

## Universitat Miguel Hernández d'Elx

*RESOLUCIÓ de 15 de maig de 2024, de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, per la qual es convoquen diverses places pel sistema de promoció interna per a l'accés al cos de catedràtic d'universitat. [2024/5734]*

De conformitat amb el que disposen l'article 71 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari (*Boletín Oficial del Estado* de 23 de març), el Reial decret 678/2023, de 18 de juliol, pel qual es regula l'acreditació estatal per a l'accés als cossos docents universitaris i el règim dels concursos d'accés a places d'aquests cossos i segons el que s'ha fixat en els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx (UMH), aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat, modificat pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i en el seu reglament de règim general del personal docent i investigador.

Aquest rectorat, d'acord amb l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2022, relativa a les places de cossos docents universitaris de la UMH, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de 14 de juny de 2022, amb autorització prèvia de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital en compliment de l'article 20 de la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2022, ha resolt convocar les places pel sistema de promoció interna per a l'accés al cos de catedràtic d'universitat que detalla l'annex I de la present resolució d'acord amb les següents:

### Bases de la convocatòria

#### *Primera. Normes generals*

Aquest concurs es regeix pel que disposen la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari; el Reial decret 678/2023, de 18 de juliol; els Estatuts de la UMH, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat, modificat pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell; el Reglament de règim general del personal docent i investigador de la UMH, aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 22 d'abril de 2024 i, en el que no s'hi preveu, per la legislació general de funcionaris que li siga aplicable i per les presents bases.

#### *Segona. Requisits de les persones candidates*

2.1. Per a poder participar en aquest concurs cal complir els requisits generals següents:

a) Nacionalitat. Tindre la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els siga aplicable la lliure circulació de treballadors.

També poden participar-hi el cònjuge dels ciutadans espanyols, de les persones nacionals d'algun dels estats membres de la Unió Europea o d'algun estat al qual, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els siga aplicable la lliure circulació de treballadors, sempre que no estiguen separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquen a les seues expenses.

En el moment de presentació de la sol·licitud de participació en el procés selectiu, s'ha d'acreditar la nacionalitat, així com, si és el cas, el vincle de parentiu i el fet de viure a expenses de nacionals d'altres estats als quals és aplicable el dret a la lliure circulació de treballadors, conforme al que preveu la legislació vigent sobre accés a l'ocupació pública de l'Administració general de l'Estat i els seus organismes públics.

L'acreditació de la nacionalitat i els altres requisits exigits en la convocatòria s'ha de fer per mitjà dels documents corresponents, certificats per les autoritats competents del país d'origen traduïts a

## Universidad Miguel Hernández de Elche

*RESOLUCIÓN de 15 de mayo de 2024, de la Universidad Miguel Hernández de Elche, por la que se convoca varias plazas por el sistema de promoción interna para el acceso al cuerpo de catedrático de universidad-01166-2024. [2024/5734]*

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 71 de la Ley orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del sistema universitario (*Boletín Oficial del Estado* de 23 de marzo), el Real decreto 678/2023, de 18 de julio, por el que se regula la acreditación estatal para el acceso a los cuerpos docentes universitarios y el régimen de los concursos de acceso a plazas de dichos cuerpos y a tenor de lo establecido en los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche (UMH), aprobados por Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat, modificado por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell y en su Reglamento de régimen general del personal docente e investigador.

Este rectorado, de acuerdo con la oferta de empleo pública para el año 2022, relativa a plazas de cuerpos docentes universitarios de la UMH, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de 14 de junio de 2022, previa autorización de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital en cumplimiento del artículo 20 de la Ley 22/2021, de 28 de diciembre, de presupuestos generales del Estado para el año 2022, ha resuelto convocar las plazas por el sistema de promoción interna para el acceso al cuerpo de catedrático de universidad que se relaciona en el anexo I de la presente resolución de acuerdo con las siguientes:

### Bases de la convocatoria

#### *Primera. Normas generales*

Este concurso se regirá por lo dispuesto en la Ley orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del sistema universitario; en el Real decreto 678/2023, de 18 de julio; en los Estatutos de la UMH, aprobado por Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat, modificado por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, el Reglamento de régimen general del personal docente e investigador de la UMH, aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 22 de abril de 2024 y, en lo no previsto, por la legislación general de funcionarios que le sea de aplicación y por las presentes bases.

#### *Segunda. Requisitos de las personas candidatas*

2.1. Para poder participar en este concurso se precisarán los siguientes requisitos generales:

a) Nacionalidad. Tener la nacionalidad española o la de los otros estados miembros de la Unión Europea o la de los estados a los que, en virtud de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, les sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

También podrán participar el cónyuge de los ciudadanos españoles, de las personas nacionales de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea o de algún estado, al que en virtud de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, siempre que no estén separados de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, menores de veintinueve años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

En el momento de presentación de la solicitud de participación en el proceso selectivo, deberá acreditarse la nacionalidad, así como en su caso el vínculo de parentesco y el de vivir a expensas, conforme a lo previsto en la legislación vigente sobre acceso al empleo público de la Administración general del Estado y sus organismos públicos de nacionales de otros estados a los que es de aplicación el derecho a la libre circulación de trabajadores.

La acreditación de la nacionalidad y demás requisitos exigidos en la convocatoria se realizará por medio de los documentos correspondientes, certificados por las autoridades competentes de su

l'espanyol, que és la llengua oficial en la qual té lloc el desenvolupament de les proves.

b) Edat: tindre complits els 16 anys i no haver aconseguit l'edat de jubilació establida per la legislació vigent.

c) No haver patit separació, mitjançant cap expedient disciplinari, del servei de l'Administració de l'Estat o de l'administració autonòmica, local o institucional, ni estar en situació d'inhabilitació per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques. Les persones aspirants, la nacionalitat de les quals no siga l'espanyola, han d'acreditar, igualment, no estar sotmeses a cap sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

d) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques corresponents al cos de funcionari docent universitari.

