

Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

ORDE 14/2024, de 19 de juny, de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, d'aprovació conjunta de les bases reguladores i la convocatòria per a la concessió d'ajudes econòmiques destinades a l'escolarització en els centres autoritzats d'Educació Infantil i escoles infantils municipals de primer cicle de la Comunitat Valenciana corresponent al curs 2024-2025. [2024/6017]

L'article 53 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana disposa que és de competència exclusiva de la Generalitat la regulació i administració de l'ensenyament en tota la seua extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats, sense perjudi del que disposen l'article 27 de la Constitució Espanyola i les lleis orgàniques que, d'acord amb l'apartat 1 de l'article 81 d'aquella, el despleguen, de les facultats que atribueix a l'Estat el número 30 de l'apartat 1 de l'article 149 de la Constitució Espanyola, i de l'alta inspecció necessària per al seu compliment i garantia.

Quant a l'Educació Infantil, segons el que es disposa en l'article 12 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), es considera una etapa educativa de caràcter voluntari dirigida a xiquets i xiquetes des del seu naixement fins als 6 anys. La seua finalitat radica a promoure el desenvolupament integral de l'alumnat en aspectes físics, afectius, socials, cognitius i artístics, així com a inculcar valors cívics per a una convivència harmònica. És necessari que la planificació, gestió i desenvolupament de l'Educació Infantil aborden tant la compensació de les desigualtats socioeconòmiques i culturals com la detecció i atenció precoç de necessitats específiques de suport educatiu.

D'esta manera, segons el que s'estableix en l'article 15.1 de la LOE, les administracions públiques tenen el deure de promoure un increment progressiu de l'oferta de places públiques en el primer cicle d'Educació Infantil (0 a 3 anys) i de coordinar polítiques de col·laboració entre estes i altres entitats privades per a garantir esta oferta. A més, la disposició addicional tercera de la LOMLOE regula la necessitat d'elaborar un calendari per a l'ampliació del primer cicle d'Educació Infantil fins a la gratuïtat, prioritzant, entre altres, l'accés d'alumnat en situació de risc de pobresa i exclusió social i la situació de la baixa taxa d'escolarització.

En la mateixa línia, el Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, defineix l'Educació Infantil com a voluntària i estableix la gratuïtat en el segon cicle, mentre que determina que la gratuïtat del primer cicle s'estendrà gradualment mitjançant la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació.

Per a fer-ho, entre el curs 2008-2009 i el present, la Generalitat Valenciana ha concedit ajudes econòmiques parcials per a cobrir els costos d'escolarització de l'alumnat esmentat, mitjançant bons d'escolarització distribuïts durant els 10 mesos del curs acadèmic i ajustats segons l'edat de l'alumnat. Per a avançar cap a la gratuïtat plena, es va introduir un sistema de càlcul de les ajudes basat en el nivell de renda per càpita familiar; en el curs 2018-2019, es va finançar el total de l'escolarització de l'alumnat de 2 a 3 anys matriculat a les escoles infantils municipals, una mesura que es va estendre posteriorment als centres privats autoritzats en el curs 2022-2023.

En paral·lel, s'ha registrat un augment en la dotació pressupostària per a finançar parcialment o totalment els costos d'escolarització. En este sentit, els recursos assignats per este fi han experimentat un augment significatiu, passant de 25.315.830,00 euros en l'exercici 2009 a 82.000.000,00 euros en l'exercici 2023.

Adicionalment, amb el propòsit d'enfortir l'oferta de places en el primer cicle d'Educació Infantil, es va aprovar l'Orde 7/2015, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. Esta normativa va establir un règim experimental per a la integració del nivell educatiu de 2 a 3 anys en determinats col·legis d'Educació Infantil i Primària de titularitat de la Generalitat, iniciativa que es va implementar a partir del curs 2015-2016.

En el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència, finançat mitjançant els fons NextGenerationEU, es va impulsar l'ampliació de l'oferta educativa en el primer cicle d'Educació Infantil, abastant el

Conselleria de Educación, Universidades y Empleo

ORDEN 14/2024, de 19 de junio, de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, de aprobación conjunta de las bases reguladoras y la convocatoria para la concesión de ayudas económicas destinadas a la escolarización en los centros autorizados de Educación Infantil y escuelas infantiles municipales de primer ciclo de la Comunitat Valenciana correspondiente al curso 2024-2025. [2024/6017]

El artículo 53 del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, dispone que es de competencia exclusiva de la Generalitat la regulación y administración de la enseñanza en toda su extensión, niveles y grados, modalidades y especialidades, sin perjuicio de lo que disponen el artículo 27 de la Constitución Española y las Leyes Orgánicas que, de acuerdo con el apartado 1 del artículo 81 de aquélla, lo desarrollan, de las facultades que atribuye al Estado el número 30 del apartado 1 del artículo 149 de la Constitución Española, y de la alta inspección necesaria para su cumplimiento y garantía.

En cuanto a la Educación Infantil, según lo dispuesto en el artículo 12 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOE), se considera una etapa educativa de carácter voluntario dirigida a niños y niñas desde su nacimiento hasta los 6 años. Su finalidad radica en promover el desarrollo integral del alumnado en aspectos físicos, afectivos, sociales, cognitivos y artísticos, así como en inculcar valores cívicos para una convivencia armónica. Es necesario que la planificación, gestión y desarrollo de la Educación Infantil aborden tanto la compensación de las desigualdades socioeconómicas y culturales como la detección precoz y atención temprana de necesidades específicas de apoyo educativo.

De este modo, según lo establecido en el artículo 15.1 de la LOE, las administraciones públicas tienen el deber de promover un incremento progresivo de la oferta de plazas públicas en el primer ciclo de Educación Infantil (0 a 3 años) y de coordinar políticas de colaboración entre ellas y otras entidades privadas para garantizar dicha oferta. Además, la disposición adicional tercera de la LOMLOE regula la necesidad de elaborar un calendario para la ampliación del primer ciclo de Educación Infantil hasta la gratuidad, priorizando, entre otros, el acceso de alumnado en situación de riesgo de pobreza y exclusión social y la situación de la baja tasa de escolarización.

En la misma línea, el Decreto 100/2022, de 29 de julio, del Consell, define la Educación Infantil como voluntaria y establece la gratuidad en el segundo ciclo, mientras que determina que la gratuidad del primer ciclo se extenderá gradualmente a través de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo.

Para ello, entre el curso 2008-2009 y el presente, la Generalitat Valenciana ha concedido ayudas económicas parciales para cubrir los gastos de escolarización del alumnado mencionado, mediante bonos de escolarización distribuidos durante los 10 meses del curso académico y ajustados según la edad del alumnado. Para avanzar hacia la gratuidad plena, se introdujo un sistema de cálculo de las ayudas basado en el nivel de renta per cápita familiar y, en el curso 2018-2019, se financió el total de la escolarización del alumnado de 2 a 3 años matriculado en las escuelas infantiles municipales, medida que se extendió posteriormente a los centros privados autorizados en el curso 2022-2023.

En paralelo, se ha registrado un aumento en la dotación presupuestaria para sufragar parcial o totalmente los costes de escolarización. En este sentido, los recursos asignados para tal fin han experimentado un aumento significativo, pasando de 25.315.830,00 euros en el ejercicio 2009 a 82.000.000,00 euros en el ejercicio 2023.

Adicionalmente, con el propósito de fortalecer la oferta de plazas en el primer ciclo de Educación Infantil, se aprobó la Orden 7/2015 de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. Dicha normativa estableció un régimen experimental para la integración del nivel educativo de 2 a 3 años en determinados colegios de Educación Infantil y Primaria bajo titularidad de la Generalitat, iniciativa que se implementó a partir del curso 2015-2016.

En el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, financiado mediante los fondos NextGenerationEU, se impulsó la ampliación de la oferta educativa en el primer ciclo de Educación Infan-



rang d'edat de 0 a 3 anys, amb èmfasi especial en el nivell de 2 a 3 anys i en els centres d'Educació Infantil i Primària dependents de la Generalitat. En total, s'han habilitat 425 unitats addicionals fins a la data, cosa que ha propiciat la creació de 7.504 noves places per a satisfer la demanda en este segment educatiu.

En este context, les polítiques públiques dirigides cap a una escolarització més primerenca representen un factor crucial per a contrarestar desigualtats socials. És fonamental que cap xiquet o xiqueta reba una educació diferent segons el seu entorn socioeconòmic d'origen. Així, després de la crisi sanitària, amb l'escenari actual d'incertesa econòmica i tendència inflacionista, i amb motiu, entre altres, de les conseqüències econòmiques i socials de la guerra d'Ucraïna, les famílies es troben amb dificultats per a assumir els costos derivats de l'escolarització dels seus fills i filles.

L'escolarització generalitzada des d'edats primerenques pot trencar el cicle de transmissió intergeneracional de desigualtats i promoure la inclusió social; per consegüent, esta orde es fonamenta en l'interés general que suposa l'atenció a les necessitats educatives de l'alumnat de 0 a 3 anys en un context excepcional d'inflació com l'actual.

Malgrat l'avanç produït en estos anys cap a la consecució de la gratuïtat en esta etapa formativa, el Consell de la Comunitat Valenciana, sent un dels compromisos adquirits per la nova administració, considera urgent promoure i regular la gratuïtat de tot el primer cicle d'Educació Infantil amb efectes des de l'1 de setembre de 2024. D'esta manera, el servei d'escolarització bàsic de tota l'etapa d'Educació Infantil serà gratuït, i les famílies tindran accés per a assegurar el desenvolupament dels xiquets i les xiquetes en condicions d'equitat.

El Decret 10/2023, de 19 de juliol, del president de la Generalitat, determina el nombre i la denominació de les conselleries i les seues atribucions; entre estes es troba la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, a la qual han sigut assignades les competències en matèria d'educació.

Pel Decret 112/2023, de 25 de juliol, del Consell, es va establir l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat. Mitjançant el Decret 136/2023, de 10 d'agost, del Consell, s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació.

Esta orde és conforme amb el Pla estratègic de subvencions per al període 2024-2027, aprovat per la Resolució de 28 de gener de 2024, de la subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, tal com estableix la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, en l'article 164, lletra a, així com l'article 8.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els articles 10 a 15 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'Orde 8/2024, de 24 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, per la qual es regula el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents públics i privats concertats que imparteixen ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat i en els centres d'Educació Especial a la Comunitat Valenciana, en la disposició derogatòria única deroga l'Orde 19/2018, de 16 de maig, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores de les ajudes econòmiques destinades a l'escolarització en els centres autoritzats d'Educació Infantil i escoles infantils municipals de primer cicle de la Comunitat Valenciana, i en la disposició transitòria segona estableix que les convocatòries d'ajudes econòmiques destinades a l'escolarització en els centres autoritzats d'Educació Infantil i escoles infantils municipals de primer cicle que siguen anteriors a l'entrada en vigor d'esta orde es regiran pel que s'estableix en la normativa que estava vigent en la data en què es va publicar.

Per tot això, complits els oportuns tràmits procedimentals i vistos els preceptes legals esmentats, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els articles 163 i 165.1 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i altres normes de general i pertinent aplicació, i en virtut de les competències atorgades mitjançant

til, abarcando el rango de edad de 0 a 3 años, con especial énfasis en el nivel de 2 a 3 años y en los centros de Educación Infantil y Primaria dependientes de la Generalitat. En total, se han habilitado 425 unidades adicionales hasta la fecha, lo que ha propiciado la creación de 7.504 nuevas plazas para satisfacer la demanda en este segmento educativo.

En este contexto, las políticas públicas dirigidas hacia una escolarización más temprana representan un factor crucial para contrarrestar desigualdades sociales. Es fundamental que ningún niño o niña reciba una educación diferente según su entorno socioeconómico de origen. Así pues, tras la crisis sanitaria, con el actual escenario de incertidumbre económica y de tendencia inflacionista, con motivo, entre otros, de las consecuencias económicas y sociales de la guerra de Ucrania, las familias se encuentran con dificultades para asumir los gastos derivados de la escolarización de sus hijos e hijas.

La escolarización generalizada desde edades tempranas puede romper el ciclo de transmisión intergeneracional de desigualdades y promover la inclusión social y, por consiguiente, esta Orden se fundamenta en el interés general que supone la atención a las necesidades educativas del alumnado de 0 a 3 años en un contexto excepcional de inflación como el actual.

A pesar del avance producido en estos años hacia la consecución de la gratuidad en esta etapa formativa, el Consell de la Comunitat Valenciana, siendo uno de los compromisos adquiridos por la nueva Administración, considera urgente promover y regular la gratuidad de todo el primer ciclo de Educación Infantil con efectos desde el 1 de septiembre de 2024. De este modo, el servicio de escolarización básico de toda la etapa de Educación Infantil será gratuito, y las familias tendrán acceso para asegurar el desarrollo de los niños y las niñas en condiciones de equidad.

El Decreto 10/2023, de 19 de julio, del presidente de la Generalitat, determina el número y la denominación de las consellerias y sus atribuciones, encontrándose entre las mismas, la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, a la que han sido asignadas las competencias en materia de educación.

Por Decreto 112/2023, de 25 de julio, del Consell, se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat. Mediante Decreto 136/2023, de 10 de agosto, del Consell, se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo.

Esta orden es conforme con el Plan Estratégico de Subvenciones para el periodo 2024-2027, aprobado por Resolución de 28 de enero de 2024, de la subsecretaria de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo tal y como establece la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, en su artículo 164, letra a), así como el artículo 8.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y los artículos 10 a 15 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

La Orden 8/2024, de 24 de abril, de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, por la que se regula el procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato y en los centros de Educación Especial en la Comunitat Valenciana, en su disposición derogatoria Única, deroga la Orden 19/2018, de 16 de mayo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se aprueban las bases reguladoras de las ayudas económicas destinadas a la escolarización en los centros autorizados de Educación Infantil y escuelas infantiles municipales de primer ciclo de la Comunitat Valenciana y en la disposición transitòria segunda establece que las convocatorias de ayudas económicas destinadas a la escolarización en los centros autorizados de educación infantil y escuelas infantiles municipales de primer ciclo que sean anteriores a la entrada en vigor de esta orden se regirán por lo establecido en la normativa que estaba vigente en la fecha en que se publicaron.

Por todo lo anterior, cumplidos los oportunos trámits procedimentales, y vistos los preceptos legales citados, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los artículos 163 y 165.1 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones y demás normas de general y pertinente aplicación, y en



l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, en relació amb els articles 160.2.b i 4 a i b, de la Llei 1/2015, abans esmentada, ordene:

Primer

Aprovar les bases reguladores per a la concessió d'ajudes econòmiques destinades a l'escolarització en els centres autoritzats d'Educació Infantil i escoles infantils municipals de primer cicle de la Comunitat Valenciana per al curs 2024-2025, que s'exposen a continuació:

CAPÍTOL I

Disposicions d'aplicació general

Base primera. Objecte

1. La present orde té per objecte establir les bases reguladores de les ajudes econòmiques destinades a l'escolarització de l'alumnat de 0 a 3 anys, matriculat en centres privats autoritzats d'Educació Infantil de primer cicle (d'ara en avant, centres) i en escoles infantils municipals autoritzades (d'ara en avant, escoles municipals) de la Comunitat Valenciana, per al finançament total del cost d'escolarització en el curs 2024-2025.

