

Consorci Hospital General Universitari de València

RESOLUCIÓ de 10 de juny de 2024, de la Presidència del Consorci Hospital General Universitari de València (CHGUV), de convocatòria de provisió pel sistema de lliure designació, de la plaça de subdirector o subdirectora de Qualitat i Processos d'aquesta entitat (LD/03/2024). [2024/6098]

En la plantilla del Consorci Hospital General Universitari de València (CHGUV) es considera oportú proveir la plaça de subdirector o subdirectora de Qualitat i Processos, vacant.

De conformitat amb l'article 13 del vigent Conveni Col·lectiu del CHGUV (*Butlletí Oficial de la Província* núm. 135 de 16.07.2020), article 23 dels Estatuts i en concordança amb l'article 80 del Rd legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, les convocatòries de provisió per lliure designació consistiran en l'apreciació discrecional per l'òrgan competent de la idoneïtat de les persones candidates en relació amb els requisits exigits i les funcions per a l'acompliment de la plaça.

D'acord amb les competències atribuïdes per l'article 15.1 dels Estatuts refosos del CHGUV per a la Gestió de l'Hospital General Universitari de València, en relació amb l'apartat 1.2. de l'Acord del Consell de Govern i del president del Consell, de 10 de maig de 2022, (DOGV 9354, 03.06.2022) pel qual es deleguen atribucions en matèria de personal, de contractació administrativa i gestió econòmica en diversos òrgans del CHGUV, la Presidència del CHGUV resol:

Primer. Convocatòria

Convocar, mitjançant el sistema de lliure designació, la provisió de la plaça de la plantilla del CHGUV que s'especifica en l'annex II, d'acord amb les bases que es publiquen en l'annex I.

Segon. Publicitat

Publicar la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Tercer. Recursos

La present resolució és definitiva en via administrativa. Les persones interessades poden interposar, potestativament, recurs de reposició davant la Presidència del CHGUV en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) o directament, recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació, davant els jutjats contenciosos administratius de la ciutat de València, d'acord amb el que es disposa en els articles 114 i 115 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que s'estime convenient.

València, 10 de juny de 2024.– El president del CHGUV i conseller de Sanitat: Marciano Gómez Gómez.

Consortio Hospital General Universitario de València

RESOLUCIÓN de 10 de junio de 2024, de la Presidencia del Consorcio Hospital General Universitario de València (CHGUV), de convocatoria de provisión por el sistema de libre designación, de la plaza de subdirector o subdirectora de Calidad y Procesos de esta entidad (LD/03/2024). [2024/6098]

En la Plantilla del Consorcio Hospital General Universitario de València (CHGUV) se considera oportuno proveer la plaza de subdirector o subdirectora de Calidad y Procesos, vacante.

De conformidad con el artículo 13 del vigente Convenio Colectivo del CHGUV (*Boletín Oficial de la Provincia* núm. 135 de 16.07.2020), artículo 23 de los Estatutos y en concordancia con el artículo 80 del Rd legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del empleado público, las convocatorias de provisión por libre designación consistirán en la apreciación discrecional por el órgano competente de la idoneidad de las personas candidatas en relación con los requisitos exigidos y las funciones para el desempeño de la plaza.

De acuerdo con las competencias atribuidas por el artículo 15.1 de los Estatutos refundidos del CHGUV para la Gestión del Hospital General Universitario de València, en relación con el apartado 1.2. del Acuerdo del Consejo de Gobierno y del presidente del Consejo, de 10 de mayo de 2022, (DOGV 9354, 03.06.2022) por el que se delegan atribuciones en materia de personal, de contratación administrativa y gestión económica en diversos órganos del CHGUV, la Presidencia del CHGUV resuelve:

Primero. Convocatoria

Convocar, mediante el sistema de libre designación, la provisión de la plaza de la plantilla del CHGUV que se especifica en el anexo II, de acuerdo con las bases que se publican en el anexo I.

