

Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació

RESOLUCIÓ de 21 de juny de 2024, del director general de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual es convoquen per a l'exercici 2024 les subvencions destinades al Programa d'ocupació amb suport en empreses del mercat ordinari de treball. [2024/6116]

En el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de 25 d'octubre de 2016, es va publicar l'Orde 21/2016, de 20 d'octubre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'establixen les bases reguladores de les subvencions destinades al Programa d'ocupació amb suport en empreses del mercat ordinari de treball (modificada per l'Orde 14/2018, de 20.09.2018), per a la convocatòria del qual hi ha crèdit disponible en la línia S0267 del subprograma 322.C01, Foment d'ocupació, del pressupost de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació per a 2024.

En virtut del que s'ha exposat i de conformitat amb l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resolc:

Primer. Convocatòria

1. Convocar per a l'exercici 2024 les subvencions destinades a finançar el Programa d'ocupació amb suport en empreses del mercat ordinari de treball, regulades en l'Orde 21/2016, de 20 d'octubre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'establixen les bases reguladores de les subvencions destinades al Programa d'ocupació amb suport en empreses del mercat ordinari de treball.

2. Esta convocatòria es finançarà amb càrrec al capítol 4, codi de línia S0267 del subprograma 322.C01, Foment d'ocupació, per un import global màxim de 600.000 euros, fons procedents del Servei Públic d'Ocupació Estatal.

3. La dotació d'esta convocatòria es pot incrementar si concorre algun dels casos que preveu l'article 11.2 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat. En tot cas, este increment queda condicionat a la declaració de disponibilitat del crèdit, que s'haurà de publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4. En aplicació de l'article 11.6 del Decret 77/2019, els eventuais augmentos sobrevinguts en el crèdit disponible possibiliten que es dicten resolucions de concessió complementàries per a les sol·licituds que, complint tots els requisits, s'hagen denegat per esgotament d'este.

5. La publicitat a què fa referència l'apartat 3 no implicarà l'obertura de termini per a presentar noves sol·licituds ni l'inici d'un nou còmput de termini per a resoldre.

Segon. Objecte i àmbit

Esta convocatòria té per objecte la concessió de subvencions destinades a fomentar els projectes d'ocupació amb suport en empreses del mercat ordinari de treball en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

Tercer. Beneficiaris i condicions

1. Podran ser beneficiàries d'estes subvencions:

a) les entitats locals de la Comunitat Valenciana o les entitats subjectes a dret públic dependents o vinculades a estes que hagen exercit competències en matèria d'ocupació.

b) les entitats sense ànim de lucre amb àmbit d'actuació a la Comunitat Valenciana, en els estatuts de les quals figure expressament el desenvolupament de programes d'ocupació amb suport dirigits a la inserció laboral de les persones amb diversitat funcional.

2. En tot cas, les entitats a les quals fa referència l'apartat 1 hauran d'acreditar una experiència d'almenys 2 anys en el desenvolupament de projectes d'ocupació amb suport dirigits a persones amb diversitat funcional en empreses del mercat ordinari de treball.

3. No podran obtenir la condició de beneficiàries:

Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación

RESOLUCIÓN de 21 de junio de 2024, del director general de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación, por la que se convocan para el ejercicio 2024 las subvenciones destinadas al Programa de empleo con apoyo en empresas del mercado ordinario de trabajo. [2024/6116]

En el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de 25 de octubre de 2016, se publicó la Orden 21/2016, de 20 de octubre, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se establecen las bases reguladoras de las subvenciones destinadas al Programa de empleo con apoyo en empresas del mercado ordinario de trabajo (modificada por la Orden 14/2018, de 20.09.2018), para cuya convocatoria existe crédito disponible en la línea S0267 del subprograma 322.C01 Fomento de empleo, del presupuesto de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación para 2024.

En virtud de lo expuesto y de conformidad con el artículo 160.4.b de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, resuelvo:

Primero. Convocatoria

1. Convocar para el ejercicio 2024 las subvenciones destinadas a financiar el Programa de empleo con apoyo en empresas del mercado ordinario de trabajo, reguladas en la Orden 21/2016, de 20 de octubre, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se establecen las bases reguladoras de las subvenciones destinadas al Programa de empleo con apoyo en empresas del mercado ordinario de trabajo.

2. Esta convocatoria se financiará con cargo al capítulo 4, código de línea S0267 del subprograma 322.C01 Fomento de empleo, por un importe global máximo de 600.000 euros, fondos procedentes del Servicio Público de Empleo Estatal.

3. La dotación de esta convocatoria podrá incrementarse si concurre alguno de los supuestos previstos en el artículo 11.2 del Decreto 77/2019, de 7 de junio, del Consell, de regulación del procedimiento de gestión del presupuesto de la Generalitat. En todo caso, dicho incremento queda condicionado a la declaración de disponibilidad del crédito, que deberá ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4. En aplicación del artículo 11.6 del Decreto 77/2019, los eventuales aumentos sobrevenidos en el crédito disponible posibilitarán que se dicten resoluciones de concesión complementarias para aquellas solicitudes que, cumpliendo todos los requisitos, hubieran sido denegadas por agotamiento del mismo.

5. La publicidad a que hace referencia el apartado 3 no implicará la apertura de plazo para presentar nuevas solicitudes ni el inicio de nuevo cómputo de plazo para resolver.

Segundo. Objeto y ámbito

Esta convocatoria tiene por objeto la concesión de subvenciones destinadas a fomentar los proyectos de empleo con apoyo en empresas del mercado ordinario de trabajo en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

Tercero. Beneficiarios y condiciones

1. Podrán ser beneficiarias de estas subvenciones:

a) Las entidades locales de la Comunitat Valenciana o las entidades sujetas a derecho público dependientes o vinculadas a estas que vinieran ejerciendo competencias en materia de empleo.

b) Las entidades sin ánimo de lucro con ámbito de actuación en la Comunitat Valenciana, en cuyos estatutos figure expresamente el desarrollo de programas de empleo con apoyo dirigidos a la inserción laboral de las personas con diversidad funcional.

2. En todo caso, las entidades a que hace referencia el apartado 1 deberán acreditar una experiencia de al menos 2 años en el desarrollo de proyectos de empleo con apoyo dirigidos a personas con diversidad funcional en empresas del mercado ordinario de trabajo.