2.2. A més dels requisits generals, s'han de complir els requisits específics següents:

a) Poden participar en aquesta convocatòria de promoció interna en la UMH, els qui tinguen una antiguitat de, com a mínim, dos anys de servei actiu com a funcionaris de carrera del cos de professors titulars d'universitat.

b) Els funcionaris que participen en aquest concurs han d'estar acreditats per al cos de catedràtics d'universitat conforme al que estableix el Reial decret 678/2023, de 18 de juliol, pel qual es regula l'acreditació estatal per a l'accés als cossos docents universitaris i el règim de concursos d'accés a places d'aquests cossos.

A aquest efecte, també poden participar-hi els funcionaris que posseïsquen l'acreditació per al cos de catedràtics d'universitat d'acord amb el que disposa el Reial decret 1312/2007, de 5 d'octubre, pel qual s'estableix l'acreditació nacional per a l'accés als cossos docents universitaris, modificat pel Reial decret 415/2015, de 29 de maig.

La concurrència dels requisits enumerats en la present base s'ha de posseir sempre abans de l'expiració del termini fixat per a sol·licitar la participació en el concurs i han de continuar complint-se en la data de presa de possessió com a funcionari de carrera.

### *Tercera. Sol·licituds*

3.1. El termini de presentació de sol·licituds és de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*.

3.2. Les sol·licituds s'han d'emplenar i presentar exclusivament per via electrònica, accedint al formulari «Selecció PDI-Funcionari», disponible en la Seu Electrònica de la UMH, dins del catàleg de procediments i serveis de recursos humans, en la adreça web següent <https://sede.umh.es/ca/procedimientos/seleccio-pdi-funcionari/>, clicant el botó «Tramitar» i seleccionant la referència de la convocatòria i la plaça oferida en què s'estiga interessat. Per a accedir a aquest procediment, es requereix la identificació electrònica de la persona interessada, per a això cal disposar d'algun dels sistemes d'identificació electrònica, entre els quals es troben: DNI electrònic, CI@ve – Identificació, certificat electrònic (FNMT, ACCV...) o compte d'usuari UMH.

Una vegada s'accedisca a aquest procediment, es pot emplenar la sol·licitud per a participar en concursos públics a places de cossos docents universitaris en la UMH, i cal adjuntar-hi en fitxers digitals (format PDF) la documentació següent:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat vigent, passaport o targeta d'identitat.

b) Certificacions en les quals s'acredite el compliment dels requisits específics que assenyalen la base segona per a participar en el concurs d'accés de promoció interna.

c) Justificant de bonificació o exempció d'abonament de taxa. Gaudeixen d'una bonificació del 50 % de la taxa, les persones que formen part de famílies nombroses de categoria general i els membres de famílies monoparentals de categoria general. Estan exemptes del pagament de la taxa, les persones que acrediten una discapacitat en grau igual o superior al 33 %, els membres de famílies nombroses de caràcter especial, els membres de famílies monoparentals de categoria especial i les víctimes d'actes de violència sobre la dona.

Les persones aspirants esmentades en l'apartat c han de presentar les certificacions corresponents que acrediten la condició de discapacitat, de ser membre de família nombrosa o de família

país de origen traducidos al español, que será la lengua oficial en la que tendrá lugar el desarrollo de las pruebas.

b) Edad: tener cumplidos los dieciséis años y no haber alcanzado la edad de jubilación establecida por la legislación vigente.

c) No haber sufrido separación, mediante expediente disciplinario, del servicio de la Administración del Estado o de la Administración autonómica, local o institucional, ni hallarse en situación de inhabilitación por sentencia firme para el ejercicio de funciones públicas. Las personas aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar, igualmente, no estar sometidas a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su estado, el acceso a la función pública.

d) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas correspondientes al cuerpo de funcionario docente universitario.

2.2. Además de los requisitos generales, se deberán cumplir los siguientes requisitos específicos:

a) Podrán participar en esta convocatoria de promoción interna en la UMH, quienes tengan una antigüedad de, al menos, dos años de servicio activo como funcionarios de carrera del cuerpo de profesores titulares de universidad.

b) Los funcionarios que participen en este concurso tendrán que estar acreditados para el cuerpo de catedráticos de universidad conforme a lo establecido en el Real decreto 678/2023, de 18 de julio, por el que se regula la acreditación estatal para el acceso a los cuerpos docentes universitarios y el régimen de concursos de acceso a plazas de dichos cuerpos.

A estos efectos, también podrán participar los funcionarios que posean la acreditación para el cuerpo de catedráticos de universidad de acuerdo con lo establecido en el Real decreto 1312/2007, de 5 de octubre, por el que se establece la acreditación nacional para el acceso a los cuerpos docentes universitarios, modificado por el real Decreto 415/2015, de 29 de mayo.

La concurrència de los requisitos enumerados en la presente base deberán poseerse siempre a una fecha anterior a la expiración del plazo fijado para solicitar la participación en el concurso y deben de continuar cumpliéndose en la fecha de toma de posesión como funcionario de carrera.

### *Tercera. Solicitudes*

3.1. El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles a partir del día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

3.2. Las solicitudes se cumplimentarán y presentarán exclusivamente por vía electrónica, accediendo al formulario «Selección PDI-Funcionario», disponible en la Sede electrónica de la UMH, dentro del Catálogo de procedimientos y servicios de Recursos humanos, en la siguiente dirección web (<https://sede.umh.es/procedimientos/seleccion-pdi-funcionario/>), pulsando el botón «Tramitar» y seleccionando la referencia de la convocatoria y la plaza ofertada en que esté interesado. Para el acceso a dicha procedimiento se requiere la identificación electrónica de la persona interesada, para lo cual será necesario disponer de alguno de los sistemas de identificación electrónica, entre los que se encuentran: DNI electrónico, CI@ve – Identificación, certificado electrónico (FNMT, ACCV, ...) o cuenta de usuario UMH.

