

## **Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública**

*RESOLUCIÓ de 26 de juny de 2024, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es modifica la convocatòria del concurs ordinari número 89/2024 per a la provisió de llocs de treball de naturalesa funcional, d'administració especial, de direccions, de les escales A1-04-10 arquitectura i A2-02-07 arquitectura tècnica, de l'Administració de la Generalitat. [2024/6323]*

Actualment, hi ha en l'Administració del Consell llocs de treball de naturalesa funcional, sector administració especial, de direccions, de les escales A1-04-10 d'arquitectura i A2-02-07 d'arquitectura tècnica, la forma de provisió dels quals és el concurs ordinari i que, inclosos en les relacions de llocs de treball vigents, aprovades per la Resolució de 19 d'abril de 2023, de la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública (DOGV 9580, 21.04.2023), es troben vacants.

Les ofertes d'ocupació pública per al personal de l'Administració de la Generalitat de 2022 i 2023, actualment en execució, inclouen la convocatòria de llocs de treball corresponents als cossos enumerats en l'encapçalament d'esta resolució.

L'article 21.1 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana (DOGV 7964, 24.01.2017), disposa que, amb caràcter general, l'adjudicació de destinacions al personal de nou ingrés s'efectuarà entre els llocs que hagen quedat vacants després d'un concurs previ del personal funcionari de carrera.

Per tant, és procedent convocar este concurs, d'acord amb el que disposen els articles 110 i següents de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana (d'ara en avant, LFPV), i 38 i següents del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

La valoració dels mèrits s'ha de fer d'acord amb el que preveu l'Orde 12/2017, de 26 de juny, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual s'aproven els barems aplicables als concursos de mèrits per a la provisió de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

L'article 10.3r 1 de l'Orde 12/2017 estableix que s'inclourà una clàusula de desempat favorable a les dones quan siga el sexe infrarepresentat. A este efecte, s'entén que hi ha una infrarepresentació quan la diferència entre els valors següents (A i B) és superior a 10 punts percentuals per al sexe femení:

A. Proporció (%) per sexe respecte del total de les persones en actiu en el cos, l'escala o l'agrupació professional funcional afectat per la convocatòria.

B. Proporció (%) per sexe respecte de les persones titulars de llocs de treball de les característiques dels convocats.

Diferència que en la present convocatòria no és superior a 10 punts percentuals per al sexe femení i, en conseqüència, no es dona infrarepresentació en la data de la publicació i, per tant, no resulta aplicable la clàusula de desempat favorable a les dones.

D'altra banda, la mesura 3.4 del III Pla d'igualtat preveu que la composició dels tribunals i els òrgans de selecció o provisió de personal respondrà al principi de presència equilibrada de dones i hòmens, sempre que això no implique vulnerar els principis de professionalitat i especialització dels seus membres. El mateix principi es troba en l'article 48.2 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, que estableix que les persones membres de les comissions de valoració seran nomenades segons criteris de paritat, un principi que s'ha seguit en la conformació de la comissió de valoració del present concurs.

Per això, i fent ús de les atribucions que conferix a la Direcció General de Funció Pública l'article 38 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió

## **Conselleria de Hacienda, Economía y Administración Pública**

*RESOLUCIÓN de 26 de junio de 2024, de la Dirección General de Función Pública, por la que se modifica la convocatoria del concurso ordinario número 89/2024 para la provisión de puestos de trabajo de naturaleza funcional, de administración especial, de jefaturas, de las escalas A1-04-10 arquitectura y A2-02-07 arquitectura técnica, de la Administración de la Generalitat. [2024/6323]*

Actualmente existen en la Administración del Consell puestos de trabajo de naturaleza funcional, sector administración especial, de jefaturas, de las escalas A1-04-10 arquitectura y A2-02-07 arquitectura técnica, cuya forma de provisión es el concurso ordinario y que, incluidos en las relaciones de puestos de trabajo vigentes, aprobadas por Resolución de 19 de abril de 2023, de la consellera de Justicia, Interior y Administración Pública (DOGV 9580, 21.04.2023), se encuentran vacantes.

Las ofertas de empleo público para el personal de la Administración de la Generalitat de 2022 y 2023, actualmente en ejecución, incluye la convocatoria de puestos de trabajo correspondientes a los cuerpos enumerados en el encabezamiento de la presente resolución.

El artículo 21.1 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana (DOGV 7964, 24.01.2017), dispone que, con carácter general, la adjudicación de destinos al personal de nuevo ingreso se efectuará entre los puestos que hayan quedado vacantes tras concurso previo del personal funcionario de carrera.

Así pues, procede convocar el presente concurso, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 110 y siguientes de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana (en adelante LFPV), y 38 y siguientes del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana.

La valoración de los méritos se realizará conforme a lo previsto en la Orden 12/2017, de 26 de junio, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, por la que se aprueban los baremos de aplicación a los concursos de méritos para la provisión de puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat.

El artículo 10.3º.1 de la Orden 12/2017, establece que se incluirá una cláusula de desempate favorable a las mujeres cuando sea el sexo infrarrepresentado. A estos efectos se entiende que existe infrarrepresentación cuando la diferencia entre los siguientes valores (A y B) fuera superior a 10 puntos porcentuales para el sexo femenino:

A. Proporción (%) por sexo respecto del total de las personas en activo en el cuerpo, escala o agrupación profesional funcional afectado por la convocatoria.

B. Proporción (%) por sexo respecto de las personas titulares de puestos de trabajo de las características de los convocados.

Diferencia que en la presente convocatoria no es superior a 10 puntos porcentuales para el sexo femenino y, en consecuencia, no se da infrarrepresentación en la fecha de su publicación y, por tanto, no resulta de aplicación la cláusula de desempate favorable a las mujeres.

Por otro lado, la medida 3,4 del III Plan de igualdad prevé que la composición de los tribunales y órganos de selección o provisión de personal responderá al principio de presencia equilibrada de mujeres y hombres, siempre que esto no implique vulnerar los principios de profesionalidad y especialización de sus miembros. Igual principio se recoge en el artículo 48.2 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, que establece que las personas miembros de las comisiones de valoración serán nombradas atendiendo a criterios de paridad, principio que se ha seguido en la conformación de la comisión de valoración del presente concurso.

Por lo anterior, y en uso de las atribuciones que confiere a esta Dirección General de Función Pública el art. 38 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de

de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, i l'article 16 del Decret 133/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, resolc:

#### *Primer*

Convocar la provisió dels llocs de treball de naturalesa funcionarial, sector administració especial, de direccions, de les escales A1-04-10 d'arquitectura i A2-02-07 d'arquitectura tècnica, relacionats en l'annex I d'esta resolució, que es desplegarà d'acord amb les bases següents:

#### *Primera. Participants*

Per a participar en esta convocatòria serà necessari estar en possessió dels requisits exigits en la classificació del lloc de treball al qual es concorre, i els altres que es preveuen en la normativa vigent, i mantindre'ls durant tot el procediment fins al dia de la presa de possessió.

A) Pot participar en este concurs el personal funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat que es trobe en un dels supòsits següents:

– Personal integrat en els cossos A1-18 superior tècnic d'arquitectura i A2-17 superior de gestió en arquitectura de l'Administració de la Generalitat, d'acord amb la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

– Personal integrat en les escales A1-04-10 d'arquitectura i A2-02-07 d'arquitectura tècnica, d'acord amb la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana.

La participació en este concurs de mèrits podrà tindre caràcter voluntari o forçós:

1) Hi podrà participar amb caràcter voluntari:

a) El personal funcionari de carrera en actiu de l'Administració de la Generalitat que es trobe en un dels supòsits de l'apartat A.

El personal amb destinació definitiva haurà d'haver estat un mínim de dos anys en el lloc de treball obtingut amb caràcter definitiu, excepte en els supòsits que assenyalava l'apartat 7 de l'article 114 de l'LFPV.

b) El personal funcionari de carrera d'algun dels supòsits de l'apartat A que reingresse al servei actiu a través d'este concurs.

Si el personal funcionari de carrera que pretén reingressar-hi no ha estat integrat amb anterioritat en el cos que s'indica en l'apartat primer, també podrà participar en este concurs, sempre que les característiques de l'últim lloc de treball que es va obtenir amb destinació definitiva siguen equiparables a les dels cossos convocats, d'acord amb el que estableix la disposició tercera de l'LFPV.

El personal funcionari de carrera en excedència voluntària per interès particular haurà d'haver estat un mínim de dos anys en esta situació, d'acord amb el que disposa l'apartat 1 de l'article 147 de l'LFPV.

c) El personal declarat en suspensió ferma de funcions per un període superior a 6 mesos, en virtut de sentència penal o sanció disciplinària, sempre que haja complert el període de suspensió.

d) D'acord amb el que es disposa en l'article 85.3 del Decret 3/2017, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, per a aquells llocs que estiguen oberts a altres administracions públiques, i en els quals constarà AP en l'apartat Ab de les seues dades de classificació, el personal participant que no tinga la condició de funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat haurà d'aportar, juntament amb la sol·licitud de participació, un certificat de la seua administració d'origen en què es faça constar:

1) La condició de personal funcionari de carrera i sector d'administració, general o especial.

2) El cos, escala o agrupació de personal funcionari de carrera a què pertany, així com les funcions i els requisits d'accés a aquesta.

Si l'administració d'origen no estiguera estructurada en cossos, escales o qualsevol altra agrupació de funcionaris, s'especificaran les funcions i característiques del lloc de treball que exerceix en la seua administració d'origen.

selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana y el artículo 16 del Decreto 133/2023, de 10 de agosto, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Hacienda, Economía y Administración Pública, resuelvo:

#### *Primero*

Convocar la provisió de los puestos de trabajo de naturaleza funcionarial, sector administración especial, de jefaturas, de las escalas A1-04-10 arquitectura y A2-02-07 arquitectura técnica, relacionados en el anexo I de esta resolución, que se desarrollará de acuerdo con las siguientes bases:

#### *Primera. Participantes*

Para participar en la presente convocatoria será necesario estar en posesión de los requisitos exigidos en la clasificación del puesto de trabajo al que se concurre, y demás previstos en la normativa vigente, y mantenerlos durante todo el procedimiento, hasta el día de la toma de posesión.

A) Podrá participar en este concurso el personal funcionario de carrera de la Administración de la Generalitat, que se encuentre en uno de los siguientes supuestos:

– Personal integrado en los cuerpos A1-18 superior técnico de arquitectura y A2-17 superior de gestión en arquitectura de la Administración de la Generalitat, de acuerdo con la Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la función pública valenciana.