Segundo. Publicidad

Publicar la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Tercero. Recursos

La presente resolución es definitiva en vía administrativa. Las personas interesadas pueden interponer, potestativamente, recurso de reposición ante la Presidencia del CHGUV en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) o directamente, recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, ante los juzgados de lo Contencioso-administrativo de la ciudad de València, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 114 y 115 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime conveniente.

València, 10 de junio de 2024.– EL presidente del CHGUV y conseller de Sanidad: Marciano Gómez Gómez.

ANNEX I

Bases de la convocatòria (LD/03/2024)

1. Objecte

Aquestes bases tenen per objecte regular la provisió, mitjançant el sistema de lliure designació, de la plaça de la plantilla del Consorci Hospital General Universitari de València (CHGUV) que s'especifica en l'annex II.

2. Requisits que han de reunir les persones concursants

2.1. Possedir la nacionalitat espanyola o de qualsevol altre estat membre de la Unió Europea, així com d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Unió Europea, o ostentar aquest dret conforme el que es preveu en el Decret 543/2001, de 18 de maig, sobre accés a l'ocupació pública de l'Administració General de l'Estat i els seus Organismes Públics de nacionals d'altres estats als quals és aplicable el dret a la lliure circulació de persones treballadores.

2.2. Estar en possessió del títol universitari d'enginyeria en organització industrial, o en enginyeria en ciència de dades, o en enginyeria informàtica o en enginyeria biomèdica, o bé del títol universitari oficial de grau més títol oficial de màster universitari que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades a les esmentades enginyeries.

2.3. No haver sigut separat/a mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupació o càrrecs públics per resolució judicial per a exercir funcions similars a les que exercia en la plaça de la qual haguera sigut separat/a o inhabilitat/a. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat/a o en situació equivalent, ni haver sigut sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

2.4. No excedir l'edat de jubilació ordinària que assenyalen la normativa aplicable al règim jurídic de la persona participant.

2.5. Tenir la condició de personal empleat públic amb caràcter laboral fix seleccionat en processos selectius de les administracions públiques, o funcionari de carrera, o estatutari fix, del grup/subgrup A/A1 o equivalent, de conformitat amb la normativa aplicable en cada cas, amb plaça en el propi Consorci HGUV o en qualsevol de les administracions participants en aquest.

No obstant això, podrà participar també amb caràcter excepcional, personal aliè a l'administració o amb vinculació de caràcter temporal en aquesta, sempre que complisquen amb els requisits anteriorment enunciats. En aquest cas el nomenament no podrà excedir del temps establert contractualment, havent de presentar la persona designada una memòria anual en la qual donarà compte a la persona titular de la Conselleria competent en matèria de sanitat del resultat de la gestió efectuada i dels objectius reeixits en relació amb els prèviament fixats. Així mateix, qui es designe haurà d'acreditar una especial experiència o qualificació en enginyeria de processos. La provisió s'efectuarà conforme al règim laboral d'Alta Direcció regulat en el Reial decret 1382/1985, d'1 d'agost.

3. Acreditació dels requisits

Els requisits d'admissió hauran de reunir-se l'últim dia de termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se al llarg de tot el procés.

4. Sol·licituds

4.1. La sol·licitud de participació en aquest procés selectiu es tramitarà, a través de la seua electrònica situada en la pàgina principal de la web del Consorci HGUV (<https://chguv.sedelectronica.es>) o en el Registre del CHGUV (av. Tres Creus, núm. 2. 46014 València), o en les formes previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.2. El termini de presentació de sol·licituds serà de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

ANEXO I

Bases de la convocatoria (LD/03/2024)

1. Objeto

Estas bases tienen por objeto regular la provisión, mediante el sistema de libre designación, de la plaza de la plantilla del Consorcio Hospital General Universitario de València (CHGUV) que se especifica en el anexo II.

