

Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge

RESOLUCIÓ de 28 de maig de 2024, de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, per la qual es convoquen per a l'exercici 2024 ajudes personals per a la promoció de l'autonomia personal de persones amb discapacitat. [2024/5770]

Mitjançant l'Orde 1/2016, de 20 de gener, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'establixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes i subvencions en matèria d'atenció a persones amb diversitat funcional, promoció de l'autonomia personal i de l'accessibilitat (DOGV 7705, 26.01.2016), d'ara en avant Orde 1/2016, modificada per l'Orde 3/2019, de 23 de juliol, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives (DOGV 8600, 26.07.2019), i per l'Orde 1/2022, de 13 de juliol, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives (DOGV 9385, 18.07.2022), es regulen en el títol II, capítol IV, les bases per a la concessió d'ajudes personals per a la promoció de l'autonomia de persones amb discapacitat.

Esta línia de subvenció està prevista amb l'objectiu de fomentar la inclusió, la integració social, l'autonomia i el desenvolupament personal de les persones amb discapacitat.

Per tot això, en l'exercici de la competència atribuïda per l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, en relació amb l'article 1 del Decret 132/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, resolc:

Primer. Objectiu

1. Convocar per a l'exercici 2024 les ajudes personals per a la promoció de l'autonomia personal de persones amb discapacitat, regulades per l'Orde 1/2016, modificada per l'Orde 3/2019, de 23 de juliol, i per l'Orde 1/2022, de 13 de juliol.

2. Es consideren com a objectiu d'ajudes personals per a facilitar l'autonomia personal les següents:

- a) L'adquisició d'ajudes tècniques i productes de suport.
- b) L'eliminació de barreres arquitectòniques a l'interior de l'habitatge i l'adaptació funcional de la llar.
- c) L'adaptació de vehicles.
- d) El transport per a l'assistència a tractaments i centres assistencials.

3. Seran objecte de subvenció únicament les adquisicions o les actuacions realitzades dins de l'any natural corresponent a la present convocatòria.

Segon. Beneficiaris

1. Poden sol·licitar les ajudes les persones físiques que tinguen la condició legal de persona amb discapacitat residents a la Comunitat Valenciana.

2. Els beneficiaris d'ajudes personals per a facilitar l'autonomia personal hauran de reunir els requisits següents:

- a) Tindre menys de 65 anys.
- b) Tindre una renda individual o *per capita* familiar inferior al triple de l'indicador públic de renda d'efectes múltiples (IPREM) per a l'exercici anterior al de la convocatòria.
- c) Que hi haja deficiències de caràcter motor o sensorial en el sol·licitant que suposen una pèrdua d'autonomia, li impedisquen o li dificulten la mobilitat o la comunicació a través de mitjans normals.

3. En el cas d'ajudes de transport, a més, cal:

- a) Tindre reconeguda la condició de persona amb discapacitat amb mobilitat reduïda.
- b) No estar comprés en el camp d'aplicació del sistema de la Seguretat Social per no desenvolupar activitat laboral.
- c) No tindre reconegut el subsidi de mobilitat i compensació per despeses de transport.

Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda

RESOLUCIÓN de 28 de mayo de 2024, de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, por la que se convocan para el ejercicio 2024 ayudas personales para la promoción de la autonomía personal de personas con discapacidad. [2024/5770]

Mediante Orden 1/2016, de 20 de enero, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas y subvenciones en materia de atención a personas con diversidad funcional, promoción de la autonomía personal y de la accesibilidad (DOGV 7705, 26.01.2016), en adelante Orden 1/2016, modificada por la Orden 3/2019, de 23 de julio, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas (DOGV 8600, 26.07.2019) y por la Orden 1/2022, de 13 de julio, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas (DOGV 9385, 18.07.2022), se regulan en el título II capítulo IV las bases para la concesión de ayudas personales para la promoción de la autonomía de personas con discapacidad.

Esta línea de subvención está prevista con el objetivo de fomentar la inclusión, integración social, autonomía y desarrollo personal de las personas con discapacidad.

Por todo ello, en el ejercicio de la competencia atribuida por el artículo 160.4.b de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, en relación con el artículo 1 del Decreto 132/2023, de 10 de agosto, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, resuelvo:

Primero. Objeto

1. Convocar para el ejercicio 2024 las ayudas personales para la promoción de la autonomía personal de personas con discapacidad, reguladas por la Orden 1/2016, modificada por la Orden 3/2019, de 23 de julio, y por la Orden 1/2022, de 13 de julio.

2. Se consideran como objeto de ayudas personales para facilitar la autonomía personal las siguientes:

- a) La adquisición de ayudas técnicas y productos de apoyo.
- b) La eliminación de barreras arquitectónicas en el interior de la vivienda y la adaptación funcional del hogar.
- c) La adaptación de vehículos.
- d) El transporte para la asistencia a tratamientos y centros asistenciales.

3. Serán objeto de subvención únicamente las adquisiciones o actuaciones realizadas dentro del año natural correspondiente a la presente convocatòria.

Segundo. Beneficiarios

1. Pueden solicitar las ayudas las personas físicas que tengan la condición legal de persona con discapacidad residentes en la Comunitat Valenciana.

2. Los beneficiarios de ayudas personales para facilitar la autonomía personal deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser menor de 65 años.
- b) Tener una renta individual o *per capita* familiar inferior al triple del Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples (IPREM) para el ejercicio anterior al de la convocatòria.
- c) Que existan deficiencias de carácter motor o sensorial en el solicitante que supongan una pérdida de autonomía, le impidan o dificulten su movilidad o comunicación a través de medios normales.

3. En el caso de ayudas de transporte, además, es preciso:

- a) Tener reconocida la condición de persona con discapacidad con movilidad reducida.
- b) No estar comprendido en el campo de aplicación del sistema de la Seguridad Social por no desarrollar actividad laboral.
- c) No tener reconocido el subsidio de movilidad y compensación por gastos de transporte.



4. En tot cas, els beneficiaris de les ajudes hauran de reunir els requisits que s'establixen amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

5. Així mateix, es requerix la idoneïtat de l'actuació o l'ajuda sol·licitada per a cobrir les necessitats que planteja el sol·licitant, que haurà d'avaluar l'òrgan instructor, conformement a les condicions per a la concessió.

Tercer. Finançament

1. Les subvencions incloses en esta convocatòria es concediran amb càrrec als pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024, secció G0116, servici 03, programa pressupostari 313.D00, Persones amb discapacitat, capítol IV, en la línia pressupostària i pels imports que es detallen a continuació:

Denominació: ajudes per a facilitar l'autonomia personal

Línia de subvenció: S0228

Consignació pressupostària: 1.200.000,00 €

Procedència i quantia dels fons:

Propis no condicionats: 600.000,00 €

Propis condicionats: 600.000 €

Aportació externa: 600.000 €

2. Es farà publicitat de qualsevol increment de crèdits en esta línia pressupostària per a la concessió de les ajudes previstes en esta convocatòria, a conseqüència d'augmentos sobrevinguts en el crèdit disponible. Esta ampliació de crèdits podrà aconseguir, com a màxim, un import de 200.000 €.

En este supòsit, l'òrgan concedent haurà de publicar l'import dels crèdits disponibles addicionals o la distribució definitiva, respectivament, amb caràcter previ a la resolució de concessió, en els mateixos mitjans que la convocatòria, sense que esta publicitat implique l'obertura de termini per a presentar noves sol·licituds ni l'inici d'un nou còmput de termini per a resoldre.

L'efectivitat de la quantia addicional queda condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit a conseqüència de les circumstàncies assenyalades abans i, si és el cas, a l'aprovació prèvia de la modificació pressupostària procedent, en un moment anterior a la resolució de la subvenció.

3. Quan en alguna de les sublínees que es puguen determinar no s'haja esgotat el crèdit destinat a esta, el romanent es podrà utilitzar per a incrementar el crèdit destinat a la resta de sublínees en les quals s'haja esgotat el crèdit.

Quart. Termini i lloc en què han de presentar-se les sol·licituds

1. El termini de presentació de les sol·licituds d'ajudes personals per a facilitar l'autonomia personal serà d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. La sol·licitud de subvenció es podrà formalitzar mitjançant la presentació i la formalització de l'imprès de sol·licitud, conformement als models dels annexos I i II d'esta resolució.

Este model de sol·licitud està a la disposició dels interessats en el portal de la Generalitat (www.gva.es), accedint als apartats «Guia Prop», «Tràmits i Servicis».

3. Les sol·licituds, juntament amb la documentació requerida, que s'assenyala en l'article següent, es presentaran en el registre d'entrada de les direccions territorials de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge corresponent al municipi en què residix el sol·licitant, sense perjudici de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació en l'oficina de correus corresponent haurà d'efectuar-se en un sobre obert, amb la finalitat que en la capçalera del primer full de la documentació presentada es facen constar clarament el nom de l'oficina i la data, el lloc, l'hora i el minut de la seua admissió.

Les sol·licituds de subvenció es podran presentar igualment per via telemàtica, a través de la seua electrònica de la Generalitat (https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G94986), mitjançant la firma electrònica pròpia de la persona sol·licitant o la de la persona que la represente. A l'efecte de participar en la present convocatòria, es considera que la mateixa subscripció de la sol·licitud de subvenció

4. En todo caso, los beneficiarios de las ayudas deberán reunir los requisitos que se establecen con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

5. Asimismo es precisa la idoneidad de la actuación o ayuda solicitada para cubrir las necesidades que plantea el solicitante, que deberá ser evaluada por el órgano instructor, conforme a las condiciones para la concesión.

Tercero. Financiación

1. Las subvenciones contenidas en esta convocatoria se concederán con cargo a los presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2024, sección G0116, servicio 03, programa presupuestario 313.D00, Personas con discapacidad, capítulo IV, en la línea presupuestaria y por los importes que se detallan a continuación:

Denominación: Ayudas para facilitar la autonomía personal

Línea de subvención: S0228

Consignación presupuestaria: 1.200.000,00 €

Procedencia y cuantía de los fondos:

Propios no condicionados: 600.000,00 €

Propios condicionados: 600.000 €

Aportación externa: 600.000 €

2. Se dará publicidad a cualquier incremento de créditos en dicha línea presupuestaria para la concesión de las ayudas previstas en la presente convocatoria, como consecuencia de aumentos sobrevenidos en el crédito disponible. Dicha ampliación de créditos podrá alcanzar, como máximo, un importe de 200.000 €.

En dicho supuesto, el órgano concedente deberá publicar el importe de los créditos disponibles adicionales o la distribución definitiva, respectivamente, con carácter previo a la resolución de concesión, en los mismos medios que la convocatoria, sin que esta publicidad implique la apertura de plazo para presentar nuevas solicitudes ni el inicio de nuevo cómputo de plazo para resolver.

La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito como consecuencia de las circunstancias antes señaladas, y en su caso, previa aprobación de la modificación presupuestaria que proceda, en un momento anterior a la resolución de la subvención.