– Personal integrado en las escalas A1-04-10 arquitectura y A2-02-07 arquitecta técnica, de acuerdo con la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana.

La participación en el presente concurso de méritos podrá tener carácter voluntario o forzoso:

1) Podrá participar con carácter voluntario:

a) El personal funcionario de carrera en activo de la Administración de la Generalitat que, se encuentre en uno de los supuestos del apartado A).

El personal con destino definitivo deberá haber permanecido un mínimo de dos años en el puesto de trabajo obtenido con carácter definitivo, excepto en los supuestos señalados en el apartado 7 del artículo 114 de la LFPV.

b) El personal funcionario de carrera de alguno de los supuestos del apartado A), que reingrese al servicio activo a través del presente concurso.

Si el personal funcionario de carrera que pretende reingresar no ha estado integrado con anterioridad en el cuerpo relacionado en el apartado Primero también podrá participar en el presente concurso siempre que las características del último puesto de trabajo que se obtuvo con destino definitivo sean equiparables a las de los cuerpos convocados, de acuerdo con lo dispuesto en la disposición tercera de la LFPV.

El personal funcionario de carrera en excedencia voluntaria por interés particular deberá haber permanecido un mínimo de dos años en tal situación, de acuerdo con lo dispuesto en el apartado 1 del artículo 147 de la LFPV.

c) El personal declarado en suspensión firme de funciones por un periodo superior a 6 meses, en virtud de sentencia penal o sanción disciplinaria, siempre que haya cumplido el periodo de suspensión.

d) Conforme a lo dispuesto en el artículo 85.3 del Decreto 3/2017, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, para aquellos puestos que estén abiertos a otras administraciones públicas, y en los que constará AP en el apartado Ab de sus datos de clasificación, el personal participante que no tenga la condición de funcionario de carrera de la Administración de la Generalitat deberá aportar, junto con la solicitud de participación, un certificado de su administración de origen en el que se haga constar:

1) La condición de personal funcionario de carrera y sector de administración, general o especial.

2) el cuerpo, escala o agrupación de personal funcionario de carrera a la que pertenece, así como las funciones y requisitos de acceso a la misma.

Si la administración de origen no estuviera estructurada en cuerpos, escalas o cualquier otra agrupación de funcionarios, se especificarán las funciones y características del puesto de trabajo que desempeña en su administración de origen.



3) La titulació que li va servir per a accedir al cos, escala o agrupació a què pertany.

La no-aportació d'aquest certificat suposarà l'exclusió de la persona participant en la convocatòria.

2) Hi participarà amb caràcter forçós el personal funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat, sector d'administració especial, del cos mencionat en l'apartat primer:

a) En situació d'excedència forçosa. L'obligació de participar en el concurs per a este personal està limitada a llocs de la seua localitat.

b) En expectativa de destinació. Este personal haurà de sol·licitar, almenys, els llocs convocats en la seua localitat.

c) En adscripció provisional en algun dels llocs convocats per a la provisió en esta resolució. Este personal ha de sol·licitar, almenys, el lloc que ocupa provisionalment.

Si no participa en este concurs de mèrits, el personal inclòs en el supòsit a serà declarat en la situació d'excedència voluntària per interès particular, d'acord amb el que preveuen els articles 161.2 i 147.3 de l'LFPV. I el personal inclòs en el supòsit b serà declarat en situació d'excedència forçosa, d'acord amb el que disposa l'article 160.b de l'LFPV.

**B) No poden prendre part en este concurs:**

1. El personal suspès en ferm, mentre dure la suspensió.

1. El personal que per sanció de demèrit estiga impossibilitat per a participar en procediments de provisió dels llocs convocats, mentre dure la sanció.

2. El personal excedent voluntari per interès particular, durant el termini legal obligatori de permanència en esta situació.

3. Els sancionats amb trasllat forçós amb canvi de localitat, per a sol·licitar destinació en la localitat en què se'ls va imposar la sanció fins que transcórrega el període d'esta.

#### *Segona. Presentació de sol·licituds*

La sol·licitud, en la qual s'ha de fer l'autobaremació de tots els mèrits i indicar els llocs de treball convocats als quals es concorre per orde de preferència, es presentarà en el Registre electrònic de la Generalitat, per mitjà de la pàgina web de la Generalitat ([www.gva.es](http://www.gva.es), Guia PROP, ocupació pública, apartat de descripció; cal indicar número de convocatòria i any [89/2024] entrant en l'apartat de concursos), o bé a través de la pàgina web de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública: <https://hisenda.gva.es/va/web/recursos-humanos/concurso-de-traslados>.

El termini de presentació de la sol·licitud i de la resta de la documentació serà de quinze dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### *Tercera. Acreditació de mèrits*

Només serà procedent la valoració dels mèrits al·legats per les persones participants quan estes complisquen els requisits exigits per a l'exercici del lloc, segons conste en la llista corresponent de llocs de treball aprovada i degudament publicada.

Es valoraran els mèrits obtinguts o que estiguen en condicions d'obtenir-les en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies per a participar en el concurs corresponent. Les sol·licituds hauran d'indicar, en tot cas, els mèrits que s'al·leguen, i s'haurà d'indicar si estan inscrits o no en el Registre de personal de la Generalitat.

S'entendran al·legats i acreditats els mèrits generals que consten anotats en el Registre de personal de la Generalitat abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i que s'hagen de valorar d'acord amb la convocatòria sense necessitat d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

Respecte dels mèrits al·legats que no consten anotats i que estiguen en condicions d'obtenir-les abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, s'haurà de presentar una còpia de la documentació acreditativa corresponent o, en defecte d'això, una declaració responsable, abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Este tràmit de presentació de documentació haurà de fer-se de manera telemàtica, segons el que disposa l'article 14.2.e de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a través de l'enllaç següent:

3) la titulación que le sirvió para acceder al cuerpo, escala o agrupación al que pertenece.

La no aportación de dicho certificado supondrá la exclusión de la persona participante en la convocatoria.

2) Participará con carácter forzoso el personal funcionario de carrera de la administración de la Generalitat, sector administración especial, del cuerpo relacionado en el apartado Primero:

a) En situación de excedencia forzosa. La obligación de participar en el concurso por parte de este personal viene limitada a puestos de su localidad.

b) En expectativa de destino. Dicho personal deberá solicitar, al menos, los puestos convocados en su localidad.

c) En adscripción provisional en alguno de los puestos convocados para su provisión en la presente resolución. Dicho personal deberá solicitar, al menos, el puesto que ocupa provisionalmente.

De no participar en el presente concurso de méritos, el personal incluido en el supuesto a) será declarado en la situación de excedencia voluntaria por interès particular, de acuerdo con lo previsto en los artículos 161.2 y 147.3 de la LFPV. Y el personal incluido en el supuesto b) será declarado en situación de excedencia forzosa, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 160.b) de la LFPV.

**B) No podrán tomar parte en este concurso:**

1. El personal suspenso en firme, mientras dure la suspensión.

1. El personal que por sanción de demérito esté imposibilitado para participar en procedimientos de provisión de los puestos convocados, mientras dure la sanción.

2. El personal excedente voluntario por interès particular, durante el plazo legal obligatorio de permanencia en dicha situación.

3. Los sancionados con traslado forzoso con cambio de localidad, para solicitar destino en la localidad en la que se les impuso la sanción, hasta que transcurra el periodo de sanción.

#### *Segunda. Presentación de solicitudes*

La solicitud, en la que se deberá realizar la autobaremació de todos los méritos e indicar los puestos de trabajo convocados a los que se concurre por orden de preferencia, se presentará en el Registro Electrónico de la Generalitat, a través de la pàgina web de la Generalitat ([www.gva.es](http://www.gva.es), Guia PROP, empleo público, apartado Descripción –indicar núm. de convocatòria y año (89/2024), entrando en el apartado de concursos), o bien a través de la pàgina web de la Conselleria de Hacienda, Economía y Administración Pública <https://hisenda.gva.es/va/web/recursos-humanos/concurso-de-traslados>

El plazo de presentación de la solicitud y del resto de documentación será de quince días hábiles contados desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### *Tercera. Acreditación de méritos*

Solamente procederá la valoración de los méritos alegados por las personas participantes cuando estas cumplan los requisitos exigidos para el ejercicio del puesto, según conste en la correspondiente relación de puestos de trabajo aprobada y debidamente publicada.

Se valorarán los méritos obtenidos o en condiciones de obtenerse en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias para participar en el correspondiente concurso. Las solicitudes deberán relacionar, en todo caso, los méritos que se alegan indicando si se encuentran o no inscritos en el Registro de Personal de la Generalitat.

Se entenderán alegados y acreditados los méritos generales que consten anotados en el Registro de Personal de la Generalitat antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y que deban valorarse conforme a la convocatoria sin necesidad de aportar la documentación acreditativa correspondiente.

Respecto a los méritos alegados que no consten anotados y estén en condiciones de obtenerse antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes deberá presentarse copia de la documentación acreditativa correspondiente o, en su defecto, declaración responsable, antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Este trámite de presentación de documentación deberá realizarse de modo telemático, según lo dispuesto en el artículo 14.2.e de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, a través del siguiente enlace:



[https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=18922&version=amp](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18922&version=amp)

En qualsevol moment del procés, la comissió de valoració podrà requerir al personal participant l'aclariment sobre la documentació acreditativa dels mèrits al·legats a fi de comprovar que es tenen o per a aclarir dubtes sobre com interpretar-la. La no aportació d'esta documentació en el termini que s'indique, en cas que siga necessari, o la constatació, a la vista de la documentació aportada, que hi ha falsedats en els mèrits al·legats suposarà l'exclusió dels mèrits afectats en la valoració del concurs, sense perjudi de les responsabilitats penals, civils o administratives que pertoquen.

Amb la finalitat de facilitar la gestió del procediment, esta documentació s'haurà de presentar en el mateix orde que indiquen els apartats del barem indicat en la base quinta.

#### *Quarta. Llocs de treball per a sol·licitar*

El personal que participe voluntàriament, comprés en l'apartat A.1 de la base primera, podrà sol·licitar, per orde de preferència, tots els llocs de treball indicats en l'annex I, sempre que es complisquen els requisits exigits.