2. Requisitos que han de reunir las personas concursantes.

2.1. Poseer la nacionalidad española o de cualquier otro estado miembro de la Unión Europea, así como de aquellos estados a los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que esta se halla definida en el Tratado Constitutivo de la Unión Europea, u ostentar este derecho conforme lo previsto en el Decreto 543/2001, de 18 de mayo, sobre acceso al empleo público de la Administración General del Estado y sus Organismos Públicos de nacionales de otros estados a los que es de aplicación el derecho a la libre circulación de personas trabajadoras.

2.2. Estar en posesión del título universitario de ingeniería en organización industrial, o en ingeniería en ciencia de datos, o en ingeniería informática o en ingeniería biomédica, o bien del título universitario oficial de grado más título oficial de máster universitario que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones asignadas a las mencionadas ingenierías.

2.3. No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleo o cargos públicos por resolución judicial para ejercer funciones similares a las que desempeñaba en la plaza de la que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. En el caso de ser nacional de otro estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente, ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida en su estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

2.4. No exceder la edad de jubilación ordinaria que señale la normativa aplicable al régimen jurídico de la persona participante.

2.5. Tener la condición de personal empleado público con carácter laboral fijo seleccionado en procesos selectivos de las administraciones públicas, o funcionario de carrera, o estatutario fijo, del grupo/subgrupo A/A1 o equivalente, de conformidad con la normativa aplicable en cada caso, con plaza en el propio Consorcio HGUV o en cualquiera de las administraciones participantes en el mismo.

No obstante, podrá participar también con carácter excepcional, personal ajeno a la administración o con vinculación de carácter temporal en esta, siempre que cumplan con los requisitos anteriormente enunciados. En este caso el nombramiento no podrá exceder del tiempo establecido contractualmente, debiendo presentar la persona designada una memoria anual en la que dará cuenta a la persona titular de la Conselleria competente en materia de sanidad del resultado de la gestión efectuada y de los objetivos logrados en relación con los previamente fijados. Asimismo, quien se designe deberá acreditar una especial experiencia o cualificación en ingeniería de procesos. La provisión se efectuará conforme al régimen laboral de Alta Dirección regulado en el Real decreto 1382/1985, de 1 de agosto.

3. Acreditación de los requisitos.

Los requisitos de admisión deberán reunirse el último día de plazo de presentación de solicitudes y mantenerse a lo largo de todo el proceso.

4. Solicitudes.

4.1. La solicitud de participación en este proceso selectivo se tramitará, a través de la sede electrónica situada en la página principal de la web del Consorcio HGUV (<https://chguv.sedelectronica.es>) o en el Registro del CHGUV (av. Tres Cruces, número 2. 46014 de València), o en las formas previstas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

4.2. El plazo de presentación de solicitudes será de diez días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).



4.3. El domicili que figure en la instància serà el considerat a l'efecte de notificacions.

4.4. La consignació de dades falses en la sol·licitud o en la documentació registrada per les persones aspirants suposarà la pèrdua de la plaça, a més de les mesures legals que corresponga aplicar.

4.5. Juntament amb la sol·licitud d'admissió, les persones concursants hauran d'aportar la següent documentació, original o degudament compulsada:

a) Document Nacional d'Identitat, o document equivalent per a les persones nacionals d'altres estats.

b) Títol universitari corresponent al grup de classificació professional A1. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, credencial que acredite l'homologació que corresponga.

c) Currículum professional, en el qual es resumeix la formació acadèmica, l'experiència professional i de gestió, així com documentació justificativa dels mèrits al·legats.

d) Certificació expedida per l'òrgan competent, de complir amb el requisit establert en la base 2.5 de la present convocatòria.

e) Memòria explicativa de les línies fonamentals i objectius a aconseguir en la plaça a la qual s'aspira, que incloga una anàlisi del lloc de treball, mitjans necessaris, propostes de millora en el desenvolupament de les funcions i totes aquelles altres qüestions que la persona aspirant considere d'interès o importància. La seua extensió no podrà excedir de 20 folis.