Una vez acceda a dicho procedimiento podrá cumplimentar la solicitud para participar en concursos públicos a plazas de cuerpos docentes universitarios en la UMH, debiendo adjuntar en ficheros digitales (formato Pdf) la siguiente documentación:

a) Fotocopia del documento nacional de identidad vigente, pasaporte o tarjeta de identidad.

b) Certificaciones en las que se acredite el cumplimiento de los requisitos específicos que señala la base segunda para participar en el concurso de acceso de promoción interna.

c) Justificante de bonificación o exención de abono de tasa. Disfrutarán de una bonificación del 50 % de la tasa las personas que formen parte de familias numerosas de categoría general y los miembros de familias monoparentales de categoría general. Estarán exentas del pago de la tasa las personas que acrediten una discapacidad en grado igual o superior al 33 %, los miembros de familias numerosas de carácter especial, los miembros de familias monoparentales de categoría especial y las víctimas de actos de violencia sobre la mujer.

Las personas aspirantes mencionadas en el apartado c deberán presentar las certificaciones correspondientes que acrediten su condición de discapacidad, de ser miembro de familia numerosa o

monoparental (mitjançant un certificat de la Conselleria de Benestar Social o òrgan competent), i les víctimes d'actes de violència sobre la dona mitjançant qualsevol dels mitjans de prova que preveu l'article 9.1 i el 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat Valenciana, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

És motiu d'exclusió inesmorable del procediment, l'absència de l'ingrés efectiu dels drets d'examen en el termini previst per a presentar-hi les sol·licituds.

L'exclusió per no complir algun dels requisits de la convocatòria o la no presentació a la prova no comporta el dret a la devolució de les taxes.

3.3. La documentació mencionada adés, s'ha de presentar a través de la Seu Electrònica de la UMH, tal com indica el punt 3.2, la qual s'adreça automàticament al Servei de Professorat, Nòmina i Seguretat Social com a unitat tramitadora. La documentació s'hi ha d'adjuntar en fitxers format PDF i en l'ordre establert en aquest punt, i s'hi pot adjuntar fins a un màxim de 10 arxius que no poden superar en el seu conjunt els 12 MB. Després es pot clicar el botó «Presentar en Registre» i el sistema porta directament al pagament telemàtic de 30 euros en concepte de drets de participació, o de 15 euros en cas de les exempcions parcials indicades en el punt 3.2.C. Una vegada concloua aquesta acció, el sistema mostra el número de registre generat. Els documents de l'expedient relacionats amb aquesta sol·licitud estan disponibles en l'apartat «Els meus expedients» de la Seu Electrònica. En cas de l'exempció total del pagament, aquest número de registre apareix després de clicar el botó «Presentar en Registre».

#### *Quarta. Admissió d'aspirants*

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publica la llista provisional de persones admeses i excloses amb la indicació del motiu d'exclusió, si és el cas, i s'adverteix a l'interessat que, si no les esmena, es considera que perd el dret. Aquesta llista es fa pública en el *Butlletí Oficial de la UMH* (BOUMH) i en la pàgina web de la Universitat (<https://serveioprofesorado.umh.es/>). Els interessats hi poden presentar una reclamació adreçada al responsable del Servei de Professorat, Nòmina i Seguretat Social en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la relació provisional de persones admeses i excloses, o bé esmenar, en el mateix termini, el motiu de l'exclusió.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes aquestes, es publica la relació definitiva de persones admeses i excloses en el *Butlletí Oficial de la UMH* (BOUMH) i en la pàgina web de la Universitat (<https://serveioprofesorado.umh.es/>). Contra aquesta resolució, s'hi pot interposar un recurs en els termes que preveuen l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### *Cinquena. Comissions jutjadores*

5.1. La composició de la comissió és la que figura en l'annex I d'aquesta convocatòria.

Quant a la constitució, les substitucions i el funcionament de la comissió, s'ajusta al que preveu el Reglament de règim general del personal docent i investigador de la UMH. La comissió s'ha de constituir en el termini màxim de quatre mesos des de la publicació d'aquesta convocatòria, i es considera a aquest efecte inhàbil el mes d'agost.

5.2. En la sessió de constitució la comissió fixa i fa públics en el BOUMH i en el web de la Universitat (<https://serveioprofesorado.umh.es/>), abans de l'acte de presentació de les persones aspirants, els criteris específics de valoració de la prova d'acord amb els criteris generals de valoració que assenyalen l'article 30.2 del Reglament de règim general del personal docent i investigador de la UMH, indicats a més en l'apartat 6.5 d'aquesta convocatòria, i hi especifica la puntuació que es pot obtenir en cadascun dels criteris generals detallats en aquests preceptes dins dels límits que s'hi estipulen i el desglossament en cadascun dels aspectes que s'hi avaluen i que estableix la comissió en cada criteri general. A més, s'estableix la puntuació mínima que es pot obtenir en aquesta prova per a considerar-se superada.

El concurs d'accés per promoció interna a les places dels cossos docents universitaris es du a terme en qualsevol dels campus de la UMH i consta d'una única prova.

de familia monoparental (mediante certificado de la Conselleria de Bienestar Social u órgano competente), y las víctimas de actos de violencia sobre la mujer mediante cualquier de los medios de prueba que prevé el artículo 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat Valenciana, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

Será motivo de exclusión insubsanable del procedimiento la ausencia de ingreso efectivo de los derechos de examen en el plazo previsto para la presentación de solicitudes.

La exclusión por no cumplir alguno de los requisitos de la convocatoria o la no presentación a la prueba no comportará el derecho a la devolución de las tasas.

