

Corts Valencianes

RESOLUCIÓ de 17 de juny de 2024, de convocatòria i bases de dues beques per a la formació professional arxivística relacionada amb l'activitat parlamentària i administrativa i els fons documentals de les Corts Valencianes. Convocatòria de 17 de juny de 2024. [2024/5856]

RESOLUCIÓ DEL LLETRAT MAJOR-SECRETARI GENERAL

Des de fa més de vint anys, i de forma pràcticament continuada, les Corts Valencianes han convocat beques de formació professional adreçades a persones amb titulació universitària en matèria d'arxiu i gestió de fons documentals amb la finalitat de completar-ne la formació des d'una perspectiva pràctica i especialitzada en l'activitat parlamentària i administrativa.

Aquest programa de beques de formació professional ha estat valorat de manera molt positiva per l'Associació d'Arxivers i Gestors de Documents Valencians en la mesura que les persones que han gaudit de les beques esmentades han tingut un plus de qualificació arxivística sòlida i considerada, que ha permès a les persones beneficiàries encarar amb solvència projectes professionals en l'àmbit dels arxius. En conseqüència, l'associació va sol·licitar la continuïtat del programa en un escrit de 19 de gener de 2018.

L'aprovació de les bases de la convocatòria i la convocatòria corresponent s'emmarca en la legislació vigent en matèria de beques i subvencions, en especial, el Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques; el Reial decret 1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el règim general de la seguretat social de les persones que participen en programes de formació, en desenvolupament del que es preveu en la disposició addicional tercera de la Llei 27/2011, d'1 d'agost, sobre actualització, adequació i modernització del sistema de seguretat social; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, que regula les subvencions, entre d'altres. També és aplicable a aquestes beques el protocol de criteris i actuacions a tenir en compte per a la creació i convocatòria per les Corts Valencianes de beques de formació professional de caràcter pràctic, aprovat per Acord de la Mesa número 1.361/IX, de 31 de gener de 2017.

Considerant la sol·licitud de continuïtat de les beques de l'Associació d'Arxivers i Gestors de Documents Valencians com també l'escrit del lletrat director d'arxiu, considerant la disponibilitat i la capacitat del Departament d'Arxiu d'assumir l'activitat de formació que comporta el desenvolupament, la supervisió i la tutorització d'aquestes beques de formació professional, atesos els informes de l'Assessoria Jurídica i de la Intervenció de les Corts Valencianes, en virtut del que disposa l'Acord 3.173/IX, de 12 de febrer de 2019, de la Mesa de les Corts Valencianes (BOCV número 344/IX, de 15.02.2019), sobre la delegació en el lletrat major-secretari general de la competència per a dictar les resolucions que a la Mesa li corresponga adoptar en els afers i expedients de convocatòria, adjudicació, acceptació de renúncies i, si escau, revocació de beques de formació, la qual cosa comporta, així mateix, les facultats referides a l'autorització, la disposició, el reconeixement de l'obligació i la proposta de pagament de les despeses que hi siguin imputables, resolc:

Primer

Aprovar les bases de la convocatòria de dues beques per a la formació professional arxivística (CV/DRH/B/2024/01), relacionada amb l'activitat parlamentària i administrativa i els fons documentals de les Corts Valencianes, que s'adjunten en l'annex I.

Segon

Convocar, en règim de concurrència competitiva i d'acord amb els principis d'objectivitat i publicitat, dues beques destinades a persones amb titulació universitària en matèria d'arxiu i gestió de fons documentals, amb la finalitat de formar-se i dur a terme tasques de suport relacionades amb l'activitat parlamentària i administrativa i els fons documentals de les Corts Valencianes.

Corts Valencianes

RESOLUCIÓN de 17 de junio de 2024, de convocatoria i bases de dos becas para la formación profesional archivística relacionada con la actividad parlamentaria y administrativa y los fondos documentales de las Corts Valencianes. Convocatoria de 17 de junio de 2024. [2024/5856]

RESOLUCIÓN DEL LETRADO MAYOR-SECRETARIO GENERAL

Desde hace más de veinte años, y de forma pràcticament continuada, las Corts Valencianes han convocado becas de formación profesional dirigidas a personas con titulación universitaria en materia de archivo y gestión de fondos documentales con el fin de completar su formación desde una perspectiva pràctica y especializada en la actividad parlamentaria y administrativa.

Este programa de becas de formación profesional ha sido valorado de forma muy positiva por la Asociación de Archiveros y Gestores de Documentos Valencianos en la medida en que las personas que han disfrutado de dichas becas han tenido un plus de calificación archivística sòlida y considerada, que ha permitido a las personas beneficiarias afrontar con solvència proyectos profesionales en el ámbito de los archivos. En consecuencia, la asociación solicitó la continuidad del programa en escrito de 19 de enero de 2018.

La aprobación de las bases de la convocatoria i la convocatoria correspondiente se enmarca en la legislació vigent en materia de becas y subvenciones, en especial, el Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se regula la concesión de becas; el Real decreto 1493/2011, de 24 de octubre, por el que se regulan los términos y condiciones de inclusión en el régimen general de la seguridad social de las personas que participan en programas de formación, en desarrollo de lo previsto en la disposición adicional tercera de la Ley 27/2011, de 1 de agosto, sobre actualización, adecuación y modernización del sistema de seguridad social; la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, que regula las subvenciones, entre otras. También es aplicable a estas becas el protocolo de criterios y actuaciones a tener en cuenta para la creación y convocatoria por las Corts Valencianes de becas de formación profesional de carácter pràctic, aprobado por Acuerdo de la Mesa número 1.361/IX, de 31 de enero de 2017.

Considerando la solicitud de continuidad de las becas de la Asociación de Archiveros y Gestores de Documentos Valencianos así como el escrito del letrado director de archivo, considerando la disponibilidad y la capacidad del Departamento de Archivo de asumir la actividad de formación que conlleva el desarrollo, supervisió i tutorización de estas becas de formación profesional, dados los informes de la Asesoría Jurídica y de la Intervención de las Corts Valencianes, en virtud de lo dispuesto en el Acuerdo 3.173/IX, de 12 de febrero de 2019, de la Mesa de las Corts Valencianes (BOCV número 344/IX, de 15.02.2019), sobre la delegación en el letrado mayor-secretario general de la competencia para dictar las resoluciones que a la Mesa le corresponda adoptar en los asuntos y expedientes de convocatoria, adjudicación, aceptación de renuncias y, en su caso, revocación de becas de formación, lo que conlleva, asimismo, las facultades referidas a la autorización, disposición, reconocimiento de la obligación y propuesta de pago de los gastos que sean imputables a la misma, resuelvo:

Primero

Aprobar las bases de la convocatoria de dos becas para la formación profesional archivística (CV/DRH/B/2024/01), relacionada con la actividad parlamentaria y administrativa y los fondos documentales de las Corts Valencianes, que se adjuntan en anexo I.

Segundo

Convocar, en régimen de concurrència competitiva y de acuerdo con los principios de objetividad y publicitat, dos becas destinadas a personas con titulación universitaria en materia de archivo y gestión de fondos documentales, con el fin de formarse y llevar a cabo tareas de apoyo relacionadas con la actividad parlamentaria y administrativa i los fondos documentales de las Corts Valencianes.

Terçer

Autoritzar la despesa relativa a les beques convocades per un import de trenta i un mil vint euros (31.020 euros), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 191.112.48001 del pressupost de les Corts Valencianes i amb la periodificació següent:

Període	Import
Des de l'1.10.2024 fins al 31.12.2024	7.755 €
Des de l'1.01.2025 fins al 30.09.2025	23.265 €
TOTAL:	31.020 €

Quart

Publicar aquest acord en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Aquesta es pot recórrer en el termini d'un mes mitjançant un recurs potestatiu de reposició davant la Mesa de les Corts Valencianes, en els termes previstos en l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o directament davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en aplicació de la Llei 39/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palau de les Corts Valencianes
València, 17 de juny de 2024

Francisco J. Visiedo Mazón,
Lletrat major-secretari general

ANNEX I

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE DUES BEQUES DE FORMACIÓ PROFESSIONAL ARXIVÍSTICA, RELACIONADA AMB L'ACTIVITAT PARLAMENTÀRIA I ADMINISTRATIVA I ELS FONS DOCUMENTALS DE LES CORTS VALENCIANES

Primera. Objecte

Aquestes bases regulen la convocatòria de dues beques de formació professional arxivística, relacionada amb l'activitat parlamentària i administrativa i els fons documentals de les Corts Valencianes, adreçades a facilitar a persones joves postgraduades la integració en el mercat laboral mitjançant l'adquisició de pràctica i especialització professional que complete la seua formació acadèmica, com també facilitar el contacte amb el món laboral del sector públic.

Segona. Requisits de les persones beneficiàries

Les persones que sol·liciten participar en la convocatòria han de reunir els requisits següents en la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds:

1. Tenir la nacionalitat espanyola o ser nacional d'un estat membre de la Unió Europea o nacional d'aquells estats a què, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de persones. Les persones aspirants que no tinguen nacionalitat espanyola han d'acreditar coneixements suficients en alguna de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana, aspecte que es podrà verificar, si escau, en el procés de selecció.

2. Estar en possessió del títol de grau en Informació i Documentació o de diplomatura en Biblioteconomia i Documentació o llicenciatura en Documentació o del títol universitari oficial de grau equivalent, d'acord amb els plans d'estudi vigents o titulat superiors amb el mòdul de nivell III de tècnic o tècnica especialista en Biblioteconomia, Arxivística i Documentació, o titulació equivalent, expedits o homologats per les autoritats espanyoles corresponents i que no hagen passat més de cinc anys des de la seua obtenció.

3. No trobar-se incursa en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària, establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de

Terçero

Autorizar el gasto relativo a las becas convocadas por un importe de treinta y un mil veinte euros (31.020 euros), con cargo a la aplicación presupuestaria 191.112.48001 del presupuesto de las Corts Valencianes y con la siguiente periodificación:

Periodo	Importe
Desde el 01.10.2024 hasta el 31.12.2024	7.755 €
Desde 01.01.2025 hasta 30.09.2025	23.265 €
TOTAL:	31.020 €

Cuarto

Publicar este acuerdo en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Esta se puede recurrir en el plazo de un mes mediante un recurso potestativo de reposición ante la Mesa de las Corts Valencianes, en los términos previstos en el artículo 123 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o directamente ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en aplicación de la Ley 39/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Palau de les Corts Valencianes
València, 17 de junio de 2024

Francisco J. Visiedo Mazón
Letrado mayor-secretario general

ANEXO I

BASES DE LA CONVOCATORIA DE DOS BECAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL ARCHIVÍSTICA, RELACIONADA CON LA ACTIVIDAD PARLAMENTARIA Y ADMINISTRATIVA Y LOS FONDOS DOCUMENTALES DE LAS CORTES VALENCIANAS

Primera. Objeto

Estas bases regulan la convocatoria de dos becas de formación profesional archivística, relacionada con la actividad parlamentaria y administrativa y los fondos documentales de las Corts Valencianes, dirigidas a facilitar a personas jóvenes postgraduadas la integración en el mercado laboral mediante la adquisición de práctica y especialización profesional que complete su formación académica, así como facilitar el contacto con el mundo laboral del sector público.