El personal en excedència forçosa, comprés en l'apartat A.2.a de la base primera, haurà de sol·licitar, com a mínim, els llocs convocats de la seua localitat per als quals complisca els requisits exigits, d'acord amb el que disposen els articles 161.2 de l'LFPV i el 45.3 del Decret 3/2017.

El personal en expectativa de destinació, comprés en l'apartat A.2.b de la base primera, ha de sol·licitar, com a mínim, els llocs situats a la localitat on estava destinat per als quals complisca els requisits exigits, d'acord amb el que disposa l'article 163.2.b de l'LFPV.

El personal en adscripció provisional, comprés en l'apartat A.2.c de la base primera, haurà de sol·licitar, almenys, el lloc de treball que ocupa provisionalment, d'acord amb el que disposen els articles 120.5 de l'LFPV i el 45.4 del Decret 3/2017.

El personal declarat en suspensió ferma, comprés en l'apartat A.1.c de la base primera, podrà sol·licitar tots els llocs de treball indicats en l'annex I per als quals complisca els requisits exigits, a l'efecte del que disposa l'article 166.1 de l'LFPV.

Per raons de convivència familiar, si dos persones participants estan interessades en els llocs oferits en este concurs per a un municipi determinat, poden condicionar les seues peticions al fet que les dos obtinguen la destinació en este municipi; en cas contrari, s'entendrà anul·lada la petició formulada per les dos. Els qui s'acullen a esta petició condicional hauran de concretar-ho en la sol·licitud i acreditar-ho degudament en l'expedient.

#### *Quinta. Barem de mèrits*

La valoració dels mèrits s'ha de fer d'acord amb el que preveu l'Orde 12/2017, de 26 de juny, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual s'aproven els barems aplicables als concursos de mèrits per a la provisió de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, específicament l'article 7, que regula el barem de tipus 1, que és l'aplicable a esta convocatòria.

Només serà procedent la valoració dels mèrits al·legats per les persones participants quan estes complisquen els requisits exigits per a l'exercici del lloc, segons conste en la llista corresponent de llocs de treball aprovada i degudament publicada.

La puntuació màxima no pot superar els 70 punts.

1) Antiguitat i pertinença al cos:

La puntuació màxima possible que es pot obtindre en este apartat serà de 24 punts, i no es podran computar més de 12 punts en antiguitat ni més de 12 punts en pertinença al cos.

1.1) Antiguitat: es valorarà a raó de 0,04 punts per cada mes complet de servici actiu com a personal funcionari de carrera en les diferents administracions públiques. A este efecte, també es computaran els servicis reconeguts a l'empara del que disposa la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de servicis previs en l'administració pública. La puntuació màxima possible que es pot obtindre en este apartat és de 12 punts.

1.2) Temps de pertinença al cos: es valorarà a raó de 0,04 punts per cada mes complet de servici en actiu en el cos, l'escala o l'agrupació

[http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=18922&version=amp](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18922&version=amp)

En cualquier momento del proceso la Comisión de valoración podrá requerir al personal participante aclaración sobre la documentación acreditativa de los méritos alegados con el objeto de comprobar su existencia o aclarar dudas sobre su interpretación. La no aportación de dicha documentación en el plazo que se indique, caso de ser necesario, o la constatación, a la vista de la documentación aportada, de la existencia de falsedades en los méritos alegados, supondrá la exclusión de los méritos afectados en la valoración del concurso, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Con el fin de facilitar la gestión del procedimiento, dicha documentación deberá presentarse en el mismo orden en el que vienen relacionados los apartados del baremo indicado en la base quinta.

#### *Cuarta. Puestos de trabajo a solicitar*

El personal que participe voluntariamente, comprendido en el apartado A.1 de la base primera podrá solicitar, por orden de preferencia, todos los puestos de trabajo relacionados en el anexo I, siempre que cumplan los requisitos exigidos.

El personal en excedencia forzosa, comprendido en el apartado A) 2.a) de la base primera, deberá solicitar, como mínimo, los puestos convocados de su localidad para los que cumpla los requisitos exigidos, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 161.2 de la LFPV y 45.3 del Decreto 3/2017.

El personal en expectativa de destino, comprendido en el apartado A) 2.b) de la base primera, deberá solicitar, como mínimo, los puestos situados en la localidad donde estaba destinado para los que cumpla los requisitos exigidos, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 163.2.b) de la LFPV.

El personal en adscripción provisional, comprendido en el apartado A) 2.c) de la base primera deberá solicitar, al menos, el puesto de trabajo que ocupa provisionalmente, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 120.5 de la LFPV y 45.4 del Decreto 3/2017.

El personal declarado en suspensión firme, comprendido en el apartado A) 1.c) de la base primera, podrá solicitar todos los puestos de trabajo relacionados en el anexo I para los que cumplan los requisitos exigidos, a los efectos de lo dispuesto en el art. 166.1 de la LFPV.

Por razones de convivencia familiar, si dos personas participantes estuvieran interesadas en los puestos ofertados en el presente concurso para un determinado municipio, podrán condicionar sus peticiones al hecho de que ambas obtengan destino en dicho municipio, entendiéndose en caso contrario anulada la petición formulada por ambas. Quienes se acojan a esta petición condicional deberán concretarlo en su solicitud y acreditarlo debidamente en el expediente.

#### *Quinta. Baremo de méritos*

La valoración de los méritos se realizará de acuerdo con lo previsto en la Orden 12/2017, de 26 de junio, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, por la que se aprueban los baremos de aplicación a los concursos de méritos para la provisión de puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat, específicamente el artículo 7 que regula el baremo tipo 1, que es el aplicable a la presente convocatoria.

Solamente procederá la valoración de los méritos alegados por las personas participantes cuando estas cumplan los requisitos exigidos para el ejercicio del puesto, según conste en la correspondiente relación de puestos de trabajo aprobada y debidamente publicada.

La puntuación máxima no superará los 70 puntos.

1) Antigüedad y pertenencia al cuerpo:

La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado será de 24 puntos, no pudiendo computarse más de 12 puntos en antigüedad ni más de 12 puntos en pertenencia al cuerpo.

1.1) Antigüedad: se valorará a razón de 0,04 puntos por cada mes completo de servicio activo como personal funcionario de carrera en las distintas administraciones públicas. A estos efectos también se computarán los servicios reconocidos al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de reconocimiento de los servicios previos en la administración pública. La puntuación máxima posible a obtener en este apartado será de 12 puntos.

1.2) Tiempo de pertenencia al cuerpo: se valorará a razón de 0,04 puntos por cada mes completo de servicio en activo en el cuerpo, escala



professional funcional en què estiga classificat el lloc objecte de la convocatòria. La puntuació màxima possible que es pot obtenir en este apartat és de 12 punts.

A este efecte també es computaran en este apartat:

a) Els servicis prestats com a personal funcional de carrera de la Generalitat amb anterioritat a la integració en els cossos, les escales o les agrupacions professionals funcionals previstos en l'LOGFPV, en el mateix grup de classificació que, d'acord amb les equivalències que preveu la disposició addicional sexta de la llei esmentada, es corresponga amb el grup o el subgrup del cos, l'escala o l'agrupació professional funcional en què estiga classificat el lloc de treball objecte de la convocatòria.

b) Els servicis prestats com a personal laboral fix amb anterioritat a l'adaptació de la relació jurídica a la naturalesa del lloc, sempre que es referisquen al mateix grup de classificació que, d'acord amb les equivalències que preveu la disposició addicional sexta de l'LOGFPV, es corresponga amb el grup o el subgrup del cos, l'escala o l'agrupació professional funcional en què estiga classificat el lloc de treball objecte de la convocatòria.

c) Els servicis prestats en llocs de treball del cos, l'escala o l'agrupació professional funcional adscrits a un grup o subgrup inferior, quan estos llocs hagen sigut objecte d'un pla d'ordenació de personal que preveja la reclassificació del col·lectiu professional (article 5, 1.2.c de l'orde de barems).

2) Carrera professional:

La puntuació màxima possible que es pot obtenir en este apartat serà de 10 punts, obtinguts pels conceptes següents:

2.1) Grau de desenvolupament professional reconegut. Es valorarà el grau de desenvolupament professional reconegut corresponent al grup o el subgrup professional en què estiga classificat el cos, l'escala o l'agrupació professional funcional a què estiguen adscrits els llocs objecte de la convocatòria. La valoració del grau de desenvolupament professional s'efectuarà puntuant exclusivament el GDP més alt reconegut, sempre que no constituïska un requisit del lloc, segons el que disposa esta convocatòria, d'acord amb la puntuació següent:

GDP reconegut	Punts
I	2
II	4
III	6
IV	8

2.2) Grau de nivell competencial reconegut igual o superior al del lloc sol·licitat: es valorarà amb 2 punts. D'acord amb el que preveu la disposició addicional tercera del Decret 3/2017, el grau personal consolidat és equivalent al grau de nivell competencial reconegut.

3) Formació:

La puntuació màxima possible que es pot obtenir en este apartat serà de 24 punts, obtinguts pels conceptes següents:

3.1) Titulacions acadèmiques oficials.

La puntuació màxima possible que es pot obtenir en este apartat serà de 4 punts.

Per estar en possessió d'una titulació acadèmica de nivell superior, o de més d'una titulació acadèmica del mateix nivell que l'exigít per a l'accés al cos, la puntuació més alta de les següents:

–Doctorat, màster universitari oficial, llicenciatura, Enginyeria, Arquitectura o equivalent: 4 punts.

–Grau universitari, diplomatura, Enginyeria Tècnica, Arquitectura Tècnica o equivalent: 3,5 punts.

La possessió de titulacions acadèmiques no es presumirà en cap cas, per la qual cosa l'al·legació de titulacions de nivell superior no comportarà que es tinguen en compte les de nivell inferior, ni tan sols la que haja servit per a accedir al grup de titulació respectiu.

En conseqüència, amb la finalitat de facilitar la gestió adequada del procediment i a fi de fer una valoració correcta d'este apartat, i sense perjudi del que disposen les bases tercera i séptima d'esta convocatòria, les persones interessades hauran de poder acreditar la totalitat de les titulacions que s'hagen de tindre en compte.

3.2) Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran les accions formatives següents rebudes o impartides fins a un màxim de 8 punts:

o agrupación profesional funcional en que esté clasificado el puesto objeto de la convocatoria. La puntuación máxima posible a obtener en este apartado será de 12 puntos.

