

Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

RESOLUCIÓ de 26 de juny de 2024, de la Secretaria Autònoma d'Educació, per al reconeixement d'entitats col·laboradores en la formació del professorat i de les activitats de formació permanent que proposen per al curs escolar 2024-2025. [2024/6315]

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, en l'article 102, punt 1, especifica que la formació permanent del professorat és un dret i una obligació de tot el professorat, així com una responsabilitat de l'Administració i dels centres educatius.

L'objectiu de l'administració educativa és fomentar la col·laboració amb altres institucions per a la formació del professorat, per la qual cosa és necessari establir instruccions que regulen la consideració d'entitat col·laboradora en matèria de formació permanent del professorat per a reconèixer les activitats formatives proposades.

L'Orde 65/2012, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, estableix el model de formació permanent del professorat i el disseny, reconeixement i registre de les activitats formatives, i disposa, en el capítol IV, el reconeixement d'activitats de formació permanent a petició d'entitats, amb l'establiment dels requisits de participació per a aquelles entitats públiques o privades interessades a ser considerades entitats col·laboradores, així com de les condicions necessàries que han de complir els plans de formació proposats per estes.

La resolució del 15 de febrer de 2024 regula el procés de reconeixement d'entitats col·laboradores l'objectiu de les quals és dur a terme formacions específiques per a després acreditar en competència digital docent.

Segons el que s'estableix en la normativa esmentada, esta Secretaria Autònoma d'Educació, fent ús de les funcions que li atribueix el Decret 136/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, desplegat en l'Orde 9/2024, de 25 d'abril, de la mateixa Conselleria, ha disposat convocar este procediment amb les bases següents:

Primer. Objecte

1. Regular el procediment per al reconeixement com a entitats col·laboradores d'aquelles institucions públiques o privades que així ho sol·liciten i que complisquen els requisits que estableix l'article 24.1 de l'Orde 65/2012, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, que estableix el model de formació permanent del professorat i el disseny, reconeixement i registre de les activitats formatives.

2. Regular el reconeixement de les entitats que presenten plans de formació per a impartir cursos específics de competència digital docent (CDD) A1, A2, B1 i B2 i la seua posterior acreditació.

3. Regular l'Oficina Virtual d'Entitats Col·laboradores (OVIENT) com a plataforma de comunicació entre la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació i les institucions públiques o privades de l'àmbit d'aplicació d'esta norma.

Segon. Àmbit d'aplicació

Esta resolució s'aplicarà a aquelles institucions públiques o privades que per al curs 2024-2025 vullguen ser col·laboradores en la formació del professorat.

Tercer. Forma i termini per a la tramitació i presentació de sol·licituds

1. Les entitats que sol·liciten el reconeixement com a entitat col·laboradora per al curs escolar 2024-2025 hauran de presentar per mitjans electrònics una sol·licitud per al reconeixement d'entitat col·laboradora en matèria de formació del professorat de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació.

2. La tramitació i presentació de sol·licituds s'ha de fer exclusivament per mitjans electrònics a través de l'Oficina Virtual d'Entitats Col·laboradores (OVIENT), de conformitat amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Conselleria de Educación, Universidades y Empleo

RESOLUCIÓN de 26 de junio de 2024, de la Secretaría Autónoma de Educación, para el reconocimiento de entidades colaboradoras en la formación del profesorado y de las actividades de formación permanente que propongan para el curso escolar 2024-2025. [2024/6315]

La Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, en su artículo 102, punto 1, especifica que la formación permanente del profesorado es un derecho y una obligación de todo el profesorado, así como una responsabilidad de la Administración y de los propios centros educativos.

El objetivo de la administración educativa es fomentar la colaboración con otras instituciones para la formación del profesorado, por lo que es necesario establecer instrucciones que regulen la consideración de entidad colaboradora en materia de formación permanente del profesorado para reconocer las actividades formativas propuestas.

La Orden 65/2012, de 26 de octubre, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, establece el modelo de formación permanente del profesorado y el diseño, reconocimiento y registro de las actividades formativas, y dispone, en su capítulo IV, el reconocimiento de actividades de formación permanente a petición de entidades, estableciendo los requisitos de participación para aquellas entidades públicas o privadas interesadas en ser consideradas entidades colaboradoras, así como las condiciones necesarias que han de cumplir los planes de formación propuestos por las mismas.

La Resolución del 15 de febrero de 2024 regula el proceso de reconocimiento de entidades colaboradoras cuyo objetivo es realizar formaciones específicas para después acreditar en competencia digital docente.

