

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓ de 14 de juny de 2024, del vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat de la Universitat Jaume I de Castelló, per la qual es convoca un concurs per a la provisió de places de professorat associat a temps parcial (PAL ORD 1/2024). [2024/5898]

D'acord amb l'article 79 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari (LOSU),

Atès el que disposa el Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Govern Valencià, sobre règim i retribucions del personal docent i investigador contractat laboral de les universitats públiques valencianes i sobre retribucions addicionals del professorat universitari,

Vist el que s'estableix en l'article 77.1 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari (LOSU), en l'exercici de les competències que li atribueix l'article 50 d'aquesta llei i les atribucions que s'estableixen en l'article 108 del Decret 95/2021, de 9 de juliol, d'aprovació dels Estatuts de la Universitat Jaume I de Castelló i la competència atribuïda en l'article 71 dels Estatuts, resolc:

Primer

Convocar un procés per a la selecció i contractació de professorat associat a temps parcial (PAL ORD 1/2024), que consta en l'annex II.

Segon

Aprovar les bases que regeixen la present convocatòria i que figuren en l'annex I.

Tercer

Publicar les bases de la convocatòria en el tauler d'anuncis oficial de la Universitat Jaume I (TAO-UJI) i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

La publicació en el DOGV és la que es prendrà com a referència a l'efecte del còmput de terminis per a la presentació de sol·licituds de participació. La resta d'actes administratius derivats d'aquesta convocatòria es publicaran únicament en el TAO-UJI.

Quart

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, pot interposar-se, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'haja dictada, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació o bé, directament, i de conformitat amb el que es disposa en l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, una demanda laboral davant els jutjats socials de la ciutat de Castelló, dins del termini de dos mesos comptadors des que s'haja d'entendre esgotada la via administrativa. Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs que es considere procedent.

Castelló de la Plana, 14 de juny de 2024.– El vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat (p. d. de la rectora; DOGV 9349, 27.05.2022): Joaquín Beltrán Arandes.

ANNEX I

Bases de la convocatòria

Primera. Normes generals

Aquest concurs es regeix pel que disposa la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari (LOSU); el Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Govern Valencià, sobre règim i retribucions del personal docent i investigador contractat laboral de les universitats públiques valencianes i sobre retribucions addicionals del professorat universitari; el Decret 95/2021, de 9 de juliol, del Govern Valencià, d'aprovació dels

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓN de 14 de junio de 2024, del vicerrector de Ordenación Académica y Profesorado de la Universitat Jaume I de Castelló, por la que se convoca un concurso para la provisión de plazas de profesorado asociado a tiempo parcial (PAL ORD 1/2024). [2024/5898]

De acuerdo con el artículo 79 de la Ley orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del sistema universitario (LOSU),

Según lo dispuesto en el Decreto 174/2002, de 15 de octubre, del Gobierno Valenciano, sobre régimen y retribuciones del personal docente e investigador contratado laboral de las universidades públicas valencianas y sobre retribuciones adicionales del profesorado universitario,

Visto lo establecido en el artículo 77.1 de la Ley orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del sistema universitario (LOSU), en el ejercicio de las competencias que le atribuye el artículo 50 de esta ley y las atribuciones que se establecen en el artículo 108 del Decreto 95/2021, de 9 de julio, de aprobación de los Estatutos de la Universitat Jaume I de Castelló y la competencia atribuida en el artículo 71 de los Estatutos, resuelvo:

Primero

Convocar un proceso para la selección y contratación de profesorado asociado a tiempo parcial (PAL ORD 1/2024), que consta en el anexo II.

Segundo

Aprobar las bases que rigen la presente convocatoria y que figuran en el anexo I.

Tercero

Publicar las bases de la convocatoria en el tablón de anuncios oficial de la Universitat Jaume I (TAO-UJI) y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

La publicación en el DOGV es la que se tomará como referencia a efectos del cómputo de plazos para la presentación de solicitudes de participación. El resto de actos administrativos derivados de esta convocatoria se publicarán únicamente en el TAO-UJI.

Cuarto

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, puede interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que la haya dictado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación o bien, directamente, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 69.2 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social, una demanda laboral ante los juzgados de lo social de la ciudad de Castellón, dentro del plazo de dos meses a contar desde que deba entenderse agotada la vía administrativa. Todo ello sin perjuicio de cualquier otro recurso que se considere procedente.

Castelló de la Plana, 14 de junio de 2024.– El vicerrector de Ordenación Académica y Profesorado (p. d. de la rectora, DOGV 9349, 27.05.2022): Joaquín Beltrán Arandes.

ANEXO I

Bases de la convocatoria

Primera. Normas generales

Este concurso se rige por lo dispuesto en la Ley orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del sistema universitario (LOSU); el Decreto 174/2002, de 15 de octubre, del Gobierno Valenciano, sobre régimen y retribuciones del personal docente e investigador contratado laboral de las universidades públicas valencianas y sobre retribuciones adicionales del profesorado universitario; el Decreto 95/2021, de 9 de julio, del Gobierno

Estatuts de la Universitat Jaume I de Castelló; el Reglament dels concursos de selecció de professorat ajudant doctor, associat i substituït de la Universitat Jaume I de Castelló; la Instrucció 1/2024 del Vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat per regular la constitució de les comissions de selecció de les places de personal docent i investigador de la Universitat Jaume I; el que es disposa en aquestes bases i altres normes de caràcter general que en resulten d'aplicació.

Segona. Requisits de les persones aspirants

2.1. Requisits de caràcter general

Les persones sol·licitants han de reunir els requisits generals següents:

a) Haver complit setze anys i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa.

b) Les persones estrangeres no comunitàries i les que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals realitzats per la Unió Europea i ratificats per Espanya han de disposar del permís de residència i de treball abans de la formalització dels corresponents contractes.

c) No patir malaltia ni defecte físic o psíquic que impedisca el compliment de les funcions corresponents a les places convocades.

d) No haver sigut separat o separada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat o inhabilitada per a l'acompliment de les funcions públiques per sentència judicial ferma. En el cas de les persones aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola, el compliment d'aquest requisit comportarà no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca en el seu estat l'accés a la funció pública.

e) Haver abonat les taxes establides en aquesta convocatòria o acreditar l'exempció o bonificació del pagament dins del període de presentació de sol·licituds.

f) En el cas de persones estrangeres, coneixement, degudament acreditat de qualsevol de les dos llengües oficials a la Universitat Jaume I.

g) Si s'han prestat serveis a l'UJI com a professorat, s'ha d'adjuntar un certificat de l'avaluació docent expedit per la OPAQ:

– Si s'han prestat serveis com a personal docent universitari en més de tres cursos anteriors al curs corresponent a la data de la convocatòria, la persona sol·licitant no ha de tenir un resultat d'insuficient en l'avaluació de l'activitat docent en tres o més cursos.