3. Cuando en alguna de las sublíneas que se puedan determinar no se haya agotado el crédito destinado a la misma, el remanente se podrá utilizar para incrementar el crédito destinado al resto de sublíneas en las que se haya agotado el crédito.

Cuarto. Plazo y lugar en que deben presentarse las solicitudes

1. El plazo de presentación de las solicitudes de ayudas personales para facilitar la autonomía personal será de un mes a contar desde el siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. La solicitud de subvención podrá ser formalizada mediante la presentación y cumplimentación del impreso de solicitud, conforme a los modelos de los anexos I y II de esta resolución.

Este modelo de solicitud está a disposición de los interesados en el portal de la Generalitat (www.gva.es), accediendo a los apartados «Guia Prop», «Trámites y Servicios».

3. Las solicitudes, junto con la documentación requerida, que se señala en el artículo siguiente, se presentarán en el registro de entrada de las direcciones territoriales de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda correspondiente al municipio en que reside el solicitante, sin perjuicio de las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

En caso de envío por correo certificado, la presentación de la documentación en la oficina de correos correspondiente deberá efectuarse en sobre abierto, con el fin de que en la cabecera de la primera hoja de la documentación presentada se hagan constar claramente el nombre de la oficina y la fecha, el lugar, la hora y minuto de su admisión.

Las solicitudes de subvención se podrán presentar igualmente por vía telemática, a través de la sede electrónica de la Generalitat (https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=G94986) mediante la firma electrónica propia de la persona solicitante o la de la persona que la represente. A efectos de participación en la presente convocatoria, se considera que la propia suscripción de la solicitud de subvención



per les persones susceptibles de ser beneficiàries, per sí mateixes o per representant, implica la capacitat jurídica i d'obrar necessària per a:

- Sol·licitar l'ajuda.
- Permetre l'accés a la Plataforma Autònoma d'Interoperabilitat.

- Designar el compte bancari al qual es transferirà, si és el cas, la subvenció.

- Assumir les declaracions responsables de no concurrència de causa legal que impedisca obtindre la condició de persona beneficiària (art. 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions).

Quint. Documents i informació que han d'acompanyar la sol·licitud

1. A la sol·licitud d'ajuda personal per a persones amb discapacitat, segons el model que consta com a annex I, degudament formalitzada i subscrita per la persona beneficiària o el seu representant legal, s'adjuntarà:

a) Autorització expressa, que consta com a apartat D de l'annex I de la sol·licitud, perquè l'òrgan convocant consulte si el sol·licitant està al corrent de les seues obligacions tributàries, estatals i autonòmiques. Si no autoritza, haurà d'aportar els documents acreditatius corresponents.

b) No oposició, que consta com a apartat D de l'annex I de la sol·licitud, per al qual òrgan convocant consulte la informació relativa a les dades d'identitat del sol·licitant i, si és el cas, del representant legal, i residència del sol·licitant, així com el compliment de les seues obligacions davant de la Seguretat Social. Si s'hi oposa, haurà d'aportar els documents acreditatius corresponents.

No obstant això:

- Si de la comprovació efectuada resulta alguna discordança amb les dades facilitades pel mateix interessat, l'òrgan instructor estarà facultat per a realitzar les actuacions procedents per a aclarir-la.

- Si el sol·licitant no presta consentiment, haurà d'aportar una fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat, el passaport o el número d'identificació d'estranger, segons siga procedent, així com de certificat d'empadronament.

c) Autorització expressa a la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, inclosa en l'annex I, apartat E, de la sol·licitud, per a poder accedir a les dades personals del sol·licitant i dels altres membres de la unitat familiar, que consten en els fitxers de les administracions tributàries i de la Seguretat Social, als únics efectes de comprovar el compliment dels requisits exigits en la present convocatòria.

En cas que no es preste consentiment, haurà de presentar-se una fotocòpia compulsada de l'última declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF) referida als ingressos de la unitat familiar, o, en defecte d'això, haurà d'aportar un certificat negatiu de declaració i un certificat acreditatiu de la pensió rebuda pel sol·licitant.

2. Així mateix, s'acompanyarà de la documentació específica per a l'ajuda sol·licitada, conformement al model de l'annex II.

S'adjuntarà un pressupost detallat de l'acció per a la qual se sol·licita ajuda i caldrà aportar els documents següents:

a) Per a ajudes tècniques consistents en audifòns i altres productes de suport per a persones amb discapacitat auditiva o visual: informe amb prescripció facultativa.

b) Per a ajudes d'eliminació de barreres arquitectòniques en l'habitatge i adaptació funcional de la llar:

- Justificació de la propietat de l'habitatge (mitjançant una fotocòpia de l'escriptura notarial de propietat o qualsevol altre mitjà vàlid en dret).

- Fotocòpia del contracte d'arrendament i autorització del propietari per a realitzar les reformes, en cas que l'habitatge siga llogat.

c) Per a ajudes d'adaptació de vehicles de motor:

- Justificant de permís de circulació.

- Declaració responsable de l'afectació del vehicle, que està al seu nom i s'utilitza per al seu ús exclusiu i privat (annex II, apartat D).

d) Per a ajudes de transport per a l'assistència a tractaments i centres assistencials:

- Declaració responsable que assenyalen el centre o el servei al qual assisteix, el nombre de dies al mes i el nombre de mesos, segons siga la seua necessitat d'assistència a tractaments o centres assistencials. En

por las personas susceptibles de ser beneficiarias, por sí mismas o por representante, implica la capacidad jurídica y de obrar necesaria para:

- Solicitar la ayuda.
- Permitir el acceso a la Plataforma Autònoma de Interoperabilidad.

- Designar la cuenta bancaria donde se transferirá, en su caso, la subvención.

- Asumir las declaraciones responsables de no concurrència de causa legal que impida obtener la condición de persona beneficiaria (art. 13 de la Ley 38/2003, general de subvenciones).

Quinto. Documentos e información que debe acompañar a la solicitud

1. A la solicitud de ayuda personal para personas con discapacidad, conforme al modelo que consta como anexo I, debidamente cumplimentada y suscrita por la persona beneficiaria o su representante legal, se acompañará:

a) Autorización expresa, que consta como apartado D del anexo I de la solicitud, para que el órgano convocante consulte si el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias, estatales y autonómicas. Si no autoriza, deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes.

b) No oposición, que consta como apartado D del anexo I de la solicitud, para el que órgano convocante consulte la información relativa a los datos de identidad del solicitante y, en su caso, del representante legal, y de residencia del solicitante, así como el cumplimiento de sus obligaciones frente a la Seguridad Social. Si se opone deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes.

No obstante:

- Si de la comprobación efectuada resultara alguna discordança con los datos facilitados por el propio interesado, el órgano instructor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes para aclararla.

- Si el solicitante no presta su consentimiento, deberá aportar fotocopia compulsada del documento nacional de identidad, pasaporte o número de identificación de extranjero, según proceda así como de certificado de empadronamiento.

c) Autorización expresa a la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, incluida en el anexo I apartado E de la solicitud, para poder acceder a los datos personales del solicitante y de los demás miembros de la unidad familiar, obrantes en los ficheros de las administraciones tributarias y de la Seguridad Social, a los únicos efectos de comprobar el cumplimiento de los requisitos exigidos en la presente convocatoria.

En caso de que no se preste consentimiento, deberá presentarse fotocopia compulsada de la última declaración del impuesto sobre la renta de las personas físicas (IRPF) referida a los ingresos de la unidad familiar, o, en su defecto, deberá aportar certificado negativo de declaración y certificado acreditativo de la pensión recibida por el solicitante.

2. Asimismo se acompañará de la documentación específica para la ayuda solicitada, conforme al modelo del anexo II.

Se acompañará un presupuesto detallado de la acción para la que se solicita ayuda y será preciso aportar los siguientes documentos:

a) Para ayudas técnicas consistentes en audifonos y otros productos de apoyo para personas con discapacidad auditiva o visual: informe con prescripción facultativa.

b) Para ayudas de eliminación de barreras arquitectónicas en la vivienda y adaptación funcional del hogar:

- Justificación de la propiedad de la vivienda (mediante fotocopia de la escritura notarial de propiedad o cualquier otro medio válido en derecho).

- Fotocopia del contrato de arrendamiento y autorización del propietario para realizar las reformas, en caso de que la vivienda sea alquilada.

c) Para ayudas de adaptación de vehículos de motor:

- Justificante de permiso de circulación.

- Declaración responsable de la afectación del vehículo, que se encuentra a su nombre y es utilizado para su uso exclusivo y privado (anexo II, apartado D)

d) Para ayudas de transporte para la asistencia a tratamientos y centros asistenciales:

- Declaración responsable que señale el centro o servicio al que asiste, número de días al mes y número de meses, según sea su necesidad de asistencia a tratamientos o centros asistenciales. En dicha declara-

esta declaració es farà constar, així mateix, el mitjà de transport utilitzat per a traslladar-se al centre o el servei, així com el compromís de reintegrar l'import de l'ajuda en el supòsit d'inassistència al mateix per causes imputables a la voluntat de l'usuari (annex II, apartat E).

3. Quan es tracte de persones amb mesures de suport per a l'exercici de la seua capacitat jurídica s'adjuntarà, en tot cas, una fotocòpia de la resolució judicial de designació de tutor (curatela representativa) o curador.

4. Igualment, caldrà adjuntar la sol·licitud d'alta de domiciliació bancària formalitzada, que consta com a annex III del tràmit telemàtic, en cas de nou perceptor o canvi de compte bancari.

En cas que l'ajuda estiga destinada a un menor, este haurà de ser el titular del compte bancari en la qual, si és el cas, es realitzaran els pagaments.

Així mateix, es podran tramitar amb certificat electrònic les altes, les modificacions i les baixes de les domiciliacions bancàries (PROPER), i el seu tràmit estarà accessible en la seua electrònica de la Generalitat (https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648&version=amp).

D'acord amb el que preveu l'Orde 2/2022, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es regulen les actuacions o els tràmits d'alta, modificació i baixa de les dades personals identificatives i bancàries de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb la Generalitat, no serà necessària la formalització si s'ha presentat en una altra convocatòria, i en este cas únicament s'haurà d'indicar el número de compte.

5. En cas que la presentació s'haja realitzat per altres mitjans, l'aportació de documents es farà mitjançant la presentació en el registre d'entrada de les direccions territorials de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge corresponent al municipi on residix el sol·licitant, sense perjudi de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació en l'oficina de correus corresponent haurà d'efectuar-se en sobre obert, amb la finalitat que en la capçalera del primer full de la documentació presentada es facen constar clarament el nom de l'oficina i la data, el lloc, l'hora i el minut de la seua admissió.

En cas de tramitació telemàtica, el tràmit per a aportar documentació a l'expedient estarà disponible en la seua electrònica de la Generalitat (https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G94986).