Segunda. Requisitos de las personas beneficiarias

Las personas que soliciten participar en la convocatoria deben reunir los siguientes requisitos en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes:

1. Tener la nacionalidad española o ser nacional de un Estado miembro de la Unión Europea o nacional de aquellos Estados a los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, se aplique la libre circulación de personas. Las personas aspirantes que carezcan de nacionalidad española deben acreditar conocimientos suficientes en alguna de las lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana, aspecto que podrá verificarse, en su caso, en el proceso de selección.

2. Estar en posesión del título de grado en Información y Documentación o diplomatura en Biblioteconomía y Documentación o licenciatura en Documentación o del título universitario oficial de grado equivalente, de acuerdo con los planes de estudio vigentes o titulado superiores con el módulo de nivel III de técnico o técnica especialista en Biblioteconomía, Archivística y Documentación, o titulación equivalente, expedidos u homologados por las autoridades españolas correspondientes y que no hayan pasado más de cinco años desde su obtención.

3. No hallarse incursa en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria, establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de



novembre, general de subvencions, que s'ha d'acreditar per mitjà de la declaració responsable inclosa en el tràmit de sol·licitud.

4. No haver complit 35 anys.

5. No podran ser beneficiàries aquelles persones que anteriorment hagen gaudit d'una beca de formació professional en el Departament d'Arxiu de les Corts Valencianes, durant un període superior a un semestre.

5. Cumplir les obligacions que siguen aplicables segons la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana.

7. Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat, com també amb la seguretat social, previstes en els articles 18 i 19, respectivament, del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions, la qual cosa s'ha d'acreditar segons es disposa en la base tercera o cinquena.

Tercera. Presentació de sol·licituds

Qui desitge prendre part en aquesta convocatòria ha de presentar la sol·licitud mitjançant una de les formes següents:

1. Realització del tràmit presencial. Presentar o remetre la sol·licitud (segons el model que figura en l'annex II) dirigida al lletrat major-secretari general de les Corts Valencianes, en el Registre General de la institució, carrer de la Llibertat, s/n, de València o en la forma establida en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini de quinze dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Bulletí Oficial de les Corts Valencianes* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. En el cas que la publicació no fora simultània, el termini comptarà a partir de l'endemà de l'última de les publicacions.

2. Realització del tràmit per la seu electrònica. Presentar la sol·licitud telemàticament: en el termini fixat en el guió anterior. La persona interessada ha de presentar la sol·licitud a través de la seu electrònica de les Corts Valencianes <<https://seu.cortsvalencianes.es/>>. La sol·licitud es troba en l'apartat Catàleg de serveis, dins d'oferta pública d'ocupació, on ha d'accedir al tràmit específic 0100 beques de formació professional arxivística.

3. En cas que una mateixa persona presente més d'una sol·licitud, només es tindrà en compte l'última presentada.

4. En el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, caldrà adjuntar còpia de la documentació suficient que acredite que l'aspirant és nacional d'un estat membre de la Unió Europea o nacional d'aquells estats als quals, en virtut de tractats celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de les persones.

5. El formulari de sol·licitud ha d'incorporar una declaració responsable per mitjà de la qual la persona sol·licitant manifesta sota la seua responsabilitat que totes les dades contingudes en la sol·licitud i en els mèrits alegats són verídics i que es troba en possessió de la documentació que així ho acredita, la qual queda a disposició de les Corts Valencianes per a la comprovació, control i inspecció que es consideren oportuns. Segons el que es disposa en l'article 69.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la inexactitud, la falsedat o l'omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada o manifestació en l'esmentada declaració responsable, com també la falta d'acreditació dels requisits exigits, determinarà la impossibilitat de continuar en la convocatòria, mitjançant l'adopció de la resolució que en cada cas corresponga.

6. Igualment, el formulari de sol·licitud ha d'incorporar una declaració responsable per mitjà de la qual, si escau, la persona sol·licitant manifesta que es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat i de les obligacions amb la seguretat social en els termes previstos en l'article 22 del Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

7. La indicació dels mèrits la valoració dels quals se sol·licita, ha d'ajustar-se al model d'organització que figura en la instància annexa.

8. La instància conté una indicació que les dades de caràcter personal podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament pel titular responsable, en l'ús de les funcions pròpies que tinga atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències.

de noviembre, general de subvenciones, que se debe acreditar mediante la declaración responsable incluida en el trámite de solicitud.

4. No haber cumplido 35 años.

5. No podrán ser beneficiarias aquellas personas que anteriormente hayan disfrutado de una beca de formación profesional en el Departamento de Archivo de las Corts Valencianes, durante un período superior a un semestre.

6. Cumplir las obligaciones que sean de aplicación según la Ley 1/2022, de 13 de abril, de la Generalitat, de transparencia y buen gobierno de la Comunitat Valenciana.

7. Estar al corriente de las obligaciones tributarias con el Estado y con la Generalitat, así como con la seguridad social, previstas en los artículos 18 y 19, respectivamente, del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, general de subvenciones, lo que se debe acreditar según se dispone en la base tercera o quinta.?

Tercera. Presentación de solicitudes

Quien desee tomar parte en esta convocatoria debe presentar la solicitud mediante una de las formas siguientes:

1. Realización del trámite presencial. Presentar o remitir la solicitud (según el modelo que figura en el anexo II) dirigida al letrado mayor-secretario general de las Corts Valencianes, en el Registro General de la institución, calle de la Libertad, s/n, de València o en la forma establecida en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en el plazo de quince días hábiles, a contar desde el día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el *Bulletí Oficial de les Corts Valencianes* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. En caso de que la publicación no fuera simultánea, el plazo contará a partir del día siguiente de la última de las publicaciones.

2. Realización del trámite por la sede electrónica. Presentar la solicitud telemáticamente: en el plazo fijado en el anterior guión. La persona interesada debe presentar la solicitud a través de la sede electrónica de las Corts Valencianes <<https://seu.cortsvalencianes.es/>>. La solicitud se encuentra en el apartado Catálogo de servicios, dentro de oferta pública de empleo, donde debe acceder al trámite específico 0100 becas de formación profesional archivística.

3. En caso de que una misma persona presente más de una solicitud, solo se tendrá en cuenta la última presentada.

4. En el caso de no tener la nacionalidad española, deberá adjuntarse copia de la documentación suficiente que acredite que el aspirante es nacional de un Estado miembro de la Unión Europea o nacional de aquellos estados a los que, en virtud de tratados celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, se aplique la libre circulación de las personas.

5. El formulario de solicitud debe incorporar una declaración responsable mediante la cual la persona solicitante manifiesta bajo su responsabilidad que todos los datos contenidos en la solicitud y en los méritos alegados son verídicos y que se encuentra en posesión de la documentación que así lo acredita, que queda a disposición de las Corts Valencianes para la comprobación, control e inspección que se consideran oportunos. Según lo dispuesto en el artículo 69.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la inexactitud, la falsedad o la omisión, de carácter esencial, en cualquier dato o manifestación en la mencionada declaración responsable, así como la falta de acreditación de los requisitos exigidos, determinará la imposibilidad de continuar en la convocatoria, mediante la adopción de la resolución que en cada caso corresponda.

6. Igualmente, el formulario de solicitud debe incorporar una declaración responsable mediante la cual, en su caso, la persona solicitante manifiesta que se encuentra al corriente de las obligaciones tributarias con el Estado y la Generalitat y de las obligaciones con la seguridad social en los términos previstos en el artículo 22 del Reglamento de la Ley 38/2003, general de subvenciones, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio.

7. La indicación de los méritos cuya valoración se solicita debe ajustarse al modelo de organización que figura en la instancia anexa.

8. La instancia contiene una indicación de que los datos de carácter personal podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por el titular responsable, en el uso de las funciones propias que tenga atribuidas y en el ámbito de sus competencias.

9. Per a poder efectuar la presentació electrònica la persona sol·licitant ha de disposar de qualsevol de les certificacions digitals de persona física admeses en la seu electrònica de les Corts Valencianes i emeses per una entitat certificadora reconeguda, de les que hi ha indicades en la seu electrònica.

10. La presentació de la sol·licitud en el registre electrònic es pot acreditar per mitjà del rebut expedit per aquest de manera automàtica. A l'efecte del còmput de terminis, és vàlida i produeix efectes jurídics la data d'entrada consignada en el rebut que expedeix el registre electrònic. La recepció en dia inhàbil a la unitat corresponent s'entén efectuada el primer dia hàbil següent.

11. Si la sol·licitud presentada en termini no reuneix els requisits indicats en la convocatòria o no és aportada alguna documentació de què s'hi exigeix, les Corts Valencianes requerirà la persona interessada perquè l'esmene en el termini màxim de deu dies hàbils, i advertir-li que si no ho fa es considerarà que ha desistit en la seua sol·licitud.

12. La presentació de la sol·licitud per a optar a les beques, sense perjudici d'una possible impugnació, implica que la persona sol·licitant accepta aquestes bases.

Quarta. Documentació acreditativa dels mèrits i dels requisits per a l'obtenció de la beca

1. Les persones aspirants no han d'acompanyar la sol·licitud amb la documentació acreditativa dels mèrits, tret del requisit a què fa referència l'apartat 4 de la base tercera.

2. Únicament les persones seleccionades per a la fase d'entrevista han de presentar la documentació acreditativa dels mèrits al·legats. Si aquesta documentació es troba ja en poder de les Corts Valencianes, es pot indicar el procediment en el qual es va facilitar per tal d'incorporar-la d'ofici.

3. Les persones que no hagen subscrit la declaració responsable a què fa referència l'apartat 6 de la base tercera han d'aportar, si són seleccionades per a la fase d'entrevista, les certificacions expedides per les corresponents administracions públiques del compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social previstes en els articles 18 i 19, respectivament, del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions.

4. La presentació de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats i del compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social a què es fa referència en l'apartat anterior, es pot fer per via electrònica en la seu del Registre Electrònic de les Corts Valencianes i presencialment, en el Registre de les Corts Valencianes per qualsevol de les vies previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La presentació, en tot cas, ha de realitzar-se en el període de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista amb les puntuacions de la primera fase del procediment de selecció a què fa referència l'apartat 6 de la base setena.

