

## **Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Infraestructures i Territori**

*RESOLUCIÓ de 28 de maig de 2024, de la directora gerent de l'Autoritat de Transport Metropolità de València per la qual es convoca concurs mèrits intern número 1/2024, per a la provisió del lloc de treball núm. 6055 de naturalesa laboral fix propi de l'Autoritat de Transport Metropolità de València. [2024/5750]*

L'Autoritat de Transport Metropolità de València (d'ara en avant (ATMV) és un organisme autònom adscrit a la Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Infraestructures i Territori creat mitjançant l'article 90 de la Llei 13/2016, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat, i regulat pel Decret 81/2017, de 23 de juny, del Consell, que aprova el Reglament de l'Autoritat de Transport Metropolità de València (DOGV núm. 8076 04.07.2017).

D'acord amb l'apartat 12 de l'article 90 de la Llei 13/2016, de 29 de desembre, en la redacció donada per la Llei 27/2018, de 27 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat l'ATMV podrà tindre personal laboral propi.

El conveni col·lectiu de treball de l'Entitat Pública de Transport Metropolità de València (eTM), publicat en el BOP núm. 95 de 23.04.2007, pel qual es regix el personal laboral propi de l'ATMV en l'article 6 assenyalat que l'eTM cobrirà les seues necessitats de personal sota els principis d'igualtat, mèrit i capacitat, tant pel que fa a les vacants que puguen produir-se en els ja existents. En tot cas, es convocarà concurs de mèrits intern en el qual podrà participar tot el personal de l'Entitat que complisca els requisits exigits. En el cas que no hi haja candidat idoni, s'acudirà a la cerca externa d'este».

Actualment, en l'ATMV es troba vacant el lloc de treball núm. 6055 denominat Cap de Gabinet de Direcció i Atenció a l'Usuari de naturalesa laboral fix classificat en el grup professional III, personal laboral propi de l'ATMV, la forma de provisió del qual és el concurs de mèrits intern i que està inclòs en la relació de llocs de treball vigent, aprovada per Resolució de 13 d'octubre de 2022 del director gerent de l'ATMV (DOGV núm. 9457 de 26/10/2022).

Així doncs, procedix convocar el present concurs d'acord amb l'article 6 de l'esmentat conveni col·lectiu.

La present convocatòria té en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes pel que fa a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Per l'anterior, i fent ús de les funcions que atribueix a la Direcció Gerència l'article 16.1 c) del Decret 81/2017, resolc:

### *Primer*

Convocar la provisió mitjançant concurs de mèrits intern del lloc de naturalesa laboral fix esmentat en l'annex I d'esta resolució, que es desenvoluparà d'acord amb les següents bases:

#### *Primera. Participants*

Podrà participar en la present convocatòria el personal laboral fix propi de l'ATMV en actiu que acredite estar en possessió dels requisits de formació per al seu acompliment exigits en l'annex I d'esta resolució, i altres previstos en la normativa vigent, i mantindre'ls durant tot el procediment, fins al moment de formalització del nou contracte.

La participació en el present concurs de mèrits tindrà caràcter voluntari.

No podrà participar en este concurs el personal el contracte de treball del qual estiga suspès per causes que no atorguen dret a reincorporar-se al lloc reservat.

## **Conselleria de Medio Ambiente, Agua, Infraestructuras y Territorio**

*RESOLUCIÓN de 28 de mayo de 2024, de la directora-gerente de la Autoridad de Transporte Metropolitano de València por la que se convoca concurso méritos interno número 1/2024, para la provisión del puesto de trabajo número 6055 de naturaleza laboral fijo propio de la Autoridad de Transporte Metropolitano de València. [2024/5750]*

Autoridad de Transporte Metropolitano de València en adelante (ATMV) es un organismo autónomo adscrito a la Conselleria de Medio Ambiente, Agua, Infraestructuras y Territorio creado mediante el artículo 90 de la Ley 13/2016, de 29 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat, y regulado por el Decreto 81/2017, de 23 de junio, del Consell, aprueba el Reglamento de la Autoridad de Transporte Metropolitano de València (DOGV 8076 04.07.2017).

De acuerdo con el apartado 12 del artículo 90 de la Ley 13/2016, de 29 de diciembre, en su redacción dada por la Ley 27/2018, de 27 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera y de organización de la Generalitat la ATMV podrá contar con personal laboral propio.

El Convenio colectivo de trabajo de la Entidad Pública de Transporte Metropolitano de Valencia (eTM), publicado en el BOP núm. 95 de 23.04.2007, por el que se rige el personal laboral propio de la ATMV en su artículo 6 del señala que la «eTM cubrirá sus necesidades de personal bajo los principios de igualdad, mérito y capacidad, tanto en cuanto a las vacantes que puedan producirse en los ya existentes. En todo caso, se convocará concurso de méritos interno en el que podrá participar todo el personal de la Entidad que reúne los requisitos exigidos. En el caso de no existir candidato idóneo, se acudirá a la búsqueda externa del mismo».

Actualmente en la ATMV se encuentra vacante el puesto de trabajo núm. 6055 denominado Jefe/a de Gabinete de Dirección y Atención al Usuario de naturaleza laboral fijo clasificado en el grupo profesional III, personal laboral propio de la ATMV, cuya forma de provisión es el concurso de méritos interno y que está incluido en la relación de puestos de trabajo vigente, aprobada por Resolución de 13 de octubre de 2022, del director-Gerente de la ATMV (DOGV 9457, 26.10.2022).

Así pues, procede convocar el presente concurso de acuerdo con el artículo 6 del mencionado convenio colectivo.

La presente convocatoria tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Por lo anterior, y en uso de las funciones que atribuye que confiere a la Dirección – Gerencia el artículo 16.1 c) del Decreto 81/2017, resuelvo:

### *Primero*

Convocar la provisión mediante concurso de méritos interno del puesto de naturaleza laboral fijo relacionado en el anexo I de esta resolución, que se desarrollara de acuerdo con las siguientes bases:

#### *Primera. Participantes*

Podrá participar en la presente convocatoria el personal laboral fijo propio de la ATMV en activo que acredite estar en posesión de los requisitos de formación para su desempeño exigidos en el anexo I de esta resolución, y demás previstos en la normativa vigente, y mantenerlos durante todo el procedimiento, hasta el momento de formalización del nuevo contrato.