3.3. La documentación antes referida, se presentará a través de la Sede Electrónica de la UMH tal y como se indica en el punto 3.2, la cual será dirigida automáticamente al Servicio de Profesorado, Nómina y Seguridad Social como Unidad Tramitadora. La documentación se adjuntará en ficheros formato Pdf y en el orden establecido en dicho punto, pudiendo adjuntar hasta un máximo de 10 archivos que no podrán superar en su conjunto los 12 Mb. Después podrá pulsar el botón «Presentar en Registro» y el sistema le llevará directamente al pago telemático de 30 euros en concepto de derechos de participación, o de 15 euros en caso de las exenciones parciales indicadas en el punto 3.2.C. Una vez concluida esta acción, el sistema le mostrará el número de registro generado. Los documentos del expediente relacionados con esta solicitud los tendrá disponibles en el apartado «Mis expedientes» de la Sede Electrónica. En el caso de exención total de pago, este número de registro aparecerá después de pulsar el botón «Presentar en Registro».

#### *Cuarta. Admisión de aspirantes*

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se publicará la lista provisional de personas admitidas y excluidas con indicación del motivo de exclusión, en su caso, y advirtiéndolo al interesado que de no subsanarlo se le declarará decaído en su derecho. Dicha lista se hará pública en el *Boletín Oficial de la UMH* (BOUMH) y en la página web de la Universidad (<https://servicioprofesorado.umh.es/>). Los interesados podrán presentar reclamación dirigidas al responsable del Servicio de Profesorado, Nómina y Seguridad Social en el plazo de 10 días hábiles a contar desde el siguiente al de la publicación de la relación provisional de personas admitidas y excluidas, o bien subsanar, en el mismo plazo, el motivo de la exclusión.

Finalizado el plazo de reclamaciones y resueltas las mismas, se publicará la relación definitiva de personas admitidas y excluidas en el *Boletín Oficial de la UMH* (BOUMH) y en la página web de la Universidad (<https://servicioprofesorado.umh.es/>). Contra esta resolución se podrá interponer recurso en los términos previstos en el artículo 123 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones pública.

#### *Quinta. Comisiones juzgadoras*

5.1. La composición de la Comisión es la que figura en el anexo I de esta convocatoria.

En lo relativo a la constitución, sustituciones y funcionamiento de la misma se estará a lo previsto en el Reglamento de régimen general del personal docente e investigador de la UMH. La Comisión deberá constituirse en el plazo máximo de 4 meses desde la publicación de esta convocatoria, considerándose a estos efectos inhábil el mes de agosto.

5.2. En la sesión de constitución la comisión fijará y hará públicos en el BOUMH y en la web de la Universidad (<https://servicioprofesorado.umh.es/>), y antes del acto de presentación de las personas aspirantes, los criterios específicos de valoración de la prueba de acuerdo con los criterios generales de valoración indicados en el artículo 30.2 del Reglamento de régimen general del personal docente e investigador de la UMH, indicados además en el apartado 6.5 de esta convocatoria, especificando la puntuación que se puede obtener en cada uno de los criterios generales detallados en estos preceptos dentro de los límites estipulados en el mismo y su desglose en cada uno de los aspectos a evaluar que establezca la comisión en cada criterio general. Además, se establecerá la puntuación mínima a obtener en esta prueba para considerarse superada.

El concurso de acceso por promoción interna a las plazas de los cuerpos docentes universitarios se realizará en cualquiera de los Campus de la UMH y constará de una única prueba.

### *Sisena. Desenvolupament del concurs*

6.1. El procediment que regeix el concurs de promoció interna ha de permetre valorar, en tot cas, l'historial acadèmic, docent i investigador i de lideratge de la persona candidata, el seu projecte docent i investigador, així com contrastar les seues capacitats per a l'exposició i el debat davant de la comissió en la matèria o especialitat corresponent en sessió pública.

6.2. En el concurs de promoció interna queden garantits, en tot moment, la igualtat d'oportunitats dels aspirants, el respecte als principis de mèrit i capacitat i el principi d'igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes i la no-discriminació per qualsevol raó social. S'ha de garantir, així mateix, la igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat, per a la qual cosa s'adoptaran les mesures oportunes d'adaptació a les seues necessitats.

6.3. La valoració global de cada candidat s'obté de la valoració del seu historial acadèmic, docent, investigador i de lideratge i del projecte docent i investigador presentat. La comissió ha de valorar, a més, l'adequació del candidat segons la seua trajectòria curricular en la UMH.

6.4. Acte de presentació. Dins del termini habilitat per a constituir la comissió, el president, després de consultar els membres restants, dicta una resolució que ha de ser notificada a tots els interessats amb una antelació mínima de 15 dies naturals respecte de la data de l'acte per al qual se'l cita, i convoca tots els aspirants admesos a participar en el concurs per a fer l'acte de presentació dels concursants amb indicació del dia, l'hora i el lloc en què es du a terme aquest acte.

La notificació a la qual fa referència l'apartat anterior s'entén efectuada amb la publicació en el *Butlletí Oficial de la UMH* (BOUMH) i en el web de la Universitat (<https://serveioprofesorado.umh.es/>).

El termini entre la data prevista per a l'acte de constitució de la comissió i la data assenyalada per a l'acte de presentació no pot excedir els dos dies hàbils.

En l'acte de presentació, que és públic, els concursants han de lliurar la documentació corresponent i hi reben totes les instruccions sobre el desenvolupament del concurs que se'ls han de comunicar. En el mateix acte de presentació, el president de la comissió fa públic el termini fixat perquè qualsevol concursant pugua examinar la documentació presentada pels concursants restants, així com el lloc, la data i l'hora del començament de la primera prova que en tot cas no pot ser superior a 20 dies hàbils des que té lloc l'acte de presentació i es determina mitjançant un sorteig l'ordre d'actuació dels concursants en els casos en els quals calga.

En l'acte de presentació, les persones candidates han de lliurar, per sextuplicat, al president de la comissió la documentació següent:

a) *Curriculum vitae*, segons el model d'aquesta universitat, disponible en la pàgina web de la UMH (<https://serveioprofesorado.umh.es/>) dins de l'apartat *Formularis > Model de curriculum*.

b) El projecte docent que el candidat es proposa desenvolupar si se li adjudica la plaça a la qual concursa, ajustat a les necessitats expressades en la convocatòria.

c) El projecte d'investigació que el candidat es proposa desenvolupar si se li adjudica la plaça a la qual concursa.

