

Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge

RESOLUCIÓ d'11 de juny de 2024, de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, per la qual es convoquen per a l'exercici 2024 les subvencions a entitats locals i entitats sense ànim de lucre per a la millora de les condicions d'accessibilitat al medi físic. [2024/6010]

Mitjançant l'Orde 1/2016, de 20 de gener, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives per la qual s'establixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes i subvencions en matèria d'atenció a persones amb diversitat funcional, promoció de l'autonomia personal i de l'accessibilitat (DOGV núm. 7705, de 26.01.2016), modificada per l'Orde 3/2019, de 23 de juliol, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives (DOGV núm. 8600, de 26.07.2019), i per l'Orde 1/2022 de 13 de juliol, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives (DOGV núm. 9385, de 18.07.2022), es regulen, en el títol II, capítol VI, les bases per a la concessió de subvencions per a la millora de les condicions d'accessibilitat al medi físic.

Esta línia està prevista amb l'objectiu de fomentar la inclusió, la integració social, l'autonomia i el desenvolupament personal de les persones amb discapacitat.

De conformitat amb l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, en relació amb l'article 1 del Decret 132/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, resolc:

Primer. Objecte

1. Convocar per a l'exercici 2024 les subvencions per a la millora de les condicions d'accessibilitat al medi físic, regulades per l'Orde 1/2016, de 20 de gener (DOCV núm. 7705, de 26.01.2016), de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, modificada per l'Orde 3/2019, de 23 de juliol, i per l'Orde 1/2022 de 13 de juliol, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, a través del procediment de concurrència competitiva a entitats sense ànim de lucre i Entitats Locals.

2. Podran ser objecte de subvenció les actuacions de millora de les condicions d'accessibilitat al medi físic, a través de l'eliminació de barreres en els àmbits i les línies d'actuació següents:

a) Adquisició d'equipament per a eliminació de barreres en espais públics i elements d'ús públic:

– Equipament en edificis de pública concurrència de titularitat pública o privada, pertanyents a entitats locals o entitats sense ànim de lucre, destinats a l'acció social de les persones amb discapacitat o amb dret d'ús a favor d'estes entitats sense ànim de lucre, mitjançant l'establiment de mecanismes i alternatives tècniques.

– Equipament destinat a punts de platja accessibles per a facilitar l'accessibilitat universal.

– Equipament destinat a parcs públics urbans per a facilitar l'accessibilitat universal.

– Promoció de l'accessibilitat de la comunicació, establint mecanismes i alternatives tècniques que facen accessibles els sistemes de comunicació i senyalització en els àmbits anteriors.

b) Obres d'adaptació de platges urbanes en platges accessibles.

3. Queden excloses les actuacions que assenyala l'article 36 de l'Orde 1/2016, de 20 de gener, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, modificada per l'Orde 3/2019, de 23 de juliol, i per l'Orde 1/2022, de 13 de juliol, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

Segon. Beneficiaris

Podran sol·licitar les subvencions les entitats locals i entitats sense fi de lucre que siguen titulars d'espais públics i/o edificis de pública concurrència en la Comunitat Valenciana.

Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda

RESOLUCIÓN de 11 de junio de 2024, de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, por la que se convoca para el ejercicio 2024 las subvenciones a entidades locales y entidades sin ánimo de lucro para la mejora de las condiciones de accesibilidad al medio físico. [2024/6010]

Mediante Orden 1/2016, de 20 de enero, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas y subvenciones en materia de atención a personas con diversidad funcional, promoción de la autonomía personal y de la accesibilidad (DOGV 7705, 26.01.2016), modificada por la Orden 3/2019, de 23 de julio, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas (DOGV 8600, 26.07.2019), y por la Orden 1/2022, de 13 de julio, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas (DOGV 9385, 18.07.2022), se regulan, en el título II capítulo VI las bases para la concesión de subvenciones para la mejora de las condiciones de accesibilidad al medio físico.

Esta línea de está prevista con el objetivo de fomentar la inclusión, integración social, autonomía y desarrollo personal de las personas con discapacidad.

De conformidad con el artículo 160.4.b de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, en relación con el artículo 1 del Decreto 132/2023, de 10 de agosto, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, resuelvo:

Primero. Objeto

1. Convocar para el ejercicio 2024 las subvenciones para la mejora de las condiciones de accesibilidad al medio físico, reguladas por la Orden 1/2016, de 20 de enero (DOGV 7705, 26.01.2016), de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, modificada por la Orden 3/2019, de 23 de julio, y por la Orden 1/2022, de 13 de julio, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas a través del procedimiento de concurrència competitiva a entidades sin ánimo de lucro y Entidades Locales.

2. Podrán ser objeto de subvención las actuaciones de mejora de las condiciones de accesibilidad al medio físico, a través de la eliminación de barreras en los ámbitos y líneas de actuación siguientes:

a) Adquisición de equipamiento para eliminación de barreras en espacios públicos y elementos de uso público:

– Equipamiento en edificios de pública concurrència de titularidad pública o privada, pertenecientes a entidades locales o entidades sin ánimo de lucro destinados a la acción social de las personas con discapacidad o con derecho de uso a favor de dichas entidades sin ánimo de lucro, mediante el establecimiento de mecanismos y alternativas técnicas.

– Equipamiento destinado a puntos de playa accesibles para facilitar la accesibilidad universal.

– Equipamiento destinado a parques públicos urbanos para facilitar la accesibilidad universal.

– Promoción de la accesibilidad de la comunicación, estableciendo mecanismos y alternativas técnicas que hagan accesibles los sistemas de comunicación y señalización en los ámbitos anteriores.

b) Obras de adaptación de playas urbanas en playas accesibles.

3. Quedan excluidas las actuaciones que señala el artículo 36 de la Orden 1/2016, de 20 de enero, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, modificada por la Orden 3/2019, de 23 de julio, y por la Orden 1/2022, de 13 de julio, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

Segundo. Beneficiarios

Podrán solicitar las subvenciones las entidades locales y entidades sin fin de lucro, que sean titulares de espacios públicos y/o edificios de pública concurrència en la Comunitat Valenciana.

Terçer. Finançament

1. Les subvencions contingudes en esta convocatòria es concediran amb càrrec als pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024, secció G0116, servici 03, programa pressupostari 313.D00 "Persones amb discapacitat", capítol VII, en la línia pressupostària i pels imports que es detallen a continuació:

Denominació: Millora condicions accessibilitat al medi físic.

Línia de subvenció S0138.

Consignació pressupostària: 398.776,65 €.

Procedència i quantia dels fons:

Propis no condicionats: 398.776,65 €.

2. Es farà publicitat de qualsevol increment de crèdits en esta línia pressupostària per a la concessió de les ajudes previstes en esta convocatòria, a conseqüència d'augmentos sobrevinguts en el crèdit disponible. Esta ampliació de crèdits podrà arribar, com a màxim, a un import de 100.000,00 €.

En este supòsit, l'òrgan concedent haurà de publicar l'import dels crèdits disponibles amb caràcter previ a la resolució de concessió, en els mateixos mitjans que la convocatòria, sense que esta publicitat implique l'obertura de termini per a presentar noves sol·licituds ni l'inici de nou còmput de termini per a resoldre.

L'efectivitat de la quantia addicional queda condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit a conseqüència de les circumstàncies assenyalades abans i, si és el cas, a l'aprovació prèvia de la modificació pressupostària procedent, en un moment anterior a la resolució de la subvenció.

Quart. Termini, lloc i forma en què s'han de presentar les sol·licituds

1. El termini de presentació de les sol·licituds serà de 15 dies, a comptar de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Les sol·licituds de subvenció s'hauran de presentar exclusivament per via telemàtica, mitjançant la firma electrònica pròpia de l'entitat sol·licitant o la de la persona que la represente. A l'efecte de participació en esta convocatòria, es considera que la mateixa subscripció de la sol·licitud de subvenció per les entitats susceptibles de ser beneficiàries, per si mateixes o per representant, implica la capacitat jurídica i d'obrar necessària per a:

– Sol·licitar l'ajuda;

– Permetre l'accés a la Plataforma Autònoma d'Interoperabilitat;

– Designar el compte bancari on es transferirà, si és el cas, la subvenció, que haurà d'estar donada d'alta en la Generalitat;

– Assumir les declaracions responsables de no concurrència de causa legal que impedisca obtenir la condició de persona beneficiària (art. 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions).

3. La sol·licitud telemàtica, juntament amb els annexos, estarà accessible en la seu electrònica de la Generalitat,

(https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G95025).

4. Així mateix, el procediment per a tramitar les altes, les modificacions i la baixa de les domiciliacions bancàries (PROPER) estarà accessible en la seu electrònica de la Generalitat (https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648&version=amp), i s'haurà de tramitar amb certificat electrònic.

D'acord amb el que es preveu en l'Orde 2/2022, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es regulen les actuacions o els tràmits d'alta, modificació i baixa de les dades personals identificatives i bancàries de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb la Generalitat, no serà necessari omplir-ho si s'ha presentat en una altra convocatòria, i en este cas únicament s'haurà d'indicar el número de compte.

5. Com que està previst tramitar este procediment per mitjans telemàtics, tots els tràmits que afecten els interessats per a l'exercici dels seus drets i obligacions, així com l'esmena de la sol·licitud, s'hauran de fer per este mitjà. El tràmit per a aportar documentació a l'expedient estarà disponible en la seu electrònica de la Generalitat

(https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G95025).

Si algun dels sol·licitants presenta la sol·licitud presencialment, l'òrgan competent per a la instrucció de l'expedient requerirà a la persona interessada que l'esmena a través de la presentació electrònica. A este efecte, es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud aquella

Terçero. Financiación

1. Las subvenciones contenidas en esta convocatoria se concederán con cargo a los presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2024, Sección G0116, servicio 03, programa presupuestario 313.D00 «Personas con discapacidad», capítulo VII, en la línea presupuestaria y por los importes que se detalla a continuación:

Denominación: Mejora condiciones accesibilidad al medio físico.

Línea de subvención: S0138.

Consignación presupuestaria: 398.776,65 €.

Procedencia y cuantía de los fondos:

Propios no condicionados: 398.776,65 €.

2. Se dará publicidad a cualquier incremento de créditos en dicha línea presupuestaria para la concesión de las ayudas previstas en la presente convocatoria, como consecuencia de aumentos sobrevenidos en el crédito disponible. Dicha ampliación de créditos podrá alcanzar, como máximo, un importe de 100.000,00 €.

En dicho supuesto, el órgano concedente deberá publicar el importe de los créditos disponibles adicionales o la distribución definitiva, respectivamente, con carácter previo a la resolución de concesión, en los mismos medios que la convocatoria, sin que esta publicidad implique la apertura de plazo para presentar nuevas solicitudes ni el inicio de nuevo cómputo de plazo para resolver.

La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito como consecuencia de las circunstancias antes señaladas, y en su caso, previa aprobación de la modificación presupuestaria que proceda, en un momento anterior a la resolución de la subvención.

Cuarto. Plazo, lugar y forma en que deben presentarse las solicitudes

1. El plazo de presentación de las solicitudes será de 15 días, a contar desde el siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Las solicitudes de subvención se presentarán exclusivamente por vía telemática, mediante la firma electrónica propia de la entidad solicitante o la de la persona que la represente. A efectos de participación en la presente convocatoria, se considera que la propia suscripción de la solicitud de subvención por las entidades susceptibles de ser beneficiarias, por sí mismas o por representante, implica la capacidad jurídica y de obrar necesaria para:

– Solicitar la ayuda.

– Permitir el acceso a la Plataforma Autònoma de Interoperabilidad.

– Designar la cuenta bancaria donde se transferirá, en su caso, la subvención, que deberá estar dada de alta en la Generalitat.

