

Universitat de València

RESOLUCIÓ de 21 de juny de 2024, de la Universitat de València, per la qual es convoca concurs de trasllats per a les funcionàries i els funcionaris del grup C (subgrup C1), d'administració especial, de l'escala tècnica bàsica d'arquitectura. [2024/6211]

Atès que hi ha diversos llocs vacants dotats pressupostàriament, i que es considera convenient la seua provisió tenint en compte les necessitats dels serveis d'aquesta universitat, la Universitat de València, de conformitat amb l'article 193 dels seus Estatuts, el Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, i el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, així com la normativa pròpia de la Universitat de València, resol convocar un concurs de trasllats per a funcionàries i funcionaris del grup C (subgrup C1), sector d'administració especial, de l'escala tècnica bàsica d'arquitectura, per a proveir els llocs de treball vacants que s'assenyalen en l'annex I d'aquesta convocatòria, d'acord amb les següents:

Bases de la convocatòria

Primera. Participants

1.1. Podran participar en el concurs de trasllats, les funcionàries o funcionaris de carrera del grup C, subgrup C1, d'administració especial, de l'escala tècnica bàsica d'arquitectura, que presten serveis en aquesta universitat.

1.2. Han de participar necessàriament en aquest concurs les funcionàries i els funcionaris de carrera del grup C (subgrup C1), sector d'administració especial, de l'escala tècnica bàsica d'arquitectura d'aquesta universitat, que es troben en situació de destinació provisional i tinguen el mateix grup i nivell que els llocs convocats.

Per als funcionaries o funcionàries de carrera que es troben en destinació provisional i els siga aplicable l'article 120.5 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, han de sol·licitar com a mínim el lloc que ocupen provisionalment. Si no hi concorren quedaran sense destinació i a disposició de la Gerència.

1.3. No hi pot participar el personal suspès en ferm mentre dure la suspensió. El personal que, per sanció de demèrit, estiga impossibilitat per a participar en procediments de provisió dels llocs convocats, mentre dure la sanció, i el personal excedent voluntari per interès particular durant el termini legal obligatori de permanència en aquesta situació, segons el que disposa la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana.

Segona. Vacants

Les persones participants poden triar els llocs de treball vacants convocats, en l'ordre de prioritats que estimen més convenient, que figuren en l'annex I d'aquesta convocatòria.

Tercera. Sol·licituds, lloc i termini de presentació

3.1. Les persones interessades han de presentar la sol·licitud de participació mitjançant la instància interna que hi ha a la Seu electrònica juntament amb el pdf de l'ordre de prioritats dels llocs de treball sol·licitats. Des del moment que s'obrija el termini de presentació de sol·licituds de participació, n'hi haurà una còpia per a emplenar-la en la pàgina web de la convocatòria del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és: <https://www.uv.es/pas>

La mecànica de la presentació és la següent:

En primer lloc, heu d'omplir el document denominat «ordre de prioritats», que es troba en la pàgina web de la convocatòria, i establir l'ordre de preferència dels llocs desitjats. Una vegada fet això, cal desar aquest document pdf en el vostre ordinador.

Universitat de València

RESOLUCIÓN de 21 de junio de 2024, de la Universitat de València, por la que se convoca concurso de traslados para las funcionarias y los funcionarios del grupo C (subgrupo C1), de administración especial, de la escala técnica básica de arquitectura. [2024/6211]

Dado que hay varios puestos vacantes dotados presupuestariamente, y que se considera conveniente su provisión atendidas las necesidades de los servicios de esta universidad, la Universitat de València, de conformidad con el artículo 193 de sus Estatutos, el Real decreto legislativo 5/2015, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana y el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, así como con la normativa propia de la Universitat de València, resuelve convocar un concurso de traslados para funcionarias y funcionarios del grupo C (subgrupo C1), sector de administración especial, de la escala técnica básica de arquitectura, para proveer los puestos de trabajo vacantes que se relacionan en el anexo I de esta convocatoria, de acuerdo con las siguientes:

Bases de la convocatoria

Primera. Participantes

1.1. Podrán participar en el concurso de traslados, las funcionarias o funcionarios de carrera del grupo C, subgrupo C1, de administración especial, de la escala técnica básica de arquitectura, que presten servicios en esta universidad.

1.2. Deberán participar obligatoriamente en este concurso las funcionarias y los funcionarios de carrera del grupo C (subgrupo C1), sector de administración especial, de la escala técnica básica de arquitectura de esta universidad, que se encuentren en situación de destino provisional y tengan el mismo grupo y nivel que los puestos convocados.