La participación en el presente concurso de méritos tendrá carácter voluntario.

No podrá participar en este concurso el personal cuyo contrato de trabajo esté suspendido por causas que no otorguen derecho a reincorporarse al puesto reservado.

### *Segona. Presentació de sol·licituds*

La sol·licitud, juntament amb l'annex III, currículum, haurà de presentar-se a través de l'Oficina Virtual prevista en la pàgina web de l'ATMV [https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=20002&version=amp](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=20002&version=amp) indicant en l'apartat Matèria, concurs 1/2024.

El model de sol·licitud és el previst en l'annex II d'esta resolució.

El termini de presentació de sol·licituds i de la resta de la documentació serà de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

### *Tercera. Acreditació de mèrits*

Solament procedirà la valoració dels mèrits al·legats per les persones participants quan estes complisquen els requisits exigits per a l'exercici del lloc, segons conste en la corresponent relació de llocs de treball aprovada i degudament publicada.

Es valoraran els mèrits obtinguts o en condicions d'obtindre's en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies per a participar en el corresponent concurs. Les sol·licituds hauran d'esmentar, en tot cas, els mèrits que s'al·leguen.

Els mèrits hauran d'acreditar-se mitjançant còpia de la documentació acreditativa corresponent. Respecte dels mèrits al·legats que estiguen en condicions d'obtindre's abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds haurà de presentar-se declaració responsable, abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Este tràmit de presentació de documentació haurà de realitzar-se de manera telemàtic, segons el que es disposa en l'article 14.2.e de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a través del següent enllaç: [https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=20002&version=amp](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=20002&version=amp)

En qualsevol moment del procés la comissió de valoració podrà requerir al personal participant aclariment sobre la documentació acreditativa dels mèrits al·legats a fi de comprovar la seua existència o aclarir dubtes sobre la seua interpretació. La no-aportació d'esta documentació en el termini que s'indique, cas de ser necessari, o la constatació, a la vista de la documentació aportada, de l'existència de falsedats en els mèrits al·legats, suposarà l'exclusió dels mèrits afectats en la valoració del concurs, sense perjudi de les responsabilitats penals, civils o administratives que pertocuen.

Amb la finalitat de facilitar la gestió del procediment, esta documentació haurà de presentar-se en el mateix orde en el qual estan esmentats els apartats del barem indicat en la base quarta.

### *Quarta. Barem de mèrits*

La valoració de mèrits es realitzarà d'acord amb el següent barem, que en la mesura que siga possible s'equiparà a l'establert en l'Orde 12/2017, de 26 de juny, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual s'aproven els barems d'aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat (DOGV núm. 8075 de 03.07.2017):

1) Antigüitat prestant servicis en la mateixa entitat ATMV, en l'Administració de la Generalitat o altres ens del seu sector públic, en altres administracions i en el sector privat:

Servicis prestats en l'ATMV, servicis prestats en l'Administració de la Generalitat o altres ens del seu sector públic, mitjançant una relació funcional o laboral: se valorarà a raó de 0,04 punts per cada mes complet de temps treballat.

Servicis prestats en altres administracions públiques mitjançant una relació funcional o laboral: es valorarà a raó de 0,02 punts per cada mes complet de temps treballat.

Servicis prestats en el sector privat equivalent al grup de titulació exigida en la plaça oferida en este concurs: es valorarà a raó de 0,01 punts per cada mes complet de temps treballat.

La puntuació màxima a obtindre en este apartat serà de 15 punts.

L'antigüitat s'acreditarà mitjançant els contractes subscrits i la corresponent vida laboral.

2) Temps de permanència en el grup professional

Grup professional I: es valorarà a raó de 0,06 punts per cada mes complet de temps treballat.

### *Segunda. Presentación de solicitudes*

La solicitud, junto al Anexo III-Currículum- deberá presentarse a través de la Oficina Virtual prevista en la web de la ATMV [https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=20002&version=amp](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=20002&version=amp) indicando en el apartado «Materia» Concurso 1/2024.

El modelo de solicitud es el previsto en el anexo II de esta resolución.

El plazo de presentación de solicitudes y del resto de la documentación será de 10 días hábiles contados desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

### *Tercera. Acreditación de méritos*

Solamente procederá la valoración de los méritos alegados por las personas participantes cuando estas cumplan los requisitos exigidos para el ejercicio del puesto, según conste en la correspondiente relación de puestos de trabajo aprobada y debidamente publicada.

Se valorarán los méritos obtenidos o en condiciones de obtenerse en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias para participar en el correspondiente concurso. Las solicitudes deberán relacionar, en todo caso, los méritos que se alegan.

Los méritos deberán acreditarse mediante copia de la documentación acreditativa correspondiente. Respecto de los méritos alegados que estén en condiciones de obtenerse antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes deberá presentarse declaración responsable, antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Este trámite de presentación de documentación deberá realizarse de modo telemático, según lo dispuesto en el artículo 14.2.e de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, a través del siguiente enlace: [https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=20002&version=amp](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=20002&version=amp)

En cualquier momento del proceso la comisión de valoración podrá requerir al personal participante aclaración sobre la documentación acreditativa de los méritos alegados con el objeto de comprobar su existencia o aclarar dudas sobre su interpretación. La no aportación de dicha documentación en el plazo que se indique, caso de ser necesario, o la constatación, a la vista de la documentación aportada, de la existencia de falsedades en los méritos alegados, supondrá la exclusión de los méritos afectados en la valoración del concurso, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Con el fin de facilitar la gestión del procedimiento, dicha documentación deberá presentarse en el mismo orden en el que vienen relacionados los apartados del baremo indicado en la base cuarta.