– Asumir las declaraciones responsables de no concurrència de causa legal que impida obtener la condición de persona beneficiaria (art. 13 de la Ley 38/2003, general de subvenciones).

3. La solicitud telemática, junto con los Anexos, estará accesible en la sede electrónica de la Generalitat,

(https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=G95025).

4. Así mismo, el procedimiento para tramitar las altas, modificaciones y baja de las domiciliaciones bancarias (PROPER) estará accesible en la sede electrónica de la Generalitat (https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22648&version=amp), debiéndose tramitar con certificado electrónico.

De acuerdo con lo previsto en la Orden 2/2022, de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, por la que se regulan las actuaciones o trámites de alta, modificación y baja de los datos personales identificativos y bancarios de las personas físicas y jurídicas que se relacionan económicamente con la Generalitat, no será necesario su cumplimiento si se ha presentado en otra convocatoria, en cuyo caso únicamente se tendrá que indicar el número de cuenta.

5. Al estar prevista la tramitación de este procedimiento por medios telemáticos, todos los trámites que afecten a los interesados para el ejercicio de sus derechos y obligaciones, así como la subsanación de la solicitud, se realizarán por este medio. El trámite para aportar documentación al expediente estará disponible en la sede electrónica de la Generalitat (https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=G95025).

Si alguno de los solicitantes presenta su solicitud presencialmente, el órgano competente para la instrucción del expediente requerirá al interesado para que la subsane a través de su presentación electrónica. A estos efectos, se considerará como fecha de presentación de la solicitud



en què s'haja realitzat l'esmena, en virtut del que disposa l'article 68, apartat 4, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quint. Documentació i informació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud

1. S'admetrà una única sol·licitud per entitat i modalitat d'ajuda. Tota sol·licitud s'ha d'omplir amb la part general que consta com a annex I, i la part específica d'esta segons es tracte:

a) Sol·licitud de subvenció per a la millora de les condicions d'accessibilitat al medi físic que consta com a annex II. a) de la sol·licitud telemàtica: obres d'adaptació de platges urbanes per a la creació o millora d'un punt de platja accessible.

b) Sol·licitud d'ajuda per a la millora de les condicions d'accessibilitat al medi físic que consta com a annex II. b) de la sol·licitud telemàtica mitjançant l'adquisició d'equipament per a eliminació de barreres en espais públics i elements d'ús públic, en els àmbits següents:

- Edificis de pública concurrència.
- Punts de platja accessible.
- Parcs públics urbans.
- Sistemes de comunicació i senyalització.

2. La sol·licitud, degudament omplida i subscripta pel representant legal de l'entitat, s'acompanyarà, amb caràcter general, amb la certificació d'estar al corrent de les obligacions tributàries (Hisenda estatal i autonòmica), de la Seguretat Social, en cas que no autoritze l'òrgan gestor la consulta interactiva d'esta documentació (apartat D de la sol·licitud general, annex I).

3. En el cas de sol·licituds per a la creació o millora d'un punt de platja accessible, s'hi adjuntarà amb caràcter addicional:

a) Projecte tècnic reduït, que haurà de reunir els requisits establits en l'apartat E de l'annex II. a) de la sol·licitud telemàtica.

Este projecte tècnic reduït es podrà substituir per:

- Informe favorable del Servei d'Oficina Tècnica de Projectes i Obres de la Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Habitatge, en cas que s'haja obtingut ja este requisit.

- Declaració responsable del representant de l'entitat en la qual es deixi constància que el projecte tècnic reduït no ha sigut modificat després de l'informe del Servei d'Oficina Tècnica de Projectes i Obres.

b) Memòria justificativa de la necessitat, amb expressió de l'objecte i la finalitat concreta, de l'actuació.

4. En el cas de sol·licituds d'adquisició d'equipament per a eliminació de barreres en espais públics i elements d'ús públic, s'adjuntarà amb caràcter addicional:

a) Memòria justificativa de la necessitat, amb expressió de l'objecte i la finalitat concreta, de l'actuació de millora, que inclourà documentació tècnica de l'equipament a instal·lar i documentació gràfica (plànols i/o reportatge gràfic) de totes aquelles zones que es veuran afectades per les actuacions de millora de l'accessibilitat. A més, la memòria ha d'acreditar expressament el compliment i l'adequació de l'actuació proposada amb la normativa d'accessibilitat aplicable.

b) En el cas de les entitats locals:

• Certificació municipal d'inclusió de l'immoble, el qual es pretén dotar d'equipament, en l'Inventari de béns municipals. Quan el sol·licitant ostente la possessió de l'edifici en qualitat d'arrendatari o cessionari, haurà d'aportar una còpia del contracte d'arrendament o cessió d'ús, el qual haurà de tindre una duració mínima de 10 anys.

• Projecte valorat per a l'adquisició de l'equipament sol·licitat firmat per la persona responsable de l'entitat.

c) En el cas de les entitats sense fi de lucre:

• Nota simple acreditativa del Registre de la Propietat del domini i altres drets reals sobre l'immoble objecte de l'ajuda. Quan el sol·licitant ostente la possessió de l'edifici en qualitat d'arrendatari o cessionari, haurà d'aportar una còpia del contracte d'arrendament o cessió d'ús (per una entitat local o una entitat pública o privada), el qual haurà de tindre una duració mínima de 10 anys.

• Factura proforma de l'equipament sol·licitat.

d) En cas que es tinga un dret d'ús a favor seu de l'edifici de pública concurrència per a destinar-lo a l'acció social per a les persones amb discapacitat, s'haurà de comptar amb l'acord i l'autorització escrita de

aquella en la que haya sido realizada la subsanación, en virtud de lo dispuesto en el artículo 68 apartado 4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Quinto. Documentos e información que debe acompañar a la solicitud

1. Se admitirá una única solicitud por entidad y modalidad de ayuda. Toda solicitud debe estar cumplimentada con la parte general que consta como anexo I, y la parte específica de la misma según se trate:

a) Solicitud de subvención para la mejora de las condiciones de accesibilidad al medio físico que consta como anexo II. a) de la solicitud telemática: obras de adaptación de playas urbanas para la creación o mejora de un Punto de Playa Accesible.

b) Solicitud de ayuda para la mejora de las condiciones de accesibilidad al medio físico que consta como anexo II. b) de la solicitud telemática mediante la adquisición de equipamiento para eliminación de barreras en espacios públicos y elementos de uso público, en los siguientes ámbitos:

- En edificios de pública concurrència.
- En Puntos de playa accesible.
- En parques públicos urbanos.
- Sistemas de comunicación y señalización.

2. A la solicitud, debidamente cumplimentada y suscrita por el representante legal de la entidad se acompañará, con carácter general certificación de estar al corriente de las obligaciones tributarias (Hacienda estatal y autonómica), de la Seguridad Social, en caso de no autorizar al órgano gestor la consulta interactiva de dicha documentación (apartado D de la solicitud general anexo I).

3. En el caso de solicitudes para la creación o mejora de un Punto de Playa Accesible, se acompañará con carácter adicional:

a) Proyecto técnico reducido, que deberá reunir los requisitos establecidos en el apartado E del anexo II. a) de la solicitud telemática.

Dicho proyecto técnico reducido podrá ser sustituido por:

- Informe favorable del Servicio de Oficina Técnica de Proyectos y Obras de la Conselleria de Servicis Socials, Igualdad y Vivienda, en caso de haber obtenido ya este requisito.

- Declaración responsable del representante de la entidad en la que se deje constancia de que el proyecto técnico reducido no ha sido modificado tras el informe del Servicio de Oficina Técnica de Proyectos y Obras.

b) Memoria justificativa de la necesidad con expresión del objeto y finalidad concreta de la actuación.

4. En el caso de solicitudes de adquisición de equipamiento para eliminación de barreras en espacios públicos y elementos de uso público, se acompañará con carácter adicional:

a) Memoria justificativa de la necesidad con expresión del objeto y finalidad concreta de la actuación de mejora, que incluirá documentación técnica del equipamiento a instalar y documentación gráfica (planos y/o reportaje gráfico) de todas aquellas zonas que se vayan a ver afectadas por las actuaciones de mejora de la accesibilidad. Además, la memoria debe acreditar expresamente el cumplimiento y adecuación de la actuación propuesta con la normativa de accesibilidad aplicable.

b) En el caso de las entidades locales:

• Certificación municipal de inclusión del inmueble al que se pretende dotar de equipamiento, en el Inventario de bienes municipales. Cuando el solicitante ostente la posesión del edificio en calidad de arrendatario o cesionario, deberá aportar una copia del contrato de arrendamiento o cesión de uso, el cual deberá tener una duración mínima de 10 años.

• Proyecto valorado para la adquisición del equipamiento solicitado firmado por la persona responsable de la entidad.

c) En el caso de las entidades sin fin de lucro:

• Nota simple acreditativa del Registro de la Propiedad del dominio y demás derechos reales sobre el inmueble objeto de la ayuda. Cuando el solicitante ostente la posesión del edificio en calidad de arrendatario o cesionario, deberá aportar una copia del contrato de arrendamiento o cesión de uso (por una entidad local o una entidad pública o privada), el cual deberá tener una duración mínima de 10 años.

• Factura proforma del equipamiento solicitado.

d) En caso de poseer un derecho de uso a su favor del edificio de pública concurrència para destinarlo a la acción social a favor de las personas con discapacidad, deberán contar con el acuerdo y autoriza-

l'entitat propietària per a realitzar la millora de l'accessibilitat en el lloc d'actuació.

Sext. Termini de resolució, òrgan competent i publicació

1. El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució de concessió i denegació d'estes ajudes serà de quatre mesos a comptar de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Este termini s'entendrà, a comptar de la publicació de l'import global màxim definitiu destinat a la concessió de les ajudes previstes, en cas que siga necessari.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat o publicat la resolució legítima als interessats per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

2. La resolució de concessió o denegació, que posa fi a la via administrativa, es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. La publicació de la resolució esmentada tindrà els efectes de notificació a les persones interessades, d'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. L'ordenació i instrucció del procediment de concessió de subvencions correspondrà a la direcció general de les Persones amb Discapacitat, que rebrà les sol·licituds i verificarà que les mateixes reuneixen els requisits per a poder ser tramitades.

4. De conformitat amb l'article 10.1 de l'Orde 1/2016, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, i la Resolució, de 15 de maig de 2024, de la vicepresidenta segona del Consell i consellera de Servicis Socials, Igualtat i Habitatge, sobre delegació de l'exercici de competències en determinats òrgans de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Habitatge, correspon, en tot cas, a la persona titular de la Direcció General de les Persones amb Discapacitat la resolució de les sol·licituds previ informe i proposta de la Comissió d'Avaluació.

Esta comissió elaborarà, seguint l'orde de puntuació, una llista única prioritzada d'expedients complets, i elevarà a l'òrgan competent per a la concessió de subvencions, les propostes de concessió a favor del nombre de beneficiaris que permeten les disponibilitats de crèdit.

5. La comissió d'avaluació es podrà reunir i elevar a l'òrgan competent la proposta de resolució de totes les ajudes corresponents a les actuacions enquadrades en cada una de les actuacions previstes en l'apartat Primer, punt 2.

Sèptim. Recursos

La resolució que es dicte conformement al que es disposa en l'apartat anterior posarà fi a la via administrativa i contra esta es podrà interposar recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la seua notificació, davant del mateix òrgan que la va dictar, de conformitat amb el que s'establix en els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seua notificació, de conformitat amb el que es disposa en l'article 46 la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, tot això sense perjudi que els interessats puguen exercitar, si és el cas, qualsevol altre que estimen procedent.