Sext. Termini de resolució i notificació

1. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos a comptar de la publicació de la present convocatòria o, si és el cas, de la publicació dels crèdits en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Transcorregut el termini esmentat abans sense que s'haja notificat una resolució expressa, les persones interessades podran considerar desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, tot això sense perjudi que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament sobre la petició formulada.

3. Es delega en la persona titular de la Direcció Territorial de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, dins del seu àmbit territorial, la resolució de les sol·licituds d'ajuda, amb previ informe i proposta de la Comissió d'Avaluació.

4. En cas que s'establisquen sublínees pressupostàries, la Comissió d'Avaluació podrà reunir-se i elevar a l'òrgan competent la proposta de resolució de totes les ajudes de la tipologia enquadrada en esta sublínia.

5. La resolució del procediment es notificarà als interessats ajustant-se al que disposen els articles 40 i 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La pràctica d'esta notificació s'ajustarà a les disposicions incloses en els articles 42 i següents de la llei esmentada.

Sèptim. Recursos

Les resolucions que es dicten conformement al que disposa l'apartat anterior posaran fi a la via administrativa i contra estes es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la notificació, davant del mateix òrgan que l'haja dictada, o bé directament recurs un contenciós administratiu, en

ración se hará constar asimismo el medio de transporte utilizado para trasladarse al centro o servicio, así como el compromiso de reintegrar el importe de la ayuda en el supuesto de inasistencia al mismo por causas imputables a la voluntad del usuario (anexo II, apartado E)

3. Cuando se trate de personas con medidas de apoyo para el ejercicio de su capacidad jurídica se acompañará, en todo caso, fotocopia de la resolución judicial de designación de tutor (curatela representativa) o curador.

4. Igualmente, será preciso acompañar la solicitud de alta de domiciliación bancaria cumplimentada, que consta como anexo III del trámite telemático, en caso de nuevo perceptor o cambio de cuenta bancaria.

En caso de que la ayuda vaya destinada a un menor, este deberá ser el titular de la cuenta bancaria en la que, en su caso, se realizarán los pagos.

Así mismo, se podrá tramitar con certificado electrónico las altas, modificaciones y bajas de las domiciliaciones bancarias (PROPER), cuyo trámite estará accesible en la sede electrónica de la Generalitat (https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22648&version=amp).

De acuerdo con lo previsto en la Orden 2/2022, de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, por la que se regulan las actuaciones o trámites de alta, modificación y baja de los datos personales identificativos y bancarios de las personas físicas y jurídicas que se relacionan económicamente con la Generalitat, no será necesario su cumplimentación si se ha presentado en otra convocatoria, en cuyo caso únicamente se tendrá que indicar el número de cuenta.

5. En caso de que la presentación se haya realizado por otros medios, la aportación de documentos se hará mediante presentación en el registro de entrada de las Direcciones Territoriales de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda correspondiente al municipio en que reside el solicitante, sin perjuicio de las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

En caso de envío por correo certificado, la presentación de la documentación en la oficina de correos correspondiente deberá efectuarse en sobre abierto, con el fin de que en la cabecera de la primera hoja de la documentación presentada se hagan constar claramente el nombre de la oficina y la fecha, el lugar, la hora y minuto de su admisión.

En caso de tramitación telemática, el trámite para aportar documentación al expediente estará disponible en la sede electrónica de la Generalitat (https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=G94986).

Sexto. Plazo de resolución y notificación

1. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de seis meses a contar desde la publicación de la presente convocatoria o, en su caso, desde la publicación de los créditos en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Transcurrido el plazo antes mencionado sin que se hubiese notificado resolución expresa, las personas interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo, todo ello sin perjuicio de que subsista la obligación legal de la Administración de resolver expresamente sobre la petición formulada.

3. Se delega en la persona titular de la Dirección Territorial de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, dentro de su ámbito territorial, la resolución de las solicitudes de ayuda, previo informe y propuesta de la Comisión de evaluación.

4. En caso de establecerse sublíneas presupuestarias, la Comisión de Evaluación podrá reunirse y elevar al órgano competente la propuesta de resolución de todas las ayudas de la tipologia encuadrada en dicha sublínea.

5. La resolución del procedimiento se notificará a los interesados ajustándose a lo dispuesto en los artículos 40 y 41 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. La práctica de dicha notificación se ajustará las disposiciones contenidas en los artículos 42 y siguientes de la citada ley.

Séptimo. Recursos

Las resoluciones que se dicten con arreglo a lo dispuesto en el apartado anterior pondrán fin a la vía administrativa y contra las mismas se podrá interponer recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente de su notificación, ante el mismo órgano que la dictó, o bien directamente recurso contencioso-adminis-



el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la notificació, de conformitat amb el que disposa l'article 46 la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Octau. Criteris objectius de l'atorgament de l'ajuda personal per a facilitar l'autonomia personal

1. La valoració de les sol·licituds d'ajudes personals per a la promoció de l'autonomia personal es realitzarà segons els criteris de valoració, que es determinen en l'orde que aprova les bases reguladores d'estes ajudes.

2. La prioritat per a la concessió de les ajudes personals de promoció de l'autonomia personal es determinarà conformement a la puntuació obtinguda per les sol·licituds per a cada tipus d'acció, ponderant els criteris següents:

a) Situació econòmica personal (acreditada a través de la renda i els ingressos que tinga en l'exercici anterior al de la convocatòria). Es valorarà la renda personal del sol·licitant, i la puntuació més alta correspondrà a les rendes menors, amb un màxim de 50 punts.

La situació econòmica es ponderarà tenint en compte la renda per càpita individual anual del sol·licitant o la renda per càpita familiar anual (resultant de dividir els recursos econòmics de la unitat familiar que forme part pel nombre dels seus membres), conformement al barem següent:

Renda per capita	Punts
Inferior al 80 % IPREM	50
Inferior al 100 % IPREM	40
Inferior al 150 % IPREM	35
Inferior al 200 % IPREM	25
Inferior al 250 % IPREM	20
Inferior al 300 % IPREM	15

A l'efecte de la present convocatòria, constituïxen modalitats d'unitat familiar les que estableix la Llei de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, i la referència de l'indicador públic de renda d'efectes múltiples (IPREM) s'entén en quantia anual referit a 12 mensualitats.

b) Situació funcional (tenint en compte com a elements: grau de discapacitat, situació i grau de dependència i acreditació d'altres característiques o situacions especials), amb un màxim de 30 punts, conformement al barem següent:

Grau III de dependència	30 punts
Grau II de dependència	25 punts
Grau I de dependència	20 punts
Grau de discapacitat igual o superior al 40 % amb discapacitat sensorial (auditiva o visual) sense valoració de dependència	25 punts
Grau de discapacitat igual o superior al 33 % amb discapacitat sensorial (auditiva o visual) sense valoració de dependència	20 punts
Grau de discapacitat igual o superior a 33 % en una altra mena de discapacitat sense valoració de dependència	10 punts

c) Situació social en relació amb l'entorn familiar i social (situació familiar, càrregues familiars, necessitat de suports i altres circumstàncies, com ara situació de desocupació, risc d'exclusió, vulnerabilitat social o altres que puguin ser objecte de valoració), amb un màxim de 20 punts, conformement al barem següent:

Família nombrosa o monoparental	20 punts
Dones víctimes de violència de gènere	20 punts
Persona amb discapacitat i amb responsabilitats familiars (fills)	15 punts

trativo, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su notificación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Octavo. Criterios objetivos del otorgamiento de la ayuda personal para facilitar la autonomía personal

1. La valoración de las solicitudes de ayudas personales para la promoción de la autonomía personal se realizará con arreglo a los criterios de valoración, que vienen determinados en la orden que aprueba las bases reguladoras de estas ayudas.

2. La prioridad para la concesión de las ayudas personales de promoción de la autonomía personal se determinará conforme a la puntuación obtenida por las solicitudes para cada tipo de acción, ponderando los siguientes criterios:

a) Situación económica personal (acreditada a través de la renta e ingresos que tenga en el ejercicio anterior al de la convocatoria). Se valorará la renta personal del solicitante, correspondiendo la mayor puntuación a las rentas menores, con un máximo de 50 puntos.

La situación económica será ponderada teniendo en cuenta la renta per cápita individual anual del solicitante o renta per cápita familiar anual (resultante de dividir los recursos económicos de la unidad familiar que forme parte por el número de sus miembros), con arreglo al siguiente baremo:

Renta per capita	Puntos
Inferior a 80 % IPREM	50
Inferior a 100 % IPREM	40
Inferior a 150 % IPREM	35
Inferior a 200 % IPREM	25
Inferior a 250 % IPREM	20
Inferior a 300 % IPREM	15

A los efectos de la presente convocatoria, constituyen modalidades de unidad familiar las que establece la Ley del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, y la referencia del indicador público de renta de efectos múltiples (IPREM) se entiende en cuantía anual referido a 12 mensualidades.

b) Situación funcional (teniendo en cuenta como elementos: grado de discapacidad, situación y grado de dependencia y acreditación de otras características o situaciones especiales), con un máximo de 30 puntos, con arreglo al siguiente baremo:

Grado III de dependencia.	30 puntos
Grado II de dependencia.	25 puntos
Grado I de dependencia.	20 puntos
Grado de discapacidad igual o superior al 40 % con discapacidad sensorial (auditiva o visual) sin valoración de dependencia	25 puntos
Grado de discapacidad igual o superior al 33 % con discapacidad sensorial (auditiva o visual) sin valoración de dependencia	20 puntos
Grado de discapacidad igual o superior a 33 % en otro tipo de discapacidad sin valoración de dependencia	10 puntos

c) Situación social en relación con el entorno familiar y social (situación familiar, cargas familiares, necesidad de apoyos y otras circunstancias, como situación de desempleo, riesgo de exclusión, vulnerabilidad social u otras que puedan ser objeto de valoración), con un máximo de 20 puntos, con arreglo al siguiente baremo:

Familia numerosa o monoparental	20 puntos
Mujeres víctimas de violencia de género	20 puntos
Persona con discapacidad y con responsabilidades familiares (hijos)	15 puntos



Discapacitat en grau igual o superior al 65 % o dependència en graus III i II, reconeguda a un altre membre de la unitat familiar	15 punts
Discapacitat en grau inferior al 65 % o dependència en grau I, reconeguda a un altre membre de la unitat familiar	10 punts
Viu sol i necessita suports per a la vida autònoma	10 punts
Barreres arquitectòniques en habitatge familiar	10 punts
Altres circumstàncies especials (desocupació, agreujament familiar, risc d'exclusió, vulnerabilitat social, etc.), que la Comissió de Valoració puga valorar	10 punts

3. Per a poder concedir subvenció, les sol·licituds d'ajuda personal per a la promoció de l'autonomia personal hauran d'obtenir la puntuació mínima de 60 punts. En cas que coincidisca la puntuació obtinguda per dos o més sol·licituds, les ajudes es concediran atenent el criteri de menys nivell de renda i, en cas que persistisca, per trobar-se en el mateix grup de nivell de renda, l'orde de prioritat serà el corresponent a la data de registre d'entrada de la sol·licitud en l'òrgan competent per a resoldre.