6.5. Prova. La prova és pública i consisteix en l'exposició oral pel concursant, durant un temps màxim de 90 minuts, de l'historial acadèmic, docent i investigador, així com del projecte docent i del projecte investigador que el candidat es proposa desenvolupar si se li adjudica la plaça a la qual concursa. Seguidament, la comissió debat amb el concursant sobre l'historial presentat, els projectes que es proposa desenvolupar i l'adequació del candidat.

Finalitzada l'exposició de les persones aspirants, la comissió valora els mèrits aportats per cadascuna, segons els criteris específics establits per la comissió en l'acte de constitució, que, en tot cas, estan d'acord amb els criteris generals següents:

a) Activitat investigadora, incloent-hi, si és el cas, la de transferència del coneixement, i projecte investigador. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest criteri està compresa entre 30 i 35 punts.

b) Activitat i projecte docent. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest criteri està compresa entre 30 i 35 punts.

### *Sexta. Desarrollo del concurso*

6.1. El procedimiento que regirá el concurso de promoción interna deberá permitir valorar, en todo caso, el historial académico, docente e investigador y de liderazgo de la persona candidata, su proyecto docente e investigador, así como contrastar sus capacidades para la exposición y el debate ante la Comisión en la correspondiente materia o especialidad en sesión pública.

6.2. En el concurso de promoción interna quedarán garantizados, en todo momento, la igualdad de oportunidades de los aspirantes, el respeto a los principios de mérito y capacidad y el principio de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres y la no discriminación por cualquier razón social. Deberá garantizarse asimismo la igualdad de oportunidades de las personas con discapacidad, para lo que se adoptarán las oportunas medidas de adaptación a sus necesidades.

6.3. La valoración global de cada candidato se obtendrá de la valoración de su historial académico, docente, investigador y de liderazgo y del proyecto docente e investigador presentado. La comisión deberá valorar además la adecuación del candidato según su trayectoria curricular en la UMH.

6.4. Acto de presentación. Dentro del plazo habilitado para la constitución de la comisión, el presidente, previa consulta a los restantes miembros de la misma, dictará una resolución que deberá ser notificada a todos los interesados con una antelación mínima de quince días naturales respecto de la fecha del acto para el que se le cita, convocando a todos los aspirantes admitidos a participar en el concurso para realizar el acto de presentación de los concursantes con señalamiento del día, hora y lugar de celebración de dicho acto.

La notificación a la que hace referencia el apartado anterior se entenderá realizada con su publicación en el *Boletín Oficial de la UMH* (BOUMH) y en la web de la Universidad (<https://servicioprofesorado.umh.es/>).

El plazo entre la fecha prevista para el acto de constitución de la Comisión y la fecha señalada para el acto de presentación no podrá exceder de 2 días hábiles.

En el acto de presentación, que será público, los concursantes entregarán la documentación correspondiente y recibirán cuantas instrucciones sobre el desarrollo del concurso deban comunicársele. En el mismo acto de presentación, el presidente de la comisión hará público el plazo fijado por aquella para que cualquier concursante pueda examinar la documentación presentada por los restantes concursantes, así como el lugar, fecha y hora del comienzo de la primera prueba que en todo caso no podrá ser superior a 20 días hábiles desde la celebración del acto de presentación y se determinará mediante sorteo el orden de actuación de los concursantes en los casos en los que sea necesario.

En el acto de presentación, las personas candidatas entregarán, por sextuplicado, al presidente de la Comisión la siguiente documentación:

a) *Curriculum vitae*, según modelo de esta universidad, disponible en la página web de la UMH (<https://servicioprofesorado.umh.es/>) dentro del apartado – Formularios – Modelo de currículum.

b) El proyecto docente que el candidato se propone desarrollar de serle adjudicada la plaza a la que concursa, ajustado a las necesidades expresadas en la convocatoria.

c) El proyecto de investigación que el candidato se propone desarrollar de serle adjudicada la plaza a la que concursa.

6.5. Prueba. La prueba será pública y consistirá en la exposición oral por el concursante, durante un tiempo máximo de 90 minutos, del historial académico, docente e investigador, así como del proyecto docente y del proyecto investigador que el candidato se propone desarrollar de serle adjudicada la plaza a la que concursa. Seguidamente, la comisión debatirá con el concursante sobre el historial presentado, los proyectos a desarrollar y la adecuación del candidato.

Finalizada la exposición de las personas aspirantes, la comisión valorará los méritos aportados por cada una de ellas, según los criterios específicos establecidos por la comisión en el acto de constitución que, en todo caso, serán conformes con los siguientes criterios generales:

a) Actividad investigadora, incluyendo en su caso la de transferencia del conocimiento, y proyecto investigador. La puntuación máxima que se puede obtener en este criterio estará comprendida entre 30 y 35 puntos.

b) Actividad y proyecto docente. La puntuación máxima que se puede obtener en este criterio estará comprendida entre 30 y 35 puntos.



c) Activitat de lideratge en gestió i, si és el cas, activitat professional, així com altres mèrits. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest criteri està compresa entre 5 i 10 punts.

d) Adequació del candidat a la UMH segons la seua trajectòria curricular. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest criteri és de 30 punts.

L'experiència docent i l'experiència investigadora, incloent-hi la de transferència i intercanvi del coneixement, tenen una consideració anàloga en el conjunt dels criteris de valoració dels mèrits. La suma de les puntuacions màximes dels quatre criteris generals de valoració ha de ser 100 punts.

La valoració, la motiva numèricament, de 0 a 100 punts, desglossada per cada aspecte que s'haja d'avaluar, per aspirant i, de manera col·lectiva la comissió, o individualment cada membre. En el segon supòsit, la valoració final d'aquesta prova s'obté calculant la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades per cadascun dels membres de la comissió.

