

Turisme Comunitat Valenciana

RESOLUCIÓ d'11 de juny de 2024, de la presidenta de Turisme Comunitat Valenciana, per la qual es convoca el lloc de director o directora de programes per a la gestió de fons europeus MRR vinculats al turisme, en l'entitat Turisme Comunitat Valenciana. [2024/5568]

Mitjançant el Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, es van aprovar mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

El Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, de mesures urgents en matèria econòmicoadministrativa per a l'execució d'actuacions finançades per instruments europeus per a donar suport a la recuperació de la crisi conseqüència de la COVID-19, específica, en el seu capítol VI, secció 7a, les mesures que cal adoptar en matèria de recursos humans. En concret, en l'apartat 3 del seu article 28, s'arreplega la possibilitat de nomenar directores o directores de programa, exclusivament en l'àmbit de la gestió de projectes finançables amb fons europeus lligats a l'execució de Pla de recuperació de la Generalitat, aspecte que es regirà pel que es disposa en la normativa bàsica estatal, sense subjecció a la regulació de la figura del directiu públic professional continguda amb caràcter general en la Llei reguladora de la funció pública valenciana, i s'establixen els criteris per a determinar les condicions de la seua incorporació.

Els nombrosos acords arreplegats en les certificacions i resolucions corresponents a les diferents conferències sectorials suposen, des de la seua celebració, un increment en la gestió de recursos econòmics per al Consell, a la qual cosa cal unir les exigències de gestió àgil i els terminis establits en el Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència, així com en el Reglament (UE) 2020/2094, del Consell, de 14 de desembre de 2020, pel qual s'establix un instrument de recuperació de la Unió Europea per a donar suport a la recuperació després de la crisi de la COVID-19, i en el Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'establix el mecanisme de recuperació i resiliència.

Així, els acords arreplegats en les conferències sectorials de turisme celebrades fins a la data suposen destinar al sector durant el període 2022-2026 almenys 167 milions d'euros de fons Next Generation EU.

Adicionalment a la gestió econòmica, Turisme Comunitat Valenciana ha d'afegir les labors de difusió i captació de sol·licituds, propostes i candidatures per a presentar per les entitats locals, empreses i organitzacions empresarials, universitats i altres entitats públiques o privades vinculades al sector turístic valencià, segons la Secretaria d'Estat de Turisme vaja publicant la resta de línies d'ajudes vinculades al component 14 (Modernització i competitivitat del sector turístic) del Pla de recuperació, transformació i resiliència i al component 19 de la inversió concreta del Pla de competències digitals per al sector turístic.

Així mateix, la Llei 15/2018, de 7 de juny, de turisme, oci i hospitalitat de la Comunitat Valenciana, atribuïx a l'entitat de dret públic Turisme Comunitat Valenciana el foment i l'execució de la política turística de la Comunitat Valenciana.

Vistes les exigències de gestió àgil i els terminis establits en el Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència, així com el Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'establix el mecanisme de recuperació i resiliència (MRR), publicat el 18 de febrer en el *Diari Oficial de la Unió Europea*, i l'instrument de recuperació i resiliència, aprovat pel Reglament (UE) 2020/2094, del Consell, de 14 de desembre, en què es regulaven els coneguts com a fons europeus Next Generation EU, d'acord amb el que disposa l'article 7 del Decret 161/2021, de 8 d'octubre, del Consell, de creació i regulació dels òrgans de governança de l'Estratègia valenciana per a la recuperació i de la gestió dels fons Next Generation EU (DOGV,

Turisme Comunitat Valenciana

RESOLUCIÓN de 11 de junio de 2024, de la presidenta de Turisme Comunitat Valenciana, por la que se convoca el puesto de director o directora de programas para la gestión de fondos europeos MRR vinculados al turismo, en la entidad Turisme Comunitat Valenciana. [2024/5568]

Mediante el Real Decreto ley 36/2020, de 30 de diciembre, se aprobaron medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de recuperación, transformación y resiliencia.

El Decreto-ley 6/2021, de 1 de abril, del Consell, de medidas urgentes en materia económico-administrativa para la ejecución de actuaciones financiadas por instrumentos europeos para apoyar la recuperación de la crisis consecuencia de la covid-19, específica, en su capítulo VI, sección 7ª, las medidas a adoptar en materia de recursos humanos. En concreto, en el apartado 3 de su artículo 28, se recoge la posibilidad de nombrar directores o directoras de programa, exclusivamente en el ámbito de la gestión de proyectos financiados con fondos europeos ligados a la ejecución de Plan de Recuperación de la Generalitat, aspecto que se regirá por lo dispuesto en la normativa básica estatal, sin sujeción a la regulación de la figura del directivo público profesional contenida con carácter general en la ley reguladora de la función pública valenciana, y se establecen los criterios para determinar las condiciones de su incorporación.