2. S'exceptua el cost del servei complementari de menjador escolar i les activitats que suposen un cost afegit per al centre.

Base segona. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'estes ajudes es tramita en règim de concurrència competitiva i s'inicia d'ofici mitjançant la convocatòria establida en l'ordene segon.

Base tercera. Compatibilitat

Estes ajudes són incompatibles amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

Base quarta. Òrgan gestor i instruccions

1. La instrucció del procediment correspondrà a la Subdirecció General de Centres Docents de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació (d'ara en avant, la unitat administrativa gestora), que establirà totes les actuacions que s'han de realitzar per a la gestió i tramitació d'estes ajudes.

2. La unitat administrativa gestora elaborarà les directrius que es consideren necessàries per a la gestió i tramitació d'estes ajudes.

Base quinta. Instrucció i resolució del procediment

1. La unitat administrativa gestora acordarà totes les actuacions necessàries per a verificar el compliment dels requisits establits per a optar a les ajudes previstes en esta orde.

2. Una vegada revisades les sol·licituds i la documentació necessària per a atorgar estes ajudes, i finalitzat el termini d'esmena, la unitat administrativa gestora elevarà la proposta de concessió, incloent-hi les exclusions per incompliment del que s'establix en la present orde, al director general de Centres Docents, com a òrgan competent per a la seua resolució, per delegació del conseller d'Educació, Universitats i Ocupació.

3. Es podran concedir les ajudes mitjançant resolucions successives; es diferenciarà, si és procedent, entre trams d'edat, així com entre escoles municipals i centres. La resolució contindrà les persones beneficiàries i les ajudes mensuals concedides, així com les sol·licituds excloses amb el motiu d'exclusió.

4. Amb caràcter previ a la resolució del procediment, a més dels informes exigits per la normativa aplicable, la unitat administrativa gestora emetrà un informe del resultat de l'avaluació de les sol·licituds, en el qual conste que de la informació que té en el seu poder es desprèn que les persones beneficiàries complixen amb els requisits necessaris per a accedir a les ajudes.

5. La resolució de concessió es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb el que estableix esta orde.

6. Els centres disposaran, per mitjà de l'aplicació informàtica per a la gestió d'estes ajudes (d'ara en avant, aplicació informàtica), de la llista corresponent a l'alumnat de 0 a 3 anys destinatari de l'ajuda. En

virtud de las competencias otorgadas mediante el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, en relación con el artículo 160.2 b) y 4 a) y b), de la Ley 1/2015, antes mencionada, ordeno

Primero

Aprobar las bases reguladoras para la concesión de ayudas económicas destinadas a la escolarización en los centros autorizados de Educación Infantil y escuelas infantiles municipales de primer ciclo de la Comunitat Valenciana para el curso 2024-2025, que se exponen a continuación:

CAPÍTULO I

Disposiciones de aplicación general

Base primera. Objeto

1. La presente orden tiene por objeto establecer las bases reguladoras de las ayudas económicas destinadas a la escolarización del alumnado de 0 a 3 años, matriculado en centros privados autorizados de Educación Infantil de primer ciclo, en adelante centros, y en escuelas infantiles municipales autorizadas, en adelante escuelas municipales, de la Comunitat Valenciana, para la financiación total del coste de escolarización, en el curso 2024-2025.

2. Se exceptúa el coste del servicio complementario de comedor escolar y las actividades que supongan un coste añadido para el centro.

Base segunda. Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión de estas ayudas se tramita en régimen de concurrencia competitiva y se inicia de oficio mediante la convocatoria establecida en el ordeno segundo.

Base tercera. Compatibilidad

Estas ayudas serán incompatibles con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

Base cuarta. Órgano gestor e instrucciones

1. La instrucción del procedimiento corresponderá a la Subdirección General de Centres Docents de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, en adelante la unidad administrativa gestora, que establecerá todas las actuaciones a realizar para la gestión y tramitación de estas ayudas.

2. La unidad administrativa gestora elaborará las directrices que se consideren necesarias para la gestión y tramitación de estas ayudas.

Base quinta. Instrucción y Resolución del procedimiento

1. La unidad administrativa gestora acordará todas las actuaciones necesarias para verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos para optar a las ayudas previstas en esta orden.

2. Una vez revisadas las solicitudes y la documentación necesaria para otorgar estas ayudas, y finalizado el plazo de subsanación, la unidad administrativa gestora elevará la propuesta de concesión, incluyendo las exclusiones, por incumplimiento de lo establecido en la presente orden, al director general de Centres Docents, como órgano competente para su resolución, por delegación del conseller de Educación, Universidades y Empleo.

3. Se podrán conceder las ayudas mediante sucesivas resoluciones, diferenciando, si procede, entre tramos de edad, así como entre escuelas municipales y centros. La resolución contendrá las personas beneficiarias y las ayudas mensuales concedidas, así como las solicitudes excluidas con el motivo de exclusión.

4. Con carácter previo a la resolución del procedimiento, además de los informes exigidos por la normativa aplicable, la unidad administrativa gestora emitirá un informe del resultado de la evaluación de las solicitudes, en el que conste que de la información que obra en su poder se desprende que las personas beneficiarias cumplen con los requisitos necesarios para acceder a las ayudas.

5. La resolución de concesión se publicará en el *Diario Oficial de la Generalitat Valenciana* de acuerdo con lo establecido en esta orden.

6. Los centros dispondrán, a través de la aplicación informàtica para la gestión de estas ayudas, en adelante aplicación informàtica, del listado correspondiente al alumnado de 0 a 3 años destinatario de la ayuda.

esta llista constarà l'import individual concedit per al curs 2024-2025. La informació corresponent es publicarà en la pàgina web de la Conselleria, i produirà efectes de notificació a les persones interessades, segons el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Així mateix, les persones sol·licitants podran accedir telemàticament a esta informació en l'adreça electrònica habilitada per a tal efecte per la Conselleria.

7. Les escoles municipals disposaran, mitjançant l'aplicació informàtica, de l'import de l'ajuda total concedida per a l'escolarització de l'alumnat de 0 a 3 anys.

8. La resolució de concessió serà dictada i publicada en el termini màxim de tres mesos des que finalitze el termini de presentació de sol·licituds. Si en este termini no s'ha dictat, les sol·licituds presentades es desestimaran per silenci administratiu, sense perjudici de l'obligació de l'Administració de resoldre, segons el que es preveu en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Esta resolució posarà fi a la via administrativa, i podrà ser impugnada d'acord amb la legislació vigent.

Base sexta. Canvi de centre

1. L'alumnat podrà fer un canvi de centre o escola municipal fora del període ordinari de presentació de sol·licituds en qualsevol moment del curs escolar. No obstant això, en el cas d'alumnat matriculat en centres privats autoritzats, i als únics efectes de continuar percebent l'ajuda concedida, s'haurà d'acreditar alguna de les següents raons urgents o excepcionals:

– Traslats de residència de la unitat familiar procedent d'una altra localitat derivat de: mobilitat de qualsevol dels progenitors, actes de terrorisme, violència de gènere o dona en risc d'exclusió social o qualsevol altra circumstància, degudament acreditada, que comporte la necessitat de realitzar una escolarització immediata en un altre centre o escola municipal.

– Alumnat en situació d'acolliment familiar o residencial.

– Alumnat en situació de guarda amb finalitats d'adopció.

– Alumnat desplaçat acollit en règim de protecció temporal segons la normativa vigent que regula esta matèria.

– Discapacitat sobrevinguda de qualsevol dels membres de la unitat familiar igual o superior al 33 %.

– Agrupament de la unitat familiar en una mateixa localitat que implique la necessitat de sol·licitar canvi de centre o escola municipal.

– Incorporació al món laboral, després de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, d'alguna de les persones responsables legals de l'alumnat de 0 a 3 anys.

2. Per a este canvi de centre s'adjuntarà la documentació acreditativa de la causa al·legada.

3. Per a fer este canvi de centre, la persona responsable legal de l'alumnat haurà d'omplir un document que serà facilitat per la unitat administrativa gestora als centres o escoles municipals, que el posaran a la disposició d'esta. En este document s'especificarà la data de baixa en el centre d'origen i la d'alta en el nou centre, i haurà de firmar-se per la persona sol·licitant i el centre receptor. El centre receptor, abans de procedir a la matrícula de l'alumnat, enviarà la sol·licitud a la unitat administrativa gestora, que revisarà la sol·licitud de canvi i, si complix amb les condicions establides en esta base, l'autoritzarà i procedirà a registrar la baixa en el centre d'origen i l'alta en el centre receptor.

4. Per a fer el pagament, estos canvis es consideraran efectuats des del primer dia del mes següent en què es produïsquen i, en tot cas, per l'import concedit a eixe alumne o alumna en la resolució de concessió, considerant el límit màxim declarat pel centre d'origen. Si l'alumnat es trasllada sense l'autorització de canvi realitzada, l'import de l'ajuda pendent no s'abonarà al centre receptor.

Base séptima. Aplicació informàtica

Per a facilitar el funcionament, l'organització i la gestió de les ajudes, els centres i les escoles municipals hauran d'utilitzar l'aplicació informàtica de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació. Per a fer-ho la unitat administrativa gestora facilitarà les instruccions i/o manuals d'ajuda necessaris per a l'ús d'esta aplicació.

En dicho listado constará el importe individual concedido para el curso 2024-2025. La información correspondiente se publicará en la página web de la Conselleria, y producirá efectos de notificación a las personas interesadas, según lo que establece la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, las personas solicitantes podrán acceder telemáticamente a esta información, en la dirección electrónica habilitada para tal efecto por la Conselleria.

7. Las escuelas municipales dispondrán, a través de la aplicación informática, del importe de la ayuda total concedida para la escolarización de su alumnado de 0 a 3 años.

8. La resolución de concesión será dictada y publicada en el plazo máximo de tres meses desde que finalice el plazo de presentación de solicitudes. Si en este plazo no se ha dictado, las solicitudes presentadas se desestimarán por silencio administrativo, sin perjuicio de la obligación de la Administración de resolver, según lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Esta resolución pondrá fin a la vía administrativa, y podrá ser impugnada de acuerdo con la legislación vigente.

Base sexta. Cambio de centro

1. El alumnado podrá realizar un cambio de centro o escuela municipal fuera del periodo ordinario de presentación de solicitudes en cualquier momento del curso escolar. No obstante, en el caso de alumnado matriculado en centros privados autorizados, y a los únicos efectos de continuar percibiendo la ayuda concedida, se deberá acreditar alguna de las siguientes razones urgentes o excepcionales:

– Traslado de residencia de la unidad familiar procedente de otra localidad derivado de movilidad de cualquiera de los progenitores, actos de terrorismo, violencia de género o mujer en riesgo de exclusión social o cualquier otra circunstancia, debidamente acreditada, que conlleve la necesidad de realizar una escolarización inmediata en otro centro o escuela municipal.

– Alumnado en situación de acogimiento familiar o residencial.

– Alumnado en situación de guarda con fines de adopción.

– Alumnado desplazado acogido en régimen de protección temporal según la normativa vigente que regula esta materia.

– Discapacidad sobrevenida de cualquiera de los miembros de la unidad familiar igual o superior al 33%.

– Agrupamiento de la unidad familiar en una misma localidad que implique la necesidad de solicitar cambio de centro o escuela municipal.

– Incorporación al mundo laboral, después de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, de alguna de las personas responsables legales del alumnado de 0 a 3 años.

2. Para este cambio de centro se adjuntará la documentación acreditativa de la causa alegada.

3. Para realizar este cambio de centro, la persona responsable legal del alumnado deberá cumplimentar un documento, el cual será facilitado por la unidad administrativa gestora a los centros o escuelas municipales, quienes lo pondrán a disposición de esta. En este documento se especificará la fecha de baja en el centro de origen y la del alta en el nuevo centro, y el mismo deberá firmarse por la persona solicitante y el centro receptor. El centro receptor, antes de proceder a la matrícula del alumnado, enviará la solicitud a la unidad administrativa gestora, que revisará la solicitud de cambio y, si cumple con las condiciones establecidas en esta base, la autorizará y procederá a registrar la baja en el centro de origen y el alta en el centro receptor.

4. Para realizar el pago, estos cambios se considerarán efectuados desde el primer día del mes siguiente en que se produzcan y, en todo caso, por el importe concedido a ese alumno o alumna en la resolución de concesión, considerando el límite máximo declarado por el centro de origen. Si el alumnado se traslada sin la autorización de cambio realizada el importe de la ayuda pendiente no se abonará al centro receptor.

Base séptima. Aplicación informática

Para facilitar el funcionamiento, la organización y la gestión de las ayudas, los centros y las escuelas municipales deberán utilizar la aplicación informática de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo. Para ello la unidad administrativa gestora facilitará las instrucciones y/o manuales de ayuda necesarios para el uso de esta aplicación.



Base octava. Control i supervisió de les ajudes

1. Es realitzarà una comprovació administrativa de la justificació documental aportada en la sol·licitud d'estes ajudes concedides.

2. La inspecció educativa vetlarà per la gestió correcta d'estes ajudes per part dels centres i les escoles municipals.

3. La comprovació material de la realització de l'activitat, l'existència de la condició o compliment de la finalitat, es durà a terme conforme al pla de control que establirà la Direcció General de Centres Docents, segons el que es disposa en l'article 169.3 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer.

Base novena. Comunicació d'ajudes públiques a la Unió Europea

La present orde, de conformitat amb el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, està exempta de notificació a la Comissió Europea per no ser-li aplicable l'article 107, apartat 1, del Tractat de funcionament de la Unió Europea, en la mesura que les persones beneficiàries a les quals van destinades, no complixen amb el requisit de l'avantatge econòmic per a una empresa; en conseqüència, queden excloses de l'aplicació del principi d'incompatibilitat amb el mercat comú, formulat en l'article 107 esmentat.

CAPÍTOL II

Regulació de les ajudes destinades a l'escolarització de l'alumnat de 0 a 3 anys matriculat en centres autoritzats d'Educació Infantil de la Comunitat Valenciana

Base dècima. Persones beneficiàries i destinatàries

1. Seran beneficiàries d'estes ajudes les persones responsables legals de l'alumnat de 0 a 3 anys matriculat en centres, sent el destinatari últim de l'ajuda este alumnat, qui tindrà finançat el cost de l'escolarització, d'acord amb les condicions que s'establixen en esta orde.

2. Seran destinataris els alumnes i les alumnes que, en acabar el termini de presentació de sol·licituds, complisquen els requisits i obligacions establits en la base onzena. També serà destinatari l'alumnat nascut després de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i amb data límit el 31 de desembre de 2024, que complisca amb els requisits i obligacions establits en la base onzena.