Según lo establecido en la normativa mencionada, esta Secretaría Autónoma de Educación, en uso de las funciones que le atribuye el Decreto 136/2023, de 10 de agosto, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, desarrollado en la Orden 9/2024, de 25 de abril, de la misma Conselleria, ha dispuesto convocar este procedimiento con las bases siguientes:

Primero. Objeto

1. Regular el procedimiento para el reconocimiento como entidades colaboradoras a aquellas instituciones públicas o privadas que así lo soliciten y que cumplan los requisitos establecidos en el artículo 24.1 de la Orden 65/2012, de 26 de octubre, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, que establece el modelo de formación permanente del profesorado y el diseño, reconocimiento y registro de las actividades formativas.

2. Regular el reconocimiento de las entidades que presenten planes de formación para impartir cursos específicos de Competencia Digital Docente (CDD) A1, A2, B1 y B2 y su posterior acreditación.

3. Regular la Oficina Virtual de Entidades Colaboradoras (OVIENT) como plataforma de comunicación entre la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo y las instituciones públicas o privadas del ámbito de aplicación de esta norma.

Segundo. Ámbito de aplicación

Esta resolución se aplicará a aquellas instituciones públicas o privadas que para el curso 2024-2025 quieran ser colaboradoras en la formación del profesorado.

Tercero. Forma y plazo para la tramitación y presentación de solicitudes

1. Las entidades que soliciten el reconocimiento como entidad colaboradora para el curso escolar 2024-2025 deberán presentar por medios electrónicos una solicitud para el reconocimiento de entidad colaboradora en materia de formación del profesorado de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo.

2. La tramitación y presentación de solicitudes se debe realizar exclusivamente por medios electrónicos a través de la Oficina Virtual de Entidades Colaboradoras (OVIENT), de conformidad con el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

2.1. Les entitats que accedisquen per primera vegada a l'Oficina Virtual d'Entitats Col·laboradores (OVIENT) han de presentar una sol·licitud de manera telemàtica (procés 1), a través de la seua electrònica de la Generalitat, accessible en el lloc web <https://sede.gva.es>. Este tràmit també estarà disponible en l'enllaç següent:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=841&version=amp.

Per a fer-ho, s'ha de disposar de firma electrònica avançada, amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques) emès per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana (ACCV). També s'admetran certificats de persona jurídica emesos per qualsevol proveïdor de servicis de certificació reconegut, dels que inclou la llista de confiança de prestadors de servicis de certificació (TSL) establits a Espanya, publicada en la seua electrònica del Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme:

<https://sede.serviciosmin.gob.es/Prestadores/Paginas/Inicio.aspx>

En esta sol·licitud, l'entitat comunicarà les dades de la persona o les persones per a les quals sol·licita accés a l'Oficina Virtual d'Entitats Col·laboradores (OVIENT).

2.2. La tramitació de la sol·licitud es completarà en l'Oficina Virtual d'Entitats Col·laboradores (procés 2). Les persones per a les quals s'ha sol·licitat l'accés en el procés 1 rebran per correu electrònic les instruccions necessàries per a fer-ho, una vegada el sistema els haja atorgat l'autorització. Estes persones han de disposar del seu propi certificat electrònic reconegut de ciutadà (persona física).

3. La sol·licitud i la documentació preceptiva presentada per altres mitjans diferents dels previstos determinarà l'exclusió d'esta convocatòria.

4. El termini per a la tramitació i presentació de les sol·licituds serà de 30 dies hàbils, a comptar des de l'endemà d'esta publicació en el DOGV.

5. Els processos 1 i 2 per a la presentació de la sol·licitud de reconeixement com a entitat col·laboradora es descriuen en els apartats quart i quint següents.

Quart. Procés 1 de sol·licitud d'accés de l'entitat a la seua electrònica de la Generalitat

No haurà de fer este tràmit (procés 1) l'entitat que ja haja sol·licitat l'accés a la seua electrònica de la Generalitat en cursos escolars anteriors.

1. L'entitat accedirà a la seua electrònica de la Generalitat, https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=841&version=amp, i haurà d'omplir les dades de l'entitat, que posteriorment es transferiran a l'Oficina Virtual d'Entitats Col·laboradores (OVIENT).

2. Així mateix, l'entitat ha d'introduir en este formulari les dades personals de dos persones usuàries, a les quals s'atorgaran credencials d'accés a l'Oficina Virtual d'Entitats Col·laboradores (OVIENT) per a poder accedir al procés 2, aportar les dades, la documentació complementària requerida i completar la tramitació de la sol·licitud.

3. Les credencials d'accés s'activaran automàticament a les persones usuàries. Estes podran accedir mitjançant les seues credencials digitals personals a la plataforma OVIENT.