Para los funcionarios o funcionarias de carrera que se encuentran en destino provisional y les sea aplicable el artículo 120.5 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, la Generalitat, de la función pública valenciana, deberán solicitar como mínimo el lugar que ocupan provisionalmente. Si no concurren quedarán sin destino y a disposición de la Gerencia.

1.3. No podrá participar el personal en situación de suspensión en firme mientras dure la suspensión. El personal que, por sanción de demérito, esté imposibilitado para participar en procedimientos de provisión de los puestos convocados, mientras dure la sanción, y el personal excedente voluntario por interés particular durante el plazo legal obligatorio de permanencia en esta situación, según lo que dispone la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana.

Segunda. Vacantes

Las personas participantes pueden elegir los puestos de trabajo vacantes convocados que figuran en el anexo I de esta convocatoria, en el orden de prioridades que estimen más conveniente.

Tercera. Solicitudes, lugar y plazo de presentación

3.1. Las personas interesadas deben presentar la solicitud de participación utilizando la instancia interna que hay en la sede electrónica y adjuntar el pdf del orden de prioridades de los puestos de trabajo solicitados. Desde el momento en que se abra el plazo de presentación de solicitudes de participación, habrá una copia para rellenarla en la página web de la convocatoria del Servei de Recursos Humans (PAS), cuya dirección es: <https://www.uv.es/pas/>

La mecánica de la presentación es la siguiente:

En primer lugar, se debe rellenar el documento denominado «orden de prioridades», que se encuentra en la página web de la convocatoria, y establecer el orden de preferencia de los puestos deseados. Una vez hecho esto, debe guardar este documento pdf en su propio ordenador.

És convenient que les persones que participen en el concurs identifiquen i comprovem correctament els llocs que desitgen obtenir i si compleixen els requisits que requereixen els llocs que se sol·liciten.

Per tant, a l'hora d'emplenar l'ordre de prioritats, cal fixar-se de no incloure en la llista cap lloc per al qual no tingueu els requisits exigits d'ocupació. Igualment, cal fixar-se de no incloure més d'una vegada el mateix lloc de treball. Atès que el procés d'adjudicació es farà informàticament, en cas que se li adjudique un lloc de treball per al qual no posseïska algun dels requisits, no podrà prendre possessió en aquest lloc, ni se li podrà oferir cap altre del concurs.

En segon lloc, heu d'entrar en la Seu electrònica a través de l'enllaç:

<https://www.uv.es/einterna>

En tercer lloc, us heu d'identificar com a usuari de la Universitat de València.

En quart lloc, heu d'accedir a la instància interna del registre electrònic. Hi ha 3 pestanyes.

D'esquerra a dreta:

En la primera pestanya, «Acceptació», s'ha de clicar en «accepte les condicions indicades». Si no ompliu aquest camp no es pot validar la sol·licitud.

En la segona pestanya, «General», heu d'identificar i escollir a qui s'adreça la sol·licitud.

– En el camp «Tipus d'unitat destinatària», s'obri un desplegable i heu de seleccionar Serveis universitaris, generals i centrals.

– En el camp «Nom de la unitat destinatària», s'obri un desplegable i heu de seleccionar Servei de Recursos Humans (PAS).

– En el camp «Grup destinatari», heu de marcar «CT24_C1_31_ETB_ARQUITECTURA».

– En la descripció, heu d'indicar que voleu presentar-vos al concurs de trasllats de l'escala tècnica bàsica d'arquitectura.

– En els fitxers adjunts, heu d'adjuntar el document pdf de l'ordre de prioritats.

En la tercera pestanya, «Acabar» només heu d'indicar que accepteu les comunicacions electròniques, qüestió obligatòria per al personal funcionari públic. Així, doncs, heu de marcar «sí» i finalitzar la sol·licitud.

3.2. Les persones que desitgen presentar-se al concurs no han d'aportar cap documentació justificativa, donat que el certificat de serveis prestats i els coneixements de valencià s'adjunten d'ofici a les sol·licituds presentades.

En el portal de l'empleat es pot consultar el full de serveis, en què apareixen de manera merament informativa, els serveis prestats que consten en el Servei de RRHH (PAS) i els coneixements d'idiomes que s'incorporen a la base de dades de personal pel Servei de Llengües i Política Lingüística.