Un concursant ha superat la prova quan obté la puntuació mínima exigida en els criteris específics de valoració i el vot favorable de, com a mínim, tres dels membres de la comissió.

En el termini màxim de set dies hàbils des de la finalització de la prova, la comissió fa pública, en el *Butlletí Oficial d'UMH* (BOUMH) i en el web de la Universitat (<https://serveioprofesorado.umh.es/>), la valoració dels candidats en aquesta prova així com la proposta de provisió de la plaça.

#### *Setena. Proposta de provisió*

La proposta de provisió de places es formula en el termini màxim de 30 dies hàbils a partir de la data del començament de les proves. A aquest efecte, la comissió fa pública una resolució en què formula la seua proposta i el vot de cadascun dels membres a cadascun dels concursants.

Les comissions proposen al rector, motivadament i amb caràcter vinculant, una relació de tots els concursants que han obtingut, almenys, tres vots favorables, per ordre de preferència per a nomenar-los. En cap cas es pot proposar un major nombre de candidats que de places concursades.

Quan es convoquen diverses places d'igual categoria en una mateixa especialitat de coneixement i amb idèntiques activitats docents i investigadores, la comissió cita els concursants proposats per l'ordre de preferència que se n'haja efectuat, perquè trien una vacant.

Tots els concursos es poden resoldre amb l'absència de proposta de provisió de la plaça o places.

Les persones concursants que no hagen sigut proposades per a ser nomenades per a la plaça objecte de concurs no poden al·legar cap dret sobre les places vacants.

Contra les propostes de les comissions de selecció dels concursos d'accés, els concursants poden presentar una reclamació davant del rector en el termini de 10 dies. Admesa a tràmit la reclamació, se suspensen els nomenaments fins que siga resolta.

Admesa a tràmit la reclamació, aquesta és valorada per una comissió de reclamacions, segons el que estableixen els Estatuts de la UMH i l'article 37 del seu Reglament de règim general del personal docent i investigador.

#### *Huitena. Documentació que han presentar els candidats proposats*

Els candidats proposats per a la provisió de les places han de presentar, en els 20 dies següents al de concloure l'actuació de la comissió, a través del formulari electrònic d'instància general que es troba en l'entorn de tramitació electrònica (<https://sede.umh.es/ca>) de la Universitat, seguint l'itinerari *Els meus tràmits > Catàleg Seu > Instància general*, els documents següents:

a) Declaració jurada o promesa de no haver patit cap separació de l'administració pública, en virtut d'expedient disciplinari, i no trobar-se en situació d'inhabilitació per a l'exercici de la funció pública. Els nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o d'algun estat, al qual en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors, han d'acreditar, de conformitat amb el que estableix l'article 7.2 del Reial decret 543/2001, de 18 de maig, no haver sigut

c) Actividad de liderazgo en gestión y en su caso actividad profesional, así como otros méritos. La puntuación máxima que se puede obtener en este criterio estará comprendida entre 5 y 10 puntos.

d) Adecuación del candidato a la UMH según su trayectoria curricular. La puntuación máxima que se puede obtener en este criterio será de 30 puntos.

La experiencia docente y la experiencia investigadora, incluyendo la de transferencia e intercambio del conocimiento tendrán una consideración análoga en el conjunto de los criterios de valoración de los méritos. La suma de las puntuaciones máximas de los cuatro criterios generales de valoración debe ser 100 puntos.

La valoración se motivará numéricamente, de 0 a 100 puntos, desglosada por cada aspecto a evaluar, por aspirante y, de forma colectiva por la comisión, o individualmente por cada miembro de la misma. En el segundo supuesto, la valoración final de esta prueba se obtendrá calculando la media aritmética de las puntuaciones otorgadas por cada uno de los miembros de la comisión.

Un concursante habrá superado la prueba cuando obtenga la puntuación mínima exigida en los criterios específicos de valoración y el voto favorable de, al menos, tres de los miembros de la comisión.

En el plazo máximo de 7 días hábiles desde la finalización de la prueba, la comisión hará pública, en el *Boletín Oficial de UMH* (BOUMH) y en la web de la Universidad (<https://servicioprofesorado.umh.es/>), la valoración de los candidatos en dicha prueba así como la propuesta de provisió de la plaza.

#### *Séptima. Propuesta de provisión*

La propuesta de provisión de plazas se realizará en el plazo máximo de 30 días hábiles a partir de la fecha del comienzo de las pruebas. A estos efectos, la comisión hará pública una resolución formulando su propuesta y el voto de cada uno de sus miembros a cada uno de los concursantes.

Las comisiones propondrán al rector, motivadamente y con carácter vinculante, una relación de todos los concursantes que hayan obtenido, al menos, tres votos favorables, por orden de preferencia para su nombramiento. En ningún caso se podrán proponer mayor número de candidatos que plazas concursadas.

Quando se hayan convocado varias plazas de igual categoría en una misma especialidad de conocimiento y con idénticas actividades docentes e investigadoras, la comisión citará a los concursantes propuestos por el orden de preferencia que de los mismos se haya efectuado, para que procedan a elegir vacante.

Todos los concursos podrán resolverse con la ausencia de propuesta de provisión de la plaza o plazas.

Las personas concursantes que no hayan sido propuestos para ser nombrados para la plaza objeto de concurso no podrán alegar ningún derecho sobre plazas vacantes.

Contra las propuestas de las comisiones de selección de los concursos de acceso, los concursantes podrán presentar reclamación ante el rector, en el plazo de 10 días. Admitida a trámite la reclamación, se suspenderán los nombramientos hasta su resolución.

Admitida a trámite la reclamación, la misma será valorada por una Comisión de Reclamaciones, según lo establecido en los Estatutos de la UMH y 37 de su Reglamento de régimen general del personal docente e investigador.