Octau. Criteris de valoració de les sol·licituds

1. La puntuació màxima d'un expedient serà de 100 punts, i no es podrà concedir subvenció a les sol·licituds que no obtinguen la puntuació mínima de 40 punts.

2. La valoració de les sol·licituds d'adaptació de platges urbanes per a la creació o millora d'un punt de platja accessible es durà a terme amb l'informe favorable previ del Servici d'Oficina Tècnica de Projectes i Obres.

3. Les sol·licituds es valoraran atesos els criteris següents:

a) Interés i repercussió social del projecte d'inversió (d'acord amb les necessitats, la incidència social i la cobertura territorial): fins a un màxim de 50 punts.

Per a fer-ho es tindran en compte els epígrafs i criteris següents:

ció escrita de la entidad propietaria para realizar la mejora de la accesibilidad en el lugar de actuación.

Sexto. Plazo de resolución, órgano competente y publicación

1. El plazo máximo para resolver y publicar la resolución de concesión y denegación de estas ayudas será de cuatro meses a contar desde la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Este plazo se entenderá, a contar desde la publicación del importe global máximo definitivo destinado a la concesión de las ayudas previstas, en caso de ser necesario.

El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado o publicado la resolución legítima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

2. La resolución de concesión o denegación, que pone fin a la vía administrativa, se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. La publicación de la citada resolución surtirá los efectos de notificación a las personas interesadas, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. La ordenación e instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones corresponderá a la dirección general de las Personas con Discapacidad, que recibirá las solicitudes y verificará que las mismas reúnen los requisitos para poder ser tramitadas.

4. De conformidad con el artículo 10.1 de la Orden 1/2016 de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas y la Resolución de 15 de mayo de 2024, de la vicepresidenta segunda del Consell y consellera de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, sobre delegación del ejercicio de competencias en determinados órganos de la Vicepresidencia Segunda y consellera de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, corresponde, en todo caso, a la persona titular de la Dirección General de las Personas con Discapacidad la resolución de las solicitudes previo informe y propuesta de la Comisión de Evaluación.

Dicha comisión elaborará, siguiendo el orden de puntuación, una lista única priorizada de expedientes completos, y elevará al órgano competente para la concesión de subvenciones, las propuestas de concesión a favor del número de beneficiarios que permitan las disponibilidades de crédito.

5. La Comisión de evaluación podrá reunirse y elevar al órgano competente la propuesta de resolución de todas las ayudas correspondientes a las actuaciones encuadradas en cada una de las actuaciones previstas en el apartado Primero, punto 2.

Séptimo. Recursos

La resolución que se dicte con arreglo a lo dispuesto en el apartado anterior pondrá fin a la vía administrativa y contra la misma se podrá interponer recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente de su notificación, ante el mismo órgano que la dictó, de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien directamente recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su notificación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, todo ello sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

Octavo. Criterios de valoración de las solicitudes

1. La puntuación máxima de un expediente será de 100 puntos, no pudiéndose conceder subvención a las solicitudes que no obtengan la puntuación mínima de 40 puntos.

2. La valoración de las solicitudes de adaptación de playas urbanas para la creación o mejora de un punto de playa accesible se efectuará previo informe favorable del Servicio de Oficina Técnica de Proyectos y Obras.

3. Las solicitudes se valorarán atendiendo a los siguientes criterios:

a) Interés y repercusión social del proyecto de inversión (de acuerdo con las necesidades, incidencia social y cobertura territorial): hasta un máximo de 50 puntos.

Para ello se tendrá en cuenta los siguientes epígrafes y criterios:



a.1) Justificació d'objectius i necessitats a atendre inclosos en la memòria de la sol·licitud: fins a un màxim de 20 punts, de la manera següent:

– Justificació adequada de l'adaptació, que es valorarà amb un màxim de 10 punts.

– Justificació de les necessitats socials que cobrix, que es valorarà amb un màxim de 10 punts.

a.2) Incidència social: fins a un màxim de 15 punts.

– Edificis de pública concurrència per a usos cívics, de titularitat d'entitats locals, segons capacitat, conformement al barem següent:

Capacitat	Punts
Superior a 100	15
De 51 a 100	10
Menys de 50	5

– Edificis de pública concurrència per a usos i fins socials, de titularitat d'entitats sense ànim de lucre, segons el nombre de socis, en cas que siguen associacions, conformement al barem següent:

Socis	Punts
Superior a 200	15
De 100 a 200	10
Menys de 100	5

En cas que l'entitat sense ànim de lucre no tinga caràcter d'associació, s'emprarà el barem de capacitat.

– En cas que l'actuació es desenvolupe en un espai públic (no edificatori), segons el nombre d'usuaris/any, conformement al barem següent:

Nre. usuaris	Punts
Superior a 200	15
De 100 a 200	10
Menys de 100	5

a.3) Localització o àrea geogràfica: fins a un màxim de 15 punts, segons es duga a terme l'actuació en població:

– de menys de 5.000 habitants: 15 punts;

– de 5.001 a 20.000 habitants: 10 punts;

– de més de 20.000 habitants: 5 punts.

b) Cofinançament del sol·licitant en relació amb el cost total de l'equipament, obra d'adaptació de platja urbana o actuació: amb un màxim de 20 punts, d'acord amb el barem següent:

Aportació de l'entitat	Punts
A partir del 75 %	20
Del 60 % al 74 %	15
Del 55 % al 59 %	10
Del 50 % al 54 %	5

c) Projectes globals o integrals que suposen una millora d'accessibilitat universal en un edifici o espai públic: amb un màxim de 20 punts, conformement als criteris de valoració següents:

c.1) Abast dels projectes, amb un màxim de 10 punts:

– eliminació de barreres físiques: 3 punts;

– eliminació de barreres sensorials: 3 punts;

– eliminació de barreres cognitives: 3 punts;

– altres millores d'accessibilitat: 1 punt.

c.2) Execució d'actuacions prèvies en matèria d'accessibilitat finançades per esta Conselleria, amb un màxim de 10 punts:

– Projectes aprovats i no finançats en les dos últimes convocatòries per falta de crèdit pressupostari: 10 punts.

– Entitats amb 2 o més actuacions finançades i executades en els últims 2 anys: 8 punts.

a.1). Justificación de objetivos y necesidades a atender incluidos en la memoria de la solicitud: hasta un máximo de 20 puntos, de la siguiente forma:

– Adecuada justificación de la adaptación, que se valorará hasta un máximo de 10 puntos.

– Justificación de las necesidades sociales que cubre, que se valorará hasta un máximo de 10 puntos.

a.2). Incidencia social: hasta un máximo de 15 puntos.

– Edificios de pública concurrència para usos cívicos, de titularidad de entidades locales, según aforo, con arreglo al siguiente baremo:

Aforo	Puntos
Superior a 100	15
De 51 a 100	10
Menos de 50	5

– Edificios de pública concurrència para usos y fines sociales, de titularidad de entidades sin ánimo de lucro, según el número de socios, en caso de asociaciones, con arreglo al siguiente baremo:

Socios	Puntos
Superior a 200	15
De 100 a 200	10
Menos de 100	5

En caso de que la entidad sin ánimo de lucro no tuviese carácter de asociación, se empleará el baremo de aforo.

– En caso de que la actuación se desarrolle en un espacio público (no edificatorio), según el número de usuarios/año, con arreglo al siguiente baremo:

Núm. usuarios	Puntos
Superior a 200	15
De 100 a 200	10
Menos de 100	5

a.3). Localización o área geográfica: hasta un máximo de 15 puntos, según se lleve a cabo la actuación en población de:

– Menos de 5.000 habitantes: 15 puntos

– De 5.001 a 20.000 habitantes: 10 puntos

– De más de 20.000 habitantes: 5 puntos

b) Cofinanciación del solicitante en relación con el coste total del equipamiento, obra de adaptación de playa urbana, o actuación: hasta un máximo de 20 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

Aportación de la entidad	Puntos
A partir del 75 %	20
Del 60 % al 74 %	15
Del 55 % al 59 %	10
Del 50 % al 54 %	5

c) Proyectos globales o integrales que supongan una mejora de accesibilidad universal en un edificio o espacio público: hasta un máximo de 20 puntos, con arreglo a los siguientes criterios de valoración:

c.1) Alcance de los proyectos: hasta un máximo de 10 puntos:

– eliminación de barreras físicas: 3 puntos.

– eliminación de barreras sensoriales: 3 puntos.

– eliminación de barreras cognitivas: 3 puntos.

– otras mejoras de accesibilidad: 1 punto.

c.2) Ejecución de actuaciones previas en materia de accesibilidad financiadas por esta Conselleria, hasta un máximo de 10 puntos:

– Proyectos aprobados y no financiados en las dos últimas convocatorias por falta de crédito presupuestario: 10 puntos.

– Entidades con 2 o más actuaciones financiadas y ejecutadas en los últimos 2 años: 8 puntos.



– Entitats amb 1 actuació finançada i executada en els últims 2 anys: 6 punts.

– Entitats que no han sol·licitat subvenció en els últims 2 anys: 2 punts.

En el cas que es tracte d'entitats que hagen obtingut subvenció per a la realització d'algun projecte en els últims 2 anys i este projecte no s'haja executat, este apartat no es valorarà.

d) Altres criteris funcionals o d'interés social (clàusules socials): fins a un màxim de 10 punts.

La valoració d'este apartat es farà conformement als epígrafs i criteris de valoració següents:

d.1) L'experiència de l'entitat i de l'equip humà en matèria específica d'igualtat entre dones i hòmens, assenyalant actuacions i treballs realitzats en els tres últims anys, així com titulació, formació i experiència específica en matèria de gènere. Este criteri es valorarà amb un màxim de 3 punts, a raó d'un punt per any acreditat d'implantació d'un pla d'igualtat.

En el cas de les entitats sense ànim de lucre, els plans d'igualtat han d'estar visats per l'òrgan competent per a fer-ho abans que concloga el termini de presentació de sol·licituds.

d.2) La creació i el manteniment d'ocupació per a persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 %. Este criteri es valorarà amb un màxim de 7 punts, de la manera següent:

– En cas que siguen entitats amb plantilla inferior a 50 treballadors: si disposen de 2 treballadors amb discapacitat, 7 punts; si disposen d'1 treballador amb discapacitat, 5 punts.

– En cas que siguen entitats amb plantilla de 50 treballadors, o més: si disposen de 3 treballadors amb discapacitat, 7 punts; si disposen de 2 treballadors amb discapacitat, 5 punts.

4. En cas que hi haja empat de puntuació, tindran preferència per a l'atorgament i orde de prioritat les sol·licituds d'aquella entitat i/o entitats que acrediten que, amb anterioritat a la publicació de la convocatòria corresponent, disposen d'un percentatge més gran de persones treballadores amb discapacitat en relació amb les respectives plantilles, d'acord amb el que s'establix en l'Orde 1/2016, de 20 de gener. En el supòsit que l'empat persistisca, es considerarà la puntuació més elevada obtinguda en l'apartat a.1) (Justificació dels objectius i necessitats) i en cas que persistisca l'empat, es considerarà la puntuació més alta obtinguda en l'apartat a.2) (Incidència social).

Novè. Criteris per a determinar l'import de la subvenció

1. La quantia màxima que es podrà concedir a cada entitat serà el 50 % de la quantia del projecte per al qual se sol·licita la subvenció, amb un import màxim de 30.000 €.

2. El percentatge de l'ajuda a concedir sobre el cost total de l'actuació es determinarà conformement a la puntuació obtinguda i d'acord amb els percentatges màxims que s'assenyalen a continuació:

Puntuació obtinguda	% Subvenció sobre l'import subvencionable
Major o igual a 85	50
De 80 a 84 punts	47
De 70 a 79 punts	45
De 60 a 69 punts	40
De 50 a 59 punts	30
De 40 a 49 punts	25

3. L'import de les subvencions en cap cas podrà ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos de l'entitat, per a la mateixa finalitat, supere el cost de l'activitat subvencionada.