Novè. Criteris per a determinar l'import de l'ajuda personal per a la promoció de l'autonomia personal

1. La quantia màxima de l'ajuda no podrà ser superior al cost de l'acció, ni superar els mòduls econòmics màxims següents:

TIPUS D'AJUDA	Quantia màxima
A) Adquisició d'ajudes tècniques i productes de suport	
1. Ajudes tècniques per a persones amb discapacitat física	2.100 €
2. Ajudes tècniques per a persones amb discapacitat auditiva	1.600 €
3. Ajudes tècniques per a persones amb discapacitat visual, intel·lectual o trastorn de l'espectre autista	1.350 €
4. Altres productes i ajudes tècniques	1.200 €
B) Ajudes destinades a eliminar barreres arquitectòniques a l'interior de l'habitatge i l'adaptació funcional de la llar	
1. Adaptacions al bany	2.800 €
2. Eliminació de barreres a l'interior de l'habitatge	4.000 €
C) Adaptació de vehicle de motor	1.500 €
D) Ajudes de transport per a l'assistència a tractaments i centres assistencials.	6 €/dia 1.440 €/any

2. La quantia de la subvenció es determinarà en funció de la puntuació obtinguda per les sol·licituds i d'acord amb els percentatges màxims que s'assenyalen a continuació.

90 o més punts	90 %
85 a 89 punts	85 %
80 a 84 punts	80 %
75 a 79 punts	75 %
70 a 74 punts	70 %
65 a 69 punts	65 %
60 a 64 punts	60 %

3. S'exceptua del que preveu en l'apartat anterior, les ajudes de transport per a l'assistència a tractaments i centres assistencials, que es concediran conformement al mòdul econòmic màxim diari, pels dies que s'establisca, amb el màxim anual assenyalat.

4. L'import de les subvencions en cap cas podrà ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos del beneficiari, per a la mateixa finalitat, supere el cost de l'activitat subvencionada.

Discapacidad en grado igual o superior al 65 % o dependencia en grados III y II, reconocida a otro miembro de la unidad familiar	15 puntos
Discapacidad en grado inferior al 65 % o dependencia en grado I, reconocida a otro miembro de la unidad familiar	10 puntos
Vive solo y necesita apoyos para la vida autónoma	10 puntos
Barreras arquitectónicas en vivienda familiar	10 puntos
Otras circunstancias especiales (desempleo, agravamiento familiar, riesgo de exclusión, vulnerabilidad social, etc.), que la comisión de valoración pueda valorar	10 puntos

3. Para poder conceder subvención las solicitudes de ayuda personal para la promoción de la autonomía personal deberán obtener la puntuación mínima de 60 puntos. En caso de coincidir la puntuación obtenida por dos o más solicitudes, las ayudas serán concedidas atendiendo al criterio de menor nivel de renta y, en caso de persistir, por encontrarse en el mismo grupo de nivel de renta, el orden de prioridad será el correspondiente a la fecha de registro de entrada de la solicitud en el órgano competente para resolver.

Noveno. Criterios para determinar el importe de la ayuda personal para la promoción de la autonomía personal

1. La cuantía máxima de la ayuda no podrá ser superior al coste de la acción, ni superar los módulos económicos máximos siguientes:

TIPO DE AYUDA	Cuantía máxima
A) Adquisición de ayudas técnicas y productos de apoyo	
1. Ayudas técnicas para personas con discapacidad física	2.100 €
2. Ayudas técnicas para personas con discapacidad auditiva	1.600 €
3. Ayudas técnicas para personas con discapacidad visual, intelectual o trastorno del espectro autista	1.350 €
4. Otros productos y ayudas técnicas	1.200 €
B) Ayudas destinadas a la eliminación de barreras arquitectónicas en el interior de la vivienda y la adaptación funcional del hogar	
1. Adaptaciones en el cuarto de baño.	2.800 €
2. Eliminación de barreras en el interior de la vivienda.	4.000 €
C) Adaptación de vehículo de motor	1.500 €
D) Ayudas de transporte para la asistencia a tratamientos y centros asistenciales.	6 € / día 1.440 €/año

2. La cuantía de la subvención se determinará en función de la puntuación obtenida por las solicitudes y de acuerdo con los porcentajes máximos que a continuación se señalan

90 o más puntos	90 %
85 a 89 puntos	85 %
80 a 84 puntos	80 %
75 a 79 puntos	75 %
70 a 74 puntos	70 %
65 a 69 puntos	65 %
60 a 64 puntos	60 %

3. Se exceptúa de lo previsto en el apartado anterior, las ayudas de transporte para la asistencia a tratamientos y centros asistenciales, que se concederán conforme al módulo económico máximo diario, por los días que se establezca, con el máximo anual señalado.

4. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos del beneficiario, para la misma finalidad, supere el coste de la actividad subvencionada.

Desé. Condiciones per a la concessió de l'ajuda personal

1. Seran subvencionables les despeses incloses en l'article 26 de l'Orde 1/2016, modificada per l'Orde 3/2019 i per l'Orde 1/2022.

2. Queden excloses de subvenció les ajudes tècniques i els productes de suport inclosos en el Catàleg general ortoprotètic de la Conselleria competent en matèria de sanitat, quan l'interessat complisca els requisits per a la seua dispensació per esta.

3. En el cas d'ajudes de transport, és necessari que s'acredite la necessitat d'esta ajuda, per no disposar de vehicle propi ni poder utilitzar els mitjans convencionals de transport públics existents, per al seu accés als centres d'acció social inclosos en la xarxa pública de servicis socials, sempre que no estiguen coberts o finançats pels mateixos centres, als servicis d'integració social o als altres centres o servicis assistencials, degudament justificats, que pugua requerir.

4. No es concedirà ajuda de transport, en cas que el sol·licitant estiga en algunes de les situacions següents:

- a) Estar impossibilitat per a efectuar desplaçaments fora del seu domicili habitual.
- b) Ser usuari d'una plaça d'atenció residencial.

Onzé. Règim de lliurament de pagament

El pagament de les ajudes personals per a la promoció de l'autonomia personal es realitzarà d'acord amb el que preveu la Llei de presupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024, o, en absència d'este, sobre la base del règim general previst en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Dotzé. Forma i termini de justificació de l'ajuda personal

1. El termini màxim de presentació de la justificació de les ajudes personals per a la promoció de l'autonomia personal serà de dos mesos, a comptar de la notificació de la concessió de resolució d'ajuda, i, en tot cas, abans del dia 31 de desembre de 2024.

2. Per a la justificació haurà de presentar-se davant de l'òrgan competent de la direcció territorial, en este termini, la factura original o la còpia degudament compulsada de l'acció executada, amb la següent documentació complementària:

- a) Llicència municipal d'obra, si és el cas.
- b) Permis de circulació, i caldrà ajustar i reflectir l'adaptació per a la qual se sol·licita i es va concedir l'ajuda al que estipule este.

En cas de tramitació telemàtica, el tràmit per a aportar la justificació de l'ajuda personal a l'expedient estarà disponible en la seua electrònica de la Generalitat (https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G94986).

3. Haurà d'acreditar-se mitjançant la factura justificativa de la despesa l'import del pressupost que va servir de base per a la concessió de les ajudes, així com l'acreditació del pagament d'esta despesa. En cas que es presente un cost inferior en l'execució de l'acció (compra de l'ajuda tècnica, l'adaptació de vehicle o la realització de l'obra) comportarà la minoració proporcional de l'import de l'ajuda concedida.

4. S'exceptuen del que preveu l'apartat anterior les ajudes de transport per a l'assistència a tractaments i centres assistencials. Per a la justificació d'estes, haurà de presentar-se davant de l'òrgan competent de la direcció territorial, com a únic justificant, el certificat d'assistència pel període per al qual es concedeix l'ajuda, firmada per la direcció del centre o el servici assistencial on acudix la persona usuària.

5. L'incompliment del termini màxim de justificació de les subvencions podrà donar lloc al desistiment sense efectes de l'ajuda, amb l'exigència, si és el cas, del reintegrament de les quantitats percebudes indegudament i l'exigència de l'interés de demora des del moment del pagament de la subvenció.

Tretzé. Pla de control

Es durà a terme un pla de control de la realització de l'activitat subvencionada mitjançant la comprovació i el control de la documentació de caràcter econòmic justificativa de l'activitat realitzada relativa al projecte, de conformitat amb el que establix l'article 169 de la Llei

Décimo. Condiciones para la concesión de la ayuda personal

1. Serán subvencionables los gastos contenidos en el artículo 26 de la Orden 1/2016, modificada por la Orden 3/2019 y por la Orden 1/2022.

2. Quedan excluidas de subvención las ayudas técnicas y productos de apoyo incluidos en el Catálogo general ortoprotésico de la Conselleria competente en materia de sanidad, cuando el interesado cumpla los requisitos para su dispensación por esta.

3. En el caso de ayudas de transporte, es preciso que se acredite la necesidad de esta ayuda, por no disponer de vehículo propio ni poder utilizar los medios convencionales de transporte públicos existentes, para su acceso a los centros de acción social incluidos en la red pública de servicios sociales, siempre que no estén cubiertos o financiados por los propios centros, a los servicios de integración social o a los otros centros o servicios asistenciales, debidamente justificados, que pueda requerir.

4. No se concederá ayuda de transporte, en caso de que el solicitante se encuentre en algunas de las siguientes situaciones:

- a) Estar imposibilitado para efectuar desplazamientos fuera de su domicilio habitual.
- b) Ser usuario de una plaza de atención residencial.

Decimoprimer. Régimen de libramiento de pago

El pago de las ayudas personales para la promoción de la autonomía personal se realizará de acuerdo con lo previsto en la Ley de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2024, o, en ausencia de este, en base al régimen general previsto en la ley 1/2015 de, 6 de febrero de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

Decimosegundo. Forma y plazo de justificación de la ayuda personal

1. El plazo máximo de presentación de la justificación de las ayudas personales para la promoción de la autonomía personal será de dos meses, a contar desde la notificación de la concesión de resolución de ayuda, y, en todo caso, antes del día 31 de diciembre de 2024.

2. Para su justificación deberá presentarse ante el órgano competente de la Dirección Territorial, en dicho plazo, la factura original o copia debidamente compulsada de la acción ejecutada, con la siguiente documentación complementaria:

- a) Licencia municipal de obra, en su caso.
- b) Permiso de circulación, debiendo ajustarse y reflejarse la adaptación para que se solicita y concedió la ayuda a lo estipulado en el mismo.

En caso de tramitación telemática, el trámite para aportar la justificación de la ayuda personal al expediente estará disponible en la sede electrónica de la Generalitat (https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=G94986).