Quint. Procés 2 d'accés de les persones usuàries acreditades a l'Oficina Virtual d'Entitats Col·laboradores (OVIENT)

1. Qualsevol de les dos persones usuàries acreditades podrà accedir a l'Oficina Virtual d'Entitats Col·laboradores (OVIENT) <https://ovient.edu.gva.es/> i aportar les dades i els documents següents:

a) Estatuts: en els estatuts constitutius de l'entitat ha de figurar, de manera expressa, l'absència, en totes les seues activitats, de l'ànim de lucre i, entre les seues finalitats, la realització d'activitats de formació del professorat. Els estatuts no s'hauran de presentar si l'entitat ha sigut reconeguda com a entitat col·laboradora en OVIENT en cursos escolars anteriors i estos estatuts no s'han modificat.

b) Memòria de l'experiència prèvia d'activitats de formació permanent del professorat realitzades amb qualsevol administració educativa fins a la data de presentació de la sol·licitud. La memòria esmentada no s'haurà de presentar si l'entitat ha sigut reconeguda com a entitat col·laboradora en cursos escolars anteriors.

c) Pla d'activitats: s'ompliran les dades de cada activitat de formació proposada i les edicions de la mateixa activitat en la fitxa del perfil/

2.1. Para las entidades que accedan por primera vez a la Oficina Virtual de Entidades Colaboradoras (OVIENT), deberán presentar una solicitud de forma telemática (proceso 1), a través de la sede electrónica de la Generalitat, accesible en el lugar web <https://sede.gva.es/es/>. Este trámite también estará disponible en el siguiente enlace:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=841&version=amp.

Para ello, se deberá disponer de firma electrónica avanzada, con el certificado reconocido de entidad (personas jurídicas) emitido por la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica de la Comunidad Valenciana (ACCV). También se admitirán certificados de persona jurídica emitidos por cualquier proveedor de servicios de certificación reconocido, de los incluidos en la Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación (TSL) establecidos en España, publicada en la sede electrónica del Ministerio de Industria, Energía y Turismo:

<https://sede.serviciosmin.gob.es/Prestadores/Paginas/Inicio.aspx>.

En dicha solicitud, la entidad comunicará los datos de la persona o las personas para las que solicita acceso a la Oficina Virtual de Entidades Colaboradoras (OVIENT).

2.2. La tramitación de la solicitud se completará en la Oficina Virtual de Entidades Colaboradoras (proceso 2). Las personas para las que se ha solicitado el acceso en el proceso 1 recibirán por correo electrónico las instrucciones necesarias para ello, una vez el sistema le haya otorgado la autorización. Estas personas deberán disponer de su propio certificado electrónico reconocido de ciudadano (persona física).

3. La solicitud y la documentación preceptiva presentada por otros medios distintos a los previstos determinará la exclusión de esta convocatoria.

4. El plazo para la tramitación y presentación de las solicitudes será de 30 días hábiles desde el día siguiente de esta publicación en el DOGV.

5. Los procesos 1 y 2 para la presentación de la solicitud de reconocimiento como entidad colaboradora se describen en los apartados cuarto y quinto siguientes.

Cuarto. Proceso 1 de solicitud de acceso de la entidad a la Sede Electrónica de la Generalitat

No deberá realizar este trámite (proceso 1) la entidad que ya hubiera solicitado el acceso a la Sede Electrónica de la Generalitat en curso escolares anteriores.

1. La entidad accederá a la Sede Electrónica de la Generalitat, https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=841&version=amp y deberá cumplimentar los datos de la entidad, que posteriormente serán transferidos a la Oficina Virtual de Entidades Colaboradoras (OVIENT).

2. Asimismo, la entidad introducirá en dicho formulario los datos personales de dos personas usuarias, a las cuales se les otorgará credenciales de acceso a la Oficina Virtual de Entidades Colaboradoras (OVIENT) para poder acceder al proceso 2, aportar los datos, la documentación complementaria requerida y completar la tramitación de la solicitud.

3. Las credenciales de acceso se activarán automáticamente a las personas usuarias. Estas podrán acceder mediante sus credenciales digitales personales a la plataforma a OVIENT.

Quinto. Proceso 2 de acceso de las personas usuarias acreditadas a la Oficina Virtual de Entidades Colaboradoras (OVIENT)

1. Cualquiera de las dos personas usuarias acreditadas podrá acceder a la Oficina Virtual de Entidades Colaboradoras (OVIENT), <https://ovient.edu.gva.es/>, y aportar los datos y documentos siguientes:

a) Estatutos: en los estatutos constitutivos de la entidad deberá figurar, de forma expresa, la ausencia en todas sus actividades del ánimo de lucro y entre sus fines la realización de actividades de formación del profesorado. Los estatutos no deberán presentarse si la entidad ha sido reconocida como entidad colaboradora en OVIENT en cursos escolares anteriores y dichos estatutos no han sido modificados.

b) Memoria de la experiencia previa de actividades de formación permanente del profesorado realizadas con cualquier administración educativa hasta la fecha de presentación de la solicitud. La mencionada memoria no se deberá presentar si la entidad ha sido reconocida como entidad colaboradora en cursos escolares anteriores.

c) Plan de actividades: se cumplimentarán los datos de cada actividad formativa propuesta y las ediciones de la misma actividad en la



disseny d'OVIENT, que inclourà l'equipament, les instal·lacions i el personal tècnic disponible que en garantisca el desenvolupament.

