.

12. El Pressupost de la UMH: Elaboració i aprovació. Tipus de modificacions pressupostàries i procediment de tramitació.

13. Estructura del pressupost, partides pressupostàries i vinculació de crèdits. La classificació econòmica del pressupost de despeses i del pressupost d'ingressos.

14. Els principis pressupostaris. Anualitat pressupostària i els seus efectes sobre la incorporació de romanents.

15. La gestió de despeses i ingressos pressupostaris en la UMH: competències, fases, ajornament de drets, despeses centralitzades, càrrecs interns i indemnitzacions per raó del servei.

16. El pressupost com a instrument per a la gestió i la rendició de comptes. Indicadors pressupostaris. La liquidació del Pressupost. El resultat pressupostari i les desviacions de finançament.

ANEXO I

Plaza vacante núm.: F55097

Bloque I: Temario general

1. Constitución española: título preliminar y título I «De los derechos y deberes fundamentales».

2. Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana: título primero «La Comunitat Valenciana» y capítulo primero del título tercero «La Generalitat».

3. Administración electrónica: marco normativo y aplicación; su aplicación en el ámbito de los órganos colegiados; registro, tramitación y notificación electrónicas; identidad, firma electrónica y certificados digitales; seguridad y protección de datos.

4. Objetivos y ámbito de aplicación de las leyes 39/15 y 40/15; interesados, principios generales, órganos administrativos, competencia y órganos colegiados; los actos administrativos y el procedimiento administrativo común (iniciación, trámite y finalización de los procedimientos); así como la revisión de actos en vía administrativa: la revisión de oficio y los recursos administrativos.

5. Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana: personal al servicio de las administraciones públicas; estructura y ordenación del empleo público; nacimiento y extinción de la relación de servicio; derechos, deberes e incompatibilidades del personal empleado público; provisión de puestos y movilidad; promoción profesional; situaciones administrativas del personal funcionario de carrera.

6. Ley orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del sistema universitario.

7. Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

8. Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: título preliminar, título I «El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación» y título II «Políticas públicas para la igualdad».

Bloque II: Temario específico

1. La Ley orgánica del sistema universitario: la autonomía financiera y la organización económica de las universidades y en especial de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

2. Organización de la contabilidad en el sector público español. El marco conceptual de la contabilidad pública en España.

3. El Plan General de Contabilidad Pública de 2010: estructura y normas de valoración. Estados anuales y principales ratios.

4. Principios contables públicos. Documentos de 1 a 8 de la IGAE.

5. Marco conceptual de la contabilidad pública: la imagen fiel. Los principios contables de carácter económico patrimonial y los principios contables de carácter presupuestario.

6. Los indicadores financieros, patrimoniales y presupuestarios de las administraciones públicas.

7. Las cuentas anuales de las administraciones públicas. Estados financieros. Elementos de las cuentas anuales. Criterios de registro y valoración de los elementos patrimoniales.

8. El PGCP 2010: la memoria de las cuentas anuales. Información presupuestaria.

9. Resolución 28 de julio de 2011 de la IGAE: Del coste de las actividades. El proceso de determinación de costes.

10. Resolución 28 de julio de 2011 de la IGAE: Estructura de los elementos, centros y actividades. Estructura de criterios o claves de reparto.

11. Resolución 28 de julio de 2011 de la IGAE: Los indicadores de gestión y la información sobre el coste de las actividades.

12. El Presupuesto de la UMH: Elaboración y aprobación. Tipos de modificaciones presupuestarias y procedimiento de tramitación.

13. Estructura del presupuesto, partidas presupuestarias y vinculación de créditos. La clasificación económica del presupuesto de gastos y del presupuesto de ingresos.

14. Los principios presupuestarios. Anualidad presupuestaria y sus efectos sobre la incorporación de remanentes.

15. La gestión de gastos e ingresos presupuestarios en la UMH: competencias, fases, aplazamiento de derechos, gastos centralizados, cargos internos e indemnizaciones por razón del servicio.

16. El presupuesto como instrumento para la gestión y la rendición de cuentas. Indicadores presupuestarios. La liquidación del presupuesto. El resultado presupuestario y las desviaciones de financiación.



17. Tractament comptable de les operacions derivades de l'execució del pressupost de despeses: pressupost corrent, pressupostos tancats, despeses plurianuals i bestretes de tesoreria.

18. Tractament comptable de les operacions derivades de l'execució del pressupost d'ingressos: pressupost corrent, pressupostos tancats i operacions comercials.

19. Despeses amb finançament afectat. Necessitat de control i seguiment. Efectes en el resultat pressupostari de l'exercici. Efectes en el romanent de tesoreria. Informació en la memòria.

20. La liquidació pressupostària. Romanents de crèdits. El resultat pressupostari: concepte, càlculs i ajustaments. El romanent de tesoreria: concepte i càlcul.

21. La tesoreria en les administracions públiques: planificació i gestió, arquejos i conciliacions bancàries. Les bestretes de caixa fixa i pagaments a justificar en la UMH.

22. Els conceptes no pressupostaris: la seua utilització i rellevància comptable. Les operacions comptables en formalització. Comptabilitat de les operacions no pressupostàries de tesoreria.

23. El principi comptable d'imatge fidel i els seus efectes sobre el tancament de l'exercici. La regularització comptable i pressupostària. La conciliació del resultat pressupostari i del romanent de tesoreria.

24. El compte general en les administracions públiques. Estats comptables. El romanent de tesoreria.

25. Operacions de fi d'exercici. Els comptes anuals: balanç, compte del resultat econòmic patrimonial, estat de canvis en el patrimoni net, estat de fluxos d'efectiu, estat de liquidació del pressupost. La memòria.