3. Deberá acreditarse mediante la factura justificativa del gasto el importe del presupuesto que sirvió de base para la concesión de las ayudas, así como la acreditación del pago de dicho gasto. En caso de presentarse un menor coste en la ejecución de la acción (compra de la ayuda técnica, adaptación de vehículo o realización de la obra) conllevará la minoración proporcional del importe de la ayuda concedida.

4. Se exceptúa de lo previsto en el apartado anterior, las ayudas de transporte para la asistencia a tratamientos y centros asistenciales. Para la justificación de estas deberá presentarse ante el órgano competente de la Dirección Territorial, como único justificante, la certificación de asistencia por el período para el que se concede la ayuda, firmada por la dirección del centro o servicio asistencial a donde acude la persona usuaria.

5. El incumplimiento del plazo máximo de justificación de las subvenciones podrá dar lugar a la dejación sin efectos de la ayuda, con exigencia, en su caso, del reintegro de las cantidades indebidamente percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención.

Decimotercero. Plan de control

Se llevará a cabo un plan de control de la realización de la actividad subvencionada mediante la comprobación y control de la documentación de carácter económico justificativa de la actividad realizada relativa al proyecto, de conformidad con lo establecido en el artículo 169 de

1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

El control es realitzarà aleatòriament sobre almenys el 10 % del total pagat en la línia.

Els controls s'adequaran al que estableix l'article 52.2 de l'Orde 1/2016, de 20 de gener, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, tot això amb la finalitat de comprovar la veracitat de les dades consignades en la documentació presentada, així com el compliment dels requisits per a percebre l'ajuda.

Catorzé. Informació relativa al tractament de dades personals

El present resolc té per objectiu complir el que s'estableix en la normativa de protecció de dades relatiu a la informació que s'ha de facilitar a les persones interessades.

En virtut d'això, s'informa:

a) Té la condició de responsable del tractament la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge.

b) Les dades del delegat/ada de protecció de dades són les següents: passeig de l'Albereda, 16. 46010 València. Adreça electrònica: dpd@gva.es.

c) La finalitat del tractament de les dades personals serà la gestió de la concessió de subvencions, a l'empara de la Llei general de subvencions i de conformitat amb el Reglament general de protecció de dades i el Registre d'activitats de tractament de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge per a la gestió d'ajudes i subvencions.

d) Les bases de legitimació general aplicables al tractament de dades seran les regulades en l'article 6.1.2 i e del Reglament general de protecció de dades (l'interés públic i l'obligació legal) en relació amb les normes específiques que regulen este procediment.

e) Les dades es comunicaran a les següents persones destinatàries:

– La Base de dades nacional de subvencions i la intervenció, tot això en compliment de les obligacions legals exigibles al responsable.

– Així mateix, es publicaran les subvencions concedides en el portal de transparència amb la indicació de l'import, l'objectiu o la finalitat i les persones beneficiàries.

f) Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es van arregar i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades i de conformitat amb la normativa d'arxius i documentació.

No obstant això, les dades podran conservar-se durant períodes més llargs sempre que es tracten exclusivament amb finalitats d'arxiu d'interés públic, fins a investigació científica o històrica o amb fins estadístics, sense perjudi de l'aplicació de les mesures tècniques i organitzatives apropiades a fi de protegir els drets i les llibertats de la persona interessada.

En tot cas, la informació que es publique en el portal de transparència estarà disponible en el mateix durant l'any de concessió i l'any següent; passat eixe termini, les dades deixaran de ser públiques en este portal.

g) La persona interessada té dret a sol·licitar l'accés, la rectificació i la supressió de les seues dades de caràcter personal, així com a sol·licitar la limitació o l'oposició al seu tractament i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que es preveu en l'enllaç següent: https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970.

h) Sense perjudi de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada considera vulnerat el seu dret a la protecció de dades, pot reclamar davant de la Delegació de Protecció de Dades de manera presencial o telemàtica de conformitat amb el que es preveu en l'enllaç https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22094, això sense perjudi de la possibilitat de reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

D'acord amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 10, 14 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, s'hi podrà recórrer potestativament en reposició o bé es podrà plantejar

la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

El control se realizará aleatoriamente sobre al menos el 10 % del total pagado en la línea.

Los controles se adecuarán a lo establecido en el art. 52.2 de la Orden 1/2016, de 20 de enero, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas. Todo ello con el fin de comprobar la veracidad de los datos consignados en la documentación presentada, así como el cumplimiento de los requisitos para la percepción de la ayuda.

Decimocuarto Información relativa al tratamiento de datos personales

El presente resuelvo tiene por objeto dar cumplimiento a lo que se establece en la normativa de protección de datos relativo a la información que se ha de facilitar a las personas interesadas.

En virtud de eso se informa:

a) Tiene la condición de responsable del tratamiento la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda.

b) Los datos del delegado/de la delegada de protección de datos son los siguientes: Paseo de la Alameda, 16. 46010 València. Correo electrónico: dpd@gva.es

c) La finalidad del tratamiento de los datos personales será la gestión de la concesión de subvenciones, al amparo de la Ley general de subvenciones y de conformidad con el Reglamento general de protección de datos y el Registro de actividades de tratamiento de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda para la gestión de ayudas y subvenciones.

d) Las bases de legitimación general aplicables al tratamiento de datos serán las reguladas en el art. 6.1.2) y e) del Reglamento general de protección de datos (el interés público y la obligación legal) en relación con las normas específicas que regulan este procedimiento.

e) Los datos se comunicarán a las siguientes personas destinatarias:

– La Base de datos nacional de subvenciones y la intervención; todo ello, en cumplimiento de las obligaciones legales exigibles al responsable.

– Así mismo, se publicarán las subvenciones concedidas en el portal de transparencia con indicación de su importe, objetivo o finalidad y personas beneficiarias.

f) Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la cual se recogieron y para determinar las posibles responsabilidades que se puedan derivar de esta finalidad y del tratamiento de los datos y de conformidad con la normativa de archivos y documentación.

No obstante, los datos podrán conservarse durante períodos más largos siempre que se tracten exclusivament con finalidades de archivo de interés público, hasta investigación científica o histórica o con fines estadísticos, sin perjudi de la aplicación de las medidas técnicas y organizativas apropiadas a fin de proteger los derechos y libertades de la persona interesada.

En todo caso, la información que se publique en el portal de transparencia estará disponible en el mismo durante el año de concesión y el año siguiente; pasado ese plazo los datos dejarán de ser públicos en dicho portal.

g) La persona interesada tiene derecho a solicitar el acceso, rectificación y supresión de sus datos de carácter personal, así como a solicitar la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, de manera presencial o telemática, de conformidad con lo que se prevé en el siguiente enlace: sede.gva.es/es/proc19970.

h) Sin perjudi de cualquier otro recurso administrativo o acción judicial, si la persona interesada extiende vulnerado su derecho a la protección de datos puede reclamar ante la Delegación de Protección de Datos de forma presencial o telemática de conformidad con lo que se prevé en el siguiente enlace: https://sede.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22094; ello sin perjudi de la posibilidad de reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos.

De acuerdo con lo establecido en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y 10, 14 y 46 de la Ley reguladora de la jurisdicció contencioso-administrativa, contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá recurrir potestativamente en reposición o bien



directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs potestatiu de reposició s'haurà d'interposar davant de la vicepresidenta segona i consellera de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurs contenciós administratiu s'haurà d'interposar davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 28 de maig de 2024.— La vicepresidenta segona del Consell i consellera de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge: Susana Camarero Benítez.

se podrá plantear directamente un recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso potestativo de reposición se tendrá que interponer ante la vicepresidenta segunda y consellera de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurso contencioso-administrativo tendrá que ser interpuesto ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 28 de mayo de 2024.— La vicepresidenta segunda del Consell y consellera de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda: Susana Camarero Benítez.


 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA PERSONAL PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT SOLICITUD DE AYUDA PERSONAL PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	ANNEX ANEXO I			
A DADES DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA DATOS DE LA PERSONA BENEFICIARIA					
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	DNI		
SEXE / SEXO	ESTAT CIVIL / ESTADO CIVIL	NACIONALITAT / NACIONALIDAD	INDIQUE EN QUINA LLENGUA DESITJA REBRE LES NOTIFICACIONS / INDIQUE EN QUÉ LENGUA DESEA RECIBIR LAS NOTIFICACIONES <input type="radio"/> Valencià / Valenciano <input type="radio"/> Castellà / Castellano		
DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES					
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP		
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
B DADES DEL REPRESENTANT LEGAL (només s'ha d'omplir quan la persona sol·licitant siga la representant legal de l'usuari) DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (sólo cumplimentar cuando la persona solicitante sea la representante legal del usuario)					
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI			
DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES					
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP		
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
RELACIÓ AMB L'INTERESSAT / RELACIÓN CON EL INTERESADO					
<input type="radio"/> Pàtria potestat (Pare/Mare) / Patria potestad (Padre/Madre) <input type="radio"/> Tutela/Curatela <input type="radio"/> Guardador/a de fet / Guardador/a de hecho					
C DADES SOCIOFAMILIARS DATOS SOCIO-FAMILIARES					
COGNOMS I NOM APELLIDOS Y NOMBRE	DNI	D. NAIXEMENT F. NACIMIENTO	GRAU DE DISCAPACITAT GRADO DE DISCAPACIDAD	GRAU DE DEPENDÈNCIA GRADO DE DEPENDENCIA	PARENTIU PARENTESCO
					Beneficiari/ària Beneficiario/a
D CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN					
<p>D'acord amb el que disposa l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtenir directament les dades d'identitat de la persona sol·licitant o, si és el cas, del representant legal, així com les dades d'estar al corrent en els pagaments amb l'Agència Tributària, estatal i autonòmica, i amb la Tresoreria de la Seguretat Social.</p> <p><i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de identidad de la persona solicitante o, en su caso, de su representante legal, así como los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria, estatal y autonómica, y con la Tesorería de la Seguridad Social.</i></p> <p>En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, haurà de manifestar-ho a continuació, i tindrà l'obligació d'aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.</p> <p><i>En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información, deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</i></p>					
<input type="checkbox"/> M'oposo a l'obtenció de les dades d'identitat de la persona sol·licitant y, si és el cas, del seu representant legal. <i>Me opongo a la obtención de los datos de identidad de la persona solicitante o, en su caso, de su representante legal.</i>					
<input type="checkbox"/> M'oposo a l'obtenció de dades de residència de la persona sol·licitant <i>Me opongo a la obtención de datos de residencia de la persona solicitante</i>					
<input type="checkbox"/> M'oposo a l'obtenció de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària estatal. <i>Me opongo a la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria estatal.</i>					
<input type="checkbox"/> M'oposo a l'obtenció de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària autonòmica. <i>Me opongo a la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria autonómica.</i>					
<input type="checkbox"/> M'oposo a l'obtenció de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb la Tresoreria de la Seguretat Social. <i>Me opongo a la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Tesorería de la Seguridad Social.</i>					