2. La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització de l'entitat perquè la Secretaria Autònoma d'Educació obtinga directament dels òrgans administratius corresponents l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

No obstant això, l'entitat sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment, si així s'assenyala expressament en el formulari de sol·licitud, cas en què s'hauran d'aportar els documents següents a través de l'Oficina Virtual d'Entitats Col·laboradores (OVIENT):

– Certificació positiva de l'Agència Estatal d'Administració Tributària que acredite que el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions.

– Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social que acredite que el sol·licitant complix les seues obligacions amb la Seguretat Social.

– Certificat de les direccions territorials de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic que acredite que el sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

3. En el formulari de sol·licitud, l'entitat ha de subscriure una declaració responsable d'estar legalment constituïda i inscrita en el corresponent registre públic, i tindre com a àmbit d'actuació, totalment o parcialment, el territori de la Comunitat Valenciana.

Sexta. Resolució

1. La Comissió de Reconeixement de la Formació, que s'indica en l'article 22 de l'Orde 65/2012, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, serà l'encarregada de l'estudi, la valoració i la proposta a la Secretaria Autònoma d'Educació del reconeixement de l'entitat com a entitat col·laboradora, així com de les activitats corresponents als plans de formació que presenten. Es valorarà, per tant, que l'oferta formativa de l'entitat s'adeqüe a les línies prioritàries en matèria de formació plantejades per la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació i el grau de complementarietat amb l'oferta general de formació de la Conselleria, per la qual cosa poden quedar excloses les activitats que no s'ajusten al que estableix l'article 102 de la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació. I en l'Orde 65/2012, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació.

2. Les entitats sol·licitants els plans formatius de les quals tinguen com a objectiu impartir cursos específics de competència digital docent (CDD) A1, A2, B1 i B2 i la possible acreditació d'estos hauran de complir el que s'exposa en la resolució de 15 de febrer de 2024, que regula el reconeixement d'estes entitats col·laboradores. En la resolució esmentada, en l'apartat sext, Resolució, s'estableix l'existència d'una comissió específica de CDD per a la valoració específica dels plans de formació, i a la qual li correspondrà elevar esta proposta a la Comissió de Reconeixement de la Formació perquè es valoren.

3. La comissió, a partir de la informació de l'Oficina Virtual d'Entitats i de la proposta de la comissió de CDD, formularà la resolució provisional, que es publicarà en la pàgina web de Formació del Professorat de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació.

<https://ceice.gva.es/va/web/formacion-profesorado/entidades-colaboradoras>

4. Així mateix, cada entitat participant podrà consultar l'estat de la seua sol·licitud, després de la resolució provisional, accedint a l'Oficina Virtual d'Entitats.

5. Contra esta resolució es podran fer al·legacions davant de la comissió, en un termini de deu dies, a comptar de la publicació en la pàgina web de Formació del Professorat de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació.

6. Examinades les al·legacions adduïdes per les entitats, la comissió elevarà la proposta de resolució definitiva a la Secretaria Autònoma d'Educació, que es farà pública en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

7. A les entitats que no es reconeguen com a entitat col·laboradora se'ls revocarà l'accés a l'Oficina Virtual d'Entitats.

ficha del perfil/diseño de OVIENT, que incluirá el equipamiento, instalaciones y personal técnico disponible que garantice su desarrollo.

2. La presentación de la solicitud conllevará la autorización de la entidad para que la Secretaría Autónoma de Educación obtenga directamente de los órganos administrativos correspondientes la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

No obstante, la entidad solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento, si así se señala expresamente en el formulario de solicitud, en cuyo caso, deberán aportarse los documentos siguientes a través de la Oficina Virtual de Entidades Colaboradoras (OVIENT):

– Certificación positiva de la Agencia Estatal de Administración Tributaria que acredite que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones.

– Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social que acredite que el solicitante cumple sus obligaciones con la Seguridad Social.

– Certificación de las direcciones territoriales de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, que acredite que el solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

3. En el formulario de solicitud, la entidad suscribirá una declaración responsable de estar legalmente constituída e inscrita en el correspondiente registro público y tener como ámbito de actuación, total o parcialmente, el territorio de la Comunitat Valenciana.

