

Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública

ORDE 4/2024, de 12 de juny, de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, per la qual es convoquen proves selectives d'accés al cos superior d'intervenció i auditoria de la Generalitat, A1-03, cos especial, torn d'accés lliure, convocatòria 4/24, pel sistema d'oposició, corresponents a l'oferta d'ocupació pública de 2024 per a l'Administració de la Generalitat. [2024/5789]

La Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana (LFPV), aplicable a la present convocatòria, estableix en la disposició addicional sexta que el cos superior d'intervenció i auditoria de la Generalitat, creat per la Llei 16/2003, de 17 de desembre, de mesures fiscals, administratives i d'organització de la Generalitat, continua regint-se per esta llei i per la normativa reglamentària de desplegament.

El Decret 72/2005, de 8 d'abril, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament del cos superior d'interventors i auditors de la Generalitat, desenvolupa en el capítol IV el sistema d'ingrés en este, el format de les proves selectives i la composició de l'òrgan tècnic de selecció (d'ara en avant, OTS).

Per tot això, de conformitat amb el que s'establix en el Decret 34/2024, de 26 de març, del Consell, d'aprovació de l'oferta d'ocupació pública de 2024 per a l'Administració de la Generalitat, i amb la finalitat d'atendre les necessitats de personal en l'Administració de la Generalitat, esta conselleria, a proposta de la Direcció General de Funció Pública, en exercici de les atribucions previstes en l'article 8.1.m de l'LFPV, ordena convocar proves selectives d'accés al cos superior d'intervenció i auditoria de la Generalitat, A1-03, cos especial, pel sistema d'oposició, que es regirà pel que s'establix en la Llei 16/2003, de 15 de desembre, en el Decret 72/2005, de 8 d'abril, en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, en l'LFPV, en el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana; en les altres normes de general i pertinent aplicació, i pel que es disposa en les següents:

Bases de la convocatòria

1. Objectiu de la convocatòria

1.1. La present convocatòria té per objecte la selecció de personal, mitjançant el sistema d'oposició, per a cobrir 5 llocs de treball del cos superior d'intervenció i auditoria de la Generalitat, A1-03, cos especial, pel torn d'accés lliure.

1.2. De conformitat amb la lletra *f* de l'apartat 2 de l'article 61 de l'LFPV, la distribució percentual dels sexes en el cos i, si és el cas, l'escala, l'agrupació professional funcional, l'agrupació de llocs de treball o el grup professional objecte de la present convocatòria, en la data de publicació de l'oferta corresponent, és de 58,62 % de dones i 41,38 % d'hòmens.

2. Condicions generals de les persones aspirants

2.1. Per a l'admissió a estes proves selectives, caldrà complir els requisits següents:

2.1.1. Nacionalitat: tindre la nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea o d'algun estat al qual siga aplicable la llibertat de circulació de treballadors. Independentment de la seua nacionalitat, el cònjuge de les i els espanyols i de les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, i quan així ho preveja el tractat corresponent, el cònjuge dels nacionals d'algun estat en què siga aplicable la llibertat de circulació dels treballadors, sempre que no estiguen separats de dret.

Així mateix, i amb les mateixes condicions que els cònjuges, hi poden participar els descendents i els del seu cònjuge, de menys de 21 anys o més d'esta edat que visquen a costa seua.

2.1.2. Edat: tindre 16 anys i no haver arribat a l'edat de jubilació.

Conselleria de Hacienda, Economía y Administración Pública

ORDEN 4/2024, de 12 de junio, de la Conselleria de Hacienda, Economía y Administración Pública, por la que se convocan pruebas selectivas de acceso al Cuerpo Superior de Intervención y Auditoría de la Generalitat, A1-03, cuerpo especial, turno de acceso libre, convocatoria 4/24, por el sistema de oposición, correspondientes a la oferta de empleo público de 2024 para la Administración de la Generalitat. [2024/5789]

La Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana (LFPV), aplicable a la presente convocatoria, establece en su Disposición adicional sexta que el Cuerpo Superior de Intervención y Auditoría de la Generalitat, creado por Ley 16/2003, de 17 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y de Organización de la Generalitat, continúa rigiéndose por dicha ley y por su normativa reglamentaria de desarrollo.

El Decreto 72/2005, de 8 de abril, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Reglamento del Cuerpo Superior de Interventores y Auditores de la Generalitat, desarrolla en su capítulo IV el sistema de ingreso en el mismo, el formato de las pruebas selectivas y la composición del órgano técnico de selección (en adelante, OTS).

Por todo ello y de conformidad con lo establecido en el Decreto 34/2024, de 26 de marzo, del Consell, de aprobación de la oferta de empleo público de 2024 para la Administración de la Generalitat, y con el fin de atender las necesidades de personal en la administración de la Generalitat, esta Conselleria, y a propuesta de la Dirección General de Función Pública, en ejercicio de las atribuciones previstas en el artículo 8.1.m de la LFPV, ordeno convocar pruebas selectivas de acceso al Cuerpo Superior de Intervención y Auditoría de la Generalitat, A1-03, cuerpo especial, por el sistema de oposición, que se regirá por lo establecido en la Ley 16/2003, de 15 de diciembre, en el Decreto 72/2005, de 8 de abril, en el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en la LFPV, en el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana; en las demás normas de general y pertinente aplicación; y, por lo dispuesto en las siguientes

Bases de la convocatoria

1. Objeto de la convocatoria

1.1. La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal, mediante el sistema de oposición, para cubrir 5 puestos de trabajo del Cuerpo Superior de Intervención y Auditoría de la Generalitat, A1-03, cuerpo especial, por el turno de acceso libre.

1.2. De conformidad con la letra *f* del apartado 2 del artículo 61 de la LFPV, la distribución porcentual de los sexos en el cuerpo y, en su caso, escala, agrupación profesional funcional, agrupación de puestos de trabajo o grupo profesional objeto de la presente convocatoria, en la fecha de publicación de la correspondiente oferta, es de 58,62 % de mujeres y 41,38 % de hombres.

2. Condiciones generales de las personas aspirantes

2.1. Para la admisión a estas pruebas selectivas, será necesario cumplir los siguientes requisitos:

2.1.1. Nacionalidad: tener la nacionalidad española o de un estado miembro de la Unión Europea o de algún estado al que sea de aplicación la libertad de circulación de trabajadores. Independentemente de su nacionalidad, el cónyuge de las y los españoles y de las personas nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, y cuando así lo prevea el correspondiente tratado, el cónyuge de los nacionales de algún estado en los que sea de aplicación la libertad de circulación de los trabajadores, siempre que no estén separados de derecho.

Asimismo, y con las mismas condiciones que los cónyuges, podrán participar los descendientes y los de su cónyuge, menores de 21 años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

2.1.2. Edad: tener 16 años y no haber alcanzado la edad de jubilación.



2.1.3. Titulació: estar en possessió del títol universitari de grau o bé llicenciatura, enginyeria superior o arquitectura, o tindre complides les condicions per a obtenir-lo abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i disposar del certificat que ho acredite.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'ha de tindre la credencial que n'acredite l'homologació o, si és el cas, el certificat d'equivalència corresponent. Este requisit no serà aplicable als aspirants que hagen obtingut el reconeixement de la qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

2.1.4. Capacitat: tindre les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a exercir les corresponents funcions o tasques.

2.1.5. Habilitació: no haver sigut separada o separat, o que s'ha ja revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm, per mitjà d'un procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni estar inhabilitat per sentència ferma per a exercir qualsevol funció pública o de les pròpies del cos, l'agrupació professional o l'escala objecte de la convocatòria. En el cas de personal laboral, no estar inhabilitat per sentència ferma o a conseqüència d'haver sigut despedit o despedida disciplinàriament de manera procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir.

Si es tracta de persones nacionals d'altres estats, no estar inhabilitades o en una situació equivalent, ni haver sigut sotmeses a cap sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en els mateixos termes i en el seu estat, l'accés a l'ocupació pública.

2.2. Les condicions per a l'admissió a la prova s'han de reunir en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

2.3. L'Administració podrà requerir als aspirants que acrediten la veracitat dels requisits per a participar-hi, així com tots els documents que puguen aportar en este procediment selectiu.

Si els requisits no s'acrediten dins del termini dels 10 dies hàbils següents a la notificació del requeriment, la persona aspirant podrà quedar exclosa del procés selectiu.

2.4. No podrà participar en este procediment selectiu el personal que ja tinga la condició de funcionari de carrera del cos objecte d'esta convocatòria.

3. Persones aspirants amb diversitat funcional

3.1. L'OTS establirà per a les persones amb diversitat funcional que ho necessiten, i així ho sol·liciten en cada cas, les adaptacions necessàries per a la realització de les proves. Esta petició s'haurà de formular en la sol·licitud de participació en este procés selectiu, tal com s'indica en la base 4, i haurà d'acreditar-se documentalment d'acord amb el que disposa la base 6.

3.2. Si durant el desenvolupament del procés selectiu se susciten dubtes raonables respecte de la compatibilitat funcional d'una persona admesa inicialment, l'OTS podrà recaptar el dictamen corresponent de la Comissió d'Estudi de la Diversitat Funcional, cas en què esta podrà participar condicionalment i quedarà en suspens la resolució definitiva sobre la seua admissió o exclusió fins a la recepció d'este dictamen.

4. Forma i termini de presentació de sol·licituds

4.1. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4.2. Les sol·licituds es presentaran per via electrònica, d'acord amb el que s'establix en la normativa vigent; a este efecte, és necessari estar registrat per a l'ús del sistema d'identificació i firma electrònica Cl@ve o posseir un certificat digital de firma electrònica, o DNIe; s'ha d'omplir el formulari habilitat en el portal de l'Administració de la Generalitat <https://breu.gva.es/b/L6PyADjUb9> (seleccionar convocatòria i presentació autenticada), realitzar el pagament telemàtic de la taxa i el registre electrònic de la sol·licitud.

La presentació electrònica requerirà el compliment successiu dels passos següents:

a) La formalització del formulari.

2.1.3. Titulación: estar en posesión del título universitario de grado o bien licenciatura, ingeniería superior o arquitectura, o cumplidas las condiciones para obtenerlo antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y disponer del certificado que lo acredite.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación o, en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho de la Unión Europea.

2.1.4. Capacidad: poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

2.1.5. Habilitación: no haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria. En el caso de personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido o despedida disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder.

Tratándose de personas nacionales de otros Estados, no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su Estado el acceso al empleo público.

2.2. Las condiciones para la admisión a las pruebas deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

2.3. La administración podrá requerir a los aspirantes que acrediten la veracidad de los requisitos para participar, así como todos los documentos que puedan aportar en este procedimiento selectivo.

Si los requisitos no fueran acreditados en el plazo de 10 días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, la persona aspirante podrá quedar excluida del procedimiento selectivo.

2.4. No podrá participar en este procedimiento selectivo el personal que ya tenga la condición de funcionario de carrera del mismo cuerpo objeto de la presente convocatoria.

3. Personas aspirantes con diversidad funcional

3.1. El OTS, establecerá para las personas con diversidad funcional que lo precisen, y así lo soliciten en cada caso, las adaptaciones necesarias para la realización de las pruebas. Esta petición se deberá formular en la solicitud de participación en el presente proceso selectivo, en la forma que se indica en la base 4, y deberá acreditarse documentalment conforme a lo dispuesto en la base 6.

3.2. Si durante el desarrollo del proceso selectivo se suscitaran dudas razonables respecto a la compatibilidad funcional de una persona inicialmente admitida, el OTS, podrá recabar el correspondiente dictamen de la Comisión de Estudio de la Diversidad Funcional, en cuyo caso, aquella podrá participar condicionalmente y quedará en suspenso la resolución definitiva sobre su admisión o exclusión, hasta la recepción de dicho dictamen.

4. Forma y plazo de presentación de solicitudes

4.1. El plazo para la presentación de solicitudes será de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4.2. Las solicitudes se presentarán por vía electrónica, de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente; a tal efecto, es necesario estar registrado para el uso del sistema de identificación y firma electrónica Cl@ve o poseer un certificado digital de firma electrónica, o DNIe; cumplimentar a través del formulario habilitado en el portal de la Administración de la Generalitat <https://breu.gva.es/b/tKoibRlfmI> (seleccionar convocatoria y presentación autenticada), realizar el pago telemático de la tasa y el registro electrónico de la solicitud.

La presentación electrónica requerirá el cumplimiento sucesivo de los siguientes pasos:

a) La cumplimentación del formulario.



- b) El pagament electrònic de la taxa corresponent.
c) El registre electrònic de la sol·licitud.

4.3. No s'admetran i, consegüentment, quedaran excloses del procés selectiu les persones que hagen abonat la taxa, però que no hagen registrat la sol·licitud electrònicament, sense perjudici del que indica el paràgraf següent.

Quan, per motius tècnics no imputables a les persones interessades a participar en este procediment selectiu que hagen abonat la taxa corresponent de manera telemàtica, no siga possible completar el procés de firma i registre de la sol·licitud de manera electrònica, i consegüentment, no figuren en la llista provisional de persones admeses i excloses a la realització de les proves, estes hauran d'esmenar la sol·licitud tal com preveu la base 6.3 d'esta convocatòria.

4.4. Les persones aspirants amb diversitat funcional que requerisquen mesures d'adaptació per a realitzar l'exercici, en la formalització de la sol·licitud han d'observar les prescripcions següents:

4.4.1. Indicar en la sol·licitud el tipus de diversitat funcional que tenen i assenyalar el que siga procedent en cada cas, segons siga: (F) física, (P) psíquica, (S) sensorial.

4.4.2. Han de concretar el tipus de mesures que requerisquen i fer constar en l'apartat corresponent de la sol·licitud les que necessiten entre les que hi figuren i que són les següents:

1. Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.

2. Ampliació del temps de duració de la prova. Per a aplicar esta mesura, les persones aspirants hauran d'adjuntar obligatòriament un certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique el temps d'ampliació que necessita, expressat en nombre de minuts, d'acord amb la base 6.3.

3. Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari per dificultat de visió.

4. Necessitat d'interpret, a causa de diversitat funcional auditiva.

5. Sistema Braille d'escriptura o ajuda d'una persona per invidència.

6. Altres, amb l'especificació de quines en la casella corresponent. Haurà d'optar-se per esta mesura quan concórrega qualsevol altra circumstància que afecte el desenvolupament de les proves, com ara casos de víctimes de violència de gènere, creences religioses, entre altres.

4.5. La presentació de la sol·licitud comporta la declaració responsable relativa al compliment dels requisits de la convocatòria.

4.6. Si algun aspirant és nomenat durant el transcurs d'este procés selectiu personal funcionari de carrera del mateix cos al qual opta, l'OTS el substituirà en la relació de persones aprovades i amb l'orde de relació que conste en la llista corresponent.

5. Drets d'examen

5.1. Els drets d'examen seran de 30,57 euros.

5.1.1. Bonificacions:

a) La presentació de la sol·licitud de participació en les proves per mitjans telemàtics tindrà una bonificació del 10 % de la quota íntegra, que s'aplicarà de manera automàtica en efectuar el pagament, la presentació i el registre electrònic de la sol·licitud.

b) Les persones que acrediten que formen part d'una família nombrosa de categoria general o d'una família monoparental de categoria general tenen una bonificació del 50 % de la quota íntegra acumulable a la fixada en l'apartat a anterior. A este efecte, han d'assenyalar l'apartat «Bonificacions» de la sol·licitud telemàtica i esta s'aplicarà automàticament quan s'efectue el pagament, la presentació i el registre electrònic de la sol·licitud.

5.1.2. Exempcions. Estan exemptes del pagament de la taxa:

a) Les persones que acrediten un grau de diversitat funcional igual o superior al 33 %. S'aplicarà automàticament en efectuar el pagament, la presentació i el registre electrònic de la sol·licitud assenyalar l'apartat «Exempcions» de la sol·licitud telemàtica.

b) Les persones que acrediten que formen part d'una família nombrosa de categoria especial o d'una família monoparental de categoria especial. S'aplicarà automàticament quan s'efectue el pagament, la presentació, el registre electrònic de la sol·licitud i s'assenyale en l'apartat d'exempcions «Família nombrosa especial» de la sol·licitud telemàtica.

b) El pago electrónico de la tasa correspondiente.

c) El registro electrónico de la solicitud.