A estos efectos también se computarán en este apartado:

a) Los servicios prestados como personal funcionario de carrera de la Generalitat con anterioridad a la integración en los cuerpos, escalas o agrupaciones profesionales funcionales previstos en la LOGFPV, en el mismo grupo de clasificación que, de acuerdo con las equivalencias previstas en la disposición adicional sexta de la mencionada ley, se corresponda con el grupo o subgrupo del cuerpo, escala o agrupación profesional funcional en que esté clasificado el puesto de trabajo objeto de la convocatoria.

b) Los servicios prestados como personal laboral fijo con anterioridad a la adaptación de su relación jurídica a la naturaleza del puesto, siempre que se refieran al mismo grupo de clasificación que, de acuerdo con las equivalencias previstas en la disposición adicional sexta de la LOGFPV, se corresponda con el grupo o subgrupo del cuerpo, escala o agrupación profesional funcional en que esté clasificado el puesto de trabajo objeto de la convocatoria.

c) Los servicios prestados en puestos de trabajo del cuerpo, escala o agrupación profesional funcional adscritos a un grupo o subgrupo inferior, cuando estos puestos hayan sido objeto de un plan de ordenación de personal que contemplara la reclasificación del colectivo profesional. (Art. 5, 1.2, c) de la Orden de baremos.

2) Carrera profesional:

La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado será de 10 puntos, obtenidos por los siguientes conceptos:

2.1) Grado de desarrollo profesional reconocido. Se valorará el grado de desarrollo profesional reconocido correspondiente al grupo o subgrupo profesional en que esté clasificado el cuerpo, escala o agrupación profesional funcional al que estén adscritos los puestos objeto de la convocatoria. La valoración del grado de desarrollo profesional se efectuará puntuando exclusivamente el GDP más alto reconocido, siempre que no constituya un requisito del puesto, según lo dispuesto en la presente convocatoria, de acuerdo con la siguiente puntuación:

GDP reconocido	Puntos
I	2
II	4
III	6
IV	8

2.2) Grado de nivel competencial reconocido igual o superior al del puesto solicitado: se valorará con 2 puntos. Conforme a lo previsto en la disposición adicional tercera del Decreto 3/2017, el grado personal consolidado es equivalente al grado de nivel competencial reconocido.

3) Formación:

La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado será de 24 puntos, obtenidos por los siguientes conceptos:

3.1) Titulaciones académicas oficiales.

La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado será de 4 puntos.

Por estar en posesión de titulación académica de superior nivel, o de más de una titulación académica del mismo nivel al exigido para el acceso al cuerpo, la puntuación más alta de las siguientes:

–Doctorado, máster universitario oficial, licenciatura, Ingeniería, Arquitectura o equivalente: 4 puntos

–Grau universitari, diplomatura, Ingeniería Técnica, Arquitectura Tècnica o equivalent: 3,5 puntos.

La posesión de titulaciones académicas no se presumirá en ningún caso, por lo que la alegación de titulaciones de nivel superior no conllevará que se tengan en cuenta las de nivel inferior, ni siquiera la que sirvió para acceder al respectivo grupo de titulación.

En consecuencia, con el fin de facilitar la adecuada gestión del procedimiento y al objeto de realizar una correcta valoración de este apartado, y sin perjuicio de lo dispuesto en las bases tercera y séptima de la presente convocatoria, las personas interesadas deberán poder acreditar la totalidad de las titulaciones que deban tenerse en cuenta.

3.2) Cursos de formación y perfeccionamiento. Se valorarán las siguientes acciones formativas recibidas o impartidas hasta un máximo de 8 puntos:



3.2.1) Cursos rebuts que hagen sigut convocats, gestionats o homologats per l'IVAP, per centres de formació de personal empleat públic o per les organitzacions sindicals o altres promotors, dins del marc dels acords de formació per a l'ocupació de les administracions públiques vigents en el moment de la seua realització, d'acord amb les escales següents:

I. Cursos que s'hagen fet en els deu anys anteriors a la data de publicació de la convocatòria:

- a) De 100 hores o més: 2,00 punts.
- b) De 75 hores o més: 1,50 punts.
- c) De 50 hores o més: 1,00 punt.
- d) De 25 hores o més: 0,50 punts.
- e) De 15 hores o més: 0,20 punts.

II. Cursos en matèria d'igualtat o de prevenció de riscos laborals que s'hagen fet en els deu anys anteriors a la data de publicació de la convocatòria:

- a) De 100 hores o més: 2,50 punts.
- b) De 75 hores o més: 2,00 punts.
- c) De 50 hores o més: 1,25 punts.
- d) De 25 hores o més: 0,60 punts.
- e) De 15 hores o més: 0,25 punts.

III. Cursos que s'hagen fet més de deu anys abans de la data de publicació de la convocatòria:

- a) De 100 hores o més: 1,00 punt.
- b) De 75 hores o més: 0,75 punts.
- c) De 50 hores o més: 0,50 punts.
- d) De 25 hores o més: 0,25 punts.
- e) De 15 hores o més: 0,10 punts.

IV. Cursos en matèria d'igualtat o de prevenció de riscos laborals que s'hagen fet més de deu anys abans de la data de publicació de la convocatòria:

- a) De 100 hores o més: 1,25 punts.
- b) De 75 hores o més: 1,00 punt.
- c) De 50 hores o més: 0,60 punts.
- d) De 25 hores o més: 0,30 punts.
- e) De 15 hores o més: 0,15 punts.

Es valoraran els cursos certificats o en condicions de ser-ho en la data de finalització del termini per a presentar la sol·licitud.

En cap cas es puntuaran els cursos de valencià ni els d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, els cursos de doctorat o dels diferents instituts de les universitats, quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ordenació de recursos humans o d'adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

3.2.2) Docència impartida en cursos que hagen sigut convocats o homologats per l'IVAP, per centres de formació de personal treballador públic o per les organitzacions sindicals o altres promotors, dins del marc dels acords de formació per a l'ocupació de les administracions públiques vigents en el moment de realitzar els cursos. Es valorarà la suma de les hores de cada curs diferent impartit i no seran susceptibles de valoració les impartides en edicions successives d'un mateix curs.

La impartició es valorarà d'acord amb l'escala següent:

- 100 hores o més: 3 punts.
- 50 hores o més: 2 punts.
- 10 hores o més: 1 punt.

3.2.3) Altres títols de postgrau expedits per les universitats, sempre que no hagen servit per a accedir al cos o l'escala a què estan adscrits els llocs objecte d'esta convocatòria, ni que s'hagen valorat en l'apartat 3.1 d'esta convocatòria.

La valoració de cada màster universitari oficial serà de 3 punts.

La resta dels títols universitaris de postgrau es valorarà d'acord amb l'escala següent:

- a) De 300 hores o més: 2,00 punts.
- b) De 200 hores o més: 1,50 punts.
- c) De 100 hores o més: 1,00 punt.

3.3) Coneixements de valencià: s'han d'acreditar mitjançant la presentació del certificat corresponent expedid, homologat o revalidat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, i es puntuarà exclusivament el nivell més alt obtingut, sempre que no constitueixca un requisit del lloc d'acord amb el que preveu esta convocatòria. En este

3.2.1) Cursos recibidos que hayan sido convocados, gestionados u homologados por el IVAP, por centros de formación de personal empleado público o por las organizaciones sindicales u otros promotores, dentro del marco de los acuerdos de formación para la ocupación de las Administraciones Públicas vigentes en el momento de su realización, conforme a las siguientes escalas:

I. Cursos que se hayan realizado en los diez años anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria:

- a) De 100 o más horas: 2,00 puntos.
- b) De 75 o más horas: 1,50 puntos.
- c) De 50 o más horas: 1,00 punto.
- d) De 25 o más horas: 0,50 puntos.
- e) De 15 o más horas: 0,20 puntos.

II. Cursos en materia de igualdad o de prevención de riesgos laborales que se hayan realizado en los diez años anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria:

- a) De 100 o más horas: 2,50 puntos.
- b) De 75 o más horas: 2,00 puntos.
- c) De 50 o más horas: 1,25 puntos.
- d) De 25 o más horas: 0,60 puntos.
- e) De 15 o más horas: 0,25 puntos.

III. Cursos que se hubieran realizado más de diez años antes de la fecha de publicación de la convocatoria:

- a) De 100 o más horas: 1,00 punto.
- b) De 75 o más horas: 0,75 puntos.
- c) De 50 o más horas: 0,50 punto.
- d) De 25 o más horas: 0,25 puntos.
- e) De 15 o más horas: 0,10 puntos.

IV. Cursos en materia de igualdad o de prevención de riesgos laborales que se hubieran realizado más de diez años antes de la fecha de publicación de la convocatoria:

- a) De 100 o más horas: 1,25 puntos.
- b) De 75 o más horas: 1,00 punto.
- c) De 50 o más horas: 0,60 puntos.
- d) De 25 o más horas: 0,30 puntos.
- e) De 15 o más horas: 0,15 puntos.

Se valorarán los cursos certificados o en condiciones de serlo en la fecha de finalización del plazo para la presentación de la solicitud.

En ningún caso se puntuarán los cursos de valenciano ni los de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, los cursos de doctorado o de los diferentes institutos de las universidades, cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de ordenación de recursos humanos, o de adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

3.2.2) Docencia impartida en cursos que hayan sido convocados u homologados por el IVAP, por centros de formación de personal empleado público o por las organizaciones sindicales u otros promotores, dentro del marco de los acuerdos de formación para la ocupación de las Administraciones Públicas vigentes en el momento de realización de los cursos. Será valorada la suma de las horas de cada curso diferente impartido, no siendo susceptibles de valoración las impartidas en sucesivas ediciones de un mismo curso.

La impartición se valorará de acuerdo con la siguiente escala:

- 100 o más horas: 3 puntos.
- 50 o más horas: 2 puntos.
- 10 o más horas: 1 punto.

3.2.3) Otros títulos de posgrado expedidos por las universidades, siempre que no hubieran servido para el acceso al cuerpo o escala a que están adscritos los puestos objeto de esta convocatoria ni hayan sido valorados en el apartado 3.1 de esta convocatoria.

La valoración de cada máster universitario oficial será de 3 puntos.

El resto de los títulos universitarios de posgrado se valorará de acuerdo con la siguiente escala:

- a) De 300 o más horas: 2,00 puntos.
- b) De 200 o más horas: 1,50 puntos.
- c) De 100 o más horas: 1,00 puntos.