– Si s'han prestat serveis com a personal docent universitari en tres cursos anteriors al curs corresponent a la data de la convocatòria, la persona sol·licitant no ha de tenir un resultat d'insuficient en l'avaluació de l'activitat docent en dos o més cursos.

– Si s'han prestat serveis com a personal docent universitari en menys de tres cursos anteriors al curs corresponent a la data de la convocatòria, la persona sol·licitant no ha de tenir cap resultat d'insuficient en l'avaluació de l'activitat docent.

h) No estar afectat o afectada d'incompatibilitat, d'acord amb el que s'estableix en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques i altres normes de desenvolupament en matèria d'incompatibilitats.

2.2. Requisits de caràcter específic

Les persones sol·licitants hauran de reunir els requisits específics següents:

a) Ser especialistes de reconeguda competència que acrediten exercir la seva activitat professional fora de l'àmbit acadèmic universitari. No es pot contractar com a professorat associat personal docent i investigador funcionari ni laboral fix en actiu, independentment de la universitat en què preste els seus serveis.

b) Per a presentar-se a les places amb el requisit específic de docència en valencià és necessari acreditar el coneixement de valencià de nivell C1. Les persones interessades han d'acreditar aquest requisit mitjançant el certificat corresponent de coneixements d'acord amb l'annex II (Taula d'equivalències de certificats, diplomes, títols i cursos de coneixements d'idiomes).

<https://ujiapps.uji.es/ade/rest/storage/UTKMVVJ6VGPZA1Z12A YEIKVV8DHYTKQY>

Valenciano, de aprobación de los Estatutos de la Universitat Jaume I de Castelló; el Reglamento de los concursos de selección de profesorado ayudante doctor, asociado y sustituto de la Universidad Jaume I de Castellón; la Instrucción 1/2024 del vicerrector de Ordenación Académica y Profesorado para regular la constitución de las comisiones de selección de las plazas de personal docente e investigador de la Universitat Jaume I; lo dispuesto en estas bases y demás normas de carácter general que resultan de aplicación.

Segunda. Requisitos de las personas aspirantes

2.1. Requisitos de carácter general

Las personas solicitantes deben reunir los requisitos generales siguientes:

a) Haber cumplido dieciséis años y no superar la edad máxima de jubilación forzosa.

b) Las personas extranjeras no comunitarias y las que no puedan ser incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales realizados por la Unión Europea y ratificados por España deben disponer del permiso de residencia y de trabajo antes de la formalización de los correspondientes contratos.

c) No sufrir enfermedad ni defecto físico o psíquico que impidiera el cumplimiento de las funciones correspondientes a las plazas convocadas.

d) No haber sido separado o separada, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las administraciones públicas, ni encontrarse inhabilitado o inhabilitada para el desempeño de las funciones públicas por sentencia judicial firme. En el caso de las personas aspirantes que no tengan la nacionalidad española, el cumplimiento de este requisito comportará no estar sometidas a sanción disciplinaria o condena penal que impidiera en su estado el acceso a la función pública.

e) Haber abonado las tasas establecidas en esta convocatoria o acreditar la exención o bonificación del pago dentro del periodo de presentación de solicitudes.

f) En el caso de personas extranjeras, conocimiento, debidamente acreditado de cualquiera de las dos lenguas oficiales en la Universidad Jaume I

g) Si se han prestado servicios en la UJI como profesorado, se debe adjuntar un certificado de la evaluación docente expedito por la OPAQ:

– Si se han prestado servicios como personal docente universitario en más de tres cursos anteriores al curso correspondiente a la fecha de la convocatoria, la persona solicitante no debe tener un resultado de insuficiente en la evaluación de la actividad docente en tres o más cursos.

– Si se han prestado servicios como personal docente universitario en tres cursos anteriores al curso correspondiente a la fecha de la convocatoria, la persona solicitante no debe tener un resultado de insuficiente en la evaluación de la actividad docente en dos o más cursos.

– Si se han prestado servicios como personal docente universitario en menos de tres cursos anteriores al curso correspondiente a la fecha de la convocatoria, la persona solicitante no debe tener ningún resultado de insuficiente en la evaluación de la actividad docente.

h) No estar afectado o afectada de incompatibilidad, de acuerdo con lo establecido en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas y demás normas de desarrollo en materia de incompatibilidades.

2.2. Requisitos de carácter específico

Las personas solicitantes deberán reunir los requisitos específicos siguientes:

a) Ser especialistas de reconocida competencia que acrediten ejercer su actividad profesional fuera del ámbito académico universitario. No se puede contratar como profesorado asociado personal docente e investigador funcionari ni laboral fijo en activo, independientemente de la universidad en que preste sus servicios.

b) Para presentarse a las plazas con el requisito específico de docencia en valenciano es necesario acreditar el conocimiento de valenciano de nivel C1. Las personas interesadas deben acreditar este requisito mediante el certificado correspondiente de conocimientos de acuerdo con el anexo II (Tabla de equivalencias de certificados, diplomas, títulos y cursos de conocimientos de idiomas).

<https://ujiapps.uji.es/ade/rest/storage/UTKMVVJ6VGPZA1Z12A YEIKVV8DHYTKQY>



c) Estar en possessió de la titulació superior específica que s'indica com a requisit en la descripció de les places que s'efectua a l'annex II.

d) Estar en possessió dels requisits de caràcter específic que es detallen a l'annex II.

2.3. Els requisits establerts en aquesta base han de complir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la signatura del contracte.

Tercera. Termini i forma de presentació de les sol·licituds

3.1. El termini de presentació és de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

3.2. Les sol·licituds han de presentar-se exclusivament per mitjans electrònics, a través del procediment electrònic establert per la Universitat Jaume I: tauler d'anuncis oficial (TAO-UJI), convocatòries PDI.

<https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/?pCategoria=3&pAccion=Cerca>

El tractament de la informació per mitjans electrònics té en compte el que s'estableix en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i altres disposicions que siguen aplicables. Per a presentar la sol·licitud per via electrònica s'ha de tenir un certificat digital de signatura electrònica o el DNI electrònic.

Quan s'utilitze l'opció *Registrar compte amb nom d'usuari* s'ha d'adjuntar una còpia del DNI. La sol·licitud s'ha d'omplir en línia per mitjà del registre electrònic de la Universitat Jaume I, mitjançant el TAO-UJI.

3.3. La sol·licitud-currículum per a participar en el concurs ha d'estar correctament formalitzada d'acord amb el model que publica la Universitat i que s'inclou en la convocatòria. S'han d'annexar a la sol·licitud els documents acreditatius dels requisits establerts per a participar en el concurs i dels mèrits al·legats.

S'han d'annexar i numerar els documents acreditatius dels mèrits al·legats d'acord amb l'orde i numeració de la relació de mèrits presentada en la sol·licitud-currículum. Els mèrits que no estiguen indicats en el currículum no seran avaluats.