3. No podrán obtener la condición de beneficiario:

a) Les persones o entitats en les quals concórrega alguna de les prohibicions que estableixen els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; a este efecte, les entitats han de presentar la corresponent declaració responsable.

b) Les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les societats civils, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat que, fins i tot quan no tinguen personalitat jurídica, puguen dur a terme les actuacions subvencionables.

Quart. Quantia màxima de la subvenció

1. De conformitat amb el que es disposa en l'article 6.1 de l'Orde 21/2016, de 20 d'octubre, l'import de la subvenció no podrà superar els 150.000 euros.

2. L'import de la subvenció es calcularà en funció del període en què s'efectue el suport, a comptar des de l'inici de l'acompliment del lloc de treball per la persona atesa:

a) Durant els 6 primers mesos: 500 euros mensuals per persona atesa.

b) Entre els mesos del 7 al 12: 400 euros mensuals per persona atesa.

c) Entre els mesos del 13 al 18: 200 euros mensuals per persona atesa.

d) Entre els mesos del 19 al 24: 75 euros mensuals per persona atesa.

En els contractes fixos discontinus, per al càlcul d'este període, es tindrà en compte únicament el temps efectiu de treball.

3. Fent ús de l'habilitació competencial establida en la disposició final primera de l'Orde 21/2016, s'actualitza l'import màxim que se subvencionarà per preparador laboral, i este no podrà excedir, en còmput anual, els 37.000 euros.

Quint. Període subvencionable

En aplicació de l'article 11 de la Llei 3/2000, de 17 d'abril, de creació del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, pel qual es permet que tant l'activitat subvencionada com el gasto que li siga inherent podran estendre's durant l'exercici següent a aquell en què s'atorgue l'ajuda, sempre que l'activitat s'haguera iniciat l'any de concessió, resultaran subvencionables les actuacions efectuades entre la data de presentació de la sol·licitud i el 30 de juny de 2025.

Sext. Forma i termini de presentació de sol·licituds

1. La sol·licitud (comprensiva així mateix de la documentació exigida en el resolc sèptim) s'ha de presentar de manera telemàtica en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana, a través del procediment telemàtic habilitat per a este efecte denominat «ECONAP 2024. Programa de subvencions destinades al Programa d'ocupació amb suport a empreses del mercat ordinari de treball». En la pàgina web de LABORA (<https://labora.gva.es/va/empreses/busque-ajudes-subvencions/ajudes-foment-de-l-ocupacio-2024>) estarà disponible la informació sobre esta convocatòria i s'habilitarà un accés a la seu electrònica per a formular la sol·licitud. Per a fer-ho, s'ha de disposar de firma electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat o bé amb el certificat de representant d'entitat. No s'admetran les sol·licituds que no es presenten utilitzant el procediment que es descriu ací.

2. El termini per a la presentació de les sol·licituds s'estendrà des de l'1 fins al 15 de juliol de 2024.

3. Cada entitat només podrà presentar una sol·licitud per província.

Sèptim. Documentació que cal adjuntar a la sol·licitud

1. Les sol·licituds s'han de presentar acompanyades de la documentació següent:

a) Annex a la sol·licitud on es farà constar l'import de l'ajuda sol·licitada, en model normalitzat.

b) Estatuts de l'entitat sol·licitant, si és el cas.

c) Contractes, convenis, resolucions de concessió de subvencions i qualsevol altra documentació acreditativa de l'experiència de l'entitat en l'execució de programes d'ocupació amb suport a persones amb diversitat funcional en empreses del mercat ordinari de treball.

d) Dades de domiciliació bancària. En cas de nou compte bancari, l'entitat haurà de comunicar-la a través del procediment telemàtic

a) Las personas o entidades en las que concurra alguna de las prohibiciones establecidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones; a tal efecto, las entidades presentarán la correspondiente declaración responsable.

b) Las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, las sociedades civiles, las comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado que, aun careciendo de personalidad jurídica, pudiera realizar las actuaciones subvencionables.

Cuarto. Cuantía máxima de la subvención

1. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 6.1 de la Orden 21/2016, de 20 de octubre, el importe de la subvención no podrá superar los 150.000 euros.

2. El importe de la subvención se calculará en función del periodo en que se efectúe el apoyo, a contar desde el inicio del desempeño del puesto de trabajo por la persona atendida:

a) Durante los 6 primeros meses: 500 euros mensuales por persona atendida.

b) Entre los meses 7 a 12: 400 euros mensuales por persona atendida.

c) Entre los meses 13 a 18: 200 euros mensuales por persona atendida.

d) Entre los meses 19 a 24: 75 euros mensuales por persona atendida.

En los contratos fijos discontinuos, para el cálculo de este periodo, se tendrá en cuenta únicamente el tiempo efectivo de trabajo.

3. En uso de la habilitación competencial establecida en la disposición final primera de la Orden 21/2016, se actualiza el importe máximo que se subvencionará por preparador laboral, no pudiendo exceder este, en cómputo anual, de 37.000 euros.

Quinto. Periodo subvencionable

En aplicación del artículo 11 de la Ley 3/2000, de 17 de abril, de creación del Servicio Valenciano de Empleo y Formación, por el que se permite que tanto la actividad subvencionada como el gasto que le sea inherente podrán extenderse durante el ejercicio siguiente a aquel en que se otorgue la ayuda, siempre que la actividad se hubiera iniciado en el año de concesión, resultarán subvencionables las actuaciones efectuadas entre la fecha de presentación de la solicitud y el 30 de junio de 2025.

Sexto. Forma y plazo de presentación de solicitudes

1. La solicitud (comprensiva asimismo de la documentación exigida en el resolvo séptimo) se presentará de forma telemática en la Sede electrónica de la Generalitat Valenciana, a través del procedimiento telemático habilitado al efecto denominado «ECONAP 2024. Programa de subvenciones destinadas al Programa de empleo con apoyo en empresas del mercado ordinario de trabajo». En la página web de Labora (<https://labora.gva.es/es/empreses/busque-ajudes-subvencions/ajudes-foment-de-l-ocupacio-2024>) estará disponible la información sobre esta convocatoria y se habilitará un acceso a la sede electrónica para formular la solicitud. Para ello, se deberá disponer de firma electrónica avanzada, bien con el certificado reconocido de entidad o certificado de representante de entidad. Serán inadmitidas aquellas solicitudes no presentadas utilizando el procedimiento aquí descrito.