### *Cuarta. Baremo de méritos*

La valoración de méritos se realizará de acuerdo con el siguiente baremo, que en la medida que sea posible se equipara al establecido en la Orden 12/2017, de 26 de junio, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, por la que se aprueban los baremos de aplicación a los concursos de méritos para la provisión de puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat (DOGV 8075, 03.07.2017):

1) Antigüedad prestando servicis en la propia entidad ATMV, en la Administración de la Generalitat u otras entes de su sector público, en otras administraciones y en el sector privado:

Servicis prestados en la ATMV, servicis prestados en la Administración de la Generalitat u otros entes de su sector público, mediante una relación funcional o laboral: se valorará a razón de 0,04 puntos por cada mes completo de tiempo trabajado.

Servicis prestados en otras administraciones públicas mediante una relación funcional o laboral: se valorará a razón de 0,02 puntos por cada mes completo de tiempo trabajado.

Servicis prestados en el sector privado equivalente al grupo de titulación exigida en la plaza ofertada en este concurso: se valorará a razón de 0,01 puntos por cada mes completo de tiempo trabajado.

La puntuación máxima a obtener en este apartado será de 15 puntos.

La antigüedad se acreditará mediante los contratos suscritos y la correspondiente vida laboral.

2) Tiempo de permanencia en el grupo profesional

Grupo profesional I: se valorará a razón de 0,06 puntos por cada mes completo de tiempo trabajado.



Grup professional II: es valorarà a raó de 0,05 punts per cada mes complet de temps treballat.

Grup professional III: es valorarà a raó de 0,04 punts per cada mes complet de temps treballat.

Grup professional IV: es valorarà a raó de 0,03 punts per cada mes complet de temps treballat.

Grup professional V: es valorarà a raó de 0,02 punts per cada mes complet de temps treballat.

Grup professional VI: es valorarà a raó de 0,01 punts per cada mes complet de temps treballat.

La puntuació màxima a obtenir en el següent apartat serà de 15 punts.

El temps de permanència en el grup professional s'acreditarà mitjançant els contractes subscrits, la corresponent vida laboral i els rebuts de nòmina

### 3) Formació:

La puntuació màxima a obtenir en el següent apartat serà de 20 punts.

#### 3.1 Titulacions acadèmiques oficials:

La puntuació màxima a obtenir en este apartat és de 3 punts.

Per estar en possessió de titulació acadèmica de superior nivell, o d'altres titulacions acadèmiques del mateix nivell a la titulació exigida per a l'accés al lloc:

Doctorat, màster universitari oficial, llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent: 3 punts.

Grau universitari, diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o equivalent: 2,5 punts.

La possessió de titulacions acadèmiques no es presumirà en cap cas, per la qual cosa l'al·legació de titulacions de nivell superior no comportarà que es tinguen en compte les de nivell inferior, ni tan sols la que va servir per a accedir al respectiu grup de titulació.

En conseqüència, amb la finalitat de facilitar l'adequada gestió del procediment i a fi de realitzar una correcta valoració d'este apartat, i sense perjudici del que es disposa en les bases tercera i quinta de la present convocatòria, les persones interessades hauran de poder acreditar la totalitat de les titulacions que hagen de tindre's en compte.

Les titulacions acadèmiques s'acreditaran mitjançant els títols oficials.

3.2 Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran les següents accions formatives rebudes o impartides:

3.2.1 Cursos rebuts que hagen sigut convocats, gestionats o homologats per una Administració pública, per centres de formació de personal empleat públic o per les organitzacions sindicals o altres promotors, dins del marc dels acords de formació per a l'ocupació de les administracions públiques vigents en el moment de la seua realització.

Els cursos rebuts s'acreditaran mitjançant els corresponents títols o certificats de superació del curs.

La valoració es realitzarà d'acord amb la següent escala:

A) Cursos que s'hagen realitzat en els 10 anys anteriors a la data de publicació de la convocatòria:

- De 100 o més hores: 2 punts.
- De 75 o més hores: 1,50 punts.
- De 50 o més hores: 1 punts.
- De 25 o més hores: 0,50 punts.
- De 15 o més hores: 0,20 punts.
- De 15 o més hores: 0,25 punts.

B) Cursos que s'hagen realitzat més de 10 anys anteriors a la data de publicació de la convocatòria:

- De 100 o més hores: 1 punts.
- De 75 o més hores: 0,75 punts.
- De 50 o més hores: 0,50 punts.
- De 25 o més hores: 0,25 punts.
- De 15 o més hores: 0,10 punts.

3.2.2 Docència impartida en cursos que hagen sigut convocats, gestionats o homologats per una Administració pública, per centres de formació de personal empleat públic o per les organitzacions sindicals o altres promotors, dins del marc dels acords de formació per a l'ocupació de les administracions públiques vigents en el moment de la realització dels cursos serà valorada la suma de les hores de cada curs diferent impartit, i no seran susceptibles de valoració les impartides en successives edicions d'un mateix curs.

Grupo profesional II: se valorará a razón de 0,05 puntos por cada mes completo de tiempo trabajado.

Grupo profesional III: se valorará a razón de 0,04 puntos por cada mes completo de tiempo trabajado.

Grupo profesional IV: se valorará a razón de 0,03 puntos por cada mes completo de tiempo trabajado.

Grupo profesional V: se valorará a razón de 0,02 puntos por cada mes completo de tiempo trabajado.

Grupo profesional VI: se valorará a razón de 0,01 puntos por cada mes completo de tiempo trabajado.

La puntuación máxima a obtener en el siguiente apartado será de 15 puntos.

El tiempo de permanencia en el grupo profesional se acreditará mediante los contratos suscritos, la correspondiente vida laboral y los recibos de nómina

### 3) Formación:

La puntuación máxima a obtener en el siguiente apartado será de 20 puntos.

#### 3.1. Titulaciones académicas oficiales:

La puntuación máxima a obtener en este apartado es de 3 puntos.

Por estar en posesión de titulación académica de superior nivel, o de otras titulaciones académicas del mismo nivel a la titulación exigida para el acceso al puesto:

Doctorado, máster universitario oficial, licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente: 3 puntos.

Grado universitario, diplomatura, ingeniería técnica, arquitectura técnica o equivalente: 2,5 puntos.