3.4. Organització dels arxius

La documentació presentada en els apartats *Requisits i Mèrits* han de presentar-se en fitxers PDF, en el mateix orde del barem.

Per cada mòdul/apartat del barem s'ha d'adjuntar un únic fitxer PDF, que pot ser en format comprimit (zip, gzip...), no xifrat i sense contrasenya.

3.5. Juntament amb la sol·licitud-currículum s'ha de presentar la documentació següent:

- DNI o passaport en vigor.
- Títol acadèmic o certificació supletòria provisional d'aquest, en els termes de l'article 14.2 del Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials.

En el cas de títols estrangers, s'haurà d'adjuntar, si s'escau, la resolució de concessió de la homologació o de la declaració d'equivalència.

- Documentació acreditativa dels requisits exigits i mèrits al·legats.

- Si s'han prestat serveis amb docència a l'UJI, certificat d'avaluació de l'activitat docent.

- Justificant del pagament de les taxes, de la bonificació o de l'exempció del pagament.

3.6. Les persones que opten a més d'un concurs han de presentar una sol·licitud per a cadascun dels concursos, acompanyada de la documentació complementària, i pagar les taxes que s'estableixen per a la participació en cada concurs.

3.7. La Universitat pot requerir en qualsevol moment els originals dels documents presentats, si ho considera necessari.

3.8. Els mèrits al·legats en el currículum que no es justifiquen documentalment no es tindran en compte en la resolució del concurs.

3.9. Els documents acreditatius dels requisits presentats en un idioma diferent dels oficials de l'UJI es presentaran acompanyats de la traducció jurada a qualsevol de les llengües oficials de l'UJI.

c) Estar en posesión de la titulación superior específica que se indica como requisito en la descripción de las plazas que se efectúa en el anexo II.

d) Estar en posesión de los requisitos de carácter específico que se detallan en el anexo II.

2.3. Los requisitos establecidos en esta base deben cumplirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de la firma del contrato.

Tercera. Plazo y forma de presentación de las solicitudes

3.1. El plazo de presentación es de diez días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

3.2. Las solicitudes deben presentarse exclusivamente por medios electrónicos, a través del procedimiento electrónico establecido por la Universitat Jaume I: tablón de anuncios oficial (TAO-UJI), convocatorias PDI.

<https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/?pCategoria=3&pAccion=Cerca>

El tratamiento de la información por medios electrónicos tiene en cuenta lo establecido en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, y demás disposiciones que sean aplicables. Para presentar la solicitud por vía electrónica se debe tener un certificado digital de firma electrónica o el DNI electrónico.

Cuando se utilice la opción *Registrar cuenta con nombre de usuario* se debe adjuntar una copia del DNI. La solicitud debe rellenarse en línea por medio del registro electrónico de la Universitat Jaume I, mediante el TAO-UJI.

3.3. La solicitud-currículum para participar en el concurso debe estar correctamente formalizada de acuerdo con el modelo que publica la Universidad y que se incluye en la convocatoria. Deben anexarse a la solicitud los documentos acreditativos de los requisitos establecidos para participar en el concurso y de los méritos alegados.

Deben anexarse y numerarse los documentos acreditativos de los méritos alegados de acuerdo con el orden y numeración de la relación de méritos presentada en la solicitud-currículum. Los méritos que no estén indicados en el currículum no serán evaluados.

3.4. Organización de los archivos

La documentación presentada en los apartados *Requisitos y Méritos* deben presentarse en ficheros PDF, en el mismo orden del baremo.

Por cada módulo/apartado del baremo se debe adjuntar un único fichero PDF, que puede ser en formato comprimido (zip, gzip...), no cifrado y sin contraseña.

3.5. Junto con la solicitud-currículum se debe presentar la documentación siguiente:

- DNI o pasaporte en vigor.
- Título académico o certificación supletoria provisional del mismo, en los términos del artículo 14.2 del Real decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales.

En el caso de títulos extranjeros, se deberá adjuntar, si procede, la resolución de concesión de la homologación o de la declaración de equivalencia.

- Documentación acreditativa de los requisitos exigidos y méritos alegados.

- Si se han prestado servicios con docencia en la UJI, certificado de evaluación de la actividad docente.

- Justificante del pago de las tasas, de la bonificación o de la exención del pago.

3.6. Las personas que optan a más de un concurso deben presentar una solicitud para cada uno de los concursos, acompañada de la documentación complementaria, y pagar las tasas que se establecen para la participación en cada concurso.

3.7. La Universidad puede requerir en cualquier momento los originales de los documentos presentados, si lo considera necesario.

3.8. Los méritos alegados en el currículum que no se justifican documentalment no se tendrán en cuenta en la resolución del concurso.

3.9. Los documentos acreditativos de los requisitos presentados en un idioma diferente de los oficiales de la UJI se presentarán acompañados de la traducción jurada a cualquiera de las lenguas oficiales de la UJI.

Quarta. Pagament

4.1. La taxa que s'ha de pagar per a la participació en el concurs és de 30 euros. El pagament d'aquesta taxa s'ha d'efectuar amb targeta de crèdit o dèbit, per mitjà de l'enllaç previst en la corresponent convocatòria publicada en el TAO-UJI, en el moment en què es presente la sol·licitud.

4.2. En cap cas el pagament de les taxes suposa la substitució del tràmit de presentació davant l'Administració dins del termini i en la forma oportunes.

4.3. L'exclusió per no acomplir algun dels requisits de la convocatòria no comporta el dret de devolució de taxes.

Cinquena. Bonificacions i exempcions

5.1. Bonificacions

Els membres de família nombrosa de categoria general o de família monoparental de categoria general tenen una bonificació del 50 %. El pagament d'aquesta taxa ha d'efectuar-se mitjançant targeta de crèdit o dèbit, a través de l'enllaç previst en la corresponent convocatòria publicada en el TAO-UJI, en el moment en què es presente la sol·licitud, per un import de 15 euros.

5.2. Exempcions

Estan exempts del pagament de la taxa:

a) Els membres de família nombrosa de categoria especial o de família monoparental de categoria especial.

b) Les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició a través de qualsevol dels mitjans de prova que preveu l'article 9 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat Valenciana, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

c) Les persones aspirants que acrediten un grau de discapacitat igual o superior al 33 %.

d) Les persones aspirants en situació d'exclusió social acreditada per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència.

Les persones a què fan referència els paràgrafs anteriors hauran de fer constar expressament el motiu de la bonificació o l'exempció en l'apartat corresponent de la sol·licitud, i hauran de presentar les certificacions corresponents que acrediten aquesta condició.

Sisena. Comissions de selecció

La composició de les comissions s'efectuarà d'acord amb la Instrucció 1/2024 del vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat per regular la constitució de les comissions de selecció de les places de personal docent i investigador de la Universitat Jaume I.