5. En tot cas, la documentació dels mèrits s'ha d'acreditar per qualsevol mitjà acceptat en dret i, especialment, de la manera següent:

- a) Per a títols acadèmics, original o fotocòpia compulsada.
- b) Per als idiomes, títols i certificacions (originals o fotocòpia compulsada) del corresponent centre docent o administratiu, sense perjudici que els aspirants puguin ser sotmesos a les proves que la comissió estime pertinents.
- c) Per a la resta de cursos, únicament certificats oficials (original o fotocòpia compulsada).
- d) Per a les publicacions, una còpia.

No es tindrà en compte cap mèrit al·legat que no estiga degudament acreditat documentalment.

Cinquena. Comissió avaluadora

Per a l'examen de les sol·licituds de beca i l'elaboració de la proposta d'adjudicació, la comissió avaluadora està formada per:

- a) Juan Antonio Martínez Corral, lletrat de les Corts Valencianes, que exerceix la presidència de la comissió.
- b) Enrique Soriano Hernández, lletrat de les Corts Valencianes director d'Arxiu.

9. Para poder efectuar la presentación electrónica la persona solicitante debe disponer de cualquiera de las certificaciones digitales de persona física admitidas en la sede electrónica de las Corts Valencianes y emitidas por una entidad certificadora reconocida, de las que hay indicadas en la sede electrónica.

10. La presentación de la solicitud en el registro electrónico podrá acreditarse mediante el recibo expedido por este de forma automática. A efectos del cómputo de plazos, será válida y producirá efectos jurídicos la fecha de entrada consignada en el recibo que expide el registro electrónico. La recepción en día inhábil en la unidad correspondiente se entiende efectuada el primer día hábil siguiente.

11. Si la solicitud presentada en plazo no reúne los requisitos indicados en la convocatoria o no es aportada alguna documentación de la que se exige, las Corts Valencianes requerirá a la persona interesada para que la subsane en el plazo máximo de diez días hábiles, y advertirle de que si no lo hace se considerará que ha desistido en su solicitud.

12. La presentación de la solicitud para optar a las becas, sin perjuicio de una posible impugnación, implica que la persona solicitante acepta estas bases.

Cuarta. Documentación acreditativa de los méritos y requisitos para la obtención de la beca

1. Las personas aspirantes no deben acompañar la solicitud con la documentación acreditativa de los méritos, salvo el requisito a que se refiere el apartado 4 de la base tercera.

2. Únicamente las personas seleccionadas para la fase de entrevista deben presentar la documentación acreditativa de los méritos alegados. Si esta documentación se encuentra ya en poder de las Corts Valencianes, se puede indicar el procedimiento en el que se facilitó para incorporarla de oficio.

3. Las personas que no hayan suscrito la declaración responsable a que se refiere el apartado 6 de la base tercera deben aportar, si son seleccionadas para la fase de entrevista, las certificaciones expedidas por las correspondientes administraciones públicas del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la seguridad social contempladas en los artículos 18 y 19, respectivamente, del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, general de subvenciones.

4. La presentación de la documentación acreditativa de los méritos alegados y del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la seguridad social a que se hace referencia en el apartado anterior, puede realizarse por vía electrónica en la sede del Registro Electrónico de las Corts Valencianes y presencialmente, en el Registro de las Corts Valencianes por cualquiera de las vías previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. La presentación, en todo caso, debe realizarse en el período de diez días hábiles a contar a partir del día siguiente de la publicación de la lista con las puntuaciones de la primera fase del procedimiento de selección a que se refiere el apartado 6 de la base séptima.

5. En todo caso, la documentación de los méritos debe acreditarse por cualquier medio aceptado en derecho y, especialmente, de la siguiente manera:

- a) Para títulos académicos, original o fotocopia compulsada.
- b) Para los idiomas, títulos y certificaciones (originales o fotocopia compulsada) del correspondiente centro docente o administrativo, sin perjuicio de que los aspirantes puedan ser sometidos a las pruebas que la comisión estime pertinentes.
- c) Para el resto de cursos, únicamente certificados oficiales (original o fotocopia compulsada).
- d) Para las publicaciones, una copia.

No se tendrá en cuenta ningún mérito alegado que no esté debidamente acreditado documentalment.

Quinta. Comisión evaluadora

Para el examen de las solicitudes de beca y la elaboración de la propuesta de adjudicación, la comisión evaluadora está formada por:

- a) Juan Antonio Martínez Corral, letrado de las Corts Valencianes, que ejerce la presidencia de la comisión.
- b) Enrique Soriano Hernández, letrado de las Corts Valencianes director de Archivo.



c) Asunción Cabedo Llorens, cap del Departament de Recursos Humans, que exerceix la secretaria de la comissió, amb veu i vot.

d) María José Cubells Puertes, tècnica superior en informació i documentació del Departament d'Arxiu.

Sisena. Procés de selecció

La comissió avaluadora s'ha de reunir dins els vint dies hàbils següents a la finalització del termini de presentació de sol·licituds. La selecció de tots els becaris i becàries d'acord amb la puntuació obtinguda en l'autobaremació realitzada per les persones aspirants s'ha de fer després de ser revisada i validada per la comissió.

La selecció consta de dues fases:

1. Revisió i validació de l'autobaremació

La primera fase consisteix en la revisió i la validació de l'autobaremació dels mèrits al·legats per les persones sol·licitants, segons la puntuació següent:

a) Expedient acadèmic, fins a 4 punts. El càlcul es realitza proporcionalment, de conformitat amb la nota mitjana global de l'expedient acadèmic obtinguda d'acord amb el que hi ha previst en l'article 5 del Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre.

b) Cursos sobre la matèria objecte de la convocatòria, impartits per institucions públiques i entitats oficialment homologades per a impartir cursos, fins a 7 punts, segons els criteris següents:

c) Cursos de postgrau universitari: títols propis universitaris o formació equivalent de més de 200 hores lectives, fins a 2 punts.

d) Altres cursos, fins a 5 punts. Es valoren, acumuladament, els cursos de formació i perfeccionament de durada igual o superior a 15 hores, que hagen sigut cursats per la persona interessada, d'acord amb l'escala següent:

de 200 o més hores:	2,00 punts
de 100 a 199 hores:	1,50 punts
de 75 a 99 hores:	1,00 punts
de 50 a 74 hores:	0,75 punts
de 25 a 49 hores:	0,50 punts
de 15 a 24 hores:	0,20 punts

En cap cas no es puntuen en aquest apartat els cursos d'idiomes o informàtica.

Coneixements del valencià, fins a 2 punts.

nivell A1	0,25
nivell A2	0,50
nivell B1	1,00
nivell B2	1,25
nivell C1	1,50
nivell C2	2,00

La valoració d'aquest apartat s'ha d'ajustar al que es disposa en l'Ordre 7/2017, de 2 de març de 2017, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats. Només es valora el nivell més alt acreditat.

Coneixement d'altres idiomes, fins a 2 punts.

Es valoren tots aquells coneixements d'idiomes oficials distints del castellà i el valencià, acreditats documentalment, de conformitat amb els sis nivells segons es defineixen en el marc comú europeu de referència per a les llengües, en aplicació del Reial decret 1041/2017, de 22 de desembre, i el Decret 242/2019, de 25 d'octubre, com també el Decret 61/2013, de 17 de maig, modificat per l'Ordre 93/2013, d'11 de novembre, aplicant la llista de valors següent:

Nivell A1:	0,10 punts
Nivell A2:	0,20 punts
Nivell B1:	0,40 punts
Nivell B2:	0,60 punts
Nivell C1:	0,80 punts
Nivell C2:	1,00 punts

Només es valora el nivell més alt acreditat de cada idioma, sense que en cap cas no es puga superar amb la suma dels distints idiomes la puntuació màxima.

c) Asunción Cabedo Llorens, jefa del Departamento de Recursos Humanos, que ejerce la secretaria de la comisión, con voz y voto.

d) María José Cubells Puertes, técnica superior en información y documentación del Departamento de Archivo.

Sexta. Proceso de selección

La comisión evaluadora debe reunirse dentro de los veinte días hábiles siguientes a la finalización del plazo de presentación de solicitudes. La selección de todos los becarios y becarias de acuerdo con la puntuación obtenida en la autobaremació realizada por las personas aspirantes debe realizarse tras ser revisada y validada por la comisión.

La selecció consta de dos fases:

1. Revisió i validació de la autobaremació

La primera fase consisteix en la revisió i validació de la autobaremació de los mèrits alegados por las personas solicitantes, según la siguiente puntuación:

a) Expediente académico, hasta 4 puntos. El cálculo se realizará proporcionalmente, de conformidad con la nota media global del expediente académico obtenida de acuerdo con lo previsto en el artículo 5 del Real decreto 1125/2003, de 5 de septiembre.

b) Cursos sobre la materia objeto de la convocatoria, impartidos por instituciones públicas y entidades oficialmente homologadas para impartir cursos, hasta 7 puntos, según los siguientes criterios:

1. Cursos de posgrado universitario: títulos propios universitarios o formación equivalente de más de 200 horas lectivas, hasta 2 puntos.

2. Otros cursos, hasta 5 puntos. Se valoran, acumuladamente, los cursos de formación y perfeccionamiento de duración igual o superior a 15 horas, que hayan sido cursados por la persona interesada, de acuerdo con la siguiente escala:

- de 200 o más horas:	2,00 puntos
- de 100 a 199 horas:	1,50 puntos
- de 75 a 99 horas:	1,00 puntos
- de 50 a 74 horas:	0,75 puntos
- de 25 a 49 horas:	0,50 puntos
- de 15 a 24 horas:	0,20 puntos

En ningún caso se puntúan en este apartado los cursos de idiomas o informática.

c) Conocimientos del valenciano, hasta 2 puntos.

- nivel A1	0,25
- nivel A2	0,50
- nivel B1	1,00
- nivel B2	1,25
- nivel C1	1,50
- nivel C2	2,00

La valoración de este apartado debe ajustarse a lo que se dispone en la Orden 7/2017, de 2 de marzo de 2017, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano de la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano, personal examinador y homologación y validación de otros títulos y certificados. Solo se valorará el nivel más alto acreditado.

d) Conocimiento de otros idiomas, hasta 2 puntos.

Se valoran todos aquellos conocimientos de idiomas oficiales distintos del castellano y el valenciano, acreditados documentalment, de conformidad con los seis niveles según se definen en el marco común europeo de referencia para las lenguas, en aplicación del Real decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, y el Decreto 242/2019, de 25 de octubre, así como el Decreto 61/2013, de 17 de mayo, modificado por la Orden 93/2013, de 11 de noviembre, aplicando la lista de valores siguiente:

- Nivel A1:	0,10 puntos
- Nivel A2:	0,20 puntos
- Nivel B1:	0,40 puntos
- Nivel B2:	0,60 puntos
- Nivel C1:	0,80 puntos
- Nivel C2:	1,00 puntos

Solo se valorará el nivel más alto acreditado de cada idioma, sin que en ningún caso pueda superarse con la suma de los distintos idiomas la puntuación máxima.