#### *Octava. Documentación a presentar por los candidatos propuestos*

Los candidatos propuestos para la provisión de las plazas deberán presentar, en los 20 días siguientes al de concluir la actuación de la Comisión, a través del formulario electrónico de instancia general que se encuentra en el entorno de tramitación electrónica (<https://sede.umh.es/>) de la Universidad, siguiendo el itinerario: *Mis trámites/Catálogo Sede/Instancia General* los siguientes documentos:

a) Declaración jurada o promesa de no haber sufrido separación de la Administración pública, en virtud de expediente disciplinario, y no hallarse en situación de inhabilitación para el ejercicio de la función pública. Los nacionales de los demás estados miembros de la Unión Europea o de algún Estado, al que en virtud de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, deberán acreditar, de conformidad con lo establecido en el artículo 7.2 del Real decreto 543/2001, de 18 de mayo, no haber sido objeto de sanción disciplinaria

objecte de cap sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

b) Documentació acreditativa de reunir els requisits de l'article 30 del Reial decret 678/2023, de 18 de juliol.

#### *Novena. Nomenament i presa de possessió*

Els nomenaments proposats per la comissió són efectuats pel rector, després que la persona proposada haja acreditat complir els requisits i terminis establits en la base anterior.

En cas que la persona proposada no presente oportunament la documentació requerida, el rector nomenarà la següent en l'ordre de preferència formulat, una vegada que haja aportat la documentació corresponent.

Els nomenaments es publiquen en el *Boletín Oficial del Estado* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i es comuniquen als registres que pertoqueu.

En el termini màxim de 20 dies, comptadors des de l'endemà de la publicació del nomenament en el *Boletín Oficial del Estado*, la persona nomenada ha de prendre possessió de la seua plaça, moment en el qual adquireix la condició de funcionari o funcionària del cos docent universitari de què es tracte, amb els drets i deures que li són propis.

La plaça obtinguda després del concurs de promoció interna s'ha d'exercir durant dos anys, almenys, abans de poder participar en un nou concurs per a obtindre una plaça en una altra universitat.

#### *Desena. Protecció de dades de caràcter personal*

D'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa els interessats que les dades de caràcter personal aportades són tractades per la UMH com a responsable del tractament, sobre la base de l'interés públic amb la finalitat de tramitar i gestionar la sol·licitud. Les dades de caràcter personal aportades només es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual s'han demanat i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. És aplicable la normativa d'arxius i patrimoni documental espanyol. Així mateix, s'informa a l'interessat que no es comuniquen les dades a tercers, excepte obligació legal.

Les persones interessades poden exercitar els seus drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament, així com a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de les seues dades. Els drets poden ser exercitats de la manera següent: per Seu Electrònica ([sede.umh.es/ca](http://sede.umh.es/ca)), per escrit a la UMH, a l'atenció de la delegada de protecció de dades, edifici Rectorat i Consell Social, av. de la Universitat, s/n, 03202, Elx-Alacant. Així mateix, l'interessat té dret a presentar una reclamació davant de l'autoritat de control ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)) si considera que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent. Per a més informació l'interessat es pot adreçar a [dpd@umh.es](mailto:dpd@umh.es).

#### *Onzena. Referència al gènere*

En aplicació de la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, així com la Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat entre dones i homes, tota referència a persones, col·lectius o càrrecs acadèmics, el gènere dels quals siga masculí, està fent referència al gènere gramatical neutre; hi inclou, per tant, la possibilitat de referir-se tant a dones com a homes.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, s'hi pot interposar, sense perjudici del recurs extraordinari de revisió, i sense necessitat de comunicació prèvia a aquest rectorat, un recurs contenciós administratiu, davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, sala contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució.

No obstant això, i a elecció de la persona interessada, es pot interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, davant d'aquesta administració, i en aquest cas no pertoca

o condena penal que impidan, en su Estado, el acceso a la función pública.

b) Documentación acreditativa de reunir los requisitos del artículo 30 del Real decreto 678/2023, de 18 de julio.

#### *Novena. Nombramiento y toma de posesión*

Los nombramientos propuestos por la Comisión serán efectuados por el rector, después de que la persona propuesta haya acreditado cumplir los requisitos y plazos establecidos en la base anterior.

En caso de que la persona propuesta no presente oportunamente la documentación requerida, el rector procederá al nombramiento de la siguiente en el orden de preferencia formulado, una vez aportada por este la documentación correspondiente.

Los nombramientos serán publicados en el *Boletín Oficial del Estado* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y comunicado a los registros oportunos.

En el plazo máximo de 20 días, a contar desde el día siguiente a la publicación del nombramiento en el *Boletín Oficial del Estado*, la persona nombrada deberá tomar posesión de su plaza, momento en el que adquirirá la condición de funcionario o funcionaria del cuerpo docente universitario de que se trate, con los derechos y deberes que le son propios.

La plaza obtenida tras el concurso de promoción interna deberá desempeñarse durante dos años, al menos, antes de poder participar en un nuevo concurso para obtener una plaza en otra universidad.

#### *Décima. Protección de datos de carácter personal*

De acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, así como en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se informa a los interesados que los datos de carácter personal aportados serán tratados por la UMH como responsable del tratamiento, en base al interés público con la finalidad de tramitar y gestionar su solicitud. Los datos de carácter personal aportados solo se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se ha recabado y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación la normativa de archivos y patrimonio documental español. Asimismo, se informa al interesado que no se comunicarán los datos a terceros, salvo obligación legal.

Las personas interesadas podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento, así como, a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos. Los derechos podrán ser ejercitados de la siguiente forma: por Sede electrónica ([sede.umh.es](http://sede.umh.es)), por escrito a la UMH, a la atención de la Delegada de Protección de Datos, Edificio Rectorado y Consejo Social, av. de la Universidad S/N, 03202, Elche-Alicante. Asimismo, el interesado tiene derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de control ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)) si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente. Para más información el interesado se podrá dirigir a [dpd@umh.es](mailto:dpd@umh.es).