Setena. Publicació de llistes

7.1. Llistes de persones admeses i excloses a les borses

En acabar el termini de presentació de sol·licituds, el Servei de Recursos Humans publicarà en el TAO-UJI la resolució provisional de persones admeses i una relació de persones excloses per a cadascun dels concursos convocats. En el cas que totes les persones estiguen admeses, aquesta resolució tindrà caràcter definitiu.

En la mateixa resolució s'indicarà a les persones interessades que, si no esmenen la causa que va motivar l'exclusió en el termini improrrogable de deu dies, decauran en el seu dret de participar en el concurs. Finalitzat aquest termini, s'elevà a definitiva la llista provisional amb les modificacions que procedisquen.

Contra aquest acord es pot interposar un recurs de reposició davant el rector o rectora en el termini d'un mes.

7.2. Aquestes resolucions es publicaran en el Tauler d'anuncis de la Universitat (TAO-UJI) dins de la convocatòria de la qual es tracte.

Vuitena. Procediment de selecció

8.1. La selecció del personal docent i investigador contractat laboral s'efectuarà per concurs de mèrits, respectant els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat.

8.2. El procés de selecció consisteix en la valoració dels mèrits avaluable de les persones aspirants, d'acord amb els criteris generals d'avaluació i els barems específics als que fa referència l'article 4 del Reglament dels concursos de selecció de professorat ajudant doctor, associat i substitut de la Universitat Jaume I de Castelló. A més, les comissions de selecció poden acordar de forma justificada avaluar les candidatures amb millor puntuació mitjançant una entrevista perso-

Cuarta. Pago

4.1. La tasa a pagar para la participación en el concurso es de 30 euros. El pago de esta tasa debe efectuarse con tarjeta de crédito o débito, por medio del enlace previsto en la correspondiente convocatoria publicada en el TAO-UJI, en el momento en que se presente la solicitud.

4.2. En ningún caso el pago de las tasas supone la sustitución del trámite de presentación ante la Administración dentro del plazo y en la forma oportunas.

4.3. La exclusión por no cumplir alguno de los requisitos de la convocatoria no comporta el derecho de devolución de tasas.

Quinta. Bonificaciones y exenciones

5.1. Bonificaciones

Los miembros de familia numerosa de categoría general o de familia monoparental de categoría general tienen una bonificación del 50 %. El pago de esta tasa debe efectuarse mediante tarjeta de crédito o débito, a través del enlace previsto en la correspondiente convocatoria publicada en el TAO-UJI, en el momento en que se presente la solicitud, por un importe de 15 euros.

5.2. Exenciones

Están exentos del pago de la tasa:

a) Los miembros de familia numerosa de categoría especial o de familia monoparental de categoría especial.

b) Las víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acreditan esta condición a través de cualquiera de los medios de prueba previstos en el artículo 9 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat Valenciana, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunidad Valenciana.

c) Las personas aspirantes que acrediten un grado de discapacidad igual o superior al 33 %.

d) Las personas aspirantes en situación de exclusión social acreditada por el órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia.

Las personas a que se refieren los párrafos anteriores deberán hacer constar expresamente el motivo de la bonificación o la exención en el apartado correspondiente de la solicitud, y deberán presentar las certificaciones correspondientes que acrediten esta condición.

Sexta. Comisiones de selección

La composición de las comisiones se efectuará de acuerdo con la Instrucción 1/2024 del vicerrector de Ordenación Académica y Profesorado para regular la constitución de las comisiones de selección de las plazas de personal docente e investigador de la Universitat Jaume I.

Séptima. Publicación de listas

7.1. Listas de personas admitidas y excluidas en las bolsas.

Al finalizar el plazo de presentación de solicitudes, el Servicio de Recursos Humanos publicará en el TAO-UJI la resolución provisional de personas admitidas y una relación de personas excluidas para cada uno de los concursos convocados. En el caso de que todas las personas estén admitidas, esta resolución tendrá carácter definitivo.

En la misma resolución se indicará a las personas interesadas que, si no enmiendan la causa que motivó la exclusión en el plazo improrrogable de diez días, decaerán en su derecho de participar en el concurso. Finalizado este plazo, se elevará a definitiva la lista provisional con las modificaciones que procedan.

Contra este acuerdo se puede interponer un recurso de reposición ante el rector o rectora en el plazo de un mes.

7.2. Estas resoluciones se publicarán en el Tablón de anuncios de la Universidad (TAO-UJI) dentro de la convocatoria de la que se trate.

Octava. Procedimiento de selección

8.1. La selección del personal docente e investigador contratado laboral se efectuará por concurso de méritos, respetando los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad.

8.2. El proceso de selección consiste en la valoración de los méritos evaluables de las personas aspirantes, de acuerdo con los criterios generales de evaluación y los baremos específicos a los que hace referencia el artículo 4 del Reglamento de los concursos de selección de profesorado ayudante doctor, asociado y sustituto de la Universitat Jaume I de Castelló. Además, las comisiones de selección pueden acordar de forma justificada evaluar las candidaturas con mejor puntuación mediante una entre-



nal, presencial o a través dels mitjans de videoconferència oferits per la mateixa universitat que permeten garantir la identitat i les intervencions de les persones participants. En l'acord de celebració de l'entrevista es farà públic el seu contingut. La puntuació màxima d'aquesta entrevista és de 20 punts, que se sumaran a la resta dels mèrits.

Si les comissions de selecció ho estimen convenient, l'entrevista pot ser gravada. En aquest cas s'informarà les persones candidates que l'acte serà gravat i que qualsevol intervenció quedarà gravada.

8.3. El barem genèric de professorat associat figura en l'annex III i si és el cas, l'específic de cada àrea de coneixement es troba en el següent enllaç barems específics.

<https://www.uji.es/serveis/rrhh/base/pdi/barems/especifics?urlRedirect=https://www.uji.es/serveis/rrhh/base/pdi/barems/especifics/&url=/serveis/rrhh/base/pdi/barems/especifics/>

8.4. No poden ser valorats els mèrits específics que apareguen com a requisits en la convocatòria.

Novena. Proposta de contractació

9.1. La comissió de selecció emetrà l'acta de proposta de contractació i la dirigirà al Rectorat o Vicerectorat en el qual delegue. A aquesta, s'adjuntarà la puntuació final i desglossada en cada apartat general i en cada subapartat de cadascuna de les persones valorades, segons els barems aplicats. L'aplicació dels coeficients correctors previstos en els barems ha d'estar explícitament motivada.

9.2. La resolució de provisió de la plaça es farà pública en el TAO-UJI juntament amb la puntuació final de les candidatures per ordre de prelación, i s'exposarà fins que acabe el termini d'interposició de recurs. També s'enviarà un SMS a les persones que hagen facilitat un número de telèfon mòbil per informar-les que s'ha publicat el resultat final.