4. La quantitat concedida es veurà afectada per la possible baixa en l'execució de l'obra o en l'adquisició de l'equipament.

Desé. Condicions de la concessió de la subvenció

1. Les entitats beneficiàries de la subvenció queden obligades a:

a) Aportar, almenys, el 50 % dels costos de l'actuació per als quals se sol·licita la subvenció, amb finançament propi o concurrent d'altres institucions.

– Entidades con 1 actuación financiada y ejecutada en los últimos 2 años: 6 puntos.

– Entidades que no han solicitado subvención en los últimos 2 años: 2 puntos.

En el caso de entidades que hayan obtenido subvención para la realización de algún proyecto en los últimos 2 años y este no haya sido ejecutado, este apartado no se valorará.

d) Otros criterios funcionales o de interés social (cláusulas sociales): hasta un máximo de 10 puntos.

La valoración de este apartado se efectuará con arreglo a los siguientes epígrafes y criterios de valoración:

d.1) La experiencia de la entidad y del equipo humano en materia específica de igualdad de mujeres y hombres, señalando actuaciones y trabajos realizados en los tres últimos años, así como titulación, formación y experiencia específica en materia de género. Este criterio se valorará con un máximo de 3 puntos, a razón de un punto por año acreditado de implantación de un plan de igualdad.

En el caso de las entidades sin ánimo de lucro, los planes de igualdad deben estar visados por el órgano competente para ello antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

d.2). La creación y mantenimiento de empleo para personas con un grado de discapacidad igual o superior al 33 %. Este criterio se valorará con un máximo de 7 puntos, de la siguiente manera:

– En caso de entidades con plantilla inferior a 50 trabajadores: si disponen de 2 trabajadores con discapacidad, 7 puntos; si disponen de 1 trabajador con discapacidad, 5 puntos.

– En caso de entidades con plantilla de 50 o más trabajadores: si disponen de 3 trabajadores con discapacidad, 7 puntos; si disponen de 2 trabajador con discapacidad, 5 puntos.

4. En caso de empate de puntuación, tendrá la preferencia para el otorgamiento y orden de prioridad, las solicitudes de aquella entidad y/o entidades que acrediten que, con anterioridad a la publicación de la correspondiente convocatoria, disponen de un mayor porcentaje de personas trabajadoras con discapacidad en relación con las respectivas plantillas, de acuerdo con lo establecido en la Orden 1/2016, de 20 de enero. En el supuesto de persistir el empate, se considerará la mayor puntuación obtenida en el apartado a.1) (Justificación de los objetivos y necesidades) y, en caso de persistir el empate, se considerará la mayor puntuación obtenida en el apartado a.2) (Incidencia social).

Noveno. Criterios para determinar el importe de la subvención

1. La cuantía máxima que se podrá conceder a cada entidad será el 50 % de la cuantía del proyecto para el que se solicita la subvención con un importe máximo de 30.000 €.

2. El porcentaje de la ayuda a conceder sobre el coste total de la actuación se determinará con arreglo a la puntuación obtenida y de acuerdo con los porcentajes máximos que a continuación se señalan:

Puntuación obtenida	% Subvención sobre el importe subvencionable
Mayor o igual a 85	50
De 80 a 84 puntos	47
De 70 a 79 puntos	45
De 60 a 69 puntos	40
De 50 a 59 puntos	30
De 40 a 49 puntos	25

3. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos de la entidad, para la misma finalidad, supere el coste de la actividad subvencionada.

4. La cantidad concedida se verá afectada por la posible baja en la ejecución de la obra o en la adquisición del equipamiento.

Décimo. Condiciones de la concesión de subvención

1. Las entidades beneficiarias de la subvención quedan obligadas a:

a) Aportar, al menos, el 50 % de los costes de la actuación para los que se solicita la subvención, con financiación propia o concurrente de otras instituciones.



b) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció (obra d'adaptació de platges urbanes o adquisició d'equipament) durant l'exercici 2024 i, en tot cas, abans del termini establert per a la justificació de despeses.

c) En cas que es tracte d'obres d'adaptació de platges urbanes, el projecte tècnic haurà de ser informat favorablement pel Servei d'Oficina Tècnica de Projectes i Obres de la Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Habitatge.

Els projectes tècnics reduïts per a les obres d'adaptació per a la creació o millora d'un punt de platja accessible que no s'adeqüen a les prescripcions tècniques establides en els informes evacuats per l'Oficina Tècnica no es podran acollir a les ajudes convocades en esta resolució.

d) En cas que es tracte d'equipaments per a punts de platja accessibles, estos hauran d'estar reconeguts i aparèixer en el llistat publicat en la pàgina web de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Habitatge.

e) Comunicar, almenys amb quinze dies d'antelació a la data prevista d'inici, qualsevol canvi en el projecte, per causa aliena a la voluntat de l'entitat, que haurà de ser autoritzat, si és el cas, mitjançant resolució de l'òrgan concedent. En cap cas s'admetran canvis que afecten els criteris de valoració de les sol·licituds.

f) Comunicar a l'òrgan concedent la concessió de subvencions de qualsevol ens públic o privat per a la mateixa finalitat, i en este cas es realitzarà la modificació oportuna de la valoració i la resolució de l'òrgan concedent.

g) Sotmetre's a les actuacions d'inspecció i comprovació de la veracitat de les dades aportades i de la destinació que s'ha donat als fons rebuts, així com les de control financer que corresponguen a la Intervenció General i les previstes en la legislació per als perceptors de fons públics.

h) Mantindre l'actuació objecte de subvenció en condicions adequades de conservació i manteniment per un període mínim de 10 anys en cas que siguen obres d'adaptació de platges urbanes o 5 anys en cas que es tracte d'adquisició d'equipament.

i) Deixar constància expressa de la condició d'actuació subvencionada per la Generalitat, de conformitat amb l'article 5 de l'Orde 1/2016, de 20 de gener, fent la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de l'activitat, d'acord amb la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana.

Onzé. Pagament de la subvenció

1. El pagament de la subvenció per a la millora de les condicions d'accessibilitat es farà d'acord amb el que s'establix en l'art. 40 de l'Orde 1/2016, de 20 de gener, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives. Per a les certificacions d'obra s'utilitzarà el model oficial, que estarà disponible en la seu electrònica de la Generalitat com a annex III.

2. En el cas de les entitats locals, les factures se substituiran per un certificat de l'interventor local en què consten les quantitats aplicades a l'objecte de la subvenció amb el detall exprés dels diversos conceptes subvencionats, de les unitats i els imports parcials. Estes quantitats han d'estar, almenys, en situació d'«obligacions reconegudes» i així s'haurà de fer constar en el certificat.

Així mateix, constituïx un requisit per al pagament de la subvenció a entitats locals l'acreditació d'estar al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes, de conformitat amb el que disposa l'article 199 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana, i l'article 49.3 de l'Orde 1/2016, de 20 de gener, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

3. En els casos que siga preceptiva la presentació de tres ofertes, s'haurà d'aportar l'elecció entre estes ofertes en la justificació de despeses i es realitzarà segons criteris d'eficiència i economia, i caldrà justificar l'elecció expressament en una memòria quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

4. L'entitat estarà obligada a reproduir gràficament la instal·lació, l'equipament o l'obra realitzada, amb un reportatge gràfic que servisca com a comprovació de l'execució i la seua incorporació a l'immoble o

b) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención (obra de adaptación de playas urbanas o adquisición de equipamiento) durante el ejercicio 2024 y, en todo caso, antes del plazo establecido para la justificación de gastos.

c) En caso de obras de adaptación de playas urbanas, el proyecto técnico deberá ser informado favorablemente por el Servicio de Oficina Técnica de Proyectos y Obras de la Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda.

Los proyectos técnicos reducidos para las obras de adaptación para la creación o mejora de un Punto de Playa Accesible, que no se adecúen a las prescripciones técnicas establecidas en los informes evacuados por la Oficina Técnica no podrán acogerse a las ayudas convocadas en esta resolución.

d) En caso de equipamientos para puntos de playa accesibles, estos deberán estar reconocidos y aparecer en el listado publicado en la página web de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda.

e) Comunicar, al menos con quince días de antelación a la fecha prevista de inicio, cualquier cambio en el proyecto, por causa ajena a la voluntad de la Entidad, que deberá ser autorizado, en su caso, mediante resolución del órgano concedente. En ningún caso se admitirán cambios que afecten a los criterios de valoración de las solicitudes.

f) Comunicar al órgano concedente la concesión de subvenciones de cualquier ente público o privado para la misma finalidad en cuyo caso, se realizará la oportuna modificación de la valoración y resolución del órgano concedente.

g) Someterse a las actuaciones de inspección y comprobación de la veracidad de los datos aportados y del destino dado a los fondos recibidos, así como las de control financiero que correspondan a la Intervención General y las previstas en la legislación para los perceptores de fondos públicos.

h) Mantener la actuación objeto de subvención en adecuadas condiciones de conservación y mantenimiento por un período mínimo de 10 años en caso de obras de adaptación de playas urbanas o 5 años en caso de adquisición de equipamiento.

i) Dejar constancia expresa de la condición de actuación subvencionada por la Generalitat, de conformidad con el artículo 5 de la Orden 1/2016, de 20 de enero, dando la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de la actividad, de acuerdo con la Ley 1/2022, de 13 de abril, de transparencia y buen gobierno de la Comunitat Valenciana.

Decimoprimer. Pago de la subvención

1. El pago de la subvención para la mejora de las condiciones de accesibilidad se efectuará de acuerdo con lo establecido en el art. 40 de la Orden 1/2016, de 20 de enero, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas. Para las certificaciones de obra se utilizará el modelo oficial, que estará disponible en la sede electrónica de la Generalitat como anexo III.

2. En el caso de las entidades locales, las facturas serán sustituidas por certificado del interventor local en el que consten las cantidades aplicadas al objeto de la subvención con detalle expreso de los diferentes conceptos subvencionados, de las unidades y de los importes parciales. Dichas cantidades deben encontrarse, al menos, en situación de «obligaciones reconocidas» y así deberá hacerse constar en la certificación.

Asimismo, constituye un requisito para el pago de la subvención a entidades locales la acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales ante la Sindicatura de Cuentas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 199 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de régimen local de la Comunidad Valenciana, y el artículo 49.3 de la Orden 1/2016, de 20 de enero, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

3. En los casos que sea preceptiva la presentación de tres ofertas, la elección entre las mismas deberá aportarse en la justificación de gastos y se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

4. La entidad estará obligada a reproducir gráficamente la instalación, equipamiento u obra realizada, con un reportaje gráfico que sirva como comprobación de la ejecución y su incorporación al inmueble o

espai públic, amb anterioritat al fet que l'Administració procedisca al seu abonament, com estableix l'article 52 de l'orde de bases.

Dotzé. Forma i termini de justificació de les subvencions

1. La justificació de la subvenció es farà a través de la seu electrònica de la Generalitat (https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G95025) i mitjançant la presentació de la documentació necessària per a acreditar la despesa realitzada, segons el que s'estipula en l'apartat onzè.

2. El termini màxim de presentació de la justificació de les subvencions per a l'adquisició d'equipaments serà el dia 15 d'octubre de 2024.

3. El termini màxim de presentació de la justificació de les subvencions per a obres per a la creació o millora d'un punt de platja accessible finalitzarà, en tot cas, el dia 15 de novembre de 2024.