(12) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CTRSPC - SCSAATI

DIN - A4

IA - 22742 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA PERSONAL PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT SOLICITUD DE AYUDA PERSONAL PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	ANNEX ANEXO I
E AUTORIZACIÓ DE COMUNICACIÓ D'INGRESSOS I RENDA FAMILIAR AUTORIZACIÓN DE COMUNICACIÓN DE INGRESOS Y RENTA FAMILIAR		
<p>D'acord amb l'Ordre 1/2016, de 20 de gener, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes i subvencions en matèria d'atenció a persones amb diversitat funcional, promoció de l'autonomia personal i de l'accessibilitat (DOCV núm. 7705, de 26-01-2016), modificada per l'Ordre 3/2019, de 23 de juliol, i l'Ordre 1/2022, de 13 de juliol, i la Resolució de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, per la qual es convoca per a l'exercici 20____ ajudes personals per a la promoció de l'autonomia personal, l'Administració de la Generalitat necessita tindre accés i conèixer les dades següents.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingressos dels membres de la unitat familiar corresponents a l'últim exercici declarat en I.R.P.F. davant l'Administració Estatal de l'Agència Tributària (AEAT) o certificat negatiu dels membres de la unió familiar. - Pensions o prestacions públiques de la Seguretat Social dels membres de la unitat familiar, que perceben en el present exercici. <p><i>De acuerdo con la Orden 1/2016, de 20 de enero, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas y subvenciones en materia de atención a personas con diversidad funcional, promoción de la autonomía personal y de la accesibilidad (DOCV núm. 7705, de 26-01-2016), modificada por la Orden 3/2019, de 23 de julio, y la Orden 1/2022, de 13 de julio, y la Resolución de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, por la que se convoca para el ejercicio 20____ ayudas personales para la promoción de la autonomía personal, la Administración de la Generalitat necesita tener acceso y conocer los datos siguientes.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingresos de los miembros de la unidad familiar correspondientes al último ejercicio declarado en I.R.P.F. ante la Administración Estatal de la Agencia Tributaria (AEAT) o certificado negativo de los miembros de la unión familiar. - Pensiones o prestaciones públicas de la Seguridad Social de los miembros de la unidad familiar, que perciben en el presente ejercicio. 		
AUTORIZACIÓ / AUTORIZACIÓN		
<p>El sol·licitant (beneficiari) i els membres de la unitat familiar (cònjuge, pare i/o mare) que perceben rendes o ingressos autoritzen expressament la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge perquè pugui accedir, conforme al que es disposa en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, pugui accedir a través de mitjans electrònics o telemàtics a les dades personals obrants en els fitxers de les Administracions Tributàries Estatal i de la Seguretat Social, per a l'obtenció de les seues dades tributàries (IRPF) i de pensions i prestacions públiques de seguretat social.</p> <p><i>El solicitante (beneficiario) y los miembros de la unidad familiar (cónyuge, padre y/o madre) que perciben rentas o ingresos autorizan expresamente a la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda para que pueda acceder, conforme a lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, pueda acceder a través de medios electrónicos o telemáticos a los datos personales obrantes en los ficheros de las Administraciones Tributarias Estatal y de la Seguridad Social, para la obtención de sus datos tributarios (IRPF) y de pensiones y prestaciones públicas de seguridad social.</i></p>		
SIGNATURA DEL SOL·LICITANT / FIRMA DEL SOLICITANTE		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
Signatura: Firma: _____		
SIGNATURA DEL CÒNJUGE (SI ESCAU) / FIRMA DEL CÓNYUGE (EN SU CASO)		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
Signatura: Firma: _____		
SIGNATURA DEL PARE (SI ESCAU) / FIRMA DEL PADRE (EN SU CASO)		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
Signatura: Firma: _____		
SIGNATURA DE LA MARE (SI ESCAU) / FIRMA DE LA MADRE (EN SU CASO)		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
Signatura: Firma: _____		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CTRSPC - SCSAATI

DIN - A4

IA - 22742 - 02 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA PERSONAL PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT SOLICITUD DE AYUDA PERSONAL PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	ANNEX ANEXO I
F TRACTAMENT DE DADES PERSONALS / TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		
<p>La participació en la present convocatòria comportarà el tractament de dades de caràcter personal dels sol·licitants per part de la Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge. Els detalls concrets d'este tractament i la informació prevista en l'article 13 Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) per als interessats en el mateix s'inclouen a continuació: <i>La participación en la presente convocatoria conllevará el tratamiento de datos de carácter personal de los solicitantes por parte de la Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda. Los detalles concretos de este tratamiento y la información prevista en el artículo 13 Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) para los interesados en el mismo se incluyen a continuación:</i></p> <p>1. Dret de les persones interessades / <i>Derechos de las personas interesadas</i></p> <p>a) Les persones interessades tenen dret a sol·licitar l'accés a les seues dades personals, la rectificació o supressió d'aquests, la limitació del seu tractament a oposar-se a aquest, mitjançant escrit, prèvia identificació, dirigit a l'òrgan que figura en l'apartat «exercici de drets» posteriorment indicat en el Registre de les activitats de tractament. Així mateix, en cas que la legitimació al tractament provinga del consentiment de la persona interessada, aquestes poden retirar el consentiment atorgat en qualsevol moment davant el mateix òrgan. <i>Las personas interesadas tienen derecho a solicitar el acceso a sus datos personales, la rectificación o supresión de los mismos, la limitación de su tratamiento a oponerse al mismo, mediante escrito, previa identificación, dirigido al órgano que figura en el apartado «ejercicio de derechos» posteriormente indicado en el Registro de las actividades de tratamiento. Así mismo, en el supuesto de que la legitimación al tratamiento provenga del consentimiento de la persona interesada, estas pueden retirar el consentimiento otorgado en cualquier momento ante el mismo órgano.</i></p> <p>b) Reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades / <i>Reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos</i></p> <p>Si les persones interessades entenen que s'han vist perjudicades pel tractament o en l'exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seua electrònica accessible a través de la pàgina web https://www.aepd.es/. Si las personas interesadas entienden que se han visto perjudicadas por el tratamiento o en el ejercicio de sus derechos, pueden presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos a través de la sede electrónica accesible a través de la página web https://www.aepd.es/.</p> <p>2. Delegat/a de Protecció de Dades / <i>Delegado/a de Protección de Datos</i></p> <p>En tot cas, els sol·licitants podran contactar amb el Delegat/a de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana a través de: Adreça electrònica: dpd@gva.es Adreça postal: Passege Albereda, 16 – 46010 València <i>En todo caso, los solicitantes podrán contactar con el Delegado/a de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana a través de: Dirección electrónica: dpd@gva.es Dirección postal: Paseo Alameda, 16 – 46010 Valencia</i></p> <p>3. Origen de les dades: Les dades personals recollits procedeixen de les sol·licituds presentades per l'interessat. / <i>Origen de los datos: Los datos personales recogidos proceden de las solicitudes presentadas por el interesado.</i></p> <p>4. Registre de les activitats de Tractament / <i>Registro de las actividades de Tratamiento:</i></p>		
Nom de l'activitat de tractament: <i>Nombre de la actividad de tratamiento:</i>	AJUDA PERSONAL PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT AYUDA PERSONAL PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	
Exercici de drets davant: <i>Ejercicio de derechos ante:</i>	Direcció General de les Persones amb Discapacitat C/ Democràcia, 77 – 46018. València dg_delaspersonascondiscapacidad@gva.es <i>Dirección General de las Personas con Discapacidad</i> <i>C/ Democracia, 77 – 46018. Valencia</i> dg_delaspersonascondiscapacidad@gva.es	
Finalitat del tractament <i>Finalidad del tratamiento:</i>	Atendre la sol·licitud d'ajuda personal presentada conforme a l'establiment en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i normativa especial. <i>Atender la solicitud de ayuda personal presentada conforme al establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y normativa especial.</i>	
Base jurídica (legitimació del tractament) <i>Base jurídica (legitimación del tratamiento)</i>	Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Art. 36 Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre estatut de les persones amb discapacitat. Ordre 1/2016, de 20 de gener, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes i subvencions en matèria d'atenció a persones amb diversitat funcional, promoció de l'autonomia personal i de l'accessibilitat, modificada per l'Ordre 3/2019, de 23 de juliol, i per l'Ordre 1/2022, de 13 de juliol. <i>Artículo 6.1.c) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016). Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</i> <i>Art. 36 Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre estatuto de las personas con discapacidad.</i> <i>Orden 1/2016, de 20 de enero, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas y subvenciones en materia de atención a personas con diversidad funcional, promoción de la autonomía personal y de la accesibilidad, modificada por la Orden 3/2019, de 23 de julio, y por la Orden 1/2022, de 13 de julio.</i>	


(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

 CTRSPC - SCSAATI
 DIN - A4
 IA - 22742 - 03 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA PERSONAL PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT SOLICITUD DE AYUDA PERSONAL PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	ANNEX ANEXO I
F TRACTAMENT DE DADES PERSONALS TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		
Termini de conservació de les dades <i>Plazo de conservación de los datos:</i>	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació. <i>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recaudaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de esta finalidad y del tratamiento de los datos. Será aplicable lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</i>	
Tipologia o categories de dades de caràcter personal <i>Tipología o categorías de datos de carácter personal:</i>	Caràcter identificatiu: Nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil) Altres dades: Els continguts en la sol·licitud. <i>Carácter identificativo: Nombre y apellidos; DNI/NIF/ANIDO/Pasaporte; Dirección (postal o electrónica); Teléfono (fijo o móvil) Otros datos: Los contenidos en la solicitud.</i>	
Categories d'interessats o afectats i origen de les dades <i>Categorías de interesados o afectados y origen de los datos</i>	Representant de l'entitat Secretari / Secretària de l'entitat Les dades persones recollits procedeixen de les sol·licituds i documentació presentada per l'interessat. <i>Representante de la entidad Secretario / Secretaria de la entidad Los datos personas recogidos proceden de las solicitudes y documentación presentada por el interesado.</i>	
Cessió o comunicació de dades (Categoria de destinataris) <i>Cesión o comunicación de datos (Categoría de destinatarios)</i>	No estan previstes comunicacions de dades. <i>No están previstas comunicaciones de datos.</i>	
Transferències internacionals <i>Transferencias internacionales</i>	No estan previstes transferències internacionals de dades. <i>No están previstas transferencias internacionales de datos.</i>	
Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives <i>Medidas de seguridad, técnicas y organizativas</i>	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica. <i>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el cual se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.</i>	
G DECLARACIÓ I SOL·LICITUD DECLARACIÓN Y SOLICITUD		
Declara no estar sotmés en cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiari, assenyalades en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03) i del compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagueren exigit. Que es considere per presentat este escrit, amb els documents que s'hi adjunten, per fetes les anteriors manifestacions, i es declara expressament, sota promesa o jurament, la veracitat d'estes, i en virtut de tot això, acordar la concessió de l'ajuda sol·licitada. <i>Declara no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03) y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido. Que se tenga por presentado este escrito, con los documentos que se acompañan, por hechas las anteriores manifestaciones, y declarando expresamente, bajo promesa o juramento, la veracidad de las mismas, y en su virtud, acordar la concesión de la ayuda solicitada.</i>		
_____, ____ d _____ de _____		
Firma: _____	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA </div>	
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> DATA D'ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE </div>	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