Los numerosos acuerdos recogidos en las certificaciones y resoluciones correspondientes a las diferentes Conferencias Sectoriales suponen, desde su celebración, un incremento en la gestión de recursos económicos para el Consell, a lo que hay que unir las exigencias de gestión ágil y los plazos establecidos en el Real Decreto ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, así como en el Reglamento (UE) 2020/2094, del Consejo, de 14 de diciembre de 2020, por el que se establece un Instrumento de Recuperación de la Unión Europea para apoyar la recuperación tras la crisis de la covid-19, y en el Reglamento (UE) 2021/241, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.

Así, los acuerdos recogidos en las Conferencias Sectoriales de Turismo celebradas hasta la fecha suponen destinar al sector durante el periodo 2022-2026 al menos 167 millones de euros de fondos Next Generation EU.

Adicionalmente a la gestión económica, Turisme Comunitat Valenciana tiene que añadir las labores de difusión y captación de solicitudes, propuestas y candidaturas a presentar por las entidades locales, empresas y organizaciones empresariales, universidades y otras entidades públicas o privadas vinculada al sector turístico valenciano, conforme la Secretaría de Estado de Turismo vaya publicando el resto de líneas de ayudas vinculadas al Componente 14 (Modernización y Competitividad del sector turístico) del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia y al Componente 19 de la inversión concreta del Plan de Competencias Digitales para el sector turístico.

Asimismo, la Ley 15/2018, de 7 de junio, de turismo, ocio y hospitalidad de la Comunitat Valenciana, atribuye a la entidad de derecho público Turisme Comunitat Valenciana, el fomento y la ejecución de la política turística de la Comunitat Valenciana.

Vistas las exigencias de gestión ágil y los plazos establecidos en el Real Decreto ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, así como el Reglamento (UE) 2021/241, del Parlamento Europeo y del Consejo, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR), publicado el 18 de febrero en el *Diario Oficial de la Unión Europea*, y el Instrumento de Recuperación y Resiliencia, aprobado por Reglamento (UE) 2020/2094, del Consejo, de 14 de diciembre, donde se regulaban los conocidos como fondos europeos Next Generation EU, de acuerdo con lo que dispone el artículo 7 del Decreto 161/2021, de 8 de octubre, del Consell, de creación y regulación de los órganos de gobernanza de la Estrategia Valenciana para la Recu-



de 15 d'octubre de 2021); en virtut del que s'establix en l'apartat 28.3 del Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, de mesures urgents en matèria economicoadministrativa per a l'execució d'actuacions finançades per instruments europeus per a donar suport a la recuperació de la crisi conseqüència de la COVID-19, i en el Decret 121/2021, de 17 de setembre, del Consell, de determinació de retribucions de les direccions de programes vinculats al Pla de recuperació, transformació i resiliència, resolc:

Primer

Convocar, per a la seua provisió, el lloc de treball de director o directora de programes per a la gestió de fons europeus MRR vinculats al turisme, la descripció del qual s'arregla en l'annex I de la present resolució.

Este lloc es finançarà a càrrec dels crèdits consignats a este efecte en el pressupost de l'entitat Turisme Comunitat Valenciana per a l'exercici 2024, en el capítol I, programa 1.1.1., per un import màxim anual corresponent a la classificació econòmica A30E050.

Segon

Aprovar les bases que regiran la convocatòria del referit lloc de treball, bases que figuren en l'annex II de la present convocatòria.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb el que es disposa en els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, podran interposar un recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la seua publicació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució, tot això de conformitat amb el que s'establix en els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sense que puguen simultaniejar-se els dos recursos, i sense perjudi que les persones interessades puguen exercir, si és el cas, qualsevol altre que estimen procedent.

València, 11 de juny de 2024.– La presidenta de Turisme Comunitat Valenciana: Nuria Montes de Diego

ANNEX I

Descripció del lloc convocat

Lloc: Director o directora de programes per a la gestió de fons europeus MRR vinculats al turisme en l'entitat Turisme Comunitat.

Nombre de llocs: 1

Tipus de contracte:

Contracte d'alta direcció previst en el Reial decret 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció.

Duració del contracte:

3 anys ampliables en 12 mesos segons el que es preveu en el Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, de mesures urgents en matèria economicoadministrativa per a l'execució d'actuacions finançades per instruments europeus per a donar suport a la recuperació de la crisi conseqüència de la COVID-19.

Característiques del lloc de treball:

1. El lloc de treball es vincula a la gestió de fons europeus, segons es preveu en el Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, de mesures urgents en matèria economicoadministrativa per a l'execució d'actuacions finançades per instruments europeus per a donar suport a la recuperació de la crisi conseqüència de la COVID-19.