La posesión de titulaciones académicas no se presumirá en ningún caso, por lo que la alegación de titulaciones de nivel superior no conllevará que se tengan en cuenta las de nivel inferior, ni siquiera la que sirvió para acceder al respectivo grupo de titulación.

En consecuencia, con el fin de facilitar la adecuada gestión del procedimiento y al objeto de realizar una correcta valoración de este apartado, y sin perjuicio de lo dispuesto en las bases tercera y quinta de la presente convocatoria, las personas interesadas deberán poder acreditar la totalidad de las titulaciones que deban tenerse en cuenta.

Las titulaciones académicas se acreditarán mediante los títulos oficiales.

3.2. Cursos de formación y perfeccionamiento. Se valorarán las siguientes acciones formativas recibidas o impartidas:

3.2.1 Cursos recibidos que hayan sido convocados, gestionados u homologados por una Administración Pública, por centros de formación de personal empleado público o por las organizaciones sindicales u otros promotores, dentro del marco de los acuerdos de formación para la ocupación de las administraciones públicas vigentes en el momento de su realización.

Los cursos recibidos se acreditarán mediante los correspondientes títulos o certificados de superación del curso.

La valoración se realizará de acuerdo con la siguiente escala:

A) Cursos que se hayan realizado en los 10 años anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria:

- De 100 o más horas: 2 puntos.
- De 75 o más horas: 1,50 puntos.
- De 50 o más horas: 1 puntos.
- De 25 o más horas: 0,50 puntos.
- De 15 o más horas: 0,20 puntos.
- De 15 o más horas: 0,25 puntos.

B) Cursos que se hayan realizado más de 10 años anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria:

- De 100 o más horas: 1 puntos.
- De 75 o más horas: 0,75 puntos.
- De 50 o más horas: 0,50 puntos.
- De 25 o más horas: 0,25 puntos.
- De 15 o más horas: 0,10 puntos.

3.2.2 Docencia impartida en cursos que hayan sido convocados, gestionados u homologados por una Administración Pública, por centros de formación de personal empleado público o por las organizaciones sindicales u otros promotores, dentro del marco de los acuerdos de formación para la ocupación de las administraciones públicas vigentes en el momento de la realización de los cursos será valorada la suma de las horas de cada curso diferente impartido, no siendo susceptibles de valoración las impartidas en sucesivas ediciones de un mismo curso.



La impartició es valorarà d'acord amb la següent escala:

100 o més hores: 3 punts.

50 o més hores: 2 punts.

10 o més hores: 1 punt.

Els cursos impartits s'acreditaran mitjançant el corresponent certificat expedit pel centre en què s'impartisca el curs.

3.3 Altres títols de postgrau expedits per les universitats, sempre que no hagueren servit per a l'accés al grup professional a què està adscrit el lloc objecte d'esta convocatòria ni hagen sigut valorats en l'apartat 3.1 d'esta convocatòria.

La valoració de cada màster universitari oficial serà de 3 punts.

La resta dels títols universitaris de postgrau es valorarà d'acord amb la següent escala:

De 300 o més hores: 2 punts.

De 200 o més hores: 1,50 punts.

De 100 o més hores: 1 punt

Els títols de postgrau s'acreditaran mitjançant el corresponent títol.

3.4 Coneixements de valencià: s'acreditaran mitjançant la presentació del corresponent certificat expedit, homologat o revalidat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, i es puntuarà exclusivament el nivell més alt obtingut.

La puntuació màxima possible a obtenir en el present apartat serà de 7 punts. La valoració es realitzarà d'acord amb la següent escala:

Grau elemental (o B1): 1,5 punts.

B2: 2 punts.

Grau mitjà (o C1): 4 punts.

Grau superior (o C2): 6 punts.

Per cada certificat de capacitació tècnica (llenguatge administratiu, llenguatge als mitjans de comunicació i correcció de textos), s'afegirà 1 punt.

3.5 Coneixements d'idiomes comunitaris: es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola, segons els nivells especificats, i s'acreditarà documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per orde de la conselleria competent en matèria d'educació.

Este apartat es valorarà fins a un màxim de 3 punts. Per cada idioma es valorarà la puntuació més alta que s'obtinga d'acord amb el següent quadre:

La impartición se valorará de acuerdo con la siguiente escala:

100 o más horas: 3 puntos.

50 o más horas: 2 puntos.

10 o más horas: 1 punto.

Los cursos impartidos se acreditarán mediante el correspondiente certificado expedido por el centro en el que se imparta el curso.

3.3. Otros títulos de postgrado expedidos por las universidades, siempre que no hubieran servido para el acceso al grupo profesional que está adscrito el puesto objeto de esta convocatoria ni hayan sido valorados en el apartado 3.1 de esta convocatoria.

La valoración de cada máster universitario oficial será de 3 puntos.

El resto de los títulos universitarios de postgrado se valorará de acuerdo con la siguiente escala:

De 300 o más horas: 2 puntos.

De 200 o más horas: 1,50 puntos.

De 100 o más horas: 1 puntos

Los títulos de postgrado se acreditarán mediante el correspondiente título.

3.4. Conocimientos de valenciano: se acreditarán mediante la presentación del correspondiente certificado expedido, homologado o revalidado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, y se puntuará exclusivamente el nivel más alto obtenido.

La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado será de 7 puntos. La valoración se realizará de acuerdo con la siguiente escala:

Grado elemental (o B1): 1,5 puntos.

B2: 2 puntos.

Grado medio (o C1): 4 puntos.

Grado superior (o C2): 6 puntos.

Por cada certificado de capacitación técnica (lenguaje administrativo, lenguaje a los medios de comunicación y corrección de textos), se añadirá 1 punto.

3.5. Conocimientos de idiomas comunitarios: Se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española, según los niveles especificados, y se acreditará documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials de idiomes, per les universitats espanyoles que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunidad Valenciana, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por orden de la Conselleria competente en materia de educación.