9.3. La comissió de selecció pot declarar la plaça deserta.

Desena. Formalització dels contractes

10.1. Les persones seleccionades per a la provisió de places han de manifestar, en el termini de dos dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució de la comissió de selecció en el TAO-UJI, l'acceptació del contracte que es pugua derivar. Si la persona designada no compleix aquest termini o rebutja la plaça, es contractarà la següent candidatura per ordre de puntuació.

Aquesta acceptació o renúncia es comunicarà per correu electrònic a pdirrhh@uji.es i es farà constar que accepta o renuncia a la plaça (codi de concurs) i el nom complet.

10.2. En el cas d'acceptació, en els dos dies següents a la data d'acceptació, es presentarà la documentació necessària per a la signatura del contracte.

10.3. El termini per la signatura dels contractes de la persona seleccionada s'ha de produir abans de 5 dies comptadors des de l'endemà de la recepció de la notificació de Recursos Humans. En cas de no produir-se aquesta signatura del contracte, la persona interessada perdrà el seu dret. En cap cas la persona designada pot iniciar les activitats docents sense haver signat el contracte.

10.4. La signatura del contracte té caràcter personal i intransferible. El contracte es signa amb caràcter previ a la incorporació a les tasques docents i serà nul·la i sense efecte qualsevol actuació que contravinga l'anterior. La signatura es realitzarà per mitjans electrònics.

10.5. La formalització del contracte de les persones seleccionades queda condicionada a la presentació per part d'aquestes i a la comprovació pel Servei de Recursos Humans-PDI de la total identitat entre els documents originals i les fotocòpies aportades en el procés selectiu relatiu al compliment dels requisits.

10.6. Abans de la signatura del contracte es verificarà en el departament al qual pertany la plaça convocada a concurs, la jornada i l'horari de treball que els correspon, d'acord amb el POD del departament. La contractació està condicionada a l'autorització de compatibilitat i a l'estricta compliment de l'horari en ambdós llocs.

10.7. La persona proposada per ocupar la plaça ha d'aportar per a la signatura del contracte la documentació que trobarà en el següent enllaç: Contractació professorat

<https://www.uji.es/serveis/rrhh/base/pdi/associats/>

a) DNI /NIE o passaport.

vista personal, presencial o a través de los medios de videoconferencia ofrecidos por la misma universidad que permiten garantizar la identidad y las intervenciones de las personas participantes. En el acuerdo de celebración de la entrevista se hará público su contenido. La puntuación máxima de esta entrevista es de 20 puntos, que se sumarán al resto de los méritos.

Si las comisiones de selección lo estiman conveniente, la entrevista puede ser grabada. En este caso se informará a las personas candidatas que el acto será grabado y que cualquier intervención quedará grabada.

8.3. El baremo genérico de profesorado asociado figura en el anexo III y si es el caso, el específico de cada área de conocimiento se encuentra en el siguiente enlace baremos específicos.

<https://www.uji.es/serveis/rrhh/base/pdi/barems/especifics?urlRedirect=https://www.uji.es/serveis/rrhh/base/pdi/barems/especifics/&url=/serveis/rrhh/base/pdi/barems/especifics/>

8.4. No pueden ser valorados los méritos específicos que aparecieran como requisitos en la convocatoria.

Novena. Propuesta de contratación

9.1. La comisión de selección emitirá el acta de propuesta de contratación y la dirigirá al Rectorado o Vicerectorado en el que se delegue. A esta, se adjuntará la puntuación final y desglosada en cada apartado general y en cada subapartado de cada una de las personas valoradas, según los baremos aplicados. La aplicación de los coeficientes correctores previstos en los baremos debe estar explícitamente motivada.

9.2. La resolución de provisión de la plaza se hará pública en el TAO-UJI junto con la puntuación final de las candidaturas por orden de prelación, y se expondrá hasta que acabe el plazo de interposición de recurso. También se enviará un SMS a las personas que hayan facilitado un número de teléfono móvil para informarles de que se ha publicado el resultado final.

9.3. La comisión de selección puede declarar la plaza desierta.

Décima. Formalización de los contratos

10.1. Las personas seleccionadas para la provisión de plazas deben manifestar, en el plazo de dos días hábiles a contar desde el día siguiente de la publicación de la resolución de la comisión de selección en el TAO-UJI, la aceptación del contrato que se pueda derivar. Si la persona designada no cumple este plazo o rechaza la plaza, se contratará la siguiente candidatura por orden de puntuación.

Esta aceptación o renuncia se comunicará por correo electrónico a pdirrhh@uji.es y se hará constar que acepta o renuncia a la plaza (código de concurso) y el nombre completo.

10.2. En el caso de aceptación, en los dos días siguientes a la fecha de aceptación, se presentará la documentación necesaria para la firma del contrato.

10.3. El plazo para la firma de los contratos de la persona seleccionada debe producirse antes de cinco días contados desde el día siguiente al de la recepción de la notificación de Recursos Humanos. En caso de no producirse esta firma del contrato, la persona interesada perderá su derecho. En ningún caso la persona designada puede iniciar las actividades docentes sin haber firmado el contrato.

10.4. La firma del contrato tiene carácter personal e intransferible. El contrato se firma con carácter previo a la incorporación a las tareas docentes y será nula y sin efecto cualquier actuación que contravenga la anterior. La firma se realizará por medios electrónicos.

10.5. La formalización del contrato de las personas seleccionadas queda condicionada a la presentación por parte de estas y a la comprobación por el Servicio de Recursos Humanos-PDI de la total identidad entre los documentos originales y las fotocopias aportadas en el proceso selectivo relativos al cumplimiento de los requisitos.

10.6. Antes de la firma del contrato se verificará en el departamento al que pertenece la plaza convocada a concurso, la jornada y el horario de trabajo que les corresponde, de acuerdo con el POD del departamento. La contratación está condicionada a la autorización de compatibilidad y al estricto cumplimiento del horario en ambos puestos.

10.7. La persona propuesta para ocupar la plaza debe aportar para la firma del contrato la documentación que encontrará en el siguiente enlace: Contratación profesorado

<https://www.uji.es/serveis/rrhh/base/pdi/associats/>

a) DNI /NIE o pasaporte.



b) Original i còpia del títol universitari, acompanyat de la credencial d'homologació, de la certificació d'equivalència o de l'acreditació del reconeixement professional, si escau.

c) Còpia del permís de residència en els termes indicats en el requisit que figura a la base 2.1.b, si escau.

d) Document d'afiliació a la Seguretat Social, MUFACE o MUGEJU, si escau.

e) Dades del compte bancari per a la domiciliació de l'ingrés de nòmina segons el model següent: Domiciliació de nòmina.

<https://ujiapps.uji.es/ade/rest/storage/ed4eb5fc-4b76-46b3-b7dc-63be16f0784e?guest=true>

f) Acreditació del requisit d'activitat professional remunerada fora de l'àmbit docent universitari:

L'acreditació d'aquesta activitat es realitzarà amb la documentació següent:

– Professional per compte propi: informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social (Règim Especial de Treballadors Autònoms), o una còpia de l'alta en el cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Tributària i de les declaracions trimestrals dels pagaments per anticipat de l'IVA o l'IRPF.