3. No podrà ser destinatari d'esta ajuda l'alumnat següent:

a) L'alumnat matriculat en centres d'Educació Infantil de primer cicle de titularitat de fundacions laborals constituïdes per empreses privades o de titularitat de qualsevol altra institució pública o privada, que es dediquen a l'atenció exclusiva de fills o filles de personal ocupat o ocupen per a esta fi el 75 % de la seua capacitat.

b) L'alumnat fill o filla o tutelat del personal treballador del centre que reben les ensenyances gratuïtament (becats), però sí que comptabilitzaran a l'efecte de la ràtio màxima autoritzada de la unitat afectada.

Base onzena. Requisits i obligacions de les persones beneficiàries i destinatàries

1. L'alumnat, per a poder ser destinatari final d'estes ajudes, ha de complir els següents requisits i obligacions:

a) Haver nascut amb anterioritat a la data establida en la base dècima. Excepcionalment, es podrà considerar aquell alumnat que haja superat esta edat i no es trobe en situació de promocionar al segon cicle d'Educació Infantil, circumstància que acreditarà segons el que s'establix en l'ordene segon.

b) Estar matriculat, en el curs escolar 2024-2025, en el primer cicle d'Educació Infantil, en un centre de la Comunitat Valenciana, i que este complisca amb el que es preveu en esta orde.

2. Les persones responsables legals de l'alumnat, per a poder ser beneficiàries d'estes ajudes, deuen complir, a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els requisits i obligacions següents:

a) Presentar, en la forma i en els terminis establits en l'ordene segon, la sol·licitud d'ajuda i la documentació determinada en esta orde.

Base octava. Control y supervisión de las ayudas

1. Se realizará una comprobación administrativa de la justificación documental aportada en la solicitud de estas ayudas concedidas.

2. La Inspección Educativa velará por la correcta gestión de estas ayudas por parte de los centros y escuelas municipales.

3. La comprobación material de la realización de la actividad, existencia de la condición o cumplimiento de la finalidad, se llevará a cabo conforme al plan de control que establecerá la Dirección General de Centros Docentes, según lo dispuesto en el artículo 169.3 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero.

Base novena. Comunicación de ayudas públicas a la Unión Europea

La presente orden, de conformidad con el Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, está exenta de notificación a la Comisión Europea por no serle de aplicación el artículo 107, apartado 1, del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, en la medida que las personas beneficiarias a las que van destinadas, no cumplen con el requisito de la ventaja económica para una empresa, y en consecuencia, quedan excluidas de la aplicación del principio de incompatibilidad con el mercado común, formulado en el mencionado artículo 107.

CAPÍTULO II

Regulación de las ayudas destinadas a la escolarización del alumnado de 0 a 3 años matriculado en centros autorizados de Educación Infantil de la Comunitat Valenciana

Base dècima. Personas beneficiarias y destinatarias

1. Serán beneficiarias de estas ayudas las personas responsables legales del alumnado de 0 a 3 años matriculado en centros, siendo el destinatario último de la ayuda este alumnado, quien tendrá financiado el coste de la escolarización, de acuerdo con las condiciones que se establecen en la presente orden.

2. Serán destinatarios los alumnos y alumnas que, a la finalización del plazo de presentación de solicitudes, cumplan con los requisitos y obligaciones establecidos en la base decimoprimer. También será destinatario el alumnado nacido después de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y con fecha límite el 31 de diciembre de 2024, que cumpla con los requisitos y obligaciones establecidos en la base decimoprimer.

3. No podrá ser destinatario de esta ayuda el siguiente alumnado:

a) El alumnado matriculado en centros de educación infantil de primer ciclo de titularidad de fundaciones laborales constituidas por empresas privadas o de titularidad de cualquier otra institución pública o privada, cuando se dediquen a la atención exclusiva de hijos o hijas de personal empleado u ocupen para dicho fin el 75% de su capacidad.

b) El alumnado hijo o hija o tutelado del personal trabajador del centro que reciban las enseñanzas gratuitamente (becados), pero sí que contabilizarán a efectos de la ratio máxima autorizada de la unidad afectada.

Base decimoprimer. Requisitos y obligaciones de las personas beneficiarias y destinatarias

1. El alumnado, para poder ser destinatario final de estas ayudas, debe cumplir los siguientes requisitos y obligaciones:

a) Haber nacido con anterioridad a la fecha establecida en la base dècima. Excepcionalmente, se podrá considerar a aquel alumnado que habiendo superado esta edad no se encuentre en situación de promocionar al segundo ciclo de educación infantil, circunstancia que acreditará según lo establecido en el ordeno segundo.

b) Estar matriculado, en el curso escolar 2024-2025, en el primer ciclo de Educación Infantil, en un centro de la Comunitat Valenciana, y que este cumpla con lo previsto en esta orden.

2. Las personas responsables legales del alumnado, para poder ser beneficiarias de estas ayudas, deben cumplir, a la finalización del plazo de presentación de solicitudes, los siguientes requisitos y obligaciones:

a) Presentar, en la forma y en los plazos establecidos en el ordeno segundo, la solicitud de ayuda y la documentación determinada en esta orden.



b) No estar incurs en alguna de les circumstàncies que arplega l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. Estos requisitos hauran de mantindre's al llarg del curs 2024-2025.

Base dotzena. Entitats col·laboradores

1. De conformitat amb l'article 12 de la Llei 38/2003, general de subvencions, els centres es consideraran entitats col·laboradores per a la gestió i pagament d'estes ajudes durant el curs 2024-2025, que es formalitzaran com a tals mitjançant la subscripció del corresponent conveni de col·laboració.

2. En estes actuacions, les entitats col·laboradores actuaran en nom i per compte de l'òrgan concedent amb caràcter general i als efectes relacionats amb la subvenció i hauran de complir amb els requisits i les obligacions establits en els articles 13 i 15 de la Llei 38/2003, esmentada anteriorment.

Base tretzena. Participació, obligacions i documentació dels centres

Les persones titulars dels centres, per a participar en estes ajudes i que el seu alumnat pugua ser beneficiari, hauran de complir amb les següents condicions i requisits:

1. No percebre cap import a les persones responsables legals de l'alumnat matriculat en concepte d'escolarització durant els deu mesos del curs 2024-2025 ni exigir aportacions en concepte de matrícula o reserva de plaça.

2. Complir, com a mínim, amb el calendari escolar aprovat mitjançant la Resolució de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació. L'horari lectiu haurà de comprendre un mínim de cinc hores lectives diàries amb independència de l'horari establert pel centre o l'horari d'assistència de l'alumnat.

3. No percebre, en cap cas, imports extraordinaris per l'assistència de l'alumnat beneficiari al centre en l'horari indicat en el punt anterior durant els períodes no lectius inclosos en el calendari escolar de les setmanes de juny i setembre, les vacances de Nadal i les de Pasqua.

4. Remetre a la unitat administrativa gestora, mitjançant l'aplicació informàtica, un certificat firmat per la persona titular o representant legal del centre, en el qual s'especifique el cost del lloc escolar detallat per tram d'edat.

5. Certificar mensualment, mitjançant l'aplicació informàtica, l'assistència de l'alumnat al centre. Esta certificació es realitzarà, mitjançant l'aplicació informàtica, durant els primers deu dies del mes següent al de l'assistència.

6. Impartir el currículum de l'etapa de primer cicle d'Educació Infantil aprovat mitjançant el Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, pel qual s'establix l'ordenació i el currículum d'Educació Infantil.

7. Entregar mensualment a les famílies els rebuts en què es detalle el cost de l'escolarització dels seus fills o filles en el centre, amb indicació del finançament per part de la Generalitat Valenciana. La documentació original haurà de custodiar-se en el centre a l'efecte de possibles controls per part de la unitat administrativa gestora.

8. Mantindre actualitzades en l'aplicació informàtica les dades de l'alumnat durant tot el curs escolar.

9. Estar degudament autoritzats per la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació abans de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds i complir amb el que es preveu en el Decret 2/2009, de 9 de gener, del Consell, pel qual s'establixen els requisits mínims que han de complir els centres que impartisquen el primer cicle de l'Educació Infantil a la Comunitat Valenciana, així com qualsevol altra normativa aplicable.

10. En cas que en la sol·licitud s'indique, a l'efecte de l'abonament de les ajudes, un compte bancari que no estiga donat d'alta en la Generalitat, el centre farà el tràmit oportú a través del sistema PROPER en l'enllaç següent https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648.

11. Comunicar en el moment en el qual es produïsquen les altes i baixes de l'alumnat, per canvi de centre o escola municipal o per qualsevol altre motiu.

b) No estar incurso en alguna de las circunstancias establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3. Estos requisitos deberán mantenerse a lo largo del curso 2024-2025.

Base decimosegunda. Entidades colaboradoras

1. De conformidad con el artículo 12 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, los centros se considerarán entidades colaboradoras para la gestión y pago de estas ayudas durante el curso 2024-2025, formalizándose como tal mediante la suscripción del correspondiente convenio de colaboración.

2. En estas actuaciones, las entidades colaboradoras actuarán en nombre y por cuenta del órgano concedente con carácter general a todos los efectos relacionados con la subvención y deberán cumplir con los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 13 y 15 de la Ley 38/2003, anteriormente citada.

Base decimotercera. Participación, obligaciones y documentación de los centros

Las personas titulares de los centros, para participar en estas ayudas y que su alumnado pueda ser beneficiario, deberán cumplir con las siguientes condiciones y requisitos:

1. No percibir ningún importe de las personas responsables legales del alumnado matriculado en concepto de escolarización durante los diez meses del curso 2024-2025 ni exigir aportaciones en concepto de matrícula o reserva de plaza.

2. Cumplir, como mínimo, con el calendario escolar aprobado mediante Resolución de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo. El horario lectivo deberá comprender un mínimo de cinco horas lectivas diarias con independencia del horario establecido por el centro o el horario de asistencia del alumnado.

3. No percibir, en ningún caso, importes extraordinarios por la asistencia del alumnado beneficiario al centro en el horario indicado en el punto anterior durante los periodos no lectivos incluidos en el calendario escolar de las semanas de junio y septiembre, vacaciones de Navidad y Pascua.

4. Remitir a la unidad administrativa gestora, mediante la aplicación informática, un certificado firmado por la persona titular o representante legal del centro, en el que se especifique el coste del puesto escolar detallado por tramo de edad.

5. Certificar mensualmente, mediante la aplicación informática, la asistencia del alumnado al centro. Esta certificación se realizará, mediante la aplicación informática, durante los primeros diez días del mes siguiente al de la asistencia.

6. Impartir el currículum de la etapa de primer ciclo de Educación Infantil aprobado mediante el Decreto 100/2022, de 29 de julio, del Consell, por el cual que se establece la ordenación y el currículo de Educación Infantil.

7. Entregar mensualmente a las familias recibos en los que se detalle el coste de la escolarización de sus hijos o hijas en el centro e indicando su financiación por parte de la Generalitat Valenciana. La documentación original deberá custodiarse en el centro a efectos de posibles controles por parte de la unidad administrativa gestora.

8. Mantener actualizados en la aplicación informática los datos del alumnado durante todo el curso escolar.

9. Estar debidamente autorizados por la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo antes de finalizar el plazo de presentación de solicitudes y cumplir con lo previsto en el Decreto 2/2009, de 9 de enero, del Consell, por el que se establecen los requisitos mínimos que deben cumplir los centros que impartan el Primer Ciclo de la Educación Infantil en la Comunitat Valenciana, así como cualquier otra normativa aplicable.

10. En caso de que en la solicitud se indique, a efectos del abono de las ayudas, una cuenta bancaria que no estuviera dada de alta en la Generalitat, el centro realizará el trámite oportuno a través del sistema PROPER, en el siguiente enlace: https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22648.

11. Comunicar, en el momento en el que se produzcan, las altas y bajas del alumnado, por cambio de centro o escuela municipal o por cualquier otro motivo.



12. Sotmetre's a les actuacions de control financer, així com a qualsevol altra de comprovació, que efectuen la unitat administrativa gestora i els òrgans de control competents, aportant la informació requerida.

15. Incloure en el rètol i en la publicitat del centre la condició de centre participant en les ajudes.

16. No trobar-se incurs en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions. S'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

17. Els membres del centre que intervinguen en la tramitació d'estes ajudes guardaran la reserva de les dades de caràcter personal que conté la documentació pertinent per a garantir la intimitat de l'alumnat i les seues famílies, segons el que es disposa en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

18. Autoritzar en la sol·licitud a la unitat administrativa gestora a obtenir de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i de l'Agència Tributària Valenciana (ATV) les dades que acrediten que complixen les seues obligacions tributàries, i de la Tesoreria General de la Seguretat Social les dades que acrediten el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social. En cas de no autoritzar estes consultes, s'haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

19. Complir, si és el cas, amb les obligacions en matèria de publicitat de subvencions que preveu la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana.

20. Remetre qualsevol altra documentació que li siga requerida per la unitat administrativa gestora.

21. Acceptar les bases reguladores i la convocatòria establides en la present orde.

Base catorzena. Sol·licituds i documentació. Tramitació

1. Podran sol·licitar les ajudes les persones responsables de l'alumnat de 0 a 3 anys matriculat en un centre.

2. L'ordene segon estableix el procediment i els terminis de presentació de la sol·licitud, així com la documentació que cal aportar. Excepcionalment, es podrà presentar la sol·licitud fora del termini establert, sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permeten i segons la normativa vigent, en els casos següents:

– Alumnat nascut després de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i fins al 31 de desembre de 2024.

– Alumnat en situació d'acolliment familiar o residencial.

– Alumnat en situació de guarda amb finalitats d'adopció.

– Alumnat desplaçat acollit a règim de protecció temporal.

– Alumnat o representants legals víctimes de terrorisme.

– Alumnat fill o filla de víctima de violència de gènere o dona en risc d'exclusió social.

– Trasllat de residència de la unitat familiar procedent d'una altra localitat derivat de mobilitat de qualsevol de les persones responsables legals.

– Situació de discapacitat sobrevinguda de qualsevol dels membres de la unitat familiar igual o superior al 33 %.

– Agrupament de la unitat familiar en una mateixa localitat que implique la necessitat de sol·licitar canvi de centre.

– Incorporació al món laboral, després de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, d'alguna de les persones responsables legals de l'alumnat de 0 a 3 anys.

A la sol·licitud s'adjuntarà la documentació acreditativa de la causa al·legada indicada en l'ordene segon, així com la impossibilitat de presentació de la sol·licitud en el termini establert, segons s'indique en les instruccions de la unitat administrativa gestora.

3. La sol·licitud haurà d'estar degudament omplida i firmada per la persona sol·licitant i es tramitarà segons el que s'estableix en l'ordene segon.

4. En el cas que, per a un alumne o alumna, es presente una sol·licitud en més d'un centre, es considerarà com a vàlida l'última presentada.

5. La sol·licitud inclou l'autorització, per part de la persona sol·licitant, al fet que la tramitació d'esta es realitze per mitjà del centre.