Este apartado se valorará hasta un máximo de 3 puntos. Por cada idioma se valorará la puntuación más alta que se obtenga conforme al siguiente cuadro:

Quadre de puntuació d'idiomes comunitaris:

Pla antic	RD 967/1988	RD 1629/2006	Certificació MECR (EL 8/2013)	Puntuació barem
1r Curs	1r Cicle elemental	1r Nivell bàsic	1r d'A2	0,4 punts
2n Curs	2n Cicle elemental	2n Nivell bàsic Certificat nivell bàsic	2n d'A2 Certificat de nivell A2	1,2 punts
---	---	1r Nivell intermedi	1r de B1	1,5 punts
3r Curs	3r Cicle elemental Certificat elemental	2n Nivell intermedi Certificat nivell mitjà	2n de B1 Certificat de nivell B1	2,2 punts
4t Curs	1r Cicle superior	1r Nivell superior	1r de B2	2,7 punts
Revàlida/títol idioma	1r Cicle superior Certificat aptitud	2n Nivell superior Certificat nivell superior	2n de B2 Certificat nivell B2	3,3 punts
---	---	---	Certificat nivells C1 i C2	4 punts

*Cuadro de puntuación de idiomas comunitarios:*

<i>Plan Antiguo</i>	<i>RD 967/1988</i>	<i>RD 1629/2006</i>	<i>Certificación MCER (LO 8/2013)</i>	<i>Puntuación baremo</i>
1º Curso	1º Ciclo elemental	1º Nivel básico	1º de A2	0,4 puntos
2º Curso	2º Ciclo elemental	2º Nivel básico Certificado nivel básico	2º de A2 Certificado de nivel A2	1,2 puntos
--	--	1º Nivel intermedio	1º de B1	1,5 puntos
3º Curso	3º Ciclo elemental Certificado elemental	2º Nivel intermedio Certificado nivel medio	2º de B1 Certificado de nivel B1	2,2 puntos
4º Curso	1º Ciclo Superior	1º Nivel superior	1º de B2	2,7 puntos
Reválida/título idioma	1º Ciclo superior Certificado aptitud	2º Nivel superior Certificado nivel superior	2º de B2 Certificado nivel B2	3,3 puntos
--	--	--	Certificado niveles C1 y C2	4 puntos

*Quinta. La puntuació màxima possible a obtindre pels candidats no superarà els 50 punts.*

*Sexta. Desenvolupament del concurs i adjudicació del lloc de treball*  
Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i resta de documentació, la Secretaria General de l'ATMV a través del Servei de Qualitat i Comunicació, comprovarà el compliment dels requisits de participació dels aspirants i proporcionarà a la comissió de valoració les sol·licituds presentades amb indicació d'aquelles persones sol·licitants que no complisquen els requisits de participació.

Una vegada rebuda la documentació, la comissió de valoració, la composició de la qual s'indica en l'apartat segon de la present resolució, procedirà a avaluar els mèrits del personal concursant i formularà la proposta d'adjudicació provisional que inclourà:

a) una relació comprensiva de la totalitat del personal concursant, ordenada de major a menor puntuació total, amb indicació de la puntuació obtinguda per cada participant en cadascun dels apartats del barem, així com, si és el cas, els mèrits al·legats que hagen de ser acreditats documentalment per no haver-se aportat la documentació acreditativa corresponent juntament amb la sol·licitud.

b) en esta relació es detallaran les persones que hagen de ser excloses del concurs, amb indicació de la causa que motive la seua exclusió.

Estes relacions seran exposades al públic en la pàgina web de l'ATMV (<https://atmv.gva.es/es/inici>).

Les persones concursants disposaran d'un termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la seua publicació, per a formular les reclamacions que consideren oportunes i, si és el cas, justificar el que estimen pertinent davant la comissió de valoració.

Posteriorment, la comissió elevarà la proposta d'adjudicació definitiva a la Direcció Gerència de l'ATMV per a la seua resolució i publicació en el DOGV, servint esta publicació de notificació a les persones interessades. L'adjudicació del lloc de treball es farà segons l'orde de puntuació obtingut per aplicació del barem assenyalat en la base quarta.

*Sèptima. Resolució d'empats*

Els empats que es produïsquen es dirimiran amb l'adjudicació de la plaça atesos els següents criteris amb caràcter successiu:

1. S'adjudicarà a la persona concursant que acredite un grau de discapacitat superior al 33 per cent davant de la que no ho acredite. Si l'empat es produïra entre persones amb diversitat funcional, la plaça s'adjudicaria a la persona amb un major percentatge de discapacitat.

2. S'adjudicarà a la persona que haja obtingut major puntuació en algun dels mèrits que a continuació s'assenyalen, segons l'orde de preferència següent:

- a) Formació.
- b) Temps de permanència en el grup professional.
- c) Antiguitat.

3. Finalment, si persistix l'empat, la plaça s'adjudicarà per orde alfabètic a partir del primer cognom i seguint pel segon cognom i el nom, des de la lletra H resultant del sorteig celebrat l'11 de març de 2024, segons la Resolució de 15 de març de 2024, de la consellera d'Hisenda, Economia i Administració Pública, per la qual es publica la lle-

*Quinta. La puntuación máxima posible a obtener por los candidatos no superará los 50 puntos.*

*Sexta. Desarrollo del concurso y adjudicación del puesto de trabajo*  
Finalizado el plazo de presentación de solicitudes y resto de documentación, la Secretaría General de la ATMV a través del Servicio de Calidad y Comunicación, comprobará el cumplimiento de los requisitos de participación de los aspirantes y proporcionará a la comisión de valoración las solicitudes presentadas con indicación de aquellas personas solicitantes que no cumplan los requisitos de participación.

Una vez recibida la documentación, la comisión de valoración, cuya composición se indica en el apartado segundo de la presente resolución, procederá a evaluar los méritos del personal concursante y formulará la propuesta de adjudicación provisional que incluirá:

a) una relación comprensiva de la totalidad del personal concursante, ordenada de mayor a menor puntuación total, con indicación de la puntuación obtenida por cada participante en cada uno de los apartados del baremo, así como, en su caso, los méritos alegados que deban ser acreditados documentalment por no haberse aportado la documentación acreditativa correspondiente junto con la solicitud.

b) en dicha relación se detallarán las personas que deban ser excluidas del concurso, con indicación de la causa que motive su exclusión.

Estas relaciones serán expuestas al público en la página web de la ATMV (<https://atmv.gva.es/es/inici>).

Las personas concursantes dispondrán de un plazo de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente al de su publicación, para formular las reclamaciones que consideren oportunas y, en su caso, justificar lo que estimen pertinente ante la comisión de valoración.

Posteriormente, la comisión elevará la propuesta de adjudicación definitiva a la Dirección -Gerencia de la ATMV para su resolución y publicación en el DOGV, sirviendo dicha publicación de notificación a las personas interesadas. La adjudicación del puesto de trabajo se hará según el orden de puntuación obtenido por aplicación del baremo señalado en la base cuarta.

*Séptima. Resolución de empates*

Los empates que se produzcan se dirimirán con la adjudicación de la plaza atendiendo a los siguientes criterios con carácter sucesivo:

1. Se adjudicará a la persona concursante que acredite un grado de discapacidad superior al 33 por ciento frente a la que no lo acredite. Si el empate se produjera entre personas con diversidad funcional, la plaza se adjudicará a la persona con un mayor porcentaje de discapacidad.

2. Se adjudicará a la persona que haya obtenido mayor puntuación en alguno de los méritos que a continuación se señalan, según el orden de preferencia siguiente:

- a) Formación.
- b) Tiempo de permanencia en el grupo profesional.
- c) Antigüedad.

3. Finalmente, si persiste el empate, la plaza se adjudicará por orden alfabético a partir del primer apellido y siguiendo por el segundo apellido y el nombre, desde la letra H resultante del sorteo celebrado el 11 de marzo de 2024, según la Resolución de 15 de marzo de 2024, de la consellera de Hacienda, Economía y Administración Pública, por la

tra per a fixar l'orde d'intervenció de les persones aspirants i, si és el cas, dirimir els empats en tots els processos selectius que es convoquen durant l'any 2024 en el conjunt de les administracions públiques valencianes(DOGV núm. 9816/26.03.2024)

*Octava. Resolució del concurs i formalització del contracte*

En el termini màxim de tres mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria, la Direcció Gerència de l'ATMV dictarà la resolució en què s'aprove la relació definitiva d'adjudicació del lloc i es publicarà en la pàgina web de l'ATMV <https://atmv.gva.es/es/>, i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

En la resolució del concurs s'indicarà la data en què haurà de formalitzar-se el nou contracte de treball, així com la data d'incorporació al lloc de treball, excepte casos de força major degudament justificats.

*Novena. Desistiment i renúncia*

1) Desistiment: el personal que participe en el present concurs de mèrits podrà desistir per escrit de la totalitat de la sol·licitud de participació abans que finalitze el termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini indicat, no cabrà el desistiment, per la qual cosa el personal participant quedarà vinculat a la seua sol·licitud i al resultat del procediment.

2) Renúncia: el personal que participe en el present concurs de mèrits podrà renunciar al lloc de treball adjudicat fins abans formalitzar-se el nou contracte de treball.

Així mateix, podrà desistir-se de la participació en el present concurs o renunciar-se al lloc adjudicat quan hagen transcorregut més de nou mesos entre la convocatòria i la resolució del concurs.

*Segon*

La designació de la composició de la comissió de valoració del present concurs s'ha conformat atenent criteris de paritat i té la següent composició:

*Titulars*

Presidència: la persona titular del lloc de la secretaria general d'ATMV

Vocalies: la persona titular del lloc cap d'Àrea de Sistemes, Xarxa de Venda i Atenció a l'Usuari

Secretaria: la persona titular del lloc cap de Servei de Comunicació i Qualitat ATMV.

*Suplents*

Presidència: la persona titular del lloc cap de Servei de Planificació, Mobilitat i Gestió de Xarxes ATMV.

Vocalies: la persona titular del lloc Assessor/a Jurídic/a ATMV

Secretaria: la persona titular del lloc cap de Unitat de Coordinació de Gestió Administrativa i Assumptes Generals ATMV.

La comissió de valoració podrà sol·licitar de la Direcció Gerència de l'ATMV la designació de persones expertes per a l'assessorament que actuaran amb veu però sense vot. Així mateix, el suport tècnic el facilitarà la Direcció Gerència.

El funcionament de la comissió de valoració s'ajustarà al que s'estableix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic per als òrgans col·legiats.

Contra la present resolució que no posa fi a la via administrativa podrà interposar-se un recurs d'alçada, davant el Consell d'Administració de l'ATMV, en el termini d'un mes, de conformitat amb el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 22.4 del Decret 81/2017, de 23 de juny, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de l'Autoritat de Transport Metropolità de València.

València, 28 de maig de 2024.- La directora-gerent de l'Autoritat de Transport Metropolità de València: María del Mar Martínez Aparicio

cual se publica la letra para fijar el orden de intervención de las personas aspirantes y, en su caso, dirimir los empates en todos los procesos selectivos que se convoquen durante el año 2024 en el conjunto de las administraciones públicas valencianas(DOGV núm9816/26.03.2024)

*Octava. Resolución del concurso y formalización del contrato*

En el plazo máximo de tres meses contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria, la Dirección – Gerencia de la ATMV dictará la resolución aprobando la relación definitiva de adjudicación del puesto y se publicará en la página web de la ATMV <https://atmv.gva.es/es/>, y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

En la resolución del concurso se indicará la fecha en que deberá formalizarse el nuevo contrato de trabajo, así como la fecha de incorporación al puesto de trabajo, salvo casos de fuerza mayor debidamente justificados.

*Novena. Desistimiento y renuncia*

1) Desistimiento: el personal que participe en el presente concurso de méritos podrá desistir por escrito de la totalidad de la solicitud de participación antes de que finalice el plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido el plazo indicado, no cabrá el desistimiento, por lo que el personal participante quedará vinculado a su solicitud y al resultado del procedimiento.

2) Renuncia: el personal que participe en el presente concurso de méritos podrá renunciar al puesto de trabajo adjudicado hasta antes formalizarse el nuevo contrato de trabajo.

Asimismo, podrá desistirse de la participación en el presente concurso o renunciarse al puesto adjudicado cuando hayan transcurrido más de nueve meses entre la convocatoria y la resolución del concurso.

*Segundo*

Designar la composición de la comisión de valoración del presente concurso se ha conformato atendiendo a criterios de paridad y tiene la siguiente composición:

*Titulares*

Presidencia: La persona titular del puesto secretaria general de ATMV

Vocalías: La persona titular del puesto Jefe/a de Área de Sistemas, Red de Venta y Atención al Usuario

Secretaría: La persona titular del puesto jefe/a de servicio de comunicación y calidad ATMV

*Suplentes*

Presidencia: La persona titular del puesto jefe/a de servicio de planificación, movilidad y gestión de redes ATMV

Vocalías: La persona titular del puesto Asesor/a Jurídica ATMV

Secretaría: La persona titular del puesto jefe/a unidad de coordinación de gestión administrativa y asuntos generales ATMV

La comisión de valoración podrá solicitar de la Dirección – Gerencia de la ATMV la designación de personas expertas para el asesoramiento que actuarán con voz pero sin voto. Asimismo, el soporte técnico se facilitará por parte de la Dirección– Gerencia.

El funcionamiento de la comisión de valoración se ajustará al establecido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público para los órganos colegiados.

Contra la presente Resolución que no pone fin a la vía administrativa podrá interponerse Recurso de alzada, ante el Consejo de Administración de la ATMV, en el plazo de un mes, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y el artículo 22.4 del Decreto 81/2017, de 23 de junio, del Consejo, por el que se aprueba el Reglamento de la Autoridad de Transporte Metropolitano de València.

València, 28 de mayo de 2024.– La directora-gerente de la Autoridad de Transporte Metropolitano de València: María del Mar Martínez Aparicio.

**ANNEX I**  
*Autoritat de Transport Metropolità de València*

<i>Núm. Lloc</i>	<i>Denominació lloc</i>	<i>Naturalesa del lloc</i>	<i>Grup Professional</i>	<i>Forma de provisió del lloc</i>	<i>Localitat</i>	<i>Funcions del lloc</i>	<i>Requisits de formació per al seu acompliment</i>
6055	Cap de Gabinet de Direcció i Atenció a l'Usuari	Laboral	III	Concurs	València	Coordinar la tramitació de reclamacions relatives a prestació de servicis de transport i títols de transport.	Títol universitari oficial d'enginyeria tècnica, arquitectura tècnica, o equivalent, diplomatura universitària o equivalent, o bé, títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc.

\* \* \* \* \*

**ANEXO I**  
*Autoritat de Transport Metropolità de València*

<i>Nº puesto</i>	<i>Denominación Puesto</i>	<i>Naturaleza del puesto</i>	<i>Grupo profesional</i>	<i>Forma de provisió del puesto</i>	<i>Localidad</i>	<i>Funciones del puesto</i>	<i>Requisitos de formación para su desempeño</i>
6055	Jefe/a de Gabinete de Dirección y Atención al Usuario	Laboral	III	Concurso	València	Coordinar la tramitació de reclamacions relatives a prestació de servicis de transporte y títols de transporte.	Título universitario oficial de ingeniería técnica, arquitectura técnica, o equivalente, diplomatura universitaria o equivalente, o bien, título universitario oficial de grado, que de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.

**ANNEX II – SOL·LICITUD CONCURS INTERN PERSONAL LABORAL FIX PROPI ATMV 1/2024**


 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> <small>Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Infraestructures i Territori</small>	 <b>ATMV</b> <small>Autoritat de Transport Metropolità de València</small>	<b>SOL·LICITUD CONCURS INTERN PERSONAL LABORAL FIX PROPI ATMV 1/2024</b>
<b>A DADES DE LA PERSONA</b>		
Cognoms	Nom	DNI
Correu electrònic a l'efecte de la notificació		Telèfon
Domicili		
Província	Municipi	Codi postal
Data de naixement		Sexe
Idioma de la notificació <input type="checkbox"/> Castellà <input type="checkbox"/> Valencià		
<b>B DADES DE LA CONVOCATÒRIA</b>		
Convocatòria	Denominació del lloc	
Número de lloc	Grup professional	
<b>C DOCUMENTACIÓ APORTADA</b>		
<input type="checkbox"/> <i>Curriculum vitae</i> , d'acord amb l'annex III		
<input type="checkbox"/> Fotocòpia dels requisits (titulacions, certificats...)		
<b>D DECLARACIÓ RESPONSABLE</b>		
<input type="checkbox"/> La persona que firma declara, sota la seua responsabilitat, que les dades indicades en la present sol·licitud i en la documentació que s'hi adjunta són exactes i conformes al que s'establix en la legislació, i que es troba en possessió de la documentació que així ho acredita, i queda a la disposició de l'ATMV per a la seua presentació, comprovació, control i inspecció posterior que s'estimen oportuns.		
<b>E PROTECCIÓ DE DADES</b>		
De conformitat amb el Reglament general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal que ens proporcione seran tractades per l'ATMV per a procedir a la tramitació de la seua sol·licitud a l'empara de la normativa d'aplicació. Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seues dades personals, limitació i oposició al tractament i no ser objecte de decisions individuals automatitzades respecte de les seues dades registrades en l'ATMV <a href="https://atmv.gva.es/es/proteccio-de-dades">https://atmv.gva.es/es/proteccio-de-dades</a> , especialment quan no haja obtingut resposta o la resposta no haja sigut satisfactòria en l'exercici dels seus drets. Més informació en el registre d'activitats de tractament de dades personals de l'ATMV.		
<b>F FIRMA DE LA PERSONA SOL·LICITANT</b>		
Lloc i data		Firma