– En el supòsit que en l'activitat professional que s'exerceix no resulti obligatòria l'alta en cap dels règims del Sistema de la Seguretat Social, d'acord amb la regulació de la professió col·legiada, s'ha de presentar certificació del col·legi professional corresponent que acredite l'exercici de l'activitat professional i que es troba d'alta i al corrent dels pagaments en la mutualitat de previsió corresponent.

– Professional per compte d'altres: informe de vida laboral actualitzat expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social i certificat/faig constar de l'empresa de la seva activitat principal, amb el detall horari de la jornada setmanal que ha de realitzar.

– Empleats i empleades públics (personal funcionari o laboral): certificat, expedit per la corresponent administració, que la persona interessada es troba situació de servei actiu, en el qual s'indique el cos, l'escala, la plaça o la categoria, i còpia segellada de la sol·licitud de compatibilitat presentada davant l'administració pública principal.

La documentació indicada a l'apartat f ha de ser de data posterior a la resolució del concurs i la més propera a la data de signatura del contracte.

Si a la vista de la documentació presentada no es complira algun dels requisits establerts en la present convocatòria, la persona proposada decaurà en el seu dret a ser contractada i es procedirà a avisar a la següent candidatura en la llista.

10.8. D'acord amb l'article 79 d) de la LOSU, serà causa objectiva d'extinció del contracte la pèrdua sobrevinguda de qualsevol dels requisits establerts en el paràgraf a) de l'article 79 d'aquesta llei. En el supòsit de cessament de l'activitat principal, la finalització del contracte es produirà quan finalitze el curs acadèmic en el qual es desenvolupa l'activitat docent.

Onzena. Característiques dels contractes

11.1. La contractació del professorat associat s'ajustarà a les normes previstes a l'article 79 de la LOSU i les normes de desenvolupament.

11.2. Els contractes laborals del professorat associat seran de caràcter indefinit i dedicació a temps parcial, amb el nombre d'hores que s'estableixi per a cada plaça en concret.

11.3. La finalitat del contracte és el desenvolupament de tasques docents a través dels seus coneixements i experiència professional.

11.4. Les retribucions seran les que s'estableixen al Decret 83/2023, de 2 de juny, del Govern valencià, pel qual es modifica el Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Govern valencià, sobre règim i retribucions del personal docent i investigador contractat laboral de les universitats públiques valencianes i sobre retribucions addicionals del professorat universitari, d'acord amb el nombre d'hores de dedicació del contracte.

Dotzena. Reclamacions

El procediment de reclamació es regeix pel que s'estableix en l'article 21 del Reglament dels concursos de selecció de professorat ajudant doctor, associat i substituït de la Universitat Jaume I de Castelló.

b) Original y copia del título universitario, acompañado de la credencial de homologación, de la certificación de equivalencia o de la acreditación del reconocimiento profesional, si procede.

c) Copia del permiso de residencia en los términos indicados en el requisito que figura en la base 2.1.b, si procede.

d) Documento de afiliación a la Seguridad Social, MUFACE o MUGEJU, si procede.

e) Datos de la cuenta bancaria para la domiciliación del ingreso de nómina según el modelo siguiente: domiciliación de nómina.

<https://ujiapps.uji.es/ade/rest/storage/ed4eb5fc-4b76-46b3-b7dc-63be16f0784e?guest=true>

f) Acreditación del requisito de actividad profesional remunerada fuera del ámbito docente universitario:

La acreditación de esta actividad se realizará con la documentación siguiente:

– Profesional por cuenta propia: informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social (Régimen Especial de Trabajadores Autónomos), o una copia del alta en el censo de empresarios, profesionales y retenedores de la Agencia Tributaria y de las declaraciones trimestrales de los pagos por anticipado del IVA o el IRPF.

– En el supuesto de que en la actividad profesional que se ejerce no resulte obligatoria el alta en ninguno de los regímenes del Sistema de la Seguridad Social, de acuerdo con la regulación de la profesión colegiada, debe presentarse certificación del colegio profesional correspondiente que acredite el ejercicio de la actividad profesional y que se encuentra de alta y al corriente de los pagos en la mutualidad de previsión correspondiente.

– Profesional por cuenta de otros: informe de vida laboral actualizado expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y certificado/hago constar de la empresa de su actividad principal, con el detalle horario de la jornada semanal que debe realizar.

– Empleados y empleadas públicos (personal funcionario o laboral): certificado, expedido por la correspondiente administración, de que la persona interesada se encuentra situación de servicio activo, en el que se indique el cuerpo, la escalera, la plaza o la categoría, y copia sellada de la solicitud de compatibilidad presentada ante la administración pública principal.

La documentación indicada en el apartado f debe ser de fecha posterior a la resolución del concurso y la más próxima a la fecha de firma del contrato.

Si a la vista de la documentación presentada no se cumpliera alguno de los requisitos establecidos en la presente convocatoria, la persona propuesta decaerá en su derecho a ser contratada y se procederá a avisar a la siguiente candidatura en la lista.

10.8. De acuerdo con el artículo 79 d) de la LOSU, será causa objetiva de extinción del contrato la pérdida sobrevenida de cualquiera de los requisitos establecidos en el párrafo a) del artículo 79 de esta ley. En el supuesto de cese de la actividad principal, la finalización del contrato se producirá cuando finalice el curso académico en el que se desarrolla la actividad docente.

Undécima. Características de los contratos

11.1. La contratación del profesorado asociado se ajustará a las normas previstas en el artículo 79 de la LOSU y las normas de desarrollo.

11.2. Los contratos laborales del profesorado asociado serán de carácter indefinido y dedicación a tiempo parcial, con el número de horas que se establezca para cada plaza en concreto.

11.3. La finalidad del contrato es el desarrollo de tareas docentes a través de sus conocimientos y experiencia profesional.

11.4. Las retribuciones serán las que se establecen en el Decreto 83/2023, de 2 de junio, del Gobierno valenciano, por el que se modifica el Decreto 174/2002, de 15 de octubre, del Gobierno valenciano, sobre régimen y retribuciones del personal docente e investigador contratado laboral de las universidades públicas valencianas y sobre retribuciones adicionales del profesorado universitario, de acuerdo con el número de horas de dedicación del contrato.

Duodécima. Reclamaciones

El procedimiento de reclamación se rige por lo establecido en el artículo 21 del Reglamento de los concursos de selección de profesorado ayudante doctor, asociado y sustituto de la Universitat Jaume I de Castelló.

Tretzena. Protecció de dades personals

13.1. En compliment del que es preveu en el Reglament general de protecció de dades UE 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa que el responsable del tractament de les dades tractades amb objecte d'aquesta convocatòria és la Universitat Jaume I de Castelló.