Tretzé. Pla de control

Es durà a terme un pla de control de la realització de l'activitat subvencionada mitjançant la comprovació i el control de la documentació de caràcter econòmic justificativa de l'activitat realitzada relativa al projecte, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 169 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i l'article 52, apartats 4 i 6, de l'Orde 1/2006, de bases reguladores d'estes ajudes.

Es faran controls de camp mitjançant la visita a alguna de les entitats beneficiàries per a comprovar l'execució de l'activitat. Este control es farà sobre almenys un 10 % de la quantia total de la línia de subvenció pressupostada, amb la finalitat de comprovar la veracitat de les dades consignades en la documentació presentada, així com el compliment dels requisits per a la percepció de l'ajuda.

Catorzé. Protecció de dades

1. Este article té com a objectiu complir el que s'estableix en la normativa de protecció de dades pel que fa a la informació que s'ha de facilitar a les persones interessades, la qual està inclosa en el tràmit telemàtic.

2. Les subvencions objecte de la convocatòria requereixen el tractament de dades de representants de les entitats sol·licitants, en els termes següents:

a) Tractament de dades personals:

Les dades de caràcter personal proporcionades seran tractades per la Generalitat per a procedir a la tramitació de la sol·licitud de subvenció, a l'empara de la Llei general de subvencions i de conformitat amb el Reglament general de protecció de dades i el Registre d'activitats de tractament de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Habitatge per a la gestió d'ajudes i subvencions.

Podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament davant de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Habitatge, així com reclamar, si és el cas, davant de l'autoritat de control en matèria de protecció de dades, especialment quan no s'haja obtingut satisfacció en l'exercici dels drets propis.

La Generalitat Valenciana, com a responsable del tractament de les dades personals que utilitza en el marc de les seues competències, ha de complir amb els principis i les obligacions que estan previstos, principalment, en el Reglament general de protecció de dades (RGPD); en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), i en el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades.

b) Pel que fa al deure de les entitats que reben subvencions:

Han de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades i, en concret, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte de les dades personals i als quals haja d'accedir i obren en poder de l'Administració.

espacio público, con anterioridad a proceder a su abono por la Administración, como establece el artículo 52 de la orden de bases.

Decimosegundo. Forma y plazo de justificación de las subvenciones

1. La justificación de la subvención se realizará a través de la sede electrónica de la Generalitat (https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=G95025) y mediante la presentación de la documentación necesaria para acreditar el gasto realizado, conforme a lo estipulado en el apartado Decimoprimer.

2. El plazo máximo de presentación de la justificación de las subvenciones para la adquisición de equipamientos será el día 15 de octubre de 2024.

3. El plazo máximo de presentación de la justificación de las subvenciones para obras para la creación o mejora de un punto de playa accesible finalizará, en todo caso, el día 15 de noviembre de 2024.

Decimotercero. Plan de control

Se llevará a cabo un Plan de control de la realización de la actividad subvencionada mediante la comprobación y control de la documentación de carácter económico justificativa de la actividad realizada relativa al proyecto, de conformidad con lo establecido en el artículo 169 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, y artículo 52, apartados 4 y 6, de la Orden 1/2006, de bases reguladoras de estas ayudas.

Se realizarán controles de campo mediante la visita a alguna de las entidades beneficiarias para comprobar la ejecución de la actividad. Este control se realizará sobre al menos un 10 % de la cuantía total de la línea de subvención presupuestada, con el fin de comprobar la veracidad de los datos consignados en la documentación presentada, así como el cumplimiento de los requisitos para la percepción de la ayuda.

Decimocuarto. Protección de datos

1. El presente artículo tiene como objetivo dar cumplimiento a lo establecido en la normativa de Protección de datos en lo que se refiere a la información que se ha de facilitar a las personas interesadas, la cual se haya incluida en el trámite telemático.

2. Las subvenciones objeto de la convocatoria requieren el tratamiento de datos de representantes de las entidades solicitantes, en los términos siguientes:

a) Tratamiento de datos personales:

Los datos de carácter personal proporcionados serán tratados por la Generalitat para proceder a la tramitación de la solicitud de subvención, al amparo de la Ley general de subvenciones y de conformidad con el Reglamento general de protección de datos y el Registro de actividades de tratamiento de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda para la gestión de ayudas y subvenciones.

Podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento ante la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, así como reclamar, en su caso, ante la autoridad de control en materia de protección de datos, especialmente cuando no hayan obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos.

La Generalitat Valenciana, como responsable del tratamiento de los datos personales que utiliza en el marco de sus competencias, ha de cumplir con los principios y obligaciones que están previstos, principalmente, en el Reglamento general de protección de datos (RGPD), en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD) y en el Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

b) Respecto al deber de las entidades que reciben subvenciones:

Respetar la normativa vigente en materia de protección de datos y, en concreto el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, respecto de los datos personales y de los cuales haya de acceder y obren en poder de la Administración.



D'acord amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 10, 14 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà recórrer potestativament en reposició, o bé es podrà plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs potestatiu de reposició s'haurà d'interposar davant de la vicepresidenta segona i consellera de Servicis Socials, Igualtat i Habitatge en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurs contenciós administratiu s'haurà d'interposar davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 11 de juny de 2024.- La vicepresidenta segona del Consell i consellera de Servicis Socials, Igualtat i Habitatge: Susana Camarero Benítez.

De acuerdo con lo establecido en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y 10, 14 y 46 de la Ley reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá recurrir potestativamente en reposición o bien se podrá plantear directamente un recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso potestativo de reposición se tendrá que interponer ante la vicepresidenta segunda y consellera de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurso contencioso-administrativo tendrá que ser interpuesto ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 11 de junio de 2024.- La vicepresidenta segunda del Consell y consellera de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda: Susana Camarero Benítez.

ANNEX I / ANEXO I


 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER A LA MILLORA DE LES CONDICIONS D'ACCESSIBILITAT AL MITJÀ FÍSIC SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA MEJORA DE LAS CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD AL MEDIO FÍSICO
A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE	
COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	
DNI / NIF / NIE	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	
CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
FAX	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)
B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT (SI ÉS EL CAS) / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE (EN SU CASO)	
COGNOMS / APELLIDOS	
NOM / NOMBRE	
DNI / NIE	
TELÈFON / TELÉFONO	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)
C NOTIFICACIONS (SI ÉS DIFERENT A L'APARTAT A) / NOTIFICACIONES (SI ES DISTINTO AL APARTADO A)	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	
CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
FAX	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)
Indique en quina llengua desitja rebre les notificacions: <i>Indique en qué lengua desea recibir las notificaciones:</i>	
<input type="checkbox"/> València <input type="checkbox"/> Valenciano	<input type="checkbox"/> Castellà <input type="checkbox"/> Castellano
Si el sol·licitant és persona física, accepta la notificació per mitjans electrònics: <input type="checkbox"/> SI <i>Si el solicitante es persona física, acepta la notificación por medios electrónicos: <input type="checkbox"/> SI</i>	
(*) A l'efecte de la pràctica de notificacions electròniques, l'interessat haurà de disposar de certificació electrònica en els termes previstos en la seu electrònica de la Generalitat (https://sede.gva.es). (*) A efectos de la práctica de notificaciones electrónicas, el interesado deberá disponer de certificación electrónica en los términos previstos en la sede electrónica de la Generalitat (https://sede.gva.es).	
D CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ / CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN	
D'acord amb el que disposa l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtenir directament les dades d'identitat de la persona sol·licitant o, si és el cas, del representant legal, així com les dades d'estar al corrent en els pagaments amb l'Agència Tributària, estatal i autonòmica, i amb la Tresoreria de la Seguretat Social. <i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de identidad de la persona solicitante o, en su caso, de su representante legal, así como los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria, estatal y autonómica, y con la Tesorería de la Seguridad Social.</i> En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, haurà de manifestar-ho a continuació, i tindrà l'obligació d'aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment. <i>En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información, deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</i>	
<input type="checkbox"/> M'opose a l'obtenció de les dades d'identitat de la persona sol·licitant o, si és el cas, del representant legal. <i>Me opongo a la obtención de los datos de identidad de la persona solicitante o, en su caso, de su representante legal.</i>	
<input type="checkbox"/> M'opose a l'obtenció de les dades d'estar al corrent en els pagaments amb l'Agència Tributària estatal. <i>Me opongo a la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria estatal.</i>	
<input type="checkbox"/> M'opose a l'obtenció de les dades d'estar al corrent en els pagaments amb l'Agència Tributària autonòmica. <i>Me opongo a la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria autonómica.</i>	
<input type="checkbox"/> M'opose a l'obtenció de les dades d'estar al corrent en els pagaments amb la Tresoreria de la Seguretat Social. <i>Me opongo a la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Tesorería de la Seguridad Social.</i>	
E DECLARACIÓ D'AJUDES SOL·LICITADES O REBUDES PER A AQUEST PROJECTE O ACCIÓ / DECLARACIÓN DE AYUDAS SOLICITADAS O RECIBIDAS PARA ESTE PROYECTO O ACCIÓN	
<input type="checkbox"/> Projectes aprovats i no finançats en convocatòries anteriors. <i>Proyectos aprobados y no financiados en convocatorias anteriores.</i>	
<input type="checkbox"/> L'Entitat no ha sol·licitat finançament en els últims 3 anys. <i>La Entidad no ha solicitado financiación en los últimos 3 años.</i>	
<input type="checkbox"/> NO ha sol·licitat o obtingut cap altra ajuda per a este mateix fi o cost subvencionable. <i>NO ha solicitado u obtenido ninguna otra ayuda para este mismo fin o coste subvencionable</i>	
<input type="checkbox"/> Sí ha sol·licitat o obtingut les següents ajudes: <i>Sí ha solicitado u obtenido las siguientes ayudas:</i>	
ORGANISME / ORGANISMO	CONVOCATÒRIA / CONVOCATORIA
IMPORT SOL·LICITAT / IMPORTE SOLICITADO	IMPORT CONCEDIT / IMPORTE CONCEDIDO

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 22589 - 01 - E

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER A LA MILLORA DE LES CONDICIONS D'ACCESSIBILITAT AL MITJÀ FÍSIC SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA MEJORA DE LAS CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD AL MEDIO FÍSICO
F	DADES BANCÀRIES DATOS BANCARIOS
<p>Compte bancari on es transferirà, si és el cas, la subvenció (*): <i>Cuenta bancaria donde se transferirá, en su caso, la subvención:</i></p> <p style="text-align: center;">IBAN: <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/><input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/></p> <p>(*). Aquest compte bancari haurà d'haver sigut donada d'alta en el tràmit PROPER (Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries) / <i>Esta cuenta bancaria deberá haber sido dada de alta en el trámite PROPER (Procedimiento para tramitar las altas, modificaciones y bajas de las domiciliaciones bancarias)</i></p>	
G	DECLARACIONS RESPONSABLES DE LA PERSONA SOL·LICITANT DECLARACIONES RESPONSABLES DE LA PERSONA SOLICITANTE
<p>Declara no estar incurs en les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003 general de subvencions, que determina la prohibició per a obtenir la condició de beneficiari de subvencions, i ressalta especialment la de no ser deutor per reintegrament de subvencions. Declara que totes les dades que figuren en aquesta sol·licitud són certes, i es compromet a destinar l'import de la subvenció que sol·licita a la finalitat indicada. <i>Declara no estar incurso en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003 general de subvenciones, que determina la prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones, resaltando especialmente la de no ser deudor por reintegro de subvenciones.</i> <i>Declara que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos, comprometiéndose a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada.</i></p> <p style="text-align: center;">_____, d _____ del _____</p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p>	