En el cas que el coneixement d'un idioma s'acredite per títol universitari i haja sigut valorat en l'apartat 2.a, no es pot computar també en aquest apartat.

Coneixements d'informàtica aplicats a l'arxivística, la gestió documental o l'activitat parlamentària, fins a 2 punts:

- De 30 a 50 hores lectives acumulades: 0,50 punts
- De 51 a 100 hores lectives acumulades: 1,00 punts
- De 101 a 200 hores lectives acumulades: 2,00 punts

Aquests coneixements s'han d'acreditar mitjançant certificats i títols expedits per centres oficials o homologats.

Altres mèrits:

Títols acadèmics superiors als exigits en la convocatòria no valorats en la resta d'apartats (exclosa la titulació necessària per a participar en aquesta convocatòria):

El diploma d'estudis avançats o la suficiència investigadora no es valoren quan s'haja valorat el doctorat, tret que l'obtenció no haja sigut un requisit per a accedir al doctorat. Igualment, no es valoren els màsters universitaris cursats com a requisit d'accés al doctorat, segons el que es preveu en el Reial decret 99/2011, de 28 de gener, i la resta de la normativa aplicable en cada cas.

Títol de doctor		2,00 punts
Títol oficial de màster universitari o diploma d'estudis avançats o equivalent.	60 ECTS o més	0,75 punts
	120 ECTS o més	1,50 punts
Títol de doble grau		1,50 punts
Títol de llicenciatura, enginyeria, grau universitari o equivalent		1,00 punts
Diplomatura		0,50 punts

Publicacions, fins a 1 punt.

Publicacions relacionades amb la matèria objecte de la convocatòria.

Les publicacions es valoren en funció de criteris de qualitat generalment admesos i, en tot cas, d'acord amb el reconeixement científic de la revista o l'editorial en l'àmbit de l'arxivística i la documentació, i el rigor i l'objectivitat del procés de selecció d'articles.

Cada publicació es valora a raó de 0,10 punts.

Realitzada la validació de l'autobaremació de les sol·licituds admeses, la comissió ha de fer pública la llista amb les deu persones amb més puntuació a l'efecte que puguen aportar la documentació degudament acreditada dels mèrits al·legats.

Aquesta comissió també ha de fer pública la relació de sol·licituds que no són admeses, per tal que les persones interessades puguen esmenar allò que consideren oportú en els termes previstos en la legislació bàsica del procediment administratiu i la base tercera, punt 11, d'aquesta convocatòria. En tot cas, és causa d'inadmissió la presentació fora del termini o sense usar els formularis previstos.

2. Entrevista

Les deu persones amb més puntuació seran convocades a la segona fase del procés, que consisteix en una entrevista personal sobre la seua formació, la seua trajectòria acadèmica i els seus coneixements entorn de les matèries relacionades amb l'objecte de les beques convocades. Aquesta fase es puntuarà fins a un màxim de 5 punts.

Setena. Finalització del procediment de selecció

1. Finalitzada la segona fase, la comissió avaluadora, en el termini de deu dies hàbils, ha d'elaborar una proposta de resolució, que s'ha d'eleva a la Secretaria General, en la qual figuren la relació ordenada de les persones que han participat en aquesta segona fase, segons la puntuació obtinguda. En la proposta s'ha de fer constar expressament les persones a les quals es proposa per a l'obtenció de les beques, també ordenadament, segons la puntuació obtinguda de major a menor.

2. La convocatòria pot declarar-se deserta, a proposta de la comissió avaluadora.

3. En cas d'empat, l'ordre s'ha d'establir successivament atesa la major puntuació obtinguda en l'expedient acadèmic i, si persisteix, preva la condició de víctima de violència de gènere acreditada segons el

En caso de que el conocimiento de un idioma se acredite por título universitario y haya sido valorado en el apartado 2.a, no se puede computar también en este apartado.

e) Conocimientos de informática aplicados a la archivística, gestión documental o actividad parlamentaria, hasta 2 puntos:

- De 30 a 50 horas lectivas acumuladas: 0,50 puntos
- De 51 a 100 horas lectivas acumuladas: 1,00 puntos
- De 101 a 200 horas lectivas acumuladas: 2,00 puntos

Estos conocimientos deben acreditarse mediante certificados y títulos expedidos por centros oficiales u homologados.

f) Otros méritos:

1. Títulos académicos superiores a los exigidos en la convocatoria no valorados en el resto de apartados (excluida la titulación necesaria para participar en esta convocatoria):

El diploma de estudios avanzados o la suficiencia investigadora no se valoran cuando se haya valorado el doctorado, salvo que la obtención no haya sido un requisito para acceder al doctorado. Igualmente, no se valoran los másters universitarios cursados como requisito de acceso al doctorado, según lo previsto en el Real decreto 99/2011, de 28 de enero, y demás normativa aplicable en cada caso.

Títol de doctor		2,00 punts
Título oficial de máster universitario o diploma de estudios avanzados o equivalente.	60 ECTS o más	0,75 puntos
	120 ECTS o más	1,50 puntos
Título de doble grado		1,50 puntos
Título de licenciatura, ingeniería, grado universitario o equivalente		1,00 puntos
Diplomatura		0,50 puntos

Publicaciones, hasta 1 punto.

Publicaciones relacionadas con la materia objeto de la convocatoria.

Las publicaciones se valoran en función de criterios de calidad generalmente admitidos y, en todo caso, de acuerdo con el reconocimiento científico de la revista o la editorial en el ámbito de la archivística y la documentación, y el rigor y la objetividad del proceso de selección de artículos.

Cada publicación se valora a razón de 0,10 puntos.

Realizada la validación de la autobaremació de las solicitudes admitidas, la comisión hará pública la lista con las diez personas con mayor puntuación a efectos de que puedan aportar la documentación debidamente acreditada de los méritos alegados.

Esta comisión también debe hacer pública la relación de solicitudes que no son admitidas, a fin de que las personas interesadas puedan subsanar lo que consideren oportuno en los términos previstos en la legislación básica del procedimiento administrativo y la base tercera, punto 11, de esta convocatoria. En cualquier caso, será causa de inadmisión la presentación fuera del plazo o sin usar los formularios previstos.

2. Entrevista

Las diez personas con mayor puntuación serán convocadas a la segunda fase del proceso, que consiste en una entrevista personal sobre su formación, su trayectoria académica y sus conocimientos en torno a las materias relacionadas con el objeto de las becas convocadas. Esta fase se puntuará hasta un máximo de 5 puntos.

Séptima. Finalización del procedimiento de selección

1. Finalizada la segunda fase, la comisión evaluadora, en el plazo de diez días hábiles, debe elaborar una propuesta de resolución, que debe elevarse a la Secretaría General, en la que figuren la relación ordenada de las personas que han participado en esta segunda fase, según la puntuación obtenida. En la propuesta debe hacerse constar expresamente las personas a las que se propone para la obtención de las becas, también ordenadamente, según la puntuación obtenida de mayor a menor.

2. La convocatoria puede declararse desierta, a propuesta de la comisión evaluadora.

3. En caso de empate, el orden debe establecerse sucesivamente dada la mayor puntuación obtenida en el expediente académico y, si persiste, prevalecerá la condición de víctima de violencia de género acreditada según lo previsto en el artículo 23 de la Ley orgánica 1/2004,

que es preveu en l'article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

Vuitena. Concessió, notificació i publicitat

El termini màxim per a aprovar i notificar la resolució sobre les sol·licituds formulades és de tres mesos comptadors des de la publicació de la convocatòria de les beques en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, sense perjudici de l'ampliació de terminis en els termes que preveu l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En cas que transcorregua el termini establert sense que s'haja dictat i notificat una resolució expressa, les persones interessades han d'entendre desestimades les sol·licituds per silenci administratiu, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La publicació de les llistes, les relacions, les propostes de resolució i les resolucions previstes en aquestes bases s'ha de fer en el portal web de les Corts Valencianes (www.cortsvalencianes.es).

El lletrat major-secretari general ha de resoldre la concessió a la vista de la proposta de la comissió avaluadora. En aquesta resolució s'ha d'indicar expressament el dia d'inici del gaudi de la beca, que no pot ser inferior a deu dies hàbils des de la data de publicació de la resolució ni superior a un mes.

La resolució s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* i s'ha de notificar a les persones beneficiàries. En tot cas, la publicació de la resolució produeix els efectes de notificació a les persones interessades.

Les persones beneficiàries han d'acceptar expressament la beca amb anterioritat a l'inici del període de gaudi. Una vegada acceptada la beca, i en el termini d'un mes des de l'acceptació de la beca, la persona adjudicatària ha de presentar davant la Secretaria General de les Corts Valencianes la documentació que tot seguit s'indica:

a) Certificació que acredite que no pateix malaltia o defecte físic que impedisca la prestació dels estudis i les activitats que comporta l'acceptació de la beca.

b) Declaració jurada de no tenir cap compromís o obligació que impedisca la realització de les activitats de formació o tenir adjudicada altra beca, contracte laboral o un altre de naturalesa anàloga.

7. Si no es presentara aquesta documentació en el termini esmentat, es considerarà que la persona interessada renuncia a la beca i s'oferirà a la primera persona de la borsa de reserva. En aquest cas no es merita cap dret al cobrament.

Novena. Borsa de reserva

Les persones que hagen superat el procés selectiu i no han estat adjudicatàries de les beques objecte de la convocatòria conformen una borsa de reserva per a cobrir les vacants que es puguin produir durant el període de gaudi per renúncia de la persona adjudicatària o suspensió o revocació de la beca.

La borsa ha de ser aprovada per resolució del lletrat major-secretari general, i ha de contenir la relació ordenada per puntuació total del procés selectiu, de major a menor, de les persones que reunisquen les condicions indicades en el punt anterior.

La resolució aprovatòria de la borsa de reserva s'ha de publicar segons el que es preveu en la base anterior.

La borsa de reserva s'ha de mantenir fins a la finalització de les beques.

Desena. Exercici de les beques

La formació s'ha de desenvolupar en el Departament d'Arxiu de les Corts Valencianes, de conformitat amb les competències que li atribueix l'article 8.5 dels Estatuts de govern i règim interior (BOCV número 40, de 20.11.2019), on es poden posar en pràctica els coneixements adquirits en la formació acadèmica i adquirir-ne de nous, amb relació al tractament tècnic del patrimoni documental de la cambra.

Onzena. Durada de les beques

El període de gaudi de cada beca és de dotze mesos des de la incorporació de la persona beneficiària.

de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género.