3.3. Els coneixements de valencià inclosos en la base de dades de personal són aquells que es corresponen amb les proves de nivell que realitza el Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València i la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV) de la Generalitat Valenciana. Les persones que tinguen certificats de valencià que no consten en el full de serveis perquè són d'uns altres organismes, com ara l'Escola Oficial d'Idiomes, una altra universitat o una altra administració pública, s'han de dirigir al Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València perquè els siguen reconeguts i inclosos en la base de dades de personal. També els poden presentar directament junt amb la resta de documentació.

En cas que els llocs que es desitgen obtenir precisen d'altres requisits que no consten al full de serveis, aquests s'hauran d'aportar juntament amb la sol·licitud de participació al concurs.

3.4. Les sol·licituds de participació i la documentació s'ha de presentar dins del termini de vint dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Quarta. Barem, adjudicació i desempats

4.1. El concurs de trasllats es resoldrà per la valoració de l'antiguitat i el coneixement del valencià, segons el barem aprovat pel Consell de Govern d'aquesta universitat, de 20 de juny de 2019 (ACGUV 152/2019). En la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS) hi ha una còpia del barem i de la fórmula del logaritme per a la valoració de l'antiguitat.

Es conveniente que las personas que participen en el concurso identifiquen y comprueben correctamente los puestos que deseen obtener y si cumplen los requisitos que requieren los puestos que se solicitan.

Por tanto, al rellenar el orden de prioridades, es necesario fijarse en no incluir en la lista algún puesto para el que no tenga el requisito exigido de ocupación. Igualmente, deberá fijarse en no incluir más de una vez el mismo puesto de trabajo. Dado que el proceso de adjudicación se hará informáticamente, en caso que se le adjudique un puesto de trabajo para el que no posee alguno de los requisitos, no podrá tomar posesión en este puesto, ni se le podrá ofrecer ningún otro del concurso.

En segundo lugar, se debe entrar en la sede electrónica a través del enlace:

<https://www.uv.es/einterna>

En tercer lugar, debe identificarse como usuario de la Universitat de València.

En cuarto lugar, debe acceder a la instancia interna del registro electrónico. Hay 3 pestañas.

De izquierda a derecha:

En la primera pestaña, «Acceptación», se debe marcar «acepto las condiciones indicadas». Si no se rellena este campo no se podrá validar la solicitud.

En la segunda pestaña, «General», debe identificarse y elegir a quien se dirige la solicitud.

– En el campo «Tipo de unidad destinataria», se abre un desplegable y se debe seleccionar Servicios Universitarios, Generales y Centrales.

– En el campo «Nombre de la unidad destinataria», se abre un desplegable y debe seleccionar el Servei de Recursos Humans (PAS).

– En el campo «Grupo Destinatario», se debe marcar «CT24_C1_31_ETB_ARQUITECTURA».

– En la descripción hay que indicar que quiere presentarse al concurso de traslados de la escala técnica básica de arquitectura.

– En los ficheros adjuntos es donde debe adjuntar el documento pdf del orden de prioridades.

En la tercera pestaña, «Acabar», solo hay que indicar que aceptáis las comunicaciones electrónicas, cuestión obligatoria para el personal funcionario público. Por tanto, se debe marcar en «sí» y finalizar la solicitud.

3.2. Las personas que deseen presentarse al concurso no tienen que aportar ninguna documentación justificativa, puesto que el certificado de servicios prestats y los conocimientos de valenciano se adjuntarán de oficio a las solicitudes presentadas.

En el portal del empleado se puede consultar la hoja de servicios, en el que aparecen de manera meramente informativa, los servicios prestats que constan en el Servei de RRHH (PAS) y los conocimientos de idiomas que se incorporan a la base de datos de personal por el Servei de Llengües i Política Lingüística.

3.3. Los conocimientos de valenciano incluidos en la base de datos de personal son aquellos que se corresponden con las pruebas de nivel que realiza el Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València y la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV) de la Generalitat Valenciana. Las personas que tengan certificados de valenciano que no consten en la hoja de servicios porque son de otros organismos, como la Escuela Oficial de Idiomas, otra universidad u otra administración pública, deben dirigirse al Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València para que les sean reconocidos e incluidos en la base de datos de personal. También los pueden presentar directamente junto con el resto de documentación.

En caso de que los puestos que se desean obtener, precisen de otros requisitos que no consten en la hoja de servicios, estos se deberán aportar junto con la solicitud de participación en el concurso.