3.3) Conocimientos de valenciano: se acreditarán mediante la presentación del correspondiente certificado expedido, homologado o revalidado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, y se puntuará exclusivamente el nivel más alto obtenido, siempre que no constituya un requisito del puesto de acuerdo con lo previsto en la

cas, els certificats obtinguts es valoraran igualment, però es restarà la puntuació corresponent al nivell establert com a requisit.

La puntuació màxima possible que es pot obtenir en este apartat serà de 8 punts.

La valoració es farà d'acord amb l'escala següent:

- a) Grau elemental (o B1): 2 punts
- b) B2: 3 punts
- c) Grau mitjà (o C1): 5 punts
- d) Grau superior (o C2): 7 punts

Per cada certificat de capacitació tècnica (llenguatge administratiu, llenguatge en els mitjans de comunicació i correcció de textos) s'hi afegirà 1 punt.

3.4) Coneixements d'idiomes comunitaris: es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea diferents de la llengua espanyola segons els nivells especificats, i s'acreditarà documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots els que indica l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les modificacions posteriors per orde de la conselleria competent en matèria d'educació.

Este apartat es valorarà fins a un màxim de 4 punts.

Per cada idioma es valorarà la puntuació més alta que s'obtinga segons el quadro següent:

presente convocatoria. En este caso, los certificados obtenidos se valorarán igualmente, pero se restará la puntuación correspondiente al nivel establecido como requisito.

La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado será de 8 puntos.

La valoración se realizará de acuerdo con la siguiente escala:

- a) Grado Elemental (o B1): 2 puntos.
- b) B2: 3 puntos.
- c) Grado Medio (o C1): 5 puntos.
- d) Grado superior (o C2): 7 puntos.

Por cada certificado de capacitación técnica (lenguaje administrativo, lenguaje a los medios de comunicación y corrección de textos), se añadirá 1 punto.

3.4) Conocimientos de idiomas comunitarios: Se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española, según los niveles especificados, y se acreditará documentalmente mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunidad Valenciana, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por orden de la Conselleria competente en materia de educación.

Este apartado se valorará hasta un máximo de 4 puntos.

Por cada idioma se valorará la puntuación más alta que se obtenga conforme al siguiente cuadro:

Quadro de puntuació de coneixement d'idiomes comunitaris

<i>Pla antic</i>	<i>RD 967/1988</i>	<i>RD 1629/2006</i>	<i>Certificat MECR (LO 8/2013)</i>	<i>Puntuació barem 1</i>
1r curs	1r cicle elemental	1r nivell bàsic	1r d'A2	0,4
2n curs	2n cicle elemental	2n nivell bàsic Certificat nivell bàsic	2n d'A2 Certificat nivell A2	1,2
--	--	1r nivell mitjà	1r de B1	1,5
3r curs	3r cicle elemental Certificat elemental	2n nivell mitjà Certificat nivell mitjà	2n de B1 Certificat nivell B1	2,2
4t curs	1r cicle superior	1r nivell superior	1r de B2.	2,7
Revàlida / títol d'idioma	2n cicle superior Certificat aptitud	2n nivell superior Certificat nivell superior	2n de B2 Certificat nivell B2	3,3
---	---	---	Certificat nivells C1 i C2	4

\* \* \* \* \*

Cuadro de puntuación de conocimiento de idiomas comunitarios

<i>Plan antiguo</i>	<i>RD 967/1988</i>	<i>RD1629/2006</i>	<i>Certificación MCER (LO 8/2013)</i>	<i>Puntuación Baremo 1</i>
1º curso	1º Ciclo Elemental	1º Nivel Básico	1º de A2	0,4
2º curso	2º Ciclo Elemental	2º Nivel Básico Certificado nivel Básico	2º de A2 Certificado nivel A2	1,2
--	--	1º Nivel Medio	1º de B1	1,5
3º curso	3º Ciclo elemental Certificado Elemental	2º Nivel Medio Certificado Nivel Medio	2º de B1 Certificado nivel B1	2,2
4º curso	1º Ciclo Superior	1º Nivel Superior	1º de B2	2,7
Reválida/título de idioma	2º Ciclo Superior Certificado Aptitud	2º Nivel Superior Certificado nivel Superior	2º de B2 Certificado nivel B2	3,3
--	--	--	Certificado niveles C1 i C2	4

4) Acompliment com a personal funcionari de carrera en llocs dels cossos des dels quals s'accedix a esta convocatòria, d'igual nivell competencial o superior al dels llocs convocats. L'acompliment es valorarà

4) Desempeño como personal funcionario de carrera en puestos de los cuerpos desde los que se accede a esta convocatoria, de igual o superior nivel competencial al de los puestos convocados. El desempeño se

a raó de 0,1 punts per mes complet treballat, excepte quan s'haja exercit en comissió de servicis, cas en què es valorarà a raó de 0,05 punts per mes treballat. La puntuació màxima possible que es pot obtindre en este apartat serà de 12 punts.

#### *Sexta. Puntuació màxima*

La puntuació màxima possible que es pot obtindre per tots els apartats establits en la base quinta serà de 70 punts, d'acord amb el que preveu l'article 7 de l'orde per la qual s'aproven els barems aplicables als concursos de mèrits per a la provisió de llocs de treball en l'Administració de la Generalitat.

La puntuació mínima necessària per a obtindre l'adjudicació de les vacants serà de 14 punts.

#### *Sèptima. Desenvolupament del concurs i adjudicació dels llocs de treball*

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i la resta de documentació, la Direcció General de Funció Pública, després de comprovar el compliment dels requisits de participació, proporcionarà a la comissió de valoració les sol·licituds presentades amb la indicació de les persones sol·licitants que no complisquen els requisits de participació.

Una vegada rebuda la documentació, la comissió de valoració, la composició de la qual s'indica en l'apartat segon de la present resolució, avaluarà els mèrits del personal concursant i formularà la proposta d'adjudicació provisional, que inclourà:

a) Una llista que continga la totalitat de persones que han concursat, ordenada de més a menys puntuació total, amb la indicació de la puntuació obtinguda per cada participant en cada un dels apartats del barem, així com, si és el cas, els mèrits al·legats que s'hagen d'acreditar documentalment per no estar inscrits en el Registre de personal de la Generalitat ni haver-se aportat la documentació acreditativa corresponent junt amb la sol·licitud. Així mateix, en la llista s'haurà d'incloure el lloc adjudicat a cada participant, tenint en compte l'orde de preferència que hagen fet constar en la sol·licitud.

b) En esta llista es detallaran les persones que hagen de ser excloses del concurs, amb la indicació de la causa que en motive l'exclusió.

Estes relacions s'exposaran al públic en la pàgina web de la Generalitat ([www.gva.es](http://www.gva.es), Guia PROP, ocupació pública, apartat «Descripció» —cal indicar el núm. de convocatòria i l'any (89/2024)—, entrant en convocatòria, certificat telemàtic) o en la pàgina web de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública:

<https://hisenda.gva.es/va/web/recursos-humanos/concurso-de-traslados>.

Respecte de la publicitat i la difusió d'informació de les persones participants en la convocatòria, s'aplicarà el que disposa l'article 78.6 del Decret 3/2017, en virtut del qual s'ha de garantir en tot moment la intimitat de les víctimes de violència de gènere o violència terrorista, especialment les seues dades personals.

Les persones concursants disposaran d'un termini de cinc dies hàbils (per resolució que declare la urgència en els concursos de trasllats del DGFP de data 13 de juny de 2024, DOGV núm.), comptats des de l'endemà de la publicació, per a formular les reclamacions que consideren oportunes i, si és el cas, justificar el que estimen pertinent davant de la comissió de valoració.

Si en el desenvolupament del concurs se susciten dubtes respecte de la compatibilitat funcional d'alguna persona participant que tinga reconegut un grau de discapacitat, se sol·licitarà el dictamen de la Comissió d'Estudi de la Diversitat Funcional, que haurà d'especificar les causes per les quals no se li ha d'adjudicar el lloc o les mesures necessàries per a adaptar-lo. En este cas, la persona podrà participar condicionadament en el concurs i quedarà en suspens el transcurs del termini màxim per a dictar la resolució que aprova la llista definitiva fins a la recepció del dictamen.

Posteriorment, la comissió elevarà la proposta d'adjudicació definitiva a la Direcció General de Funció Pública per a la resolució i publicació en el DOGV, publicació que servirà de notificació a les persones interessades.

L'adjudicació dels llocs de treball s'haurà de fer segons l'orde de puntuació obtingut per l'aplicació del barem assenyalat en la base quinta.

valorarà a razón de 0,1 puntos por mes completo trabajado, excepto cuando se hubiera desempeñado en comisión de servicios, valorándose en este último caso a razón de 0,05 puntos por mes trabajado. La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado será de 12 puntos.

#### *Sexta. Puntuación máxima*

La puntuación máxima posible a obtener por todos los apartados establecidos en la base quinta será de 70 puntos, conforme a lo previsto en el artículo 7 de la Orden por la que se aprueban los baremos de aplicación a los concursos de méritos para la provisión de puestos de trabajo en la administración de la Generalitat.

La puntuación mínima necesaria para obtener la adjudicación de las vacantes será de 14 puntos.

#### *Séptima. Desarrollo del concurso y adjudicación de los puestos de trabajo*

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes y resto de documentación, la Dirección General de Función Pública, tras la comprobación del cumplimiento de los requisitos de participación, proporcionará a la comisión de valoración las solicitudes presentadas con indicación de aquellas personas solicitantes que no cumplan los requisitos de participación.

Una vez recibida la documentación, la comisión de valoración, cuya composición se indica en el apartado *Segundo* de la presente resolución, procederá a evaluar los méritos del personal concursante y formulará la propuesta de adjudicación provisional que incluirá:

a) una relación comprensiva de la totalidad del personal concursante, ordenada de mayor a menor puntuación total, con indicación de la puntuación obtenida por cada participante en cada uno de los apartados del baremo, así como, en su caso, los méritos alegados que deban ser acreditados documentalment por no estar inscritos en el Registro de Personal de la Generalitat ni haberse aportado la documentación acreditativa correspondiente junto con la solicitud. Asimismo, en la relación se incluirá el puesto adjudicado a cada participante, teniendo en cuenta el orden de preferencia que hubiera hecho constar en la solicitud.

b) en dicha relación se detallarán las personas que deban ser excluidas del concurso, con indicación de la causa que motive su exclusión.