26. El model CANOA de comptabilitat analítica: característiques generals i objectius.

27. El model CANOA de comptabilitat analítica per a universitats. Característiques generals. Personalització i implantació.

28. El model CANOA de comptabilitat analítica per a universitats. Components i estructura. Obligacions d'informació.

29. L'estructura del model CANOA de comptabilitat analítica: la classificació dels consums i ingressos. La classificació de les activitats per la naturalesa dels serveis i per la participació en el procés de formació del cost.

30. Els agregats comptables de primer nivell. Especial referència a la classificació del cost de personal de les universitats públiques.

31. La regla 23 del model de comptabilitat analítica de les universitats: el repartiment del cost del PDI entre activitats docents, d'investigació i de gestió.

32. El control intern i extern. El control intern en les universitats. L'auditoria pública en l'àmbit de la gestió econòmica de les universitats.

33. Tribunal de Comptes i òrgans de control extern de les comunitats autònomes. Competències i funcions. La funció fiscalitzadora del Tribunal.

34. L'impost sobre el valor afegit en la Universitat: supòsits d'exempció i no subjecció, sectors diferenciats, la regla de prorata. Obligacions respecte a l'impost sobre la renda de les persones físiques.

## ANNEX II

*Declaració que han de presentar tots els aspirants aprovats*

Sr./Sra.... amb domicili en ...  
i document nacional d'identitat número ... declara, a l'efecte de ser nomenat/ada funcionari/ària de l'escala mitjana d'administració, que no ha sigut separat/ada del servei de cap de les administracions públiques i que no es troba inhabilitat/ada penalment per a l'exercici de funcions públiques.

Elx, de/d' de

17. Tratamiento contable de las operaciones derivadas de la ejecución del presupuesto de gastos: presupuesto corriente, presupuestos cerrados, gastos plurianuales y anticipos de tesorería.

18. Tratamiento contable de las operaciones derivadas de la ejecución del presupuesto de ingresos: presupuesto corriente, presupuestos cerrados y operaciones comerciales.

19. Gastos con financiación afectada. Necesidad de control y seguimiento. Efectos en el resultado presupuestario del ejercicio. Efectos en el remanente de tesorería. Información en la memoria.

20. La liquidación presupuestaria. Remanentes de créditos. El resultado presupuestario: concepto, cálculos y ajustes. El remanente de tesorería: concepto y cálculo.

21. La tesorería en las Administraciones públicas: planificación y gestión, arqueos y conciliaciones bancarias. Los anticipos de caja fija y pagos a justificar en la UMH.

22. Los conceptos no presupuestarios: su utilización y relevancia contable. Las operaciones contables en formalización. Contabilidad de las operaciones no presupuestarias de tesorería.

23. El principio contable de imagen fiel y sus efectos sobre el cierre del ejercicio. La regularización contable y presupuestaria. La conciliación del resultado presupuestario y del remanente de tesorería.

24. La cuenta general en las Administraciones públicas. Estados contables. El remanente de tesorería.

25. Operaciones de fin de ejercicio. Las cuentas anuales: balance, cuenta del resultado económico patrimonial, estado de cambios en el patrimonio neto, estado de flujos de efectivo, estado de liquidación del presupuesto. La memoria.

26. El modelo CANOA de contabilidad analítica: características generales y objetivos.

27. El modelo CANOA de contabilidad analítica para universidades. Características generales. Personalización e implantación.

28. El modelo CANOA de contabilidad analítica para universidades. Componentes y estructura. Obligaciones de información.

29. La estructura del modelo CANOA de contabilidad analítica: la clasificación de los consumos e ingresos. La clasificación de las actividades por la naturaleza de los servicios y por la participación en el proceso de formación del coste.

30. Los agregados contables de primer nivel. Especial referencia a la clasificación del coste de personal de las universidades públicas.

31. La regla 23 del modelo de contabilidad analítica de las universidades: el reparto del coste del PDI entre actividades docentes, de investigación y de gestión.

32. El control interno y externo. El control interno en las universidades. La auditoría pública en el ámbito de la gestión económica de las universidades.

33. Tribunal de Cuentas y órganos de control externo de las CCAA. Competencias y funciones. La función fiscalizadora del Tribunal.

34. El impuesto sobre el valor añadido en la Universidad: supuestos de exención y no sujeción, sectores diferenciados, la regla de prorata. Obligaciones respecto al impuesto sobre la renta de las personas físicas.

## ANEXO II

*Declaración a presentar por todos los aspirantes aprobados*

Sr./Sra. ... con domicilio en ... y documento nacional de identidad número ... declara, a efectos de ser nombrado/a funcionario/a de la escala media de administración, que no ha sido separado/a del servicio de ninguna de las administraciones públicas y que no se halla inhabilitado/a penalmente para el ejercicio de funciones públicas.

Elche, de de





ANNEX III

*Declaració que han de presentar, a més, tots els aspirants aprovats la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola*

Sr./Sra. ... amb domicili en ...  
i document d'acreditació de nacionalitat número ... declara, a l'efecte de ser nomenat/ada funcionari/ària de l'escala mitjana d'administració, que no està sotmés/esa a cap sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

Elx, de/d de

ANEXO III

*Declaración a presentar, además, por todos los aspirantes aprobados cuya nacionalidad no sea la española*

Sr./Sra. ... con domicilio en ... y documento de acreditación de nacionalidad número ... declara, a efectos de ser nombrado/a funcionario/a de la escala media de administración que no está sometido/a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la función pública.

Elche, de de