Octava. Concesión, notificación y publicidad

1. El plazo máximo para aprobar y notificar la resolución sobre las solicitudes formuladas es de tres meses a contar desde la publicación de la convocatoria de las becas en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, sin perjuicio de la ampliación de plazos en los términos previstos en el artículo 32 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

2. En caso de que transcurra el plazo establecido sin que se haya dictado y notificado una resolución expresa, las personas interesadas deben entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo, de conformidad con lo establecido en el artículo 25.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

3. La publicación de las listas, relaciones, propuestas de resolución y resoluciones previstas en estas bases se realizará en el portal web de las Corts Valencianes (< www.cortsvalencianes.es >).

4. El letrado mayor-secretario general debe resolver la concesión a la vista de la propuesta de la comisión evaluadora. En esta resolución debe indicarse expresamente el día de inicio del disfrute de la beca, que no puede ser inferior a diez días hábiles desde la fecha de publicación de la resolución ni superior a un mes.

5. La resolución debe publicarse en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* y debe notificarse a las personas beneficiarias. En cualquier caso, la publicación de la resolución producirá los efectos de notificación a las personas interesadas.

6. Las personas beneficiarias deben aceptar expresamente la beca con anterioridad al inicio del período de disfrute. Una vez aceptada la beca, y en el plazo de un mes desde la aceptación de la beca, la persona adjudicataria debe presentar ante la Secretaría General de las Corts Valencianes la documentación que a continuación se indica:

a) Certificación que acredite que no padece enfermedad o defecto físico que impida la prestación de los estudios y actividades que supone la aceptación de la beca.

b) Declaración jurada de no tener compromiso u obligación alguna que impida la realización de las actividades de formación o tener adjudicada otra beca, contrato laboral u otro de naturaleza análoga.

7. Si no se presentase esta documentación en el plazo mencionado, se considerará que la persona interesada renuncia a la beca y se ofrecerá a la primera persona de la bolsa de reserva. En este caso no se devenga derecho alguno al cobro.

Novena. Bolsa de reserva

Las personas que hayan superado el proceso selectivo y no han sido adjudicatarias de las becas objeto de la convocatoria conforman una bolsa de reserva para cubrir las vacantes que se puedan producir durante el período de disfrute por renuncia de la persona adjudicataria o suspensión o revocación de la beca.

1. La bolsa será aprobada por resolución del letrado mayor-secretario general, conteniendo la relación ordenada por puntuación total del proceso selectivo, de mayor a menor, de las personas que reúnan las condiciones indicadas en el punto anterior.

2. La resolución aprobatoria de la bolsa de reserva se publicará según lo previsto en la base anterior.

3. La bolsa de reserva debe mantenerse hasta la finalización de las becas.

Décima. Ejercicio de las becas

La formación debe desarrollarse en el Departamento de Archivo de las Corts Valencianes, de conformidad con las competencias que le atribuye el artículo 8.5 de los Estatutos de gobierno y régimen interior (BOCV número 40, de 20.11.2019), donde se pueden poner en práctica los conocimientos adquiridos en la formación académica y adquirir otros nuevos, en relación con el tratamiento técnico del patrimonio documental de la cámara.

Undécima. Duración de las becas

El período de disfrute de cada beca es de doce meses desde la incorporación de la persona beneficiaria.

Les pràctiques es realitzaran amb un horari màxim de trenta hores setmanals, que es distribuïran de la forma en què s'organitze per part de la persona que tinga assignada la tutoria. Cada trimestre natural, les persones beneficiàries d'una beca poden gaudir d'una setmana natural de descans, que pot acumular-se amb l'autorització de la persona que tinga atribuïda la tutoria.

Les beques són improrrogables.

En els supòsits en què per raó de part, adopció o acollida s'interrupta el període de duració establert, la persona interessada continuarà meritant i percebent l'import de la beca atorgada i recuperarà amb posterioritat el període interromput. Igualment, en casos d'ingrés hospitalari prolongat es recuperarà amb posterioritat el temps de pràctiques interromput.

Dotzena. Finançament, dotació econòmica i cobertures de les persones beneficiàries

Les beques es financen amb càrrec a la partida pressupostària 191.112.48001 dels pressupostos de les Corts Valencianes per a l'exercici 2024 i el seu equivalent per a l'exercici 2025.

La quantia màxima global destinada a aquestes beques no pot superar les quantitats següents:

Anualitat 2024: 7.755,00 euros.

Anualitat 2025: 23.265,00 euros.

Cada persona beneficiària rebrà una ajuda econòmica per una quantia total de 15.510,00 euros anuals brut, que es percebran a la finalització del mes, a raó de 1.292,50 euros. El lletrat director del Departament d'Arxiu, de conformitat amb l'informe facilitat per la responsable de la tutoria dels becaris i becàries, expedirà una certificació mensual a l'efecte de reconeixement i ordre de pagament de les despeses mensuals corresponents als becaris i becàries adjudicatàries de les beques, en la qual es faça constar que s'ha realitzat l'activitat d'acord amb la finalitat que justifica la concessió de la beca.

Sobre aquest import es practicaran les retencions a compte corresponents a l'impost de la renda sobre les persones físiques i les altres que, si escau, puguen correspondre.

Les Corts Valencianes incorporaran al règim general de la seguretat social les persones participants en el programa de formació esmentat, de conformitat amb el que disposa el Reial decret 1.493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el règim general de la seguretat social de les persones que participen en programes de formació, en desenvolupament del que preveu la disposició addicional tercera de la Llei 27/2011, d'1 d'agost, sobre actualització, adequació i modernització del sistema de la seguretat social.

Les quantitats abonades no tindran en cap cas el caràcter de salari o retribució.

Les Corts Valencianes contractaran una assegurança d'accidents per a cadascun dels becaris i becàries pel temps de duració de la beca, en el cas que no tingueren cobertes aquestes contingències.

Tretzena. Incompatibilitats i indivisibilitats

Les beques són indivisibles.

Són incompatibles amb qualsevol altra beca o ajuda de naturalesa similar, com també amb la realització de qualsevol activitat laboral remunerada.

La concessió i el gaudi de la beca no suposarà vinculació laboral o funcional entre la persona beneficiària i les Corts Valencianes.

No és aplicable a aquesta beca l'Estatut del personal investigador en formació.

Catorzena. Obligacions de la persona beneficiària

Estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la seguretat social, tot això amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió de la beca, de conformitat amb el que estableix l'article 14.1.e de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Incorporar-se al Departament d'Arxiu en el termini establert, a realitzar l'activitat que ha motivat la concessió durant el període de gaudi i a guardar el secret degut i la confidencialitat dels assumptes en què intervinga. La indisponibilitat de la documentació o la informació a què tinguen accés subsistirà una vegada finalitzada la beca.

Las prácticas se realizarán con un horario máximo de treinta horas semanales, que se distribuirán de la forma en que se organice por parte de la persona que tenga asignada la tutoría. Cada trimestre natural, las personas beneficiarias de una beca pueden disfrutar de una semana natural de descanso, que puede acumularse con la autorización de la persona que tenga atribuida la tutoría.

Las becas son improrrogables.

En los supuestos en que por razón de parto, adopción o acogida se interrumpa el período de duración establecido, la persona interesada continuará devengando y percibiendo el importe de la beca otorgada y recuperará con posterioridad el período interrumpido. Asimismo, en casos de ingreso hospitalario prolongado se recuperará con posterioridad el tiempo de prácticas interrumpido.

Duodécima. Financiación, dotación económica y coberturas de las personas beneficiarias

Las becas se financian con cargo a la partida presupuestaria 191.112.48001 de los presupuestos de las Corts Valencianes para el ejercicio 2024 y su equivalente para el ejercicio 2025.

La cuantía máxima global destinada a estas becas no podrá superar las siguientes cantidades:

Anualidad 2024: 7.755,00 euros.

Anualidad 2025: 23.265,00 euros.

Cada persona beneficiaria recibirá una ayuda económica por una cuantía total de 15.510,00 euros anuales bruto, que se percibirán a la finalización del mes, a razón de 1.292,50 euros. El letrado director del Departamento de Archivo, de conformidad con el informe facilitado por la responsable de la tutoría de los becarios y becarias, expedirá una certificación mensual a efectos de reconocimiento y orden de pago de los gastos mensuales correspondientes a los becarios y becarias adjudicatarias de las becas, en la que se haga constar que se ha realizado la actividad de acuerdo con la finalidad que justifica la concesión de la beca.

Sobre este importe se practicarán las retenciones a cuenta correspondientes al impuesto de la renta sobre las personas físicas y las demás que, en su caso, puedan corresponder.

Las Corts Valencianes incorporarán al régimen general de la seguridad social a las personas participantes en el citado programa de formación, de conformidad con lo dispuesto en el Real decreto 1.493/2011, de 24 de octubre, por el que se regulan los términos y condiciones de inclusión en el régimen general de la seguridad social de las personas que participan en programas de formación, en desarrollo de lo previsto en la disposición adicional tercera de la Ley 27/2011, de 1 de agosto, sobre actualización, adecuación y modernización del sistema de la seguridad social.

Las cantidades abonadas no tendrán en ningún caso el carácter de salario o retribución.

Las Corts Valencianes contratarán un seguro de accidentes para cada uno de los becarios y becarias por el tiempo de duración de la beca, en caso de que no tuvieran cubiertas estas contingencias.

Decimotercera. Incompatibilidades e indivisibilidades

Las becas son indivisibles.

Son incompatibles con cualquier otra beca o ayuda de similar naturaleza, así como con la realización de cualquier actividad laboral remunerada.

La concesión y disfrute de la beca no supondrá vinculación laboral o funcional entre la persona beneficiaria y las Corts Valencianes.

No se aplica a esta beca el Estatuto del personal investigador en formación.

Decimocuarta. Obligaciones de la persona beneficiaria

Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social, todo ello con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión de la beca, de conformidad con lo establecido en el artículo 14.1.e de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Incorporarse al Departamento de Archivo en el plazo establecido, a realizar la actividad que ha motivado la concesión durante el período de disfrute y a guardar el debido secreto y la confidencialidad de los asuntos en que intervinga. La indisponibilidad de la documentación o información a la que tengan acceso subsistirá una vez finalizada la beca.

Dur a terme les activitats de formació teoricopràctica segons un pla específic de formació que establirà la persona de nivell tècnic de l'Arxiu de les Corts Valencianes que tinga atribuïda la tutoria, i que serà lliurat a la persona beneficiària en iniciar la beca.

Cedir, gratuïtament, a les Corts Valencianes i de forma indefinida els resultats documentals que s'obtinguen a conseqüència del desenvolupament de la beca, com també la memòria final que elabore, sense perjudici de poder sol·licitar una còpia dels documents acreditatius de les activitats realitzades, conforme al que dispose la normativa que siga aplicable en cada cas.

Cumplir les bases de la convocatòria i la resta de normes que siguen d'aplicació com a conseqüència de la beca.