6. La sol·licitud inclou una declaració responsable de la persona sol·licitant, en la qual fa constar que no percep altres ingressos o subvencions d'altres entitats pel mateix concepte, així com que no es troba inclosa en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari, indicades en l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

12. Someterse a las actuaciones de control financiero, así como cualquier otra de comprobación que efectúe la unidad administrativa gestora y los órganos de control competentes aportando la información requerida.

15. Incluir en el rótulo y en la publicidad del centro, la condición de centro participante en las ayudas.

16. No hallarse incurso en alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones. Se acreditará mediante declaración responsable.

17. Los miembros del centro que intervengan en la tramitación de estas ayudas guardarán la reserva de los datos de carácter personal que contiene la documentación pertinente, para garantizar la intimidad del alumnado y sus familias, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

18. Autorizar en la solicitud a la unidad administrativa gestora a obtener de la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) y de la Agencia Tributaria Valenciana (ATV) los datos que acrediten que cumplen sus obligaciones tributarias, y de la Tesorería General de la Seguridad Social los datos que acrediten el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social. En caso de no autorizar estas consultas, se deberá aportar la documentación acreditativa correspondiente.

19. Cumplir, en su caso, con las obligaciones en materia de publicidad de subvenciones, que prevé la Ley 1/2022, de 13 de abril, de Transparencia y Buen Gobierno de la Comunitat Valenciana.

20. Remitir cualquier otra documentación que le sea requerida por la unidad administrativa gestora.

21. Aceptar las bases reguladoras y la convocatoria establecidas en la presente orden.

Base decimocuarta. Solicitudes y documentación. Tramitación

1. Podrán solicitar las ayudas las personas responsables legales del alumnado de 0 a 3 años matriculado en un centro.

2. El ordeno segundo establece el procedimiento y los plazos de presentación de la solicitud, así como la documentación a aportar. Excepcionalmente, se podrá presentar la solicitud fuera del plazo establecido, siempre que las disponibilidades presupuestarias lo permitan y según la normativa vigente, en los siguientes casos:

– Alumnado nacido después de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y hasta el 31 de diciembre de 2024.

– Alumnado en situación de acogimiento familiar o residencial.

– Alumnado en situación de guarda con fines de adopción.

– Alumnado desplazado acogido a régimen de protección temporal.

– Alumnado o representantes legales víctimas de terrorismo.

– Alumnado hijo o hija de víctima de violencia de género o mujer en riesgo de exclusión social.

– Traslado de residencia de la unidad familiar procedente de otra localidad derivado de movilidad de cualquiera de las personas responsables legals.

– Situación de discapacidad sobrevenida de cualquiera de los miembros de la unidad familiar igual o superior al 33%.

– Agrupamiento de la unidad familiar en una misma localitat que implique la necesidad de solicitar cambio de centro.

– Incorporación al mundo laboral, después de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, de alguna de las personas responsables legals del alumnado de 0 a 3 años.

A la solicitud se adjuntará la documentación acreditativa de la causa alegada, indicada en el ordeno segundo, así como la imposibilidad de presentación de la solicitud en el plazo establecido, según se indique en las instrucciones de la unidad administrativa gestora.

3. La solicitud deberá estar debidamente cumplimentada y firmada por la persona solicitante y se tramitará según lo establecido en el ordeno segundo.

4. En el caso de que, para un alumno o alumna, se presente solicitud en más de un centro, se considerará como válida la última presentada.

5. La solicitud incluye la autorización, por parte de la persona solicitante, a que la tramitación de esta se realice a través del centro.

6. La solicitud incluye una declaración responsable de la persona solicitante, en la que hace constar que no percibe otros ingresos o subvenciones de otras entidades por el mismo concepto, así como que no se encuentra incluida en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.



Així mateix, en la sol·licitud s'autoritzarà la unitat administrativa gestora a obtenir de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i de l'Agència Tributària Valenciana (ATV) les dades que acrediten que complix les seues obligacions tributàries, i de la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades que acrediten el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social. En cas de no autoritzar estes consultes, s'haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

7. La persona sol·licitant deurà, juntament amb la sol·licitud, acreditar la seua identitat i aportar documentació oficial acreditativa de l'edat i de la targeta SIP (Sistema d'Informació Poblacional) de la Comunitat València de l'alumne o alumna beneficiari de l'ajuda. La persona sol·licitant autoritza, mitjançant la sol·licitud, la comprovació de la seua identitat.

8. Qualsevol altra documentació que requerisca la unitat administrativa gestora.

Base quinzena. Import de l'ajuda

1. L'import de l'ajuda per a l'alumnat matriculat en centres serà el cost del lloc escolar declarat per la persona titular o representant legal del centre en què l'alumnat es trobe matriculat en el moment de la resolució de concessió. Este cost no podrà superar l'import mensual màxim de l'ajuda establida en l'ordene segon.

2. El cost del lloc escolar es calcularà en funció del cost del personal dedicat a la docència en l'aula d'eixe tram d'edat, així com del cost de funcionament d'esta amb el límit màxim establert en l'ordene segon.

3. L'import d'estos costos es determinarà mitjançant una declaració firmada, per la persona titular o representant legal del centre, que especifique el nombre d'alumnes i detalle el seu cost, que estarà disponible en l'aplicació informàtica.

Base setzena. Procediment per a atorgar les ajudes i pèrdua de la condició de beneficiari

1. A la vista de les sol·licituds presentades i comprovada la documentació aportada, s'obindrà la llista provisional de sol·licituds admeses, de les quantitats de les ajudes mensuals, així com de les sol·licituds exclòses.

2. Les llistes provisionals de l'alumnat admés i exclòs, amb indicació dels motius d'exclusió i l'import provisional de l'ajuda concedida, es donaran a conèixer a les persones interessades segons el que es determina en l'ordene segon.

3. Cada centre disposarà, mitjançant l'aplicació informàtica, d'una llista detallada de l'alumnat beneficiari del seu centre, que serà custodiat per la direcció d'este. Esta llista podrà consultar-se per les persones sol·licitants individualment per a comprovar la correcció de les dades que els afecten. Així mateix, les persones sol·licitants podran consultar telemàticament la situació de la seua sol·licitud en esta llista provisional, en la pàgina web de la Conselleria.

4. Figurar en esta llista no suposarà adquirir la condició de persona beneficiària de l'ajuda, i les quantitats assignades seran provisionals. La quantia de l'ajuda i la condició de persona beneficiària només s'obdran en la resolució definitiva, una vegada resoltes les possibles alegacions, segons el que es preveu en l'apartat següent.

5. En relació amb estes llistes provisionals i, de conformitat amb el que es preveu en l'article 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones interessades tindran un termini de deu dies, comptats des de l'endemà de la notificació, per a esmenar els defectes observats i presentar les alegacions oportunes, segons el que s'establix en l'ordene segon.

6. Seran causes específiques per a la pèrdua de la condició de persona beneficiària la baixa de l'alumne o alumna en un centre sense matricular-se en un altre, la no formalització, si és el cas, dels documents existents per als canvis de centre, la incompatibilitat sobrevinguda de l'ajuda a les persones beneficiàries particulars, segons la Llei 38/2003, general de subvencions, haver obtingut una plaça escolar en un centre públic de titularitat de la GVA o en una escola municipal per al curs escolar 2024-2025 i la renúncia voluntària realitzada per la persona sol·licitant.

Asimismo, se autorizará a la unidad administrativa gestora a obtener de la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) y de la Agencia Tributaria Valenciana (ATV) los datos que acrediten que cumple sus obligaciones tributarias, y de la Tesorería General de la Seguridad Social los datos que acrediten el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social. En caso de no autorizar estas consultas, se deberá aportar la documentación acreditativa correspondiente.

7. La persona solicitante deberá, junto con la solicitud, acreditar su identidad y aportar documentación oficial acreditativa de la edad y de la tarjeta SIP (Sistema de Información Poblacional) de la Comunidad Valenciana del alumno o alumna beneficiario de la ayuda. La persona solicitante autoriza, mediante la solicitud, a la comprobación de su identidad.

8. Cualquier otra documentación que se requiera por la unidad administrativa gestora.

Base decimoquinta. Importe de la ayuda

1. El importe de la ayuda para el alumnado matriculado en centros será el coste del puesto escolar declarado por la persona titular o representante legal del centro donde el alumnado se encuentre matriculado en el momento de la resolución de concesión. Este coste no podrá superar el importe mensual máximo de la ayuda establecida en el ordeno segundo.

2. El coste del puesto escolar se calculará en función del coste del personal dedicado a la docencia en el aula de ese tramo de edad, así como del coste de funcionamiento de esta con el límite máximo establecido en el ordeno segundo.

3. El importe de estos costes se determinará mediante una declaración firmada por la persona titular o representante legal del centro, que especifique el número de alumnado y detalle su coste, que estará disponible en la aplicación informática.

Base decimosexta. Procedimiento para otorgar las ayudas y pérdida de la condición de beneficiario

1. A la vista de las solicitudes presentadas y comprobada la documentación aportada, se obtendrá la lista provisional de solicitudes admitidas, de las cantidades de las ayudas mensuales, así como de las solicitudes excluidas.

2. Los listados provisionales del alumnado admitido y excluido, con indicación de los motivos de exclusión, y el importe provisional de la ayuda concedida, se darán a conocer a las personas interesadas, según lo determinado en el ordeno segundo.

3. Cada centro dispondrá, a través de la aplicación informática, de un listado detallado del alumnado beneficiario de su centro, que será custodiado por la dirección de este. Este listado podrá consultarse por las personas solicitantes individualmente para comprobar la corrección de los datos que les afecten. Asimismo, las personas solicitantes podrán consultar telemáticamente la situación de su solicitud en este listado provisional, en la página web de la Conselleria.

4. Figurar en este listado no supondrá adquirir la condición de persona beneficiaria de la ayuda, y las cantidades asignadas serán provisionales. La cuantía de la ayuda y la condición de persona beneficiaria solo se obtendrán en la resolución definitiva, una vez resueltas las posibles alegaciones, según lo previsto en el apartado siguiente.

5. En relación con estos listados provisionales y, de conformidad con lo previsto en el artículo 82 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las personas interesadas tendrán un plazo de diez días, contados desde el día siguiente de la notificación, para subsanar los defectos observados y presentar las alegaciones oportunas, según lo establecido en el ordeno segundo.

6. Serán causas específicas para la pérdida de la condición de persona beneficiaria la baja del alumno o alumna en un centro sin matricularse en otro; la no formalización, si es el caso, de los documentos existentes para los cambios de centro; la incompatibilidad sobrevenida de la ayuda a las personas beneficiarias particulares, según la Ley 38/2003, General de Subvenciones; haber obtenido una plaza escolar en un centro público de titularidad de la GVA o en una escuela municipal para el curso escolar 2024-2025 y la renuncia voluntaria realizada por la persona solicitante.



Base dessetena. Justificació de l'assistència de l'alumnat per part de les persones responsables legals

Les persones representants legals de l'alumnat destinatari de l'ajuda hauran de justificar mensualment l'assistència de l'alumne o alumna al centre mitjançant la ferramenta de gestió adequada, que serà facilitada una vegada resolta la convocatòria.

Base dihuitena. Règim de pagament

1. Les persones responsables legals de l'alumnat destinatari de les ajudes les rebran mitjançant la deducció total del cost mensual d'escolarització en els rebuts emesos pels centres.

2. L'ajuda serà de caràcter mensual i s'abonarà al centre en què es trobe matriculat i haja assistit l'alumnat, amb el límit del cost declarat per la persona titular del centre.

3. El pagament mensual es realitzarà en el centre en què l'alumnat estiga matriculat a dia 1 del mes, excepte en setembre, que serà el dia d'inici del curs escolar.

4. La justificació de la subvenció la realitzaran mensualment les persones responsables legals acreditant l'assistència de l'alumnat, i per mitjà del certificat del centre.

5. Per a les subvencions regulades en esta orde es podran realitzar pagaments anticipats després que es resolga la convocatòria, segons l'article 171 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i tal com s'establix en l'article 44, apartats 2.a i 18, de la Llei 8/2023, de 27 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024, en relació amb el percentatge del pagament anticipat i l'exempció de l'obligació de prestar garanties. Per a l'exercici 2025, quant al pagament anticipat, caldrà ajustar-se al que dispose la llei de pressupostos per a l'esmentat exercici.

Base denovena. Causes i procediment de reintegrament i circumstàncies per a la modificació de la resolució

1. Si una vegada revisats els pagaments als centres es detecten discrepàncies amb les justificacions de les persones responsables legals de l'alumnat, el director general de Centres Docents regularitzarà la diferència, minorant els pagaments pendents o, si és el cas, iniciant l'expedient de reintegrament.

2. El règim regulador dels possibles reintegraments, sancions i responsabilitats aplicables als perceptors de les ajudes serà el que s'establix en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la Llei 1/2015, d'hisenda pública del sector públic instrumental i de subvencions; concretament, en el cas d'incompliment de qualsevol de les condicions i obligacions imposades als participants en esta orde.

3. Tota alteració dels requisits previstos per a la concessió de la subvenció i l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres Administracions o ens públics o privats, provocarà la modificació de la resolució de concessió.

CAPÍTOL III

Regulació de les ajudes destinades a l'escolarització de l'alumnat matriculat en escoles infantils municipals de la Comunitat Valenciana

Base vintena. Persones jurídiques beneficiàries

Les Corporacions locals titulars de les escoles infantils municipals seran les beneficiàries d'estes ajudes per a l'escolarització de l'alumnat de 0 a 3 anys. No obstant això, el destinatari final d'estes ajudes serà l'alumnat matriculat en l'escola municipal, que tindrà finançat el cost de la seua escolarització.

Base vint-i-unena. Requisits i obligacions

1. Les escoles municipals deuran, a més de complir amb el que s'establix en la base tretzena d'esta orde, estar autoritzades per la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació per al curs 2024-2025, abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. No obstant això, les escoles municipals que estiguen en tràmit d'autorització i compten amb tots els informes preceptius necessaris podran participar en la convocatòria i hauran de disposar, abans de la resolució d'esta, del corresponent conveni firmat.

Base decimoséptima. Justificació de la assistència del alumnado por parte de las personas responsables legales

Las personas representantes legales del alumnado destinatario de la ayuda deberán justificar mensualmente la asistencia del alumno o alumna al centro mediante la herramienta de gestión adecuada que será facilitada una vez resuelta la convocatoria.

Base decimoctava. Régimen de pago

1. Las personas responsables legales del alumnado destinatario de las ayudas recibirán las mismas mediante la deducción total del coste mensual de escolarización en los recibos emitidos por los centros.

2. La ayuda será de carácter mensual y se abonará al centro donde se encuentre matriculado y haya asistido el alumnado, con el límite del coste declarado por la persona titular del centro.

3. El pago mensual se realizará al centro donde el alumnado esté matriculado a día 1 del mes, excepto en septiembre, que será el día de inicio del curso escolar.

4. La justificación de la subvención se realizará mensualmente, por parte de las personas responsables legales, acreditando la asistencia del alumnado, y por medio de la certificación del centro.