5. Valoració i resolució

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la direcció de Recursos Humans del CHGUV donarà trasllat de les sol·licituds presentades a la Comissió de Valoració, a fi de que aquesta realitze l'avaluació dels documents aportats per les persones concursants, així com la memòria del lloc de treball.

Després d'aquesta valoració, per part de la Comissió podrà procedir-se, si és el cas, a l'entrevista personal, de caràcter potestatiu. Aquesta entrevista serà pública i es realitzarà en acte únic o en el menor nombre de sessions necessàries amb la menor dilació possible en el temps. En l'entrevista es comprovaran i valoraran els coneixements del lloc sol·licitat, així com l'aptitud, eficàcia i experiència professional de la persona aspirant i quantes circumstàncies es precisen per al millor desenvolupament de les funcions. Es valorarà a més la capacitat d'iniciativa, productivitat i nivell de responsabilitat.

Finalitzat el procés, la Comissió de Valoració donarà trasllat de la proposta a la direcció del CHGUV, que la traslladarà a l'òrgan competent.

La proposta tindrà caràcter no vinculant però l'òrgan competent haurà de motivar la seua no assumptió.

6. Comissió de Valoració

La Comissió de Valoració estarà composta per les següents persones:

Titulars

Presidenta: Goizane Marcaida Benito

Vocal 1: Vicente Traver Salcedo

Vocal 2: Rosa Llopis Penadés

Secretària: Carmen Marti-Belda Torres

Suplents

President: Carlos Errando Oyonarte

Vocal 1: Francisco Sanz Herrero

Vocal 2: Eduardo Piqueras Sánchez

Secretari: Javier Prósper Pascual

La Comissió de Valoració tindrà la consideració d'òrgan col·legiat de l'Administració, i li serà aplicable el que es disposa en els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La persona que ostente la condició de secretari de la Comissió de Valoració intervindrà amb veu però sense vot, de conformitat amb l'article 19.4 de la referida Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

7. Resolució i nomenament

La persona aspirant seleccionada serà nomenada mitjançant resolució de la presidència del CHGUV, que serà publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

4.3. El domicilio que figure en la instancia será el considerado a efectos de notificaciones.

4.4. La consignación de datos falsos en la solicitud o en la documentación registrada por las personas aspirantes supondrá la pérdida de la plaza, además de las medidas legales que corresponda aplicar.

4.5. Junto con la solicitud de admisión, las personas concursantes deberán aportar la siguiente documentación, original o debidamente compulsada:

a) Documento Nacional de Identidad, o documento equivalente para las personas nacionales de otros estados.

b) Título universitario correspondiente al grupo de clasificación profesional A1. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, credencial que acredite la homologación que corresponda.

c) *Curriculum* profesional, en el que se resume la formación académica, la experiencia profesional y de gestión, así como documentación justificativa de los méritos alegados.

d) Certificación expedida por el órgano competente, de cumplir con el requisito establecido en la base 2.5 de la presente convocatoria.

e) Memoria explicativa de las líneas fundamentales y objetivos a conseguir en la plaza a la que se aspira, que incluya un análisis del puesto de trabajo, medios necesarios, propuestas de mejora en el desarrollo de las funciones y todas aquellas otras cuestiones que la persona aspirante considere de interés o importancia. Su extensión no podrá exceder de 20 folios.

5. Valoración y resolución.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la dirección de Recursos Humanos del CHGUV dará traslado de las solicitudes presentadas a la Comisión de Valoración, al objeto de que esta realice la evaluación de los documentos aportados por las personas concursantes, así como la memoria del puesto de trabajo.

Tras dicha valoración, por parte de la Comisión podrá procederse, en su caso, a la entrevista personal, de carácter potestativo. Dicha entrevista será pública y se realizará en acto único o en el menor número de sesiones necesarias con la menor dilación posible en el tiempo. En la entrevista se comprobarán y valorarán los conocimientos del puesto solicitado, así como la aptitud, eficacia y experiencia profesional de la persona aspirante y cuantas circunstancias se precisen para el mejor desarrollo de las funciones. Se valorará además la capacidad de iniciativa, productividad y nivel de responsabilidad.