En finalitzar el gaudi de la beca, la persona beneficiària ha de presentar una memòria de les activitats de formació realitzades pel becari o becària.

Quinzena. Obligacions de les Corts Valencianes

Proporcionar el suport necessari i facilitar la utilització dels mitjans, instruments i equips que resulten necessaris per al desenvolupament normal de l'activitat objecte de la beca.

Designar un tutor o una tutora per a la formació, coordinació i orientació de l'activitat que s'haja de realitzar. Aquesta persona designada ha de ser personal tècnic adscrit al Departament d'Arxiu, i ha d'assignar les activitats que s'han de realitzar en el curs de les pràctiques, fer-ne el seguiment i prestar el suport necessari, resoldre els dubtes que puguen sorgir i avaluar-ne l'aprofitament.

Programar un pla de formació anual per a les persones beneficiàries de la beca, en què constaran detalladament els objectius formatius, les matèries sobre les quals es realitzarà l'acció formativa i les activitats en les quals es concretarà la formació que s'impartirà. Aquest pla serà lliurat a les persones adjudicatàries de la beca en iniciar el gaudi d'aquesta, com també després de cada actualització, en cas d'haver-ne.

Facilitar a les persones adjudicatàries informació documental sobre els cursos que es desenvolupen a les Corts Valencianes, perquè puguen assistir als que redunden en benefici de la formació que han d'adquirir durant el període de duració de la beca. L'assistència a aquests cursos quedarà documentada en el seu expedient, i el temps d'assistència serà considerat dins de l'horari d'activitats de la beca, sense que el temps que es dedique al conjunt de les activitats formatives puga excedir de les trenta hores setmanals.

Velar pel desenvolupament adequat d'aquest programa formatiu.

Elaborar informes mensuals d'avaluació, i informe final sobre les activitats de formació teòrica i pràctica impartida, els coneixements adquirits i les habilitats i competències pràctiques desenvolupades per les persones que han gaudit de la beca.

Expedir el certificat d'aptitud i aprofitament corresponent a favor de qui haja gaudit de la beca, després de la finalització del termini de la beca, o en cas de renúncia, en el moment de presentar-la, a la vista de la memòria presentada i després de l'informe favorable de la persona que ha exercit la tutoria.

Abonar a les persones beneficiàries l'ajuda econòmica prevista en l'apartat 3 de la base tretzena i incorporar-les al règim general de la seguretat social de conformitat amb el que disposa el Reial decret 1.493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el règim general de la seguretat social i l'apartat 5 de la base esmentada.

Contractar l'assegurança d'accidents prevista en l'apartat 7 de la base tretzena.

Setzena. Pèrdua del dret al cobrament i reintegrament

El lletrat major-secretari general, a proposta de la direcció del Departament d'Arxiu, amb l'informe previ de la persona responsable de la tutoria, si escau, pot acordar la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la beca si s'hi dona algun dels supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

És procedent el reintegrament de la quantitat percebuda i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de l'ajuda fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, d'acord amb el que disposa l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, quan s'incórrega en algun dels casos d'incompatibilitat de la beca establits en la base catorzena.

Llevar a cabo las actividades de formación teórico-práctica según un plan específico de formación que establecerá la persona de nivel técnico del Archivo de las Corts Valencianes que tenga atribuida la tutoria, y que será entregado a la persona beneficiaria al iniciar la beca.

Ceder, gratuitamente, a las Corts Valencianes y de forma indefinida los resultados documentales que se obtengan a consecuencia del desarrollo de la beca, así como la memoria final que elabore, sin perjuicio de poder solicitar copia de los documentos acreditativos de las actividades realizadas, conforme a lo que disponga la normativa que se aplique en cada caso.

Cumplir las bases de la convocatoria y demás normas que sean de aplicación como consecuencia de la beca.

Al finalizar el disfrute de la beca, la persona beneficiaria debe presentar una memoria de las actividades de formación realizadas por el becario o becària.

Decimoquinta. Obligaciones de las Corts Valencianes

Proporcionar el apoyo necesario y facilitar la utilización de los medios, instrumentos y equipos que resulten necesarios para el desarrollo normal de la actividad objeto de la beca.

Designar a un tutor o tutora para la formación, coordinación y orientación de la actividad a realizar. Esta persona designada debe ser personal técnico adscrito al Departamento de Archivo, y debe asignar las actividades que deben realizarse en el curso de las prácticas, hacer el seguimiento y prestar el apoyo necesario, resolver las dudas que puedan surgir y evaluar su aprovechamiento.

Programar un plan de formación anual para las personas beneficiarias de la beca, en el que constarán detalladamente los objetivos formativos, las materias sobre las que se realizará la acción formativa y las actividades en las que se concretará la formación que se impartirá. Este plan será entregado a las personas adjudicatarias de la beca al iniciar el disfrute de la misma, así como después de cada actualización, si la hay.

Facilitar a las personas adjudicatarias información documental sobre los cursos que se desarrollen en las Corts Valencianes, para que puedan asistir a los que redunden en beneficio de la formación que deben adquirir durante el período de duración de la beca. La asistencia a estos cursos quedará documentada en su expediente, y el tiempo de asistencia será considerado dentro del horario de actividades de la beca, sin que el tiempo que se dedique al conjunto de las actividades formativas pueda exceder las treinta horas semanales.

Velar por el adecuado desarrollo de este programa formativo.

Elaborar informes mensuales de evaluación, e informe final sobre las actividades de formación teórica y práctica impartida, los conocimientos adquiridos y las habilidades y competencias prácticas desarrolladas por las personas que han disfrutado de la beca.

Expedir el certificado de aptitud y aprovechamiento correspondiente a favor de quien haya disfrutado de la beca, después de la finalización del plazo de la beca, o en caso de renuncia, en el momento de presentarla, a la vista de la memoria presentada y después del informe favorable de la persona que ha ejercido la tutoria.

Abonar a las personas beneficiarias la ayuda económica prevista en el apartado 3 de la base decimotercera e incorporarlas al régimen general de la seguridad social de conformidad con lo dispuesto en el Real decreto 1.493/2011, de 24 de octubre, por el que se regulan los términos y condiciones de inclusión en el régimen general de la seguridad social y el apartado 5 de la citada base.

Contratar el seguro de accidentes previsto en el apartado 7 de la base decimotercera.

Decimosexta. Pérdida del derecho al cobro y reintegro

El letrado mayor-secretario general, a propuesta de la dirección del Departamento de Archivo, previo informe de la persona responsable de la tutoria, en su caso, puede acordar la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la beca si se da alguno de los supuestos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Corresponde el reintegro de la cantidad percibida y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la ayuda hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, cuando se incurra en alguno de los casos de incompatibilidad de la beca establecidos en la base decimocuarta.



En tot cas, determinarà la pèrdua de la condició de persona beneficiària i, en conseqüència, la pèrdua del dret al cobrament, la concurrència d'algun dels supòsits següents:

No realització de les activitats per a la formació pràctica en condicions satisfactòries i adequades a la finalitat de la beca.

Pèrdua sobrevinguda dels requisits per a la concessió de la beca.

Incompliment greu de les obligacions.

En la tramitació dels procediments a què es fa referència en aquesta base es garantirà en tot cas el dret d'audiència a la persona interessada.

La pèrdua de la beca i el reintegrament s'acordarà sense perjudici de les responsabilitats que resulten exigibles.

La pèrdua de la condició de persona beneficiària no eximirà de l'obligació de presentar la memòria mencionada en l'apartat 6 de la base quinzena.

Dessetena. Conciliació del gaudi de les beques amb la vida familiar

En l'aplicació dels preceptes d'aquesta convocatòria relatius a drets i obligacions de les persones beneficiàries de la beca es tractarà de conciliar la vida familiar amb les activitats pròpies de desplegament d'aquesta.

Divuitena. Pla de control

Es durà a terme un pla de control mensual de la realització de l'activitat objecte d'aquestes bases i després de la finalització del gaudi de la beca amb la presentació d'una memòria de les activitats de formació realitzades per les persones que hagen resultat beneficiàries que a l'efecte de control s'ha establert en aquestes bases, de conformitat amb el que estableix l'article 169 de la Llei 1/2015, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Es constatarà que la memòria compleix les característiques especificades en la base catorzena.

Denovena. Interpretació

El lletrat major-secretari general dictarà les instruccions que siguen necessàries, en l'àmbit de les seues competències, per a l'aplicació d'aquestes bases i convocatòria.

També resoldrà tant els dubtes com els conflictes que puguen plantejar les persones beneficiàries de les beques en l'exercici de la seua funció, així mateix les incidències que es produïsquen durant el període de gaudi de les beques, amb audiència prèvia de la persona interessada.

Vintena. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la legislació, europea i espanyola, en protecció de dades de caràcter personal, les dades facilitades per les persones aspirants a una de les beques per a la formació professional arxivística seran tractats, en qualitat de responsable, per les Corts Valencianes.

Aquestes dades seran tractades amb l'única finalitat de gestionar les sol·licituds i posterior participació en el procés selectiu organitzat per les Corts Valencianes. Així mateix, seran utilitzades per a la gestió de les llistes de selecció.

El nom i els cognoms; quatre xifres numèriques aleatòries del document nacional d'identitat, número d'identitat d'estranger, passaport o document equivalent; l'admissió o no a aquest procés selectiu; el motiu de l'exclusió; els resultats de les diferents fases del procés selectiu; la valoració dels mèrits; la puntuació final; l'ordre en el resultat; com també la inclusió en la llista d'espera resultant del procés selectiu podran ser publicats en:

– El tauler d'anuncis de les Corts Valencianes, segons estableix l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

– En el lloc web institucional, de conformitat amb el que s'estableix per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

– En el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* o el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

La base legal per al tractament de les dades de caràcter personal de les persones aspirants, amb les finalitats anteriorment esmentades, és la signatura de la sol·licitud d'admissió a processos selectius i, amb això, l'acceptació de les bases de la convocatòria. Així mateix, les Corts

En todo caso, determinará la pérdida de la condición de persona beneficiaria y, en consecuencia, la pérdida del derecho al cobro, la concurrència de alguno de los siguientes supuestos:

No realización de las actividades para la formación práctica en condiciones satisfactorias y adecuadas a la finalidad de la beca.

Pérdida sobrevenida de los requisitos para la concesión de la beca.

Incumplimiento grave de las obligaciones.

En la tramitación de los procedimientos a los que se hace referencia en esta base se garantizará en todo caso el derecho de audiencia a la persona interesada.

La pérdida de la beca y el reintegro se acordará sin perjuicio de las responsabilidades que resulten exigibles.

La pérdida de la condición de beneficiario no eximirá de la obligación de presentar la memoria mencionada en el apartado 6 de la base decimoquinta.