Estas relaciones serán expuestas al público en la página web de la Generalitat ([www.gva.es](http://www.gva.es), Guía PROP, empleo público, apartado descripción —indicar núm. de convocatoria y año (89/2024) , entrando en convocatoria, certificado telemático), o en la página web de la Conselleria de Hacienda, Economía y Administración Pública:

<https://hisenda.gva.es/va/web/recursos-humanos/concurso-de-traslados>

Respecto a la publicidad y difusión de información de las personas participantes en la convocatoria, se aplicará lo dispuesto en el artículo 78.6 del Decreto 3/2017, en virtud del cual se debe garantizar en todo momento la intimidad de las víctimas de violencia de género o violencia terrorista, en especial sus datos personales.

Las personas concursantes dispondrán de un plazo de cinco días hábiles (por Resolución del director general de Función Pública de fecha 13 de junio de 2024, declarando la urgencia en los concursos de traslados), a contar desde el día siguiente al de su publicación, para formular las reclamaciones que consideren oportunas y, en su caso, justificar lo que estimen pertinente ante la comisión de valoración.

Si en el desarrollo del concurso se suscitaren dudas respecto a la compatibilidad funcional de alguna persona participante que tenga reconocido un grado de discapacidad, se solicitará dictamen de la Comisión de Estudio de la Diversidad Funcional, que especificará las causas por las que no debe serle adjudicado el puesto o las medidas necesarias para su adaptación. En tal caso, la persona podrá participar condicionadamente en el concurso, quedando en suspenso el transcurs del plazo máximo para dictar la resolución que aprueba la relación definitiva hasta la recepción del dictamen.

Posteriormente la comisión elevará la propuesta de adjudicación definitiva a la Dirección General de Función Pública para su resolución y publicación en el DOGV, sirviendo dicha publicación de notificación a las personas interesadas.

La adjudicación de los puestos de trabajo se hará según el orden de puntuación obtenido por aplicación del baremo señalado en la base quinta.





#### *Octava. Resolució d'empats*

Els empats que es produïsquen s'hauran de dirimir amb l'adjudicació de la plaça atenent els criteris següents amb caràcter successiu:

1r. S'haurà d'adjudicar el lloc a la persona concursant que acredite un grau de discapacitat superior al 33 % abans que la que no l'acredite. Si l'empat es produïx entre persones amb diversitat funcional, la plaça s'haurà d'adjudicar a la persona amb un percentatge de discapacitat més elevat.

2n. S'haurà d'adjudicar el lloc a la persona que haja obtingut més puntuació en algun dels mèrits que s'assenyalen a continuació, segons l'orde de preferència següent:

- a) Formació.
- b) Pertinença al cos en què estiga classificat el lloc.
- c) Antiguitat.
- d) Grau de desenvolupament professional.
- e) Ocupació de llocs de treball del mateix nivell competencial o superior.

3r. Finalment, si persistix l'empat, la plaça s'adjudicarà per orde alfabètic entre els cognoms de les persones empatades. S'iniciarà l'orde per la lletra H, que ha resultat en el sorteig celebrat l'11 de març de 2024 (R 15.03.2024, de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, publicada en el DOGV 9816, 26.03.2024) a l'efecte de la resolució d'empats en els processos selectius.

#### *Novena. Termini de resolució del concurs*

En el termini màxim de sis mesos comptats des de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria, la Direcció General de Funció Pública dictarà la resolució que approve la llista definitiva d'adjudicació de llocs i la publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### *Dècima. Desistiment i renúncia*

1) Desistiment: el personal que participe voluntàriament en este concurs de mèrits podrà desistir per escrit de la totalitat de la sol·licitud de participació abans de finalitzar el termini de presentació d'instàncies. Transcorregut el termini indicat, no es podrà desistir, per la qual cosa el personal participant quedarà vinculat a la seua sol·licitud i al resultat del procediment.

2) Renúncia: no tindrà cap efecte la renúncia al lloc de treball adjudicat en este concurs, llevat que, abans de finalitzar el termini de presa de possessió, s'obtinga un altre lloc per resolució d'una convocatòria concurrent, tant de concurs com de lliure designació. En este cas, dins d'este termini s'haurà d'optar per un dels llocs de treball adjudicats, mitjançant un escrit dirigit a la Direcció General de Funció Pública, amb la qual cosa s'entendrà que es renuncia a la resta de llocs adjudicats en les convocatòries concurrents.

A este efecte, s'entén que dos convocatòries són concurrents quan en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies d'una no s'haja publicat la resolució d'adjudicació de l'altra.

Així mateix, es podrà desistir de la participació en este concurs o renunciar al lloc adjudicat quan hagen transcorregut més de nou mesos entre la convocatòria i la resolució del concurs.

#### *Onzena. Cessament i presa de possessió*

En la resolució del concurs s'haurà d'indicar la data en què s'haurà d'efectuar el cessament en els llocs de treball que eventualment estiguen exercint les persones adjudicatàries, així com la data de presa de possessió de les destinacions adjudicades, llevat de casos de força major degudament justificats.

Si la persona adjudicatària d'un lloc de treball d'esta convocatòria procedix d'una situació d'excedència voluntària per interès particular i no està integrada en cap cos ni escala, se la integrarà d'ofici mitjançant una resolució simultània a la presa de possessió en el cos que corresponga.

Si el personal adscrit provisionalment a algun dels llocs convocats per a la provisió en esta resolució no resulta adjudicatari de cap lloc i el que ocupa provisionalment s'adjudica en este concurs, se l'adscriurà provisionalment a un altre lloc.

#### *Octava. Resolución de empates*

Los empates que se produzcan se dirimirán con la adjudicación de la plaza atendiendo a los siguientes criterios con carácter sucesivo:

1º Se adjudicará a la persona concursante que acredite un grado de discapacidad superior al 33 por ciento frente a la que no lo acredite. Si el empate se produjera entre personas con diversidad funcional, la plaza se adjudicará a la persona con un mayor porcentaje de discapacidad.

2º Se adjudicará a la persona que haya obtenido mayor puntuación en alguno de los méritos que a continuación se señalan, según el orden de preferencia siguiente:

- a) Formación.
- b) Pertenencia al cuerpo en que esté clasificado el puesto.
- c) Antigüedad.
- d) Grado de desarrollo profesional
- e) Desempeño de puestos de trabajo de igual o superior nivel competencial.

3º Finalmente, si persiste el empate, la plaza se adjudicará por orden alfabético entre los apellidos de las personas empatadas, iniciándose el orden por la letra H, resultante en el sorteo celebrado el 11 de marzo de 2024 (Resolución de 15 de marzo de 2024, de la Conselleria de Hacienda, Economía y Administración Pública publicada en el DOGV 9816 de 26.03.2024) a los efectos de la resolución de empates en los procesos selectivos.

#### *Novena. Plazo de resolución del concurso*

En el plazo máximo de seis meses contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria, la Dirección General de Función Pública dictará la resolución aprobando la relación definitiva de adjudicación de puestos y la publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### *Décima. Desistimiento y renuncia*

1) Desistimiento: el personal que participe voluntariamente en el presente concurso de méritos podrá desistir por escrito de la totalidad de la solicitud de participación dentro del plazo de presentación de instancias. Transcurrido el plazo indicado no cabrá el desistimiento, por lo que el personal participante quedará vinculado a su solicitud y al resultado del procedimiento.

2) Renuncia: no surtirá efecto alguno la renuncia al puesto de trabajo adjudicado en este concurso salvo que, antes de finalizar el plazo de toma de posesión, se obtenga otro puesto por resolución de una convocatoria concurrente, tanto de concurso como de libre designación. En este caso, dentro de dicho plazo se deberá optar por uno de los puestos de trabajo adjudicados, mediante escrito dirigido a la Dirección General de Función Pública, entendiéndose que renuncia al resto de puestos adjudicados en las convocatorias concurrentes.

A estos efectos, se entiende que dos convocatorias son concurrentes cuando en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias de una de ellas, no se hubiera publicado la resolución de adjudicación definitiva de la otra.

Asimismo, podrá desistirse de la participación en el presente concurso o renunciarse al puesto adjudicado cuando hayan transcurrido más de nueve meses entre la convocatoria y la resolución del concurso.

#### *Undécima. Cese y toma de posesión*

En la resolución del concurso se indicará la fecha en que deberá efectuarse el cese en los puestos de trabajo que estuvieran desempeñando las personas adjudicatarias, así como la fecha de toma de posesión de los destinos adjudicados, salvo casos de fuerza mayor debidamente justificados.

Si la persona adjudicataria de un puesto de trabajo de la presente convocatoria procede de una situación de excedencia voluntaria por interès particular y no estuviera integrada en ningún cuerpo ni escala, será integrada de oficio mediante resolución simultánea a la toma de posesión en el cuerpo que corresponda.

Si el personal adscrito provisionalmente a alguno de los puestos convocados para su provisión en la presente resolución no resultara adjudicatario de ninguno de ellos y el puesto que ocupa provisionalmente fuera adjudicado en el presente concurso, será adscrito provisionalmente a otro puesto.

### Segon

La comissió de valoració del present concurs s'ha conformat segons criteris de paritat i té la composició següent:

**Titulars**

Presidència: Eliseo Amado Elias

**Vocalies:**

David Osset Borrell

M<sup>a</sup> Amparo Burgos Ventimilla

Miguel Ángel Cardo Palacios

Vocal Secretaria: Marta Navarro Ballester

**Suplents**

Presidència: Olimpia Ferreiro Chicote

**Vocalies:**

Ignacio Matoses Ortells

Sonia Gómez-Pardo Gabaldón

María Margarita Vila Montañés

Vocal secretaria: Juan Pablo Sarrió Montes

Les persones que formen part de comissions de valoració han de realitzar un curs específic en matèria d'igualtat d'oportunitats i aplicació de perspectiva de gènere. Esta formació està inclosa en l'oferta formativa de l'Institut Valencià d'Administració Pública, forma part del Pla d'igualtat d'oportunitats i es pot fer a través de la seua plataforma de formació en línia durant tot l'any en l'enllaç següent: <https://ivap.gva.es/va/inici>.

La comissió de valoració podrà sol·licitar de la Direcció General de Funció Pública la designació de persones expertes per a l'assessorament, que actuaran amb veu, però sense vot. Així mateix, el suport tècnic l'ha de facilitar la Direcció General de Funció Pública.

Les persones que formen part de la comissió de valoració, a l'efecte de gratificacions i indemnitzacions, s'hauran de regir pel que disposa el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Consell de la Generalitat Valenciana, i les modificacions posteriors.