Finalizado el proceso, la Comisión de Valoración dará traslado de la propuesta a la dirección del CHGUV, que la trasladará al órgano competente.

La propuesta tendrá carácter no vinculante pero el órgano competente deberá motivar su no asunción.

6. Comisión de Valoración

La Comisión de Valoración estará compuesta por las siguientes personas:

Titulares

Presidenta: Goizane Marcaida Benito

Vocal 1: Vicente Traver Salcedo

Vocal 2: Rosa Llopis Penadés

Secretario: Carmen Marti-Belda Torres

Suplentes

Presidente: Carlos Errando Oyonarte

Vocal 1: Francisco Sanz Herrero

Vocal 2: Eduardo Piqueras Sánchez

Secretario: Javier Prósper Pascual

La Comisión de Valoración tendrá la consideración de órgano colegiado de la Administración, y le será de aplicación lo dispuesto en los artículos 15 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

La persona que ostente la condición de secretario de la Comisión de Valoración intervendrá con voz pero sin voto, de conformidad con el artículo 19.4 de la referida Ley 40/2015, de 1 de octubre.

7. Resolución y nombramiento.

La persona aspirante seleccionada será nombrada mediante resolución de la presidencia del CHGUV, que será publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

La convocatòria podrà ser declarada deserta, per acord motivat, quan no concórreguen aspirants idonis per al seu acompliment.

8. Incorporació a la plaça

En la resolució de la convocatòria s'indicarà el procedent en relació amb la incorporació a la plaça de la persona seleccionada, quedant aquesta en la situació administrativa que li corresponga segons la seua vinculació i règim jurídic de procedència, quan la persona seleccionada pertanga a alguna de les administracions participants en el Consorci.

La persona nomenada per a l'acompliment d'una plaça pel procediment de lliure designació, podrà ser destituïda discrecionalment per la mateixa autoritat que ho va nomenar, sense perjudici de la previsió de l'article 84.3 del RD Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic.

9. Vinculació

Les presents bases vinculen al CHGUV, al Consell de Govern del Consorci Hospital General Universitari València i als qui participen en aquest procés.

ANNEX II

Plaça que es convoca (LD/03/2024)

Denominació: subdirector o subdirectora de Qualitat i Processos
Número: 64330
Centre orgànic: 1000 – Direcció gerència CHGUV
Àrea funcional: Direcció CHGUV
Grup/Subgrup de titulació: A-A1
Complement de destí: 27
Complement específic: 46
Forma de provisió: lliure designació

Funcions:

– Planificar, programar, dirigir, supervisar i rendir comptes dels resultats respecte de les funcions específiques pròpies o encomanades.

– Dirigir l'àrea de qualitat i coordinar les unitats administratives dependents.

– Definir, analitzar i optimitzar els processos assistencials.

– Col·laborar amb les diferents direccions en la planificació dels processos assistencials.

– Realitzar avaluacions de riscos i simulacions de processos.

La convocatoria podrá ser declarada desierta, por acuerdo motivado, cuando no concurren aspirantes idóneos para su desempeño.

8. Incorporación a la plaza.

En la resolución de la convocatoria se indicará lo procedente en relación con la incorporación a la plaza de la persona seleccionada, quedando esta en la situación administrativa que le corresponda según su vinculación y régimen jurídico de procedencia, cuando la persona seleccionada pertenezca a alguna de las administraciones participantes en el Consorcio.

La persona nombrada para el desempeño de una plaza por el procedimiento de libre designación, podrá ser cesada discrecionalmente por la misma autoridad que lo nombró, sin perjuicio de la previsión del artículo 84.3 del Rd legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del empleado público.

9. Vinculación.

Las presentes bases vinculan al CHGUV, al Consejo de Gobierno del Consorcio Hospital General Universitario València y a quienes participen en este proceso.