Sexto. Resolución

1. La Comisión de Reconocimiento de la Formación, indicada en el artículo 22 de la Orden 65/2012, de 26 de octubre, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, será la encargada del estudio, valoración y propuesta a la Secretaría Autónoma de Educación, del reconocimiento de la entidad como entidad colaboradora, así como de las actividades correspondientes a los planes de formación que presenten. Se valorará, para ello, que la oferta formativa de la entidad se adecúe a las líneas prioritarias en materia de formación planteadas por la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo y el grado de complementariedad con la oferta general de formación de la Conselleria, pudiendo quedar excluidas aquellas actividades que no se ajusten a lo establecido en el artículo 102 de la Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación. Y en la Orden 65/2012, de 26 de octubre, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo.

2. Las entidades solicitantes cuyos planes formativos tengan como objetivo impartir cursos específicos de Competencia Digital Docente (CDD) A1, A2, B1 y B2 y su posible acreditación deberán cumplir lo expuesto en la Resolución del 15 de febrero de 2024, que regula el reconocimiento de estas entidades colaboradoras. En la mencionada resolución, en su apartado sexto, Resolución, se establece la existencia de una comisión específica de CDD para la valoración específica de los planes de formación, y a la que le corresponderá elevar dicha propuesta a la Comisión de Reconocimiento de la Formación para que se valoren.

3. La comisión, a partir de la información de la Oficina Virtual de Entidades y de la propuesta de la comisión de CDD, formulará la resolución provisional, que se publicará en la pàgina web de Formació del Professorat de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo.

<http://www.ceice.gva.es/es/web/formacion-profesorado/entidades-colaboradoras>

4. Asimismo, cada entidad participante podrá consultar el estado de su solicitud, tras la resolución provisional, accediendo a la Oficina Virtual de Entidades.

5. Contra dicha resolución se podrán realizar alegaciones ante la comisión, en un plazo de diez días a contar desde su publicación en la pàgina web de Formació del Professorat de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo.

6. Examinadas las alegaciones aducidas por las entidades, la comisión elevará la propuesta de resolución definitiva a la Secretaría Autónoma de Educación, que se hará pública en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

7. A aquellas entidades que no se les reconozca como entidad colaboradora se les retirará el acceso a la Oficina Virtual de Entidades.

Sèptim. Modificació dels plans de formació del curs 2024-2025

1. Les entitats reconegudes, segons l'apartat 6 anterior, podran modificar o proposar noves activitats en dos noves convocatòries, la primera en desembre de 2024, i la segona en abril de 2025, només mitjançant l'Oficina Virtual d'Entitats.

2. No es reconeixeran en les modificacions dels plans les activitats formatives presentades que s'hagen realitzat en dates anteriors a la convocatòria corresponent.

3. La comissió estudiarà esta modificació dels plans i formularà la proposta de resolució provisional, que es farà pública en la pàgina web. En el cas de modificacions de CDD, la comissió específica d'acreditació haurà d'elevat informe prèviament.

4. Així mateix, cada entitat participant podrà consultar la seua valoració, després de la resolució provisional, accedint a l'Oficina Virtual d'Entitats.

5. S'obrirà un termini de deu dies per a la presentació d'al·legacions davant de la comissió, a comptar des de l'endemà de la publicació.

6. Examinades les al·legacions adduïdes per les entitats, la comissió elevarà la proposta de resolució definitiva a la Secretaria Autonòmica d'Educació, que es farà pública en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Octau. Lloc de realització i activitats de formació a distància

1. No seran reconegudes les activitats formatives el lloc de realització de les quals siga un centre educatiu públic de titularitat de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, llevat que es complisquen les condicions d'ús que estableix la resolució per la qual es dicten instruccions per a l'organització i el funcionament de centres docents públics, que es publiquen al començament de cada curs.

2. En el cas d'activitats de formació a distància, s'indicarà com a lloc de realització, en la programació, la plataforma de l'entitat a on es desenvoluparà l'activitat i, quan l'òrgan gestor ho sol·licite, es proporcionaran les dades d'usuari i clau d'accés que permeten supervisar l'acció formativa.

Novè. Modalitats formatives excloses de la convocatòria

No es reconeixeran les activitats de formació proposades per entitats en les modalitats de projectes de formació en centres, seminari, grup de treball i estada formativa en empresa, llevat que hagen sigut convocades per la direcció general amb competències en matèria de formació del professorat d'acord amb el que estableix l'art. 14.3 de la citada Orde 65/2012, de 26 d'octubre.