5. Para las subvenciones reguladas en esta orden se podrán realizar pagos anticipados tras resolver la convocatoria, según el artículo 171 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones y tal y como se establece en el artículo 44, apartados 2.a) y 18, de la Ley 8/2023, de 27 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2024, en relación con el porcentaje del pago anticipado y la exención de la obligación de prestar garantías. Para el ejercicio 2025, en cuanto al pago anticipado, se estará a lo que disponga la ley de presupuestos para el citado ejercicio.

Base decimonovena. Causas y procedimiento de reintegro y circunstancias para la modificación de la resolución

1. Si revisados los pagos a los centros se detectan discrepancias con las justificaciones de las personas responsables legales del alumnado, el director general de Centros Docentes regularizará la diferencia, minorando los pagos pendientes o, en su caso, iniciando el expediente de reintegro.

2. El régimen regulador de los posibles reintegros, sanciones y responsabilidades aplicables a los perceptores de las ayudas será el establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y la Ley 1/2015, de Hacienda Pública del Sector Público Instrumental y de Subvenciones y, concretamente, en el caso de incumplimiento de cualquiera de las condiciones y obligaciones impuestas a los participantes, en esta orden.

3. Toda alteración de los requisitos contemplados para la concesión de la subvención y la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras Administraciones o entes públicos o privados, provocará la modificación de la resolución de concesión.

CAPÍTULO III

Regulación de las ayudas destinadas a la escolarización del alumnado matriculado en escuelas infantiles municipales de la Comunitat Valenciana

Base vigésima. Personas jurídicas beneficiarias

Las Corporaciones locales titulares de las escuelas infantiles municipales serán las beneficiarias de estas ayudas para la escolarización del alumnado de 0 a 3 años. No obstante, el destinatario final de estas ayudas será el alumnado matriculado en la escuela municipal, el cual tendrá financiado el coste de su escolarización.

Base vigesimoprimer. Requisitos y obligaciones

1. Las escuelas municipales deberán, además de cumplir con lo establecido en la base decimotercera de esta orden, estar autorizadas por la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo para el curso 2024-2025, antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes. No obstante, las escuelas municipales que estén en trámite de autorización y con todos los informes preceptivos necesarios, podrán participar en la convocatoria y deberán disponer, antes de la resolución de esta, del correspondiente convenio firmado.



2. Les corporacions locals titulars de les escoles municipals hauran de presentar els seus comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana en el termini legalment establert, així com posar en funcionament la resta de les unitats autoritzades, únicament quan les altres unitats en funcionament de l'escola municipal, considerant tots els trams d'edat i les aules mixtes, estiguen completes.

Base vint-i-dosena. Sol·licituds i documentació. Tramitació

1. L'ordre segon estableix el procediment i els terminis de presentació de la sol·licitud, així com la documentació que cal aportar.

2. La sol·licitud haurà d'estar degudament omplida i firmada per la persona titular o representant legal de l'escola municipal.

3. La sol·licitud inclou una declaració responsable de la persona sol·licitant, en què faça constar que no percep ingressos o subvencions d'altres entitats pel mateix concepte.

4. La sol·licitud inclou una declaració responsable de no estar incurs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari indicades en l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

Base vint-i-tresena. Import de l'ajuda

1. L'import de l'ajuda en concepte d'escolarització serà el cost de les unitats que tinguen autoritzades i en funcionament per al curs escolar 2024-2025, segons l'alumnat matriculat a la data de finalització de termini de presentació de sol·licituds de l'ajuda.

2. El cost d'una unitat es calcularà en funció del cost del personal dedicat a la docència en eixa aula i el cost de funcionament d'esta, amb el límit màxim establert en l'ordre segon.

3. L'import d'estos costos es determina mitjançant un certificat, firmat per l'interventor o interventora de la Corporació local titular de l'escola municipal, que especificarà el nombre de les esmentades unitats i que en detallarà el cost, segons el que s'estableix en l'ordre segon.

Base vint-i-quatrena. Procediment per a atorgar les ajudes

1. A la vista de les dades introduïdes en l'aplicació informàtica per les persones titulars o representants legals de les escoles municipals i segons els certificats de cost de l'interventor o interventora de les Corporacions locals titulars de les escoles municipals, es procedirà a elaborar la llista provisional de les sol·licituds admeses, de les quantitats de les ajudes mensuals, així com, si és el cas, de les sol·licituds excloses.

2. Les llistes provisionals de les sol·licituds admeses i excloses, amb indicació dels motius d'exclusió i l'import de l'ajuda concedida, es donaran a conèixer a les persones interessades, d'acord amb el que s'estableix en l'ordre segon. La condició de persona beneficiària només s'obtindrà en la resolució definitiva una vegada s'hagen resolt les alegacions presentades, segons el que es preveu en l'apartat següent.

3. En relació amb estes llistes provisionals i de conformitat amb el que es preveu en la legislació aplicable sobre procediment administratiu comú, els interessats tindran deu dies, comptats des de l'endemà de la notificació als interessats, per a esmenar els defectes observats i presentar les alegacions oportunes, segons el que s'estableix en l'ordre segon.

Base vint-i-cinquena. Règim de pagament i justificació

1. Les persones titulars de les escoles municipals rebran l'import mensual proporcional de l'ajuda concedida per a tot el curs escolar, sempre que no hagen variat les condicions establides en el moment de la resolució definitiva de l'ajuda i complisquen els requisits i obligacions establits en la present orde. Estos fets s'acreditaran amb l'aportació d'una certificació en els termes establits en l'ordre segon, que servirà com a justificació del compliment de la finalitat per a la qual es van concedir les ajudes i de l'aplicació dels fons percebuts. Si hi ha discrepàncies, es realitzarà la regularització corresponent, segons el que s'estableix en l'ordre segon.

2. Les persones titulars o representants legals de les escoles municipals podran, si és el cas, cedir el pagament de l'ajuda a l'empresa que gestiona l'escola infantil. Esta cessió requerirà una autorització expressa certificada pel secretari o secretària de la Corporació local una vegada concedida la subvenció.

2. Las Corporaciones Locales titulares de las escuelas municipales deberán presentar sus cuentas anuales ante la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana en el plazo legalmente establecido, así como poner en funcionamiento el resto de unidades autorizadas, únicamente cuando las otras unidades en funcionamiento de la escuela municipal, considerando todos los tramos de edad y las aulas mixtas, estén completas.

Base vigesimosegunda. Solicitudes y documentación. Tramitación

1. El ordeno segundo establece el procedimiento y los plazos de presentación de la solicitud, así como la documentación a aportar.

2. La solicitud deberá estar debidamente cumplimentada y firmada por la persona titular o representante legal de la escuela municipal.

3. La solicitud incluye una declaración responsable de la persona solicitante en la que haga constar que no percibe ingresos o subvenciones de otras entidades por este mismo concepto.

4. La solicitud incluye una declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

Base vigesimotercera. Importe de la ayuda

1. El importe de la ayuda en concepto de escolarización será el coste de las unidades que tengan autorizadas y en funcionamiento para el curso escolar 2024-2025, según el alumnado matriculado a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de la ayuda.

2. El coste de una unidad se calculará en función del coste del personal dedicado a la docencia en esa aula y el coste de funcionamiento de esta, con el límite máximo establecido en el ordeno segundo.

3. El importe de estos costes se determina mediante un certificado, firmado por el interventor o interventora de la Corporación local titular de la escuela municipal, que especificará el número de las mencionadas unidades y detallará su coste, según lo establecido en el ordeno segundo.

Base vigesimocuarta. Procedimiento para otorgar las ayudas

1. A la vista de los datos introducidos en la aplicación informática por las personas titulares o representantes legales de las escuelas municipales y según los certificados de coste del interventor o interventora de las Corporaciones locales titulares de las escuelas municipales, se procederá a elaborar el listado provisional de las solicitudes admitidas, de las cantidades de las ayudas mensuales, así como, si es el caso, de las solicitudes excluidas.

2. Los listados provisionales de las solicitudes admitidas y excluidas, con indicación de los motivos de exclusión y el importe de la ayuda concedida, se darán a conocer a las personas interesadas, de acuerdo con lo establecido en el ordeno segundo. La condición de persona beneficiaria solo se obtendrá en la resolución definitiva, una vez se hayan resuelto las alegaciones presentadas, según lo previsto en el apartado siguiente.

3. En relación con estos listados provisionales y de conformidad con lo previsto en la legislación aplicable sobre procedimiento administrativo común, los interesados tendrán diez días, contados desde el día siguientes de la notificación a los interesados, para subsanar los defectos observados y presentar las alegaciones oportunas, según lo establecido en el ordeno segundo.

Base vigesimoquinta. Régimen de pago y justificación

1. Las personas titulares de las escuelas municipales recibirán el importe mensual proporcional de la ayuda concedida para todo el curso escolar, siempre que no hayan variado las condiciones establecidas en el momento de la resolución definitiva de la ayuda y cumplan con los requisitos y obligaciones establecidos en la presente orden. Estos hechos se acreditarán aportando una certificación en los términos establecidos en el ordeno segundo, la cual servirá como justificación del cumplimiento de la finalidad para la que se concedieron las ayudas y de la aplicación de los fondos percibidos. Si hay discrepancias, se realizará la regularización correspondiente, según lo establecido en el ordeno segundo.

2. Las personas titulares o representantes legales de las escuelas municipales podrán, en su caso, ceder el pago de la ayuda a la empresa que gestiona la escuela infantil. Esta cesión requerirá autorización expresa certificada por el secretario o secretaria de la Corporación local una vez concedida la subvención.



3. Per a les ajudes previstes en esta orde podran realitzar-se pagaments anticipats una vegada resolta la convocatòria, d'acord amb l'article 171 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions. En eixe cas, cal tindre en compte el que preveu l'article 44, apartats 2.a i 18, de la Llei 8/2023, de 27 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024, en relació amb el percentatge del pagament anticipat i l'exempció de l'obligació de prestar garanties. Per a l'exercici 2025, quant al pagament anticipat, caldrà ajustar-se al que dispose la llei de pressupostos per a l'esmentat exercici.

Base vint-i-sisena. Causes i procediment de reintegrament i circumstàncies per a la modificació de la resolució

1. El règim regulador dels possibles reintegraments, sancions i responsabilitats aplicables als perceptors de les ajudes serà el que s'establix en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la Llei 1/2015, d'hisenda pública del sector públic instrumental i de subvencions; concretament, en el cas d'incompliment de qualsevol de les condicions i obligacions imposades als participants en esta orde.

2. Tota alteració dels requisits previstos per a la concessió de la subvenció i l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres Administracions o ens públics o privats, provocarà la modificació de la resolució de concessió.

Segon

Es convoquen ajudes econòmiques destinades a l'escolarització en els centres autoritzats d'Educació Infantil i escoles infantils municipals de primer cicle de la Comunitat Valenciana per al curs 2024-2025, que es regiran per les bases que s'aproven mitjançant la present orde, i de conformitat amb les condicions següents:

Primera. Objecte

Convocar, per al curs escolar 2024-2025, les ajudes econòmiques destinades a l'escolarització en centres i escoles municipals de primer cicle de la Comunitat Valenciana.

Segona. Persones beneficiàries

Seràn persones beneficiàries:

1. Les persones responsables legals de l'alumnat de 0 a 3 anys matriculat en centres autoritzats de la Comunitat Valenciana.

2. Les Corporacions locals titulars de les escoles infantils municipals de la Comunitat Valenciana per a l'escolarització de l'alumnat de 0 a 3 anys. No obstant això, el destinatari final d'estes ajudes serà l'alumnat matriculat en l'escola municipal, que tindrà finançat el cost de la seua escolarització.

Tercera. Finançament

1. L'import global màxim destinat per a esta convocatòria és de 162.981.085,92 euros, distribuït en les següents anualitats:

– Exercici 2024: la part corresponent als quatre primers mesos del curs escolar 2024-2025 (setembre a desembre de 2024) per import global màxim de 65.192.434,37 euros. El pagament es realitzarà amb càrrec a la línia S0363, del subprograma 422A00 «Ensenyança primària», del centre gestor G01090201, prevista en l'actual llei de pressupostos de la Generalitat.

– Exercici 2025: la part corresponent als sis mesos següents del curs escolar 2024-2025 (gener a juny de 2025), per import global màxim de 97.788.651,55 euros, amb càrrec a la mateixa línia de subvenció, que quedarà condicionat a la disponibilitat de crèdit pressupostari suficient i adequat en els pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025, segons el que es preveu en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Quarta. Forma i termini de presentació de les sol·licituds i documentació.

1. Per a l'alumnat de 0 a 3 anys matriculat en centres:

a) Les persones responsables legals de l'alumnat ompliran la sol·licitud de manera telemàtica amb el procediment electrònic establert a este efecte en el portal institucional de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació.

3. Para las ayudas contempladas en esta orden podrán realizarse pagos anticipados una vez resuelta la convocatoria de acuerdo con el artículo 171 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones. En ese caso, hay que tener en cuenta lo que prevé el artículo 44, apartados 2.a) y 18, de la ley 8/2023, de 27 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2024, en relación con el porcentaje del pago anticipado y la exención de la obligación de prestar garantías. Para el ejercicio 2025, en cuanto al pago anticipado, se estará a lo que disponga la ley de presupuestos para el citado ejercicio.

Base vigesimosexta. Causas y procedimiento de reintegro y circunstancias para la modificación de la resolución

1. El régimen regulador de los posibles reintegros, sanciones y responsabilidades aplicables a los perceptores de las ayudas será el establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y la Ley 1/2015, de Hacienda Pública del Sector Público Instrumental y de Subvenciones y, concretamente, en el caso de incumplimiento de cualquiera de las condiciones y obligaciones impuestas a los participantes, en esta orden.

2. Toda alteración de los requisitos contemplados para la concesión de la subvención y la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras Administraciones o entes públicos o privados, provocará la modificación de la resolución de concesión.

Segundo

Se convocan ayudas económicas destinadas a la escolarización en los centros autorizados de Educación Infantil y escuelas infantiles municipales de primer ciclo de la Comunitat Valenciana para el curso 2024-2025, que se regirán por las bases que se aprueban mediante la presente orden, y conforme a las siguientes condiciones:

Primera. Objeto

Convocar, para el curso escolar 2024-2025, las ayudas económicas destinadas a la escolarización en centros y escuelas municipales de primer ciclo, de la Comunitat Valenciana.

Segunda. Personas beneficiarias

Serán personas beneficiarias:

1. Las personas responsables legales del alumnado de 0 a 3 años matriculado en centros autorizados de la Comunitat Valenciana.

2. Las Corporaciones locales titulares de las escuelas infantiles municipales de la Comunitat Valenciana para la escolarización del alumnado de 0 a 3 años. No obstante, el destinatario final de estas ayudas será el alumnado matriculado en la escuela municipal, el cual tendrá financiado el coste de su escolarización.

Tercera. Financiación

1. El importe global máximo destinado para esta convocatoria es de 162.981.085,92 euros, distribuido en las siguientes anualidades:

– Ejercicio 2024: la parte correspondiente a los cuatro primeros meses del curso escolar 2024-2025 (septiembre a diciembre de 2024) por importe global máximo de 65.192.434,37 euros. El pago se realizará con cargo a la línea S0363, del subprograma 422A00 Enseñanza Primaria del centro gestor G01090201, prevista en la actual Ley de Presupuestos de la Generalitat.