**ANEXO II – SOLICITUD CONCURSO INTERNO PERSONAL LABORAL FIJO PROPIO ATMV 1/2024**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Infraestructures i Territori	 <b>ATMV</b> Autoritat de Transport Metropolità de València	<b>SOLICITUD CONCURSO INTERNO PERSONAL LABORAL FIJO PROPIO ATMV 1/2024</b>	
<b>A DATOS DE LA PERSONA</b>			
Apellidos		Nombre	DNI
E-mail a efectos de notificación electrónica			Teléfono
Domicilio			
Provincia	Municipio		Código postal
Fecha de nacimiento			Sexo
Idioma de la notificación <input type="checkbox"/> Castellano <input type="checkbox"/> Valenciano			
<b>B DATOS DE LA CONVOCATORIA</b>			
Convocatoria	Denominación del puesto		
Número de puesto		Grupo profesional	
<b>C DOCUMENTACIÓN APORTADA</b>			
<input type="checkbox"/> Currículum Vitae conforme al Anexo III			
<input type="checkbox"/> Fotocopia Requisitos (titulaciones, certificados...)			
<b>D DECLARACIÓN RESPONSABLE</b>			
<input type="checkbox"/> La persona que firma declara, bajo su responsabilidad, que los datos reseñados en la presente solicitud y en la documentación que se adjunta son exactos y conformes con lo establecido en la legislación, y que se encuentra en posesión de la documentación que así lo acredita, quedando a disposición de la ATMV para su presentación, comprobación, control e inspección posterior que se estimen oportunos.			
<b>E PROTECCIÓN DE DATOS</b>			
De conformidad con el Reglamento General de Protección de Datos y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y de garantía de los derechos digitales, los datos de carácter personal que nos proporcione serán tratados por la ATMV para proceder a la tramitación de su solicitud al amparo de la normativa de aplicación. Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos personales, limitación y oposición al tratamiento y no ser objeto de decisiones individuales automatizadas respecto a sus datos registrados en la ATMV <a href="https://atmv.gva.es/es/proteccio-de-dades">https://atmv.gva.es/es/proteccio-de-dades</a> , especialmente cuando no haya obtenido respuesta o la respuesta no haya sido satisfactoria en el ejercicio de sus derechos. Más información en el registro de actividades de tratamiento de datos personales de la ATMV.			
<b>F FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>			
Lugar y fecha			Firma



**ANNEX III.- CURRÍCULUM CONVOCATORIA CONCURS INTERN PERSONAL LABORAL FIX PROPI ATMV 1/2024**

	<b>CURRÍCULUM</b>	
<b>A DADES DE LA PERSONA</b>		
Cognoms	Nom	DNI
Correu electrònic a l'efecte de notificació		Telèfon
Domicili		
Província	Municipi	Codi postal
Data de naixement		Sexe
<b>B MÈRITS</b>		
<b>1. Antiguitat</b>		
Nom de l'ocupadora	Temps de permanència	
	Anys:                      Mesos:	
	Temps de permanència	
	Anys:                      Mesos:	
Nom de l'ocupadora	Temps de permanència	
	Anys:                      Mesos:	
Nom de l'ocupadora	Temps de permanència	
	Anys:                      Mesos:	
Nom de l'ocupadora	Temps de permanència	
	Anys:                      Mesos:	
Nom de l'ocupadora	Temps de permanència	
	Anys:                      Mesos:	
Nom de l'ocupadora	Temps de permanència	
	Anys:                      Mesos:	
<b>2. Temps de permanència en el grup professional</b>		
Grup professional I:	anys	mesos
Grup professional II:	anys	mesos
Grup professional III:	anys	mesos
Grup professional IV:	anys	mesos

Grup professional V: anys      mesos	
Grup professional VI: anys      mesos	
3.1 Titulacions acadèmiques oficials	
1.	
2.	
3.	
3.2.1. Cursos formació rebuts	
Títol del curs	Nombre d'hores
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	

3.2.2. Docència impartida de cursos		
Títol del curs	Nombre d'hores	
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
3.3. Altres títols de postgrau		
Títol del curs	Nombre d'hores	
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
3.4. Coneixement de valencià		
<p>[ ] Grau elemental [ ] Grau mitjà [ ] Llenguatge administratiu</p> <p>[ ] B2 [ ] Grau superior [ ] Llenguatge mitjans de comunicació</p> <p>[ ] Correcció de textos</p>		
3.5. Coneixements idiomes comunitaris		
Idioma	Nivell	Titulació
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

**ANEXO III – CURRÍCULUM CONVOCATORIA CONCURSO INTERNO PERSONAL LABORAL FIJO PROPIO ATMV 1/2024**

 	<b>CURRÍCULUM</b>	
<b>A DATOS DE LA PERSONA</b>		
Apellidos	Nombre	DNI
E-mail a efectos de notificación electrónica		Teléfono
Domicilio		
Provincia	Municipio	Código postal
Fecha de nacimiento		Sexo
<b>B MÉRITOS</b>		
<b>1. Antigüedad</b>		
Nombre de la empleadora	Tiempo permanencia	
	Años:                      Meses:	
Nombre de la empleadora	Tiempo permanencia	
	Años:                      Meses:	
Nombre de la empleadora	Tiempo permanencia	
	Años:                      Meses:	
Nombre de la empleadora	Tiempo permanencia	
	Años:                      Meses:	
Nombre de la empleadora	Tiempo permanencia	
	Años:                      Meses:	
Nombre de la empleadora	Tiempo permanencia	
	Años:                      Meses:	
Nombre de la empleadora	Tiempo permanencia	
	Años:                      Meses:	
<b>2. Tiempo de permanencia en el grupo profesional</b>		
Grupo profesional I: años	meses	
Grupo profesional II: años	meses	
Grupo profesional III: años	meses	
Grupo profesional IV: años	meses	



Grupo profesional V: años                      meses	
Grupo profesional VI: años                      meses	
3.1 Titulaciones académicas oficiales	
1.	
2.	
3.	
3.2.1. Cursos formación recibidos	
Título del curso	Número de horas
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
3.2.2. Docencia impartida de cursos	
Título del curso	Número de horas

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

**3.3. Otros títulos de postgrado**

Título del curso	Número de horas
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

**3.4. Conocimiento de valenciano**

- Grado elemental       Grado medio       Lenguaje administrativo  
 B2       Grado superior       Lenguaje medios de comunicación  
 Corrección de textos

**3.5. Conocimientos idiomas comunitarios**

Idioma	Nivel	Titulación
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		