Dècim. Participants en les activitats organitzades per les entitats col·laboradores

1. Podrà participar en les activitats de formació permanent del professorat organitzades per les entitats col·laboradores reconegudes el personal que estableix l'article 4 de l'esmentada Orde 65/2012, de 26 d'octubre. Els destinataris de la formació seran:

a) El personal docent i el personal tècnic educatiu amb destinació en centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana en els quals s'impartisquen les ensenyances regulades per la llei orgànica d'educació.

b) Personal docent i personal tècnic educatiu amb destinació en centres no universitaris des dels quals es presten servicis tècnics de suport educatiu als centres indicats en l'apartat anterior.

c) Personal que haja finalitzat els graus i màster que conduïxen a l'obtenció de la titulació docent, sempre que es troben inscrits en alguna de les borses de personal docent de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació i este personal no supose més del 50 % de la participació en l'activitat.

La direcció general amb competència en matèria de formació del professorat podrà establir com a destinatari qualsevol col·lectiu de la comunitat educativa en accions concretes.

Les entitats estaran obligades, en la seua difusió, a publicitar els destinataris de la formació que tindran dret a la diligència de reconeixement per esta Conselleria, així com a complir el que estableix l'article 17.2, referent al solapament d'activitats formatives.

2. Una vegada finalitzada l'activitat, en el termini màxim de dos mesos, l'entitat haurà d'omplir a través de l'Oficina Virtual d'Entitats

Séptimo. Modificación de los planes de formación del curso 2024-2025

1. Las entidades reconocidas, según el apartado 6 anterior, podrán modificar o proponer nuevas actividades en dos nuevas convocatorias, la primera en diciembre de 2024, la segunda en abril de 2025, solo mediante la Oficina Virtual de Entidades.

2. No se reconocerán en las modificaciones de los planes, las actividades formativas presentadas que se hubieran realizado en fechas anteriores a la convocatoria correspondiente.

3. La comisión estudiará dicha modificación de los planes y formulará la propuesta de resolución provisional, que se hará pública en la página web. En el caso de modificaciones de CDD, previamente, deberá elevar informe la comisión específica de acreditación.

4. Asimismo, cada entidad participante podrá consultar su valoración, tras la resolución provisional, accediendo a la Oficina Virtual de Entidades.

5. Se abrirá un plazo de diez días para la presentación de alegaciones ante la comisión, a contar desde el día siguiente al de su publicación.

6. Examinadas las alegaciones aducidas por las entidades, la comisión elevará la propuesta de resolución definitiva a la Secretaría Autonómica de Educación, que se hará pública en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Octavo. Lugar de realización y actividades de formación a distancia

1. No serán reconocidas las actividades formativas cuyo lugar de realización sea un centro educativo público de titularidad de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, salvo que se cumplan las condiciones de uso establecidas en la resolución por la que se dictan instrucciones para la organización y el funcionamiento de centros docentes públicos, que para cada curso escolar se publican al comienzo de cada curso.

2. En el caso de actividades de *formación a distancia*, se indicará como lugar de realización, en su programación, la plataforma de la entidad donde se desarrollará la actividad y, cuando sea solicitado por el órgano gestor, se proporcionarán los datos de usuario y clave de acceso que permitan supervisar la acción formativa.

Noveno. Modalidades formativas excluidas de la convocatoria

No se reconocerán las actividades de formación propuestas por entidades en las modalidades de proyectos formación en centros, seminario, grupo de trabajo y estancia formativa en empresa, a no ser que hayan sido convocadas por la dirección general con competencias en materia de formación del profesorado de acuerdo con lo establecido en el art. 14.3 de la citada Orden 65/2012, de 26 de octubre.

Décimo. Participantes en las actividades organizadas por las entidades colaboradoras

1. Podrá participar en las actividades de formación permanente del profesorado organizadas por las entidades colaboradoras reconocidas el personal establecido en el artículo 4 de la citada Orden 65/2012, de 26 de octubre. Los destinatarios de la formación serán:

a) El personal docente y el personal técnico educativo con destino en centros educativos no universitarios de la Comunitat Valenciana en los que se impartan las enseñanzas reguladas por la Ley orgánica de educación.

b) Personal docente y personal técnico educativo con destino en centros no universitarios desde los que se presten servicios técnicos de apoyo educativo a los centros indicados en el apartado anterior.

c) Personal que haya finalizado los grados y máster que conducen a la obtención de la titulación docente, siempre que se encuentren inscritos en alguna de las bolsas de personal docente de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo y dicho personal no suponga más del 50 % de participación en la actividad.

La dirección general con competencia en materia de formación del profesorado podrá establecer como destinatarios cualquier colectivo de la comunidad educativa en acciones concretas

Las entidades estarán obligadas, en su difusión, a publicitar los destinatarios de la formación que tendrán derecho a la diligencia de reconocimiento por esta Conselleria, así como a cumplir lo establecido en su artículo 17.2, referente al solapamiento de actividades formativas.

2. Una vez finalizada la actividad, en el plazo máximo de dos meses, la entidad deberá cumplimentar a través de la Oficina Virtual de

Col·laboradores la fitxa final amb la llista de participants aptes i experts, amb la indicació del nombre d'hores d'intervenció i la memòria final de valoració global de l'activitat, en suport electrònic, segons el model establert.