El funcionament de la comissió de valoració s'ha d'ajustar al que preveu el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, i al que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, per als òrgans col·legiats.

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació. Així mateix, amb caràcter potestatiu, es pot interposar un recurs de reposició en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la publicació, davant del mateix òrgan que ha dictat la resolució. Tot això d'acord amb el que estableixen els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, sense perjudi que les persones interessades puguem exercir, si és el cas, qualsevol altre que estimen procedent.

València, 26 de juny de 2024.– El director general de Funció Pública: Javier Lorente Gual.

### Segundo

La comisión de valoración del presente concurso se ha conformado atendiendo a criterios de paridad y tiene la siguiente composición:

**Titulares**

Presidencia: Eliseo Amado Alias

**Vocalías:**

David Osset Borrell

M.<sup>a</sup> Amparo Burgos Veintimilla

Miguel Angel Cardo Palacios

Vocal Secretaría: Marta Navarro Ballester

**Suplentes**

Presidencia: Olimpia Ferreiro Chicote

**Vocalías:**

Ignacio Matoses Ortells

Sonia Gomez-Pardo Gabaldon

Margarita Maria Vila Montañés

Vocal Secretaría: Juan Pablo Sarrió Montes

Las personas que forman parte de comisiones de valoración deben realizar un curso específico en materia de igualdad de oportunidades y aplicación de perspectiva de género. Dicha formación está incluida en la oferta formativa del Instituto Valenciano de Administración Pública formando parte del Plan de igualdad de oportunidades y puede realizarse a través de su Plataforma de formación *on-line* durante todo el año en el siguiente enlace: <https://ivap.gva.es/>

La comisión de valoración podrá solicitar de la Dirección General de Función Pública la designación de personas expertas para el asesoramiento que actuarán con voz, pero sin voto. Asimismo, el soporte técnico se facilitará por parte de la Dirección General de Función Pública.

Las personas que forman parte de la comisión de valoración, a los efectos de gratificaciones e indemnizaciones, se regirán por lo dispuesto en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Consell de la Generalitat Valenciana, y posteriores modificaciones.

El funcionamiento de la comisión de valoración se ajustará a lo previsto en el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, y a lo establecido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público para los órganos colegiados.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación. Asimismo, con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la publicación, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

València, 26 de junio de 2024.– El director general de Función Pública: Javier Lorente Gual.

ANNEX 1 CONVOCATÒRIA 89 / 2024

AGÈNCIA TRIBUTÀRIA VALENCIANA

Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
31130	CAP SECCIÓ COORDINACIÓ DE VALORACIÓ Requisitos....: Grup A1 o A2	F E A1/A2 24 E046 C			ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DELEGACIÓ DE L'ATV A ALACANT	100	A1-04-10. / A2-02-07.
39614	CAP SECCIÓ DE VALORACIÓ Requisitos....: Grup A1	F E A1 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL	100	A1-04-10.
39615	CAP SECCIÓ DE VALORACIÓ Requisitos....: Grup A1	F E A1 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL	100	A1-04-10.
39617	CAP SECCIÓ DE VALORACIÓ Requisitos....: Grup A1	F E A1 24 E046 C			CASTELLÓ DE LA PLANA/ CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	DELEGACIÓ DE L'ATV A CASTELLÓ	100	A1-04-10.
42284	CAP SECCIÓ COORDINACIÓ DE VALORACIÓ Requisitos....: Grup A1 o A2	F E A1/A2 24 E046 C			ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DELEGACIÓ DE L'ATV A ALACANT	100	A1-04-10. / A2-02-07.

AGÈNCIA VALENCIANA DE PROTECCIÓ DEL TERRITORI

Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
39835	INSPECTOR/A COORDINACIÓ LEGALITAT URBANÍSTICA (MOV. PROV.) Requisitos....: Grup A2 PERMÍS CONDUCCIÓ TIPUS B	F E A2 22 E040 C			ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ GERÈNCIA	100	A2-02-07.
39836	INSPECTOR/A COORDINACIÓ LEGALITAT URBANÍSTICA (MOV. PROV.) Requisitos....: Grup A2 PERMÍS CONDUCCIÓ TIPUS B	F E A2 22 E040 C			ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ GERÈNCIA	100	A2-02-07.

## AGÈNCIA VALENCIANA DE PROTECCIÓ DEL TERRITORI

Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
39837	INSPECTOR/A COORDINACIÓ LEGALITAT URBANÍSTICA (MOV. PROV.) Requisitos....: Grup A2 PERMÍS CONDUCCIÓ TIPUS B	F E A2 22 E040	C		CHESTE (VALENCIA)	DIRECCIÓ GERÈNCIA	100	A2-02-07.
39838	INSPECTOR/A COORDINACIÓ LEGALITAT URBANÍSTICA (MOV. PROV.) Requisitos....: Grup A2 PERMÍS CONDUCCIÓ TIPUS B	F E A2 22 E040	C		CHESTE (VALENCIA)	DIRECCIÓ GERÈNCIA	100	A2-02-07.
39839	INSPECTOR/A COORDINACIÓ LEGALITAT URBANÍSTICA (MOV. PROV.) Requisitos....: Grup A2 PERMÍS CONDUCCIÓ TIPUS B	F E A2 22 E040	C		CHESTE (VALENCIA)	DIRECCIÓ GERÈNCIA	100	A2-02-07.
39842	INSPECTOR/A COORDINACIÓ LEGALITAT URBANÍSTICA (MOV. PROV.) Requisitos....: Grup A2 PERMÍS CONDUCCIÓ TIPUS B	F E A2 22 E040	C		CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	DIRECCIÓ GERÈNCIA	100	A2-02-07.
CONSELLERIA DE JUSTÍCIA I INTERIOR								
Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
19804	CAP SEC. GESTIÓ IMMOBILIÀRIA Requisitos....: Grup A1 o A2	F E A1/A2 24 E046	C		VALENCIA (VALENCIA)	BIS-D.G. DE MODERNITZACIÓ I RELACIONS AMB L'ADM. DE JUSTÍCIA	100	A1-04-10. / A2-02-07.
29161	CAP DE SECCIÓ DE SUPERVISIÓ D'OBRES Requisitos....: Grup A1 o A2	F E A1/A2 24 E046	C		VALENCIA (VALENCIA)	BIS-D.G. DE MODERNITZACIÓ I RELACIONS AMB L'ADM. DE JUSTÍCIA	100	A1-04-10. / A2-02-07.
CONSELLERIA DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA								
Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT

## CONSELLERIA DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA

Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
32207	TÈC./A COORD. GESTIÓ IMMOBILIÀRIA	F E A1 24 E042	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIR. GRAL. ALTA TECNO. INVERSIONS I INFRAESTRUCT.	100	A1-04-10.
	Requisitos...: Grup A1							
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT								
Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
2681	CAP UNITAT TÈCNICA CONSTRUCCIÓ	F E A1 24 E045	C		ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	D.T. EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT.-ALACANT	100	A1-04-10.
	Requisitos...: Grup A1							
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, UNIVERSITATS I OCUPACIÓ								
Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
18081	CAP SEC. GESTIÓ I SUPERV. PROJECTES III	F E A1 24 E046	C		VALENCIA (VALENCIA)	BIS-DI. GE. INFRAESTRUCTURES EDUCATIVES	100	A1-04-10.
	Requisitos...: Grup A1							
CONSELLERIA D'HISENDA, ECONOMIA I ADMINISTRACIÓ PÚBLICA								
Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
7080	CAP SEC. VALORACIÓ	F E A1/A2 24 E046	C		VALENCIA (VALENCIA)	BIS-DI.GE. DEL SECTOR PÚBLIC I PATRIMONI	100	A1-04-10. / A2-02-07.
	Requisitos...: Grup A1 o A2							
11051	CAP SEC. PROJECTES I OBRES	F E A1/A2 24 E029	C		VALENCIA (VALENCIA)	BIS-DI.GE. DEL SECTOR PÚBLIC I PATRIMONI	100	A1-04-10. / A2-02-07.
	Requisitos...: Grup A1 o A2							
20785	TÈCNIC/A COORD. SUPERVISIÓ	F E A1 24 E046	C		VALENCIA (VALENCIA)	BIS-SOTSSECRETARIA S.S.	100	A1-04-10.
	Requisitos...: Grup A1							
29144	CAP SEC. GESTIÓ IMMOBILIÀRIA II	F E A1/A2 24 E046	C		VALENCIA (VALENCIA)	BIS-DI.GE. DEL SECTOR PÚBLIC I PATRIMONI	100	A1-04-10. / A2-02-07.
	Requisitos...: Grup A1 o A2							

## CONSELLERIA D'HESENDA, ECONOMIA I ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

Lloc	Denominació	Classificació	Pr Ab	Localitat	Denominació Centre	% Oc	Cossos/APT
34391	TÈC./A COORD.GESTIÓ IMMOBILIÀRIA Requisitos...: Grup A1	F E A1 24 E042	C	VALENCIA (VALENCIA)	BIS-DI.GE. DEL SECTOR PÚBLIC I PATRIMONI	100	A1-04-10.
CONSE.MEDI AMBIENT,AIGUA,INFRAESTRUCTURES I TERRITORI							
Lloc	Denominació	Classificació	Pr Ab	Localitat	Denominació Centre	% Oc	Cossos/APT
5694	TÈC./A PLANIFICACIÓ TERRITORIAL Requisitos...: Grup A1	F E A1 22 E040	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE POLÍTICA TERRIT. I PAISATGE	100	A1-04-10.
9020	TÈC./A SUP. D'URBANISME POLÍTICA TERRIT. Requisitos...: Grup A1	F E A1 24 E042	C	CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	BIS-DIR. TERRIT. CASTELLÓN POLIT. TERRIT.	100	A1-04-10.
10319	TÈC./A SUP. D'URBANISME POLÍTICA TERRIT. Requisitos...: Grup A1	F E A1 24 E042	C	AP VALENCIA (VALENCIA)	BIS-DIR. TERRIT. VALENCIA POLIT. TERRIT.	100	A1-04-10.
10579	TÈC./A SUP. D'URBANISME POLÍTICA TERRIT. Requisitos...: Grup A1	F E A1 24 E042	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	BIS-DIR. TERRIT. ALICANTE POLIT. TERRIT.	100	A1-04-10.
11017	ARQUITECTE/A TÈCNIC/A COORDINACIÓ D'URBANISME Requisitos...: Grup A2	F E A2 22 E040	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'URBANISME	100	A2-02-07.
11018	ARQUITECTE/A TÈCNIC/A COORDINACIÓ D'URBANISME Requisitos...: Grup A2	F E A2 22 E040	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'URBANISME	100	A2-02-07.
14824	TÈC./A SUP. D'URBANISME POLÍTICA TERRIT. Requisitos...: Grup A1	F E A1 24 E042	C	AP ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	BIS-DIR. TERRIT. ALICANTE POLIT. TERRIT.	100	A1-04-10.
14829	TÈC./A SUP. D'URBANISME POLÍTICA TERRIT. Requisitos...: Grup A1	F E A1 24 E042	C	CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	BIS-DIR. TERRIT. CASTELLÓN POLIT. TERRIT.	100	A1-04-10.