3.4. Las solicitudes de participación y la documentación deberán presentarse en el plazo de veinte días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Cuarta. Baremo, adjudicación y desempates

4.1. El concurso de traslados será resuelto por la valoración de la antigüedad y el conocimiento del valenciano, según el baremo aprobado por el Consell de Govern de esta universidad, de 20 de junio de 2019 (ACGUV 152/2019). En la página web del Servei de Recursos Humans (PAS) hay una copia del baremo y de la fórmula del logaritmo para la valoración de la antigüedad.



L'antiguitat es puntuarà segons la fórmula següent: $4 \log(1+n \cdot \text{re.d'anys}) / \log(31)$. El temps màxim que es valora és de trenta anys i no es consideraran fraccions inferior a l'any.

4.2. L'adjudicació es durà a terme per l'ordre de puntuació obtinguda i segons la prioritat manifestada per les persones participants.

Si s'adjudica un lloc a una persona que no compleix el requisit del lloc sol·licitat, la persona interessada no podrà prendre possessió d'aquest lloc i no se li podrà adjudicar cap altre lloc en el concurs.

4.3. Els casos d'empat es resoldran tenint en compte els criteris següents, amb caràcter successiu:

Primer. S'adjudicarà la plaça a la persona concursant que acredite un grau de discapacitat superior al 33 % per davant de la que no ho acredite, si l'empat es produeix entre persones amb diversitat funcional, la plaça s'adjudicarà a la persona amb un major percentatge de discapacitat.

Segon. S'adjudicarà a la persona concursant que haja obtingut major puntuació en algun dels mèrits que a continuació s'assenyalen, segons l'ordre de preferència següent:

- a). Coneixements de valencià
- b). Antiguitat

Tercer. Si persisteix l'empat, l'adjudicació de la plaça es resoldrà per sorteig.

Cinquena. Comissió avaluadora

5.1. La comissió avaluadora per a la selecció dels llocs de treball convocats a concurs ha de tenir la composició que figura en el Reglament de composició i funcionament de les comissions de valoracions per a la provisió de llocs de treball de la plantilla de personal d'administració i serveis, aprovat pel Consell de Govern (ACGUV 184/2012) d'aquesta universitat:

<https://www.uv.es/sgeneral/Reglamentacio/Doc/Pas/G8.pdf>

El seu funcionament s'ha d'adaptar a allò que estableix el Reglament de composició i funcionament de les comissions de valoracions. Per a tot allò que no hi siga previst, s'ha d'ajustar a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La seua composició s'ha d'ajustar al principi d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i tendir a la paritat entre homes i dones, en compliment del que estableixen l'article 53 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, l'article 60.1 del Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i el III Pla d'igualtat de la Universitat de València.

5.2. És aplicable als membres de la comissió avaluadora i al personal assessor, si n'hi ha, el que disposa l'Acord del Consell de Govern de la Universitat de València (ACGUV 303/2021) que aprova el Full de ruta sobre les mesures d'integritat pública, la prevenció i la lluita contra el frau, la corrupció i els conflictes d'interès.

A aquest efecte, els membres de la comissió avaluadora han d'emplenar la corresponent declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI), que ha de ser adjuntada a l'acta de constitució de la comissió i formar part de l'expedient administratiu. N'hi ha disponible un model normalitzat per la Universitat en la pàgina web:

<https://www.uv.es/pas/nuevaWEB/MESURES%20ANTIFRAU/formulari-daci-convocat%20PAS-v.pdf>

5.3. Els noms de les persones que formaran la comissió avaluadora es faran públics, abans que acabe el termini de presentació de sol·licituds de participació, en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València: <https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>, en l'apartat de personal d'administració i serveis, i amb caràcter merament informatiu en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és: <https://www.uv.es/pas>

Sisena. Irrenunciabilitat de les destinacions

6.1. Les persones participants poden desistir de la sol·licitud dins el termini de presentació de sol·licituds. Després que haja transcorregut aquest termini, no s'acceptarà cap desistiment i les persones participants quedaran vinculades al resultat del concurs.

6.2. La destinació adjudicada és irrenunciable, excepte que abans de finalitzar el termini de presa de possessió s'haja obtingut una altra destinació per convocatòria pública, fet que s'ha de comunicar per escrit a la Gerència.

La antigüedad se puntuará según la fórmula siguiente: $4 \log(1+\text{núm. de años}) / \log(31)$. El tiempo máximo que se valorará será de treinta años y no se considerarán fracciones inferiores al año.

4.2. La adjudicación se llevará a cabo por el orden de puntuación obtenida y según la prioridad manifestada por las personas participantes.