3. Les entitats s'asseguraran que el nombre de participants amb dret a certificat de reconeixement en cada acció no siga inferior al 50 % del nombre de places convocades.

4. Si les entitats presenten actes amb participants aptes amb dret a reconeixement inferior al 50 %, la Comissió de Reconeixement podrà proposar a la Secretaria Autonòmica d'Educació el no reconeixement com a entitat col·laboradora per al curs escolar següent, si el nombre d'activitats que incomplisquen el requisit supera el 50 % del nombre d'activitats proposades.

Onzè. Certificació dels participants

Els certificats expedits per les entitats, acreditatius de la participació en activitats de formació, han de contindre la informació que estableix l'annex I de l'Orde 65/2012, de 26 d'octubre.

Dotzè. Diligències de reconeixement

1. El Servei de Registre i Acreditació Docent, si es complixen tots els requisits, expedirà les diligències de reconeixement al personal assistent, ponent o tutor, mitjançant un enllaç remés a l'adreça de correu electrònic pertinent de la persona interessada, que constaran, si és procedent, en el registre de formació permanent inclòs en el compte/formació del professorat, i que s'han de presentar amb els certificats emesos per l'entitat. No es podrà rebre més d'un certificat per participació en una mateixa activitat.

2. Si és procedent la certificació, les entitats han d'informar el personal assistent sobre la seua inclusió en el Registre de formació del professorat. Les dades de caràcter personal es tractaran amb el grau de protecció que estableix el Reglament general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i s'adoptaran les mesures necessàries per a garantir la confidencialitat i la integritat de la informació.

Tretzè. Seguiment i avaluació dels plans

1. El Servei de Planificació i Gestió de la Formació Permanent del Professorat, en col·laboració amb les assessories dels CEFIRE, és l'encarregat del seguiment i l'avaluació de les activitats reconegudes. Si és el cas, es podrà incloure una visita als llocs de realització de les accions i l'emissió d'informes de la seua valoració. Si a partir del seguiment d'estes accions es comprovara l'incompliment d'algun dels requisits o en resultara una avaluació negativa, la comissió designada proposarà a la Secretaria Autonòmica d'Educació el seu no reconeixement. En este cas, es comunicarà a l'entitat pertinent l'informe d'avaluació negatiu corresponent.

2. En cap cas seran reconegudes activitats formatives que hagen sigut subrogades per l'entitat col·laboradora a una altra empresa o entitat.

Catorzè. Recursos

Contra esta resolució, que no posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs d'alçada davant de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

València, 26 de juny de 2024.– El secretari autonòmic d'Educació: Daniel McEvoy Bravo.

Entidades Colaboradoras la ficha final con la relación de participantes aptos y expertos, con expresión del número de horas de intervención, y la memoria final de valoración global de la actividad, en soporte electrónico, según modelo establecido.

3. Las entidades se asegurarán de que el número de participantes con derecho a certificado de reconocimiento en cada acción no sea inferior al 50 % del número de plazas convocadas.

4. Si las entidades presentan actas con participantes aptos con derecho a reconocimiento inferior al 50 %, la Comisión de Reconocimiento podrá proponer a la Secretaría Autonómica de Educación el no reconocimiento como entidad colaboradora para el curso escolar siguiente, si el número de actividades que incumplan el requisito supera el 50 % del número de actividades propuestas.

Undécimo. Certificación de los participantes

Los certificados expedidos por las entidades, acreditativos de la participación en actividades de formación, deberán contener la información establecida en el anexo I de la Orden 65/2012, de 26 de octubre.

Duodécimo. Diligencias de reconocimiento

1. El Servicio de Registro y Acreditación Docente, si se cumplen todos los requisitos, expedirá las diligencias de reconocimiento al personal asistente, ponente o tutor, mediante un enlace remitido a la dirección de correo electrónico pertinente de la persona interesada, que constarán, si procede, en el registro de formación permanente incluido en la cuenta/formación del profesorado, y que acompañarán a los certificados emitidos por la entidad. No se podrá recibir más de un certificado por participación en una misma actividad.

2. Si procede la certificación, las entidades deberán informar al personal asistente sobre su inclusión en el Registro de Formación del Profesorado. Los datos de carácter personal se tratarán con el grado de protección que establece el Reglamento general de protección de datos y la Ley orgánica 3/2018, de 5 diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y se adoptarán las medidas necesarias para garantizar la confidencialidad y la integridad de la información.