2. El plazo para la presentación de las solicitudes se extenderá desde el 1 hasta el 15 de julio de 2024.

3. Cada entidad solo podrá presentar una solicitud por provincia.

Séptimo. Documentación que debe acompañar a la solicitud

1. Las solicitudes deberán acompañarse de la siguiente documentación:

a) Anexo a la solicitud donde se hará constar el importe de la ayuda solicitada, en modelo normalizado.

b) Estatutos de la entidad solicitante, en su caso.

c) Contratos, convenios, resoluciones de concesión de subvenciones y cualquier otra documentación acreditativa de la experiencia de la entidad en la ejecución de programas de empleo con apoyo a personas con diversidad funcional en empresas del mercado ordinario de trabajo.

d) Datos de domiciliación bancaria. En caso de nueva cuenta bancaria, la entidad deberá comunicarla a través del procedimiento telemático



denominat «Procediment per a tramitar les altes i baixes de les domiciliacions bancàries» (https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648&version=amp).

e) Memòria del projecte i annex, en models normalitzats.

f) Titulació acadèmica i contractes de treball acreditatius de l'experiència en projectes d'ocupació amb suport del personal preparador laboral.

g) Relació de mèrits aportats.

2. En el procediment de presentació telemàtica de la sol·licitud, l'entitat haurà de declarar responsablement que no està incursa en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i que no és deutora de la Generalitat per reintegrament de subvencions.

3. Llevat que, segons el cas, no conste l'autorització o conste l'oposició expressa per l'entitat sol·licitant (en este cas haurà d'aportar la corresponent documentació acreditativa), Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació recaptarà, a través de la Plataforma Autònoma d'Intermediació (PAI) i altres sistemes habilitats a este efecte, la informació relativa a la certificació positiva de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, de la conselleria competent en matèria d'hisenda i de la Tresoreria General de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Octau. Instrucció i procediment de concessió

1. La concessió d'estes subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, per a la qual cosa es tindran en compte els criteris de valoració establits en el resolc nové.

2. L'import proposat per l'òrgan col·legiat no podrà ser superior a l'import sol·licitat ni a l'indicat en el resolc quart.

3. La instrucció correspondrà als servicis territorials de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació competents en matèria d'ocupació.

4. L'òrgan instructor podrà recaptar de les entitats interessades l'aportació addicional de tots els documents i les dades aclaridores que estime necessaris per a resoldre sobre la sol·licitud presentada.

5. Una vegada examinades les sol·licituds, l'òrgan instructor emetrà un informe en què farà constar que complixen tots els requisits necessaris per a la concessió de les ajudes.

6. En la direcció general competent en matèria d'ocupació es constituirà un òrgan col·legiat integrat per la persona titular de la subdirecció general en matèria d'ocupació o per la persona que designe per a la seua substitució, que el presidirà; dos vocals; i una persona que ostentarà la secretaria, amb veu, però sense vot. La designació de les persones que ocupen les vocalies i la secretaria s'efectuarà per la persona titular de la direcció general competent en matèria d'ocupació. L'òrgan col·legiat emetrà un informe en què es concrete el resultat de l'avaluació efectuada.

7. En vista de l'informe de l'òrgan col·legiat, l'òrgan instructor formularà les propostes de concessió a l'òrgan concedent.

Nové. Criteris de valoració

L'òrgan col·legiat establert en el resolc anterior aplicarà els següents criteris de valoració de les sol·licituds:

a) Projecte de l'entitat sol·licitant: fins a 30 punts, per a la qual cosa es podran assignar fins a 10 punts per l'anàlisi de l'adequació del lloc de treball; fins a 5 punts per la justificació de la intensitat del suport en funció del tipus i el grau de discapacitat; fins a 10 punts pel contingut (metodologia, fases, actuacions, etc.), i fins a 5 punts per la seua adequació a la convocatòria.

b) Experiència acreditada de l'entitat en l'execució de programes d'ocupació amb suport a persones amb diversitat funcional: fins a 25 punts, a raó de 5 punts per cada projecte desenvolupat amb almenys 10 persones amb diversitat funcional; 1 punt per cada projecte desenvolupat amb menys de 10 persones amb diversitat funcional.

c) Dotació dels recursos materials que garantisquen el desenvolupament idoni dels projectes d'ocupació amb suport: fins a 10 punts.

d) Currículum professional del personal preparador laboral: fins a 30 punts, a raó d'1 punt per any d'experiència; 2 punts per cada 100 hores com a personal formador en matèria d'ocupació amb suport; 1

denominado «Procedimiento para tramitar las altas y bajas de las domiciliaciones bancarias» (https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22648&version=amp).

e) Memoria del proyecto y Anexo, en modelos normalizados.

f) Titulación académica y contratos de trabajo acreditativos de la experiencia en proyectos de empleo con apoyo del personal preparador laboral.

g) Relación de méritos aportados.

2. En el procedimiento de presentación telemática de la solicitud, la entidad deberá declarar responsablemente que no está incursa en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y que no es deudora de la Generalitat por reintegro de subvenciones.

3. Salvo que, según el caso, no conste la autorización o conste la oposición expresa por la entidad solicitante (en cuyo caso deberá aportar la correspondiente documentación acreditativa), Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación recabará a través de la Plataforma Autònoma de Intermediación (PAI) y otros sistemas habilitados al efecto la información relativa a la certificación positiva de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, de la Conselleria competente en materia de Hacienda y de la Tesorería General de la Seguridad Social, de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

Octavo. Instrucción y procedimiento de concesión

1. La concesión de estas subvenciones se tramitará en régimen de concurrència competitiva, para lo que se tendrán en cuenta los criterios de valoración establecidos en el resolvo noveno.

2. El importe propuesto por el órgano colegiado no podrá ser superior al importe solicitado ni al indicado en el resolvo cuarto.

3. La instrucció correspondrà a los servicios territoriales de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación competentes en materia de empleo.

4. El òrgan instructor podrà recabar de las entidades interesadas la aportación adicional de cuantos documentos y datos aclaratorios estime necesarios para resolver sobre la solicitud presentada.

5. Examinadas las solicitudes, el òrgan instructor emitirà informe donde hará constar que cumplen todos los requisitos necesarios para la concesión de las ayudas.