ANEXO II

Plaza que se convoca (LD/03/2024)

Denominación: Subdirector o subdirectora de Calidad y Procesos
Número: 64330
Centro orgánico: 1000 – Dirección gerencia CHGUV
Área funcional: Dirección CHGUV
Grupo/Subgrupo de titulación: A-A1
Complemento de destino: 27
Complemento específico: 46
Forma de provisión: libre designación

Funciones:

– Planificar, programar, dirigir, supervisar y rendir cuentas de los resultados respecto de las funciones específicas propias o encomendadas.


– Dirigir el área de calidad y coordinar las unidades administrativas dependientes.

– Definir, analizar y optimizar los procesos asistenciales

– Colaborar con las diferentes direcciones en la planificación de los procesos asistenciales

– Realizar evaluaciones de riesgos y simulaciones de procesos

ANNEX III

 CONSORCI HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARI VALÈNCIA	SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN PROCEDIMENT DE PROVISIÓ DE PLACES DEL CHGUV SOLICITUD DE ADMISIÓN EN PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE PLAZAS DEL CHGUV	REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÒRGANO COMPETENTE
A	DADES DE LA PERSONA INTERESSADA / DATOS DE LA PERSONA INTERESADA	
DNI	COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE
NACIONALITAT / NACIONALIDAD		DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO
DOMICILI (CARRER, PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		LOCALITAT / LOCALIDAD
CENTRE ACTUAL DE TREBALL / CENTRO ACTUAL DE TRABAJO		TELÈFON / TELÉFONO
CP		PROVÍNCIA / PROVINCIA
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO		
B	DADES DE LA CONVOCATÒRIA / DATOS DE LA CONVOCATORIA	
CONVOCATÒRIA / CONVOCATORIA		DATA DE DOGV / FECHA DE DOGV
C	PLAÇA A LA QUAL ES CONCORRE / PLAZA A LA QUE SE CONCORRE	
D	CONCRECIÓ DE LA SOL·LICITUD / CONCRECIÓN DE LA SOLICITUD	
<p style="font-size: x-small;">EXPOSE / EXPONGO: Que reunisc tots els requisits exigits per a concórrer en aquesta convocatòria. / <i>Que reúno todos los requisitos exigidos para concurrir en esta convocatoria.</i></p> <p style="font-size: x-small;">SOL·LICITE / SOLICITO: Ser admés en la convocatòria indicada. / <i>Ser admitido en la convocatoria señalada.</i></p>		
E	DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA DE CONFORMITAT AMB LES BASES / DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA DE CONFORMIDAD CON LAS BASES	
<p style="font-size: x-small;">DNI. Certificat / <i>Certificado</i> Títols requerits / <i>Títulos requeridos</i> Currículum / <i>Currículo</i> Altres documents / <i>Otros documentos</i>: _____</p>		
F	CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES / CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS	
<p>Les dades de caràcter personal contingudes en la documentació vinculada al procediment citat, poden ser incloses en un fitxer per al seu tractament per aquest òrgan, com a titular responsable del fitxer esmentat, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències, d'acord amb el que estableixen el Reglament (UE) 2016/ del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 -relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades- i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), així com la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Respecte de l'anterior s'informa a la persona interessada de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició o qualssevol altres que poguera correspondre'ls en el context de la referida llei orgànica (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018).</p> <p>Los datos de carácter personal contenidos en toda aquella documentación vinculada al referido procedimiento, pueden ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano, como titular responsable del mencionado fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias, de acuerdo con lo previsto en el Reglamento (UE) 2016/ del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 - relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos- y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), así como en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Respecto de lo anterior se informa a la persona interesada de la posibilidad de ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición o cualesquiera otros que pudiera corresponderles en el contexto de la referida Ley Orgánica (BOE núm. 294, de 6 de diciembre de 2018).</p>		
LLOC, DATA I SIGNATURA DE LA PERSONA INTERESSADA / LUGAR, FECHA I FIRMA DE LA PERSONA INTERESADA		
_____, ____ d _____ de _____ _____		