Decimoséptima. Conciliación del disfrute de las becas con la vida familiar

En la aplicación de los preceptos de esta convocatoria relativos a derechos y obligaciones de las personas beneficiarias de la beca se tratará de conciliar la vida familiar con las actividades propias de desarrollo de la misma.

Decimoctava. Plan de control

Se llevará a cabo un plan de control mensual de la realización de la actividad objeto de estas bases y después de la finalización del disfrute de la beca con la presentación de una memoria de las actividades de formación realizadas por las personas que hayan resultado beneficiarias que a efectos de control se ha establecido en estas bases, de conformidad con lo establecido en el artículo 169 de la Ley 1/2015, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

Se constatará que la memoria cumple las características especificadas en la base decimocuarta.

Decimonovena. Interpretación

El letrado mayor-secretario general dictará las instrucciones que sean necesarias, en el ámbito de sus competencias, para la aplicación de estas bases y convocatoria.

También resolverá tanto las dudas como los conflictos que puedan plantear las personas beneficiarias de las becas en el ejercicio de su función, así mismo las incidencias que se produzcan durante el período de disfrute de las becas, previa audiencia de la persona interesada.

Vigésima. Protección de datos de carácter personal

De acuerdo con la legislación, europea y española, en protección de datos de carácter personal, los datos facilitados por las personas aspirantes a una de las becas para la formación profesional archivística serán tratados, en calidad de responsable, por las Corts Valencianes.

Estos datos serán tratados con la única finalidad de gestionar las solicitudes y posterior participación en el proceso selectivo organizado por las Corts Valencianes. Asimismo, serán utilizadas para la gestión de las listas de selección.

El nombre y los apellidos; cuatro cifras numéricas aleatorias del documento nacional de identidad, número de identidad de extranjero, pasaporte o documento equivalente; la admisión o no a ese proceso selectivo; el motivo de la exclusión; los resultados de las distintas fases del proceso selectivo; la valoración de los méritos; la puntuación final; el orden en el resultado; así como la inclusión en la lista de espera resultante del proceso selectivo podrán ser publicados en:

– El tablón de anuncios de las Corts Valencianes, según establece el artículo 45.1.b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

– En el sitio web institucional, de conformidad con lo que se establece por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

– En el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* o el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

La base legal para el tratamiento de los datos de carácter personal de las personas aspirantes, con las finalidades anteriormente mencionadas, es la firma de la solicitud de admisión a procesos selectivos y, con ello, la aceptación de las bases de la convocatoria. Asimismo, las

Valencianes estan legitimades a tractar les dades personals dels candidats sobre la base del compliment de les obligacions legals que regeixen els processos de selecció en el sector públic.

Les dades de caràcter personal aportades per les persones aspirants seran conservades, com a mínim, el temps necessari per a atendre possibles reclamacions i recursos del procés selectiu i, més enllà, durant el temps necessari per a donar compliment a les obligacions legals pertinents que se'n deriven. Aquestes no seran cedides o comunicades a tercers, excepte en els supòsits legalment previstos.

Les persones aspirants a una de les beques per a la formació professional arxivística podran exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seues dades, de limitació i oposició al seu tractament, com també a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de les seues dades, quan procedisquen. A aquest efecte, haurà de presentar un escrit en el registre d'entrada de les Corts Valencianes, plaça de Sant Llorenç 4, 46003 València.

En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita que siga satisfet i, alhora, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actue mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acredite la representació i document identificatiu d'aquest. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant del delegat de protecció de dades de les Corts Valencianes (dpcortsvalencianes@corts.es) o, si escau, davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).

Vint-i-unena. Règim jurídic

A més d'aquestes bases i de la normativa específica de les Corts Valencianes, seran d'aplicació, en allò que pertoque a les beques regulades per aquestes bases, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, com també la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i la seua normativa de desenvolupament.

Corts Valencianes están legitimadas a tratar los datos personales de los candidatos sobre la base del cumplimiento de las obligaciones legales que rigen los procesos de selección en el sector público.

Los datos de carácter personal aportados por las personas aspirantes serán conservados, como mínimo, el tiempo necesario para atender posibles reclamaciones y recursos del proceso selectivo y, más allá, durante el tiempo necesario para dar cumplimiento a las obligaciones legales pertinentes que se deriven de ellos. Estos no serán cedidos o comunicados a terceros, salvo en los supuestos legalmente previstos.

Las personas aspirantes a una de las becas para la formación profesional archivística podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan. A tal efecto, deberá presentar un escrito en el registro de entrada de las Corts Valencianes, plaza de Sant Llorenç 4, 46003 València.

En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita que sea satisfecho y, al mismo tiempo, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actúe mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante el delegado de protección de datos de las Corts Valencianes (dpcortsvalencianes@corts.es) o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

Vigesimoprimer. Régimen jurídico

Además de estas bases y de la normativa específica de las Corts Valencianes, serán de aplicación, en lo que corresponda a las becas reguladas por estas bases, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, así como la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, y su normativa de desarrollo.



**0100 BEQUES DE FORMACIÓ PROFESSIONAL
ARXIVÍSTICA**
**0100 BECAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL
ARCHIVÍSTICA**

ANNEX II

ANEXO II

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN LA CONVOCATÒRIA - AUTOBAREMACIÓ

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LA CONVOCATORIA - AUTOBAREMACIÓN

CONVOCATÒRIA

CONVOCATORIA

Convocatòria de dues beques de formació professional arxivística, relacionada amb l'activitat parlamentària i administrativa i els fons documentals de Les Corts Valencianes

Convocatoria de dos becas de formación profesional archivística, relacionada con la actividad parlamentaria y administrativa y el fondo documental de Les Corts Valencianes

Convocatòria de data

Convocatoria de fecha

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

Tipus de document d'identificació	Número de document	Nom
Tipo de documento de identificación	Número de documento	Nombre
Primer cognom		Segon cognom
Primer apellido		Segundo apellido
Data de naixement		Nacionalitat
Fecha de nacimiento		Nacionalidad



DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Tipus de document d'identificació Tipo de documento de identificación	Número de document Número de documento	Nom Nombre
Primer cognom Primer apellido	Segon cognom Segundo apellido	

DADES PER A NOTIFICACIONS

DATOS PARA NOTIFICACIONES

Tipus de via Tipo de vía	Nom de la via Nombre de la vía	Número de la via Número de la vía	
Lletra Letra	Escala Escalera	Pis Piso	Porta Puerta
Telèfon Teléfono	Mòbil* Móvil*	Correu electrònic* Correo electrónico*	
Província Provincia	Municipi Municipio	Codi postal Código postal	

3. DECLARACIÓ RESPONSABLE

3. DECLARACIÓN RESPONSABLE

<p>DECLARE, sota la meua responsabilitat, que:</p> <p>a) No incorrec en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de persona beneficiària establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que complisc amb les bases de la convocatòria i la resta de normes que hi siguen d'aplicació.</p> <p>b) No soc beneficiari o beneficiària d'una altra beca de pràctiques professionals, o d'aquesta mateixa beca en una convocatòria anterior durant un període superior a un semestre.</p> <p>c) Totes les dades contingudes en la sol·licitud i en el currículum que s'hi adjunten són verídiques i em trobe en possessió de la documentació que així ho acredita, i queden a disposició de Les Corts Valencianes per a la comprovació, el control i la inspecció que s'estimen oportuns.</p> <p>d) Que m'és d'aplicació l'apartat 1 de l'article 22 del reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i que em trobe al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat i de les obligacions amb la seguretat social, en els termes exigits en els articles 18 i 19 del reglament esmentat.</p> <p>La inexactitud, la falsedat o l'omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada o manifestació, així com la falta d'acreditació dels requisits exigits, determina l'exclusió del procediment (art. 69.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).</p>	<p>DECLARO, bajo mi responsabilidad, que:</p> <p>a) No incurro en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de persona beneficiaria establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y que cumplo con las bases de la convocatoria y el resto de normas que sean de aplicación.</p> <p>b) No soy beneficiario o beneficiaria de otra beca de prácticas profesionales, o de esta misma beca en una convocatoria anterior durante un periodo superior a un semestre.</p> <p>c) Todos los datos contenidos en la solicitud y en el currículum que se adjuntan son verídicos y estoy en posesión de la documentación que así lo acredita, y quedan a disposición de Les Corts Valencianes para la comprobación, control e inspección que se estimen oportunos.</p> <p>d) Que me es de aplicación el apartado 1 del artículo 22 del Reglamento de la Ley 38/2003, general de subvenciones, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, y que estoy al corriente de las obligaciones tributarias con el Estado y la Generalitat y de las obligaciones con la seguridad social, en los términos exigidos en los artículos 18 y 19 de dicho reglamento.</p> <p>La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato o manifestación, así como la falta de acreditación de los requisitos exigidos, determinará la exclusión del procedimiento (artículo 69.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas)</p>
--	--

SOL·LICITE

SOLICITO

<p>Que, atès que reunisc les condicions exigides en la convocatòria de les beques de formació arxivística, s'admeta aquesta sol·licitud. Accepte les bases publicades per a la realització de les beques de formació, em compromet a assistir i a participar plenament en els programes que siguen establits en cas de ser-ne adjudicatari o adjudicatària, i al·legue com a requisit de titulació:</p>	<p>Que, dado que reúno las condiciones exigidas en la convocatoria de las becas de formación archivística, se admita la presente solicitud. Acepto las bases publicadas para la realización de las becas de formación, me comprometo a asistir y a participar plenamente en los programas que sean establecidos en caso de ser adjudicatario o adjudicataria, y alego como requisito de titulación:</p>
---	---

Titulació objecte de la convocatòria Titulación objeto de la convocatoria	Institució en què es va obtenir el títol Institución en la que se obtuvo el título
Data d'obtenció del títol Fecha de obtención del título	

Al·legue els mèrits i l'autobaremació següents, d'acord amb la base sisena de la convocatòria:

(Les persones aspirants no han d'acompanyar la sol·licitud amb la documentació acreditativa dels mèrits, tret del requisit a què fa referència l'apartat 4 de la base tercera.)