 CTRSPC - SCSAATI
DIN - A4
IA - 22742 - 04 - E


 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA PERSONAL PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT (DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA) SOLICITUD DE AYUDA PERSONAL PARA PERSONAS CON DISCAPACITAT (DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA)	ANNEX ANEXO II										
A AJUDA SOL·LICITADA / AYUDA SOLICITADA												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th style="width: 70%;">TIPUS D'AJUDA TIPO DE AYUDA</th><th style="width: 30%;">IMPORT (€) IMPORTE (€)</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="checkbox"/> Adquisició d'ajudes tècniques i productes de suport <i>Adquisición de ayudas técnicas y productos de apoyo</i></td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Eliminació de barreres arquitectòniques en l'interior de l'habitatge i adaptació funcional de la llar <i>Eliminación de barreras arquitectónicas en el interior de la vivienda y adaptación funcional del hogar</i></td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Adaptació vehicles de motor <i>Adaptación vehículos de motor</i></td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Ajuda de transport per a l'assistència a tractaments i centres assistencials <i>Ayuda de transporte para la asistencia a tratamientos y centros asistenciales</i></td><td></td></tr></tbody></table>			TIPUS D'AJUDA TIPO DE AYUDA	IMPORT (€) IMPORTE (€)	<input type="checkbox"/> Adquisició d'ajudes tècniques i productes de suport <i>Adquisición de ayudas técnicas y productos de apoyo</i>		<input type="checkbox"/> Eliminació de barreres arquitectòniques en l'interior de l'habitatge i adaptació funcional de la llar <i>Eliminación de barreras arquitectónicas en el interior de la vivienda y adaptación funcional del hogar</i>		<input type="checkbox"/> Adaptació vehicles de motor <i>Adaptación vehículos de motor</i>		<input type="checkbox"/> Ajuda de transport per a l'assistència a tractaments i centres assistencials <i>Ayuda de transporte para la asistencia a tratamientos y centros asistenciales</i>	
TIPUS D'AJUDA TIPO DE AYUDA	IMPORT (€) IMPORTE (€)											
<input type="checkbox"/> Adquisició d'ajudes tècniques i productes de suport <i>Adquisición de ayudas técnicas y productos de apoyo</i>												
<input type="checkbox"/> Eliminació de barreres arquitectòniques en l'interior de l'habitatge i adaptació funcional de la llar <i>Eliminación de barreras arquitectónicas en el interior de la vivienda y adaptación funcional del hogar</i>												
<input type="checkbox"/> Adaptació vehicles de motor <i>Adaptación vehículos de motor</i>												
<input type="checkbox"/> Ajuda de transport per a l'assistència a tractaments i centres assistencials <i>Ayuda de transporte para la asistencia a tratamientos y centros asistenciales</i>												
B DECLARACIÓ DE NECESSITAT DE L'AJUDA SOL·LICITADA DECLARACIÓN DE NECESIDAD DE LA AYUDA SOLICITADA												
INDIQUE QUALSEVOL CIRCUMSTÀNCIA EN RELACIÓ AMB LA NECESSITAT DE L'AJUDA / INDIQUE CUALQUIER CIRCUNSTANCIA EN RELACIÓ CON LA NECESIDAD DE LA AYUDA												
INDIQUE QUALSEVOL CIRCUMSTÀNCIA EN RELACIÓ AMB LA SEUA SITUACIÓ PERSONAL, FAMILIAR O SOCIAL INDIQUE CUALQUIER CIRCUNSTANCIA EN RELACIÓ CON SU SITUACIÓN PERSONAL, FAMILIAR O SOCIAL												
DEFICIÈNCIES DE CARÀCTER FÍSIC/SENSORIAL/INTEL·LECTUAL/MENTAL QUE LIMITEN LA SEUA AUTONOMIA DEFICIENCIAS DE CARÁCTER FÍSICO/SENSORIAL/INTELLECTUAL/MENTAL QUE LIMITEN SU AUTONOMÍA												
QUALSEVOL ALTRA CIRCUMSTÀNCIA ESPECIAL (QUE CREGA HA DE SER TINGUDA EN COMPTE PER LA COMISSIÓ DE VALORACIÓ) CUALQUIER OTRA CIRCUNSTANCIA ESPECIAL (QUE CREA DEBE SER TENIDA EN CUENTA POR LA COMISIÓN DE VALORACIÓN)												

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CTRSPC - SCSAAT


DIN - A4

IA - 22615 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA PERSONAL PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT (DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA) SOLICITUD DE AYUDA PERSONAL PARA PERSONAS CON DISCAPACITAT (DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA)	ANNEX ANEXO II
C DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA		
<p>Documentació general per a tot tipus d'ajudes: Documentación general para todo tipo de ayudas:</p> <p><input type="checkbox"/> Document acreditatiu de la personalitat del sol·licitant (DNI, passaport o targeta de residència del sol·licitant amb NIE) i, si és el cas del representant legal o autorització de consulta telemàtica de dades (Annex I apartat D) <i>Documento acreditativo de la personalidad del solicitante (DNI, pasaporte o tarjeta de residencia del solicitante con NIE) y, en su caso del representante legal o autorización de consulta telemática de datos (Anexo I apartado D)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Document acreditatiu de residir en un municipi de la Comunitat Valenciana (volant d'empadronament) o autorització de consulta telemàtica de dades (annex I apartat D). <i>Documento acreditativo de residir en un municipio de la Comunitat Valenciana (volante de empadronamiento) o autorización de consulta telemática de datos (anexo I apartado D).</i></p> <p><input type="checkbox"/> Autorització de consulta telemàtica d'estar al corrent d'obligacions de tributàries i amb la Seguretat Social (Annex I apartat D). <i>Autorización de consulta telemática de estar al corriente de obligaciones de tributarias y con la Seguridad Social (Anexo I apartado D).</i></p> <p>Documents acreditatius dels ingressos de la persona sol·licitant i de la renda familiar: <i>Documentos acreditativos de los ingresos de la persona solicitante y de la renta familiar:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Declaració de la renda de l'exercici anterior o certificat negatiu dels membres de la unitat familiar o sol·licitud d'autorització de comunicació de dades (Annex I apartat E). <i>Declaración de la renta del ejercicio anterior o certificado negativo de los miembros de la unidad familiar o solicitud de autorización de comunicación de datos (Anexo I apartado E).</i></p> <p><input type="checkbox"/> Documents acreditatius de pensió o prestacions públiques de la Seguretat Social dels membres de la unitat familiar o sol·licitud d'autorització de comunicació de dades (Annex I apartat E). <i>Documentos acreditativos de pensión o prestaciones públicas de la Seguridad Social de los miembros de la unidad familiar o solicitud de autorización de comunicación de datos (Anexo I apartado E).</i></p> <p><input type="checkbox"/> Pressupost detallat de l'acció. <i>Presupuesto detallado de la acción.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Sol·licitud d'alta domiciliació bancària (Annex III). <i>Solicitud de alta domiciliación bancaria (Anexo III).</i></p> <p><input type="checkbox"/> Acreditació, en el seu cas, de la representació legal (fotocòpia de resolució judicial de designació de tutor, en cas de persones amb capacitat modificada judicialment). <i>Acreditación, en su caso, de la representación legal (fotocopia de resolución judicial de designación de tutor, en caso de personas con capacidad modificada judicialmente).</i></p> <p>Documentació específica per a ajudes tècniques i productes de suport: Documentación específica para ayudas técnicas y productos de apoyo:</p> <p><input type="checkbox"/> Informe amb prescripció facultativa. <i>Informe con prescripción facultativa.</i></p> <p>Documentació específica per a eliminació de barreres arquitectòniques en interior de la vivenda: Documentación específica para eliminación de barreras arquitectónicas en interior de la vivienda:</p> <p><input type="checkbox"/> Fotocòpia escriptura de propietat. <i>Fotocopia escritura de propiedad.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Autorització del propietari per a realitzar la reforma (en cas d'arrendament). <i>Autorización del propietario para realizar la reforma (en caso de arrendamiento).</i></p> <p>Documentació específica per a adaptació de vehicle de motor: Documentación específica para adaptación de vehículo de motor:</p> <p><input type="checkbox"/> Fotocòpia de permís de circulació. <i>Fotocopia de permiso de circulación.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Declaració responsable d'afectació del vehicle (apartat D). <i>Declaración responsable de afectación del vehículo (apartado D).</i></p> <p>Documentació específica d'ajuda de transport: Documentación específica de ayuda de transporte:</p> <p><input type="checkbox"/> Declaració responsable de mitjà de transport utilitzat (apartat E). <i>Declaración responsable de medio de transporte utilizado (apartado E).</i></p> <p>Documentació acreditativa d'altres circumstàncies: Documentación acreditativa de otras circunstancias:</p> <p><input type="checkbox"/> _____</p> <p><input type="checkbox"/> _____</p> <p><input type="checkbox"/> _____</p>		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CTRSPC - SCSAATI
DIN - A4
IA - 22615 - 02 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA PERSONAL PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT (DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA) SOLICITUD DE AYUDA PERSONAL PARA PERSONAS CON DISCAPACITAT (DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA)	ANNEX ANEXO II
D	DECLARACIÓ RESPONSABLE D'AJUDA PER A ADAPTACIÓ DE VEHICLES DE MOTOR / DECLARACIÓN RESPONSABLE DE AYUDA PARA ADAPTACIÓN DE VEHÍCULOS DE MOTOR	
MATRÍCULA	MARCA	MODEL / MODELO
DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE		
<p>La persona sol·licitant o la seua representant legal declara, sota la seua responsabilitat, que el vehicle ressenyat, per a l'adaptació del qual sol·licita subvenció, es troba al seu nom i és utilitzat per al seu transport personal i ús privat (o figura al seu nom i una vegada adaptat serà per al seu transport personal i ús privat).</p> <p><i>La persona solicitante o su representante legal declara, bajo su responsabilidad, que el vehículo reseñado, para cuya adaptación solicita subvención, se encuentra a su nombre y es utilizado para su transporte personal y uso privado (o figura a su nombre y una vez adaptado será para su transporte personal y uso privado)</i></p> <p style="text-align: center;">_____ , _____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p>		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 22615 - 03 - E DIN - A4 CTRSPC - SCSAATI