13.2. La base legal per al tractament de les dades personals és la necessitat de gestionar el procediment de selecció de personal i provisió de llocs de treball de la present convocatòria.

13.3. No estan previstes cessions o transferències internacionals de les dades personals tractats.

13.4. La Universitat Jaume I informa sobre la possibilitat d'exercir els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació i, si escau, d'oposició, que preveuen els articles 12 a 18 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre. Aquests drets s'exerciran, per escrit, davant la Secretaria General de la Universitat: sol·licitud genèrica.

13.5. En cas de reclamació, l'autoritat competent és l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

13.6. Les dades es conservaran en virtut de la legislació aplicable al present tractament.

Decimotercera. Protección de datos personales

13.1. En cumplimiento de lo previsto en el Reglamento general de protección de datos UE 2016/679 y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, se informa que el responsable del tratamiento de los datos tratados con objeto de esta convocatoria es la Universitat Jaume I de Castelló.

13.2. La base legal para el tratamiento de los datos personales es la necesidad de gestionar el procedimiento de selección de personal y provisión de puestos de trabajo de la presente convocatoria.

13.3. No están previstas cesiones o transferencias internacionales de los datos personales tratados.

13.4. La Universitat Jaume I informa sobre la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, de rectificación, de cancelación y, si procede, de oposición, que prevén los artículos 12 a 18 de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre. Estos derechos se ejercerán, por escrito, ante la Secretaría General de la Universidad: solicitud genérica.

13.5. En caso de reclamación, la autoridad competente es la Agencia Española de Protección de Datos.

13.6. Los datos se conservarán en virtud de la legislación aplicable al presente tratamiento.

ANNEX II

Places de professorat associat. Curs 2024/2025

Nombre places	Hores	Codi	Departament	Àrea	Perfil de la plaça	Requisits: Titulació específica/ Activitat professional/ Lingüístics/Horari
5	4+4	21490	Departament d'Educació i Didàctiques Específiques	Didàctica de l'Expressió Corporal	Didàctica de l'Expressió Corporal	Llicenciat/da o Graduat/da en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport.
8	3+3	21491	Departament d'Educació i Didàctiques Específiques	Didàctica de l'Expressió Corporal	Didàctica de l'Expressió Corporal	Llicenciat/da o Graduat/da en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport.

* * * * *

ANEXO II

Plazas de profesorado asociado. Curso 2024/2025

Número plazas	Horas	Código	Departamento	Área	Perfil de la plaza	Requisitos: Titulación específica/ Actividad profesional/ Lingüísticos/Horario
5	4+4	21490	Departamento de Educación y Didácticas Específicas	Didáctica de la Expresión Corporal	Didáctica de la Expresión Corporal	Licenciado/a o Graduado/a en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte
8	3+3	21491	Departamento de Educación y Didácticas Específicas	Didáctica de la Expresión Corporal	Didáctica de la Expresión Corporal	Licenciado/a o Graduado/a en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

ANNEX III

Barem per al professorat associat

A)	Activitat professional extrauniversitària vinculada a l'àrea de coneixement	fins a 35 punts
B)	Expedient	fins a 20 punts
	Expedient acadèmic, altres títols universitaris (diplomatura, llicenciatura, grau, màster, postgrau). Beques FPI i homologades, i estades en altres universitats o centres d'investigació estrangers	fins a 5 punts
	Estudis de tercer cicle (expedient de tercer cicle, treball de recerca, DEA)	fins a 5 punts
	Títol de doctorat	fins a 10 punts
C)	Investigació (articles, llibres, capítols de llibre, comunicacions en congressos, participació projectes d'investigació)	fins a 20 punts

ANEXO III

Baremo para el profesorado asociado

A)	Actividad profesional extrauniversitaria vinculada al área de conocimiento	hasta 35 puntos
B)	Expediente	hasta 20 puntos
	Expediente académico, otros títulos universitarios (diplomatura, licenciatura, grado, máster, posgrado). Becas FPI y homologadas, y estancias en otras universidades o centros de investigación extranjeros	hasta 5 puntos
	Estudios de tercer ciclo (expediente de tercer ciclo, trabajo de investigación, DEA)	hasta 5 puntos
	Título de doctorado	hasta 10 puntos
C)	Investigación (art., libros, capítulos de libro, comunicaciones en congresos, participación proyectos de investigación)	hasta 20 puntos



D) Docència universitària (Inclou la valoració de la qualitat de l'ensenyament de la universitat d'origen)	fins a 10 punts
E) Coneixements de valencià (Acreditació oficial)	fins a 5 punts
F) Coneixements d'anglès (Acreditació oficial)	fins a 5 punts
G) Altres mèrits (Acreditació per a la figura de professorat ajudant doctor o professorat contractat doctor, coneixements d'altres llengües d'interès científic, premis, distincions honorífiques, activitat professional extrauniversitària, informàtica, innovació educativa, etc.)	fins a 5 punts
H) Mèrit preferent Acreditació per a les figures dels cossos docents universitaris	fins a 10 punts

Coefficients correctors: s'aplicarà el coeficient corrector segons la relació al perfil de la plaça. Queden exclosos d'aquesta aplicació els apartats E, F i G. La determinació del coeficient corrector ha d'efectuar-se ponderant l'adequació al perfil de la plaça de cadascun dels apartats de mèrits afectats i de manera justificada.

Regularització de puntuacions: quan una candidatura, en sumar la puntuació corresponent als mèrits particulars dels apartats d'investigació i docència universitària, supere el límit màxim establert per a aquest apartat, es reduirà proporcionalment la puntuació atorgada a la resta de persones que participen dins d'aquest apartat general, de manera que a qui obtinga la màxima puntuació li corresponga el límit superior. Aquestes regularitzacions de puntuacions, en cap cas, s'aplicaran dins dels subapartats d'un apartat general.

Baremació de llengües: la baremació de mèrits en valencià, en anglès i en altres llengües es farà tenint en compte les taules d'equivalència de llengües aprovades a la Universitat Jaume I i publicades pel Servei de Llengües i Terminologia.

D) Docencia universitaria (Incluye la valoración de la calidad de la enseñanza de la universidad de origen)	hasta 10 puntos
E) Conocimientos de valenciano (acreditación oficial)	hasta 5 puntos
F) Conocimientos de inglés (acreditación oficial)	hasta 5 puntos
G) Otros méritos (acreditación para la figura de profesorado ayudante doctor o profesorado contratado doctor, conocimientos de otras lenguas de interés científico, premios, distinciones honoríficas, actividad profesional extrauniversitaria, informática, innovación educativa, etc.)	hasta 5 puntos
H) Mérito preferente Acreditación para las figuras de los cuerpos docentes universitarios	hasta 10 puntos

Coefficientes correctores: se aplicará el coeficiente corrector según la relación al perfil de la plaza. Quedan excluidos de esta aplicación los apartados E, F y G. La determinación del coeficiente corrector debe efectuarse ponderando la adecuación al perfil de la plaza de cada uno de los apartados de méritos afectados y de manera justificada.