4.3. No serán admitidas y, consecuentemente, quedarán excluidas del proceso selectivo, aquellas personas que, habiendo abonado la tasa no hayan registrado la solicitud electrónicamente, sin perjuicio de lo que se indica en el párrafo siguiente.

Cuando, por motivos técnicos no imputables a las personas interesadas en participar en el presente procedimiento selectivo, y habiendo abonado la tasa correspondiente de forma telemática, no fuera posible completar el proceso de firma y registro de la solicitud de manera electrónica y, consiguientemente, no figuren en la relación provisional de personas admitidas y excluidas para la realización de las pruebas, aquellas deberán subsanar su solicitud en la forma prevista en la base 6.3 de esta convocatoria.

4.4. Las personas aspirantes con diversidad funcional que precisen medidas de adaptación para la realización del ejercicio, en la cumplimiento de su solicitud, deberán observar las siguientes prescripciones:

4.4.1. Indicar en la solicitud, el tipo de diversidad funcional que poseen señalando lo que proceda en cada caso, según fuere: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial.

4.4.2. Concretar el tipo de medidas que precisen, haciendo constar en el apartado correspondiente de la solicitud las que necesita, de entre las que figuran en aquella, y que son las siguientes:

1. Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.

2. Ampliación del tiempo de duración de la prueba. Para la aplicación de esta medida, las personas aspirantes deberán acompañar obligatoriamente, certificado expedido por el órgano oficial competente que especifique el tiempo de ampliación que precisa, expresado en número de minutos, conforme a la base 6.3.

3. Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario, por dificultad de visión.

4. Necesidad de intérprete, debido a diversidad funcional auditiva.

5. Sistema Braille de escritura, o ayuda de una persona por invidencia.

6. Otras, especificando cuáles en la casilla correspondiente. Deberá optarse por esta medida cuando concorra cualquier otra circunstancia que afecte al desarrollo de las pruebas, como por ejemplo supuestos de víctimas de violencia de género, creencias religiosas entre otras.

4.5. La presentación de la solicitud conlleva la declaración responsable relativa al cumplimiento de los requisitos de la convocatoria.

4.6. Si algún aspirante es nombrado durante el transcurso de este proceso selectivo, personal funcionario de carrera del mismo cuerpo al que opta, el OTS procederá a su sustitución en la relación de personas aprobadas y con el orden de relación que constase en el listado correspondiente.

5. Derechos de examen

5.1. Los derechos de examen serán de 30,57 euros.

5.1.1. Bonificaciones:

a) La presentación de la solicitud de participación en las pruebas por medios telemáticos, tendrá una bonificación del 10 % de la cuota íntegra, que se aplicará de forma automática al realizar el pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud.

b) Las personas que acrediten formar parte de una familia numerosa de categoría general o de una familia monoparental de categoría general, disfrutarán de una bonificación del 50 % de la cuota íntegra, acumulable a la fijada en el apartado a anterior, para lo que deberán señalar el apartado «Bonificaciones» de la solicitud telemática, y se aplicará de forma automática al realizar el pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud.

5.1.2. Exenciones. Están exentas del pago de la tasa:

a) Las personas que acrediten un grado de diversidad funcional igual o superior al 33 %. Será de aplicación automática al realizar el pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud y señalar el apartado de «Exenciones» de la solicitud telemática.

b) Las personas que acrediten formar parte de una familia numerosa de categoría especial o de una familia monoparental de categoría especial. Será de aplicación automática al realizar el pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud y señalar el apartado de «Exenciones familia numerosa especial» de la solicitud telemática.

c) Les dones víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten esta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova que preveu l'article 9 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, així com els qui acrediten estar en situació d'exclusió social mitjançant el corresponent document expedid per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència. S'aplicarà automàticament en efectuar el pagament, la presentació i el registre electrònic de la sol·licitud, i assenyalar l'apartat «Altres» de la sol·licitud telemàtica.

5.2. En cap cas el pagament de la taxa eximirà del tràmit de registre electrònic de la sol·licitud.

La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen o de la presentació de la sol·licitud dins del termini i en la forma procedent en el registre electrònic determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

5.3. Serà procedent la devolució de les taxes per drets d'examen en els supòsits i per mitjà dels procediments que preveu l'article 1.2-6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de Taxes. Haurà de sol·licitar-se per via electrònica, d'acord amb el que s'establix en la normativa vigent. A este efecte, és necessari estar registrat per a l'ús del sistema d'identificació i firma electrònica Cl@ve o tindre un certificat digital de firma electrònica, o DNIe; fer l'ompliment per mitjà del formulari habilitat en el portal de l'Administració de la Generalitat <https://atv.gva.es/va/dii-756-acces>, lliscar la pàgina cap avall i seleccionar «Accés a la plataforma de tramitació».

Haurà de formalitzar-se una sol·licitud per cada taxa abonada (núm. d'autoliquidació) que se sol·licite retornar.

6. Admissió de les persones aspirants

6.1. Les persones aspirants queden vinculades per les dades que hagen fet constar en les sol·licituds i únicament podran demandar-ne la modificació per mitjà d'un escrit motivat dins del termini que establix la base 4.1 per a la presentació de sol·licituds.

6.2. Acabat el termini de presentació de sol·licituds, i amb una verificació prèvia que s'ha efectuat el pagament dels drets d'examen, la Direcció General de Funció Pública dictarà resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, que contindrà la llista provisional de persones admeses i excloses per a realitzar les proves.

El fet de constar en la llista de persones admeses no implica el reconeixement a les persones interessades del fet que es complixen els requisits per a participar en esta convocatòria.

6.3. Les persones aspirants, en cas d'error, d'exclusió o de no figurar en la relació provisional de persones admeses i excloses, podran esmenar electrònicament els defectes en què hagen incorregut en la sol·licitud, o fer les alegacions que consideren convenients en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució a què es referix la base anterior, d'acord amb el que establix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A este efecte, hauran de seguir les instruccions que s'indiquen en la resolució per la qual es publique la llista provisional d'admesos i exclosos. Especialment, les persones aspirants que no hagen pogut completar la presentació i el registre de la seua sol·licitud electrònicament per motius tècnics, tal com preveu la base 4.3, hauran d'annexar, en tot cas, el justificant de l'intent de la presentació i el registre de la sol·licitud o la sol·licitud, i el pagament electrònic de la taxa o, si és el cas, el document que acredite l'aplicació de les bonificacions o les exempcions corresponents; tot això efectuat en el termini que preveu la base 4.1 per a presentar sol·licituds.

Així mateix, les persones aspirants que hagen sol·licitat, d'acord amb la base 4, la mesura d'adaptació «2. Ampliació de temps de duració de la prova», o la mesura d'adaptació «6. Altres», que implique l'ús d'audiòfons o adaptació especial de proves per supòsits, entre altres, de víctimes de violència de gènere o creences religioses, hauran d'aportar la documentació justificativa de la mesura sol·licitada en este mateix termini de 10 dies hàbils.

6.4. En tot cas, a fi d'evitar errors i, en el cas que se'n produïsquen, esmenar-los dins del termini i en la forma escaient, les persones aspirants han de comprovar que no figuren arreplegades en la llista provisional de persones excloses i, a més, que les seues dades personals i altres

c) Las mujeres víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en el artículo 9 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana, así como quienes acrediten encontrarse en situación de exclusión social mediante el correspondiente documento expedido por el órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia. Será de aplicación automática al realizar pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud y señalar el apartado «Otros» de la solicitud telemática.

5.2. En ningún caso, el pago de la tasa eximirá del trámite de registro electrónico de la solicitud.

La falta de justificación del abono de los derechos de examen o de la presentación de la solicitud en tiempo y forma en el registro electrónico, determinará la exclusión de la persona aspirante.

5.3. Procederá la devolución de las tasas por derechos de examen en los supuestos y a través de los procedimientos contemplados en el artículo 1.2-6 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de Tasas. Deberá solicitarse por vía electrónica, de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente. A tal efecto, es necesario estar registrado para el uso del sistema de identificación y firma electrónica Cl@ve o poseer un certificado digital de firma electrónica, o DNIe; cumplimentar a través del formulario habilitado en el portal de la Administración de la Generalitat <https://atv.gva.es/es/dii-756-acces>, deslizar la página hacia abajo y seleccionar «Acceso a la plataforma de tramitación».

Deberá cumplimentarse una solicitud por cada tasa abonada (núm. de autoliquidación) que se solicite devolver.

6. Admisión de las personas aspirantes

6.1. Las personas aspirantes quedan vinculadas por los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, pudiendo únicamente demandar su modificación mediante escrito motivado, dentro del plazo establecido en la base 4.1 para la presentación de solicitudes.

6.2. Terminado el plazo de presentación de solicitudes, y previa verificación de que se ha realizado el pago de los derechos de examen, la Dirección General de Función Pública dictará resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, que contendrá la relación provisional de personas admitidas y excluidas para la realización de las pruebas.

El hecho de constar en la lista de personas admitidas no implica el reconocimiento a las personas interesadas de que se cumplen los requisitos para participar en esta convocatoria.

6.3. Las personas aspirantes podrán, en caso de error, exclusión o de no figurar en la relación provisional de personas admitidas y excluidas, subsanar electrónicamente los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente en el plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la resolución a que se refiere la base anterior, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

A tal efecto, deberán seguir las instrucciones que se indiquen en la resolución por la cual se publique la relación provisional de admitidos y excluidos. En especial, aquellas personas aspirantes que no hayan podido completar la presentación y registro de su solicitud electrónicamente por motivos técnicos, tal como se prevé en la base 4.3, deberán anexar, en todo caso, justificante del intento de la presentación y registro de la solicitud o la solicitud, y el pago electrónico de la tasa o, en su caso, el documento que acredite la aplicación de las bonificaciones o exenciones correspondientes, todo ello, realizado en el plazo previsto en la base 4.1 para la presentación de solicitudes.

Asimismo, las personas aspirantes que hubieran solicitado, conforme a la base 4 la medida de adaptación «2. Ampliación de tiempo de duración de la prueba» o la medida de adaptación «6. Otras» que implique el uso de audífonos o adaptación especial de pruebas por supuestos entre otros de víctimas de violencia de género o creencias religiosas, deberán aportar la documentación justificativa de la medida solicitada en este mismo plazo de 10 días hábiles.

6.4. En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, proceder a su subsanación en tiempo y forma, las personas aspirantes comprobarán que no figuren recogidas en la relación provisional de personas excluidas y, además, que sus datos personales y

circumstàncies consignades en la sol·licitud consten correctament en les llistes de persones admeses.

6.5. Transcorregut el termini anterior, vistes les alegacions i, si és el cas, esmenats els defectes, es dictarà una resolució que eleve a definitiva la relació de persones admeses i excloses a la realització de les proves, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

6.6. En la resolució per la qual es faça pública la relació definitiva de persones admeses en el present procediment selectiu s'establirà, amb almenys 10 dies d'antelació, la data, el lloc i l'hora d'inici del primer exercici, així com, l'orde de crida d'estes, que s'iniciarà en la lletra «H», segons el resultat del sorteig celebrat l'11 de març de 2024 (DOGV 9816, 26.03.2024).

6.7. Prova de coneixement del castellà per a les persones admeses que no tinguen nacionalitat espanyola.

Amb caràcter previ a la realització de les proves d'accés, les persones que no tinguen la nacionalitat espanyola i aquelles de l'origen de les quals es desprenga que no tenen coneixements del castellà hauran d'acreditar, per mitjà d'una prova, que tenen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita d'esta llengua.

El contingut d'esta prova s'ajustarà al que disposa el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera, modificat per la disposició final primera del Reial decret 1004/2015, de 6 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula el procediment per a l'adquisició de la nacionalitat espanyola per residència.

La prova es qualificarà d'«apta» o «no apta», i és necessari obtindre la valoració d'«apta» per a passar a fer la prova d'oposició.

Queden eximides de fer esta prova les persones que estiguen en possessió dels diplomes, els certificats o els títols acreditatius del coneixement de l'espanyol com a llengua estrangera que hagen sigut integrats en el Sistema Internacional de Certificació de l'Espanyol com a Llengua Estrangera (SICELE); pel que fa a cada un dels 6 nivells, respectivament, als diplomes d'espanyol en el nivell corresponent A1, A2, B1, B2, C1 i C2; tot això d'acord amb el que arrecplega la disposició adicional quarta del Reial decret 1137/2002, modificat pel Reial decret 1004/2015, esmentats anteriorment.

7. Desenvolupament del procés selectiu

L'oposició constarà de 4 exercicis, dels quals seran eliminatius els 3 primers.

7.1. Primer exercici.

Consistirà en el desenvolupament per escrit, durant un temps màxim de 3 hores, d'un tema teoricopràctic de caràcter general i sobre matèries relacionades amb els continguts de la part general i part especial del programa que figuren en l'annex A i B d'esta orde, triats per les persones aspirants d'entre 2 temes proposats per l'OTS.

Una vegada conculsos els exàmens, s'introduiran en un sobre tancat i quedaran custodiats per l'OTS, el qual convocarà les persones aspirants per a la lectura pública dels temes que hagen desenvolupat, i l'orde s'iniciarà per la lletra que consta en la base 6.6.

Este exercici haurà de ser llegit obligatòriament davant de l'OTS per la persona aspirant.

En este exercici es valorarà la capacitat i la formació general, la claredat d'idees, la precisió i el rigor en l'exposició i la qualitat de l'expressió escrita.

L'OTS podrà formular preguntes aclaridores sobre els temes exposats.

Una vegada transcorreguts 10 minuts des de l'inici de la lectura, l'OTS podrà decidir que la persona aspirant abandone la prova per estimar la seua actuació notòriament insuficient.

7.2. Segon exercici.

Consistirà en la resolució per escrit de 10 supòsits pràctics sobre qüestions professionals relacionades amb el programa que es detalla en els annexos B i C d'esta convocatòria durant un període màxim de 4 hores.

Podran consultar-se textos legals, així com utilitzar màquines de calcular estàndard i científiques, però que no siguen programables, ni financeres.

Una vegada conculsos les proves, els exàmens seran introduïts en un sobre tancat i quedaran sota la custòdia de l'OTS qualificador.

demás circunstancias consignadas en su solicitud constan correctamente en las relaciones de personas admitidas.

6.5. Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y, en su caso, subsanados los defectos, se dictará una resolución que eleve a definitiva la relación de personas admitidas y excluidas a la realización de las pruebas, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

6.6. En la resolución por la que se haga pública la relación definitiva de personas admitidas al presente procedimiento selectivo se establecerá, con al menos 10 días de antelación, la fecha, el lugar y la hora de comienzo del primer ejercicio, así como, el orden de llamamiento de aquellas, que se iniciará en la letra «H» conforme al resultado del sorteo celebrado el 11 de marzo de 2024 (DOGV 9816, 26.03.2024).

6.7. Prueba de conocimiento del castellano para las personas admitidas que no posean nacionalidad española

Con carácter previo a la realización de las pruebas de acceso, las personas que no posean la nacionalidad española y las que, de su origen se desprenda que no poseen conocimientos del castellano, deberán acreditar, mediante la realización de una prueba, que poseen un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita de dicha lengua.

El contenido de esta prueba se ajustará a lo dispuesto en el Real decreto 1137/2002, de 31 de octubre, por el que se regulan diplomas de español como lengua extranjera, modificado por la disposición final primera del Real decreto 1004/2015, de 6 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento que regula el procedimiento para la adquisición de la nacionalidad española por residencia.

La prueba se calificará como «apta» o «no apta», y es necesario obtener la valoración de «apta» para pasar a realizar la prueba de oposición.

Quedan eximidas de realizar esta prueba las personas que estén en posesión de los diplomas, certificados o títulos acreditativos del conocimiento del español como lengua extranjera que hayan sido integrados en el Sistema Internacional de Certificación del Español como Lengua Extranjera (SICELE); en lo referente a cada uno de sus 6 niveles, respectivamente, a los diplomas de español en su correspondiente nivel A1, A2, B1, B2, C1 y C2, todo ello, conforme a lo dispuesto en la disposición adicional cuarta del Real decreto 1137/2002, modificado por el Real decreto 1004/2015, anteriormente citados.

7. Desarrollo del proceso selectivo

La oposición constará de 4 ejercicios, de los cuales serán eliminatarios los 3 primeros.

7.1. Primer ejercicio.

Consistirá en el desarrollo por escrito, durante un tiempo máximo de 3 horas, de un tema teórico-práctico de carácter general y sobre materias relacionadas con los contenidos de la parte general y parte especial del programa que figuran en el anexo A y B de esta orden, elegidos por las personas aspirantes de entre 2 temas propuestos por el OTS.

Una vez concluidos los exámenes serán introducidos en un sobre cerrado y quedará bajo la custodia del OTS, el cual convocará a las personas aspirantes para la lectura pública de los temas, iniciándose el orden por la letra que consta en la base 6.6.

Este ejercicio deberá ser leído obligatoriamente ante el OTS por la persona aspirante.

En este ejercicio se valorará la capacidad y formación general, la claridad de ideas, la precisión y rigor en la exposición y la calidad de expresión escrita.

El OTS podrá formular preguntas aclaratorias sobre los temas expuestos.

Una vez transcurridos 10 minutos desde el inicio de la lectura, el OTS podrá decidir que la persona aspirante abandone la prueba por estimar su actuación notoriamente insuficiente.

7.2. Segundo ejercicio.

Consistirá en la resolución por escrito de 10 supuestos prácticos sobre cuestiones profesionales relacionadas con el programa que se detalla en el anexo B y C de esta convocatoria durante un periodo máximo de 4 horas.

Podrán consultarse textos legales, así como utilizar máquinas de calcular estándar y científicas, pero que no sean programables, ni financieras.

Una vez concluidas las pruebas, los exámenes serán introducidos en un sobre cerrado y quedarán bajo la custodia del OTS calificador.



En este exercici es valoraran la formació i els coneixements generals, així com la claredat i l'orde d'idees, la qualitat tècnica de la solució proposada, la sistemàtica, la capacitat d'anàlisi i la capacitat d'expressió de l'aspirant.

7.3. Tercer exercici.

Consistirà en l'exposició oral, durant un temps màxim d'una hora, de 4 temes que caldrà triar de 5 temes extrets a l'atzar per l'aspirant en sessió pública, dels que consten en l'annex B de la present convocatòria.

Amb caràcter previ a l'exposició, i després d'extraure els temes, es concedirà un temps màxim de 10 minuts perquè la persona admesa elabore, en presència de l'OTS, un guió que podrà utilitzar en el desenvolupament de l'exposició; consultarà per a fer-ho exclusivament el temari de l'oposició.

La persona aspirant ha d'exposar els temes per orde d'aparició en el programa.

El temps d'exposició haurà de distribuir-se per la persona aspirant de manera homogènia entre els 4 temes.

L'òrgan tècnic de selecció no podrà valorar l'exposició de les persones aspirants que hagen deixat sense desenvolupar en absolut algun dels temes.

Finalitzada l'exposició de qualsevol dels temes, l'òrgan tècnic de selecció podrà convidar a la persona aspirant a retirar-se si apreciara una deficiència manifesta en l'exposició, de la qual cosa deixarà constància en l'acta que s'alce de cada sessió.

Així mateix, acabada l'exposició de tots els temes, l'òrgan tècnic de selecció podrà obrir un diàleg amb la persona aspirant, per un temps màxim de 10 minuts, sobre qüestions relacionades amb els temes desenvolupats, qui haurà de contestar els aclariments que sol·liciten o observacions que formulen els membres de l'òrgan tècnic de selecció.

En este exercici, es valorarà el volum i la comprensió de coneixements, la claredat d'exposició i la capacitat d'expressió oral.

7.4. Quart exercici.

El quart exercici té com a finalitat valorar els coneixements de valencià de les persones admeses i no tindrà caràcter eliminatori.

Les persones aspirants podran optar per realitzar l'exercici o per acreditar davant de l'òrgan tècnic de selecció els seus coneixements de valencià mitjançant la presentació en eixe moment dels certificats, diplomes o títols de valencià homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià.

L'exercici consistirà a traduir, sense l'ajuda de diccionari, un text redactat en valencià al castellà i un altre redactat en castellà al valencià. Per a la resolució d'este exercici es disposarà d'un temps màxim d'una hora.

8. Qualificació

La qualificació dels exercicis es realitzarà de la manera següent:

8.1. La qualificació del primer exercici serà d'«apta» o «no apta».

8.2. El segon exercici es qualificarà entre 0 i 60 punts, i serà necessari obtindre un mínim de 30 per a superar-lo.

Els aspirants que superen este exercici amb una puntuació mínima de 36 punts quedaran exempts de la seua realització en la convocatòria següent, d'acord amb el que s'establix en l'article 10.5 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

8.3. El tercer exercici es qualificarà entre 0 i 60 punts, i serà necessari obtindre un mínim de 30 per a superar-lo.

8.4. La qualificació final dels 3 primers exercicis serà la determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en el segon i tercer exercici.

A continuació, es configurarà una relació, ordenada per puntuació de més a menys, que s'interrompra quan el nombre d'inclusos en esta coincidisca amb el nombre de llocs convocats. Esta constituirà la llista definitiva de persones aprovades.

En cas d'empat entre persones aspirants incloses en esta relació s'atendrà la puntuació més elevada obtinguda en el segon exercici, i de mantindre's este, es dirimirà per la puntuació més elevada obtinguda en el tercer exercici i, en cas de persistir, si l'empat fora entre persones de diferent sexe, es dirimirà a favor del sexe infrarepresentat dins del

En este ejercicio se valorarán la formación y conocimientos generales, así como la claridad y el orden de ideas, la calidad técnica de la solución propuesta, la sistemática, la capacidad de análisis y la capacidad de expresión del aspirante.

7.3. Tercer ejercicio.

Consistirà en la exposició oral, durante un tiempo máximo de una hora, de 4 temas a elegir de 5 temas extraídos al azar por el aspirante en sesión pública de los que figuran en el anexo B de la presente convocatoria.

Con carácter previo a la exposición, y después de la extracción de los temas, se concederá un tiempo máximo de 10 minutos para que la persona aspirante elabore, en presencia del OTS, un guion que podrá utilizar en el desarrollo de su exposición, consultando para ello exclusivamente el programa de la oposición.

La persona aspirante debe exponer los temas por orden de aparición en el programa.

El tiempo de exposición deberá distribuirse por la persona aspirante de forma homogénea entre los 4 temas.

El órgano técnico de selección no podrá valorar la exposición de aquellas personas aspirantes que hubieran dejado sin desarrollar en absoluto alguno de los temas.

Finalizada la exposición de cualquiera de los temas, el órgano técnico de selección podrá invitar a la persona aspirante a retirarse si apreciara una manifesta deficiencia en la exposición, de lo que dejará constancia en el acta que se levante de cada sesión.

Asimismo, terminada la exposición de todos los temas, el órgano técnico de selección podrá abrir un diálogo con la persona aspirante, por un tiempo máximo de 10 minutos, sobre cuestiones relacionadas con los temas desarrollados, quien deberá contestar a las aclaraciones que soliciten u observaciones que formulen los miembros del órgano técnico de selección.

En este ejercicio se valorará el volumen y comprensión de conocimientos, la claridad de exposición y la capacidad de expresión oral.

7.4. Cuarto ejercicio.

El cuarto ejercicio tiene como finalidad valorar los conocimientos de valenciano de las personas aspirantes y no tendrá carácter eliminatorio.

Las personas aspirantes podrán optar por realizar el ejercicio o por acreditar ante el órgano técnico de selección sus conocimientos de valenciano mediante la presentación en ese momento de los certificados, diplomas o títulos de valenciano homologados por la Junta Qualificadora de Coneximientos del Valencià.

El ejercicio consistirá en traducir, sin ayuda de diccionario, un texto redactado en valenciano al castellano y otro redactado en castellano al valenciano. Para la resolución de este ejercicio se dispondrá de un tiempo máximo de una hora.

8. Calificación

La calificación de los ejercicios se realizará de la siguiente manera:

8.1. La calificación del primer ejercicio será de «apta» o «no apta».

8.2. El segundo ejercicio se calificará entre 0 y 60 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 30 para superarlo.

Aquellos aspirantes que superen este ejercicio con una puntuación mínima de 36 puntos quedarán exentos de su realización en la convocatoria siguiente, de acuerdo con lo establecido en el artículo 10.5 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana.

8.3. El tercer ejercicio se calificará entre 0 y 60 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 30 para superarlo.

8.4. La calificación final de los 3 primeros ejercicios será la determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el segundo y tercer ejercicio.

A continuación, se configurará una relación ordenada por puntuación de mayor a menor, que se interrumpirá cuando el número de incluidos en ella coincida con el número de puestos convocados. Esta constituirá la lista definitiva de personas aprobadas.

En caso de empate entre personas aspirantes incluidas en la misma relación se atenderá a la mayor puntuación obtenida en el segundo ejercicio, y de mantenerse este, se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en el tercer ejercicio y, en caso de persistir, si el empate fuera entre personas de distinto sexo, se dirimirá a favor del sexo infrarrepresentado



col·lectiu de persones que formen part del cos superior d'interventors i auditors de la Generalitat, A1-03, en la data de publicació de la present convocatòria.

Finalment, si encara persistira l'empat, este es dirimirà per orde alfabètic del primer cognom de les persones aspirants empatades; s'iniciarà l'orde esmentat per la lletra «H», segons el resultat del sorteig celebrat l'11 de març de 2024 (DOGV 9816, 26.03.2024).

Només les persones incloses en la llista definitiva de persones aprovades podran passar a realitzar el quart exercici obligatori i no eliminatori de valencià.

8.5. El quart exercici serà valorat amb una puntuació de 0 a 10 punts. Quan s'hagen presentat certificats, diplomes o títols de valencià que haja expedit o homologat la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, es valoraran segons este barem:

Coneixement oral o A2: 1,50

Grau elemental o B1: 3

Grau mitjà o C1: 6,50

Grau superior o C2: 10

Quan la persona aspirant justifique diversos nivells de coneixement es computarà únicament el de més nivell.

8.6. Puntuació final

La puntuació final de l'oposició s'obtindrà sumant la qualificació del quint exercici als resultats obtinguts per les persones aspirants que figuren en la relació a què es referix la base 8.4.

S'elaborarà una relació que constituirà la llista de persones aspirants que han superat l'oposició per orde de puntuació. En cas d'empats, es resoldrà de conformitat amb el que preveu la base 8.4.

8.7. Exempció del primer exercici

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 10.3 del Decret 72/2005, de 8 d'abril, queda exempt de la realització del primer exercici el personal funcionari de carrera de la Generalitat o d'altres administracions públiques, del subgrup A1, que reuneix les condicions generals per a ser admés en les proves selectives d'accés al cos superior d'intervenció i auditoria de la Generalitat previstes en la base 2, acredite que els coneixements que s'exigixen per a la superació d'este ja li van ser exigits, amb caràcter general, per a l'ingrés en la seua corresponent escala, subescala, cos o classe d'origen.

Per a fer-ho, la persona interessada haurà d'aportar, juntament amb la sol·licitud, la documentació que acredite la seua condició de personal funcionari de carrera del subgrup A1, així com el programa de matèries que li va ser exigít per a ingressar en l'Administració, de manera que l'òrgan convocant puga determinar si la persona aspirant queda o no exempta de la realització del primer exercici, indicant-ho, en eixe cas, en la mateixa resolució per la qual es publica la relació de persones aspirants admeses i excloses.

9. Desenvolupament de les proves selectives

9.1. Convocatòria per a la celebració de les proves.

El primer exercici es realitzarà en el lloc, la data i l'hora que s'estableix en la resolució per la qual s'aprova i es publique, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la llista definitiva de persones admeses per a realitzar les proves, i hi haurà d'haver un termini no inferior a 10 dies hàbils entre la publicació i la data de realització de la prova.

Començades les proves, l'anunci de la celebració de la resta d'exercicis el farà públic l'òrgan tècnic de selecció amb els mitjans que estableix la base 14, d'acord amb el que preceptua l'apartat 2 de l'article 16 del Decret 3/2017, del Consell, de 13 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana. Es preveu la realització dels exercicis successius que siguen procedents, en un termini que permeta que el procés finalitze en un any des de la convocatòria.

9.2. Concurrencia a les crides per a celebrar les proves.

9.2.1. Les persones admeses seran convocades per a fer cada exercici en una crida única.

9.2.2. Perdran el dret quan es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves o si no hi assistixen, encara que siga per causes justificades.

No obstant això, en el cas que hi concórrega una causa de força major, l'OTS podrà apreciar les circumstàncies alegades i admetre

dentro del colectivo de personas que formen parte del Cuerpo Superior de Interventores y Auditores de la Generalitat, A1-03, en la fecha de publicación de la presente convocatoria.

Por último, si aún persistiese el empate, este se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de las personas aspirantes empatadas, iniciándose el citado orden por la letra «H» conforme al resultado del sorteo celebrado el 11 de marzo de 2024 (DOGV 9816, 26.03.2024).

Solamente las personas incluidas en la lista definitiva de personas aprobadas podrán pasar a realizar el cuarto ejercicio obligatorio y no eliminatorio de valenciano.

8.5. El cuarto ejercicio será valorado con una puntuación de 0 a 10 puntos. Cuando se hayan presentado certificados, diplomas o títulos de valenciano que hayan sido homologados por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià se valorarán según el siguiente baremo:

Conocimiento oral o A2: 1,50

Grado elemental o B1: 3

Grado medio o C1: 6,50

Grado superior o C2: 10

Cuando la persona aspirante justifique varios niveles de conocimiento se computará únicamente el de mayor nivel.

8.6. Puntuación final

La puntuación final de la oposición se obtendrá sumando la calificación del cuarto ejercicio a los resultados obtenidos por las personas aspirantes que figuran en la relación a que se refiere la base 8.4.

Se elaborará una relación, que constituirá la lista de personas aspirantes que han superado la oposición por orden de puntuación. En caso de empates, se resolverá de conformidad con lo previsto en la base 8.4.

8.7. Exención del primer ejercicio

Conforme a lo establecido en el artículo 10.3 del Decreto 72/2005, de 8 de abril, queda exento de la realización del primer ejercicio el personal funcionario de carrera de la Generalitat o de otras Administraciones Públicas, del Subgrupo A1, que reuniendo las condiciones generales para ser admitido a las pruebas selectivas de acceso al Cuerpo Superior de Intervención y Auditoría de la Generalitat previstas en la base 2, acredite que los conocimientos que se exigen para la superación del mismo ya le fueron exigidos, con carácter general, para el ingreso en su correspondiente escala, subescala, cuerpo o clase de origen.

Para ello, la persona interesada deberá aportar, junto con la solicitud, documentación que acredite su condición de personal funcionario de carrera del Subgrupo A1 así como el programa de materias que le fue exigido para ingresar en la Administración, de manera que el órgano convocante pueda determinar si la persona aspirante queda o no exenta de la realización del primer ejercicio, indicándolo, en ese caso, en la propia resolución por la que se publica la relación de personas aspirantes admitidas y excluidas.

9. Desarrollo de las pruebas selectivas

9.1. Convocatoria para la celebración de las pruebas.

El primer ejercicio se realizará en el lugar, la fecha y la hora que se establezca en la resolución por la que se apruebe y publique en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la lista definitiva de personas admitidas para la realización de las pruebas, debiendo mediar un plazo no inferior a 10 días hábiles entre la publicación y la fecha de realización de la prueba.

Comenzadas las pruebas, el anuncio de la celebración de los restantes ejercicios, se hará público por el órgano técnico de selección a través de los medios establecidos en la base 14, de acuerdo con lo preceptuado en el apartado 2 del artículo 16 del Decreto del Consell 3/2017, de 13 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana. Se prevé la realización de los ejercicios sucesivos que procediesen, en un plazo que permita que el proceso finalice en un año desde la convocatoria.

9.2. Concurrencia a los llamamientos para la celebración de las pruebas.

9.2.1. Las personas admitidas serán convocadas para la realización de cada ejercicio en llamamiento único.

9.2.2. Quedarán decaídas en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración una vez iniciadas las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aun cuando se deba a causas justificadas.

No obstante, en el supuesto de concurrir causa de fuerza mayor, el OTS podrá apreciar las circunstancias alegadas y admitir a la persona

la persona aspirant, sempre que es posen de manifest amb l'antelació deguda, no haja finalitzat l'exercici corresponent i esta admissió no menyscabe el principi d'igualtat.

Especialment, si alguna de les aspirants no pot completar el procés selectiu a causa d'embaràs de risc o part, degudament acreditat, la seua situació quedarà condicionada a la finalització d'este i a la superació de la prova que haja quedat ajornada, la qual no es podrà demorar de manera que es menyscabe el dret de la resta de les persones aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, fet que haurà de valorar l'OTS i, en tot cas, la realització d'estes tindrà lloc abans de la publicació de la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu.

És aplicable a les víctimes de violència de gènere exactament la mateixa previsió quan acrediten degudament que no hi poden assistir per motius de seguretat.

9.3. Regles per a realitzar les proves.

9.3.1. Les persones aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres de l'òrgan tècnic de selecció o del personal ajudant o assessor durant la celebració de les proves, amb vista al seu desenvolupament adequat.

Qualsevol alteració en el desenvolupament normal de les proves per part d'una persona aspirant quedarà reflectida en l'acta corresponent i esta persona aspirant podrà continuar el desenvolupament de l'exercici amb caràcter condicional fins que resolga l'òrgan tècnic de selecció sobre l'incident.

9.3.2. Abans de l'inici dels exercicis, quan s'estime oportú durant el seu desenvolupament, en l'arreglada després de la finalització i sempre que ho considere convenient el personal col·laborador o l'OTS, es comprovarà la identitat de les persones aspirants mitjançant l'exhibició exclusivament de l'original del DNI, del NIE acompanyat del document nacional d'identitat del país d'origen amb foto, del passaport o del permís de conduir emès a Espanya.

Si en qualsevol moment del procés arriba al coneixement de l'òrgan tècnic de selecció que alguna de les persones admeses no reuneix la totalitat dels requisits exigits, haurà de requerir-li l'acreditació d'estos requisits. Si els requisits en qüestió no s'acrediten en el termini dels 10 dies hàbils següents a la notificació del requeriment, l'òrgan tècnic de selecció realitzarà una proposta d'exclusió d'esta, amb la indicació de les inexactituds o les falsedats formulades per la persona aspirant a l'òrgan convocant, el qual, amb les verificacions oportunes prèvies, dictarà una resolució motivada i exclourà la persona admesa a l'oposició.

9.3.3. En totes les proves, excepte les orals o les que incloguen lectura pública, l'òrgan tècnic de selecció prendrà les mesures que siguen necessàries per a garantir l'anonimat en la valoració d'estes, i seran anul·lats tots els exercicis en què es continga alguna marca que puga identificar-ne l'autoria.

10. Publicitat de les llistes

10.1. En finalitzar cada un dels exercicis de l'oposició, l'òrgan tècnic de selecció publicarà la relació de persones que han superat la prova amb l'expressió del nom, els cognoms, el document d'identitat anonimitzat, el torn d'accés i la puntuació obtinguda. Es considerarà que han superat la prova únicament les persones aspirants que hagen obtingut la puntuació mínima exigida per a superar els exercicis segons el que disposa la base 8.

10.2. Finalitzada l'oposició, l'OTS, mitjançant un anunci, publicarà les llistes definitives de persones aspirants aprovades segons l'orde de puntuació total a què es referix la base 8, amb atenció als llocs oferits per cada contingent.

En cap cas l'òrgan tècnic de selecció podrà declarar que han aprovat el procés selectiu un nombre superior de persones al de llocs de treball convocats, tenint en compte el que es disposa en les bases 1 i 12 de la convocatòria.

11. Relació definitiva i presentació de documents

11.1. L'OTS elevarà a la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública perquè es publique en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la relació definitiva de persones aprovades per orde de puntuació total, perquè en el termini de 10 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació, presenten davant de la Direcció General de Funció Pública els documents següents:

- a) Una fotocòpia del DNI o el NIE.

aspirante, siempre y cuando se pongan de manifiesto con la debida antelación, no haya finalizado el ejercicio correspondiente y dicha admisión no menoscabe el principio de igualdad.

Especialmente, si alguna de las aspirantes no pudiera completar el proceso selectivo a causa de embarazo de riesgo o parto, debidamente acreditado, su situación quedará condicionada a la finalización del mismo y a la superación de las pruebas que hayan quedado aplazadas, no pudiendo demorarse estas de manera que se menoscabe el derecho del resto de las personas aspirantes a una resolución del proceso ajustada a tiempos razonables, lo que deberá ser valorado por el OTS y, en todo caso, la realización de las mismas tendrá lugar antes de la publicación de la lista de aspirantes que han superado el proceso selectivo.

Idéntica previsión resulta de aplicación a las víctimas de violencia de género cuando acrediten debidamente que no pueden asistir por motivos de seguridad.

9.3. Reglas para la realización de las pruebas.

9.3.1. Las personas aspirantes deberán observar en todo momento las instrucciones de los miembros del órgano técnico de selección o del personal ayudante o asesor durante la celebración de las pruebas, en orden a su adecuado desarrollo.

Cualquier alteración en el normal desarrollo de las pruebas por parte de una persona aspirante, quedará reflejada en el acta correspondiente, pudiendo continuar dicha persona aspirante el desarrollo del ejercicio con carácter condicional hasta tanto resuelva el órgano técnico de selección sobre el incidente.

9.3.2. Antes del inicio de los ejercicios, cuando se estime oportuno durante su desarrollo, en la recogida tras su finalización y siempre que lo considere conveniente el personal colaborador o el OTS, se comprobará la identidad de las personas aspirantes mediante la exhibición exclusivamente del original del DNI, del NIE acompañado del documento Nacional de identidad del país de origen con foto, del pasaporte o del permiso de conducir emitido en España.

Si en cualquier momento del proceso llega a conocimiento del órgano técnico de selección que alguna de las personas admitidas no posee la totalidad de los requisitos exigidos, deberá requerirle la acreditación de tales requisitos. Si los requisitos en cuestión no fueran acreditados en el plazo de 10 días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, el órgano técnico de selección realizará propuesta de exclusión de esta, indicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona aspirante al órgano convocante, quien, previa las verificaciones oportunas, dictará resolución motivada excluyendo a la persona admitida a la oposición.

9.3.3. En todas las pruebas, salvo las orales o las que incluyan lectura pública, el órgano técnico de selección adoptará las medidas que sean necesarias para garantizar el anonimato en la valoración de las mismas, siendo anulados todos aquellos ejercicios en los que se contuviera alguna marca que pudiera identificar su autoría.

10. Publicidad de las listas

10.1. Al finalizar cada uno de los ejercicios de la oposición el órgano técnico de selección publicará la relación de personas que han superado la prueba con expresión de su nombre, apellidos, documento de identidad anonimizado, el turno de acceso y la puntuación obtenida. Se entenderá que han superado la prueba únicamente aquellas personas aspirantes que hayan obtenido la puntuación mínima exigida para superar los ejercicios según lo dispuesto en la base 8.

10.2. Finalizada la oposición, el OTS, mediante un anuncio publicará las listas definitivas de personas aspirantes aprobadas por su orden de puntuación total a que se refiere la base 8, atendiendo a los puestos ofertados por cada cupo.

En ningún caso el órgano técnico de selección podrá declarar que han aprobado el proceso selectivo un número superior de personas al de puestos de trabajo convocados, teniendo en cuenta lo dispuesto en las bases 1 y 12 de la convocatòria.

11. Relación definitiva y presentación de documentos

11.1. El OTS elevará a la Conselleria de Hacienda, Economía y Administración Pública, para su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la relación definitiva de personas aprobadas por orden de puntuación total, para que en el plazo de 10 días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación, presenten ante la Dirección General de Función Pública, los siguientes documentos:

- a) Fotocopia del DNI o NIE.

b) Una còpia autenticada del títol acadèmic exigible segons el que estableix la base 2.1.3 de la convocatòria o un certificat acadèmic que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, una còpia autenticada de la credencial d'homologació o, si és el cas, del corresponent certificat d'equivalència. Este requisit no serà aplicable als aspirants que hagen obtingut el reconeixement de la qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

c) Declaració jurada de no haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm, mitjançant un procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitada o inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualsevol funció pública o de les pròpies del cos, agrupació professional funcional o escala objecte de la convocatòria. En el cas del personal laboral, no trobar-se en inhabilitació per sentència ferma o a conseqüència d'haver sigut despedit disciplinàriament de manera procedent per a exercir funcions semblants a les pròpies de la categoria professional a què es pretén accedir.

Si es tracta de persones nacionals d'altres estats, no estar inhabilitades o en situació equivalent, ni haver sigut sotmeses a cap sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes i en el seu estat l'accés a l'ocupació pública.

d) D'exigir-ho la normativa, certificat que manifeste posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per a l'acompliment de les funcions o tasques que corresponguen a la plaça o, si és el cas, al lloc al qual s'opta, conforme al que es disposa en l'art. 62 de l'LFPV. En defecte d'això, haurà de complir-se les exigències legals.

e) Qui supere les proves selectives acreditarà els coneixements de valencià presentant els certificats, els diplomes o els títols que hagen sigut homologats per la Generalitat, o per mitjà d'un exercici específic a este efecte. El personal que no puga acreditar estos coneixements haurà de fer els cursos de perfeccionament que, a este efecte, es realitzaran per mitjà de l'Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP) en coordinació amb la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

Segons el que preceptua la normativa, qui supere les proves selectives ha d'acreditar els seus coneixements de valencià en el corresponent grau mitjà o C1, amb un certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

11.2. Les persones que superen el procés selectiu i que hagen sol·licitat una de les exempcions o les bonificacions que estableix la base 5 hauran de presentar, addicionalment, una còpia autenticada dels documents acreditatius de la concurrència d'esta exempció o bonificació.

11.3. Les persones seleccionades que, dins del termini indicat i excepte casos de força major, no presenten la documentació que acredite els punts indicats, o si se'n dedueix que no tenen algun dels requisits exigits, no podran ser nomenades personal de l'Administració de la Generalitat, sense perjudici de la responsabilitat en què puguen haver incorregut per falsedat en les sol·licituds de participació.

11.4. No obstant el que disposen els apartats anteriors, d'acord amb el que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015, l'òrgan gestor del procés selectiu podrà verificar l'exactitud de les dades declarades i l'autenticitat dels documents aportats o, si és el cas, recaptar-los electrònicament per mitjà de les seues xarxes corporatives o d'una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a este efecte, especialment els relatius a la condició de persona amb diversitat funcional, família nombrosa, titulació acadèmica, certificat expedit per la JQCV, tret que la persona interessada manifeste expressament que s'oposa a la consulta de dades, i per a fer-ho haurà de marcar casella inclosa en el formulari de la sol·licitud.

12. Nomenament de personal funcionari de carrera

Transcorregut el termini de presentació de la documentació, es dictarà una resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i es procedirà al nomenament com a personal funcionari de carrera del cos, escala o agrupació professional funcional convocada, amb adjudicació prèvia d'un lloc de treball.

b) Copia autenticada del título académico exigible según lo establecido en la base 2.1.3 de la convocatoria, o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, una copia autenticada de la credencial de homologación o, en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho de la Unión Europea.

c) Declaración jurada de no haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme, mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitada o inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional funcional o escala objeto de la convocatoria. En el caso del personal laboral, no hallarse inhabilitado o inhabilitada por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido o despedida disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder.

Tratándose de personas nacionales de otros Estados, no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos, en su estado, el acceso al empleo público.

d) De exigirlo la normativa, certificado que manifieste poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas necesarias para el desempeño de las funciones o tareas que correspondan a la plaza o, en su caso, al puesto al que se opta, conforme a lo dispuesto en el art. 62 de la LFPV. En su defecto, deberá cumplirse las exigencias legales.

e) Quienes superen las pruebas selectivas, acreditarán sus conocimientos de valenciano mediante la presentación de los certificados, diplomas o títulos que hayan sido homologados por la Generalitat, o mediante la realización de un ejercicio específico al efecto. El personal que no pueda acreditar dichos conocimientos deberá realizar los cursos de perfeccionamiento que, a este fin, se realizarán a través del Instituto Valenciano de Administración Pública (IVAP) en coordinación con la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

Según lo preceptuado en la normativa, quienes superen las pruebas selectivas, acreditarán sus conocimientos de valenciano en el correspondiente Grau Mitjà o C1, mediante un certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

11.2. Las personas que superen el proceso selectivo y que solicitaron una de las exenciones o bonificaciones de las establecidas en la base 5, deberán presentar, adicionalmente, una copia autenticada de los documentos acreditativos de la concurrència de tal exención o bonificación.

11.3. Las personas seleccionadas que, dentro del plazo indicado y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación acreditativa de los extremos indicados, o que de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombradas personal de la Administración de la Generalitat, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

11.4. No obstante lo dispuesto en los apartados anteriores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, el órgano gestor del proceso selectivo podrá verificar la exactitud de la realidad de los datos declarados y la autenticidad de los documentos aportados o, en su caso, recabarlos electrónicamente a través de sus redes corporativas o de una consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, en especial los relativos a la condición de persona con diversidad funcional, familia numerosa, titulación académica, certificado expedido por la JQCV, salvo que la persona interesada manifieste expresamente que se opone a la consulta de datos, para ello deberá marcar marcando para ello la casilla contenida en el formulario de la solicitud.

12. Nombramiento de personal funcionari de carrera

Transcurrido el plazo de presentación de la documentación, se dictará una resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, procediendo al nombramiento como personal funcionari de carrera del cuerpo, escala o agrupación profesional funcional convocada, previa la adjudicación de un puesto de trabajo.



Amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places convocades, incloent-hi entre estes les acumulacions possibles del torn de promoció interna, si és el cas, quan es produïsquen renúncies de les persones seleccionades abans del nomenament o la presa de possessió, o en el cas que estes no complisquen els requisits de la base 10 anterior, l'òrgan convocant podrà requerir a l'OTS la llista complementària de les persones que seguïsquen les proposades per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera.

13. Òrgans tècnics de selecció

13.1. L'òrgan tècnic de selecció que efectuarà l'avaluació del present procés selectiu s'ajustarà al que s'estableix en la normativa vigent, i estarà constituït en la forma que es preveu en l'article 12 del Decret 72/2005, de 8 d'abril, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament del cos superior d'intervenció i auditoria de la Generalitat, i es nomenaran per a fer-ho els membres titulars i suplents d'este mitjançant resolució dictada per la persona titular de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, la qual haurà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

13.2. L'OTS podrà sol·licitar la designació de personal col·laborador de caràcter administratiu o de personal col·laborador de suport tècnic que estime oportuna per a realitzar adequadament les proves.

13.3. Correspon a l'òrgan tècnic de selecció les funcions relatives a la determinació concreta del contingut de les proves i a la qualificació de les persones admises, així com, en general, adoptar totes les mesures que siguin precises amb vista al desenvolupament correcte de les proves selectives.

13.4. Les persones integrants de l'òrgan tècnic de selecció, així com el personal assessor, s'hauran d'abstindre i podran ser recusades per les persones interessades quan concórreguen circumstàncies de les que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Així mateix, s'hauran d'abstindre les persones integrants de l'OTS que hagen fet tasques de preparació de persones aspirants en els 5 anys anteriors a la publicació d'esta convocatòria.

13.5. A l'efecte de comunicacions i de qualsevol altra incidència l'òrgan tècnic de selecció tindrà la seu en la Direcció General de Funció Pública (c/ Democràcia, 77, Torre 4, 46018 València).

13.6. A l'efecte de gratificacions i indemnitzacions, els OTS i el personal col·laborador a què fa referència l'apartat 3 es regiran pel que disposa el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per servicis extraordinaris.

13.7. El funcionament de l'òrgan tècnic de selecció s'adaptarà al que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i a la resta de normativa vigent, i s'ajustarà, quant al desenvolupament i l'execució del procediment selectiu, a les resolucions i les instruccions dictades per l'òrgan gestor i altres competents en matèria de funció pública, així com als protocols establits a l'efecte de garantir la transparència i l'anonimat en la correcció d'exercicis.

14. Publicitat

Totes les resolucions que es dicten per l'òrgan competent, així com els acords i/o notes informatives emesos per l'òrgan tècnic de selecció es publicaran en el portal de l'Administració de la Generalitat <https://breu.gva.es/b/L6PyaDjUb9> (seleccionar convocatòria).

15. Recursos

15.1. Esta convocatòria, les bases corresponents i tots els actes administratius que es dicten per a desplegar-la, excepte les actuacions de l'òrgan tècnic de selecció, posen fi a la via administrativa, i podran ser impugnats per les persones interessades interposant un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de publicar-se. Així mateix, amb caràcter potestatiu, es podrà interposar un recurs de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de publicar-se, davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte contra el qual es recorre. Tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 113, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora

Con el fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas, incluyendo entre estas las posibles acumulaciones del turno de promoción interna, en su caso, cuando se produzcan renuncias de las personas seleccionadas antes de su nombramiento o toma de posesión, o en el supuesto de que estas no cumplieren los requisitos de la base 10 anterior, el órgano convocante podrá requerir del OTS, una relación complementaria de las personas que sigan a las propuestas para su posible nombramiento como personal funcionario de carrera.

13. Órganos técnicos de selección

13.1 El órgano técnico de selección que efectuará la evaluación del presente proceso selectivo se ajustará a lo establecido en la normativa vigente, y estará constituido en la forma que se prevé en el artículo 12 del Decreto 72/2005, de 8 de abril, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Reglamento del Cuerpo Superior de Intervención y Auditoría de la Generalitat, nombrándose para ello los miembros titulares y suplentes del mismo mediante resolución dictada por la persona titular de la Conselleria de Hacienda, Economía y Administración Pública, la cual deberá ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

13.2. El OTS podrá solicitar la designación de personal colaborador de carácter administrativo o de personal colaborador de apoyo técnico que estime oportunos para la adecuada realización de las pruebas.

13.3. Corresponde al órgano técnico de selección las funciones relativas a la determinación concreta del contenido de las pruebas y a la calificación de las personas admitidas, así como, en general, adoptar cuantas medidas sean precisas en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas.

13.4. Las personas integrantes del órgano técnico de selección, así como el personal asesor, deberán abstenerse y podrán ser recusadas por las personas interesadas cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Asimismo, deberán abstenerse las personas integrantes del OTS que hubieren realizado tareas de preparación de personas aspirantes en los 5 años anteriores a la publicación de esta convocatoria

13.5 A efectos de comunicaciones y de cualquier otra incidencia el órgano técnico de selección tendrá su sede en la Dirección General de Función Pública, (C/ de la Democràcia, 77, Torre 4, 46018 València).

13.6 A efectos de gratificaciones e indemnizaciones, el OTS y el personal colaborador a que hace referencia el apartado 3, se regirán por lo dispuesto en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Consell, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios

13.7. El funcionamiento del órgano técnico de selección se adaptará a lo que establece la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público y demás normativa vigente, con sujeción en cuanto al desarrollo y ejecución del procedimiento selectivo, a las resoluciones e instrucciones dictadas por el órgano gestor y demás competentes en materia de función pública, así como los protocolos establecidos a los efectos de garantizar la transparencia y el anonimato en la corrección de ejercicios.

14. Publicidad

Todas las resoluciones que se dicten por el órgano competente, así como los acuerdos y/o notas informativas emitidos por el órgano técnico de selección se publicarán en el portal de la Administración de la Generalitat <https://breu.gva.es/b/tKoibRlfml> (seleccionar convocatòria).

15. Recursos

15.1. La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos sean dictados en su desarrollo, salvo las actuaciones del órgano técnico de selección, ponen fin a la vía administrativa, y podrán ser impugnados por las personas interesadas mediante la interposición de recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación. Asimismo, con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación, ante el mismo órgano que ha dictado el acto que se recurre. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 113, 114, 115, 123 y 124, de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y en los artículos 10, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13



de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que les persones interessades puguen exercitar-ne, si és el cas, qualsevol altre que estimen procedent.

15.2. Contra els acords i les actes de tràmit de l'òrgan tècnic de selecció, si estos decidixen directament o indirectament sobre el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment o produïxen indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, podrà interposar-se un recurs d'alçada davant de la persona titular de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la publicació del corresponent acord de l'òrgan tècnic de selecció, d'acord amb el que es disposa en els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

València, 12 de juny de 2024.– La consellera d'Hisenda, Economia i Administració Pública: Ruth Maria Merino Peña.

ANNEX

A. PROGRAMA DE MATÈRIES PART GENERAL, PER AL PRIMER EXERCICI

Dret constitucional, autonòmic i de la Unió Europea.

Tema 1. La Constitució de 1978. Sistema i estructura. Característiques generals de la Constitució. La Constitució com a norma jurídica. El bloc de la constitucionalitat.

Tema 2. La monarquia parlamentària com a forma política de l'Estat. Les funcions constitucionals del rei. La ratificació. L'orde de successió. La regència. La tutela del Rei.

Tema 3. El Govern: la seua composició. Causes i procediment del nomenament i cessament del Govern. El president del Govern. Els ministres. El Govern i l'Administració.

Tema 4. Les Corts Generals. El Congrés de Diputats. El Senat. Relacions entre les dos cambres. El funcionament de les cambres. Les funcions de les Corts Generals. La funció legislativa. La funció de control. Les funcions financeres. Les funcions econòmiques. Altres funcions.

Tema 5. Eleccions i normes electorals. Procediment electoral.

Tema 6. El poder judicial. El Consell General del Poder Judicial. Altres òrgans. La independència i actuació judicials.

Tema 7. Les comunitats autònomes: la seua naturalesa. Els estatuts d'autonomia: naturalesa i contingut.

Tema 8. La distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes. Tipologia: competències exclusives, compartides, concurrents, de desenvolupament i execució. Competències de l'Estat i competències de les comunitats autònomes en la Constitució i en la jurisprudència constitucional. Transferència de competències; els decrets de traspàs.

Tema 9. Els òrgans de les comunitats autònomes. Les seues competències. Relacions entre l'Estat i les comunitats autònomes. Control de l'Estat sobre les comunitats autònomes.

Tema 10. L'ordenament jurídic en matèria d'administració local. Classes d'entitats locals. El municipi: referència general de les seues competències. Autoritats i organismes municipals. Organització i administració de les províncies.

Tema 11. Els drets fonamentals i les llibertats públiques en la Constitució. La seua eficàcia, garantia i límits. El Defensor del Poble. La suspensió dels drets. El principi i dret fonamental a la igualtat. Polítiques socials públiques. Polítiques d'igualtat de gènere: Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens. Polítiques contra la violència de gènere: Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. La Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat de dones i hòmens.

Tema 12. La defensa jurídica de la Constitució: sistemes. El Tribunal Constitucional: naturalesa. Les seues funcions. Composició del Tribunal Constitucional. El recurs d'inconstitucionalitat. La qüestió d'inconstitucionalitat. Recurs d'empara constitucional.

Tema 13. Conflictes constitucionals. Conflictes positius i negatius amb les comunitats autònomes. Impugnació de disposicions i resolució-

de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

15.2. Contra los acuerdos y actos de trámite del órgano técnico de selección, si estos deciden directa o indirectamente sobre el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento o producen indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos, podrá interponerse un recurso de alzada ante la persona titular de la Conselleria de Hacienda, Economía y Administración Pública en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de la publicación del correspondiente acuerdo del órgano técnico de selección., de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas

València, 12 de junio de 2024.– La consellera de Hacienda, Economía y Administración Pública: Ruth Maria Merino Peña.

ANEXO

A. PROGRAMA DE MATERIAS PARTE GENERAL, PARA EL PRIMER EJERCICIO

Derecho constitucional, autonómico y de la Unión Europea.

Tema 1. La Constitución de 1978. Sistema y estructura. Características generales de la Constitución. La Constitución como norma jurídica. El bloque de la constitucionalidad.

Tema 2. La Monarquía parlamentaria como forma política del Estado. Las funciones constitucionales del Rey. El referendo. El orden de sucesión. La regencia. La tutela del Rey.

Tema 3. El Gobierno: su composición. Causas y procedimiento del nombramiento y cese del Gobierno. El Presidente del Gobierno. Los Ministros. El Gobierno y la administración.

Tema 4. Las Cortes Generales. El Congreso de Diputados. El Senado. Relaciones entre las dos Cámaras. El funcionamiento de las Cámaras. Las funciones de las Cortes Generales. La función legislativa. La función de control. Las funciones financieras. Las funciones económicas. Otras funciones.

Tema 5. Elecciones y normas electorales. Procedimiento electoral.

Tema 6. El Poder Judicial. El Consejo General del Poder Judicial. Otros órganos. La independencia y actuación judiciales.

Tema 7. Las comunidades autónomas: su naturaleza. Los estatutos de autonomía: naturaleza y contenido.

Tema 8. La distribución de competencias entre el Estado y las comunidades autónomas. Tipología: competencias exclusivas, compartidas, concurrentes, de desarrollo y ejecución. Competencias del Estado y competencias de las comunidades autónomas en la Constitución y en la Jurisprudencia constitucional. Transferencia de competencias; los decretos de traspaso.

Tema 9. Los órganos de las comunidades autónomas. Sus competencias. Relaciones entre el Estado y las comunidades autónomas. Control del Estado sobre las comunidades autónomas.

Tema 10. El ordenamiento jurídico en materia de administración local. Clases de entidades locales. El municipio: referencia general de sus competencias. Autoridades y organismos municipales. Organización y administración de las provincias.

Tema 11. Los derechos fundamentales y las libertades públicas en la Constitución. Su eficacia, garantía y límites. El Defensor del Pueblo. La suspensión de los derechos. El principio y derecho fundamental a la igualdad. Políticas sociales públicas. Políticas de igualdad de género: Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, por la igualdad efectiva de mujeres y hombres. Políticas contra la violencia de género: Ley orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género. Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad de mujeres y hombres.

Tema 12. La defensa jurídica de la Constitución: sistemas. El Tribunal Constitucional: naturaleza. Sus funciones. Composición del Tribunal Constitucional. El recurso de inconstitucionalidad. La cuestión de inconstitucionalidad. Recurso de amparo constitucional.

Tema 13. Conflictos constitucionales. Conflictos positivos y negativos con las comunidades autónomas. Impugnación de disposiciones y



ons de les comunitats autònomes. Conflictos en defensa de l'autonomia local.

Tema 14. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana (I): estructura, contingut i principis fonamentals. Regulació de les institucions d'autogovern. Procediment de reforma de l'Estatut.

Tema 15. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana (II): competències de la Comunitat Valenciana. Regulació en matèria d'administració local, economia i hisenda.

Tema 16. La Llei del Consell (I): el president de la Generalitat. Elecció i estatut personal. Atribucions. El Consell. Composició, atribucions i funcions. Especialment la potestat reglamentària. Relacions entre el Consell i les Corts.

Tema 17. La Llei del Consell (II): l'Administració de la Generalitat. Organització, competència i estructura. Organització territorial de les conselleries. Responsabilitat dels membres del Consell i de l'Administració pública de la Generalitat.

Tema 18. El Síndic de Greuges. La Sindicatura de Comptes. El Consell Jurídic Consultiu. El Consell Valencià de Cultura. L'Acadèmia Valenciana de la Llengua. El Comitè Econòmic i Social.

Tema 19. La Unió Europea: principis generals, polítiques i accions. L'ordenament jurídic comunitari.

Les institucions de la Unió Europea. El Consell de Ministres. La Comissió Europea. El Parlament Europeu. El Tribunal de Justícia. El Tribunal de Comptes.

Tema 20. El pressupost de la Unió Europea. Les perspectives financeres. Estructura del pressupost. Els recursos propis i els gastos de la Unió Europea. El procediment d'aprovació del pressupost. La relació entre el pressupost de la Unió Europea i el pressupost de l'Estat. El concepte de saldo pressupostari.

Tema 21. L'execució del pressupost de la Unió Europea. Poders de la Comissió com a executiu pressupostari. Formes d'execució del pressupost. Agents financers. L'execució d'ingressos i gastos. Les activitats de la Unió Europea no integrades en el pressupost general. El control intern del pressupost de la Unió Europea. El Tribunal de Justícia de la Unió Europea.

Tema 22. El pressupost general de les entitats locals. Contingut i aprovació. Els crèdits i les seues modificacions. L'execució i la liquidació del pressupost: referència especial a les fases d'execució del gasto, el resultat pressupostari i el romanent de tresoreria. El control intern i extern de l'activitat economicofinancera de les entitats locals.

Dret civil, mercantil i del treball

Tema 1. L'ordenament jurídic: concepte i caràcters. El dret civil d'Espanya; evolució i contingut actual. El Codi Civil. Drets civils forals i especials.

Tema 2. Teoria general de les fonts del dret. Fonts de l'ordenament espanyol: enumeració i ordenació. Referència a la Constitució i al dret comunitari en el sistema de fonts.

Tema 3. Efectes essencials de les normes. Inexcusabilitat del seu compliment i error de dret. El frau de llei; requisits i efectes. Començament i fi de la vigència de les normes; la derogació tàcita. El principi d'irretroactivitat i les seues excepcions en el nostre ordenament.

Tema 4. La persona. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar. La incapacitació: concepte, naturalesa i classes. El Registre Civil: la seua organització; seccions. Prova de l'estat civil.

Tema 5. Les persones jurídiques: la seua naturalesa i classes. Constitució, capacitat, representació, domicili, nacionalitat i extinció de les persones jurídiques. Les fundacions. Les associacions.

Tema 6. La causa dels contractes; normes del Codi Civil. Teoria de l'enriquiment sense causa. El contracte: fonament i funció. Sistemes de contractació. Capacitat dels contractants. Objecte del contracte. La forma.

Tema 7. La representació en el negoci jurídic. Influència del temps en les relacions jurídiques. La prescripció i les seues classes. Examen especial de la prescripció extintiva. La caducitat.

Tema 8. El dret real: naturalesa i caràcters. La seua diferència amb el dret de crèdit. L'usdefruit. Naturalesa i caràcters. El dret real de servitud. Fonament, caràcters i elements. Drets reals de garantia; formes de garantia real. La comunitat de béns i el condomini.

Tema 9. L'obligació: evolució i naturalesa. Rescabament de danys i perjudis. El principi de responsabilitat patrimonial universal. Causes d'extinció de les obligacions.

resoluciones de las comunidades autónomas. Conflictos en defensa de la autonomía local.

Tema 14. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana (I): Estructura, contenido y principios fundamentales. Regulación de las instituciones de autogobierno. Procedimiento de reforma del estatuto.

Tema 15. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana (II): competencias de la Comunitat Valenciana. Regulación en materia de administración local, economía y hacienda.

Tema 16. La Ley del Consell (I): el president de la Generalitat. Elección y estatuto personal. Atribuciones. El Consell. Composición, atribuciones y funciones. En especial la potestad reglamentaria. Relaciones entre el Consell y Les Corts.

Tema 17. La Ley del Consell (II): La administración de la Generalitat. Organización, competencia y estructura. Organización territorial de las consellerias. Responsabilidad de los miembros del Consell y de la administración pública de la Generalitat.

Tema 18. El Síndic de Greuges. La Sindicatura de Comptes. El Consell Jurídic Consultiu. El Consell Valencià de Cultura. L'Acadèmia Valenciana de la Llengua. El Comitè Econòmic i Social.

Tema 19. La Unión Europea: principios generales, políticas y acciones. El ordenamiento jurídico comunitario.

Las instituciones de la Unión Europea. El Consejo de Ministros. La Comisión Europea. El Parlamento Europeo. El Tribunal de Justicia. El Tribunal de Cuentas.

Tema 20. El presupuesto de la Unión Europea. Las perspectivas financieras. Estructura del presupuesto. Los recursos propios y los gastos de la Unión Europea. El procedimiento de aprobación del presupuesto. La relación entre el presupuesto de la Unión Europea y el presupuesto del Estado. El concepto de saldo presupuestario.

Tema 21. La ejecución del presupuesto de la Unión Europea. Poderes de la Comisión como ejecutivo presupuestario. Formas de ejecución del presupuesto. Agentes financieros. La ejecución de ingresos y gastos. Las actividades de la Unión Europea no integradas en el presupuesto general. El control interno del presupuesto de la Unión Europea. El Tribunal de Cuentas de la Unión Europea.

Tema 22. El presupuesto General de las entidades locales. Contenido y aprobación. Los créditos y sus modificaciones. La ejecución y liquidación del presupuesto: especial referencia a las fases de ejecución del gasto, al resultado presupuestario y al remanente de Tesorería. El control interno y externo de la actividad económico-financiera de las entidades locales.

Derecho civil, mercantil y del trabajo

Tema 1. El ordenamiento jurídico: concepto y caracteres. El derecho civil de España; evolución y contenido actual. El Código Civil. Derechos civiles forales y especiales.

Tema 2. Teoría general de las fuentes del derecho. Fuentes del ordenamiento español: enumeración y ordenación. Referencia a la Constitución y el derecho comunitario en el sistema de fuentes.

Tema 3. Efectos esenciales de las normas. Inexcusabilidad de su cumplimiento y error de derecho. El fraude de Ley; requisitos y efectos. Comienzo y fin de la vigencia de las normas; la derogación tácita. El principio de irretroactividad y sus excepciones en nuestro ordenamiento.

Tema 4. La persona. Capacidad jurídica y capacidad de obrar. La incapacitación: concepto, naturaleza y clases. El Registro Civil: su organización; secciones. Prueba del estado civil.

Tema 5. Las personas jurídicas: su naturaleza y clases. Constitución, capacidad, representación, domicilio, nacionalidad y extinción de las personas jurídicas. Las fundaciones. Las asociaciones.

Tema 6. La causa de los contratos; normas del Código Civil. Teoría del enriquecimiento sin causa. El contrato: fundamento y función. Sistemas de contratación. Capacidad de los contratantes. Objeto del contrato. La forma.

Tema 7. La representación en el negocio jurídico. Influencia del tiempo en las relaciones jurídicas. La prescripción y sus clases. Examen especial de la prescripción extintiva. La caducidad.

Tema 8. El derecho real: naturaleza y caracteres. Su diferencia con el derecho de crédito. El usufructo. Naturaleza y caracteres. El derecho real de servidumbre. Fundamento, caracteres y elementos. Derechos reales de garantía; formas de garantía real. La comunidad de bienes y el condominio.

Tema 9. La obligación: evolución y naturaleza. Resarcimiento de daños y perjuicios. El principio de responsabilidad patrimonial universal. Causas de extinción de las obligaciones.



Tema 10. Perfecció i consumació del contracte. Interpretació dels contractes. Irrevocabilitat dels contractes. Revisió del contracte per alteració extraordinària de les circumstàncies. Estipulacions a favor de tercer.

Tema 11. Ineficàcia dels contractes. Inexistència, nul·litat i anul·labilitat; causes i efectes. Confirmació dels contractes. Rescissió; contractes i pagaments rescindibles. L'acció revocàtoria o pauliana.

Tema 12. La transmissió de crèdits; les causes. El contracte de cessió; requisits i efectes. Cessions especials; la cessió de crèdits litigiosos. El contracte de permuta.

Tema 13. El contracte de préstec; les seues espècies. El comodat. El precari. El mutu. Legislació sobre préstecs usuraris.

Tema 14. El contracte de depòsit: la seua naturalesa i espècies; el depòsit ordinari. Depòsits irregular i necessari. El segrest. Contractes d'hostalatge i d'exposició.

Tema 15. El contracte de societat. Naturalesa i classes. Constitució. Contingut del contracte. Extinció de la societat.

Tema 16. El contracte de fiança. Classes. Elements constitutius. Relacions entre creditor i fiador, entre deutor i fiador, i entre cofiadors. Extinció.

Tema 17. Concepte i caràcters del dret real d'hipoteca. Hipoteques legals. Prelació dels crèdits tributaris i altres crèdits de dret públic. El principi de la fe pública registral.

Tema 18. La societat mercantil: concepte, naturalesa i classes. La societat regular col·lectiva. La societat comanditària. Les societats cooperatives. Les societats laborals. La societat de responsabilitat limitada.

Tema 19. La societat anònima. Formes de constitució. L'escriptura social i els estatuts. Aportacions. Patrimoni i capital social en la societat anònima. Les reserves. Accions: classes. Drets que conferixen les accions al seu titular.

Tema 20. Òrgans de la societat anònima. Junta general. Administradors; el consell d'administració. Els comptes anuals de la societat anònima. Verificació dels comptes. Aprovació i publicació.

Tema 21. Règim jurídic de la transformació, fusió i escissió de societats mercantils. Dissolució de societats mercantils. Liquidació de societats mercantils.

Tema 22. Títols de crèdit: concepte i caràcters. Títols nominatius. Títols a l'orde. Títols al portador.

Tema 23. Obligacions i contractes mercantils: disposicions generals del Codi de Comerç sobre estes matèries. El contracte de compravenda mercantil: concepte i règim jurídic. El contracte de compte corrent mercantil. Préstec i depòsit mercantils.

Tema 24. Els mercats de valors: mercat primari i mercats secundaris regulats. Regles de transparència de les societats cotitzades. Normativa comunitària sobre OPA.

Tema 25. Els contractes bancaris en general. Examen del compte corrent, obertura de crèdit, préstec, depòsit i descompte bancari. La transferència bancària. Targetes de crèdit i de debit. Crèdits documentaris.

Tema 26. El concurs. Pressupost subjectiu i objectiu. Efectes sobre els creditors. Determinació de la massa activa. La massa passiva i els crèdits contra la massa: classificació i pagament.

Tema 27. El conveni: contingut i els seus efectes. Efectes de l'obertura de la fase de liquidació. Les causes de conclusió del concurs i la seua reobertura: efectes. La qualificació del concurs.

Tema 28. El contracte de treball. Classes del contracte de treball atenent-ne la duració.

Tema 29. El salari: concepte, estructura i modalitats. El salari mínim interprofessional.

Tema 30. Sindicació i representació. Els convenis col·lectius. Els conflictes col·lectius. El dret de vaga i el seu exercici.

Tema 31. El sistema de Seguretat Social: estructura i àmbits. El règim general de la Seguretat Social. Camp d'aplicació, afiliació, altes i baixes. Cotització i recaptació. El pressupost de la Seguretat Social. L'acció protectora. Les contingències protegides.

Tema 32. Els règims especials de la Seguretat Social. Règims complementaris. Referència als fons de pensions.

Tema 33. La jurisdicció laboral. Organització i competències. El procés laboral.

Economia

Tema 1. La ciència econòmica. L'activitat econòmica. L'objecte i els problemes de l'economia. El mètode de la ciència econòmica.

Tema 10. Perfecció y consumación del contrato. Interpretación de los contratos. Irrevocabilidad de los contratos. Revisión del contrato por alteración extraordinaria de las circunstancias. Estipulaciones a favor de tercero.

Tema 11. Ineficacia de los contratos. Inexistencia, nulidad y anulabilidad; causas y efectos. Confirmación de los contratos. Rescisión; contratos pagos rescindibles. La acción revocatoria o pauliana.

Tema 12. La transmisión de créditos; sus causas. El contrato de cesión; requisitos y efectos. Cesiones especiales; la cesión de créditos litigiosos. El contrato de permuta.

Tema 13. El contrato de préstamo; sus especies. El comodato. El precario. El mutuo. Legislación sobre préstamos usurarios.

Tema 14. El contrato de depósito: su naturaleza y especies; el depósito ordinario. Depósitos irregular y necesario. El secuestro. Contratos de hospedaje y de exposición.

Tema 15. El contrato de sociedad. Naturaleza y clases. Constitución. Contenido del contrato. Extinción de la sociedad.

Tema 16. El contrato de fianza. Clases. Elementos constitutivos. Relaciones entre acreedor y fiador, entre deudor y fiador, y entre cofiadores. Extinción.

Tema 17. Concepto y caracteres del derecho real de hipoteca. Hipotecas legales. Prelación de los créditos tributarios y demás créditos de Derecho público. El principio de la fe pública registral.

Tema 18. La sociedad mercantil: concepto, naturaleza y clases. La sociedad regular colectiva. La sociedad comanditaria. Las sociedades cooperativas. Las sociedades laborales. La sociedad de responsabilidad limitada.

Tema 19. La sociedad anónima. Formas de constitución. La escritura social y los estatutos. Aportaciones. Patrimonio y capital social en la sociedad anónima. Las reservas. Acciones: clases. Derechos que confieren las acciones a su titular.

Tema 20. Órganos de la sociedad anónima. Junta general. Administradores; el consejo de administración. Las cuentas anuales de la sociedad anónima. Verificación de las cuentas. Aprobación y publicación.

Tema 21. Régimen Jurídico de la transformación, fusión y escisión de sociedades mercantiles. Disolución de sociedades mercantiles. Liquidación de sociedades mercantiles.

Tema 22. Títulos de crédito: concepto y caracteres. Títulos nominativos. Títulos a la orden. Títulos al portador.

Tema 23. Obligaciones y contratos mercantiles: Disposiciones generales del Código de Comercio sobre estas materias. Contrato de compraventa mercantil: concepto y régimen jurídico. El contrato de cuenta corriente mercantil. Préstamo y depósito mercantiles.

Tema 24. Los mercados de valores: mercado primario y mercados secundarios regulados. Reglas de transparencia de las sociedades cotizadas. Normativa comunitaria sobre OPAs.

Tema 25. Los contratos bancarios en general. Examen de la cuenta corriente, apertura de crédito, préstamo, depósito y descuento bancario. La transferencia bancaria. Tarjetas de crédito y débito. Créditos documentarios.

Tema 26. El concurso. Presupuesto subjetivo y objetivo. Efectos sobre los acreedores. Determinación de la masa activa. La masa pasiva y los créditos contra la masa: clasificación y pago.

Tema 27. El convenio: contenido y sus efectos. Efectos de la apertura de la fase de liquidación. Las causas de conclusión del concurso y su reapertura: efectos. La calificación del concurso.

Tema 28. El contrato de trabajo. Clases de contrato de trabajo atendiendo a su duración.

Tema 29. El salario: concepto, estructura y modalidades. El salario mínimo interprofesional.

Tema 30. Sindicación y representación. Los convenios colectivos. Los conflictos colectivos. El derecho de huelga y su ejercicio.

Tema 31. El sistema de Seguridad Social: Estructura y ámbitos. El régimen general de la Seguridad Social. Campo de aplicación, afiliación, altas y bajas. Cotización y recaudación. El presupuesto de la Seguridad Social. La acción protectora. Las contingencias protegidas.

Tema 32. Los regímenes especiales de la Seguridad Social. Regímenes complementarios. Referencia a los fondos de pensiones.

Tema 33. La jurisdicción laboral. Organización y competencias. El proceso laboral.

Economía

Tema 1. La ciencia económica. La actividad económica. El objeto y los problemas de la economía. El método de la ciencia económica.



Tema 2. Els models de política econòmica el model neoclàssic. El model keynesià. L'enfocament de les expectatives racionals i la nova macroeconomia clàssica. Enfocaments actuals.

Tema 3. La política fiscal. Els estabilitzadors automàtics. El dèficit públic i el seu finançament: aspectes monetaris.

Tema 4. La política monetària. Objectius. El mecanisme de transmissió. La política monetària del Banc Central Espanyol. El sistema europeu de bancs centrals. El Banc Central Europeu.

Tema 5. La inflació. Conceptes i classes. La inflació de demanda. La inflació de costos. El procés inflacionista. Efectes de la inflació.

Tema 6. Estructura econòmica d'Espanya (I). L'estructura agrària actual. El sector industrial: el sector energètic. La siderúrgia. La construcció naval. La indústria de la construcció i la política de la vivenda.

Tema 7. Estructura econòmica d'Espanya (II). Sistema financer. El Banc d'Espanya. Entitats oficials de crèdit. La banca privada. Les caixes d'estalvi. Les entitats d'assegurances. Altres intermediaris financers. La borsa.

Tema 8. Estructura regional. Comunitats autònomes. Desenvolupament regional. La solidaritat interregional. Política regional de la Unió Europea.

Tema 9. Magnituds agregades bàsiques: producte nacional, consum i inversió, gasto nacional. Producte nacional brut i producte nacional net. Renda nacional i renda disponible. El flux circular de la renda i el producte. Comptabilitat de la renda nacional en una economia oberta.

Tema 10. El sector públic i la demanda agregada. Efectes de les fluctuacions del consum públic, les transferències al sector privat i els impostos.

Tema 11. La funció de l'estalvi. La seua naturalesa. Equilibri estalvi-inversió. El paper del sector públic en la canalització de l'estalvi.

Tema 12. Un model de determinació de la renda en una economia oberta: el compte corrent i l'equilibri del mercat productiu. El compte del capital i l'equilibri de la balança de pagaments. L'ajust de la balança de pagaments i la corba LM. Pla d'acció per a ajustar la balança de pagaments.

Tema 13. L'empresa i el seu marc institucional. L'empresa i el mercat: l'activitat comercial en l'empresa i el sistema econòmic. El mercat i la competència. La demanda.

Tema 14. Els sistemes de control de l'empresa. Concepte i elements. Els principals sistemes de control. El procés de control. El control en directe.

Tema 15. L'estructura economicofinancera de l'empresa. Les fonts de finançament de l'empresa. Equilibri entre inversions i finançaments. El fons de maniobra. El finançament intern o autofinançament. L'amortització. Mètodes d'amortització.

Tema 16. El finançament de l'empresa. L'emissió de valors. El crèdit a llarg, mitjà i curt termini. L'endeutament permanent. Contractes lísing, *factoring* i *renting*. Altres formes de finançament extern.

Tema 17. L'empresa pública. Concepte. Objectius de l'empresa pública. Efectes macroeconòmics. Característiques fonamentals de la seua gestió. El sistema de control de l'empresa pública. El finançament de l'empresa pública. Metodologia. Les fonts de finançament externes. L'estructura financera.

B. PROGRAMA DE MATÈRIES PART ESPECIAL, PER AL PRIMER, SEGON I TERCER EXERCICI

Dret administratiu, pressupostari, financer, tributari i sistemes de control i comptabilitat pública

Tema 1. L'Administració i el dret administratiu. Les fonts del dret administratiu. La Constitució. La llei. Els decrets llei. La delegació legislativa.

Tema 2. La potestat reglamentària: titularitat, límits i control. El reglament: classes. Eficàcia dels reglaments. Els actes administratius generals, les circulars i les instruccions.

Tema 3. Les potestats administratives. El principi de legalitat. L'activitat administrativa discrecional. L'autotutela administrativa.

Tema 4. Els actes jurídics de l'Administració: públics i privats. L'acte administratiu: concepte i elements. La forma dels actes administratius. La motivació, la notificació i la publicació. El silenci administratiu.

Tema 2. Los modelos de política económica el modelo neoclásico. El modelo Keynesiano. El enfoque de las expectativas racionales y la nueva macroeconomía clásica. Enfoques actuales.

Tema 3. La Política fiscal. Los estabilizadores automáticos. El déficit público y su financiación: aspectos monetarios.

Tema 4. La política monetaria. Objetivos. El mecanismo de transmisión. La política monetaria del Banco Central Español. El sistema europeo de bancos centrales. El Banco Central Europeo.

Tema 5. La inflación. Conceptos y clases. La inflación de demanda. La inflación de costes. El proceso inflacionista. Efectos de la inflación.

Tema 6. Estructura económica de España (I). La estructura agraria actual. El sector industrial: El sector energético. La siderurgia. La construcción naval. La industria de la construcción y la política de la vivienda.

Tema 7. Estructura económica de España (II) Sistema financiero. El Banco de España. Entidades oficiales de crédito. La banca privada. Las cajas de ahorro. Las entidades de seguros. Otros intermediarios financieros. La bolsa.

Tema 8. Estructura regional. Comunidades autónomas. Desarrollo regional. La solidaridad interregional. Política regional de la Unión Europea

Tema 9. Magnitudes agregadas básicas: producto nacional, consumo e inversión, gasto nacional. Producto nacional bruto y producto nacional neto. Renta nacional y renta disponible. El flujo circular de la renta y el producto. Contabilidad de la renta nacional en una economía abierta.

Tema 10. El sector público y la demanda agregada. Efectos de las fluctuaciones del consumo público, las transferencias al sector privado y los impuestos.

Tema 11. La función del ahorro. Su naturaleza. Equilibrio ahorro-inversión. El papel del sector público en la canalización del ahorro.

Tema 12. Un modelo de determinación de la renta en una economía abierta: la cuenta corriente y el equilibrio del mercado productivo. La cuenta del capital y el equilibrio de la balanza de pagos. El ajuste de la balanza de pagos y la curva LM. Plan de acción para ajustar la balanza de pagos.

Tema 13. La empresa y su marco institucional. La empresa y el mercado: la actividad comercial en la empresa y el sistema económico. El mercado y la competencia. La demanda.

Tema 14. Los sistemas de control de la empresa. Concepto y elementos. Los principales sistemas de control. El proceso de control. El control en directo.

Tema 15. La estructura económico-financiera de la empresa. Las fuentes de financiación de la empresa. Equilibrio entre inversiones y financiaciones. El fondo de maniobra. La financiación interna o autofinanciación. La amortización. Métodos de amortización.

Tema 16. La financiación de la empresa. La emisión de valores. El crédito a largo, medio y corto plazo. El endeudamiento permanente. Contratos leasing, *factoring* y *renting*. Otras formas de financiación externa.

Tema 17. La empresa pública. Concepto. Objetivos de la empresa pública. Efectos macroeconómicos. Características fundamentales de su gestión. El sistema de control de la empresa pública. La financiación de la empresa pública. Metodología. Las fuentes de financiación externas. La estructura financiera.

B. PROGRAMA DE MATERIAS PARTE ESPECIAL, PARA EL PRIMERO, SEGUNDO Y TERCER EJERCICIO

Derecho Administrativo, Presupuestario, Financiero, Tributario y Sistemas de Control y Contabilidad Pública

Tema 1. La Administración y el Derecho Administrativo. Las fuentes del derecho administrativo. La Constitución. La Ley. Los Decretos-leyes. La delegación legislativa.

Tema 2. La potestad reglamentaria: titularidad, límites y control. El reglamento: clases. Eficacia de los Reglamentos. Los actos administrativos generales, las circulares e instrucciones.

Tema 3. Las potestades administrativas. El principio de legalidad. La actividad administrativa discrecional. La autotutela administrativa.

Tema 4. Los actos jurídicos de la administración: públicos y privados. El acto administrativo: concepto y elementos. La forma de los actos administrativos. La motivación, la notificación y la publicación. El silencio administrativo.



Tema 5. L'eficàcia dels actes administratius. La suspensió d'efectes de l'acte administratiu. Executivitat dels actes administratius. L'execució forçosa i especial referència a la via de constrenyiment. La invalidesa dels actes administratius. La revisió d'ofici dels actes administratius.

Tema 6. El procediment administratiu comú: concepte i classes. Les parts en el procediment. Instrucció. L'acabament del procediment: formes

Tema 7. Els recursos administratius: concepte i classes. Procediment de tramitació i resolució dels recursos administratius. La jurisdicció contenciosa administrativa: extensió i límits. Les parts del procediment. La sentència. Recursos.

Tema 8. La posició jurídica de l'administrat. Les situacions favorables i desfavorables de l'administrat. L'interessat. Els drets de l'interessat. Les sancions administratives i les especialitats en el procediment sancionador.

Tema 9. La responsabilitat patrimonial de l'Administració i els seus agents. Terminis de reclamació i procediments.

Tema 10. Organització administrativa. L'òrgan administratiu: concepte i naturalesa. Classes d'òrgans: especialment, els col·legiats. La competència: naturalesa, classes i criteris de delimitació. Delegació de competències. Avocació. Delegació de firma. Encàrrec de gestió. Suplència

Tema 11. Els convenis: Normativa bàsica i de la Generalitat Valenciana. Aspectes generals. Relacions interadministratives i de cooperació.

Tema 12. L'expropiació forçosa. La seua justificació i naturalesa. Legislació vigent. Subjectes i objecte de l'expropiació. Procediment general. Garanties jurisdiccionals. Els procediments especials.

Tema 13. Patrimoni de les administracions públiques (I). Béns de domini públic i béns patrimonials: concepte, naturalesa, classificació i principis relatius a estos. Adquisició de béns i drets. Afectació, desafectació i mutacions demaniales. Protecció i defensa del patrimoni.

Tema 14. Patrimoni de les administracions públiques (II). Utilització dels béns i drets de domini públic: règim d'autoritacions i concessions demaniales. Aprofitament i explotació dels béns i drets patrimonials. Relacions interadministratives en matèria patrimonial.

Tema 15: contractació administrativa (I): àmbit subjectiu de la Llei de contractes del sector públic: sector públic, administracions públiques i poders adjudicadors. Àmbit objectiu d'aplicació: contractes administratius, contractes privats i contractes mixtos. Negocis i contractes exclosos. Contractes menors. Contractes subjectes a la regulació harmonitzada.

Tema 16: contractació administrativa (II): òrgans competents i òrgans d'assistència. El contractista: capacitat, solvència i prohibicions per a contractar. La classificació. Garanties exigibles en la contractació del sector públic.

Tema 17. Contractació administrativa (III). L'expedient de contractació i la seua tramitació. Els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques. La part financera de l'expedient de contractació. El preu. El valor estimat. Especialitats de l'expedient de contractació en el contracte d'obres: el projecte.

Tema 18. Contractació administrativa (IV). L'adjudicació del contracte: procediments i criteris d'adjudicació. La publicitat de les licitacions: publicitat en el BOE i en el DOUE, la plataforma de contractació i el perfil del contractant. L'adjudicació i la formalització del contracte. La racionalització tècnica de la contractació: acords marc, sistemes dinàmics d'adquisició, les centrals de contractació. El recurs especial en matèria de contractació.

Tema 19. Contractació administrativa (V). Els efectes del contracte. El pagament del preu: el procediment per al reconeixement d'obligacions en la contractació de les administracions públiques. La revisió de preus. Les prerrogatives de l'Administració en els contractes administratius. La modificació dels contractes. Extinció del contracte: recepció i resolució dels contractes administratius. La cessió dels contractes i la subcontractació. Especialitats del contracte d'obres, de subministraments i de servicis. Breu referència als contractes privats de l'Administració.

Tema 5. La eficacia de los actos administrativos. La suspensión de efectos del acto administrativo. ejecutividad de los actos administrativos. La ejecución forzosa y especial referencia a la vía de apremio. La invalidez de los actos administrativos. La revisión de oficio de los actos administrativos.

Tema 6. El procedimiento administrativo común: concepto y clases. Las partes en el procedimiento. Instrucción. La terminación del procedimiento: formas

Tema 7. Los recursos administrativos: concepto y clases. Procedimiento de tramitación y resolución de los recursos administrativos. La jurisdicción contencioso-administrativa: extensión y límites. Las partes del procedimiento. La sentencia. Recursos.

Tema 8. La posición jurídica del administrado. Las situaciones favorables y desfavorables del administrado. El interesado. Los derechos del interesado. Las sanciones administrativas y las especialidades en el procedimiento sancionador.

Tema 9. La responsabilidad patrimonial de la Administración y sus agentes Plazos de reclamación y procedimientos.

Tema 10. Organización administrativa. El órgano administrativo: Concepto y naturaleza. Clases de órganos: en especial, los colegiados. La competencia: naturaleza, clases y criterios de delimitación. Delegación de competencias. Avocación. Delegación de firma. Encomienda de gestión. Suplencia.

Tema 11. Los convenios: Normativa básica y de la Generalitat Valenciana. Aspectos generales. Relaciones interadministrativas y de cooperación.

Tema 12. La expropiación forzosa. Su justificación y naturaleza. Legislación vigente. Sujetos y objeto de la expropiación. Procedimiento general. Garantías jurisdiccionales. Los procedimientos especiales.

Tema 13. Patrimonio de las administraciones públicas (I). Bienes de dominio público y bienes patrimoniales concepto, naturaleza, clasificación y principios relativos a los mismos. Adquisición de bienes y derechos. Afectación, desafectación y mutaciones demaniales. Protección y defensa del patrimonio.

Tema 14. Patrimonio de las Administraciones Públicas (II). Utilización de los bienes y derechos de dominio público: régimen de autorizaciones y concesiones demaniales. Aprovechamiento y explotación de los bienes y derechos patrimoniales. Relaciones interadministrativas en materia patrimonial.

Tema 15: Contratación administrativa (I): Ámbito subjetivo de la Ley de Contratos del Sector Público: sector público, administraciones públicas y poderes adjudicadores. Ámbito objetivo de aplicación: contratos administrativos, contratos privados y contratos mixtos. Negocios y contratos excluidos. Contratos menores. Contratos sujetos a regulación armonizada.

Tema 16: Contratación administrativa (II): Órganos competentes y órganos de asistencia. El contratista: capacidad, solvencia y prohibiciones para contratar. La clasificación. Garantías en la contratación del sector público.

Tema 17. Contratación administrativa (III). El expediente de contratación y su tramitación. Los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas. La parte financiera del expediente de contratación. El precio. El valor estimado. Especialidades del expediente de contratación en el contrato de obras: el proyecto.

Tema 18. Contratación administrativa (IV). La adjudicación del contrato: procedimientos y criterios de adjudicación. La publicidad de las licitaciones: publicidad en el «BOE» y en el «DOUE», la plataforma de contratación y el perfil del contratante. La adjudicación y la formalización del contrato. La racionalización técnica de la contratación: Acuerdos marco, sistemas dinámicos de adquisición, las centrales de contratación. El recurso especial en materia de contratación.

Tema 19. Contratación administrativa (V). Los efectos del contrato. El pago del precio: el procedimiento para el reconocimiento de obligaciones en la contratación de las Administraciones Públicas. La revisión de precios. Las prerrogativas de la Administración en los contratos administrativos. La modificación de los contratos. Extinción del contrato: recepción y resolución de los contratos administrativos. La cesión de los contratos y la subcontractación. Especialidades del contrato de obras, de suministros y de servicios. Breve referencia a los contratos privados de la administración.



Tema 20. Subvencions (I). Normativa bàsica: la subvenció: concepte i caràcters. Règim jurídic de les subvencions. Justificació de les subvencions públiques. Gastos de transferències.

Tema 21. Subvencions (II). Normativa de la Generalitat Valenciana: disposicions generals. Procediments de concessió. Gestió i reintegrament. Règim sancionador

Tema 22. Les ajudes públiques i el dret comunitari. Els reglaments de la Unió Europea i la gestió dels fons europeus.

Tema 23. El règim jurídic de la funció pública espanyola. Principis constitucionals en matèria de funció pública. Les bases del règim estatutari dels funcionaris públics: marc jurídic. L'Estatut bàsic de l'empleat públic: L'empleat públic: classes.

Tema 24. La funció pública autonòmica (I). Selecció de personal. Provisió de llocs i mobilitat. Promoció professional.

Tema 25. La funció pública autonòmica (II). Situacions administratives, drets, deures i incompatibilitats. Règim disciplinari.

Tema 26. La funció pública autonòmica (III). El personal laboral. Personal eventual. Personal directiu. La llibertat sindical i els òrgans de representació del personal funcionari i laboral de la Generalitat Valenciana.

Tema 27. Règim retributiu dels alts càrrecs. Règim retributiu dels funcionaris. La nòmina. El procediment de pagament de les retribucions. Les indemnitzacions per raó de servei.

Tema 28. Transparència, accés a la informació pública i bon govern: normativa bàsica i autonòmica valenciana. Normativa de la Comunitat Valenciana: objecte i àmbit d'aplicació; publicitat activa i dret d'accés a la informació pública; règim de reclamacions; bon govern; règim sancionador aplicable.

Tema 29. El dret financer: concepte, autonomia i contingut. La hisenda pública en la Constitució Espanyola. El dret pressupostari: concepte i contingut.

Tema 30. Concepte de gasto públic. Naixement i exigibilitat de les obligacions. L'acte administratiu de gasto: elements i requisits per a la seua validesa. Els subjectes en l'acte administratiu de gasto: l'Administració i l'exercici de la competència. Nul·litat i anul·labilitat: referència especial a la nul·litat per falta de crèdit.

Tema 31. El sector públic de la Generalitat: estructura, règim economicopressupostari bàsic i normativa reguladora. Sector públic instrumental de la Generalitat.

Tema 32. Els pressupostos de la Generalitat (I): concepte i fonts de la seua ordenació jurídica; principis i regles de programació i de gestió pressupostària. Programació pressupostària i objectiu d'estabilitat.

Tema 33. Els pressupostos de la Generalitat (II): contingut, elaboració i estructura. Tramitació.

Tema 34. Els pressupostos de la Generalitat (III): especialitat i especificació dels crèdits. Limitació dels compromisos de gasto. Compromisos de gasto de caràcter pluriennal. Temporalitat dels crèdits. Fons de contingència.

Tema 35. Els pressupostos de la Generalitat (IV): les modificacions pressupostàries: tipologia, requisits i competències per a la seua autorització; la seua tramitació. El control de les modificacions pressupostàries.

Tema 36. Els pressupostos de la Generalitat (V): fases del procediment de gestió dels gastos. Competències en matèria de gestió de gastos. Ordenació de pagaments i pagament material.

Tema 37. Els pressupostos generals de la Generalitat (VI): bestretes de caixa fixa. Pagaments que cal justificar. Embargament de drets de cobrament. Pagaments indeguts i altres reintegraments. Gestió de pressupostos d'ingressos. Devolucions d'ingressos.

Tema 38. Els pressupostos de la Generalitat (VII): especificitats pressupostàries del sector públic empresarial, fundacional i altres ens amb pressupost estimatiu i el seu control intern.

Tema 39. La Tresoreria de la Generalitat: disposicions generals i gestió de la tresoreria. Deute públic. Règim d'aval.

Tema 40. El control intern de l'activitat economicofinancera del sector públic de la Generalitat (I): concepte de control. Classes de control: naturalesa, fonament i àmbit d'aplicació. La Intervenció General de la Generalitat: organització i funcions. L'estatut del personal controlador: drets i deures.

Tema 41. El control intern de l'activitat financera del sector públic de la Generalitat (II): la funció interventora. Modalitats d'exercici.

Tema 20. Subvenciones (I) Normativa básica: La subvención: Concepto y caracteres. Régimen jurídico de las subvenciones. Justificación de las subvenciones públicas. Gastos de transferencias.

Tema 21. Subvenciones (II) Normativa de la Generalitat Valenciana: Disposiciones generales. Procedimientos de concesión. Gestión y reintegro. Régimen sancionador.

Tema 22. Las ayudas públicas y el derecho comunitario. Los Reglamentos de la Unión Europea y la gestión de los Fondos Europeos.

Tema 23. El régimen jurídico de la función pública española. Principios constitucionales en materia de función pública. Las bases del régimen estatutario de los funcionarios públicos: marco jurídico. El Estatuto Básico del Empleado Público. El empleado público: clases.

Tema 24. La función pública autonómica (I). Selección de personal. Provisión de puestos y movilidad. Promoción profesional.

Tema 25. La función pública autonómica (II). Situaciones administrativas, derechos, deberes e incompatibilidades. Régimen disciplinario.

Tema 26. La función pública autonómica (III). El personal laboral. Personal eventual. Personal directivo. La libertad sindical y los órganos de representación del personal funcionario y laboral de la Generalitat Valenciana.

Tema 27. Régimen retributivo de los altos cargos. Régimen retributivo de los funcionarios. La nómina. El procedimiento de pago de las retribuciones. Las indemnizaciones por razón de servicio.

Tema 28. Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.: Normativa básica y autonómica valenciana. Normativa de la Comunitat Valenciana: objeto y ámbito de aplicación; publicidad activa y derecho de acceso a la información pública; régimen de reclamaciones; buen gobierno; régimen sancionador aplicable.

Tema 29. El derecho financiero: concepto, autonomía y contenido. La Hacienda Pública en la Constitución Española. El derecho presupuestario: concepto y contenido.

Tema 30. Concepto de gasto público. Nacimiento y exigibilidad de las obligaciones. El acto administrativo de gasto: elementos y requisitos para su validez. Los sujetos en el acto administrativo de gasto: la Administración y el ejercicio de la competencia. Nulidad y anulabilidad: especial referencia a la nulidad por falta de crédito.

Tema 31. El Sector Público de la Generalitat: Estructura, régimen económico-presupuestario básico y normativa reguladora. El Sector Público Instrumental de la Generalitat.

Tema 32. Los presupuestos de la Generalitat (I): Concepto y fuentes de su ordenación jurídica; principios y reglas de programación y de gestión presupuestaria. Programación presupuestaria y objetivo de estabilidad.

Tema 33. Los presupuestos de la Generalitat (II): Contenido, elaboración y estructura. Tramitación.

Tema 34. Los presupuestos de la Generalitat (III): Especialidad y especificación de los créditos. Limitación de los compromisos de gasto. Compromisos de gasto de carácter plurianual. Temporalidad de los créditos. Fondo de contingencia.

Tema 35. Los presupuestos de la Generalitat (IV): Las modificaciones presupuestarias: tipología, requisitos y competencias para su autorización; su tramitación. El control de las modificaciones presupuestarias.

Tema 36. Los presupuestos de la Generalitat (V): Fases del procedimiento de gestión de los gastos. Competencias en materia de gestión de gastos. Ordenación de pagos y pago material.

Tema 37. Los presupuestos generales de la Generalitat (VI): Anticipos de caja fija. Pagos a justificar. Embargo de derechos de cobro. Pagos indebidos y demás reintegros. Gestión de presupuestos de ingresos. Devoluciones de ingresos.

Tema 38. Los presupuestos de la Generalitat (VII): Especificidades presupuestarias del sector público empresarial, fundacional y otros entes con presupuesto estimativo y su control interno.

Tema 39. La Tesorería de la Generalitat: disposiciones generales y gestión de la tesorería. Deuda Pública. Régimen de avales.

Tema 40. El control interno de la actividad económico-financiera del sector público de la Generalitat (I): Concepto de control. Clases de control: Naturaleza, fundamento y ámbito de aplicación. La Intervención General de la Generalitat: organización y funciones. El estatuto del personal controlador: derechos y deberes.

Tema 41. El control interno de la actividad financiera del sector público de la Generalitat (II): La función interventora. Modalidades de



Objeccions. Omissió de fiscalització. El control dels ingressos. Règims especials de fiscalització.

Tema 42. El control intern de l'activitat financera del sector públic de la Generalitat (II): el control financer: el control financer permanent, el control financer de subvencions i els controls financers específics.

Tema 43. El control intern de l'activitat financera del sector públic de la Generalitat (III): l'auditoria pública. Formes d'exercici. Pla anual d'auditories. Auditoria de comptes anuals. Auditories públiques específiques. Normes d'auditoria del sector públic. Supervisió contínua.

Tema 44. El control intern de l'activitat financera del sector públic de la Generalitat (IV): el control financer de subvencions i ajudes nacionals. El control de les subvencions de la Unió Europea.

Tema 45. L'auditoria de comptes. La normativa en matèria d'auditoria de comptes. Concepte d'auditoria de comptes. Requisits de les auditories i dels informes. Els auditors: requisits per a l'exercici de l'auditoria i responsabilitats. L'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes: funcions.

Tema 46. L'auditoria informàtica. Auditoria de fiabilitat dels sistemes d'informació i de sistemes autoritzats a realitzar per la Intervenció General de la Generalitat.

Tema 47. La normalització de la comptabilitat pública a Espanya. Antecedents. Les normes internacionals de comptabilitat del sector públic. Òrgans competents de regulació de la comptabilitat pública en l'àmbit estatal, autonòmic i local.

Tema 48. La comptabilitat del sector públic de la Generalitat (I): principis generals i fins. Aplicació dels principis comptables. Destinataris de la informació comptable. Competències en matèria comptable.

Tema 49. La comptabilitat del sector públic de la Generalitat (II): procediment de registre comptable de les fases d'execució del pressupost. El compte general de la Generalitat. La rendició de comptes.

Tema 50. La comptabilitat nacional (I): aspectes generals. Comptes de fluxos i de sectors: saldos i agregats.

Tema 51. La comptabilitat nacional (II): comptabilitat del sector de les administracions públiques: la seua delimitació. La comptabilitat i els comptes econòmics de les administracions públiques.

Tema 52. La Comptabilitat Nacional (III): el sector de les administracions públiques. Determinació dels equilibris pressupostaris bàsics: estalvi brut i estalvi net, capacitat i necessitat de finançament; capacitat i necessitat d'endeutament. Les relacions entre la comptabilitat pública i la comptabilitat nacional: criteris d'ajust.

Tema 53. La Llei orgànica d'estabilitat pressupostària (I): àmbit d'aplicació i principis generals. Estabilitat pressupostària, sostenibilitat financera i regla de gasto.

Tema 54. La Llei orgànica d'estabilitat pressupostària (II): mesures preventives, correctives i coercitives. Especial referència als plans economicofinancers. Normativa sobre període mitjà de pagament a proveïdors. Instrumentació del principi de transparència.

Tema 55. El control extern de l'activitat economicofinancera del sector públic (I): el control parlamentari. El control del Tribunal de Comptes: competències i funcions. La funció fiscalitzadora del Tribunal de Comptes.

Tema 56. El control extern de l'activitat economicofinancera del sector públic (II): la funció jurisdiccional del Tribunal de Comptes. La responsabilitat comptable pel maneig dels fons públics. Els procediments per a l'exigència de responsabilitat comptable.

Tema 57. Sindicatura de Comptes (I): creació, organització i competències. L'exercici de la funció fiscalitzadora. Relacions del Tribunal de Comptes amb la Sindicatura de Comptes.

Tema 58. Sindicatura de Comptes (II). Procediments fiscalitzadors: naturalesa i caràcters. La iniciativa fiscalitzadora. El programa anual de fiscalitzacions. Resultats de la funció fiscalitzadora: els informes o memòries.

Tema 59. El dret tributari: concepte i contingut. Els principis de l'ordenament tributari espanyol. Les fonts del dret tributari. L'aplicació i la interpretació de les normes tributàries.

Tema 60. Els tributs: concepte, naturalesa i classes. L'impost: El seu concepte i fonament. Classificació dels impostos. Principis de la imposició.

ejercicio. Reparos. Omisión de fiscalización. El control de los ingresos. Regímenes especiales de fiscalización.

Tema 42. El control interno de la actividad financiera del sector público de la Generalitat (II): El control financiero: el control financiero permanente, el control financiero de subvenciones y los controles financieros específicos.

Tema 43. El control interno de la actividad financiera del sector público de la Generalitat (III): La auditoría pública. Formas de ejercicio. Plan anual de auditorías. Auditoría de cuentas anuales. Auditorías Públicas específicas. Normas de auditoria del sector público. Supervisión continua.

Tema 44. El control interno de la actividad financiera del sector público de la Generalitat (IV): El control financiero de subvenciones y ayudas nacionales. El control de las subvenciones de la Unión Europea.

Tema 45. La auditoría de Cuentas. La normativa en materia de auditoría de cuentas. Concepto de auditoría de cuentas. Requisitos de las auditorías y de los informes. Los auditores: requisitos para el ejercicio de la auditoría y responsabilidades. El Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas: Funciones.

Tema 46. La auditoría informática. Auditoría de fiabilidad de los sistemas de información y de sistemas autorizados a realizar por la Intervención General de la Generalitat.

Tema 47. La normalización de la contabilidad pública en España. Antecedentes. Las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público. Órganos competentes de regulación de la contabilidad pública en el ámbito estatal, autonómico y local.

Tema 48. La contabilidad del sector público de la Generalitat (I): principios generales y fines. Aplicación de los principios contables. Destinatarios de la información contable. Competencias en materia contable.

Tema 49. La contabilidad del sector público de la Generalitat (II): Procedimiento de registro contable de las fases de ejecución del presupuesto. La Cuenta General de la Generalitat. La rendición de cuentas.

Tema 50. La Contabilidad Nacional (I): Aspectos generales. Cuentas de flujos y de sectores: saldos y agregados.

Tema 51. La Contabilidad Nacional (II): Contabilidad del sector Administraciones Públicas: su delimitación. La contabilidad y las cuentas económicas de las Administraciones Públicas.

Tema 52. La Contabilidad Nacional (III): El sector Administraciones Públicas. Determinación de los equilibrios presupuestarios básicos.: ahorro bruto y ahorro neto, capacidad y necesidad de financiación; capacidad y necesidad de endeudamiento. Las relaciones entre la contabilidad pública y la contabilidad nacional: criterios de ajuste.

Tema 53. La Ley Orgánica de Estabilidad Presupuestaria (I): Ámbito de aplicación y principios generales. Estabilidad presupuestaria, sostenibilidad financiera y regla de gasto.

Tema 54. La Ley Orgánica de Estabilidad Presupuestaria (II): Medidas preventivas, correctivas y coercitivas. Especial referencia a los Planes Económico-Financieros. Normativa sobre periodo medio de pago a proveedores. Instrumentación del principio de transparencia.

Tema 55. El control externo de la actividad económico-financiera del sector público (I): El control parlamentario. El control del Tribunal de Cuentas: competencias y funciones. La función fiscalizadora del Tribunal de Cuentas.

Tema 56. El control externo de la actividad económico-financiera del sector público (II): La función jurisdiccional del Tribunal de Cuentas. La responsabilidad contable por el manejo de los fondos públicos. Los procedimientos para la exigencia de responsabilidad contable.

Tema 57. Sindicatura de Comptes (I): Creación, organización y competencias. El ejercicio de la función fiscalizadora. Relaciones del Tribunal de Cuentas con la Sindicatura de Comptes.

Tema 58. Sindicatura de Comptes (II). Procedimientos fiscalizadores: naturaleza y caracteres. La iniciativa fiscalizadora. El programa anual de fiscalizaciones. Resultados de la función fiscalizadora: los informes o memorias.

Tema 59. El Derecho tributario: Concepto y contenido. Los principios del ordenamiento tributario español. Las fuentes del Derecho tributario. La aplicación e interpretación de las normas tributarias.

Tema 60. Los tributos: concepto, naturaleza y clases. El impuesto: Su concepto y fundamento. Clasificación de los impuestos. Principios de la imposición.



Tema 61. Sistema tributari: consideració general. Sistema tributari espanyol. Evolució. Estructura bàsica del sistema vigent. La política fiscal de la Unió Europea.

Tema 62. La gestió recaptatòria dels tributs i altres recursos de naturalesa pública. Disposicions generals. Recaptació en període voluntari i executiu.

Tema 63. Revisió d'actes en via administrativa: el recurs de reposició. Les reclamacions economicoadministratives. Suspensió dels actes impugnats. Procediments especials.

Tema 64. Impost sobre la Renda de les Persones Físiques. Fet imposable. Subjectes passius. La base imposable. Base liquidable i quota tributària. Gravamen autonòmic. Gestió de l'Impost.

Tema 65. Impost sobre el Patrimoni. Impost sobre Successions i Donacions.

Tema 66. Impost sobre Societats. Deute tributari. Gestió de l'Impost.

Tema 67. Impost sobre el Valor Afegit. Fet imposable. La base imposable. Subjectes passius i responsables de l'Impost sobre el Valor Afegit. Tipus impositiu. Deduccions i devolucions. Règims especials. Gestió de l'Impost.

Tema 68. Impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats.

Tema 69. Les taxes: naturalesa; normes bàsiques del seu règim jurídic; principals supòsits. Els preus públics.

Tema 70. El finançament de les comunitats autònomes. Principis i recursos financers. El règim de tributs cedits i de la corresponsabilitat fiscal. Les operacions de crèdit. El fons de garantia de servicis públics fonamentals. Els fons de compensació interterritorial.

Tema 71. Els recursos de les hisendes locals: enumeració i règim jurídic. La participació en els tributs de l'Estat. Els impostos municipals. Taxes i contribucions especials. Preus públics. Altres recursos dels municipis.

C. PROGRAMA DE MATÈRIES ADDICIONALS PER AL SEGON EXERCICI

Comptabilitat:

Comptabilitat financera superior i de societats.

Comptabilitat pública.

Matemàtiques financeres:

Capitalització i descomptes, simples i compostos.

Rendes constants, variables i fraccionades.

Préstecs i emprèstits.

Tema 61. Sistema tributario: consideración general. Sistema tributario español. Evolución. Estructura básica del sistema vigente. La política fiscal de la Unión Europea.

Tema 62. La gestión recaudatoria de los tributos y otros recursos de naturaleza pública. Disposiciones generales. Recaudación en periodo voluntario y ejecutivo.

Tema 63. Revisión de actos en vía administrativa: el recurso de reposición. Las reclamaciones económico-administrativas. Suspensión de los actos impugnados. Procedimientos especiales.

Tema 64. Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. Hecho imponible. Sujetos pasivos. La base imponible. Base liquidable y cuota tributaria. Gravamen autonómico. Gestión del impuesto.

Tema 65. Impuesto sobre el Patrimonio. Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones.

Tema 66. Impuesto sobre Sociedades. Deuda tributaria. Gestión del impuesto.

Tema 67. Impuesto sobre el Valor Añadido. Hecho imponible. La base imponible. Sujetos pasivos y responsables del Impuesto sobre el Valor Añadido. Tipo impositivo. Deducciones y devoluciones. Regímenes especiales. Gestión del Impuesto.

Tema 68. Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados.

Tema 69. Las tasas: naturaleza; normas básicas de su régimen jurídico; principales supuestos. Los precios públicos.

Tema 70. La financiación de las Comunidades Autónomas. Principios y recursos financieros. El régimen de tributos cedidos y de la corresponsabilidad fiscal. Las operaciones de crédito. El fondo de garantía de servicios públicos fundamentales. Los fondos de compensación interterritorial.

Tema 71. Los recursos de las Haciendas locales: enumeración y régimen jurídico La participación en los tributos del Estado. Los impuestos municipales. Tasas y contribuciones especiales. Precios públicos. Otros recursos de los municipios.

C. PROGRAMA DE MATERIAS ADICIONALES PARA EL SEGUNDO EJERCICIO

Contabilidad:

Contabilidad financera superior y de sociedades.

Contabilidad pública.

Matemáticas financieras:

Capitalización y descuentos, simples y compostos.

Rentas constantes, variables y fraccionadas.

Préstamos y empréstitos