IA - 22589 - 02 - E
DIN - A4
CHAP - IAC

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER A LA MILLORA DE LES CONDICIONS D'ACCESSIBILITAT AL MITJÀ FÍSIC SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA MEJORA DE LAS CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD AL MEDIO FÍSICO
H TRACTAMENT DE DADES PERSONALS / TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	
<p>La participació en la present convocatòria comportarà el tractament de dades de caràcter personal dels sol·licitants per part de la Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge. Els detalls concrets d'aquest tractament i la informació prevista en l'article 13 Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) per als interessats en el mateix s'inclouen a continuació: <i>La participación en la presente convocatoria conllevará el tratamiento de datos de carácter personal de los solicitantes por parte de la Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda. Los detalles concretos de este tratamiento y la información prevista en el artículo 13 Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) para los interesados en el mismo se incluyen a continuación:</i></p> <p>1. Dret de les persones interessades / <i>Derechos de las personas interesadas</i></p> <p>a) Les persones interessades tenen dret a sol·licitar l'accés a les seues dades personals, la rectificació o supressió d'aquests, la limitació del seu tractament a oposar-se a aquest, mitjançant escrit, prèvia identificació, dirigit a l'òrgan que figura en l'apartat «exercici de drets» posteriorment indicat en el Registre de les activitats de tractament. Així mateix, en cas que la legitimitació al tractament provinga del consentiment de la persona interessada, aquestes poden retirar el consentiment atorgat en qualsevol moment davant el mateix òrgan. <i>Las personas interesadas tienen derecho a solicitar el acceso a sus datos personales, la rectificación o supresión de los mismos, la limitación de su tratamiento a oponerse al mismo, mediante escrito, previa identificación, dirigido al órgano que figura en el apartado «ejercicio de derechos» posteriormente indicado en el Registro de las actividades de tratamiento. Así mismo, en el supuesto de que la legitimación al tratamiento provenga del consentimiento de la persona interesada, estas pueden retirar el consentimiento otorgado en cualquier momento ante el mismo órgano.</i></p> <p>b) Reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades / <i>Reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos</i></p> <p>Si les persones interessades entenen que s'han vist perjudicades pel tractament o en l'exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seua electrònica accessible a través de la pàgina web https://www.aepd.es/. Si las personas interesadas entienden que se han visto perjudicadas por el tratamiento o en el ejercicio de sus derechos, pueden presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos a través de la sede electrónica accesible a través de la página web https://www.aepd.es/.</p> <p>2. Delegat/a de Protecció de Dades / <i>Delegado/a de Protección de Datos</i></p> <p>En tot cas, els sol·licitants podran contactar amb el Delegat/a de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana a través de: Adreça electrònica: dpd@gva.es Adreça postal: Passege Albereda, 16 – 46010 València <i>En todo caso, los solicitantes podrán contactar con el Delegado/a de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana a través de: Dirección electrónica: dpd@gva.es Dirección postal: Paseo Alameda, 16 – 46010 Valencia</i></p> <p>3. Origen de les dades: Les dades personals recollits procedeixen de les sol·licituds presentades per l'interessat. / <i>Origen de los datos: Los datos personales recogidos proceden de las solicitudes presentadas por el interesado.</i></p> <p>4. Registre de les activitats de Tractament / <i>Registro de las actividades de Tratamiento:</i></p>	
Nom de l'activitat de tractament: <i>Nombre de la actividad de tratamiento:</i>	AJUDES PER A LA MILLORA DE LES CONDICIONS D'ACCESSIBILITAT AL MEDI FÍSIC AYUDAS PARA LA MEJORA DE LAS CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD AL MEDIO FÍSICO
Exercici de drets davant: <i>Ejercicio de derechos ante:</i>	Direcció General de les Persones amb Discapacitat C/ Democracia, 77 – 46018. València dg_delaspersonascondiscapacidad@gva.es <i>Dirección General de las Personas con Discapacidad C/ Democracia, 77 – 46018. Valencia dg_delaspersonascondiscapacidad@gva.es</i>
Finalitat del tractament <i>Finalidad del tratamiento:</i>	Atendre la sol·licitud d'ajuda per a la millora de les condicions d'accessibilitat al medi físic presentada conforme a l'establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i normativa especial. <i>Atender la solicitud de ayuda para la mejora de las condiciones de accesibilidad al medio físico presentada conforme a lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y normativa especial.</i>
Base jurídica (legitimació del tractament) <i>Base jurídica (legitimación del tratamiento)</i>	Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Ordre 1/2016, de 20 de gener, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes i subvencions en matèria d'atenció a persones amb diversitat funcional, promoció de l'autonomia personal i de l'accessibilitat, modificada per l'Ordre 3/2019, de 23 de juliol i per l'Ordre 1/2022, de 13 de juliol. <i>Artículo 6.1.c) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016). Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Orden 1/2016, de 20 de enero, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas y subvenciones en materia de atención a personas con diversidad funcional, promoción de la autonomía personal y de la accesibilidad, modificada por la Orden 3/2019, de 23 de julio, y por la Orden 1/2022, de 13 de julio..</i>

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 22589 - 03 - E

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER A LA MILLORA DE LES CONDICIONS D'ACCESSIBILITAT AL MITJÀ FÍSIC SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA MEJORA DE LAS CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD AL MEDIO FÍSICO
K	TRACTAMENT DE DADES PERSONALS / TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES
Termini de conservació de les dades <i>Plazo de conservación de los datos:</i>	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació. <i>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recaudaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de esta finalidad y del tratamiento de los datos. Será aplicable lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</i>
Tipologia o categories de dades de caràcter personal <i>Tipología o categorías de datos de carácter personal:</i>	Caràcter identificatiu: Nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil) Altres dades: Els continguts en la sol·licitud. <i>Carácter identificativo: Nombre y apellidos; DNI/NIF/ANIDO/Pasaporte; Dirección (postal o electrónica); Teléfono (fijo o móvil) Otros datos: Los contenidos en la solicitud.</i>
Categories d'interessats o afectats i origen de les dades <i>Categorías de interesados o afectados y origen de los datos</i>	Representant de l'entitat Secretari / Secretària de l'entitat Les dades persones recollits procedeixen de les sol·licituds i documentació presentada per l'interessat. <i>Representante de la entidad Secretario / Secretaria de la entidad Los datos personas recogidos proceden de las solicitudes y documentación presentada por el interesado.</i>
Cessió o comunicació de dades (Categoria de destinataris) <i>Cesión o comunicación de datos (Categoría de destinatarios)</i>	No estan previstes comunicacions de dades. <i>No están previstas comunicaciones de datos.</i>
Transferències internacionals <i>Transferencias internacionales</i>	No estan previstes transferències internacionals de dades. <i>No están previstas transferencias internacionales de datos.</i>
Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives <i>Medidas de seguridad, técnicas y organizativas</i>	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica. <i>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el cual se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.</i>

CHAP - IAC

DIN - A4


IA - 22589 - 04 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER A LA MILLORA DE LES CONDICIONS D'ACCESSIBILITAT AL MEDI FÍSIC: OBRES D'ADAPTACIÓ DE PLATGES URBANES (DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA) SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA MEJORA DE LAS CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD AL MEDIO FÍSICO: OBRAS DE ADAPTACIÓN DE PLAYAS URBANAS (DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA)	ANNEX ANEXO II.a)
A DADES DE L'OBJECTE DE LA SOL·LICITUD / DATOS DEL OBJETO DE LA SOLICITUD		
<input type="checkbox"/> Obres d'adaptació de platges urbanes <i>Obras de adaptación de playas urbanas</i>		
DENOMINACIÓ DEL LOCAL, EDIFICI, PLATJA O ESPAI PÚBLIC / DENOMINACIÓN DEL LOCAL, EDIFICIO, PLAYA O ESPACIO PÚBLICO		
ADREÇA (CALLE/PLAZA I NOMBRE) / DIRECCIÓ (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		LOCALITAT / LOCALIDAD
DESCRIPCIÓ DE LES ADAPTACIONS QUE CAL REALITZAR / DESCRIPCIÓN DE LAS ADAPTACIONES QUE HAY QUE REALIZAR		
COST DE LES ADAPTACIONS / COSTE DE LAS ADAPTACIONES		SUBVENCIÓ SOL·LICITADA / SUBVENCIÓN SOLICITADA
B DOCUMENTACIÓ A APORTAR / DOCUMENTACIÓN A APORTAR		
<input type="checkbox"/> Projecte tècnic reduït <i>Proyecto técnico reducido</i>		
<input type="checkbox"/> Informe favorable del Servei d'Oficina Tècnica <i>Informe favorable del Servicio de Oficina Técnica</i>		
<input type="checkbox"/> Memòria justificativa de la necessitat, en el cas d'obres de millora. <i>Memoria justificativa de la necesidad, en el caso de obras de mejora.</i>		
<input type="checkbox"/> Certificació d'estar al corrent de les obligacions tributàries (Hisenda estatal i autonòmica), de la Seguretat Social, en cas de no autoritzar l'òrgan gestor la consulta interactiva d'aquesta documentació (apartat D de la sol·licitud general Annex I). <i>Certificación de estar al corriente de las obligaciones tributarias (Hacienda estatal y autonómica), de la Seguridad Social, en caso de no autorizar al órgano gestor la consulta interactiva de dicha documentación (apartado D de la solicitud general Anexo I).</i>		
C CLAUSULES SOCIALS / CLAUSULAS SOCIALES		
a) L'entitat declara que realitza actuacions específiques en matèria d'igualtat de dones i homes, i en concret: <i>La entidad declara que viene realizando actuaciones específicas en materia de igualdad de mujeres y hombres, y en concreto:</i>		
<input type="checkbox"/> Disposa d'un pla d'igualtat de dones i homes implantat en la seua empresa des de l'any <u>20</u> <i>Dispone de un plan de igualdad de mujeres y hombres implantado en su empresa desde el año</i>		
b) L'entitat declara que realitza actuacions específiques en matèria d'integració laboral de persones amb discapacitat i, en el seu cas, es compromet a l'execució de les actuacions següents: <i>La entidad declara que viene realizando actuaciones específicas en materia de integración laboral de personas con discapacidad y, en su caso, se compromete a la ejecución de las actuaciones siguientes:</i>		
<input type="checkbox"/> Té una plantilla de _____ treballadors, dels quals _____ són treballadors amb diversitat funcional, <i>Tiene una plantilla de _____ trabajadores, de los cuales _____ son trabajadores con diversidad funcional,</i> la qual cosa representa un _____ % del total de plantilla. <i>lo que representa un _____ % del total de plantilla.</i>		
El representant legal de l'entitat estarà obligat a aportar els documents en els termes exigits en la convocatòria, d'acord amb l'establert en la normativa vigent. <i>El representante legal de la entidad estará obligado a aportar los documentos en los términos exigidos en la convocatoria, de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente.</i>		