 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA PERSONAL PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT (DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA) SOLICITUD DE AYUDA PERSONAL PARA PERSONAS CON DISCAPACITAT (DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA)	ANNEX ANEXO II
E DECLARACIÓ RESPONSABLE D'AJUDA DE TRANSPORT PER A ASSISTENCIA A TRACTAMENTS I CENTRES ASSISTENCIALS / DECLARACIÓN RESPONSABLE DE AYUDA DE TRANSPORTE PARA ASSISTENCIA A TRATAMIENTOS Y CENTROS ASISTENCIALES		
MATRICULA	TITULAR	DNI
DADES DEL CENTRE O SERVICI AL QUAL ASSISTIX / DATOS DEL CENTRO O SERVICIO AL QUE ASISTE		
NOM / NOMBRE		
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVINCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
TRACTAMENT QUE REP / TRATAMIENTO QUE RECIBE		NRE. DIES AL MES Nº DIAS AL MES
		NRE. MESOS Nº MESES
MITJÀ DE TRANSPORT / MEDIO DE TRANSPORTE		
DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE		
<p>La persona sol·licitant o la seua representant legal declara, sota la seua responsabilitat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'exactitud de les dades ressenyades en esta declaració, i la conformitat amb el que establix la legislació vigent. - no disposar de vehicle propi ni poder utilitzar els mitjans convencionals de transport públics existents, per al seu accés als centres d'acció social inclosos en la xarxa pública de serveis socials, als serveis d'integració social o als centres o serveis assistencials, degudament justificats, que puga requerir. <p>Així mateix declara i es compromet a reintegrar l'import de l'ajuda de transport, en el supòsit d'inassistència al centre o servici per causes no imputables a la seua voluntat.</p> <p><i>La persona solicitante o su representante legal declara, bajo su responsabilidad:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - la exactitud de los datos reseñados en la presente declaración, y su conformidad con lo establecido en la legislación vigente. - o disponer de vehículo propio ni poder utilizar los medios convencionales de transporte públicos existentes, para su acceso a los centros de acción social incluidos en la red pública de servicios sociales, a los servicios de integración social o a los centros o servicios asistenciales, debidamente justificados, que pueda requerir. <p><i>Asimismo declara y se compromete a reintegrar el importe de la ayuda de transporte, en el supuesto de inasistencia al centro o servicio por causas no imputables a su voluntad.</i></p> <p style="text-align: center;">_____ , ____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p>		


(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CTRSPC - SCSAATI

 DIN - A4

 IA - 22615 - 04 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	ANNEX / ANEXO MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA
A IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT / IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	
I <input type="checkbox"/> 1) ALTA NOU/NOVA PERCEPTOR/A / ALTA NUEVO/A PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/> 2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ / ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/> 3) BAIXA / BAJA	
II <input type="checkbox"/> 4) FÍSICA RESIDENT / FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/> 5) FÍSICA NO RESIDENT / FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/> 6) JURÍDICA RESIDENT / JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/> 7) JURÍDICA NO RESIDENT / JURÍDICA NO RESIDENTE	
III COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	
IV <input type="checkbox"/> NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORT / PASAPORTE <input type="checkbox"/> VAT <input type="checkbox"/> ALTRES / OTROS NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN	
V 8) TIPUS VIA / TIPO VÍA NOM VIA / NOMBRE VÍA 9) TIPUS NÚMERO / TIPO NÚMERO NÚM. VIA / NÚM. VÍA 10) QUALIF. NÚM. VIA / CALIF. NÚM. VÍA	
V BLOC / BLOQUE PORTAL / PORTAL ESCALA / ESCALERA PIS / PISO PORTA / PUERTA DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI / DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO	
V DOMICILI ESTRANGER 1 / DOMICILIO EXTRANJERO 1 DOMICILI ESTRANGER 2 / DOMICILIO EXTRANJERO 2	
VI 11) POBLACIÓ / POBLACIÓN CODI POSTAL / CÓDIGO POSTAL PROVÍNCIA / PROVINCIA PAÍS / PAÍS	
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO TELÈFON FIX / TELÉFONO FIJO TELÈFON MÒBIL / TELÉFONO MÓVIL	
VII COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT / APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE	
VII <input type="checkbox"/> 12) NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORT / PASAPORTE NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN	
B COMPTE BANCARIS / CUENTAS BANCARIAS	
COMPTE A ESPANYA / CUENTA EN ESPAÑA	
ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA SEGELL DE L' ENTITAT FINANCERA / SELLO DE LA ENTIDAD FINANCIERA	
13) IBAN E S _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	
(Cal omplir començant per l'esquerra i deixar en blanc els espais que no es necessiten) / (Rellénese comenzando por la izquierda, y dejar en blanco los espacios que no se necesiten)	
<input type="checkbox"/> COMPTE NOMINA EMPLEAT PUBLIC (excepte personal estatutari) / CUENTA NOMINA EMPLEADO PUBLICO (excepto personal estatutario)	
COMPTE EN ALTRES PAÏSOS (IBAN / NO IBAN) / CUENTA EN OTROS PAÍSES (IBAN / NO IBAN)	
14) CLAU DE PAIS / CLAVE DE PAIS CLAU DE BANC / CLAVE DE BANCO SWIFT / BIC Núm. COMPTE / N.º CUENTA CLAU CONTROL / CLAVE CONTROL	
Núm. COMPTE COMPLET / N.º CUENTA COMPLETO	
NOM DEL BANC / NOMBRE DEL BANCO	
C DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE	
15) El sol·licitant declara que són certes les dades bancàries de l'apartat B que identifiquen el compte corrent del qual és: _____ El règim legal d'aquesta declaració responsable és el que s'estableix en l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.	
El solicitante declara que son ciertos los datos bancarios del apartado B que identifican la cuenta corriente de la que es: _____ El régimen legal de esta declaración responsable es el que se establece en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.	
FIRMA: _____	
NIF: _____	

 GENERALITAT VALENCIANA	ANNEX / ANEXO MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA
D CONSULTA INTERACTIVA DE DADES (AUTORITACIÓ) CONSULTA INTERACTIVA DE DATOS (AUTORIZACIÓN)	
<p>L'òrgan gestor del procediment ha d'estar autoritzat per vosté per a poder consultar, davant l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT), les dades d'identitat (NIF) amb la finalitat de validació. Si autoritza aquesta consulta, indiqueu-ho a continuació</p> <p><i>El órgano gestor del procedimiento debe estar autorizado por usted para poder consultar, ante la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT), los datos de identidad (NIF) con la finalidad de validación. Si autoriza dicha consulta, indíquelo a continuación</i></p> <p>AVÍS: si no autoritza, queda obligat a aportar els documents acreditatius corresponents AVISO: si no autoriza, queda obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes.</p> <p><input type="checkbox"/> Autoritze la consulta de dades d'identitat (NIF) davant l'AEAT <i>Autorizo la consulta de datos de identidad (NIF) ante la AEAT</i></p>	
E CERTIFICACIÓ (apartat a omplir per l'administració) CERTIFICACIÓN (apartado a rellenar por la administración)	
<p><small>16) COMPROBADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB LA QUAL ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE AQUESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.</small> <small>16) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y, EN SU CASO, LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.</small></p> <p>ÒRGAN: ÓRGANO: _____</p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p>SIGNATURA: FIRMA: _____</p>	
F DESTINATARI DESTINATARIO	
<p>17) ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE</p>	<p>18) CONSELLERIA O ENTITAT CONSELLERIA O ENTIDAD</p>
<p>19) PROCEDIMENT EN EL QUAL ES PRESENTA PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA</p>	<p>20) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT CÓDIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO</p>
<p>De conformitat amb el que es preveu en l'Ordre 2/2022 les dades estaran disponibles per a tota l'Administració de la Generalitat i els seus Organismes Autònoms <i>De conformidad con lo previsto en la Orden 2/2022 los datos estarán disponibles para toda la Administración de la Generalitat y sus Organismos Autónomos</i></p> <p>De conformitat amb la legislació, europea i espanyola, en protecció de dades de caràcter personal, les dades que ens proporcioneu seran tractades, en qualitat de responsable i en l'exercici de les competències atribuïdes, per la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, amb la finalitat de gestionar l'objecte de la instància presentada. Podreu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició presentant un escrit en el Registre d'Entrada de la Conselleria, així com, si és el cas, podreu reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, en el supòsit de no haver obtingut satisfacció en l'exercici dels drets. Més informació sobre el tractament de les dades en: http://hisenda.gva.es/documents/90590963/168278212/01.+Gesti%C3%B3n+econ%C3%B3mica+y+presupost%C3%A0ria/d7f17b50-e14c-4b07-a7a8-83cc46475f5b</p> <p><i>De conformidad con la legislación, europea y española, en protección de datos de carácter personal, los datos que nos proporcione serán tratados, en calidad de responsable y en el ejercicio de las competencias atribuidas, por la Conselleria de Hacienda, Economía y Administración Pública con la finalidad de gestionar el objeto de la instancia presentada. Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación u oposición presentando un escrito en el Registro de entrada de la Conselleria, así como, en su caso, podrá reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos, en el supuesto de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de los derechos. Más información sobre el tratamiento de los datos en: http://hisenda.gva.es/documents/90590963/168278212/01.+Gesti%C3%B3n+econ%C3%B3mica+y+presupuestaria/f2b05a9c-60b9-4c84-b24f-09a364a7af52</i></p>	

IA - 07000 - 02 - E



ANNEX / ANEXO

**MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA
MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA**

INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

OMPLIU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.
RELLENE A MÀQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT / IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

I HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA VOSTRA SOL·LICITUD. / DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.

1) ALTA DE NOU/NOVA PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONAT D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS. / ALTA DE NUEVO/A PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADA DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.

2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT I EN VULGA DONAR D'ALTA ALTRES NOUS. / ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS.

3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT DE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'AQUEST. / BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.

II HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.
DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.

4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE.

5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE.

6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE.

7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE.

III OMPLIU AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.

IV HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTEU AMB AQUEST MODEL.
DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE, PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.

V OMPLIU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.
RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.

8) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: cl., av., pl., etc. / RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: cl., av., pl., etc.

9) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km, s/n, etc. / RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km, s/n, etc.

10) OMPLIU, EN EL SEU CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc... / RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...

11) OMPLIU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DIFERENT DEL NOM DEL MUNICIPI. / RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTO DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.

VI OMPLIU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.
RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.

VII OMPLIU NOMÉS EN CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'OMPLIR-HO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD. / RELLENE SOLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.

12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A AQUEST MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT. / DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - COMPTES BANCARIS / CUENTAS BANCARIAS

13) COMPTE A ESPANYA: OMPLIU EL VOSTRE COMPTE AMB CODI IBAN. CAL COMENÇAR A OMPLIU PER L'ESQUERRA. / CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.

14) COMPTE FORA D'ESPANYA: EN ELS DOS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI S'HA DE COMENÇAR A OMPLIU PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NOMBRES, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA. / CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SOLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE

15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL. / DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.

E - CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN

16) ESPAI QUE OMPLI L'ADMINISTRACIÓ. / ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

F - ÒRGAN DESTINATARI / ÓRGANO DESTINATARIO

17) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX. / EN EL CASO DE QUE NO SE PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, DEBE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.

18) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN. / CONSELLERÍA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.

19) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRARÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES. / SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.

20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA. / SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.