Alego los siguientes méritos y autobaremación, de acuerdo con la base sexta de la convocatoria:

(Las personas aspirantes no deberán acompañar la solicitud con la documentación acreditativa de los méritos, salvo el requisito al que hace referencia el apartado 4 de la base tercera.)

a) Expedient acadèmic (fins a 4 punts)

a) Expediente académico (hasta 4 puntos)

Titulació objecte de la convocatòria Titulación objeto de la convocatoria	Institució en què es va obtenir el títol Institución en la que se obtuvo el título	
Data d'obtenció del títol Fecha de obtención del título	Nota mitjana escala 0-4 (De conformitat amb l'RD 1125/2003) Nota media escala 0-4 (De conformidad con el RD 1125/2003)	Puntuació Puntuación

b) Cursos (fins a 7 punts)

b) Cursos (hasta 7 puntos)

b.1) Cursos postgrau (fins a 2 punts)

b.1) Cursos postgrado (hasta 2 puntos)

Denominació del curs (1)

Denominación del curso (1)

Institució organitzadora (1)

Institución organizadora (1)

Data d'obtenció del títol (1) Fecha de obtención del título (1)	Nombre d'hores (1) Número de horas (1)	Puntuació (1) Puntuación (1)

Denominació del curs (2)

Denominación del curso (2)

Institució organitzadora (2) Institución organizadora (2)		
Data d'obtenció del títol (2) Fecha de obtención del título (2)		
Nombre d'hores (2) Número de horas (2)		
Puntuació (2) Puntuación (2)		
Denominació del curs (3) Denominación del curso (3)		
Institució organitzadora (3) Institución organizadora (3)		
Data d'obtenció del títol (3) Fecha de obtención del título (3)		
Nombre d'hores (3) Número de horas (3)		
Puntuació (3) Puntuación (3)		
TOTAL PUNTUACIÓ		
TOTAL PUNTUACIÓN		

b.2) Altres cursos (fins a 5 punts)

b.2) Otros cursos (hasta 5 puntos)

Denominació del curs (1) Denominación del curso (1)		
Institució en què es va obtenir el títol (1) Institución en la que se obtuvo el título (1)		
Data d'obtenció del títol (1) Fecha de obtención del título (1)		
Nombre d'hores (1) Número de horas (1)		
Puntuació (1) Puntuación (1)		

Denominació del curs (2)		
Denominación del curso (2)		
Institució en què es va obtenir el títol (2)		
Institución en la que se obtuvo el título (2)		
Data d'obtenció del títol (2)	Hores (2)	Puntuació (2)
Fecha de obtención del título (2)	Horas (2)	Puntuación (2)
Denominació del curs (3)		
Denominación del curso (3)		
Institució en què es va obtenir el títol (3)		
Institución en la que se obtuvo el título (3)		
Data d'obtenció del títol (3)	Hores (3)	Puntuació (3)
Fecha de obtención del título (3)	Horas (3)	Puntuación (3)
Denominació del curs (4)		
Denominación del curso (4)		
Institució en què es va obtenir el títol (4)		
Institución en la que se obtuvo el título (4)		
Data d'obtenció del títol (4)	Hores (4)	Puntuació (4)
Fecha de obtención del título (4)	Horas (4)	Puntuación (4)
Denominació del curs (5)		
Denominación del curso (5)		
Institució en què es va obtenir el títol (5)		

Institució en la que se obtuvo el título (5)

Data d'obtenció del títol (5)	Hores (5)	Puntuació (5)
Fecha de obtención del título (5)	Horas (5)	Puntuación (5)

Denominació del curs (6)
Denominación del curso (6)

Institució organitzadora (6)
Institución organizadora (6)

Data d'obtenció del títol (6)	Nombre d'hores (6)	Puntuació (6)
Fecha de obtención del título (6)	Número de horas (6)	Puntuación (6)

Denominació del curs (7)
Denominación del curso (7)

Institució organitzadora (7)
Institución organizadora (7)

Data d'obtenció del títol (7)	Nombre d'hores (7)	Puntuació (7)
Fecha de obtención del título (7)	Número de horas (7)	Puntuación (7)

Denominació del curs (8)
Denominación del curso (8)

Institució organitzadora (8)
Institución organizadora (8)

Data d'obtenció del títol (8)	Nombre d'hores (8)	Puntuació (8)
Fecha de obtención del título (8)	Número de horas (8)	Puntuación (8)
Denominació del curs (9)		
Denominación del curso (9)		
Institució organitzadora (9)		
Institución organizadora (9)		
Data d'obtenció del títol (9)	Nombre d'hores (9)	Puntuació (9)
Fecha de obtención del título (9)	Número de horas (9)	Puntuación (9)
Denominació del curs (10)		
Denominación del curso (10)		
Institució organitzadora (10)		
Institución organizadora (10)		
Data d'obtenció del títol (10)	Nombre d'hores (10)	Puntuació (10)
Fecha de obtención del título (10)	Número de horas (10)	Puntuación (10)
TOTAL PUNTUACIÓ		
TOTAL PUNTUACIÓN		

c) Valencià (fins a 2 punts)	
c) Valenciano (hasta 2 puntos)	
Nivell	Puntuació
Nivel	Puntuación

d) Altres idiomes (fins a 2 punts)

d) Otros idiomas (Hasta 2 puntos)

Idioma (1)	Nivell (1)	Puntuació (1)
Idioma (1)	Nivel (1)	Puntuación (1)
Idioma (2)	Nivell (2)	Puntuació (2)
Idioma (2)	Nivel (2)	Puntuación (2)
Idioma (3)	Nivell (3)	Puntuació (3)
Idioma (3)	Nivel (3)	Puntuación (3)
TOTAL PUNTUACIÓ		
TOTAL PUNTUACIÓN		

e) Coneixements d'informàtica aplicats a l'arxivística (fins a 2 punts)

e) Conocimientos de informática aplicados a la archivística (hasta 2 puntos)

Denominació del curs (1)		
Denominación del curso (1)		
Institució en què es va obtenir el títol (1)		
Institución en la que se obtuvo el título (1)		
Data d'obtenció del títol (1)	Hores (1)	Puntuació (1)
Fecha de obtención del título (1)	Horas (1)	Puntuación (1)
Denominació del curs (2)		
Denominación del curso (2)		
Institució en què es va obtenir el títol (2)		

Institució en la que se obtuvo el título (2)		
Data d'obtenció del títol (2)	Hores (2)	Puntuació (2)
Fecha de obtención del título (2)	Horas (2)	Puntuació (2)
Denominació del curs (3)		
Denominación del curso (3)		
Institució en què es va obtenir el títol (3)		
Institución en la que se obtuvo el título (3)		
Data d'obtenció del títol (3)	Hores (3)	Puntuació (3)
Fecha de obtención del título (3)	Horas (3)	Puntuació (3)
Denominació del curs (4)		
Denominación del curso (4)		
Institució en què es va obtenir el títol (4)		
Institución en la que se obtuvo el título (4)		
Data d'obtenció del títol (4)	Hores (4)	Puntuació (4)
Fecha de obtención del título (4)	Horas (4)	Puntuació (4)
Denominació del curs (5)		
Denominación del curso (5)		
Institució en què es va obtenir el títol (5)		
Institución en la que se obtuvo el título (5)		

Data d'obtenció del títol (5)	Hores (5)	Puntuació (5)
Fecha de obtención del título (5)	Horas (5)	Puntuación (5)
TOTAL PUNTUACIÓ		
TOTAL PUNTUACIÓN		

f) Altres mèrits f) Otros mèritos

f.1) Títols acadèmics superiors f.1) Títulos académicos superiores	
Titulació (1) Titulación (1)	
Institució en què es va obtenir el títol (1) Institución en la que se obtuvo el título (1)	
Data d'obtenció del títol (1) Fecha de obtención del título (1)	Puntuació (1) Puntuación (1)
Titulació (2) Titulación (2)	
Institució en què es va obtenir el títol (2) Institución en la que se obtuvo el título (2)	
Data d'obtenció del títol (2) Fecha de obtención del título (2)	Puntuació (2) Puntuación (2)

Titulació (3)	
Titulación (3)	
Institució en què es va obtenir el títol (3)	
Institución en la que se obtuvo el título (3)	
Data d'obtenció del títol (3)	Puntuació (3)
Fecha de obtención del título (3)	Puntuación (3)
TOTAL PUNTUACIÓ	
TOTAL PUNTUACIÓN	

f.2) Publicaciones (fins a 1 punt)		
f.2) Publicaciones (hasta 1 punto)		
Títol/ISBN (1)		
Título/ISBN (1)		
Autor (1)	Dades de la publicació (1)	Puntuació (1)
Autor (1)	Datos de la publicación (1)	Puntuación (1)
Títol/ISBN (2)		
Título/ISBN (2)		
Autor (2)	Dades de la publicació (2)	Puntuació (2)
Autor (2)	Datos de la publicación (2)	Puntuación (2)
Títol/ISBN (3)		
Título/ISBN (3)		

Autor (3)	Dades de la publicació (3)	Puntuació (3)
Autor (3)	Datos de la publicación (3)	Puntuación (3)
TOTAL PUNTUACIÓ		
TOTAL PUNTUACIÓN		

PUNTUACIÓ TOTAL DEL CURRÍCULUM	
PUNTUACIÓN TOTAL DEL CURRÍCULUM	

Podeu afegir-hi fulls addicionals per a fer-hi constar mèrits.

Pueden añadir hojas adicionales para hacer constar méritos.

, de de 202

X

Per a notificacions: Se us notificarà en l'adreça electrònica* que figura en aquesta sol·licitud.

Para notificaciones: Se le notificará en el correo electrónico* que figura en esta solicitud.

LLETRAT MAJOR – SECRETARI GENERAL DE LES CORTS VALENCIANES

De conformitat amb el que hi ha disposat en la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal, el responsable del tractament de les vostres dades són Les Corts Valencianes. Les dades són tractades amb la finalitat de gestionar el procediment d'adjudicació de les beques de formació professional arxivística, com també per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. La legitimació per a l'ús de les vostres dades està basada en l'exercici de poders públics atorgats a aquesta entitat i el consentiment de l'interessat. La informació se cedeix a altres administracions públiques o en cas d'obligació legal. Els resultats seran publicats si es considera així. Les dades es conserven en l'arxiu de la institució durant els terminis definits en la normativa pròpia de gestió documental. Les persones interessades poden exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oblit i limitació del tractament, mitjançant una instància presentada davant del Registre General de Les Corts Valencianes. Així mateix, en cas que considereu vulnerat el vostre dret a la protecció de dades personals, podeu interposar una reclamació davant del nostre delegat de protecció de dades <dpdcortsvalencianes@corts.es> o, si escau, davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades <www.agpd.es>.

En conformidad con lo dispuesto en la legislación sobre protección de datos de carácter personal, el responsable del tratamiento de sus datos son Les Corts Valencianes. Los datos serán tratados con el fin de gestionar el procedimiento de adjudicación de las becas de formación profesional archivística, así como para el ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias. La legitimación para el uso de sus datos está basada en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta entidad y el consentimiento del interesado. Se cederá información a otras administraciones públicas o en caso de obligación legal. Los resultados serán publicados si así se considera. Los datos se conservarán en el archivo de la institución durante los plazos definidos en la normativa propia de gestión documental. Las personas interesadas podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, olvido y limitación del tratamiento, mediante instancia presentada ante el Registro General de Les Corts Valencianes. Así mismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante nuestro delegado de protección de datos <dpdcortsvalencianes@corts.es> o, si procede, ante la Agencia Española de Protección de Datos <www.agpd.es>.