Regularización de puntuaciones: cuando una candidatura, al sumar la puntuación correspondiente a los méritos particulares de los apartados de investigación y docencia universitaria, supere el límite máximo establecido para este apartado, se reducirá proporcionalmente la puntuación otorgada al resto de personas que participan dentro de este apartado general, de manera que a quien obtenga la máxima puntuación le corresponda el límite superior. Estas regularizaciones de puntuaciones, en ningún caso, se aplicarán dentro de los subapartados de un apartado general.

Baremación de lenguas: la baremación de méritos en valenciano, en inglés y en otras lenguas se hará teniendo en cuenta las tablas de equivalencia de lenguas aprobadas en la Universitat Jaume I y publicadas por el Servicio de Lenguas y Terminología.



SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Sol·licitud de plaça/Curriculum acadèmic

PROFESSORAT ASSOCIAT

Solicitud de plaza/Curriculum académico

Codi núm. / Código nº:

6 HORES

8 HORES

1. Dades de la plaça convocada a concurs / Datos de la plaza convocada a concurso

Data de la resolució / Fecha de la resolución:

Departament / Departamento:

Àrea / Área:

Perfil / Perfil:

2. Dades personals / Datos personales

Cognoms i nom / Apellidos y nombre: DNI

Lloc i data de naixement / Lugar y fecha de nacimiento:

Adreça / Dirección: CP / CP:

Localitat / Localidad: Província / Provincia:

Telèfon / Teléfono: Adreça electrònica / Correo electrónico:

Bonificació o exempció de la taxa/ Bonificación o exención de la tasa: SI NO

Motiu de la bonificació o exempció/ Motivo de la bonificación o exención:

Subscripció al servei SMS/UJI / Suscripción al servicio SMS/UJI

SI Núm. de telèfon mòbil/ Nº de teléfono móvil: NO

Si ocupeu una plaça docent a la UJI / Si ocupa una plaza docente en la UJI

Facultat / Escola / Facultad / Escuela:

Departament / Departamento:

Àrea / Área:

3. Sol·licitud / Solicitud

Sol·licite: Concursar a la plaça citada. Declare sota la meua responsabilitat que les dades expressades són certes.

Sol·licito: Concursar a la plaza indicada. Declaro bajo mi responsabilidad que los datos expresados son ciertos.

(Firma)

Castelló de la Plana, d de 202.....

Les dades de caràcter personal aportats per les persones interessades formaran part del tractament de dades personals "Processos Selectius" el responsable dels quals és la Universitat Jaume I. La informació completa del tractament, així com els drets associats i la manera d'exercir-los es pot trobar en: <https://www.uji.es/protecciondades/clausules/?t=U067>.

Los datos de carácter personal aportados por las personas interesadas formarán parte del tratamiento de datos personales "Procesos Selectivos" cuyo responsable es la Universitat Jaume I. La información completa del tratamiento, así como los derechos asociados y la forma de ejercerlos se puede encontrar en: <https://www.uji.es/protecciondades/clausules/?t=U067>.



SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Sol·licitud de plaça/Curriculum acadèmic

PROFESSORAT ASSOCIAT

Sol·licitud de plaça/Curriculo acadèmic

A. Activitat professional extrauniversitària vinculada a l'àrea de coneixement (fins a 35 punts) Actividad profesional extrauniversitaria vinculada al área de conocimiento (hasta 35 puntos)	Núm. document Nº documento
Activitat professional / <i>Actividad profesional</i>	
B. Expedient (fins a 20 punts) / Expediente (hasta 20 puntos)	Núm. document Nº documento
Expedient acadèmic (fins a 5 punts) / Expediente académico (hasta 5 puntos) Expedient acadèmic / <i>Expediente académico</i> Altres títols universitaris <i>Otros títulos universitarios</i> Beques FPI i homologades <i>Becas FPI u homologadas</i> Estades en altres universitats o centres d'investigació estrangers <i>Estancias en otras universidades o centros de investigación extranjeros</i> Estudis de tercer cicle (fins a 5 punts) Estudios de tercer ciclo (hasta 5 puntos) Expedient de tercer cicle <i>Expediente de tercer ciclo</i> Treball d'investigació <i>trabajo de investigación</i> DEA DEA Títol de doctor/a (fins a 10 punts) Título de doctor/a (hasta 10 puntos)	



SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Sol·licitud de plaça/Currículum acadèmic

PROFESSORAT ASSOCIAT

Sol·licitud de plaça/Currículo académico

C. Investigació (fins a 20 punts) / Investigación (hasta 20 puntos)	Núm. document Nº documento
Articles <i>Artículos</i>	
Llibres <i>Libros</i>	
Capítols de llibre <i>Capítulos de libro</i>	
Comunicacions a congressos <i>Comunicaciones a congresos</i>	
Participació en projectes d'investigació <i>Participación en proyectos de investigación</i>	

D. Docència universitària (fins a 10 punts) / Docencia universitaria (hasta 10 puntos)

(Inclou la valoració de la qualitat de l'ensenyament de la universitat d'origen.)

(Incluye la valoración de la calidad de la enseñanza de la universidad de origen)

Centre Centro	Període/Crèdits(hores) Periodo/Créditos (horas)	Núm. document Nº documento

E. Coneixements de valencià (fins a 5 punts) / Conocimientos de valenciano (hasta 5 puntos)

Certificat / Certificado	Núm. document Nº documento



SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Sol·licitud de plaça/Currículum acadèmic

PROFESSORAT ASSOCIAT

Sol·licitud de plaça/Currículo académico

F. Coneixements d'anglès (fins a 5 punts) / Conocimientos de inglés (hasta 5 puntos)

Certificat / Certificado	Núm. document Nº documento

G. Altres mèrits (fins a 5 punts) / Otros méritos (hasta 5 puntos)

	Núm. document Nº documento
<p>Acreditació per a la figura de Professorat Ajudant Doctor o Contractat Doctor <i>Acreditación para la figura de Profesorado Ayudante Doctor o Contratado Doctor</i></p> <p>Coneixements d'altres llengües d'interès científic <i>Conocimientos de otras lenguas de interés científico</i></p> <p>Premis <i>Premios</i></p> <p>Distincions honorífiques <i>Distinciones honoríficas</i></p> <p>Activitat professional extrauniversitària <i>Actividad profesional extrauniversitaria</i></p> <p>Informàtica <i>Informática</i></p> <p>Innovació educativa <i>Innovación educativa</i></p> <p>Altres <i>Otros</i></p>	

H. Mèrit Preferent (fins a 10 punts) / Mérito Preferente (hasta 10 puntos)

	Núm. document Nº documento
<p>Acreditació per a les figures dels cossos docents universitaris <i>Acreditación para las figuras de los cuerpos docentes universitarios</i></p>	