– Ejercicio 2025: la parte correspondiente a los seis meses siguientes del curso escolar 2024-2025 (enero a junio de 2025), por importe global máximo de 97.788.651,55 euros con cargo a la misma línea de subvención, que quedará condicionado a la existencia de crédito presupuestario suficiente y adecuado en los presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2025, según lo previsto en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

Cuarta. Forma y plazo de presentación de solicitudes y documentación

1. Para el alumnado de 0 a 3 años matriculado en centros:

a) Las personas responsables legales del alumnado cumplimentarán la solicitud de forma telemática, utilizando el procedimiento electrónico establecido al efecto, en el portal institucional de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo.



Per a fer-ho, s'accedirà a l'apartat de servicis en línia de la seu electrònica de la Generalitat, accessible en <https://sede.gva.es>. L'enllaç a la seu electrònica per a la presentació telemàtica de les sol·licituds, així com un manual d'instruccions, estaran disponibles en la pàgina web de la Conselleria en l'enllaç següent: <https://ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-infantil-primer-ciclo>.

Per a presentar la sol·licitud es necessitarà un codi de matrícula i el número SIP de la Comunitat Valenciana de l'alumne o alumna per a qui se sol·licita l'ajuda.

El centre obtindrà este codi de matrícula de l'aplicació informàtica en el moment de realitzar la matrícula i el facilitarà a la persona responsable legal de l'alumne o alumna.

La presentació telemàtica requereix que la persona sol·licitant dispose de sistemes d'identificació i firma electrònica acceptats en la seu electrònica de la Generalitat.

Les persones que no disposen de mitjans o coneixements suficients per a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb l'Administració i no pugen presentar la sol·licitud per estos mitjans podran presentar-la en el centre on estiga matriculat l'alumnat per al qual se sol·licita l'ajuda, aportant, emplenat i firmat, el model de sol·licitud que serà facilitat als centres per la unitat administrativa gestora, juntament amb la documentació preceptiva indicada en esta orde.

En el cas de presentar-se més d'una sol·licitud per a un alumne o alumna, es considerarà vàlida l'última presentada.

Si una sol·licitud s'ha presentat telemàticament, no podrà ser presentada en paper en el centre.

La sol·licitud inclou l'autorització, per part de la persona sol·licitant, perquè la tramitació s'efectue pel centre i el pagament de l'ajuda es realitze a este, així com la declaració responsable en què fa constar que no percep ingressos o subvencions d'altres entitats pel mateix concepte i la declaració responsable de no estar incurs en les prohibicions per a obtenir la condició de persona beneficiària, indicades en l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

b) Documentació que s'haurà d'aportar juntament amb la sol·licitud:

– Targeta SIP (Sistema d'Informació Poblacional) de l'alumne o alumna per a qui se sol·licita l'ajuda.

– Documentació oficial acreditativa de la data de naixement de l'alumne o alumna per a qui se sol·licita l'ajuda.

– L'alumnat que no es trobe en situació de canviar al segon cicle d'Educació Infantil haurà d'aportar resolució de flexibilització en l'inici del segon cicle d'Educació Infantil.

En cas de presentar la sol·licitud no telemàtica, també s'adjuntarà el DNI, el NIE o el passaport en vigor (només per a estrangers sense NIE) del pare, mare o tutor/a legal que figura com a sol·licitant. Esta documentació es presentarà en el centre.

c) El termini per a la presentació de sol·licituds serà d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació de la present orde. L'incompliment del termini de presentació de les sol·licituds determinarà l'exclusió de la convocatòria.

Excepcionalment, estos terminis no s'aplicaran en els casos establits en la base catorzena de l'orde de bases. A la sol·licitud presentada fora d'estos terminis s'adjuntarà la documentació acreditativa de la causa al·legada, així com la justificació de la impossibilitat de presentació de la sol·licitud en el termini establert. A continuació, es detalla la documentació acreditativa que s'ha d'aportar en cada cas:

– Alumnat nascut després de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i amb data límit el 31 de desembre de 2024: documentació oficial acreditativa de la data de naixement de l'alumne o alumna per a qui se sol·licita l'ajuda.

– Dones en risc d'exclusió social: informe social emés per un organisme o entitat competents en la matèria.

– Alumnat en acolliment familiar o residencial o guarda amb finalitats d'adopció: resolució de la conselleria competent en la matèria.

– Alumnat desplaçat acollit en règim de protecció temporal: resolució de protecció temporal del Ministeri de l'Interior.

– Alumnat o representants legals víctimes de terrorisme: en els termes establits en la Llei 29/2011, de 22 de setembre, de reconeixement i protecció integral a les víctimes del terrorisme.

– Alumnat amb persona representant víctima de violència de gènere: orde de protecció a favor de la víctima, o, si és el cas, de la sentència

Para hacerlo, se accederá al apartado de servicios en línea de la sede electrónica de la Generalitat, accesible a través de <https://sede.gva.es>. El enlace a la sede electrónica para la presentación telemática de las solicitudes, así como un manual de instrucciones, estarán disponibles en la página web de la conselleria, en el siguiente enlace: <https://ceice.gva.es/es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-infantil-primer-ciclo>.

Para presentar la solicitud se necesitará un código de matrícula y el número SIP de la Comunitat Valenciana del alumno o alumna para quien se solicita la ayuda.

El centro obtendrá este código de matrícula de la aplicación informática en el momento de realizar la matrícula y lo facilitará a la persona responsable legal del alumno o alumna.

La presentación telemática requerirá que la persona solicitante disponga de los sistemas de identificación y firma electrónica aceptadas en la sede electrónica de la Generalitat.

Quienes no dispongan de medios o conocimientos suficientes para relacionarse a través de medios electrónicos con la Administración y no puedan presentar la solicitud por estos medios, podrán presentarla en el centro donde esté matriculado el alumnado para quien se solicita la ayuda, aportando, cumplimentado y firmado, el modelo de solicitud que será facilitado a los centros por la unidad administrativa gestora, junto con la documentación preceptiva indicada en esta orden.

En el caso de presentarse más de una solicitud para un alumno o alumna, se considerará válida la última presentada.

Si una solicitud se ha presentado telemáticamente no podrá ser presentada en papel en el centro.

La solicitud incluye la autorización, por parte de la persona solicitante, para que la tramitación se efectúe por el centro y el pago de la ayuda se realice al mismo, así como la declaración responsable en la que hace constar que no percibe ingresos o subvenciones de otras entidades por el mismo concepto y la declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de persona beneficiaria, señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

b) Documentación que se deberá aportar junto con la solicitud:

– Tarjeta SIP (Sistema Información Poblacional) del alumno o alumna para quien se solicita la ayuda.

– Documentación oficial acreditativa de la fecha de nacimiento del alumno o alumna para quien se solicita la ayuda.

– El alumnado que no se encuentre en situación de promocionar al segundo ciclo de Educación Infantil deberá aportar resolución de flexibilitación en el inicio del segundo ciclo de Educación Infantil.

En caso de presentar la solicitud no telemática, se adjuntará además el DNI, NIE o pasaporte en vigor (solo extranjeros sin NIE) del padre, madre o tutor/a legal que figura como solicitante. Esta documentación se presentará en el centro.

c) El plazo para la presentación de solicitudes será de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación de la presente orden. El incumplimiento del plazo de presentación de las solicitudes determinará la exclusión de la convocatoria.

Excepcionalmente, estos plazos no se aplicarán en los casos establecidos en la base decimocuarta de la orden de bases. A la solicitud presentada fuera de estos plazos se adjuntará la documentación acreditativa de la causa alegada, así como la justificación de la imposibilidad de presentación de la solicitud en el plazo establecido. A continuación, se detalla la documentación acreditativa que se debe aportar en cada caso:

– Alumnado nacido después de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y con fecha límite el 31 de diciembre de 2024: documentación oficial acreditativa de la fecha de nacimiento del alumno o alumna para quien se solicita la ayuda.

– Mujeres en riesgo de exclusión social: informe social emitido por organismo o entidad competente en la materia.

– Alumnado en acogida familiar o residencial o guarda con fines de adopción: resolución de la conselleria competente en la materia.

– Alumnado desplazado acogido en régimen de protección temporal: resolución de protección temporal del Ministerio del Interior.

– Alumnado o representantes legales víctimas de terrorismo: en los términos establecidos en la Ley 29/2011, de 22 de septiembre, de Reconocimiento y Protección Integral a las Víctimas del Terrorismo.

– Alumnado cuya persona representante legal sea víctima de violencia de género: orden de protección a favor de la víctima, o, si es el

definitiva condemnatòria per fets constitutius de violència de gènere en què s'acorden les mesures de protecció a favor de la víctima que estiguen vigents durant la tramitació de l'ajuda. Excepcionalment, es podrà acreditar esta situació amb l'informe del Ministeri Fiscal que indique que hi ha indicis que la demandant és víctima de violència de gènere, mentres no es dicte l'orde de protecció o la presentació del certificat acreditatiu d'atenció especialitzada per un organisme públic competent en matèria de violència sobre la dona, actualitzat en la data de presentació de la sol·licitud d'ajuda. A més, en els casos en què la sol·licitant no compte amb un títol habilitant de caràcter judicial, podrà acreditar la seua condició de víctima de violència de gènere mitjançant la presentació del model oficial per a l'acreditació administrativa de la situació de violència de gènere, aprovat per la Resolució de 2 de desembre de 2021, de la Secretaria d'Estat d'Igualtat i contra la Violència de Gènere, per la qual es publica l'Acord de la Conferència Sectorial d'Igualtat, d'11 de novembre de 2021, relatiu a l'acreditació de les situacions de violència de gènere (BOE 297/13.12.2021).

– Per trasllat de residència de la unitat familiar procedent d'una altra localitat derivat de mobilitat de qualsevol de les persones responsables legals o per agrupament de la unitat familiar en una mateixa localitat que implique la necessitat de sol·licitar canvi de centre: certificat d'empadronament de l'alumna o alumne destinatari de l'ajuda.

– Per una situació de discapacitat sobrevinguda de qualsevol dels membres de la unitat familiar igual o superior al 33 %: certificat de discapacitat.

– Incorporació al món laboral, una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, d'alguna de les persones responsables legals: acreditar la incorporació mitjançant contracte de treball de data posterior a la finalització d'este termini.

En estos casos, la persona sol·licitant presentarà la sol·licitud segons model facilitat als centres per la unitat administrativa gestora, mitjançant tràmit telemàtic de procediments de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació.

Les persones que no disposen de mitjans o coneixements suficients per a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb l'Administració podran presentar la sol·licitud en el centre on estiga matriculat l'alumnat per al qual se sol·licita l'ajuda, aportant, emplenat i firmat, el model de sol·licitud que serà facilitat als centres per la unitat administrativa gestora, juntament amb la documentació preceptiva indicada en esta orde.

L'ajuda es concedirà, en cas que l'alumne o alumna reunisca els requisits, amb efectes a partir del mes següent al de la presentació de la sol·licitud.

d) En el cas que per a un alumne o alumna es presenten sol·licituds en més d'un centre, es considerarà vàlida l'última sol·licitud presentada segons la data i l'hora del registre d'entrada.

e) No seran vàlides les sol·licituds que no siguen tramitades en la forma i els terminis indicats en esta orde.

f) Si després de la recepció de la sol·licitud i la documentació adjunta, s'observa que falten documents o dades essencials per a la resolució de l'expedient, es reclamaran a les persones interessades a través dels centres, i se'ls concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè la persona sol·licitant pugui esmenar la falta o aportar els documents preceptius.

g) La sol·licitud i documentació es presentarà segons les instruccions facilitades per la unitat administrativa gestora i el manual d'ajuda disponible en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació en l'enllaç següent <https://ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-infantil-primer-ciclo>.

2. Per a les escoles municipals:

a) Les persones titulars o responsables legals de les escoles municipals ompliran la sol·licitud de manera telemàtica amb el procediment electrònic establert a este efecte per la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació.

La sol·licitud haurà de complir els requisits i haurà d'anar acompanyada de la documentació que s'estableix en esta orde.

La persona sol·licitant introduirà en l'aplicació informàtica de la Conselleria l'alumnat matriculat en la seua escola municipal. L'aplicació, a partir d'estes dades i de les aules autoritzades, calcularà el nombre d'aules en funcionament.

caso, de la sentencia definitiva condenatoria por hechos constitutivos de violencia de género en que se acuerdan las medidas de protección a favor de la víctima que estén vigentes durante la tramitación de la ayuda. Excepcionalmente, se podrá acreditar esta situación con el informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que la demandante es víctima de violencia de género mientras no se dicte la orden de protección o la presentación del certificado acreditativo de atención especializada por un organismo público competente en materia de violencia sobre la mujer, actualizado a la fecha de presentación de la solicitud de ayuda. Además, en los casos en que la solicitante no cuente con un título habilitante de carácter judicial, podrá acreditar su condición de víctima de violencia de género mediante la presentación del modelo oficial para la acreditación administrativa de la situación de violencia de género, aprobado por Resolución de 2 de diciembre de 2021 de la Secretaría de Estado de Igualdad y contra la Violencia de Género, por la que se publica el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Igualdad, de 11 de noviembre de 2021, relativo a la acreditación de las situaciones de violencia de género (BOE N.º 297/13.12.2021).

– Por traslado de residencia de la unidad familiar procedente de otra localidad derivado de movilidad de cualquiera de las personas responsables legales o por agrupamiento de la unidad familiar en una misma localidad que implique la necesidad de solicitar cambio de centro: certificado de empadronamiento de la alumna o alumno destinatario de la ayuda.

– Por una situación de discapacidad sobrevenida de cualquiera de los miembros de la unidad familiar igual o superior al 33%: certificado de discapacidad.

– Incorporación al mundo laboral, una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, de alguna de las personas responsables legales: acreditar la incorporación mediante contrato de trabajo de fecha posterior a la finalización de este plazo.

En estos casos, la persona solicitante presentará la solicitud, según modelo facilitado a los centros por la unidad administrativa gestora, mediante trámite telemático de procedimientos de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo.

Quienes no dispongan de medios o conocimientos suficientes para relacionarse a través de medios electrónicos con la Administración, podrán presentar la solicitud en el centro donde esté matriculado el alumnado para quien se solicita la ayuda, aportando, cumplimentado y firmado, el modelo de solicitud que será facilitado a los centros por la unidad administrativa gestora, junto con la documentación preceptiva indicada en esta orden.