CONSE.MEDI AMBIENT,AIGUA, INFRAESTRUCTURES I TERRITORI

Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
14834	TÈC./A SUP. D'URBANISME POLÍTICA TERRIT. Requisitos....: Grup A1	F E A1 24 E042	C		VALENCIA (VALENCIA)	BIS-DIR. TERRIT. VALENCIA POLIT. TERRIT.	100	A1-04-10.
25331	ARQUITECTE/A TÈCNIC/A COORDINACIÓ D'URBANISME Requisitos....: Grup A2	F E A2 22 E040	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'URBANISME	100	A2-02-07.
34285	TÈCNIC/A COORD. DE SUPERVISIÓ Requisitos....: Grup A1	F E A1 24 E046	C	AP	VALENCIA (VALENCIA)	BIS-SOTSSECRETARIA P.T.	100	A1-04-10.
PRESIDÈNCIA DE LA GENERALITAT								
Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT

32213	CAP COORDINACIÓ MANTENIMENT I CONSERVACIÓ D'EDIFICIS Requisitos....: Grup A2	F E A2 24 E045	C		VALENCIA (VALENCIA)	BIS-SOTSSECRETARIA	100	A2-02-07.
-------	---	----------------	---	--	---------------------	--------------------	-----	-----------

VICE. 2ª I CONSE. DE SERVEIS SOCIALS, IGUALTAT I HABITATGE

Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
9	CAP SEC. HABITATGES PROTECCIÓ OFICIAL  Requisitos....: Grup A1	F E A1 24 E046	C		CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	BIS-DI.TE. CASTELLÓ- HABITATGE	100	A1-04-10.
70	ARQUITECTE/A TÈCNIC/A COORDINACIÓ D'HABITATGE Requisitos....: Grup A2	F E A2 22 E040	C		ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	BIS-DI.TE. D'ALACANT- HABITATGE	100	A2-02-07.
1341	CAP SEC. ARQUITECTURA  Requisitos....: Grup A1	F E A1 24 E046	C		CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	BIS-DI.TE. CASTELLÓ- HABITATGE	100	A1-04-10.

## VICE. 2ª I CONSE. DE SERVEIS SOCIALS, IGUALTAT I HABITATGE

Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%C	Cossos/APT
5671	CAP SEC. PROJECTES Requisitos....: Grup A1	F E A1 24 E046 C	VALENCIA	(VALENCIA)	BIS-DIRECCIÓ GENERAL D'INNOVACIÓ ECOLÒGICA EN LA CONSTRUCCIÓ	100	A1-04-10.	
5997	CAP SEC. ARQUITECTURA Requisitos....: Grup A1	F E A1 24 E046 C	VALENCIA	(VALENCIA)	BIS-DIRECCIÓ GENERAL D'HABITATGE I REGENERACIÓ URBANA	100	A1-04-10.	
9048	ARQUITECTE/A TÈCNIC/A COORDINACIÓ D'HABITATGE Requisitos....: Grup A2	F E A2 22 E040 C	VALENCIA	(VALENCIA)	BIS-DIRECCIÓ GENERAL D'HABITATGE I REGENERACIÓ URBANA	100	A2-02-07.	
30531	CAP SEC. AJUDES REGENERACIÓ URBANA Requisitos....: Grup A2	F E A1/A2 24 E046 C	CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)		BIS-DI.TE. CASTELLÓ- HABITATGE	100	A1-04-10. / A2-02-07.	
33944	CAP SEC. INNOVACIÓ ECOLÒGICA EN LA CONSTRUCCIÓ Requisitos....: Grup A1	F E A1 24 E042 C	VALENCIA	(VALENCIA)	BIS-DIRECCIÓ GENERAL D'INNOVACIÓ ECOLÒGICA EN LA CONSTRUCCIÓ	100	A1-04-10.	
38137	CAP SECCIÓ DE REHABILITACIÓ I EFICIÈNCIA ENERGÈTICA Requisitos....: Grup A1	F E A1 24 E029 C	VALENCIA	(VALENCIA)	BIS-DIRECCIÓ GENERAL DE QUALITAT, REHAB. I EFIC.ENERGÈTICA	100	A1-04-10.	
39492	CAP SECCIÓ SUPERVISIÓ Requisitos....: Grup A1 o A2	F E A1/A2 24 E046 C	VALENCIA	(VALENCIA)	BIS- SOTSSECRETARIA HABITATGE	100	A1-04-10. / A2-02-07.	
39493	ARQUITECTE/A TÈCNIC/A COORDINACIÓ SUPERVISIÓ PROJECTES Requisitos....: Grup A2	F E A2 22 E040 C	VALENCIA	(VALENCIA)	BIS- SOTSSECRETARIA HABITATGE	100	A2-02-07.	
39691	CAP SECCIÓ SUPERVISIÓ II Requisitos....: Grup A1 o A2	F E A1/A2 24 E046 C	VALENCIA	(VALENCIA)	BIS- SOTSSECRETARIA HABITATGE	100	A1-04-10. / A2-02-07.	



## VICEPRESIDÈNCIA 1ª I CONSELLERIA DE CULTURA I ESPORT

Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%C	Cossos/APT
3283	CAP SEC. ARQUITEC. SUPERVISIÓ I EXECUCIÓ PROJECTES	F E A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	BIS- DI.GE. CULTURA I PATRIMONI	100	A1-04-10. / A2-02-07.
	Requisitos...: Grup A1 o A2							
6082	ARQUITECTE/A INSPECTOR/A PATRIMONI (MOB.PROV.)	F E A1 22 E043 C			VALENCIA (VALENCIA)	BIS-D.T. VALÈNCIA	100	A1-04-10.
	Requisitos...: Grup A1							
27044	CAP SECCIÓ DE PROJECTES	F E A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	BIS- DI.GE. CULTURA I PATRIMONI	100	A1-04-10. / A2-02-07.
	Requisitos...: Grup A1 o A2							
32189	CAP SEC.REHABILITACIÓ DE BÉNS CULTURALS	F E A1 24 E042 C			VALENCIA (VALENCIA)	BIS- DI.GE. CULTURA I PATRIMONI	100	A1-04-10.
	Requisitos...: Grup A1							

---

FUNCIONES / FUNCIONES

---

Lloc tipus: ARQUITECTE/A INSPECTOR/A PATRIMONI (MOB.PROV.)

- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriu el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.
- Efectuar actuacions d'informació, instrucció, investigació, esbrinament i inspecció en compliment de la normativa vigent dins del seu àmbit d'actuació.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement de destí.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic.
- Mobilitat dins de la província d'adscripció.

Lloc tipus: ARQUITECTURA TÈCNICA COORDINACIÓ + ADJETIVO

- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriu el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.

Lloc tipus: ARQUITECTURA TÈCNICA COORDINACIÓ + ADJETIVO

- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement de destí.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic.
- Realitzar les funcions tècniques de coordinació que li ecomanen els llocs de prefectura dels quals depenga, i que determinen les seues retribucions complementàries.

Lloc tipus: CAP COORDINACIÓ MANTENIMENT I CONSERVACIÓ D'EDIFICIS

- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriu el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient.
- Realitzar les funcions tècniques de coordinació que li ecomanen els llocs de prefectura dels quals depenga, i que determinen les seues retribucions complementàries.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic així com les obligacions que del mateix es deriven.

Lloc tipus: CAP SECCIÓ + ADJETIVO

- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriu el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.
- Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.

Lloc tipus: CAP SECCIÓ + ADJETIVO

- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriu el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.
- Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic així com les obligacions que del mateix es deriven.

Lloc tipus: CAP SECCIÓ + ADJETIVO

Lloc tipus: CAP SECCIÓ + ADJETIVO :

- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriu el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.
- Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic així com les obligacions que del mateix es deriven.

Lloc tipus: CAP SECCIÓ + ADJETIVO :

- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriu el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.
- Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.

Lloc tipus: CAP UNITAT TÈCNICA (ARQUITECTURA)

- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriu el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient.
- Realitzar les funcions tècniques de coordinació que li ecomanen els llocs de prefectura dels quals depenga, i que determinen les seues retribucions complementàries.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic així com les obligacions que del mateix es deriven.

Lloc tipus: INSPECTOR/A COORDINACIÓ LEGALITAT URBANÍSTICA (MOV. PROV.)

- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriu el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement de destí.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic.

Lloc tipus: INSPECTOR/A COORDINACIÓ LEGALITAT URBANÍSTICA (MOV. PROV.)

- Realitzar les funcions tècniques de coordinació que li ecomanen els llocs de prefectura dels quals depenga, i que determinen les seues retribucions complementàries.
- Efectuar actuacions d'informació, instrucció, investigació, esbrinament i inspecció en compliment de la normativa vigent dins del seu àmbit d'actuació.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball que consten en el seu expedient i que fan necessari el seu exercisi per personal que tinga la titulació/idioma/permis o habilitació especial que s'estableix com a requisit del lloc.
- Mobilitat dins de la província d'adscripció.

Lloc tipus: TÈC.A/ COORD. + ADJETIVO

- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriga el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient.
- Realitzar les funcions tècniques de coordinació que li ecomanen els llocs de prefectura dels quals depenga, i que determinen les seues retribucions complementàries.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic.

Lloc tipus: TÈC.A/ COORDINACIÓ + ADJETIVO

- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriga el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic així com les obligacions que del mateix es deriven.
- Realitzar les funcions tècniques de coordinació que li ecomanen els llocs de prefectura dels quals depenga, i que determinen les seues retribucions complementàries.

Lloc tipus: TÈC.SUPERIOR + ADJETIVO

- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriga el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.



PROCS603F

Lloc tipus: TÈC.SUPERIOR + ADJETIVO

- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement de destí.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic.