

## Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

*RESOLUCIÓ de 13 de juny de 2024, de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, per la qual es convoquen subvencions per a desenvolupar projectes d'investigació i innovació educativa en centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana sostinguts amb fons públics, concertats i de titularitat pública distinta de la Generalitat, durant el curs acadèmic 2024-2025.*  
[2024/5787]

Mitjançant l'Orde 31/2016, de 4 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, es van aprovar les bases reguladores de les subvencions i assignacions econòmiques per a la realització de projectes d'investigació i innovació educativa en centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana (DOGV 7823, 07.07.2016).

D'acord amb l'esperit d'estes bases, l'Administració educativa valenciana té com a objectiu donar suport als centres educatius en l'elaboració de projectes d'investigació i innovació que, de manera sistemàtica, planificada i sostenible, introduïxen canvis per tal d'afrontar exitosament els reptes educatius i socials. A més a més, vol potenciar i visibilitzar les bones pràctiques docents ja existents que revelen evidències d'impacte amb nivells alts de satisfacció i participació de la comunitat educativa i de resultats de l'alumnat; projectes que contribuïsquen al desenrotllament dels objectius de desenvolupament sostenible (ODS) marcats en l'Agenda 2030, impulsada per l'Organització de les Nacions Unides (ONU); projectes que evidencien la implantació d'estratègies didàctiques pròpies, amb metodologies que valoren els aprenentatges significatius, la col·laboració i la utilització dels recursos de l'entorn.

La iniciativa de posar en marxa un projecte d'investigació i innovació educativa requereix la implicació activa del professorat i el lideratge educatiu dels equips directius. Estos projectes són una eina pedagògica idònia per a concretar i desenvolupar els plantejaments educatius de caràcter general recollits en el projecte educatiu de centre.

Esta convocatòria s'adreça als centres de titularitat distinta de la Generalitat que inicien o donen continuïtat a projectes d'investigació i innovació educativa.

Per tot el que s'ha exposat i fent ús de les atribucions que em confereix l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, el Decret 126/2023, de 4 d'agost, del Consell, de modificació de determinats aspectes del Decret 112/2023, de 25 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, el Decret 136/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació i l'Ordre 9/2024, de 25 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, per la qual es desplega el Decret 136/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació (DOGV 9782, 06.02.2024); vista la proposta de resolució i de conformitat amb esta, resol:

### Primer: Objecte

Convocar un concurs públic en règim de concurrència competitiva per a:

1. La concessió de subvencions per a iniciar projectes d'investigació i innovació educativa (PIIE) de dos anys en centres educatius no universitaris de titularitat distinta de la Generalitat, durant el curs acadèmic 2024-2025.

2. La concessió de subvencions per a finalitzar PIIE de dos anys seleccionats en la convocatòria 2023-2024 en centres educatius no universitaris de titularitat distinta de la Generalitat, durant el curs acadèmic 2024-2025.

3. La concessió de subvencions per a finalitzar PIIE globals de dos anys seleccionats en la convocatòria 2023-2024 en centres educatius no universitaris de titularitat distinta de la Generalitat, durant el curs acadèmic 2024-2025.

## Conselleria de Educación, Universidades y Empleo

*RESOLUCIÓN de 13 de junio de 2024, de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, por la que se convocan subvenciones para desarrollar proyectos de investigación e innovación educativa en centros educativos no universitarios de la Comunitat Valenciana sostenidos con fondos públicos, concertados y de titularidad pública distinta de la Generalitat, durante el curso académico 2024-2025.*  
[2024/5787]

Mediante la Orden 31/2016, de 4 de julio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, se aprobaron las bases reguladoras de las subvenciones y asignaciones económicas para la realización de proyectos de investigación e innovación educativa en centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 7823, de 07.07.2016).

De acuerdo con el espíritu de estas bases, la Administración educativa valenciana tiene como objetivo apoyar a los centros educativos en la elaboración de proyectos de investigación e innovación que, de forma sistemática, planificada y sostenible, introducen cambios para afrontar exitosamente los retos educativos y sociales. Además, quiere potenciar y visibilizar las buenas prácticas docentes ya existentes que revelan evidencias de impacto con niveles altos de satisfacción y participación de la comunidad educativa y de resultados del alumnado; proyectos que contribuyan al desarrollo de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) marcados en la Agenda 2030 impulsada por la Organización de las Naciones Unidas (ONU); proyectos que evidencien la implantación de estrategias didácticas propias, con metodologías que valoran los aprendizajes significativos, la colaboración y la utilización de los recursos del entorno.

La iniciativa de poner en marcha un proyecto de investigación e innovación educativa requiere la implicación activa del profesorado y el liderazgo educativo de los equipos directivos. Estos proyectos son una herramienta pedagógica idónea para concretar y desarrollar los planteamientos educativos de carácter general recogidos en el proyecto educativo de centro.

Esta convocatoria se dirige a los centros de titularidad distinta de la Generalitat que inician o dan continuidad a proyectos de investigación e innovación educativa.

Por todo lo expuesto, y en uso de las atribuciones que me confieren el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell; el Decreto 126/2023, de 4 de agosto, del Consell, de modificació de determinados aspectos del Decreto 112/2023, de 25 de julio, del Consell, por el que establece la estructura orgànica bàsica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, y el Decreto 136/2023, de 10 de agosto, del Consell, de aprobación del Reglamento orgànico y funcional de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo y la Orden 9/2024, de 25 de abril, de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, por la que se desarrolla el Decreto 136/2023, de 10 de agosto, del Consell, de aprobación del Reglamento orgànico y funcional de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo; vista la propuesta de resolución y de conformidad con esta, resuelvo:

### Primero: Objeto

Convocar un concurso público en régimen de concurrència competitiva para:

1. La concesión de subvenciones para iniciar proyectos de investigación e innovación educativa (PIIE) de dos años en centros educativos no universitarios de titularidad distinta de la Generalitat, durante el curso académico 2024-2025.

2. La concesión de subvenciones para finalizar PIIE de dos años seleccionados en la convocatoria 2023-2024 en centros educativos no universitarios de titularidad distinta de la Generalitat, durante el curso académico 2024-2025.

3. La concesión de subvenciones para finalizar PIIE globales de dos años seleccionados en la convocatoria 2023-2024 en centros educativos no universitarios de titularidad distinta de la Generalitat, durante el curso académico 2024-2025.

#### *Segon. Finalitats*

La present convocatòria té com a finalitat propiciar la innovació educativa a partir de projectes que desenvolupen de forma intencionada, planificada i creativa les transformacions curriculars, organitzatives i de funcionament dels centres educatius; possibiliten els canvis digitals; impulsen la implicació de les comunitats educatives, l'assoliment dels ODS marcats en l'Agenda 2030 i l'impacte de les accions educatives en l'entorn social.

#### *Tercer. Destinataris i requisits*

##### 1. Destinataris

Podran participar en esta convocatòria els centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana sostinguts amb fons públics de titularitat distinta de la Generalitat, bé per a iniciar projecte de dos anys, o bé per a presentar sol·licitud de continuïtat si han rebut subvenció per al primer any en la convocatòria 2023-2024 (DOGV 9718, 06.11.2023).

##### 2. Requisits

2.1. Ser un centre educatiu, de titularitat pública distinta de la Generalitat o de titularitat privada, sostingut amb fons públics, inscrit en el Registre de centres docents de la Comunitat Valenciana.

2.2. Els centres educatius privats concertats i els centres educatius de titularitat pública distinta de la Generalitat estaran sotmesos a les obligacions dels articles 13 i 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### *Quart. Tipologia*

En esta convocatòria, els projectes nous no tindran distinció de tipologia, considerant-se tots com a PIIE.

Els centres que van rebre subvenció per al primer any d'un PIIE global en la convocatòria 2023-2024 (DOGV 9718, 06.11.2023) podran presentar la sol·licitud de continuïtat mantenint la seua tipologia original, PIIE global.

#### *Quint. Modalitats de participació*

La modalitat de participació serà individual per a tots els projectes.

#### *Sext. Finançament*

1. El finançament les quantitats, destinades a centres educatius privats concertats i a centres educatius de titularitat pública distinta de la Generalitat amb caràcter de subvenció, s'abonarà amb càrrec a la línia de subvenció S0388 del capítol IV del subprograma pressupostari 421E00, del pressupost de la Generalitat de l'exercici 2024, per un import global màxim de 167.910,64 €, que es repartirà en funció de la tipologia del projecte: es destinaran 43.000 € a PIIE globals i 124.910,64 € a PIIE.

2. Les quantitats concedides als projectes seleccionats tindran com a finalitat ajudar a sufragar totalment o parcialment les despeses que genere la realització d'estos projectes durant el curs escolar a què fa referència esta convocatòria. Els centres, per tant, hauran de pressupostar solament les accions o els servicis per al curs 2024-2025, tenint en compte els termes que es disposen en l'Orde de bases 31/2016 i en esta convocatòria.

#### *Sèptim. Nombre de sol·licituds per centre*

Els centres educatius podran presentar un únic projecte. Qualsevol sol·licitud de projecte d'innovació i investigació que no respecte esta condició, serà exclosa del procediment de valoració i assignació de subvencions.

#### *Octau. Característiques dels projectes*

1. Tots els projectes hauran de tindre en compte, necessàriament, les característiques descrites en la base dotzena de l'Orde 31/2016, de 4 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions i assignacions econòmiques per a la realització de projectes d'investigació i innovació educativa en centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana, com són: plurilingüisme, oportunitat, innovació, sostenibilitat, transferibilitat, participació, inclusió i avaluació.

#### *Segundo. Finalidades*

La presente convocatoria tiene como finalidad propiciar la innovación educativa a partir de proyectos que desarrollen de manera intencionada, planificada y creativa las transformaciones curriculares, organizativas y de funcionamiento de los centros educativos; posibiliten los cambios digitales; impulsen la implicación de las comunidades educativas, el logro de los ODS marcados en la Agenda 2030 y el impacto de las acciones educativas en el entorno social.

#### *Tercero. Destinatarios y requisitos*

##### 1. Destinatarios

Podrán participar en esta convocatoria los centros educativos no universitarios de la Comunitat Valenciana sostenidos con fondos públicos de titularidad distinta de la Generalitat, bien para iniciar proyecto de dos años, o bien para presentar solicitud de continuidad si han recibido subvención para el primer año en la convocatoria 2023-2024 (DOGV núm. 9718, 06.11.2023).

##### 2. Requisitos

2.1. Ser un centro educativo, de titularidad pública distinta de la Generalitat o de titularidad privada, sostenido con fondos públicos, inscrito en el Registro de centros docentes de la Comunitat Valenciana.

2.2. Los centros educativos privados concertados y los centros educativos de titularidad pública distinta de la Generalitat estarán sometidos a las obligaciones de los artículos 13 y 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

#### *Cuarto. Tipología*

En esta convocatoria, los proyectos nuevos no tendrán distinción de tipología y se considerarán todos como PIIE.

Los centros que recibieron subvención para el primer año de un PIIE global en la convocatoria 2023-2024 (DOGV núm. 9718, 06.11.2023) podrán presentar la solicitud de continuidad manteniendo su tipología original, PIIE global.

#### *Quinto. Modalidades de participación*

La modalidad de participación será individual para todos los proyectos.

#### *Sexto. Financiación*

1. La financiación de las cantidades, destinadas a centros docentes privados concertados y a centros educativos de titularidad pública distinta de la Generalitat con carácter de subvención, se abonará con cargo a la línea de subvención S0388 del capítulo IV del subprograma presupuestario 421E00 del presupuesto de la Generalitat del ejercicio 2024, por un importe global máximo de 167.910,64 €, que se repartirán en función de la tipología del proyecto: se destinarán 43.000 € a PIIE globales y 124.910,64 € a PIIE.

2. Las cantidades concedidas a los proyectos seleccionados tendrán como finalidad ayudar a sufragar total o parcialmente los gastos que genere la realización de estos proyectos durante el curso escolar al que hace referencia esta convocatoria. Los centros, por lo tanto, deberán presupuestar solo las acciones o los servicios para el curso 2024-2025, teniendo en cuenta los términos que dispone la Orden de bases 31/2016 y esta convocatoria.

#### *Séptimo. Número de solicitudes por centro*

Los centros educativos podrán presentar un único proyecto. Cualquier solicitud de proyecto de innovación e investigación que no respete esta condición será excluida del procedimiento de valoración y asignación de subvenciones.

#### *Octavo. Características de los proyectos*

1. Todos los proyectos deberán tener en cuenta, necesariamente, las características descritas en la base decimosegunda de la Orden 31/2016, de 4 de julio, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se aprueban las bases reguladoras de las subvenciones y asignaciones económicas para la realización de proyectos de investigación e innovación educativa en centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana, como son: plurilingüismo, oportunidad, innovación, sostenibilidad, transferencia, participación, inclusión y evaluación.

2. Els PIIE de primer any d'implementació adreçats a centres docents de titularitat distinta de la Generalitat per als quals se sol·licita subvenció per al curs 2024-2025 hauran de ser nous i originals, estar planificats per a dos anys i estar inclosos en la programació general anual.

3. Els PIIE globals de segon any hauran de concretar el seu impacte en la cultura de centre i les seues actuacions quedaran reflectides en les actualitzacions dels documents del centre (PEC, PAM i PAF) en el curs 2023-2024.

4. Els PIIE de segon any d'implementació hauran de concretar el pla de treball per al segon i últim any de realització del projecte, d'acord amb el que s'estableix en l'apartat resolutiu dècim. La planificació d'este segon any de projecte també s'ha d'incloure en la programació general anual de cada curs.

5. En cas de desenvolupar una aplicació o programari, s'haurà d'ajustar a la normativa vigent quant a tractament de dades de caràcter personal de l'alumnat, el professorat o les famílies.

Si un projecte que desenvolupa una aplicació o programari està finalment seleccionat en la convocatòria, això no comportarà que l'aplicació obtinga drets de representativitat de la Generalitat i no podrà ser publicada com a aplicació de la Generalitat per part dels autors o del centre. Tampoc comportarà cap compromís per part de la conselleria amb competències en educació d'oferir-les dins del catàleg d'aplicacions per als centres educatius.

#### *Novè. Termini i llocs de presentació*

1. Els centres educatius de titularitat distinta de la Generalitat que presenten PIIE de primer any d'implementació disposaran de 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació en el DOGV d'esta convocatòria.

2. Els centres educatius de titularitat distinta de la Generalitat que presenten un PIIE o PIIE global de segon any d'implementació disposaran de 10 dies hàbils. Este termini començarà 3 dies hàbils després de l'acabament del període de sol·licitud de l'apartat resolutiu novè, punt 1.

3. La sol·licitud i el vídeo que cal aportar, segons l'apartat resolutiu dècim, es presentaran a través de l'Oficina Virtual de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació (OVICE), a la qual s'accedirà segons les indicacions del manual del tràmit que es publicarà en la pàgina web següent (d'ara en avant, web d'innovació):

<http://ceice.gva.es/va/web/innovacion-educacion/proyectos-d-investigacio-i-innovacio-educativa>

#### *Dècim. Sol·licituds*

1. La persona que tinga la representació legal del centre serà l'encarregada de presentar la sol·licitud en OVICE.

2. La presentació de la sol·licitud permetrà donar autorització a l'òrgan gestor per tal d'obtenir els certificats de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, de la Tresoreria General de la Seguretat Social i de l'Agència Tributària Valenciana, que acreditaran que la persona jurídica sol·licitant complix les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en els termes establits en l'article 22.4 del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

3. La informació i la documentació que cal aportar, que ha de fer referència al curs 2024-2025, és la següent:

##### *a) Dades del projecte*

- Títol
- Declaració responsable de la participació
- Etapes educatives implicades en el projecte

##### *b) Projecte*

Tota la informació del projecte s'ha d'introduir en els camps de text d'OVICE, tenint en compte que la informació facilitada haurà d'ajustar-se al punt evolutiu del projecte; això és, si s'inicia projecte (primer any d'implementació) o si se'n dona continuïtat (segon i últim any d'implementació).

Els camps que cal emplenar són els següents:

*b1. Plurilingüisme.* Fomenta la normalització lingüística del valencià, dinamitza la comprensió i expressió, oral i escrita, de les llengües cooficials i de les llengües estrangeres. Concreta les actuacions en cadascuna de les llengües.

2. Los PIIE de primer año de implementación dirigidos a centros docentes de titularidad distinta de la Generalitat para los que se solicita subvención para el curso 2024-2025 tendrán que ser nuevos y originales, estar planificados para dos años y estar incluidos en la programación general anual.

3. Los PIIE globales de segundo año deberán concretar su impacto en la cultura de centro y sus actuaciones quedarán reflejadas en las actualizaciones de los documentos del centro (PEC, PAM y PAF) en el curso 2024-2025.

4. Los PIIE de segundo año de implementación deberán concretar el plan de trabajo para el segundo y último año de realización del proyecto, de acuerdo con lo establecido en el apartado resolutivo décimo. La planificación de este segundo año de proyecto también se tiene que incluir en la programación general anual de cada curso.

5. En caso de desarrollar una aplicación o *software*, se estará a lo dispuesto en la normativa vigente en cuanto a tratamiento de datos de carácter personal del alumnado, el profesorado o las familias.

Si un proyecto que desarrolla una aplicación o *software* resulta finalmente seleccionado en la convocatoria, esto no conllevará que la aplicación obtenga derechos de representatividad de la Generalitat y no podrá ser publicada como aplicación de la Generalitat por parte de los autores o del centro. Tampoco conllevará ningún compromiso por parte de la conselleria con competencias en educación de ofrecerlas dentro del catálogo de aplicaciones para los centros educativos.

#### *Noveno. Plazo y lugares de presentación*

1. Los centros educativos de titularidad distinta de la Generalitat que presentan PIIE de primer año de implementación dispondrán de 10 días hábiles desde el día siguiente a la publicación en el DOGV de esta convocatoria.

2. Los centros educativos de titularidad distinta de la Generalitat que presentan un PIIE o PIIE global de segundo año de implementación dispondrán de 10 días hábiles. Este plazo empezará 3 días hábiles después de acabar el periodo de solicitud del apartado resolutivo noveno, punto 1.

3. La solicitud y el vídeo que se deben aportar, según el apartado resolutivo décimo, se presentarán a través de la Oficina Virtual de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo (OVICE), a la que se accederá según las indicaciones del manual del trámite que se publicará en la página web siguiente (de ahora en adelante, web de innovación):

<http://ceice.gva.es/es/web/innovacion-educacion/proyectos-d-investigacio-i-innovacio-educativa>

#### *Décimo. Solicitudes*

1. La persona que tenga la representación legal del centro será la encargada de presentar la solicitud en OVICE.

2. La presentación de la solicitud permitirá dar la autorización al órgano gestor para obtener los certificados de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, de la Tesorería General de la Seguridad Social y de la Agencia Tributaria Valenciana, que acreditaran que la persona jurídica solicitante cumple sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, en los términos establecidos en el artículo 22.4 del Reglamento de la Ley general de subvenciones, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio.

3. La información y la documentación que se debe aportar, que tiene que hacer referencia al curso 2024-2025, es la siguiente:

##### *a) Datos del proyecto*

- Título
- Declaración responsable de la participación
- Etapas educativas implicadas en el proyecto

##### *b) Proyecto*

Toda la información del proyecto se debe introducir en los campos de texto de OVICE, teniendo en cuenta que la información facilitada tendrá que ajustarse en su punto evolutivo del proyecto; es decir, si se inicia proyecto (primer año de implementación) o si se da continuidad (segundo y último año de implementación).

Los campos que se deben rellenar son los siguientes:

*b1. Plurilingüismo.* Fomenta la normalización lingüística del valenciano, dinamiza la comprensión y expresión, oral y escrita, de las lenguas cooficiales y de las lenguas extranjeras. Concreta las actuaciones en cada una de las lenguas.



– Actuacions que fomenten la normalització lingüística del valencià (màxim 560 caràcters)

– Actuacions que fomenten el plurilingüisme (màxim 560 caràcters)

**b2. Oportunitat.** Remarca l'oportunitat del moment per al canvi o investigació proposats, atenent una sèrie de circumstàncies que afavoreixen la posada en marxa del projecte. El centre justifica allò que vol investigar i transformar.

– Justificació (màxim 2.800 caràcters)

– Objectius generals (màxim 2.100 caràcters)

– Objectius específics (màxim 2.100 caràcters)

**b3. Innovació.** Presenta un marc teòric coherent amb el projecte. Aplica metodologies actives que augmenten l'autonomia de l'alumnat en els seus aprenentatges. Es fa referència a pràctiques que faciliten la interacció i el treball cooperatiu amb un alt grau de participació de la comunitat educativa.

– Marc teòric (màxim 1.000 caràcters)

– Metodologies actives emprades (màxim 2.800 caràcters)

**b4. Sostenibilitat.** Acredita la viabilitat i autonomia del projecte, fent un ús responsable dels recursos utilitzats. Garantix la sostenibilitat al llarg del temps a partir de pràctiques pròpies del projecte d'innovació i que poden ser incorporades a la cultura del centre, i queda este procés reflectit en els documents del centre (PEC, PGA i PAM).

– Viabilitat (màxim 1.000 caràcters)

– Perdurabilitat (màxim 700 caràcters)

– Recursos (màxim 700 caràcters)

– Organització d'espais (màxim 700 caràcters)

**b5. Transferència.** Detalla un conjunt de pràctiques innovadores que poden aplicar-se en altres contextos educatius. S'explica el pla de difusió, amb activitats, canals i processos específics de difusió de l'experiència. Presenta exemples d'intercanvi o cooperació d'experiència professional:

– Actuacions transferibles a altres contextos (màxim 700 caràcters)

– Pla de difusió (màxim 1.400 caràcters)

– Participació en jornades/congressos/seminaris relacionats amb la innovació, la millora educativa i la cooperació docent (màxim 700 caràcters)

**b6. Participació.** Fomenta la participació de tota la comunitat educativa i d'altres agents de l'entorn sociocultural del centre, fomenta la cooperació entre totes les possibles parts implicades i propicia les aliances, la comunicació i la transferència del projecte amb altres centres educatius.

– Participació del professorat (màxim 700 caràcters)

– Participació de la comunitat educativa i altres agents de l'entorn sociocultural (màxim 1.500 caràcters)

– Estratègies i actuacions relacionades amb el treball cooperatiu (màxim 1.000 caràcters)

**b7. Inclusió.** Fomenta la igualtat d'oportunitats, la integració i la inclusió educativa i social, a través de pràctiques educatives contextualitzades segons les característiques del centre, de l'entorn i de l'alumnat.

– Foment de la igualtat d'oportunitats (màxim 700 caràcters)

– Integració i inclusió educativa i social (màxim 700 caràcters)

**b8. Avaluació.** Incorpora un pla d'avaluació que concreta què s'ha d'avaluar, els agents avaluadors, el moment en què s'ha de dur a terme l'avaluació, la relació d'instruments i d'indicadors d'avaluació. Este pla ha de permetre extraure resultats quantitatius i qualitatius del procés, de la participació i de l'impacte del projecte.

– Pla d'avaluació (màxim 1.400 caràcters)

– Instruments d'avaluació (màxim 1.000 caràcters)

– Indicadors d'avaluació (màxim 1.000 caràcters)

– Participació d'agents implicats (màxim 1.000 caràcters)

– Impacte del projecte (màxim 1.000 caràcters)

**b9. Breu descripció del projecte** (màxim 525 caràcters)

**c) Cronograma i descripció de les activitats per al curs 2024-2025**

– Descripció de l'activitat (màxim 400 caràcters)

– Període en què es desenvolupa l'activitat (màxim 60 caràcters)

– Participants (màxim 150 caràcters)

– Actuaciones que fomentan la normalización lingüística del valenciano (máximo 560 caracteres)

– Actuaciones que fomentan el plurilingüismo (máximo 560 caracteres)

**b2. Oportunidad.** Remarca la oportunidad del momento para el cambio o investigación propuestos, dadas una serie de circunstancias que favorecen la puesta en marcha del proyecto. El centro justifica lo que quiere investigar y transformar.

– Justificación (máximo 2.800 caracteres)

– Objetivos generales (máximo 2.100 caracteres)

– Objetivos específicos (máximo 2.100 caracteres)

**b3. Innovación.** Presenta un marco teórico coherente con el proyecto. Aplica metodologías activas que aumentan la autonomía del alumnado en sus aprendizajes. Se hace referencia a prácticas que facilitan la interacción y el trabajo cooperativo con un alto grado de participación de la comunidad educativa.

– Marco teórico (máximo 1.000 caracteres)

– Metodologías activas empleadas (máximo 2.800 caracteres)

**b4. Sostenibilidad.** Acredita la viabilidad y autonomía del proyecto, haciendo un uso responsable de los recursos utilizados. Garantiza la sostenibilidad a lo largo del tiempo a partir de prácticas propias del proyecto de innovación y que pueden ser incorporadas a la cultura del centro, y queda este proceso reflejado en los documentos del centro (PEC, PGA y PAM).

– Viabilidad (máximo 1.000 caracteres)

– Perdurabilidad (máximo 700 caracteres)

– Recursos (máximo 700 caracteres)

– Organización de espacios (máximo 700 caracteres)

**b5. Transferencia.** Detalla un conjunto de prácticas innovadoras que pueden aplicarse en otros contextos educativos. Se explica el plan de difusión, con actividades, canales y procesos específicos de difusión de la experiencia. Presenta ejemplos de intercambio o cooperación de experiencia profesional:

– Actuaciones transferibles a otros contextos (máximo 700 caracteres)

– Plan de difusión (máximo 1.400 caracteres)

– Participación en jornadas/congresos/seminarios relacionados con la innovación, la mejora educativa y la cooperación docente (máximo 700 caracteres)

**b6. Participación.** Fomenta la participación de toda la comunidad educativa y otros agentes del entorno sociocultural del centro, fomenta la cooperación entre todas las posibles partes implicadas y propicia las alianzas, la comunicación y la transferencia del proyecto con otros centros educativos.

– Participación del profesorado (máximo 700 caracteres)

– Participación de la comunidad educativa y otros agentes del entorno sociocultural (máximo 1.500 caracteres)

– Estrategias y actuaciones relacionadas con el trabajo cooperativo (máximo 1.000 caracteres)

**b7. Inclusión.** Fomenta la igualdad de oportunidades, la integración y la inclusión educativa y social, a través de prácticas educativas contextualizadas según las características del centro, del entorno y del alumnado.

– Fomento de la igualdad de oportunidades (máximo 700 caracteres)

– Integración e inclusión educativa y social (máximo 700 caracteres)

**b8. Evaluación.** Incorpora un plan de evaluación que concreta qué se tiene que evaluar, los agentes evaluadores, el momento en que se debe llevar a cabo la evaluación, la relación de instrumentos y de indicadores de evaluación. Este plan tiene que permitir extraer resultados cuantitativos y cualitativos del proceso, de la participación y del impacto del proyecto.

– Plan de evaluación (máximo 1.400 caracteres)

– Instrumentos de evaluación (máximo 1.000 caracteres)

– Indicadores de evaluación (máximo 1.000 caracteres)

– Participación de agentes implicados (máximo 1.000 caracteres)

– Impacto del proyecto (máximo 1.000 caracteres)

**b9. Breve descripción del proyecto** (máximo 525 caracteres)

**c) Cronograma y descripción de las actividades para el curso 2024-2025**

– Descripción de la actividad (máximo 400 caracteres)

– Periodo en el que se desarrolla la actividad (máximo 60 caracteres)

*d) Vídeo de presentació*

En els projectes de primer any d'implementació, el vídeo haurà de sintetitzar el canvi o millora que persegueix el projecte, l'oportunitat d'este i la planificació del seu desenvolupament a partir d'imatges, entrevistes i opinions dels diferents agents de la comunitat educativa que hi participen.

En els projectes de segon any d'implementació, el vídeo haurà de reflectir l'evolució del projecte, l'impacte que ha generat en el centre i una breu exposició de les accions que queden per fer. El vídeo inclourà, igualment, imatges, entrevistes i opinions dels diferents agents de la comunitat educativa implicats en el projecte. Este vídeo podrà ser publicat en el mapa PIIE.

El vídeo haurà de tindre una durada màxima de 3 minuts i una grandària màxima de 50 MB. Haurà d'estar en format MP4 (còdec de vídeo H.264 i còdec d'àudio AAC o MP3).

El fet que el vídeo supere els 3 minuts de durada implicarà que este no serà baremat, i que obtindrà 0 punts en l'apartat corresponent.

*e) Declaració responsable*, per part del representat legal centre, d'haver obtingut i tindre sota custòdia els drets d'imatge i so de les persones (alumnat, professorat i membres de la comunitat educativa) que apareixen en els materials audiovisuals que formen part del projecte d'acord amb el model proporcionat en el manual del tràmit. A més, declaració de compliment de la legislació vigent en matèria de propietat intel·lectual respecte de la música i continguts mostrats, segons s'indica en OVICE.

*f) Pressupost detallat del projecte per al curs 2024-2025*, amb la relació de recursos necessaris inventariables i no inventariables. A més, el pressupost haurà de reflectir altres ingressos aportats per altres entitats o administracions que ajuden a finançar el projecte, si és el cas.

*g) Cessió de drets de propietat intel·lectual del projecte a la Generalitat Valenciana*, segons s'indica en OVICE.

*h) Quantitat sol·licitada* a la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació per al desenvolupament del projecte per al curs escolar 2024-2025, desglossada en material inventariable i no inventariable.

La quantitat sol·licitada per a despeses inventariables no podrà ser superior a la sol·licitada per a despeses no inventariables.

*i) Declaració responsable* per part del representant legal del centre, segons s'indica en OVICE, d'haver informat el claustre i el consell escolar del contingut d'esta convocatòria i del projecte que es vol presentar, i la data de la reunió en què es va aprovar en consell escolar.

*j) Relació de docents participants en el projecte* amb destinació o vacant en el centre. Estos han de pertànyer a la base de dades de personal docent de la Conselleria. S'hauran d'indicar les hores planificades de dedicació de cada docent participant (entre 10 i 60) i de la persona docent coordinadora del projecte (entre 30 i 60) durant tot el curs i la relació de tasques específiques que es realitzaran.

*k) Compromís*, quan el projecte siga de tipologia global, de participació del centre en accions futures de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, que contribuïsquen a difondre la innovació educativa.

*l) Declaració responsable* de no trobar-se sota cap de les prohibicions de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, de conformitat amb el formulari per a emplenar disposat en OVICE.

*m) Documentació acreditativa de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.*

A tots els efectes, d'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de l'entitat interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat a obtenir directament l'acreditació del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social. En cas que s'opose al fet que l'òrgan gestor obtinga directament esta informació, haurà de manifestar-ho expressament en la sol·licitud i estarà obligada a aportar els documents corresponents.

No obstant això, pel que fa a l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries estatals i autonòmiques, d'acord amb el que disposen l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment

– Participantes (máximo 150 caracteres)

*d) Vídeo de presentación*

En los proyectos de primer año de implementación, el vídeo deberá sintetizar el cambio o mejora que persigue el proyecto, la oportunidad de este y la planificación de su desarrollo a partir de imágenes, entrevistas y opiniones de los diferentes agentes de la comunidad educativa que participan.

En los proyectos de segundo año de implementación, el vídeo tendrá que reflejar la evolución del proyecto, el impacto que ha generado en el centro y una breve exposición de las acciones que quedan por hacer. El vídeo incluirá, igualmente, imágenes, entrevistas y opiniones de los diferentes agentes de la comunidad educativa implicados en el proyecto. Este vídeo podrá ser publicado en el mapa PIIE.

El vídeo deberá tener una duración máxima de 3 minutos y un tamaño máximo de 50 MB. Deberá estar en formato MP4 (còdec de vídeo H.264 y còdec de audio AAC o MP3).

El hecho que el vídeo supere los 3 minutos de duración implicará que este no será baremado, y que obtendrá 0 puntos en el apartado correspondiente.

*e) Declaración responsable*, por parte del representante legal del centro, de haber obtenido y tener bajo custodia los derechos de imagen y sonido de las personas (alumnado, profesorado y miembros de la comunidad educativa) que aparecen en los materiales audiovisuales que forman parte del proyecto de acuerdo con el modelo proporcionado en el manual del trámite. Además, declaración del cumplimiento de la legislación vigente en materia de propiedad intelectual respecto de la música y los contenidos mostrados, según lo indicado en OVICE.

*f) Presupuesto detallado del proyecto para el curso 2024-2025*, con la relación de recursos necesarios inventariables y no inventariables. Además, el presupuesto deberá reflejar otros ingresos aportados por otras entidades o administraciones que ayudan a financiar el proyecto, en su caso.

*g) Cesión de derechos de propiedad intelectual del proyecto a la Generalitat Valenciana*, según lo indicado en OVICE.

*h) Cantidad solicitada* en la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo para el desarrollo del proyecto para el curso escolar 2024-2025, desglosada en material inventariable y no inventariable.

La cantidad solicitada para gastos inventariables no podrá ser superior a la solicitada para gastos no inventariables.

*i) Declaración responsable* por parte del representante legal del centro, según se indica en OVICE, de haber informado al claustro y al consejo escolar del contenido de esta convocatoria y del proyecto que se quiere presentar, y la fecha de la reunión en la que se aprobó en consejo escolar.

*j) Relación de docentes participantes en el proyecto* con destino o vacante en el centro. Estos deben pertenecer a la base de datos de personal docente de la Conselleria. Se tendrán que indicar las horas planificadas de dedicación de cada docente participante (entre 10 y 60) y de la persona docente coordinadora del proyecto (entre 30 y 60) durante todo el curso y la relación de tareas específicas que se realizarán.

*k) Compromiso*, cuando el proyecto sea de tipologia global, de participación del centro en acciones futuras de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, que contribuyan a difundir la innovación educativa.

*l) Declaración responsable* de no encontrarse bajo ninguna de las prohibiciones del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, de conformidad con el formulario para cumplimentar dispuesto en OVICE.

*m) Documentación acreditativa de encontrarse al corriente de las obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social.*

A todos los efectos, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de la entidad interesada, el órgano gestor del procedimiento está autorizado a obtener directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social. En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información, se tiene que manifestar expresamente en la solicitud y está obligada a aportar los documentos correspondientes.

No obstante, respecto a la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias estatales y autonómicas, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del proce-

administratiu comú de les administracions públiques, i 95.1 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, es necessària l'autorització expressa per part de l'entitat interessada per tal que l'òrgan gestor del procediment pugua obtenir directament l'acreditació del compliment de les esmentades obligacions. En este cas, si en la sol·licitud no es dona la corresponent autorització expressa perquè l'òrgan gestor obtenga directament esta informació, l'entitat interessada estarà obligada a aportar els documents acreditatius.

#### *Onzé. Baremació i altres especificacions*

La baremació dels projectes atindrà els criteris de valoració establits en la base catorzena de l'Orde 31/2016 i les indicacions donades en l'apartat resolutiu dècim de la present convocatòria. Per a cadascun dels apartats s'atorgarà com a màxim la puntuació que s'hi indica.

##### *a) Projecte*

###### *1. Plurilingüisme (2 punts)*

– Actuacions que fomenten la normalització lingüística del valencià

– Actuacions que fomenten el plurilingüisme

###### *2. Oportunitat (4 punts)*

– Justificació

– Objectius generals

– Objectius específics

###### *3. Innovació (8 punts)*

– Marc teòric

– Metodologies actives emprades

– Cronograma i descripció de les activitats

En el cas dels projectes de segon any d'implementació:

– Dificultats trobades en l'aplicació de la metodologia aplicada.

– Anàlisi de les dificultats i revisió de la planificació i els mitjans.

A més, en els PIIE globals de segon any:

– Presenta estratègies d'aplicació de la metodologia i les pràctiques innovadores que faciliten la interacció i el treball cooperatiu.

– El cronograma incorpora l'estratègia innovadora per a la difusió de l'experiència.

– La novetat suposa la transformació del centre al voltant de l'eix vertebrador escollit.

Els PIIE globals hauran d'obtenir la puntuació màxima en este apartat.

###### *4. Sostenibilitat (2 punts)*

– Viabilitat

– Perdurabilitat

– Recursos

– Organització d'espais

A més, en els PIIE globals de segon any:

– Concreta l'impacte en la cultura de centre: el projecte d'innovació queda reflectit en els documents del centre (PEC, PGA i PAM).

###### *5. Transferència (3 punts)*

– Actuacions transferibles a altres contextos

– Pla de difusió

– Participació en jornades/congressos/seminaris relacionats amb la innovació, la millora educativa i la cooperació docent

A més, en els PIIE globals de segon any:

– Presenta intercanvi o cooperació d'experiència professional.

– Concreta les mesures introduïdes per a fer el projecte transferible en el temps (planificació i estratègia).

– Incorpora necessàriament un pla concret de difusió del projecte amb canals i processos específics de difusió.

Els PIIE globals hauran d'obtenir la puntuació màxima en este apartat.

###### *6. Participació (5 punts)*

– Participació del professorat

– Participació de la comunitat educativa i altres agents de l'entorn sociocultural

– Estratègies i actuacions relacionades amb el treball cooperatiu

A més, en els PIIE globals de segon any:

– Detalla la participació i el treball cooperatiu que implica almenys el 70 % del claustre, o per als centres que no impartisquen ensenya-

dimiento administrativo común de las administraciones públicas, y 95.1 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, general tributaria, es necesaria la autorización expresa por parte de la entidad interesada para que el órgano gestor del procedimiento pueda obtener directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones mencionadas. En este caso, si en la solicitud no se da la correspondiente autorización expresa para que el órgano gestor obtenga directamente esta información, la entidad interesada estará obligada a aportar los documentos acreditativos.

#### *Undécimo. Baremació i altres especificacions*

La baremació dels projectes se ajustarà a los criterios de valoración establecidos en la base decimocuarta de la Orden 31/2016 y las indicaciones dadas en el apartado resolutivo dècim de la presente convocatoria. Para cada uno de los apartados, se otorgará como máximo la puntuación indicada:

##### *a) Proyecto*

###### *1. Plurilingüismo (2 puntos)*

– Actuaciones que fomentan la normalización lingüística del valenciano

– Actuaciones que fomentan el plurilingüismo

###### *2. Oportunidad (4 puntos)*

– Justificación

– Objetivos generales

– Objetivos específicos

###### *3. Innovación (8 puntos)*

– Marco teórico

– Metodologías activas empleadas

– Cronograma y descripción de las actividades

En el caso de los proyectos de segundo año de implementación:

– Dificultades encontradas en la aplicación de la metodología aplicada.

– Análisis de las dificultades y revisión de la planificación y los medios.

Además, en los PIIE globales de segundo año:

– Presenta estrategias de aplicación de la metodología y las prácticas innovadoras que facilitan la interacción y el trabajo cooperativo.

– El cronograma incorpora la estrategia innovadora para la difusión de la experiencia.

– La novedad supone la transformación del centro alrededor del eje vertebrador escogido.

Los PIIE globales tendrán que obtener la puntuación máxima en este apartado.

###### *4. Sostenibilidad (2 puntos)*

– Viabilidad

– Perdurabilidad

– Recursos

– Humanización de espacios

Además, en los PIIE globales de segundo año:

– Concreta el impacto en la cultura de centro: el proyecto de innovación queda reflejado en los documentos del centro (PEC, PGA i PAM).

###### *5. Transferencia (3 puntos)*

– Actuaciones transferibles a otros contextos

– Plan de difusión.

– Participación en jornadas/congresos/seminarios relacionados con la innovación, la mejora educativa y la cooperación docente

Además, en los PIIE globales de segundo año:

– Presenta intercambio o cooperación de experiencia profesional.

– Concreta las medidas introducidas para hacer el proyecto transferible en el tiempo (planificación y estrategia).

– Incorpora necesariamente un plan concreto de difusión del proyecto con canales y procesos específicos de difusión.

Los PIIE globales deberán obtener la puntuación máxima en este apartado.

###### *6. Participación (5 puntos)*

– Participación del profesorado

– Participación de la comunidad educativa y otros agentes del entorno sociocultural

– Estrategias y actuaciones relacionadas con el trabajo cooperativo

Además, en los PIIE globales de segundo año:

– Detalla la participación y el trabajo cooperativo que implica al menos el 70 % del claustro, o para los centros que no impartan ense-



ments d'Educació Infantil o Primària, almenys el 70 % dels departaments.

– Concreta el nombre d'aliances amb agents externs per a donar suport al projecte, o amb altres centres educatius.

Els PIIE globals hauran d'obtenir la puntuació màxima en este apartat.

7. Inclusió (5 punts)

- Actuacions que fomenten la igualtat d'oportunitats
- Actuacions que fomenten la integració i inclusió educativa i social

8. Avaluació (6 punts)

- Pla d'avaluació
- Instruments d'avaluació
- Indicadors d'avaluació
- Participació dels agents implicats
- Impacte del projecte

En el cas de projectes de segon any d'implementació:

– Resultats qualitius i quantitius que evidencien la millora amb claredat i concreció.

- Anàlisi dels resultats.
- Propostes de millora per al segon i últim any.

A més, en els PIIE globals de segon any:

– Han d'incorporar un pla d'avaluació que permeta revisar: la planificació inicial, els processos o fases d'implantació, els canvis o millores en l'àmbit organitzatiu o curricular a partir de les noves metodologies emprades, el grau d'intervenció d'agents externs de l'entorn, així com l'impacte en els mitjans de comunicació.

Els PIIE globals hauran d'obtenir la puntuació màxima en este apartat.

9. Vídeo de presentació (10 punts)

El vídeo ha de presentar-se amb unes característiques òptimes de so i imatge.

El vídeo transmet i inclou:

- Canvi o millora que persegueix el projecte
- Oportunitat del moment per al canvi proposat
- Actuacions i fites principals planificades
- Veu dels principals agents participants de la comunitat
- Imatges del centre i dels mitjans i espais que estan afectats

En el cas dels projectes de segon any d'implementació:

– Actuacions realitzades en el primer any d'implementació.  
– Reflexió en referència a l'avaluació del primer any d'implementació.

– Resum de les actuacions planificades per al segon i últim curs del projecte.

10. Complix amb les especificacions de presentació descrites en l'apartat resolutiu dècim (5 punts)

b) Altres especificacions

No s'admetran com a projectes d'innovació aquelles propostes d'activitats o accions educatives habituals d'un centre, com ara el pla d'activitats complementàries i extraescolars, la celebració de festivitats i commemoracions, les accions consolidades en el centre, les activitats d'una àrea o matèria o qualsevol dels plans que conformen el projecte educatiu de centre (PEC).

La puntuació màxima per als dos tipus de projectes serà de 50 punts. La puntuació mínima per a obtenir ajuda econòmica serà de 25 punts. Els PIIE globals, a més, hauran d'aconseguir la puntuació màxima en els apartats d'innovació, participació, transferència i avaluació.

*Dotzé. Criteris per a determinar la quantia individual de la subvenció*

1. Els projectes podran rebre un màxim de 5.000 €.
2. Els projectes que opten a la tipologia PIIE global podran rebre un màxim de 10.000 €.
3. En cas que hi haja romanent en l'import parcial màxim destinat a la tipologia dels PIIE globals es destinarà a l'altra tipologia.
4. La quantia individual de la subvenció no superarà la quantitat total sol·licitada pel centre per al curs 2024-2025.

ñanzas de Educación Infantil o Primaria, al menos el 70 % de los departamentos.

– Concreta el número de alianzas con agentes externos para apoyar el proyecto, o con otros centro educativos.

Los PIIE globales tendrán que obtener la puntuación máxima en este apartado.

7. Inclusión (5 puntos)

- Actuaciones que fomentan la igualdad de oportunidades
- Actuaciones que fomentan la integración e inclusión educativa y social

8. Evaluación (6 puntos)

- Plan de evaluación
- Instrumentos de evaluación
- Indicadores de evaluación
- Participación de los agentes implicados
- Impacto del proyecto

En el caso de proyectos de segundo año de implementación:

– Resultados cualitativos y cuantitativos que evidencian la mejora con claridad y concreción.

- Análisis de los resultados.
- Propuestas de mejora para el segundo y último año.

Además, en los PIIE globales de segundo año:

– Deben incorporar un plan de evaluación que permita revisar: la planificación inicial, los procesos o fases de implantación, los cambios o mejoras en el ámbito organizativo o curricular a partir de las nuevas metodologías empleadas, el grado de intervención de agentes externos del entorno, así como el impacto en los medios de comunicación.

Los PIIE globales deberán obtener la puntuación máxima en este apartado.

9. Vídeo de presentación (10 puntos)

El vídeo debe presentarse con unas características óptimas de sonido e imagen.

El vídeo transmite e incluye:

- Cambio o mejora que persigue el proyecto
- Oportunidad del momento para el cambio propuesto
- Actuaciones e hitos principales planificados
- Voz de los principales agentes participantes de la comunidad
- Imágenes del centro y de los medios y espacios que están afectados

En el caso de los proyectos de segundo año de implementación:

– Actuaciones realizadas en el primer año de implementación.  
– Reflexión en referencia a la evaluación del primer año de implementación.

– Resumen de las actuaciones planificadas para el segundo y último curso del proyecto.

10. Cumple con las especificaciones de presentación descritas en el apartado resolutivo dècimo (5 puntos)

b) Otras especificaciones

No se admitirán como proyectos de innovación aquellas propuestas de actividades o acciones educativas habituales de un centro, como por ejemplo el plan de actividades complementarias y extraescolares, la celebración de festividades y conmemoraciones, las acciones consolidadas en el centro, las actividades de una área o materia o cualquiera de los planes que conformen el proyecto educativo de centro (PEC).

La puntuación máxima para los dos tipos de proyectos será de 50 puntos. La puntuación mínima para obtener ayuda económica será de 25 puntos. Los PIIE globales, además, deberán conseguir la puntuación máxima en los apartados de innovación, participación, transferencia y evaluación.

*Duodécimo. Criterios para determinar la cuantía individual de la subvención*

1. Los proyectos podrán recibir un máximo de 5.000 €.
2. Los proyectos que opten a la tipologia PIIE global podrán recibir un máximo de 10.000 €.
3. En caso de que haya remanente en el importe parcial máximo destinado a la tipologia de los PIIE globales, se destinará a la otra tipologia.
4. La cuantía individual de la subvención no superarà la cantidad total solicitada por el centro para el curso 2024-2025.



5. La quantia individual de la subvenció o l'assignació econòmica serà la que resulte de multiplicar la puntuació obtinguda en la valoració del projecte pel valor punt prèviament determinat.

6. El valor punt serà el que resulte de dividir la dotació màxima destinada a esta convocatòria entre la xifra que resulte de la suma de totes les puntuacions dels projectes dels centres seleccionats.

#### *Tretzé. Subvenció*

La subvenció d'esta convocatòria te caràcter anual.

La subvenció atorgada a projectes de primer any d'implementació es destinarà a cobrir despeses derivades de la realització del projecte al llarg del curs 2024-2025. El centre rebrà la quantitat calculada segons s'indica en l'apartat resolutiu dotzé per a implementar el seu projecte.

La subvenció atorgada a projectes de segon any d'implementació que acaben en el curs 2024-2025 es destinarà a cobrir despeses derivades de la realització del projecte al llarg d'este curs. El centre rebrà la quantitat calculada segons s'indica en l'apartat resolutiu dotzé per a implementar el seu projecte, sempre que haja justificat dins del termini i en la forma corresponent les despeses realitzades en el primer any de projecte (curs 2023-2024), d'acord amb el que s'establix en la convocatòria corresponent.

La falta de justificació dins del termini o la justificació incorrecta dels projectes de primer any d'implementació, d'acord amb els requisits indicats en l'apartat resolutiu setzé, impossibilitarà la seua continuïtat en el curs 2025-2026. En este cas, el centre afectat tampoc podrà ser seleccionat amb un projecte nou en la convocatòria publicada en 2025.

La falta de justificació dins del termini o la justificació incorrecta dels projectes de segon any d'implementació que acaben en el curs 2024-2025, d'acord amb els requisits indicats en l'apartat resolutiu setzé, impossibilitarà que el centre responsable puga ser seleccionat amb un projecte nou en la convocatòria publicada en 2025.

#### *Catorzé. Despeses subvencionables*

1. Es consideraran despeses subvencionables aquelles identificables amb el projecte i que hagen sigut pagades en els terminis marcats en l'apartat resolutiu setzé d'esta convocatòria.

2. La transformació d'espais no contemplarà la realització d'obres ni infraestructures.

3. Es pot destinar fins al 50 % de la subvenció concedida a material inventariable, d'acord amb la base 18a de l'Orde de bases 31/2016, sempre que este es destine durant un període inferior a dos anys a la realització de programes de innovació educativa.

4. Els centres podran subcontractar parcialment (50 %) les activitats incloses en el projecte, segons la base 22a de l'Orde de bases 31/2016.

#### *Quinzé. Termini de resolució i notificació*

D'acord amb l'article 21.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el termini màxim per a resoldre la convocatòria és de sis mesos des de la data d'efecte. Vençut el termini sense que s'hi haja notificat cap resolució expressa, les persones interessades podran considerar desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, segons s'establix en l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat.

A l'efecte de notificacions i en compliment del que preveu l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el requeriment d'esmenes, la resolució provisional i la definitiva de la convocatòria amb la relació dels projectes no seleccionats i els motius, i dels projectes seleccionats i els imports de les subvencions concedides, es publicaran en el web d'Innovació. Esta publicació substituirà la notificació, de conformitat amb el que preveu la normativa vigent en matèria de procediment administratiu. La relació definitiva es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La publicació del requeriment d'esmenes anirà acompanyada de la relació de centres interessats que hagen d'esmenar la falta de documen-

5. La cuantía individual de la subvención o la asignación económica será la que resulte de multiplicar la puntuación obtenida en la valoración del proyecto por el valor punto previamente determinado.

6. El valor punto será el que resulte de dividir la dotación máxima destinada a esta convocatoria entre la cifra que resulte de la suma de todas las puntuaciones de los proyectos de los centros seleccionados.

#### *Decimotercero. Subvención*

La subvención de esta convocatoria tiene carácter anual.

La subvención otorgada a proyectos de primero año de implementación se destinará a cubrir gastos derivados de la realización del proyecto a lo largo del curso 2024-2025. El centro recibirá la cantidad calculada según se indica en el apartado resolutivo duodécimo para implementar su proyecto.

La subvención otorgada a proyectos de segundo año de implementación que acaban en el curso 2024-2025 se destinará a cubrir gastos derivados de la realización del proyecto a lo largo de este curso. El centro recibirá la cantidad calculada según se indica en el apartado resolutivo duodécimo para implementar su proyecto, siempre que haya justificado en tiempo y forma los gastos realizados en el primer año de proyecto (curso 2023-2024), de acuerdo con lo establecido en la convocatoria correspondiente.

La falta de justificación dentro del plazo o la justificación incorrecta de los proyectos de primer año de implementación, de acuerdo con los requisitos indicados en el apartado resolutivo decimosexto, imposibilitará su continuidad en el curso 2025-2026. En este caso, el centro afectado tampoco podrá ser seleccionado con un proyecto nuevo en la convocatoria publicada en 2025.

La falta de justificación dentro del plazo o la justificación incorrecta de los proyectos de segundo año de implementación que acaban en el curso 2024-2025, de acuerdo con los requisitos indicados en el apartado resolutivo decimosexto, imposibilitará que el centro responsable pueda ser seleccionado con un proyecto nuevo en la convocatoria publicada en 2025.

#### *Decimocuarto. Gastos subvencionables*

1. Se considerarán gastos subvencionables aquellos identificables con el proyecto y que hayan sido pagados en los plazos marcados en el apartado decimosexto de esta convocatoria.

2. La transformación de espacios no contemplará la realización de obras ni infraestructuras.

3. Se puede destinar hasta el 50 % de la subvención concedida a material inventariable, de acuerdo con la base 18.<sup>a</sup> de la Orden de bases 31/2016, siempre y cuando se destine durante un periodo no inferior a dos años a la realización del programa de innovación educativa.

4. Los centros podrán subcontractar parcialmente (50 %) las actividades incluidas en el proyecto, según la base 22.<sup>a</sup> de la Orden de bases 31/2016.

#### *Decimoquinto. Plazo de resolución y notificación*

De acuerdo con el artículo 21.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, el plazo máximo para resolver y notificar la convocatoria es de seis meses desde la fecha en la que surta efecto. Una vez vencido el plazo sin haberse notificado ninguna resolución expresa, las personas interesadas podrán considerar desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo, según lo establecido en el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de la Generalitat, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat.

A efectos de notificaciones y en cumplimiento de lo previsto en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, el requerimiento de subsanaciones, la resolución provisional y la definitiva de la convocatoria con la relación de los proyectos no seleccionados y sus motivos, y de los proyectos seleccionados y los importes de las subvenciones concedidas, se publicarán en el web de Innovación. Esta publicación sustituirá a la notificación, de conformidad con lo contemplado en la normativa vigente en materia de procedimiento administrativo. La relación definitiva se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La publicación del requerimiento de subsanaciones irá acompañada de la relación de centros interesados que tengan que subsanar la falta



tació o lliurar la complementària que se sol·licite, amb indicació que, si no ho fan en un termini de 10 dies hàbils, es considerarà que han desistit de la seua sol·licitud.

No es podran esmenar, transformar o ampliar els projectes i vídeos presentats en la sol·licitud.

La resolució provisional contindrà la relació de centres educatius amb projectes seleccionats, en la qual s'indicarà la puntuació total obtinguda i la quantia econòmica proposada en concepte de subvenció. A més, la resolució provisional contindrà la relació de centres educatius amb projectes no seleccionats, en la qual s'indicaran els motius de desestimació del projecte. Quan l'exclusió estiga motivada per la puntuació obtinguda pel projecte, bé siga per no haver obtingut la puntuació mínima requerida en l'apartat resolutiu onzè, o bé per no haver obtingut la puntuació màxima requerida per a PIIE global en els apartats indicats en l'apartat resolutiu onzè, es publicarà també la puntuació obtinguda pel projecte.

Es concedirà un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la relació provisional en la pàgina web d'Innovació, per a presentar, si escau, la documentació següent:

- Escrit de desistiment.
- Alegacions.

En el període d'alegacions, es podrà sol·licitar la revisió del procediment o desistir. No es podran esmenar, transformar o ampliar els projectes i vídeos presentats en la sol·licitud.

Transcorregut el termini, comprovats els escrits de desistiment, estudiades i, si s'escau, ateses les alegacions presentades, l'òrgan instructor del procediment (subdirecció general competent en matèria d'innovació) elevarà la proposta definitiva a la direcció general competent en matèria d'innovació educativa, que resoldrà la convocatòria per delegació del conseller.

La resolució definitiva contindrà la relació de centres educatius amb projectes seleccionats, en la qual s'indicarà la puntuació total obtinguda i les dotacions econòmiques corresponents al curs 2024-2025. A més, la resolució definitiva contindrà la relació de centres educatius amb projectes no seleccionats, en la qual s'indicaran els motius de desestimació del projecte.

Quan l'exclusió estiga motivada per la puntuació obtinguda pel projecte, bé siga per no haver obtingut la puntuació mínima requerida en l'apartat resolutiu onzè, o bé per no haver obtingut la puntuació màxima requerida per a PIIE global en els apartats indicats en l'apartat resolutiu onzè, es publicarà també la puntuació obtinguda pel projecte.

#### *Setzè. Condicions i terminis de la justificació dels projectes*

Els beneficiaris hauran de justificar la realització material del projecte en els termes següents:

1. Els centres educatius percebran la subvenció atorgada després de la rendició del compte justificatiu simplificat, segons disposen l'article 164.i de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i els articles 69 i 75 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE 176, 25.07.2006). Per a això, hauran de presentar telemàticament el compte justificatiu simplificat, mitjançant el tràmit en OVICE, des de l'endemà de la publicació de la resolució definitiva fins al dia abans del 10 de novembre de 2024, seguint les instruccions del manual del tràmit, que haurà d'incloure, sota responsabilitat de la persona declarant, la documentació següent:

1.1. Una relació numerada de les despeses originades per al desenvolupament del projecte.

1.2. Les factures o documents de valor probatori seran emesos a nom de l'entitat beneficiària, amb indicació del NIF. Per a acreditar-ne el pagament, es presentarà també amb la factura el justificant de transferència bancària o rebut de caixa. Quedaran excloses les factures que no es corresponguen amb el detall del pressupost presentat.

1.3. Quan el projecte haja sigut finançat amb les subvencions i amb fons propis o altres dotacions o recursos, hauran d'acreditar-se en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació d'estos fons al projecte subvencionat.

de documentació o entregar la documentació complementària que se sol·licite, con indicación de que, si así no lo hicieran en un plazo de 10 días hábiles, se considerará que desisten en su solicitud.

No se podrán subsanar, transformar o ampliar los proyectos y vídeos presentados en la solicitud.

La resolución provisional contendrá la relación de centros educativos con proyectos seleccionados, en la que se indicará la puntuación total obtenida y la cuantía económica propuesta en concepto de subvención. Además, la resolución provisional contendrá la relación de centros educativos con proyectos no seleccionados, en la que se indicarán los motivos de desestimación del proyecto. Cuando la exclusión esté motivada por la puntuación obtenida por el proyecto, bien sea por no haber obtenido la puntuación mínima requerida en el apartado resolutivo undécimo, o bien por no haber obtenido la puntuación máxima requerida para PIIE global en los apartados indicados en el apartado resolutivo undécimo, se publicará también la puntuación obtenida por el proyecto.

Se concederá un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de la relación provisional en la página web de Innovación, para presentar, en su caso, la documentación siguiente:

- Escrito de desistimiento.
- Alegaciones.

En el periodo de alegaciones, se podrá solicitar la revisión del procedimiento o desistir. No se podrán subsanar, transformar o ampliar los proyectos y vídeos presentados en la solicitud.

Transcurrido el plazo, comprobados los escritos de desistimiento, estudiadas y, en su caso, admitidas las alegaciones presentadas, el órgano instructor del procedimiento (subdirección general competente en materia de innovación) elevará la propuesta definitiva a la dirección general competente en materia de innovación educativa, que resolverá la convocatoria por delegación del conseller.

La resolución definitiva contendrá la relación de centros educativos con proyectos seleccionados, en la que se indicará la puntuación total obtenida y las dotaciones económicas correspondientes al curso 2024-2025. Además, la resolución definitiva contendrá la relación de centros educativos con proyectos no seleccionados, en la cual se indicarán los motivos de desestimación del proyecto.

Cuando la exclusión esté motivada por la puntuación obtenida por el proyecto, bien sea por no haber obtenido la puntuación mínima requerida en el apartado resolutivo undécimo, o bien por no haber obtenido la puntuación máxima requerida para PIIE global en los apartados indicados en el apartado resolutivo undécimo, se publicará también la puntuación obtenida por el proyecto.

#### *Decimosexto. Condiciones y plazos de la justificación de los proyectos*

Los beneficiarios deberán justificar la realización material del proyecto en los términos siguientes:

1. Los centros educativos percibirán la subvención otorgada, después de la rendición de la cuenta justificativa simplificada, según lo dispuesto en el artículo 164.i de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, y los artículos 69 y 75 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (BOE 176, 25.07.2006). Para ello, deberán presentar telemáticamente la cuenta justificativa simplificada, mediante el trámite en OVICE, desde el día siguiente de la publicación de la resolución definitiva hasta el día 10 de noviembre de 2024, siguiendo las instrucciones del manual del trámite, que tendrá que incluir, bajo responsabilidad de la persona declarante, la documentación siguiente:

1.1. Una relación numerada de los gastos originados para el desarrollo del proyecto.

1.2. Las facturas o documentos de valor probatorio serán emitidos a nombre de la entidad beneficiaria, con indicación del NIF. Para acreditar el pago, se presentará también con la factura el justificante de transferencia bancaria o recibo de caja. Quedarán excluidas las facturas que no se correspondan con el detalle del presupuesto presentado.

1.3. Cuando el proyecto haya sido financiado con las subvenciones y con fondos propios u otras dotaciones o recursos, deberán acreditarse en la justificación el importe, la procedencia y la aplicación de dichos fondos al proyecto subvencionado.



1.4. La quantitat justificada serà, com a mínim, igual a la subvenció concedida i s'adscriurà a sufragar les despeses generades per la realització del projecte.

1.5. Es consideraran despeses realitzades aquelles que hagen sigut efectivament pagades amb anterioritat a la finalització del període de justificació: abans del 10 de novembre de 2024.

1.6. Com a màxim, el 50 % de la subvenció concedida podrà destinar-se a l'adquisició de béns inventariables d'acord amb la base 18a de l'Orde de bases 31/2016.

## 2. Tràmit de Justificació no econòmica en OVICE

Abans del 20 de juny de 2025, tots els centres educatius han de presentar el tràmit de justificació en OVICE.

La falta de justificació dins del termini o la justificació incorrecta dels projectes de primer any d'implementació impossibilitarà la seua continuïtat en el curs 2025-2026. En este cas, el centre afectat tampoc podrà ser seleccionat amb un projecte nou en la convocatòria que es publique en 2025.

La falta de justificació dins del termini o la justificació incorrecta dels projectes de segon any d'implementació, que acaben en el curs 2024-2025, impossibilitarà que el centre responsable puga ser seleccionat amb un projecte nou en la convocatòria corresponent que es publique en 2025.

La persona representant legal del centre haurà d'aportar la informació i la documentació següents:

### 2.1. Memòria de desenvolupament del projecte al llarg del curs 2024-2025

La informació de la memòria s'haurà d'introduir en els camps de text d'OVICE.

#### 2.1.1 Memòria del primer any (curs 2024-2025)

S'hauran d'emplenar els apartats següents:

- Objectius assolits (màxim 1.000 caràcters)
- Accions realitzades (màxim 1.500 caràcters)
- Participació dels agents implicats (màxim 1.500 caràcters)
- Seguiment del pla d'avaluació (màxim 1.500 caràcters)
- Fortaleses i febleses detectades (màxim 1.500 caràcters)
- Si escau, modificacions del cronograma del segon any (màxim 1.500 caràcters)

#### 2.1.2 Memòria del segon any (curs 2024-2025)

S'hauran d'emplenar els apartats següents:

- Accions realitzades (màxim 1.500 caràcters)
- Metodologies emprades (màxim 1.500 caràcters)
- Participació dels agents implicats (màxim 1.500 caràcters)
- Grau d'assoliment dels objectius, resultats i impacte (màxim 1.500 caràcters)
- Avaluació final del projecte (màxim 1.500 caràcters)
- Sostenibilitat i perdurabilitat en la cultura del centre (màxim 1.500 caràcters)
- Difusió i transferència (màxim 1.500 caràcters)
- Conclusions (màxim 800 caràcters)

## 2.2. Vídeo

Solament presentaran un vídeo memòria de finalització els projectes de segon any d'implementació, que són els que conclouran en el curs 2024-2025.

El vídeo haurà de reflectir l'evolució del projecte i l'impacte que ha generat a partir d'imatges, entrevistes i opinions dels diferents agents de la comunitat educativa. Tindrà una durada màxima de 3 minuts i una grandària màxima de 50 MB. Haurà d'estar en format MP4 (còdec de vídeo H.264 i còdec d'àudio AAC o MP3).

Este vídeo podrà ser publicat en el mapa PIIE.

2.3. Acta final amb la relació de les persones participants en el projecte d'innovació: s'emplenarà l'apartat corresponent d'OVICE, on es farà constar el número del document d'identitat de la persona coordinadora del projecte i de les persones participants. Estes han de pertànyer a la base de dades de personal docent de la Conselleria, i tindre destinació o vacant en el centre. S'hauran d'indicar expressament les hores de dedicació de cada docent participant (entre 10 i 60) i de la persona coordinadora del projecte (entre 30 i 60) durant tot el curs i la relació de tasques específiques realitzades.

Les dades de participació no es podran modificar una vegada conclòs el termini de la justificació no econòmica.

2.4. Declaració responsable, que ha de ser emplenada en OVICE per part de la persona representant legal del centre, d'haver exposat

1.4. La cantidad justificada será, como mínimo, igual a la subvención concedida y se adscribirá a sufragar los gastos generados por la realización del proyecto.

1.5. Se considerarán gastos realizados aquellos que hayan sido efectivamente pagados con anterioridad a la finalización del periodo de justificación: antes del 10 de noviembre de 2024.

1.6. Como máximo, el 50 % de la subvención concedida podrá destinarse a la adquisición de bienes inventariables de acuerdo con la base 18.ª de la Orden de bases 31/2016.

## 2. Trámite de justificación no económica en OVICE

Antes del 20 de junio de 2025, todos los centros educativos deben presentar el trámite de justificación en OVICE.

La falta de justificación dentro del plazo o la justificación incorrecta de los proyectos de primer año de implementación imposibilitará su continuidad en el curso 2025-2026. En este caso, el centro afectado tampoco podrá ser seleccionado con un proyecto nuevo en la convocatoria que se publique en 2025.

La falta de justificación dentro del plazo o la justificación incorrecta de los proyectos de segundo año de implementación, que acaban en el curso 2024-2025, imposibilitará que el centro responsable pueda ser seleccionado con un proyecto nuevo en la convocatoria correspondiente que se publique en 2025.

La persona representante legal del centro tendrá que aportar la información y la documentación siguientes:

### 2.1. Memoria de desarrollo del proyecto a lo largo del curso 2024-2025

La información de la memoria se tendrá que introducir en los campos de texto de OVICE.

#### 2.1.1. Memoria del primer año (curso 2024-2025)

Se deberán rellenar los apartados siguientes:

- Objetivos logrados (máximo 1.000 caracteres)
- Acciones realizadas (máximo 1.500 caracteres)
- Participación de los agentes implicados (máximo 1.500 caracteres)
- Seguimiento del plan de evaluación (máximo 1.500 caracteres)
- Fortalezas y debilidades detectadas (máximo 1.500 caracteres)
- Si procede, modificaciones del cronograma del segundo año (máximo 1.500 caracteres)

#### 2.1.2. Memoria del segundo año (curso 2024-2025)

Se deberán rellenar los apartados siguientes:

- Acciones realizadas (máximo 1.500 caracteres)
- Metodologías empleadas (máximo 1.500 caracteres)
- Participación de los agentes implicados (máximo 1.500 caracteres)
- Grado de logro de los objetivos, resultados e impacto (máximo 1.500 caracteres)
- Evaluación final del proyecto (máximo 1.500 caracteres)
- Sostenibilidad y perdurabilidad en la cultura del centro (máximo 1.500 caracteres)
- Difusión y transferencia (máximo 1.500 caracteres)
- Conclusiones (máximo 800 caracteres)

## 2.2. Vídeo

Solo presentarán un vídeo memoria de finalización los proyectos de segundo año de implementación, que son los que concluirán en el curso 2024-2025.

El vídeo tendrá que reflejar la evolución del proyecto y el impacto que ha generado a partir de imágenes, entrevistas y opiniones de los diferentes agentes de la comunidad educativa. Tendrá una duración máxima de 3 minutos y un tamaño máximo de 50 MB. Deberá estar en formato MP4 (còdec de vídeo H.264 y còdec de audio AAC o MP3).

Este vídeo podrà ser publicat en el mapa PIIE.

2.3. Acta final con la relación de las personas participantes en el proyecto de innovación: se rellenará el apartado correspondiente de OVICE, donde se hará constar el número del documento de identidad de la persona coordinadora del proyecto y de las personas participantes. Estas deben pertenecer a la base de datos de personal docente de la Conselleria, y tener destino o vacante en el centro. Se tendrán que indicar expresamente las horas de dedicación de cada docente participante (entre 10 y 60) y de la persona coordinadora del proyecto (entre 30 y 60) durante todo el curso y la relación de tareas específicas realizadas.

Los datos de participación no se podrán modificar una vez concluido el plazo de la justificación no económica.

2.4. Declaración responsable, que tiene que ser rellenada en OVICE por parte de la persona representante legal del centro, de haber expuesto

públicament la relació de docents participants en el projecte d'innovació al claustre, durant un mínim de 10 dies lectius abans del 20 de juny del 2025. Esta relació haurà de contindre el NIF xifrat, nom i cognoms, hores de dedicació i tasques realitzades, coincident amb l'acta de participació final de les persones participants en el projecte d'innovació.

2.5. Materials didàctics generats, si és el cas. Hauran d'estar comprimits en un únic arxiu que no podrà superar els 50 MB. Hauran de ser sempre arxius optimitzats, que ocupen el mínim possible i, caldrà adequar el pes de les imatges que contenen.

#### *Dessetè. Certificació d'hores al professorat*

La direcció general competent en matèria d'innovació educativa comprovarà que es reuneixen les condicions requerides per a la certificació de participació en projectes d'innovació justificats dins del termini establert i d'acord amb la informació aportada en el tràmit de justificació. Una vegada es tanque este tràmit de justificació, no es podran modificar les dades de participació.

En aplicació de l'Orde 65/2012, de 26 d'octubre, de la Conselleria de Educació, Formació i de Ocupació, que estableix el model de formació permanent del professorat i el disseny, reconeixement i registre de les activitats formatives; i d'acord amb l'Orde 31/2016, de 4 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, que estableix la certificació de participació en projectes d'innovació, cada docent podrà obtindre fins a un màxim de 60 hores de reconeixement de formació per la participació en projectes d'innovació:

- La persona coordinadora del projecte d'innovació rebrà un certificat d'entre 30 i 60 hores com a participant del projecte.
- El professorat participant en el projecte d'innovació rebrà un certificat d'entre 10 i 60 hores com a participant del projecte.

#### *Dihuitè. Compatibilitat de les subvencions*

Les subvencions per al desenvolupament de projectes d'investigació i innovació educativa en centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana són compatibles amb qualsevol altra que, per a la mateixa finalitat, siga convocada per qualsevol administració o entitat pública i privada, llevat de les convocades per la conselleria competent en matèria d'educació, sempre que la suma de les dotacions no supere la quantitat total de la despesa.

#### *Denovè. Assessorament dels projectes*

L'assessorament dels projectes d'innovació es farà a través del Servei d'Innovació Educativa de la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa, mitjançant l'adreça electrònica [innovacio@gva.es](mailto:innovacio@gva.es).

#### *Vintè. Cessió de drets*

La persona representant legal del centre haurà de cedir els drets de reproducció, distribució, comunicació, difusió i transformació del projecte, dels materials didàctics derivats i del vídeo, d'acord amb el que disposa la base vint-i-setena de l'orde que aprova les bases reguladores, segons s'indica en OVICE, perquè la conselleria competent en matèria d'educació pugua aportar-ho al repositori del mapa de geolocalització de projectes d'investigació i innovació educativa i faça la difusió dels projectes que considere oportuns.

La difusió dels projectes que faça la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació sempre es farà sota condicions d'ús d'una llicència Creative Commons BY-SA (Reconeixement – CompartirIgual).

En cas de publicació del projecte, del material audiovisual o dels recursos educatius generats, esta s'haurà de fer sota les mateixes condicions de CC BY-SA. La publicació haurà d'indicar: «Este projecte / material audiovisual / recurs educatiu ha rebut una subvenció per part de la conselleria competent en matèria d'educació de la Generalitat».

#### *Vint-i-unè. Protecció de dades*

1. La gestió de les subvencions objecte d'esta convocatòria comporta el tractament de dades de caràcter personal, per la qual cosa s'apliquen les mesures i garanties regulades en la normativa en matèria

públicamente la relación de docentes participantes en el proyecto de innovación al claustro, durante un mínimo de 10 días lectivos antes del 20 de junio del 2025. Esta relación deberán contener el NIF cifrado, nombre y apellidos, horas de dedicación y tareas realizadas, coincidente con el acta de participación final de las personas participantes en el proyecto de innovación.

2.5. Materiales didácticos generados, en su caso. Tendrán que estar comprimidos en un único archivo que no podrá superar los 50 MB. Deberán ser siempre archivos optimizados, que ocupen lo mínimo posible, y habrá que adecuar el peso de las imágenes que contienen.

#### *Decimoséptimo. Certificación de horas al profesorado*

La dirección general competente en materia de innovación educativa comprobará que se reúnen las condiciones requeridas para la certificación de participación en proyectos de innovación justificados dentro del plazo establecido y de acuerdo con la información aportada en el trámite de justificación. Una vez se cierre este trámite de justificación, no se podrán modificar los datos de participación.

En aplicación de la Orden 65/2012, de 26 de octubre, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, que establece el modelo de formación permanente del profesorado y el diseño, reconocimiento y registro de las actividades formativas; y de acuerdo con la Orden 31/2016, de 4 de julio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, que establece la certificación de participación en proyectos de innovación, cada docente podrá obtener hasta un máximo de 60 horas de reconocimiento de formación por la participación en proyectos de innovación:

- La persona coordinadora del proyecto de innovación recibirá un certificado de entre 30 y 60 horas como participante del proyecto.
- El profesorado participante en el proyecto de innovación recibirá un certificado de entre 10 y 60 horas como participante del proyecto.

#### *Decimotavo. Compatibilidad de las subvenciones*

Las subvenciones para el desarrollo de proyectos de investigación e innovación educativa en centros educativos no universitarios de la Comunitat Valenciana son compatibles con cualquier otra que, para la misma finalidad, sea convocada por cualquier administración o entidad pública y privada, salvo las convocadas por la conselleria competente en materia de educación, siempre que la suma de las dotaciones no supere la cantidad total del gasto.

#### *Decimonoveno. Asesoramiento de los proyectos*

El asesoramiento de los proyectos de innovación se hará a través del Servicio de Innovación Educativa de la Dirección General de Innovación e Inclusión Educativa, mediante la dirección electrónica [innovacio@gva.es](mailto:innovacio@gva.es).

#### *Vigésimo. Cesión de derechos*

La persona representante legal del centro cederá los derechos de reproducción, distribución, comunicación, difusión y transformación del proyecto, de los materiales didácticos derivados y del vídeo, de acuerdo con lo dispuesto en la base vigesimoséptima de la orden que aprueba las bases reguladoras, según lo indicado en OVICE, para que la conselleria competente en materia de educación pueda aportarlo al repositorio del mapa de geolocalización de proyectos de investigación e innovación educativa y difunda los proyectos que considere oportunos.

La difusión de los proyectos que realice la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo siempre se hará bajo condiciones de uso de una licencia Creative Commons BY-SA (Reconocimiento – CompartirIgual).

En caso de publicación del proyecto, del material audiovisual o de los recursos educativos generados, esta se tendrá que hacer bajo las mismas condiciones de CC BY-SA. La publicación deberá indicar: «Este proyecto / material audiovisual / recurso educativo ha recibido una subvención por parte de la conselleria competente en materia de educación de la Generalitat».

#### *Vigesimalprimero. Protección de datos*

1. La gestión de las subvenciones de esta convocatoria conlleva el tratamiento de datos de carácter personal, por lo que se aplican las medidas y garantías reguladas en la normativa en materia de protección

de protecció de dades, especialment el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. En compliment del que disposa l'article 13 de l'RGPD, la informació en matèria de protecció de dades és la següent:

a) Responsable del tractament: Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació. Avinguda de Campanar, 32, 46015 València. Adreça electrònica: [protecciodedadeseducacio@gva.es](mailto:protecciodedadeseducacio@gva.es).

b) Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat. Passeig de l'Albereda, 16. 46010 València. Adreça electrònica: [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es).

c) Finalitat del tractament: avaluar i seleccionar projectes d'investigació i innovació educativa que resulten d'interés i gestionar la concessió, execució i justificació de subvencions que permeten dur-los a terme. Quant al contingut dels vídeos i la forma de garantir el compliment de la normativa de protecció de dades de les persones que hi apareguen, caldrà seguir les instruccions que es faciliten des de la Conselleria.

d) La base de legitimació general aplicable al tractament de dades és la prevista en l'article 6.1 de l'RGPD (el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits pel responsable del tractament).

e) Quan la persona sol·licitant, o el seu representant legal, aporte dades de caràcter personal de terceres persones en el procediment administratiu, especialment en la fase de justificació de la subvenció, tindrà l'obligació d'informar-les en els termes que estableix esta clàusula.

f) Persones destinatàries de les dades: no està prevista la comunicació de dades personals, ni estes seran objecte de transferències internacionals.

g) El responsable podrà efectuar, en l'exercici de les seues competències, les verificacions necessàries per a comprovar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada que estan en poder de les administracions públiques.

h) De conformitat amb l'article 13.2 de l'RGPD, totes les dades personals sol·licitades a través dels formularis i la documentació vinculada són necessàries per a poder tramitar la subvenció en les distintes fases del procediment. La falta de comunicació d'estes dades a la Conselleria comportarà les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic.

i) Termini de conservació de dades: les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual se sol·liciten i pels terminis establits en les normes vigents per a complir obligacions i responsabilitats legals, i seran suprimides d'acord amb el que es preveu en la normativa d'arxius i documentació.

j) La persona interessada té dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés, rectificació i supressió de les seues dades de caràcter personal, a la limitació o oposició al tractament d'estes dades, així com a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que s'indica en la pàgina següent:

<http://www.gva.es/va/proc19970>

k) A banda de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada considera no atesos els seus drets o vulnerat el tractament de les seues dades personals, pot reclamar davant la Delegació de Protecció de Dades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que s'indica en la pàgina següent:

<http://www.gva.es/va/proc22094>

A més, hi ha la possibilitat de reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Per a més informació, es pot consultar el registre d'activitat de tractament anomenat Ajudes, beques i subvencions, accessible en l'enllaç següent:

[www.ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades](http://www.ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades)

de datos, especialmente el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD), y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

2. En cumplimiento de lo que dispone el artículo 13 del RGPD, la información en materia de protección de datos es la siguiente:

a) Responsable del tratamiento: Conselleria de Educación, Universidades y Empleo. Avenida de Campanar, 32, 46015 València. Dirección electrónica: [protecciodedadeseducacio@gva.es](mailto:protecciodedadeseducacio@gva.es).

b) Delegación de Protección de Datos de la Generalitat. Paseo de la Alameda, 16. 46010 València. Dirección electrónica: [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es).

c) Finalidad del tratamiento: evaluar y seleccionar proyectos de investigación e innovación educativa que resultan de interés y gestionar la concesión, ejecución y justificación de subvenciones que permiten llevarlos a cabo. En cuanto al contenido de los vídeos y la forma de garantizar el cumplimiento de la normativa de protección de datos de las personas que aparezcan, habrá que seguir las instrucciones que se facilitan desde la Conselleria.

d) La base de legitimación general aplicable al tratamiento de datos es la prevista en el artículo 6.1 del RGPD (el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interès público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos por el responsable del tratamiento).

e) Cuando la persona solicitante, o su representante legal, aporte datos de carácter personal de terceras personas en el procedimiento administrativo, especialmente en la fase de justificación de la subvención, tiene la obligación de informarlos, en los términos que establece esta cláusula.

f) Personas destinatarias de los datos: no está prevista la comunicación de datos personales, ni estos serán objeto de transferencias internacionales.

g) El responsable puede efectuar, en el ejercicio de sus competencias, las verificaciones necesarias para comprobar la exactitud de los datos declarados por la persona interesada que están en poder de las administraciones públicas.

h) De conformidad con el artículo 13.2 del RGPD, todos los datos personales solicitados a través de los formularios y la documentación vinculada son necesarios para poder tramitar la subvención en las distintas fases del procedimiento. La falta de comunicación de estos datos a la Conselleria conlleva las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico.

i) Plazo de conservación de datos: los datos personales se deben conservar durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad con la que se solicitan y durante los plazos establecidos en las normas vigentes para cumplir obligaciones y responsabilidades legales, y se suprimirán de acuerdo con lo previsto en la normativa de archivos y documentación.

j) La persona interesada tiene derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso, la rectificació i la supressió de sus datos de carácter personal, a la limitación u oposició al tratamiento de estos datos como no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, de manera presencial o telemática, de conformidad con lo que se indica en la página siguiente:

<http://www.gva.es/proc19970>

k) Además de cualquier otro recurso administrativo o acción judicial, si la persona interesada considera que no se han atendido sus derechos o se ha vulnerado el tratamiento de sus datos personales, puede reclamar ante la Delegación de Protección de Datos, de manera presencial o telemática, de conformidad con lo que indica la página siguiente:

<http://www.gva.es/es/proc22094>

Además, hay la posibilidad de reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Para más información, se puede consultar el registro de actividad de tratamiento denominado Ayudas, becas y subvenciones, accesible en el enlace siguiente:

[www.ceice.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades](http://www.ceice.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades)

*Vint-i-dosé. Transparència, subministrament d'informació i dades obertes*

1. Les entitats públiques hauran de complir amb les obligacions de transparència que, en virtut de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, li corresponen com a entitat pública.

2. Les entitats privades beneficiàries de la subvenció hauran de complir les obligacions de publicitat activa recollides en el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, quan:

a) Perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros.

b) Perceben durant el període d'un any natural ajudes o subvencions de les entitats públiques de la Comunitat Valenciana recollides en l'article 3 de la Llei 1/2022 en una quantia superior a 50.000 euros.

c) Les ajudes o subvencions percebudes representen almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals, sempre que arriben com a mínim a la quantitat de 5.000 euros.

En particular, hauran de publicar en els termes previstos en els principis generals de l'article 5 de la Llei 19/2013 la informació institucional i organitzativa de l'article 6 i l'econòmica i pressupostària de l'article 8 d'esta. Esta publicació es realitzarà a través de la pàgina web de l'entitat, o bé a través de la plataforma TEP – Transparència entitats privades, de Gva Oberta, a la qual es pot accedir en [gvaoberta.gva.es/tep](http://gvaoberta.gva.es/tep).

Esta informació s'haurà de publicar a partir de l'any següent a aquell en el qual s'hagen superat els llindars establits, i haurà de mantindre's publicada durant almenys quatre anys naturals.

3. Sense perjudi de les obligacions previstes en els apartats anteriors, totes les entitats beneficiàries de subvencions hauran de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguen objecte de subvenció, incloent el logotip de la Generalitat Valenciana en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals i en qualsevol altre mitjà de publicitat que es realitze de l'activitat subvencionada.

4. Totes les entitats beneficiàries de subvencions estan obligades a subministrar a l'entitat concedent, previ requeriment, tota la informació que siga necessària per al compliment per esta de les obligacions previstes en la llei de transparència, en el termini de 15 dies hàbils des del requeriment. Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que este haja sigut atés, l'òrgan que ha realitzat el requeriment podrà acordar, prèvia advertència i audiència a l'interessat, la imposició de multes coercitives en els termes previstos en l'article 5 de la Llei 1/2022.

5. Els nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenvolupament de les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

*Vint-i-tresé. Pla de control*

La comprovació material de la realització dels projectes realitzats pels centres de titularitat distinta de la Generalitat es durà a terme d'acord amb el pla de control elaborat per la direcció general competent en matèria d'innovació educativa, que estarà publicat en el web d'innovació.

*Vint-i-quatrè. Eficàcia*

Esta resolució produirà efectes a partir de l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, podran recórrer potestativament en reposició els centres o plantejar directament un recurs contencios administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant del conseller d'Educació, Universitats i Ocupació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de ser publicada.

*Vigesimosegundo. Transparencia, suministro de información y datos abiertos*

1. Las entidades públicas tendrán que cumplir con las obligaciones de transparencia que, en virtud de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y de la Ley 1/2022, de 13 de abril, de transparencia y buen gobierno de la Comunitat Valenciana, le corresponden como entidad pública.

2. Las entidades privadas beneficiarias de la subvención tendrán que cumplir las obligaciones de publicidad activa recogidas en el capítulo II del título I de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, cuando:

a) Perciban durante el periodo de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros.

b) Perciban durante el periodo de un año natural ayudas o subvenciones de las entidades públicas de la Comunitat Valenciana recogidas en el artículo 3 de la Ley 1/2022 en una cuantía superior a 50.000 euros.

c) Las ayudas o subvenciones percibidas representen al menos el 40 % del total de sus ingresos anuales, siempre que lleguen como mínimo a la cantidad de 5.000 euros.

En particular, deberán publicar, en los términos contemplados en los principios generales del artículo 5 de la Ley 19/2013, la información institucional y organizativa del artículo 6 y la económica y presupuestaria del artículo 8 de esta. Esta publicación se realizará a través de la página web de la entidad, o bien a través de la plataforma TEP – Transparencia Entidades Privadas, de GVA Oberta, a la cual se puede acceder en [gvaoberta.gva.es/es/tep](http://gvaoberta.gva.es/es/tep).

Esta información se tendrá que publicar a partir del año siguiente a aquel en el cual se hayan superado los umbrales establecidos, y tendrá que mantenerse publicada durante al menos cuatro años naturales.

3. Sin perjuicio de las obligaciones previstas en los apartados anteriores, todas las entidades beneficiarias de subvenciones tendrán que dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención, incluyendo el logotipo de la Generalitat Valenciana en medios de difusión como por ejemplo carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales y en cualquier otro medio de publicidad que se realice de la actividad subvencionada.

4. Todas las entidades beneficiarias de subvenciones están obligadas a suministrar a la entidad concedente, previo requerimiento, toda la información que sea necesaria para el cumplimiento por esta de las obligaciones previstas en la Ley de transparencia, en el plazo de 15 días hábiles desde el requerimiento. Una vez transcurrido el plazo conferido en el requerimiento sin que el mismo haya sido atendido, el órgano que ha realizado el requerimiento podrá acordar, previa advertencia y audiencia al interesado, la imposición de multas coercitivas en los términos previstos en el artículo 5 de la Ley 1/2022.

5. Los nuevos conjuntos de datos que se generen por la formalización y el desarrollo de las subvenciones otorgadas por la Administración de la Generalitat se deben disponer, siempre que sea posible, como conjunto de datos abiertos.

*Vigesimotercero. Plan de control*

La comprobación material de la realización de los proyectos realizados por los centros de titularidad distinta de la Generalitat se llevará a cabo de acuerdo con el plan de control elaborado por la dirección general competente en materia de innovación educativa, que estará publicada en la web de Innovación.

*Vigesimocuarto. Eficacia*

Esta resolución producirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformidad con lo establecido en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrán recurrir potestativamente en reposición los centros o plantear directamente un recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición debe interponerse ante el conseller de Educación, Universidades y Empleo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.



b) El recurs contenciós administratiu ha de formalitzar-se davant de la Sala contenciosa-administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació.

València, 13 de juny de 2024.– La directora general d'Innovació i Inclusió Educativa (p. d. R 13.04.2022; DOGV 9328, 29.04.2022):  
María del Rosario Escrig Llinares.

b) El recurso contencioso-administrativo debe formalizarse ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación.

València, 13 de junio de 2024.– La directora general de Innovación e Inclusión Educativa (p. d. R 13.04.2022; DOGV 9328; 29.04.2022):  
María del Rosario Escrig Llinares.