6. En la dirección general competente en materia de empleo se constituirá un òrgan colegiado integrado por la persona titular de la subdirección general en materia de empleo o persona que designe para su sustitución, que lo presidirá; dos vocales; y una persona que ostentará la secretaria, con voz, pero sin voto. La designación de las personas que ocupen las vocalías y la secretaria se efectuará por la persona titular de la dirección general competente en materia de empleo. El òrgan colegiado emitirà informe donde se concrete el resultado de la evaluación efectuada.

7. A la vista del informe del òrgan colegiado, el òrgan instructor formulará las propuestas de concesión al òrgan concedente.

Noveno. Criterios de valoración

El òrgan colegiado establecido en el resolvo anterior aplicarà los siguientes criterios de valoración de las solicitudes:

a) Proyecto de la entidad solicitante: hasta 30 puntos, pudiendo asignar hasta 10 puntos por el análisis de la adecuación del puesto de trabajo; hasta 5 puntos por la justificación de la intensidad del apoyo en función del tipo y grado de discapacidad; hasta 10 puntos por el contenido (metodología, fases, actuaciones, etc.); y hasta 5 puntos por su adecuación a la convocatoria.

b) Experiencia acreditada de la entidad en la ejecución de programas de empleo con apoyo a personas con diversidad funcional: hasta 25 puntos, a razón de 5 puntos por cada proyecto desarrollado con al menos 10 personas con diversidad funcional; 1 punto por cada proyecto desarrollado con menos de 10 personas con diversidad funcional.

c) Dotación de los recursos materiales que garanticen el desarrollo idóneo de los proyectos de empleo con apoyo: hasta 10 puntos.

d) Currículum profesional del personal preparador laboral: hasta 30 puntos, a razón de 1 punto por año de experiencia; 2 puntos por cada 100 horas como personal formador en materia de empleo con apoyo; 1



punt per cada 100 hores de formació rebuda en matèria d'ocupació amb suport.

e) Atenció a algun dels següents col·lectius: persones amb malaltia mental, dones i majors de 45 anys: fins a 20 punts, en proporció al nombre de destinataris finals del projecte.

f) Participació de l'entitat com a ponent en fòrums, seminaris o esdeveniments similars relacionats amb l'ocupació amb suport: fins a 10 punts, a raó d'1 punt per ponència.

Dècim. Resolució i recursos

1. La competència per a resoldre sobre les sol·licituds presentades correspon, per delegació, a les direccions territorials de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació corresponent.

2. La resolució de concessió determinarà la quantia concedida i incorporarà les condicions, obligacions i determinacions accessòries a què haja de subjectar-se el beneficiari.

3. El termini per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos comptats a partir de l'endemà de la presentació de la sol·licitud segons el que s'indica en el resolc sext. Una vegada transcorregut este termini sense que s'haja dictat cap resolució expressa, la sol·licitud podrà entendre's desestimada per silenci administratiu.

4. La resolució contindrà informació de l'import previst de l'ajuda en equivalent de subvenció bruta, així com de la seua subjecció al Reglament (UE) 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat, que fa referència expressa al títol, a la publicació del Reglament en el DOUE i al registre de la comunicació a la Comissió Europea del règim d'ajudes.

5. La resolució posarà fi a la via administrativa i, contra esta, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la notificació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, davant del jutjat contenciós administratiu de la Comunitat Valenciana corresponent, de conformitat amb els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Onzé. Mitjà de notificació

La notificació de les resolucions i actes de tràmit es practicarà a través de la seua electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es/va/>), per a la qual cosa l'entitat sol·licitant haurà de disposar de firma electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques) o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física). Amb esta finalitat es remetrà un avís a l'adreça de correu electrònic que figure en l'expedient, en què s'informarà de la posada a la disposició d'una notificació en la seua electrònica mencionada. La falta de pràctica de l'avís no impedirà que la notificació es considere plenament vàlida.

Dotzé. Pagament anticipat

1. De conformitat amb l'article 44.4.b de la Llei 8/2023, de 27 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024, podrà anticipar-se el pagament de fins al 60 % de la subvenció concedida, amb la justificació prèvia de l'inici del projecte.

2. Per concórrer els supòsits establits en les lletres a i f de l'article 171.5 de la Llei 1/2015, el pagament anticipat no requerirà la constitució de garanties.

3. D'acord amb el que preveu l'article 19.5 de la Llei general de subvencions, els rendiments financers que es generen pels fons entregats a les entitats beneficiàries no incrementaran l'import de la subvenció concedida, pel fet que són molt escassos, difícils d'aplicar a les activitats subvencionades i de dur a terme el seguiment i control.

Tretzé. Requisits per als pagaments

1. El pagament de la subvenció, tant l'anticipat com el derivat de la comprovació del compte justificatiu, requerirà que l'entitat beneficiària es trobe al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, i no siga deutora per resolució de proce-

punto por cada 100 horas de formación recibida en materia de empleo con apoyo.

e) Atención a alguno de los siguientes colectivos: personas con enfermedad mental, mujeres y mayores de 45 años: hasta 20 puntos, en proporción al número de destinatarios finales del proyecto.

f) Participación de la entidad como ponente en foros, seminarios o eventos similares relacionados con el empleo con apoyo: hasta 10 puntos, a razón de 1 punto por ponencia.

Décimo. Resolución y recursos

1. La competencia para resolver sobre las solicitudes presentadas corresponde por delegación a las direcciones territoriales de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación.

2. La resolución de concesión determinará la cuantía concedida e incorporará las condiciones, obligaciones y determinaciones accesorias a que deba sujetarse el beneficiario.

3. El plazo para resolver y notificar la resolución será de seis meses contados a partir del día siguiente al de la presentación de la solicitud según lo indicado en el resuelto sexto. Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado resolución expresa, la solicitud podrá entenderse desestimada por silencio administrativo.

4. La resolución contendrá información del importe previsto de la ayuda en equivalente de subvención bruta, así como de su sujeción al Reglamento (UE) 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio, por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado, haciendo referencia expresa al título, a la publicación del Reglamento en el DOUE y al registro de la comunicación a la Comisión Europea del régimen de ayudas.

5. La resolución pondrá fin a la vía administrativa y contra ella podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su notificación, de acuerdo con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas; o recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el correspondiente juzgado de lo contencioso-administrativo de la Comunitat Valenciana, de conformidad con los artículos 8 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Undécimo. Medio de notificación

La notificación de las resoluciones y actos de trámite se practicará a través de la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), para lo que la entidad solicitante deberá disponer de firma electrónica avanzada, bien con el certificado reconocido de entidad (personas jurídicas) o bien con el certificado reconocido para ciudadanos (persona física). A tal fin se remitirá un aviso a la dirección de correo electrónico que figure en el expediente, donde se informará de la puesta a disposición de una notificación en la citada sede electrónica. La falta de práctica del aviso no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.