La ayuda se concederá, en caso de que el alumno o alumna reúna los requisitos, con efectos a partir del mes siguiente al de la presentación de la solicitud.

d) En el caso de que para un alumno o alumna se presente solicitud en más de un centro, se considerará válida la última solicitud presentada según la fecha y hora del registro de entrada.

e) No serán válidas las solicitudes que no sean tramitadas en la forma y los plazos indicados en esta orden.

f) Si después de la recepción de la solicitud y la documentación adjunta se observara que faltan documentos o datos esenciales para la resolución del expediente, estos se reclamarán a las personas interesadas, a través de los centros, y se les concederá un plazo de 10 días hábiles para que la persona solicitante pueda subsanar la falta o aportar los documentos preceptivos.

g) La solicitud y documentación se presentará según las instrucciones facilitadas por la unidad administrativa gestora y el manual de ayuda disponible en la página web de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, en el siguiente enlace: <https://ceice.gva.es/es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-infantil-primer-ciclo>.

2. Para las escuelas municipales:

a) Las personas titulares o responsables legales de las escuelas municipales cumplimentarán la solicitud de forma telemática, utilizando el procedimiento electrónico establecido al efecto por la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo.

La solicitud deberá cumplir los requisitos y adjuntar la documentación que se establece en esta orden.

La persona solicitante introducirá en la aplicación informática de la Conselleria el alumnado matriculado en su escuela municipal. La aplicación, a partir de estos datos y de las aulas autorizadas, calculará el número de aulas en funcionamiento.

Una vegada matriculat l'alumnat, s'introduirà en l'aplicació informàtica el cost mensual de l'aula per trams d'edat, 0-1 any, 1-2 anys, 2-3 anys i aules mixtes.

A partir d'estes dades, s'obindrà de l'aplicació informàtica el certificat de costos establert en esta orde, que haurà d'estar firmat per l'interventor o interventora de la Corporació local titular de l'escola municipal, i que s'haurà de remetre, mitjançant esta, a la unitat administrativa gestora.

b) El termini per a la presentació de les sol·licituds serà d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació de la present orde. L'incompliment d'este termini comportarà l'exclusió de la convocatòria.

3. En el cas d'alumnat que presente sol·licitud en un centre i estiga matriculat en una escola municipal, la sol·licitud no serà atesa fins que no siga resolta esta incidència.

4. No seran vàlides les sol·licituds que no siguen tramitades en la forma i els terminis indicats en esta orde.

5. Si després de la recepció de la sol·licitud i la documentació adjunta s'observa que falten documents o dades essencials per a la resolució de l'expedient, es reclamaran a l'escola municipal i es concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè la persona sol·licitant pugue esmenar la falta o aportar els documents preceptius. Esta documentació serà aportada per la persona que represente legalment l'entitat local mitjançant l'aplicació informàtica de la Conselleria.

6. La presentació de la sol·licitud porta implícita l'acceptació de les bases reguladores i de les condicions esta orde.

Quinta. Tramitació de sol·licituds i documentació

1. Per a l'alumnat matriculat en centres:

a) Les sol·licituds telemàtiques presentades per les persones responsables legals de l'alumnat es carregaran automàticament, mitjançant l'aplicació informàtica, en els centres en els quals l'alumnat es trobe matriculat una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds.

Els centres no hauran de realitzar cap tramitació. La unitat administrativa gestora accedirà a estes sol·licituds i a la documentació per a l'oportuna revisió i, si és el cas, validació.

Si es detecta algun error o falta de documentació, la sol·licitud adquirirà l'estat «a esmenar» amb detall de la incidència.

En cas d'incidències, la persona responsable legal de l'alumne o alumna facilitarà al centre la documentació necessària per a fer-ne l'esmena, traslladant la informació a l'aplicació informàtica, així com a la unitat administrativa gestora.

b) Els centres presentaran, a través de l'aplicació informàtica, una declaració responsable que detallarà, per tram d'edat, el cost per lloc escolar en el seu centre, que inclourà el preu de matrícula o reserva de plaça.

2. Per a les escoles municipals:

Les escoles municipals presentaran la sol·licitud mitjançant l'aplicació informàtica, amb matriculació prèvia del seu alumnat, i adjuntaran la documentació següent:

a) Certificat de l'interventor o interventora de la Corporació local titular de l'escola municipal en què conste la partida pressupostària per al manteniment de l'escola municipal que figure en els pressupostos de l'entitat local.

b) Certificat de costos firmat per l'interventor o la interventora de la Corporació local titular de l'escola municipal en què conste el cost del nombre d'aules en funcionament per trams d'edat i mixtes, amb detall del cost mensual.

c) Certificat del secretari o secretària de la Corporació local titular de l'escola municipal en què es detalle, si és el cas, el NIF i la denominació de la persona o l'entitat que gestiona l'escola municipal, la relació jurídica i el període de vigència.

Si es produïx alguna variació durant el curs escolar 2024-2025, s'haurà de comunicar a la unitat administrativa gestora.

3. Els centres i les escoles municipals hauran de custodiar la documentació que justifique l'import declarat com a cost, i facilitar-la a la unitat administrativa gestora en cas de ser requerida per a possibles comprovacions o controls.

4. La introducció, comprovació de dades i forma d'enviament de la sol·licitud i de la documentació es realitzarà d'acord amb les instruccions de la unitat administrativa gestora i amb el manual d'ajuda que esta-

Una vez matriculado el alumnado, se introducirá en la aplicación informática el coste mensual del aula por tramos de edad, 0-1 año, 1-2 años, 2-3 años y aulas mixtas.

De estos datos, se obtendrá de la aplicación informática el certificado de costes establecido en esta orden, que deberá estar firmado por el interventor o interventora de la Corporación local titular de la escuela municipal y remitirlo, mediante la misma, a la unidad administrativa gestora.

b) El plazo para la presentación de las solicitudes será de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación de la presente orden. El incumplimiento de este plazo determinará la exclusión de la convocatoria.

3. En el caso de alumnado que presente solicitud en un centro y esté matriculado en una escuela municipal, la solicitud no será atendida hasta que no sea resuelta esta incidencia.

4. No serán válidas las solicitudes que no sean tramitadas en la forma y los plazos indicados en esta orden.

5. Si después de la recepción de la solicitud y la documentación adjunta se observara que faltan documentos o datos esenciales para la resolución del expediente, estos se reclamarán a la escuela municipal y se le concederá un plazo de 10 días hábiles para que la persona solicitante pueda subsanar la falta o aportar los documentos preceptivos. Esta documentación será aportada por la persona que represente legalmente a la entidad local mediante la aplicación informática de la Conselleria.

6. La presentación de la solicitud lleva implícita la aceptación de las bases reguladoras y de las condiciones establecidas en esta orden.

Quinta. Tramitación de solicitudes y documentación

1. Para el alumnado matriculado en centros:

a) Las solicitudes telemáticas presentadas por las personas responsables legales del alumnado se cargarán automáticamente, mediante la aplicación informática, en los centros en los que el alumnado se encuentre matriculado una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes.

Los centros no tendrán que realizar ninguna tramitación. La unidad administrativa gestora accederá a estas solicitudes y a la documentación para la oportuna revisión y, en su caso, validación.

Si se detectara algún error o falta de documentación, la solicitud adquirirá el estado "a subsanar" con detalle de la incidencia.

En caso de incidencias, la persona responsable legal del alumno o alumna facilitará al centro la documentación necesaria para su subsanación, trasladando la información a la aplicación informática, así como a la unidad administrativa gestora.

b) Los centros presentarán, a través de la aplicación informática, una declaración responsable que detallará, por tramo de edad, el coste por puesto escolar en su centro, que incluirá el precio de matrícula o reserva de plaza.

2. Para las escuelas municipales:

Las escuelas municipales presentarán la solicitud mediante la aplicación informática, previa matriculación de su alumnado y adjuntarán la siguiente documentación:

a) Certificado del interventor o interventora de la Corporación local titular de la escuela municipal en la que conste la partida presupuestaria para el mantenimiento de la escuela municipal, que figure en los presupuestos de la entidad local.

b) Certificado de costes firmado por el interventor o la interventora de la Corporación local titular de la escuela municipal en el que conste el coste del número de aulas en funcionamiento por tramos de edad y mixtas, con detalle de su coste mensual.

c) Certificado del secretario o secretaria de la Corporación local titular de la escuela municipal en el que se detalle, en su caso, el NIF y la denominación de la persona o entidad que gestiona la escuela municipal, la relación jurídica y el periodo de vigencia.

En el caso de producirse alguna variación durante el curso escolar 2024-2025, se deberá comunicar a la unidad administrativa gestora.

3. Los centros y escuelas municipales deberán custodiar la documentación que justifique el importe declarado como coste, y facilitarla a la unidad administrativa gestora en caso de ser requerida para posibles comprobaciones o controles.

4. La introducción, comprobación de datos y forma de envío de la solicitud y de la documentación se realizará de acuerdo con las instrucciones de la unidad administrativa gestora y con el manual de ayuda



rà disponible en la mateixa aplicació informàtica i en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació en l'enllaç següent: <https://ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-infantil-primer-ciclo>.

Sexta. Imports

1. Per a l'alumnat matriculat en centres:

L'import de l'ajuda, comprovades les sol·licituds i el compliment dels requisits, serà el cost del lloc escolar declarat pel titular del centre en què l'alumnat estiga matriculat en el moment de la resolució de concessió. Este cost no podrà superar els imports màxims mensuals següents:

Any de naixement alumne/a	Tram d'edat	Import mensual per alumne/a
2024	0-1 any	460 euros
2023	1-2 anys	350 euros
2022	2-3 anys	300 euros

Efectuada la comprovació de les sol·licituds, es comunicarà als representants legals de l'alumnat, a través dels mateixos centres, l'import provisional de l'ajuda concedida, o la indicació, si és el cas, dels motius de denegació.

2. Per a les escoles municipals:

L'import de l'ajuda per a les aules es determinarà en funció de les unitats que estiguen autoritzades i en funcionament, segons l'alumnat matriculat a la data de finalització de presentació de sol·licituds i es calcularà a partir del certificat de costos firmat per l'interventor o la interventora de la Corporació local titular de l'escola municipal, amb els límits mensuals següents:

Aula en funcionament	Import total màxim mensual
Aula de 0 a 1 any	3.680,00 €
Aula d'1 a 2 anys	4.550,00 €
Aula d'2 a 3 anys	6.000,00 €
Aula d'0 a 3 anys	3.850,00 €
Aula d'0 a 2 anys	3.680,00 €
Aula d'1 a 3 anys	5.250,00 €

Si l'alumnat matriculat en l'aula de 2-3 anys és inferior al 85 % de la ràtio establida en el conveni de creació de l'escola municipal, la quantia global màxima destinada al seu finançament serà de 5.600 euros mensuals, excepte per a aquelles escoles municipals amb menys de 14 alumnes matriculats en total i sempre que no existisca un altre centre o escola municipal en el municipi, i en este cas l'import global màxim serà de 6.000 euros.

Efectuada la comprovació de les sol·licituds, es comunicarà a les escoles municipals l'import provisional de l'ajuda concedida, o la indicació, si és el cas, dels motius de denegació.

3. La quantia de l'ajuda atorgada i la condició de persona beneficiària es determinarà en la resolució definitiva de la convocatòria. A partir de la comunicació de les llistes provisionals d'ajudes concedides es disposarà de 10 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la notificació de les llistes provisionals per a presentar les alegacions oportunes.

Sèptima. Resolució del procediment

1. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà el que s'establix en la base quinta, apartat 8, d'esta orde.

2. La resolució del procediment de concessió es notificarà a les persones interessades mitjançant la publicació en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, en aplicació de l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. També es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en l'aplicació informàtica i en la Base de dades nacional de subvencions, en compliment del que s'establix sobre publicitat de subvencions en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

que estarà disponible en la propia aplicació informàtica y en la página web de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, en el siguiente enlace: <https://ceice.gva.es/es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-infantil-primer-ciclo>.

Sexta. Importes

1. Para el alumnado matriculado en centros:

El importe de la ayuda, comprobadas las solicitudes y el cumplimiento de los requisitos, será el coste del puesto escolar declarado por el titular del centro donde el alumnado esté matriculado en el momento de la resolución de concesión. Este coste no podrá superar los importes máximos mensuales siguientes:

Año nacimiento alumno/a	Tramo de edad	Importe mensual por alumno/a
2024	0-1 año	460 euros
2023	1-2 años	350 euros
2022	2-3 años	300 euros

Efectuada la comprobación de las solicitudes, se comunicará a los representantes legales del alumnado, a través de los mismos centros, el importe provisional de la ayuda concedida, o la indicación, si procede, de los motivos de denegación.

2. Para las escuelas municipales:

El importe de la ayuda para las aulas se determinará en función de las unidades que estén autorizadas y en funcionamiento, según el alumnado matriculado a la fecha de finalización de presentación de solicitudes y se calculará a partir del certificado de costes firmado por el interventor o la interventora de la Corporación local titular de la escuela municipal, con los siguientes límites mensuales:

Aula en funcionamiento	Importe total máximo mensual
Aula de 0 a 1 año	3.680,00 €
Aula de 1 a 2 años	4.550,00 €
Aula de 2 a 3 años	6.000,00 €
Aula de 0 a 3 años	3.850,00 €
Aula de 0 a 2 años	3.680,00 €
Aula de 1 a 3 años	5.250,00 €

Si el alumnado matriculado en el aula de 2-3 años es inferior al 85% de la ratio establecida en el convenio de creación de la escuela municipal, la cuantía global máxima destinada a su financiación será de 5.600 euros mensuales, excepto para aquellas escuelas municipales con menos de 14 alumnos matriculados en total y siempre que no exista otro centro o escuela municipal en el municipio, en cuyo caso el importe global máximo será de 6.000 euros.

Efectuada la comprobación de las solicitudes, se comunicará a las escuelas municipales el importe provisional de la ayuda concedida, o la indicación, si procede, de los motivos de denegación.

3. La cuantía de la ayuda otorgada y la condición de persona beneficiaria se determinará en la resolución definitiva de la convocatoria. A partir de la comunicación de los listados provisionales de ayudas concedidas se dispondrá de 10 días hábiles, contados desde el día siguiente a la notificación de los listados provisionales, para presentar las alegaciones oportunas.

Séptima. Resolución del procedimiento

1. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será el establecido en la base quinta, apartado 8, de esta orden.

2. La resolución del procedimiento de concesión se notificará a las personas interesadas mediante su publicación en la página web de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, en aplicación del artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. También se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en la aplicación informàtica y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en cumplimiento de lo que se establece sobre publicidad de subvenciones en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.



3. Els responsables legals de l'alumnat matriculat en centres tindran a la seua disposició, mitjançant l'aplicació informàtica, la relació de l'alumnat que participa en la convocatòria 2024-2025, matriculat en el seu centre, amb detall de l'ajuda mensual concedida per a cada un d'estos, i les sol·licituds, si és el cas, excloses amb el motiu de l'exclusió. Les persones sol·licitants també podran accedir telemàticament a esta informació en l'adreça electrònica habilitada per la Conselleria. Els centres posaran en coneixement de les famílies la publicació de la resolució i de la llista definitiva de l'alumnat beneficiari del centre.

4. Les escoles municipals disposaran, per mitjà de l'aplicació informàtica de la Conselleria, del detall de l'ajuda concedida per aula en funcionament.