#### *Undécima. Referencia al género*

En aplicación de la Ley 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, así como la Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad entre mujeres y hombres, toda referencia a personas, colectivos o cargos académicos, cuyo género sea masculino, estará haciendo referencia al género gramatical neutro; incluyendo, por tanto, la posibilidad de referirse tanto a mujeres como a hombres.

Contra la presente resolución que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer, sin perjuicio del recurso extraordinario de revisión, y sin necesidad de comunicación previa a este rectorado, recurso contencioso-administrativo, ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, Sala de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución.

No obstante, y a elección de la persona interesada, se podrá interponer contra esta resolución recurso de reposición en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución, ante

interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat, mentre no recaiga una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició.

Inseriu en el *Boletín Oficial del Estado* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*

Elx, 15 de maig de 2024.– El rector: Juan José Ruiz Martínez

ANNEX

Tipus de concurs: concurs d'accés per promoció interna  
Codi plaça: DF3539  
Categoria: catedràtic d'universitat  
Àrea de coneixement: Estadística i Investigació Operativa  
Activitats docents i investigadores: docència i investigació en estadística i investigació operativa

Comissió titular:

President: Joaquín Sánchez Soriano – CU Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Secretària: Ana Meca Martínez – CU Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Vocal primera: Ana Isabel Sánchez Galdón – CU Universitat Politècnica de València.

Vocal segona: Concepción Maroto Álvarez – CU Universitat Politècnica de València.

Vocal tercer: Justo Puerto Albandoz – CU Universitat de Sevilla.

Comissió suplent:

President: José Luis Ruiz Gómez – CU Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Secretària: María Josefa Cánovas Cánovas – CU Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Vocal primer: Fermín Francisco Mallor Giménez – CU Universitat Pública de Navarra.

Vocal segona: Herminia Inmaculada Calvete Fernández – CU Universitat de Saragossa.

Vocal tercera: Elena Fernández Aréizaga – CU Universitat de Cadis.

Tipus de concurs: concurs d'accés per promoció interna  
Codi plaça: DF3538  
Categoria: catedràtic d'universitat  
Àrea de coneixement: Teoria del Senyal i Comunicacions  
Activitats docents i investigadores: docència i investigació en teoria del senyal i comunicacions

Comissió titular:

President: Juan Capmany Francoy – CU Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Secretari: Javier Manuel Gozávez Sempere – CU Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Vocal primer: Salvador Sales Maicas – CU Universitat Politècnica de València.

Vocal segona: Eva Antonino Daviu – CU Universitat Politècnica de València.

Vocal tercera: Teresa María Martín Guerrero – CU Universitat de Màlaga.

Comissió suplent:

President: Carlos Rodríguez Fernández-Pousa – CU Universitat Miguel Hernández d'Elx.

esta Administración, en cuyo caso no habrá lugar a interponer el recurso contencioso-administrativo anteriormente citado, en tanto no recaiga resolución expresa o presunta del recurso de reposición.

Insértese en el *Boletín Oficial del Estado* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*

Elche, 15 de mayo de 2024.– El rector: Juan José Ruiz Martínez.

ANEXO

Tipo de concurso: concurso de acceso por promoción interna  
Código plaza: DF3539  
Categoría: catedrático de universidad  
Área de conocimiento: Estadística e Investigación Operativa  
Actividades docentes e investigadoras: docencia e investigación en estadística e investigación operativa

Comisión titular:

Presidente: Joaquín Sánchez Soriano – CU Universidad Miguel Hernández de Elche.

Secretaria: Ana Meca Martínez – CU Universidad Miguel Hernández de Elche.

Vocal primera: Ana Isabel Sánchez Galdón – CU Universitat Politècnica de València.

Vocal segunda: Concepción Maroto Álvarez – CU Universitat Politècnica de València.

Vocal tercer: Justo Puerto Albandoz – CU Universidad de Sevilla.

Comisión suplente:

Presidente: José Luis Ruiz Gómez – CU Universidad Miguel Hernández de Elche.

Secretaria: María Josefa Cánovas Cánovas – CU Universidad Miguel Hernández de Elche.

Vocal primero: Fermín Francisco Mallor Giménez – CU Universidad Pública de Navarra.

Vocal segunda: Herminia Inmaculada Calvete Fernández – CU Universidad de Zaragoza.

Vocal tercera: Elena Fernández Aréizaga – CU Universidad de Cádiz.

Tipo de concurso: concurso de acceso por promoción interna  
Código plaza: DF3538  
Categoría: catedrático de universidad  
Área de conocimiento: Teoría de la Señal y Comunicaciones  
Actividades docentes e investigadoras: docencia e investigación en teoría de la señal y comunicaciones

Comisión titular:

Presidente: Juan Capmany Francoy – CU Universidad Miguel Hernández de Elche.

Secretario: Javier Manuel Gozávez Sempere – CU Universidad Miguel Hernández de Elche.

Vocal primero: Salvador Sales Maicas – CU Universitat Politècnica de València.

Vocal segunda: Eva Antonino Daviu – CU Universitat Politècnica de València.

Vocal tercera: Teresa María Martín Guerrero – CU Universidad de Málaga.

Comisión suplente:

Presidente: Carlos Rodríguez Fernández-Pousa – CU Universidad Miguel Hernández de Elche.



Secretària: Susana Fernández de Ávila López – CU Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Vocal primer: Juan José Galiana Merino – CU Universitat d'Alacant.

Vocal segon: Leandro Juan Llacer CU – Universitat Politècnica de Cartagena.

Vocal tercer: Alejandro Melcón Álvarez – CU Universitat Politècnica de Cartagena.

Secretaria: Susana Fernández de Ávila López – CU Universidad Miguel Hernández de Elche.

Vocal primero: Juan José Galiana Merino – CU Universidad de Alicante.

Vocal segundo: Leandro Juan Llacer CU Universidad Politécnica de Cartagena.

Vocal tercero: Alejandro Melcón Álvarez – CU Universidad Politécnica de Cartagena.