CHAP - IAC

DIN - A4


IA - 22590 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER A LA MILLORA DE LES CONDICIONS D'ACCESSIBILITAT AL MEDI FÍSIC: OBRES D'ADAPTACIÓ DE PLATGES URBANES (DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA) SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA MEJORA DE LAS CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD AL MEDIO FÍSICO: OBRAS DE ADAPTACIÓN DE PLAYAS URBANAS (DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA)	ANNEX ANEXO II.a)
D DECLARACIONS I SOL·LICITUD DECLARACIONES Y SOLICITUD		
<p>1. Declara que l'entitat complix la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat, d'acord amb el que preveu l'article 7 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat, i el Decret 279/2004, de 17 de desembre del Consell de la Generalitat, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per a el foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat (DOGV núm. 4.907, de 21-12-2004).</p> <p>2. Que l'òrgan de l'entitat, en data ha adoptat l'acord de sol·licitar ajuda a la Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge per a dur a terme les obres, amb la finalitat concreta de l'actuació i el compromís, en cas de percebre la subvenció, de mantenir l'adaptació, una vegada realitzada, en adequades condicions de conservació per un període mínim de deu anys.</p> <p>3. Que, en el seu cas, l'actuació es realitzarà en espai públic, amb una previsió de usuaris que es podran beneficiar de de aquesta actuació.</p> <p>4. Que l'entitat local es compromet a disposar d'un equip humà, format per a realitzar les labors d'assistència i manteniment del Punt de Platja Accessible durant el període estival.</p> <p>5. Declara que, l'entitat local es compromet a complir les condicions i obligacions de la concessió de la subvenció.</p> <p>6. Declara que totes les dades que figuren en aquesta sol·licitud són certs, compromentent-se a destinar l'import de la subvenció que sol·licita a la finalitat indicada.</p> <p>7. Declara que el projecte tècnic reduït informat favorablement pel Servei d'Oficina Tècnica de Projectes i Obres no ha sigut modificat després de l'obtenció d'aquest informe favorable.</p> <p>I, deixant constància de tot açò, sol·licita la subvenció per a la millora de les condicions d'accessibilitat al mitjà físic i la realització de les actuacions incloses en la present sol·licitud.</p> <p><i>1. Declara que la entidad cumple la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad, conforme a lo previsto en el artículo 7 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad, y el Decreto 279/2004, de 17 de diciembre del Consell de la Generalitat, por el que se regulan medidas en los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de las personas con discapacidad (DOGV nº 4.907, de 21-12-2004).</i></p> <p><i>2. Que el órgano de la entidad, en fecha ha adoptado el acuerdo de solicitar ayuda a la Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda para llevar a cabo las obras, con la finalidad concreta de la actuación y el compromiso, en caso de percibir la subvención, de mantener la adaptación, una vez realizada, en adecuadas condiciones de conservación por un período mínimo de diez años.</i></p> <p><i>3. Que, en su caso, la actuación se realizará en espacio público, con una previsión de usuarios que se podrán beneficiar de de esta actuación.</i></p> <p><i>4. Que la entidad local se compromete a disponer de un equipo humano, formado para realizar las labores de asistencia y mantenimiento del Punto de Playa Accesible durante el período estival.</i></p> <p><i>5. Declara que, la entidad local se compromete a cumplir las condiciones y obligaciones de la concesión de la subvención.</i></p> <p><i>6. Declara que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos, comprometiéndose a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada.</i></p> <p><i>7. Declara que el proyecto técnico reducido informado favorablemente por el Servicio de Oficina Técnica de Proyectos y Obras no ha sido modificado tras la obtención de dicho informe favorable.</i></p> <p><i>Y, dejando constancia de todo ello, solicita la subvención para la mejora de las condiciones de accesibilidad al medio físico y la realización de las actuaciones incluidas en la presente solicitud.</i></p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">La persona sol·licitant / La persona solicitante</p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p>		

CHAP - IAC

 DIN - A4

 IA - 22590 - 02 - E


 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER A LA MILLORA DE LES CONDICIONS D'ACCESSIBILITAT AL MEDI FÍSIC: OBRES D'ADAPTACIÓ DE PLATGES URBANES (DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA) SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA MEJORA DE LAS CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD AL MEDIO FÍSICO: OBRAS DE ADAPTACIÓN DE PLAYAS URBANAS (DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA)	ANNEX ANEXO II.a)
E	INSTRUCCIONS I CONTINGUT MÍNIM DELS PROJECTES TÈCNICS PER A LA MILLORA DE L'ACCESSIBILITAT AL MEDI FÍSIC INSTRUCCIONES Y CONTENIDO MÍNIMO DE LOS PROYECTOS TÉCNICOS PARA LA MEJORA DE LA ACCESIBILIDAD AL MEDIO FÍSICO	
<p>Primer. Normes generals que han de contindre els projectes tècnics: Els projectes tècnics, sense perjudi de la documentació exigida per les normes d'aplicació de caràcter general, hauran d'incloure una documentació mínima en què es justifique el compliment de les condicions i requisits establits en:</p> <p>Norma autonòmica.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Llei 1/1998, de 5 de maig, de la Generalitat Valenciana, de supressió de barreres arquitectòniques, urbanístiques i de la comunicació.2. Decret 65/2019, de 26 d'abril, del Consell, de regulació de l'accessibilitat en l'edificació i en els espais públics. <p>Norma Estatal.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ordre TMA/851/2021, de 23 de juliol, per la qual es desenvolupa el document tècnic de condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació per a l'accés i la utilització dels espais públics urbanitzats2. Reial Decret 173/2010, de 19 de febrer, pel qual es modifica el Codi Tècnic de l'Edificació, aprovat pel Reial Decret 314/2006, de 17 de març, en matèria d'accessibilitat i no-discriminació de les persones amb discapacitat. «DB-SUA Seguretat d'Utilització i Accessibilitat » <p>Segon. Normes específiques per al projecte reduït d'adaptació de punt de platja (contingut mínim): Segons el que disposa el Pla de Platges Accessibles de la Comunitat Valenciana se requereix:</p> <ul style="list-style-type: none">- Objecte: es descriurà detalladament l'actuació a realitzar, amb la inclusió d'una memòria en què s'inclourà una memòria descriptiva, i constructiva i un annex justificatiu d'acompliment de les NORMES D'ACCESSIBILITAT.- Plec de condicions tècniques particulars.- Mesuraments i pressupost.- Plànols: a. Situació. b. Plànol general. c. Detall de zones. <p>Primero. Normas generales que deben contener los proyectos técnicos: Los proyectos técnicos, sin perjuicio de la documentación exigida por las normas de aplicación de carácter general, deberán contemplar una documentación mínima en la que se justifique el cumplimiento de las condiciones y requisitos establecidos en:</p> <p>Norma autonómica.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ley 1/1998, de 5 de mayo, de la Generalitat Valenciana, de supresión de barreras arquitectónicas, urbanísticas y de la comunicación.2. Decreto 65/2019, de 26 de abril, del Consell, de regulación de la accesibilidad en la edificación y en los espacios públicos. <p>Norma Estatal.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Orden TMA/851/2021, de 23 de julio, por la que se desarrolla el documento técnico de condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y la utilización de los espacios públicos urbanizados2. Real Decreto 173/2010, de 19 de febrero, por el que se modifica el Código Técnico de la Edificación, aprobado por el Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, en materia de accesibilidad y no discriminación de las personas con discapacidad. «DB-SUA Seguridad de Utilización y Accesibilidad» <p>Segundo. Normas específicas para el proyecto reducido de adaptación de punto de playa (contenido mínimo): Según lo dispuesto en el Plan de Playas Accesibles de la Comunidad Valenciana se requiere:</p> <ul style="list-style-type: none">- Objeto: se describirá detalladamente la actuación a realizar, con la inclusión de una Memoria en la que se incluirá una memoria descriptiva, y constructiva y un anexo justificativo de cumplimiento de las NORMAS DE ACCESIBILIDAD.- Pliego de condiciones técnicas particulares.- Mediciones y presupuesto.- Planos: a. Situación. b. Plano general. c. Detalle de zonas.		

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER A LA MILLORA DE LES CONDICIONS D'ACCESSIBILITAT AL MEDI FÍSIC: ADQUISICIÓ D'EQUIPAMENT (DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA) SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA MEJORA DE LAS CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD AL MEDIO FÍSICO: ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO (DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA)	ANNEX ANEXO II.b)
A DADES DE L'OBJECTE DE LA SOL·LICITUD / DATOS DEL OBJETO DE LA SOLICITUD		
<input type="checkbox"/> Equipament d'edificis de pública concurrència. <i>Equipamiento de edificios de pública concurrencia.</i> <input type="checkbox"/> Equipament en parcs públics urbans. <i>Equipamiento en parques públicos urbanos.</i> <input type="checkbox"/> Equipament en Punts de Platja Accesible. <i>Equipamiento en Puntos de Playa Accesible.</i> <input type="checkbox"/> Sistemes de comunicació i senyalització. <i>Sistemas de comunicación y señalización.</i>		
DENOMINACIÓ DEL LOCAL, EDIFICI, PLATJA O ESPAI PÚBLIC / DENOMINACIÓN DEL LOCAL, EDIFICIO, PLAYA O ESPACIO PÚBLICO		
ADREÇA (CALLE/PLAZA I NOMBRE) / DIRECCIÓ (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		LOCALITAT / LOCALIDAD
DESCRIPCIÓ DE LES ADAPTACIONS QUE CAL REALITZAR / DESCRIPCIÓN DE LAS ADAPTACIONES QUE HAY QUE REALIZAR		
COST DE LES ADAPTACIONS / COSTE DE LAS ADAPTACIONES		SUBVENCIÓ SOL·LICITADA / SUBVENCIÓN SOLICITADA
B DOCUMENTACIÓ A APORTAR / DOCUMENTACIÓN A APORTAR		
<input type="checkbox"/> Memòria justificativa de la necessitat. <i>Memoria justificativa de la necesidad.</i> Certificació d'estar al corrent de les obligacions tributàries (Hisenda estatal i autonòmica), de la Seguretat Social, en cas de no autoritzar l'òrgan gestor la consulta interactiva d'aquesta documentació (apartat D de la sol·licitud general Annex I). <i>Certificación de estar al corriente de las obligaciones tributarias (Hacienda estatal y autonómica), de la Seguridad Social, en caso de no autorizar al órgano gestor la consulta interactiva de dicha documentación (apartado D de la solicitud general Anexo I).</i> <input type="checkbox"/> En cas de les entitats locals: <i>En caso de las entidades locales:</i> - Certificació municipal d'inclusió de l'immoble en el qual es pretén dotar d'equipament en l'Inventari de Béns Municipals. Quan el sol·licitant ostente la possessió de l'edifici en qualitat d'arrendatari o cessionari, haurà d'aportar una còpia del contracte d'arrendament o cessió d'ús (per una entitat local o una entitat pública o privada), el qual haurà de tindre una duració mínima de 10 anys. <i>Certificación municipal de inclusión del inmueble en el que se pretende dotar de equipamiento en el Inventario de Bienes Municipales. Cuando el solicitante ostente la posesión del edificio en calidad de arrendatario o cesionario, deberá aportar una copia del contrato de arrendamiento o cesión de uso (por una entidad local o una entidad pública o privada), el cual deberá tener una duración mínima de 10 años.</i> - Projecte valorat per a l'adquisició de l'equipament sol·licitat. <i>Proyecto valorado para la adquisición del equipamiento solicitado.</i> <input type="checkbox"/> En el cas d'entitats sense fi de lucre: <i>En el caso de entidades sin fin de lucro:</i> - Nota simple acreditativa del Registre de la Propietat del domini i altres drets reals sobre l'immoble objecte de l'ajuda. Quan el sol·licitant ostente la possessió de l'edifici en qualitat d'arrendatari o cessionari, haurà d'aportar una còpia del contracte d'arrendament o cessió d'ús (per una entitat local o una entitat pública o privada), el qual haurà de tindre una duració mínima de 10 anys. <i>Nota simple acreditativa del Registro de la Propiedad del dominio y demás derechos reales sobre el inmueble objeto de la ayuda. Cuando el solicitante ostente la posesión del edificio en calidad de arrendatario o cesionario, deberá aportar una copia del contrato de arrendamiento o cesión de uso (por una entidad local o una entidad pública o privada), el cual deberá tener una duración mínima de 10 años.</i> - Factura proforma de l'equipament sol·licitat. <i>Factura proforma del equipamiento solicitado.</i> En cas de posseir un dret d'ús al seu favor de l'edifici de pública concurrència per a destinar-lo a l'acció social a favor de les persones amb discapacitat, hauran de comptar amb l'acord i autorització escrita de l'entitat propietària per a realitzar la millora de l'accessibilitat en el lloc d'actuació. <input type="checkbox"/> <i>En caso de poseer un derecho de uso a su favor del edificio de pública concurrencia para destinarlo a la acción social a favor de las personas con discapacidad, deberán contar con el acuerdo y autorización escrita de la entidad propietaria para realizar la mejora de la accesibilidad en el lugar de actuación.</i>		
C CLAUSULES SOCIALS / CLAUSULAS SOCIALES		
a) L'entitat declara que realitza actuacions específiques en matèria d'igualtat de dones i homes, i en concret: <i>La entidad declara que viene realizando actuaciones específicas en materia de igualdad de mujeres y hombres, y en concreto:</i> <input type="checkbox"/> Disposa d'un pla d'igualtat de dones i homes implantat en la seua empresa des de l'any <u>20</u> <i>Dispone de un plan de igualdad de mujeres y hombres implantado en su empresa desde el año</i>		
b) L'entitat declara que realitza actuacions específiques en matèria d'integració laboral de persones amb discapacitat i, en el seu cas, es compromet a l'execució de les actuacions següents: <i>La entidad declara que viene realizando actuaciones específicas en materia de integración laboral de personas con discapacidad y, en su caso, se compromete a la ejecución de las actuaciones siguientes:</i> <input type="checkbox"/> Té una plantilla de <u> </u> treballadors, dels quals <u> </u> són treballadors amb diversitat funcional, <i>Tiene una plantilla de</i> <u> </u> <i>trabajadores, de los cuales</i> <u> </u> <i>son trabajadores con diversidad funcional,</i> la qual cosa representa un <u> </u> % del total de plantilla. <i>lo que representa un</i> <u> </u> <i>% del total de plantilla.</i>		