Octava. Certificació d'assistència de l'alumnat destinatari de l'ajuda matriculat en centres

Els centres certificaran mensualment, mitjançant l'aplicació informàtica, l'assistència del seu alumnat. Esta certificació es realitzarà, mitjançant l'aplicació informàtica, durant els primers 10 dies del mes següent al de l'assistència.

Novena. Justificació de les persones beneficiàries

1. Per a l'alumnat matriculat en centres:

Les persones responsables legals d'este alumnat matriculat en centres justificaran, mensualment, l'assistència al centre d'este.

Excepcionalment, una vegada finalitzat el curs escolar 2024-2025, si la persona responsable legal d'un alumne o alumna no efectua la justificació dins del termini i en la forma corresponent, i l'assistència s'ha produït, el centre podrà enviar a la unitat administrativa gestora, a través de l'aplicació informàtica, una incidència i aportarà la documentació que acredita l'assistència de l'alumnat. El termini per a presentar estes incidències finalitzarà l'1 de novembre de 2025.

La direcció general de Centres Docents valorarà la documentació aportada i, si l'assistència de l'alumne o alumna queda acreditada, es considerarà que està justificada correctament.

2. Per a les escoles municipals:

Les escoles municipals justificaran l'ajuda mitjançant l'aplicació informàtica. El mes de gener de 2025 justificaran el període de setembre a desembre de 2024 i el mes de juny el període de gener a juny de 2025; hi detallaran, per a cada mes del curs escolar, el nombre d'unitats autoritzades i en funcionament per a tots els trams d'edat.

Desena. Règim de pagament i regularitzacions

1. Per a l'alumnat matriculat en centres:

Les ajudes s'abonaran als centres, i atés que estes ajudes estan exceptuades del règim general de pagament anticipat, es procedirà a abonar amb caràcter anticipat l'import concedit corresponent als mesos de setembre a desembre de 2024.

El mes de gener de 2025 es realitzaran, si és el cas, les regularitzacions del pagament corresponent als mesos de setembre a desembre de 2024, a partir de la comprovació dels certificats d'assistència mensual efectuats pels centres i de les justificacions d'assistència mensual realitzades pels responsables legals de l'alumnat, amb els pagaments realitzats anticipadament.

Posteriorment, si la llei de pressupostos per a l'exercici 2025 ho permet, es realitzarà el pagament anticipat dels mesos de gener a abril de 2025, incloent-hi les possibles regularitzacions.

El mes de maig de 2025 es realitzaran, si és el cas, les regularitzacions del pagament corresponent als mesos de gener a abril de 2025 i les possibles regularitzacions pendents dels mesos de setembre a desembre de 2024, a partir de les certificacions d'assistència mensual efectuades pels centres i de les justificacions d'assistència mensual realitzades pels responsables legals de l'alumnat.

Una vegada els centres hagen certificat el mes de maig i les persones responsables legals de l'alumnat beneficiari hagen justificat així mateix l'assistència, es realitzarà el pagament corresponent a maig de 2025, incloent-hi les possibles regularitzacions.

El pagament corresponent al mes de juny es realitzarà una vegada certificada l'assistència pels centres i justificada l'assistència per les persones responsables legals de l'alumnat beneficiari d'eixe mes, inclo-

3. Los responsables legales del alumnado matriculado en centros tendrán a su disposición, a través de la aplicación informática, la relación del alumnado que participa en la convocatoria 2024-2025, matriculado en su centro, con detalle de la ayuda mensual concedida para cada uno de ellos, y las solicitudes, en su caso, excluidas con el motivo de la exclusión. Las personas solicitantes también podrán acceder telemáticamente a esta información en la dirección electrónica habilitada por la Conselleria. Los centros pondrán en conocimiento de las familias la publicación de la resolución y del listado definitivo del alumnado beneficiario del centro.

4. Las escuelas municipales dispondrán, a través de la aplicación informática de la Conselleria, del detalle de la ayuda concedida por aula en funcionamiento.

Octava. Certificación de asistencia del alumnado destinatario de la ayuda matriculado en centros

Los centros certificarán mensualmente, mediante la aplicación informática, la asistencia de su alumnado. Esta certificación se realizará, mediante la aplicación informática, durante los 10 primeros días del mes siguiente al de la asistencia.

Novena. Justificación de las personas beneficiarias

1. Para el alumnado matriculado en centros:

Las personas responsables legales de este alumnado matriculado en centros justificarán, mensualmente, la asistencia al centro de este.

Excepcionalmente, finalizado el curso escolar 2024-2025, si la persona responsable legal de un alumno o alumna no realiza la justificación en tiempo y forma y la asistencia se ha producido, el centro podrá enviar a la unidad administrativa gestora, a través de la aplicación informática, una incidencia y aportará la documentación que acredita la asistencia del alumnado. El plazo para presentar estas incidencias finalizará el 1 de noviembre de 2025.

La dirección general de Centros Docentes valorará la documentación aportada y, si la asistencia del alumno o alumna queda acreditada, se considerará la misma justificada correctamente.

2. Para las escuelas municipales:

Las escuelas municipales justificarán la ayuda, mediante la aplicación informática. En el mes de enero de 2025 justificarán el período de septiembre a diciembre de 2024 y en el mes de junio el período de enero a junio de 2025, detallando, para cada mes del curso escolar, el número de unidades autorizadas y en funcionamiento para todos los tramos de edad.

Décima. Régimen de pago y regularizaciones

1. Para el alumnado matriculado en centros:

Las ayudas se abonarán a los centros, y, dado que estas ayudas están exceptuadas del régimen general de pago anticipado, se procederá a abonar con carácter anticipado el importe concedido correspondiente a los meses de septiembre a diciembre de 2024.

En el mes de enero de 2025, se realizarán, en su caso, las regularizaciones del pago correspondiente a los meses de septiembre a diciembre de 2024, a partir de la comprobación de las certificaciones de asistencia mensual efectuadas por los centros y de las justificaciones de asistencia mensual realizadas por los responsables legales del alumnado, con los pagos realizados anticipadamente.

Posteriormente, si la ley de presupuestos para el ejercicio 2025 lo permite, se realizará el pago anticipado de los meses de enero a abril de 2025, incluyendo las posibles regularizaciones.

En el mes de mayo de 2025, se realizarán, en su caso, las regularizaciones del pago correspondiente a los meses de enero a abril de 2025 y las posibles regularizaciones pendientes de los meses de septiembre a diciembre de 2024, a partir de las certificaciones de asistencia mensual efectuadas por los centros y de las justificaciones de asistencia mensual realizadas por los responsables legales del alumnado.

Una vez los centros hayan certificado el mes de mayo y las personas responsables legales del alumnado beneficiario hayan justificado así mismo la asistencia, se realizará el pago correspondiente a mayo de 2025, incluyendo las posibles regularizaciones.

El pago correspondiente al mes de junio se realizará, una vez certificada la asistencia por los centros y justificada la asistencia por las personas responsables legales del alumnado beneficiario de ese mes,

ent-hi, si és el cas, les possibles regularitzacions pendents dels mesos anteriors del curs 2024-2025.

2. Per a les escoles municipals:

Atés que les ajudes estan exceptuades del règim general de pagament anticipat, s'abonarà amb caràcter anticipat l'import concedit corresponent als mesos de setembre a desembre de 2024, segons l'ajuda concedida en la resolució.

El mes de gener de 2025 es comprovarà que les dades de la justificació de l'escola municipal coincidixen amb les dades aprovades en la resolució de concessió. En cas de discrepància, es procedirà a realitzar la regularització corresponent.

Si la llei de pressupostos per a l'exercici 2025 ho permet, es realitzarà el pagament anticipat de gener a abril de 2025, que inclourà les possibles regularitzacions.

El mes de maig de 2025 es comprovarà que les dades de la justificació de l'escola municipal coincidixen amb les dades aprovades en la resolució de concessió i es calcularan les possibles regularitzacions pendents dels mesos anteriors. Una vegada justificat el mes de maig per les escoles municipals, es realitzarà el pagament d'este mes, incloent-hi les regularitzacions esmentades.

El pagament corresponent al mes de juny de 2025 es realitzarà segons la justificació de les escoles municipals, incloent-hi, si és el cas, les regularitzacions pendents de mesos anteriors del curs 2024-2025.

Onzena. Protecció de dades

Les ajudes objecte de la convocatòria requereixen el tractament de dades personals dels alumnes i de les alumnes, així com dels seus representants legals, de les persones representants de les entitats locals o empreses de gestió en el cas de les escoles municipals, i de tercers, en els termes següents:

a) Responsable del tractament: Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, amb domicili en l'avinguda de Campanar, 32, 46015 València, contacte: protecciodedadeseducacio@gva.es.

b) Categoria i origen de les dades que s'han de tractar: dades identificatives (nom i cognoms, DNI / NIE / passaport, domicili, correu electrònic, telèfon, número de SIP, firma), dades de situacions d'especial vulnerabilitat (condició de menor d'edat, víctima de terrorisme, víctima de violència de gènere o situació de dona en risc d'exclusió social), que siguen arrelgades mitjançant formularis o obtingudes d'altres Administracions públiques, o que figuren en la documentació que entreguen les persones sol·licitants. Si la documentació presentada conté dades de tercers persones, prèviament a la comunicació d'estes dades a la Conselleria, les persones sol·licitants o les entitats col·laboradores han d'informar estes persones del tractament de les seues dades per part de la Conselleria, en els termes que preveu este apartat.

c) Finalitats del tractament i base jurídica: amb base jurídica en el compliment d'una missió realitzada en interès públic, en l'exercici de poders públics i en el compliment de les obligacions legals segons les bases reguladores d'esta convocatòria i altres normes aplicables, incloent-hi les que regulen el tràmit electrònic, les dades personals es tractaran amb la finalitat de gestionar les sol·licituds i, si és el cas, atorgar les ajudes, així com verificar amb caràcter mensual l'assistència en els centres de l'alumnat beneficiari de les ajudes.

d) Destinataris de les dades: no està prevista la cessió de dades personals.

e) Les dades no seran objecte de transferències internacionals.

f) Totes les dades sol·licitades a través del formulari de sol·licitud, així com la documentació vinculada, són necessàries per a poder tramitar la sol·licitud.

La falta de comunicació d'estes dades a la Conselleria comportarà les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic.

g) Termini de conservació de dades: les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual se sol·liciten i pels terminis establits en les normes vigents per a complir obligacions i responsabilitats legals, i seran suprimides d'acord amb el que preveu la normativa d'arxius i documentació.

Tercer. Efectes

Esta orde produirà efectes a partir de l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

incluyendo, si es el caso, las posibles regularizaciones pendientes de meses anteriores del curso 2024-2025.

2. Para las escuelas municipales:

Dado que las ayudas están exceptuadas del régimen general de pago anticipado, se abonará con carácter anticipado el importe concedido correspondiente a los meses de septiembre a diciembre de 2024, según la ayuda concedida en la resolución.

En el mes de enero de 2025 se comprobará que los datos de la justificación de la escuela municipal coinciden con los datos aprobados en la resolución de concesión. En caso de discrepancia, se procederá a realizar la correspondiente regularización.

Si la ley de presupuestos para el ejercicio 2025 lo permite, se realizará el pago anticipado de enero a abril de 2025, que incluirá las posibles regularizaciones.

En el mes de mayo de 2025, se comprobará que los datos de la justificación de la escuela municipal coinciden con los datos aprobados en la resolución de concesión y se calcularán las posibles regularizaciones pendientes de los meses anteriores. Una vez justificado el mes de mayo por las escuelas municipales, se realizará el pago de este mes, incluyendo las referidas regularizaciones.

El pago correspondiente al mes de junio de 2025 se realizará según la justificación de las escuelas municipales, incluyendo, si es el caso, las regularizaciones pendientes de meses anteriores del curso 2024-2025.

Decimoprimer. Protección de datos

Las ayudas objeto de la convocatoria requieren el tratamiento de datos personales de los alumnos y alumnas, así como de sus representantes legales, de las personas representantes de las entidades locales o empresas de gestión en el caso de las escuelas municipales, y de terceros, en los siguientes términos:

a) Responsable del tratamiento: Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, con domicilio en la avenida de Campanar, 32, 46015 València, contacto: protecciodedadeseducacio@gva.es.

b) Categoría y origen de los datos a tratar: datos identificativos (nombre y apellidos, DNI/NIE/Pasaporte, domicilio, correo electrónico, teléfono, número de SIP, firma), datos de situaciones de especial vulnerabilidad (condición de menor de edad, víctima de terrorismo, víctima de violencia de género o situación de mujer en riesgo de exclusión social), que sean recogidos a través de formularios o recabados de otras Administraciones públicas, o que figuren en la documentación que entregan las personas solicitantes. Si la documentación presentada contiene datos de terceras personas, previamente a la comunicación de estos datos a la Conselleria, las personas solicitantes o las entidades colaboradoras deben de informar a estas personas del tratamiento de sus datos por parte de la Conselleria, en los términos previstos en este apartado.

c) Finalidades del tratamiento y base jurídica: con base jurídica en el cumplimiento de una misión realizada en interès público, ejercicio de poderes públicos y en el cumplimiento de las obligaciones legales según las bases reguladoras de esta convocatoria y otras normas aplicables, incluyendo las que regulan el trámite electrónico, los datos personales se tratarán con el fin de gestionar las solicitudes y, si es el caso, otorgar las ayudas, así como verificar con carácter mensual la asistencia en los centros del alumnado beneficiario de las ayudas.

d) Destinataris de los datos: no está prevista la cesión de datos personales.

e) Los datos no serán objeto de transferencias internacionales.

f) Todos los datos solicitados a través del formulario de solicitud, así como la documentación vinculada, son necesarios para poder tramitar la solicitud.

La falta de comunicación de estos datos a la Conselleria comportará las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico.

g) Plazo de conservación de datos: los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la que se solicitan y en los plazos establecidos en las normas vigentes para cumplir obligaciones y responsabilidades legales, y serán suprimidos de acuerdo con lo previsto en la normativa de archivos y documentación.

Tercero. Efectos

La presente orden producirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.



De conformitat amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra esta orde, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran recórrer, potestativament en reposició, o plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) Els recursos de reposició hauran d'interposar-se davant del mateix òrgan que la va dictar en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació o a partir de l'endemà de la notificació de la resolució expressa del recurs de reposició o en el qual este haja d'entendre's presumptament desestimat.

València, 19 de juny de 2024

El conseller d'Educació, Universitats i Ocupació
JOSÉ ANTONIO ROVIRA JOVER

De conformidad con lo que se establece en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, contra la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán recurrir, potestativamente en reposición, o plantear directamente recurso contencioso administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) Los recursos de reposición deberán interponerse ante el mismo órgano que la dictó en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación.

b) El recurso contencioso administrativo deberá plantearse ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el siguiente al de la publicación o a partir del día siguiente al de la notificación de la resolución expresa del recurso de reposición o en el que este deba entenderse presuntamente desestimado.

València, 19 de junio de 2024

El conseller de Educación, Universidades y Empleo
JOSÉ ANTONIO ROVIRA JOVER