Duodécimo. Pago anticipado

1. De conformidad con el artículo 44.4.b de la Ley 8/2023, de 27 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2024, podrá anticiparse el pago de hasta el 60 % de la subvención concedida, previa justificación del inicio del proyecto.

2. Por concurrir los supuestos establecidos en las letras a) y f) del artículo 171.5 de la Ley 1/2015, el pago anticipado no requerirá la constitución de garantías.

3. De acuerdo con lo previsto en el artículo 19.5 de la Ley general de subvenciones, los rendimientos financieros que se generen por los fondos librados a las entidades beneficiarias no incrementarán el importe de la subvención concedida, en razón a su escasa cuantía y la dificultad de su aplicación a las actividades subvencionadas y de su seguimiento y control.

Decimotercero. Requisitos para los pagos

1. El pago de la subvención, tanto el anticipado como el derivado de la comprobación de la cuenta justificativa, requerirá que la entidad beneficiaria se encuentre al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y no sea deutora por

dència de reintegrament. En el cas de corporacions locals, així mateix, s'ha de trobar al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals a la Sindicatura de Comptes.

2. A l'efecte del que es disposa en l'apartat anterior, l'entitat beneficiària haurà d'aportar una declaració responsable relativa a l'article 34.5 de la Llei general de subvencions, segons model normalitzat, actualitzada a la data de les propostes de pagament, i l'òrgan gestor obtindrà de la Sindicatura de Comptes el certificat sobre el compliment de l'obligació de rendició de comptes anuals en el cas de les corporacions locals.

3. El pagament anticipat requerirà la presentació amb caràcter addicional de la següent documentació en relació amb les persones destinatàries finals:

- a) Contractes de treball i la comunicació d'estos a l'Espai Labora.
- b) Comunicació a les persones contractades i ateses de la informació relativa a l'origen dels fons de la subvenció i al tractament de les dades de caràcter personal, en model normalitzat.
- c) Resolució d'incapacitat permanent total o absoluta, certificat del tipus i grau de discapacitat o diagnòstic del centre públic de salut mental.
- d) Autorització de l'entitat ocupadora per a permetre l'accés al personal de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació que duga a terme les funcions de comprovació i control de la subvenció concedida.

Catorzé. Justificació d'inici del projecte

1. La documentació d'inici del projecte es justificarà, a través del tràmit telemàtic indicat en el resolc dihuité, en el termini d'un mes a partir de la data d'inici de la seua execució. En tot cas, els projectes s'han d'iniciar el 2024.

2. L'inici es justificarà davant de la Direcció Territorial de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació mitjançant la presentació de la documentació següent:

- a) Certificat d'inici en model normalitzat i la identificació del codi comptable corresponent a la subvenció sol·licitada.
- b) Sol·licitud de bestreta, si és el cas, segons el model normalitzat.
- c) Documentació requerida per al pagament a la qual fa referència el resolc anterior, en cas que se sol·licite la bestreta.

Quinzé. Justificació de la subvenció

1. En el termini de dos mesos des de la finalització del projecte subvencionat, les entitats beneficiàries hauran de presentar a la Direcció Territorial de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per mitjà del tràmit telemàtic indicat en el resolc dihuité, el compte justificatiu de la subvenció concedida, que contindrà els documents següents:

- a) Memòria d'actuacions realitzades, segons el model normalitzat.
- b) Certificat de gasto final, en què s'ha d'incloure la llista del personal que ha executat el projecte, amb el detall dels costos salarials i de Seguretat Social.
- c) Si és el cas, justificant del reintegrament dels fons no utilitzats, en què ha de constar la identificació de l'entitat beneficiària i el número d'expedient.
- d) Llista d'altres ingressos, recursos, fons propis o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada, amb la indicació del concepte, l'import i la procedència i l'acreditació de l'aplicació de tals fons a l'activitat subvencionada.
- e) Nòmines del personal que ha executat el projecte.
- f) Relació nominal de treballadors (RNT) i rebut de liquidació de cotitzacions.
- g) Declaració de retencions i ingressos a compte de l'IRPF (model 111) corresponent al període subvencionat.
- h) En el cas de contractació de personal específic per a l'execució del projecte: contractes de treball i la seua comunicació a l'Espai Labora; alta en la Seguretat Social i informe de dades per a la cotització (IDC).
- i) En el cas d'entitats privades, declaració en model normalitzat sobre el compliment de les obligacions de transparència.
- j) La documentació requerida per al pagament establida en el resolc tretzé, amb l'excepció de la relacionada en l'apartat 3 si s'haguera aportat amb anterioritat.

resolució de procedència de reintegro. En el caso de corporaciones locales, asimismo deberá encontrarse al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales a la Sindicatura de Comptes.

2. A los efectos de lo dispuesto en el apartado anterior, la entidad beneficiaria deberá aportar una declaración responsable relativa al artículo 34.5 de la Ley general de subvenciones, según modelo normalizado, actualizada a la fecha de las propuestas de pago, y el órgano gestor obtendrá de la Sindicatura de Comptes el certificado sobre el cumplimiento de la obligación de rendición de cuentas anuales en el caso de las corporaciones locales.

3. El pago anticipado requerirá la presentación con carácter adicional de la siguiente documentación en relación con las personas destinatarias finales:

- a) Contratos de trabajo y su comunicación al Espai Labora.
- b) Comunicación a las personas contratadas y atendidas de la información relativa al origen de los fondos de la subvención y al tratamiento de los datos de carácter personal, en modelo normalizado.
- c) Resolución de incapacidad permanente total o absoluta, certificado del tipo y grado de discapacidad o diagnóstico del Centro Público de Salud Mental.
- d) Autorización de la entidad empleadora para permitir el acceso al personal de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación que realice las funciones de comprobación y control de la subvención concedida.

Decimocuarto. Justificación de inicio del proyecto

1. La documentación de inicio del proyecto se justificará, a través del trámite telemático indicado en el resuelto decimoctavo, en el plazo de un mes a partir de la fecha de inicio de su ejecución. En todo caso los proyectos deberán iniciarse en 2024.