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 22591 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER A LA MILLORA DE LES CONDICIONS D'ACCESSIBILITAT AL MEDI FÍSIC: ADQUISICIÓ D'EQUIPAMENT (DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA) SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA MEJORA DE LAS CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD AL MEDIO FÍSICO: ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO (DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA)	ANNEX ANEXO II.b)
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------

C CLAUSULES SOCIALS / CLAUSULAS SOCIALES

El representant legal de l'entitat estarà obligat a aportar els documents en els termes exigits en la convocatòria, d'acord amb l'establert en la normativa vigent.
El representante legal de la entidad estará obligado a aportar los documentos en los términos exigidos en la convocatoria, de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente.

D DECLARACIONS I SOL·LICITUD / DECLARACIONES Y SOLICITUD

1. Declara que l'entitat complix la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat, d'acord amb el que preveu l'article 7 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat, i el Decret 279/2004, de 17 de desembre del Consell de la Generalitat, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per a el foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat (DOGV núm. 4.907, de 21-12-2004).
2. Que l'òrgan _____ de l'entitat, en data _____ ha adoptat l'acord de sol·licitar ajuda a la Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge per a l'adquisició d'equipament, amb la finalitat concreta de l'actuació i el compromís, en cas de percebre la subvenció, de mantenir aquest equipament en adequades condicions de conservació per un període mínim de cinc anys.
3. Que, en el seu cas, l'actuació es realitzarà en edifici de pública concurrència de l'entitat local per a usos cívics, amb un aforament de _____ persones.
 Que, en el seu cas, l'actuació es realitzarà en edifici de pública concurrència de l'entitat sense ànim de lucre per a usos i finalitats socials, amb la finalitat de garantir els drets de les persones amb discapacitat, tenint l'associació un nombre de _____ socis.
 Que, en el seu cas, l'actuació es realitzarà en espai públic, amb una previsió de _____ usuaris que es podran beneficiar de de aquesta actuació.
 I, deixant constància de tot açò, sol·licita la subvenció per a la millora de les condicions d'accessibilitat al mitjà físic i la realització de les actuacions incloses en la present sol·licitud.
4. Declara que, l'entitat garanteix que l'espai on se situarà l'equipament, sistema de comunicació o millora subvencionable reuneix les condicions d'accessibilitat que estableix la normativa.
5. Declara que, l'edifici de pública concurrència o parc públic urbà en el qual es pretén dotar d'equipament va ser construït l'any _____. En cas d'haver-se realitzat actuacions de reforma, aquestes es van realitzar l'any _____.
6. Declara que, l'entitat local es compromet a complir les condicions i obligacions de la concessió de la subvenció.
7. Que, en cas d'actuacions en platges, l'entitat local es compromet a disposar d'un equip humà, format per a realitzar les labors d'assistència i manteniment de la platja accessible durant el període estival.
8. Declara que totes les dades que figuren en aquesta sol·licitud són certs, compromentent-se a destinar l'import de la subvenció que sol·licita a la finalitat indicada.
 I, deixant constància de tot açò, sol·licita la subvenció per a la millora de les condicions d'accessibilitat al mitjà físic i la realització de les actuacions incloses en la present sol·licitud.

1. Declara que la entidad cumple la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad, conforme a lo previsto en el artículo 7 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad, y el Decreto 279/2004, de 17 de diciembre del Consell de la Generalitat, por el que se regulan medidas en los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de las personas con discapacidad (DOGV nº 4.907, de 21-12-2004).
2. Que el órgano _____ de la entidad, en fecha _____ ha adoptado el acuerdo de solicitar ayuda a la Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda para la adquisición de equipamiento, con la finalidad concreta de la actuación y el compromiso, en caso de percibir la subvención, de mantener dicho equipamiento en adecuadas condiciones de conservación por un periodo mínimo de cinco años.
3. Que, en su caso, la actuación se realizará en edificio de pública concurrència de la entidad local para usos cívicos, con un aforo de _____ personas.
 Que, en su caso, la actuación se realizará en edificio de pública concurrència de la entidad sin ánimo de lucro para usos y fines sociales, con el fin de garantizar los derechos de las personas con discapacidad, teniendo la asociación un número de _____ socios.
 Que, en su caso, la actuación se realizará en espacio público, con una previsión de _____ usuarios que se podrán beneficiar de de esta actuación.
4. Declara que, la entidad garantiza que el espacio donde se ubicará el equipamiento, sistema de comunicación o mejora subvencionable reúne las condiciones de accesibilidad que establece la normativa.
5. Declara que, el edificio de pública concurrència o parque público urbano en el que se pretende dotar de equipamiento fue construido en el año _____. En caso de haberse realizado actuaciones de reforma, éstas se realizaron en el año _____.
6. Declara que, la entidad local se compromete a cumplir las condiciones y obligaciones de la concesión de la subvención.
7. Que, en caso de actuaciones en playas, la entidad local se compromete a disponer de un equipo humano, formado para realizar las labores de asistencia y mantenimiento de la playa accesible durante el periodo estival.
8. Declara que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos, comprometiéndose a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada.
 Y, dejando constancia de todo ello, solicita la subvención para la mejora de las condiciones de accesibilidad al medio físico y la realización de las actuaciones incluidas en la presente solicitud.

_____, _____ d _____ de _____
 La persona sol·licitant / La persona solicitante


Firma: _____

CHAP - IAC

 DIN - A4

 IA - 22591 - 02 - E

ANNEX III / ANEXO III

 GENERALITAT VALENCIANA	CERTIFICACIÓ D'OBRA CERTIFICACIÓN DE OBRA			
CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN (6)	CRÈDIT / CRÉDITO (1)	SERVICI / SERVICIO (2)		
A DADES DE L'OBRA / DATOS DE LA OBRA				
DESIGNACIÓ DE LES OBRES / DESIGNACIÓN DE LAS OBRAS (3)				
CLAU / CLAVE (4)	CODI / CÓDIGO (5)	CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN (6) NÚM / Nº (6) MES O PERÍODE / MES O PERÍODO (7)		
PRESSUPOST OBRA / PRESUPUESTO OBRA €	DATA DE: / FECHA DE: (8) Licitació: _____ Començament: _____ Licitación: _____ Comienzo: _____	Terminació: _____ Terminación: _____		
B DADES DE L'ADJUDICACIÓ / DATOS DE LA ADJUDICACIÓN				
ADJUDICATARI / ADJUDICATARIO (9)		DNI-CIF (10)		
COEFICIENT BAIXA / COEFICIENTE BAJA (11)	PRESSUPOST ADJUDICACIÓ / PRESUPUESTO ADJUDICACIÓN €			
C DADES ECONÒMIQUES / DATOS ECONÓMICOS				
	TOTAL (12)	Conselleria (13)	(13)	(13)
Pressupost vigent líquid / Presupuesto vigente líquido				
Import acreditat en anteriors liquidacions <i>Importe acreditado en anteriores liquidaciones</i>				
Obra executada en el període que correspon el certificat <i>Obra ejecutada en el período que corresponde el certificado</i>	Total (a) (14)			
Obra executada en el període que no s'acredita <i>Obra ejecutada en el período que no se acredita</i>	Que no s'acredita Que no se acredita (b) (15)			
Import líquid que s'acredita en este certificat / <i>Importe líquido que se acredita en esta certificación</i>				
Obra executada i que s'acredita en este certificat <i>Obra ejecutada y que se acredita en esta certificación</i>				
Obra executada amb anterioritat <i>Obra ejecutada con anterioridad</i>	(16)			
Bestretes a compte de maquinària <i>Anticipos a cuenta de maquinaria</i>	(17)			
Abonaments d'instal·lacions, equips i acoplos <i>Abonos de instalaciones, equipos y acoplos</i>	(18)			
Dedució / <i>Deducción</i>				
DILIGÈNCIES COMPLEMENTÀRIES / <i>DILIGENCIAS COMPLEMENTARIAS</i>				
Import íntegre d'honoraris que correspon a este certificat en concepte de direcció d'obres (Det. apart): (19) <i>Importe íntegro de honorarios que corresponde a esta certificación en concepto de dirección de obras (Det. aparte): _____</i>				
D CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN				
El director de les obres Sr. _____ amb títol facultatiu _____ certifica: <i>El director de las obras D. _____ con título facultativo _____ certifica:</i>				
- Que l'import de les obres executades en el període a què correspon este certificat ascendix a la quantitat de: <i>Que el importe de las obras ejecutadas en el período a que corresponde esta certificación asciende a la cantidad de: _____</i>				
- Que l'import que s'acredita per a l'abonament per a l'adjudicatari ascendix a la quantitat de: <i>Que el importe que se acredita para el abono para el adjudicatario asciende a la cantidad de: _____</i>				
- Que l'import que correspon abonar a la Cons. de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge ascendix a la quantitat de: <i>Que el importe que corresponde abonar a la Cons. de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda asciende a la cantidad de: _____</i>				
Fent constar que les obres realitzades no suposen modificació del projecte. I perquè conste i servisca d'abonament al contractista, de bona fe, expedisc el present certificat. <i>Haciendo constar que las obras realizadas no suponen modificación del proyecto. Y para que conste y sirva de abono al contratista, a buena cuenta, expido la presente certificación.</i>				
Firma sol·licitant / <i>Firma solicitante</i>		Segell / <i>Sello</i>	El/La director/a de les obres / <i>El/La director/a de las obras</i>	
Firma: _____		Firma: _____		
Examinada i comprovada està conforme <i>Examinada y comprobada se halla conforme (*)</i> El _____	Intervengut i conforme / <i>Intervenido y conforme (*)</i> L'interventor-delegat / <i>El interventor-delegado</i>	Aprovat per la Conselleria <i>Aprobado por la Conselleria (*)</i>		
Data: / <i>Fecha:</i> _____	Data: / <i>Fecha:</i> _____	Data: / <i>Fecha:</i> _____		

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 22/136 - 01 - E