Si se adjudica un puesto a una persona que no cumpla el requisito del puesto solicitado, la persona interesada no podrá tomar posesión en ese puesto y no se le podrá adjudicar ningún otro puesto en el concurso.

4.3. Los casos de empate se resolverán teniendo en cuenta los siguientes criterios, con carácter sucesivo:

Primero. Se adjudicará la plaza a la persona concursante que acredite un grado de discapacidad superior al 33 % frente a la que no lo acredite, si el empate se produjera entre personas con diversidad funcional, la plaza se adjudicará a la persona con un mayor porcentaje de discapacidad.

Segundo. Se adjudicará a la persona concursante que haya obtenido mayor puntuación en alguno de los méritos que a continuación se señalan, según el orden de preferencia siguiente:

- a). Conocimientos de valenciano
- b). Antigüedad

Tercero. De persistir el empate, la adjudicación de la plaza se resolverá por sorteo.

Quinta. Comisión evaluadora

5.1. La comisión evaluadora para la selección de los puestos de trabajo convocados a concurso debe tener la composición que figura en el Reglamento de composición y funcionamiento de las comisiones de valoraciones para la provisión de puestos de trabajo de la plantilla de personal de administración y servicios, aprobado por el Consell de Govern (ACGUV 184/2012) de esta universidad:

<https://www.uv.es/sgeneral/Reglamentacio/Doc/Pas/G8.pdf>

Su funcionamiento se deberá adaptar a lo que establece el Reglamento de composición y funcionamiento de las comisiones de valoraciones. Para todo aquello no previsto, se deberá ajustar a la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Su composición se deberá ajustar al principio de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y tender a la paridad entre hombres y mujeres, en cumplimiento de lo que se establece en el artículo 53 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, el artículo 60.1 del Real decreto legislativo 5/2015, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y el III Plan de igualdad de la Universitat de València.

5.2. Es aplicable a los miembros de la comisión evaluadora y al personal asesor, si lo hubiese, lo que se dispone en el Acuerdo del Consell de Govern de la Universitat de València (ACGUV 303/2021) que aprueba la Hoja de Ruta sobre las medidas de integridad pública, la prevención y la lucha contra el fraude, la corrupción y los conflictos de interés.

A tal efecto, los miembros de la comisión evaluadora deben de rellenar la correspondiente declaración de ausencia de conflicto de interés (DACI) que debe ser adjuntada al acta de constitución de la comisión y formar parte del expediente administrativo. Hay disponible un modelo normalizado por la Universitat en la siguiente página web:

https://www.uv.es/pas/nuevaWEB/MESURES%20ANTIFRAU/formulari-daci-convocat%20PAS_c.pdf

5.3. Los nombres de las personas que formarán la comisión evaluadora se harán públicos antes de que finalice el plazo de presentación de solicitudes de participación, en el tablón oficial de anuncios de la Universitat de València: <https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>, en el apartado de personal de administración y servicios, y con carácter meramente informativo, en la página web del Servei de Recursos Humans (PAS), cuya dirección es: <https://www.uv.es/pas>

Sexta. Irrenunciabilidad de los destinos

6.1. Las personas participantes pueden desistir de la solicitud dentro del plazo de presentación de solicitudes. Después de que haya transcurrido este plazo, no se aceptará ningún desistimiento y las personas participantes quedarán vinculadas al resultado del concurso.

6.2. El destino adjudicado será irrenunciable, excepto que antes de finalizar el plazo de toma de posesión se hubiera obtenido otro destino por convocatoria pública y en este caso debería comunicarse por escrito a la Gerencia.

Setena. Participació

La participació en el concurs implica l'acceptació d'aquestes bases.

Vuitena. Presa de possessió

La resolució d'aquest concurs es farà pública en el tauler oficial d'anuncis electrònics de la UVEG (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>), en l'apartat de personal d'administració i serveis, i amb caràcter merament informatiu en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és: <https://www.uv.es/pas>

La resolució ha d'indicar expressament la data de presa de possessió.

Novena. Informació respecte de les dades recollides

9.1. La Universitat de València és l'entitat responsable de les dades facilitades per les persones que es presenten a aquest concurs. La informació rebuda es tractarà exclusivament per als fins objecte de la convocatòria, així com, en el seu cas, la posterior gestió de personal de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari.

Part de les dades poden ser publicades en el tauler oficial de la Universitat de València i en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS). A més, també se cediran als membres de la comissió avaluadora per a la valoració dels mèrits i la resolució de reclamacions plantejades, si s'escau.