2. El inicio se justificará ante la Dirección Territorial de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación mediante la presentación de la siguiente documentación:

- a) Certificado de inicio en modelo normalizado y la identificación del código contable correspondiente a la subvención solicitada.
- b) Solicitud de anticipo, en su caso, según modelo normalizado
- c) Documentación requerida para el pago a la que hace referencia el resuelto anterior, en caso de que se solicite anticipo.

Decimoquinto. Justificación de la subvención

1. En el plazo de dos meses desde la finalización del proyecto subvencionado, las entidades beneficiarias deberán presentar a la Dirección Territorial de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación, a través del trámite telemático indicado en el resuelto decimoctavo, la cuenta justificativa de la subvención concedida, que contendrá los siguientes documentos:

- a) Memoria de actuaciones realizadas, según modelo normalizado.
- b) Certificado de gasto final, donde se incluirá la relación del personal que ha ejecutado el proyecto, con el detalle de los costes salariales y de Seguridad Social.
- c) En su caso, justificante del reintegro de los fondos no utilizados, donde deberá constar la identificación de la entidad beneficiaria y el número de expediente.
- d) Relación de otros ingresos, recursos, fondos propios o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación del concepto, importe y procedencia y acreditación de la aplicación de tales fondos a la actividad subvencionada.
- e) Nómimas del personal que ha ejecutado el proyecto.
- f) Relación nominal de trabajadores (RNT) y recibo de liquidación de cotizaciones.
- g) Declaración de retenciones e ingresos a cuenta del IRPF (modelo 111) correspondiente al periodo subvencionado.
- h) En el caso de contratación de personal específico para la ejecución del proyecto: contratos de trabajo y su comunicación al Espai Labora; alta en la Seguridad Social e Informe de datos para la cotización (Idc).
- i) En el caso de entidades privadas, declaración en modelo normalizado sobre el cumplimiento de las obligaciones de transparencia.
- j) La documentación requerida para el pago establecida en el resuelto decimotercero, con la salvedad de la relacionada en el apartado 3 si se hubiera aportado con anterioridad.

k) Informes i registre de visites i accions en relació amb cada persona treballadora secundada, en model normalitzat.

l) Titulació acadèmica i justificació d'experiència prèvia d'almenys 1 any en activitats específiques d'ocupació amb suport de persones amb diversitat funcional en empreses del mercat ordinari de treball del personal tècnic que haja realitzat el programa.

m) Declaració sobre el destí de l'ajuda, en model normalitzat.

2. Només s'admetran els gastos efectuats a partir de la data en què s'haja materialitzat la contractació de les persones treballadores amb diversitat funcional a les quals es dirigisca el suport, amb els límits establits en els resolcs quart i quint.

3. A l'efecte de control, l'entitat beneficiària haurà de conservar el resum anual de retencions i ingressos a compte sobre rendiments del treball (model 190) i la declaració de retencions i ingressos a compte de l'IRPF (model 111), la presentació del qual tinga lloc una vegada vençut el termini de justificació.

Setzé. Liquidació de la subvenció

1. La liquidació final de la subvenció es produirà una vegada comprovat el compte justificatiu de la subvenció concedida.

2. Per a liquidar la subvenció, es considerarà el període en què els treballadors i treballadores amb diversitat funcional han estat contractats i rebent suport durant el desenvolupament del projecte.

Desseté. Resolució de pagament i incidències

La competència per a efectuar el reconeixement de les obligacions i la proposta de pagament de la subvenció concedida, així com per a resoldre les incidències de qualsevol naturalesa que es produïsqen després de la concessió de les ajudes, correspon per delegació a la persona titular de la Direcció Territorial de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

Dihuité. Aportació de documentació

Qualsevol documentació o comunicació que haja d'aportar l'entitat a l'expedient s'efectuarà a través del tràmit telemàtic «Aportació de documentació a un expedient obert de LABORA» (https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18744&version=amp), disponible en l'apartat de subvencions de foment d'ús de la pàgina web de LABORA.

Denové. Obligacions de transparència

En compliment de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, i de l'article 18 de la Llei general de subvencions, les entitats beneficiàries estaran subjectes a les següents obligacions de transparència:

1. Les entitats privades han de complir les obligacions de publicitat activa que arreu aplega el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, quan:

a) Perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros.

b) Perceben durant el període d'un any natural alguna ajuda o subvenció de les entitats públiques de la Comunitat Valenciana que arreu aplega l'article 3 de la Llei 1/2022, en una quantia superior a 50.000 euros.

c) Les ajudes o les subvencions percebudes representen almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals, sempre que arriben, com a mínim, a la quantitat de 5.000 euros.

En particular, s'han de publicar, en els termes que preveuen els principis generals de l'article 5 de la Llei 19/2013, la informació institucional i organitzativa de l'article 6, i l'econòmica i la pressupostària de l'article 8 d'esta. La publicació es farà per mitjà de la pàgina web de l'entitat o bé de la plataforma TEP – Transparència entitats privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en gvaoberta.gva.es/va/tep. Esta informació s'ha de publicar a partir de l'any següent a aquell en què s'hagen superat els llindars establits i s'ha de mantindre publicada durant almenys quatre anys naturals.

2. Sense perjudi de les obligacions que preveuen els apartats anteriors, totes les entitats beneficiàries de subvenció han de fer la publi-

k) Informes y registro de visitas y acciones en relación con cada persona trabajadora apoyada, en modelo normalizado.

l) Titulación académica y justificación de experiencia previa de al menos 1 año en actividades específicas de empleo con apoyo de personas con diversidad funcional en empresas del mercado ordinario de trabajo del personal técnico que haya realizado el programa.

m) Declaración sobre el destino de la ayuda, en modelo normalizado.

2. Sólo se admitirán los gastos realizados a partir de la fecha en que se haya materializado la contratación de las personas trabajadoras con diversidad funcional a los que se dirija el apoyo, con los límites establecidos en los resueltos cuarto y quinto.

3. A efectos de control, la entidad beneficiaria deberá conservar el resumen anual de retenciones e ingresos a cuenta sobre rendimientos del trabajo (modelo 190) y la declaración de retenciones e ingresos a cuenta del IRPF (modelo 111) cuya presentación tenga lugar una vez vencido el plazo de justificación.

Decimosexto. Liquidación de la subvenció

1. La liquidación final de la subvenció se producirá una vez comprobada la cuenta justificativa de la subvenció concedida.