Decimotercero. Seguimiento y evaluación de los planes

1. El Servicio de Planificación y Gestión de la Formación Permanente del Profesorado, en colaboración con las asesorías de los CEFIRE, es el encargado del seguimiento y evaluación de las actividades reconocidas. En su caso, se podrá incluir visita a los lugares de realización de las acciones y la emisión de informes de su valoración. Si del seguimiento de dichas acciones se comprobara el incumplimiento de alguno de los requisitos, o resultara evaluación negativa de las mismas, la comisión designada propondrá a la Secretaría Autonómica de Educación su no reconocimiento. En este caso se comunicará a la entidad pertinente el informe de evaluación negativo correspondiente.

2. En ningún caso, serán reconocidas actividades formativas que hayan sido subrogadas por la entidad colaboradora a otra empresa o entidad.

Decimocuarto. Recursos

Contra la presente resolución, que no pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse un recurso de alzada ante la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformidad con los artículos 112, 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

València, 26 de junio de 2024.– El secretario autonómico de Educación: Daniel McEvoy Bravo.

ANNEX

Línies d'elaboració de l'acció formativa en CDD

– Títol del curs: «Formació específica d'acreditació en competència digital docent»: Nivell__

Índex dels continguts dels cursos específics CDD.

Els continguts tractats en tots els cursos específics són els mateixos i es corresponen amb les àrees establides en el Marc de referència de la competència digital docent. Les activitats, les tasques i els exercicis associats s'adapten progressivament als diversos nivells A1 (40 h), A2 (50 h), B1 (60 h), B2 (70 h).

Àrea 1. Compromís professional

1. Comunicació organitzativa.
2. Participació, col·laboració i coordinació professional.
3. Pràctica reflexiva: SELFIE, DAFO, TPACK, SAMR i altres.
4. Desenvolupament professional digital continu.
5. Protecció de dades personals, privacitat, seguretat i benestar digital.

Àrea 2. Continguts digitals

1. Busca i selecció de continguts digitals.
2. Creació i modificació de continguts digitals.
3. Protecció, gestió i compartició de continguts digitals.

Àrea 3. Ensenyança i aprenentatge

1. Ensenyança.
2. Orientació i suport en l'aprenentatge.
3. Aprenentatge entre iguals.
4. Aprenentatge autoregulat.

Àrea 4. Avaluació i retroalimentació

1. Estratègies d'avaluació.
2. Analítiques i evidències d'aprenentatge.
3. Retroalimentació i presa de decisions.

Àrea 5. Empoderament de l'alumnat

1. Accessibilitat i inclusió.
2. Atenció a les diferències personals en l'aprenentatge.
3. Compromís actiu de l'alumnat amb el seu propi aprenentatge.

Àrea 6. Desenvolupament de la competència digital de l'alumnat

1. Alfabetització mediàtica i en el tractament de la informació i de les dades.
2. Comunicació, col·laboració i ciutadania digital.
3. Creació de continguts digitals.
4. Ús responsable i benestar digital.
5. Resolució de problemes.

ANEXO

Líneas de elaboración de la acción formativa en CDD

– Título del curso: «Formación específica de acreditación en Competencia Digital Docente»: Nivel__

Índice de los contenidos de los cursos específicos CDD.

Los contenidos tratados en todos los cursos específicos son los mismos y se corresponden con las áreas establecidas en el Marco de competencia digital docente. Las actividades, tareas y ejercicios asociados se van adaptando progresivamente a los distintos niveles A1 (40 h), A2 (50 h), B1 (60 h), B2 (70 h).

Área 1. Compromiso profesional

1. Comunicación organizativa.
2. Participación, colaboración y coordinación profesional.
3. Práctica reflexiva: SELFIE, DAFO, TPACK, SAMR y otros.
4. Desarrollo profesional digital continuo.
5. Protección de datos personales, privacidad, seguridad y bienestar digital.

Área 2. Contenidos digitales

1. Búsqueda y selección de contenidos digitales.
2. Creación y modificación de contenidos digitales.
3. Protección, gestión y compartición de contenidos digitales.

Área 3. Enseñanza y aprendizaje

1. Enseñanza.
2. Orientación y apoyo en el aprendizaje.
3. Aprendizaje entre iguales.
4. Aprendizaje autorregulado

Área 4. Evaluación y retroalimentación

1. Estrategias de evaluación.
2. Analíticas y evidencias de aprendizaje.
3. Retroalimentación y toma de decisiones.

Área 5. Empoderamiento del alumnado

1. Accesibilidad e inclusión.
2. Atención a las diferencias personales en el aprendizaje.
3. Compromiso activo del alumnado con su propio aprendizaje.

Área 6. Desarrollo de la competencia digital del alumnado

1. Alfabetización mediática y en el tratamiento de la información y de los datos.
2. Comunicación, colaboración y ciudadanía digital.
3. Creación de contenidos digitales.
4. Uso responsable y bienestar digital.
5. Resolución de problemas.