9.2. Les polítiques de privacitat de la Universitat de València es poden consultar en l'adreça:

<https://www.uv.es/uvweb/universidad/es/politica-privacidad/responsable-delegado-proteccion-datos-1285919116693.html>

Per a més informació sobre el tractament de les dades, es pot accedir a l'enllaç següent:

<https://www.uv.es/pasinvest/web/escrits-per-a-penjar-en-la-web/guia-presentacio-solicit/Proteccio-Datos-UV-val.pdf>

Desena. Recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, un recurs de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins del termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, o bé directament interposar un recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

Contra els actes de la comissió es pot interposar recurs d'alçada, tal com preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

València, 21 de juny de 2024.– La rectora (p. d. R 20.05.2022), el gerent: Juan Vicente Climent Espí.

ANNEX I

Llocs de treball de l'escala tècnica bàsica d'arquitectura vacants ofertats amb indicació de les seues característiques

| Lloc | Denominació lloc | Destinació 1 | Destinació 2 | Formació específica | Torn |
|------|------------------|----------------------------|----------------|---------------------|------|
| 1432 | Delineant | S. Tècnic i de Manteniment | | 3 | M |
| 1433 | Delineant | Gerència | Unitat Tècnica | 3 | M |

Torn:

M. Matí

Requisits dels llocs de treball (formació específica) segons la RLT:

3. Coneixement de valencià nivell B1, o compromís d'adquirir aquest coneixement en el termini d'un any des de la presa de possessió en el lloc (o en el temps que permeta la programació del Servei de Llengües i Política Lingüística).

Séptima. Participación

La participación en el concurso implica la aceptación de estas bases.

Octava. Toma de posesión

La resolución de este concurso se hará pública en el tablón oficial de anuncios electrónicos de la UVEG (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>), en el apartado de personal de administración y servicios y, con carácter meramente informativo, en la página web del Servei de Recursos Humans (PAS), cuya dirección es: <https://www.uv.es/pas>.

La resolución debe indicar expresamente la fecha de toma de posesión.

Novena. Información respecto de los datos recogidos

9.1. La Universitat de València es la entidad responsable de los datos facilitados por las personas que se presentan a este concurso. La información recibida se tratará exclusivamente para los fines objeto de la convocatoria, así como, en su caso, la posterior gestión de personal de conformidad con lo dispuesto en la Ley orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del sistema universitario.

Parte de los datos pueden ser publicados en el Tablón Oficial de Anuncios de la Universitat de València y en la página web del Servei de Recursos Humans (PAS). Además, también se cederán a los miembros de la comisión evaluadora para la valoración de los méritos y la resolución de reclamaciones planteadas, en su caso.

9.2. Las políticas de privacidad de la Universitat de València se pueden consultar en la dirección:

<https://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/politica-privacitat/politica-privacitat-1285919116700.html>

Para más información sobre el tratamiento de los datos, se puede acceder al siguiente enlace:

<https://www.uv.es/pasinvest/web/escrits-per-a-penjar-en-la-web/guia-presentacio-solicit/Proteccio-Datos-UV-cast.pdf>

Décima. Recursos

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer de acuerdo con el artículo 123 de la Ley 39/2015, un recurso de reposición, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a su publicación, ante el mismo órgano que dictó la resolución, o bien directamente interponer el recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a su publicación, ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunitat Valenciana.

Contra los actos de la comisión se puede interponer recurso de alzada, tal como prevé la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

València, 21 de junio de 2024.– La rectora (p. d. R 20.05.2022), el gerente: Juan Vicente Climent Espí.

ANEXO I

Puestos de trabajo de la escala técnica básica de arquitectura vacantes ofertados con indicación de sus características

| Puesto | Denominación puesto | Destino 1 | Destino 2 | Formación específica | Turno |
|--------|---------------------|-------------------------------|----------------|----------------------|-------|
| 1432 | Delineante | S. Técnico i de Mantenimiento | | 3 | M |
| 1433 | Delineante | Gerencia | Unidad Técnica | 3 | M |

Turno:

M. Mañana.

Requisitos de los puestos de trabajo (formación específica) según la RPT:

3. Conocimiento de valenciano de nivel B1, o compromiso de adquirir este conocimiento en el plazo de un año desde la toma de posesión en el puesto (o en el tiempo que permita la programación del Servei de Llengües i Política Lingüística).