2. Para liquidar la subvenció se considerará el periodo en que las personas trabajadoras con diversidad funcional han permanecido contratadas recibiendo apoyo durante el desarrollo del proyecto.

Decimoséptimo. Resolució de pago e incidències

La competència para efectuar el reconocimiento de las obligaciones y la propuesta de pago de la subvenció concedida, así como para resolver las incidencias de cualquier naturaleza que se produzcan tras la concesión de las ayudas corresponde por delegación a la persona titular de la Dirección Territorial de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación.

Decimooctavo. Aportación de documentació

Cualquier documentación o comunicación que deba aportar la entidad al expediente se efectuará a través del trámite telemático de «Aportación de documentación a un expediente abierto de LABORA» (https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18744&version=amp), disponible en el apartado de subvenciones de fomento de empleo de la web de LABORA.

Decimonoveno. Obligaciones de transparència

En cumplimiento de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, la Ley 1/2022, de 13 de abril, de transparencia y buen gobierno de la Comunitat Valenciana y el artículo 18 de la Ley general de subvenciones, las entidades beneficiarias estarán sujetas a las siguientes obligaciones de transparencia:

1. Las entidades privadas deberán cumplir las obligaciones de publicidad activa recogidas en el capítulo II del título I de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, cuando:

a) Perciban durante el periodo de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros.

b) Perciban durante el periodo de un año natural ayudas o subvenciones de las entidades públicas de la Comunitat Valenciana recogidas en el artículo 3 de la Ley 1/2022 en una cuantía superior a 50.000 euros.

c) Las ayudas o subvenciones percibidas representen al menos el 40 % del total de sus ingresos anuales, siempre que alcancen como mínimo la cantidad de 5.000 euros.

En particular, deberán publicar en los términos previstos en los principios generales del artículo 5 de la Ley 19/2013, la información institucional y organizativa del artículo 6 y la económica y presupuestaria del artículo 8 de la misma. Dicha publicación se realizará a través de la página web de la entidad, o bien a través de la plataforma TEP – Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la que se puede acceder en gvaoberta.gva.es/tep. Esta información se deberá publicar a partir del año siguiente a aquel en el que se hayan superado los umbrales establecidos, y tendrá que mantenerse publicada durante al menos cuatro años naturales.

2. Sin perjuicio de las obligaciones previstas en el apartado anterior, todas las entidades o personas beneficiarias de subvenciones deberán

citada adequada del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol mena que siguen objecte de subvenció, amb la inclusió del logotip de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació en mitjans de difusió, com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals i qualsevol altre mitjà de publicitat que es faça de l'activitat subvencionada.

3. Les entitats o les persones beneficiàries de subvencions estan obligades a subministrar a l'entitat concedent, amb un requeriment previ, tota la informació que siga necessària perquè complisca les obligacions previstes en la llei de transparència que esta requerisca, en el termini de 15 dies hàbils des del requeriment. Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que este s'haja atés, l'òrgan que ha fet el requeriment podrà acordar, amb un advertiment i una audiència previs a l'interessat, la imposició de multes coercitives en els termes que preveu l'article 5 de la Llei 1/2022.

Vinté. Dret de la competència

1. Estes ajudes se subjecten al que es disposa en l'article 34 i en els capítols I i II del Reglament (UE) 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat, publicat en el DOUE L187 de 26 de juny de 2014. Este règim s'aplicarà fins al 31 de desembre de 2026.

2. De conformitat amb l'article 1 del Reglament (UE) 651/2014, queden excloses com a beneficiàries:

a) Les empreses que estiguen subjectes a una orde de recuperació pendent després d'una decisió prèvia de la Comissió que haja declarat una ajuda il·legal i incompatible en el mercat interior.

b) les empreses en crisi, segons la definició que efectua l'article 2 del Reglament (UE) 651/2014.

3. De conformitat amb la lletra q) de l'article 4.1 del Reglament (UE) 651/2014, les ajudes no podran superar el llindar d'11 milions d'euros per empresa i per any.

4. De conformitat amb l'article 8 del Reglament (UE) 651/2014, estes ajudes es podran acumular amb qualsevol altra ajuda estatal que subvencione costos identificables diferents. Així mateix, podran acumular-se amb qualsevol altra ajuda estatal que subvencione totalment o parcialment els mateixos costos, si l'acumulació no supera el 100 % del cost pertinent o el llindar d'11 milions d'euros per empresa i any. No obstant això, este llindar es podrà superar si l'acumulació es produïx amb altres ajudes exemptes en virtut del Reglament (UE) 651/2014, sempre que l'acumulació no determine una intensitat d'ajuda superior al 100 % del cost subvencionable durant qualsevol període en què s'ocupen els treballadors amb discapacitat.

Estes ajudes no es podran acumular amb ajudes *de minimis* per als mateixos costos subvencionables, si l'acumulació determina una intensitat d'ajuda superior al 100 % del cost subvencionable.

5. Este règim d'ajudes ha sigut comunicat a la Comissió Europea, amb registre número SA. 62888.

Vint-i-uné. Informació relativa al tractament de dades personals

1. El tractament de dades personals que es faça en execució d'esta convocatòria s'haurà d'ajustar al que disposa el règim jurídic europeu i estatal en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

2. De conformitat amb l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, així com l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals d'informació relativa al tractament de dades de caràcter personal, la informació bàsica en matèria de protecció de dades objecte d'este acte administratiu és la següent:

a) Té la condició de responsable del tractament Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

b) La finalitat per al tractament de dades personals és la gestió de la concessió de subvencions per al forment de l'ocupació.

c) La persona interessada té dret a sol·licitar l'accés, la rectificació i la supressió de les seues dades de caràcter personal, així com a sol·licitar la limitació o l'oposició al seu tractament i a no ser objecte de

dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención, incluyendo el logotipo de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación en medios de difusión tales como carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales y en cualquier otro medio de publicidad que se realice de la actividad subvencionada.

3. Las entidades o personas beneficiarias de subvenciones están obligadas a suministrar a la entidad concedente, previo requerimiento, toda la información que sea necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la ley de transparencia que esta requiera, en el plazo de 15 días hábiles desde el requerimiento. Una vez transcurrido el plazo conferido en el requerimiento sin que el mismo hubiera sido atendido, el órgano que ha realizado el requerimiento podrá acordar, previa advertencia y audiencia al interesado, la imposición de multas coercitivas en los términos previstos en el artículo 5 de la Ley 1/2022.

Vigésimo. Derecho de la competencia

1. Estas ayudas se sujetan a lo dispuesto en el artículo 34 y en los capítulos I y II del Reglamento (UE) 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio, por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado, publicado en el DOUE L187 de 26 de junio de 2014. Este régimen se aplicará hasta el 31 de diciembre de 2026.

2. De conformidad con el artículo 1 del Reglamento (UE) 651/2014, quedan excluidas como beneficiarias:

a) las empresas que estén sujetas a una orden de recuperación pendiente tras una decisión previa de la Comisión que haya declarado una ayuda ilegal e incompatible con el mercado interior.

b) las empresas en crisis, según la definición que efectúa el artículo 2 del Reglamento (UE) 651/2014.

3. De conformidad con la letra q) del artículo 4.1 del Reglamento (UE) 651/2014, las ayudas no podrán superar el umbral de 11 millones de euros por empresa y por año.

4. De conformidad con el artículo 8 del Reglamento (UE) 651/2014, estas ayudas podrán acumularse con cualquier otra ayuda estatal que subvencione costes identificables diferentes. Asimismo, podrán acumularse con cualquier otra ayuda estatal que subvencione total o parcialmente los mismos costes, si tal acumulación no supera el 100 % del coste pertinente o el umbral de 11 millones de euros por empresa y año. No obstante, este umbral podrá superarse si la acumulación se produce con otras ayudas exentas en virtud del Reglamento (UE) 651/2014, siempre que la acumulación no determine una intensidad de ayuda superior al 100 % del coste subvencionable durante cualquier periodo en el que se emplee a los trabajadores con discapacidad.

Estas ayudas no podrán acumularse con ayudas *de minimis* para los mismos costes subvencionables, si la acumulación determina una intensidad de ayuda superior al 100 % del coste subvencionable.

5. Este régimen de ayudas ha sido comunicado a la Comisión Europea, con registro número SA. 62888.

Vigésimo primero. Información relativa al tratamiento de datos personales

1. El tratamiento de datos personales que se realice en ejecución de esta convocatoria se ajustará a lo dispuesto en el régimen jurídico europeo y estatal en materia de protección de datos de carácter personal.

2. De conformidad con el artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE, así como el artículo 11 de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales información relativa al tratamiento de datos de carácter personal, la información básica en materia de protección de datos objeto de este acto administrativo es la siguiente:

a) Tiene la condición de responsable del tratamiento Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación.

b) La finalidad para el tratamiento de datos personales es la gestión de subvenciones para fomento del empleo.

c) La persona interesada tiene derecho a solicitar el acceso, rectificación y supresión de sus datos de carácter personal, así como solicitar la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisio-



decisiones individuales automatizadas, de manera presencial o telemática, de conformidad con lo que es preveu en l'enllaç següent: https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970

3. La resta d'informació corresponent al tractament de dades personals (base jurídica del tractament, el termini de conservació de les dades, el dret a presentar una reclamació davant de la Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat o davant de l'autoritat de control, les possibles cessions de dades, les comunicacions internacionals, així com les dades de contacte de la Delegació) es troba disponible en el Registre d'activitats de tractament de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, disponible en la pàgina web de l'organisme (labora.gva.es/va/protecció-de-dades).

4. Quan la persona sol·licitant, o el seu representant legal, aporte dades de caràcter personal de terceres persones en el procediment administratiu, tindrà l'obligació d'informar-los, en els termes indicats en els apartats anteriors, dels aspectes següents:

– La comunicació d'estes dades a l'Administració per al tractament en l'àmbit de les competències pròpies i d'acord amb les finalitats del procediment.

– La possibilitat que l'Administració faça consultes relacionades amb les seues dades per a comprovar, entre altres aspectes, la veracitat d'estes. Si esta consulta requereix l'autorització per llei de les persones les dades de les quals es consultaran, la persona sol·licitant, o qui la represente legalment, haurà d'haver recaptat esta autorització, que estarà disponible a petició de l'Administració en qualsevol moment.

– La possibilitat i la manera d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament o oposició que l'assistixen en relació amb el tractament de les seues dades personals.

Contra esta resolució, que esgota la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de ser publicada, davant del jutjat contenciós administratiu corresponent i competent, d'acord amb el que estableixen els articles 8 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, o, potestativament, un recurs de reposició davant d'este mateix òrgan en el termini d'un mes, computat en els mateixos termes, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això sense perjudici que els interessats hi puguem presentar qualsevol altre recurs que estimen pertinent.

València, 21 de juny de 2024.– El director general de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació: Antonio Galvañ Díez.

nes individuales automatizadas, de forma presencial o telemática, de conformidad con lo previsto en el siguiente enlace: <http://sede.gva.es/es/proc19970>

3. El resto de información correspondiente al tratamiento de datos personales (base jurídica del tratamiento, el plazo de conservación de los datos, el derecho a presentar una reclamación ante la Delegación de Protección de Datos de la Generalitat o ante la autoridad de control, las posibles cesiones de datos, las comunicaciones internacionales, así como los datos de contacto de la Delegación) se encuentra disponible en el Registro de Actividades de Tratamiento de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación, disponible en la página web del organismo (labora.gva.es/es/protecció-de-dades).

4. Cuando la persona solicitante o su representante aporte datos de carácter personal de terceras personas tendrá la obligación de informarles, en los términos indicados en los apartados anteriores, de los siguientes extremos:

– La comunicación de dichos datos a la Administración para su tratamiento en el ámbito de sus competencias y de acuerdo con los fines del procedimiento.

– La posibilidad de que la Administración realice consultas relacionadas con sus datos para comprobar, entre otros extremos, su veracidad. Si esta consulta requiere autorización por ley por parte de las personas cuyos datos se van a consultar, la persona solicitante o quien le represente legalmente deberá haber recabado dicha autorización, que estará disponible a requerimiento de la Administración en cualquier momento.

– La posibilidad y forma de ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento u oposición que le asisten en relación con el tratamiento de sus datos personales.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación, ante el correspondiente juzgado de lo contencioso-administrativo competente, de acuerdo con lo establecido en los artículos 8 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, o potestativamente recurso de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes, computado en los mismos términos, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Todo ello sin perjuicio de que los interesados puedan presentar cualquier otro recurso que estimen pertinente.

València, 21 de junio de 2024.– El director general de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación: Antonio Galvañ Díez.