2. El lloc de treball de direcció de programes objecte d'esta convocatòria dependrà de la persona titular de la presidència de l'entitat Turisme Comunitat Valenciana.

peración y de la gestión de los fondos Next Generation EU (DOGV de 15 de octubre de 2021); en virtud de lo establecido en el apartado 28.3 del Decreto ley 6/2021, de 1 de abril, del Consell, de medidas urgentes en materia económico-administrativa para la ejecución de actuaciones financiadas por instrumentos europeos para apoyar la recuperación de la crisis consecuencia de la covid-19, y en el Decreto 121/2021, de 17 de septiembre, del Consell, de determinación de retribuciones de las direcciones de programas vinculados al Plan de recuperación, transformación y resiliencia, resuelvo:

Primero

Convocar, para su provisión, el puesto de trabajo de director o directora de programas para la gestión de fondos europeos MRR vinculados al turismo, cuya descripción se recoge en el Anexo I de la presente resolución.

Dicho puesto que se financiará con cargo a los créditos consignados a tal efecto en el presupuesto de la entidad Turisme Comunidad Valenciana para el ejercicio 2024, en el Capítulo I, Programa 1.1.1., por un importe máximo anual correspondiente a la clasificación económica A30E050.

Segundo

Aprobar las bases que regirán la convocatoria del referido puesto de trabajo, bases que figuran en el Anexo II de la presente convocatoria.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer un recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Asimismo, podrán interponer un recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución, todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, sin que puedan simultanearse ambos recursos, y sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercer, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

València, 11 de junio de 2024.– La presidenta de Turisme Comunitat Valenciana: Nuria Montes de Diego.

ANEXO I

Descripción del puesto convocado

Puesto: Director o directora de programas para la gestión de fondos europeos MRR vinculados al turismo en la entidad Turisme Comunitat.

Número de puestos: 1

Tipo de contrato:

Contrato de alta dirección previsto en el Real decreto 1382/1985, de 1 de agosto, por el que se regula la relación laboral de carácter especial del personal de alta dirección.

Duración del contrato:

3 años ampliables en 12 meses según lo previsto en el Decreto ley 6/2021, de 1 de abril, del Consell, de medidas urgentes en materia económico-administrativa para la ejecución de actuaciones financiadas por instrumentos europeos para apoyar la recuperación de la crisis consecuencia de la covid-19.

Características del puesto de trabajo:

1. El puesto de trabajo se vincula a la gestión de fondos europeos, conforme a lo previsto en el Decreto ley 6/2021, de 1 de abril, del Consell, de medidas urgentes en materia económico-administrativa para la ejecución de actuaciones financiadas por instrumentos europeos para apoyar la recuperación de la crisis consecuencia de la covid-19.

2. El puesto de trabajo de dirección de programas objeto de esta convocatoria dependará de la persona titular de la presidencia de la entidad Turisme Comunitat Valenciana.

3. El lloc de treball se situa a València, en la seu de Turisme Comunitat Valenciana.

4. La jornada laboral serà de 40 hores setmanals de treball efectiu de mitjana en còmput anual. Per raó de les seues funcions, tindrà obligació de prestar servicis en una altra jornada quan la celebració de reunions i altres activitats relacionades amb les responsabilitats inherents al lloc així ho demande, o quan la dinàmica pròpia d'este requerisca una jornada diferent o superior a l'ordinària. Pels servicis prestats que excedisquen de l'horari normal d'oficina no percebrà cap retribució per cap concepte.

5. La persona que ocupe el lloc de treball tindrà dret a gaudir de vint-i-dos dies hàbils de vacances retribuïts amb caràcter anual o, si és el cas, a la corresponent part proporcional pel temps de prestació de servicis.

6. La persona que ocupe el lloc tindrà dedicació exclusiva en la seua funció, que serà incompatible amb l'exercici de qualsevol professió retribuïda, llevat que s'autoritze expressament en el marc de la normativa d'incompatibilitats.

7. Les retribucions es regiran pel que es disposa en el Decret 121/2021, de 17 de setembre, del Consell, de determinació de retribucions de les direccions de programes vinculats al Pla de recuperació, transformació i resiliència.

Funcions del lloc de treball:

La direcció de programes per a la gestió de fons europeus MRR de Turisme Comunitat Valenciana tindrà, com a funció principal, coordinar la correcta tramitació, gestió, execució i certificació dels fons assignats a la Comunitat Valenciana en el marc de les polítiques de recuperació, transformació i resiliència del sector turístic valencià.

En relació amb l'anterior funció, li correspondrà en particular:

– Planificar la gestió de fons europeus MRR des de l'inici fins a la finalització, incloent-hi el compliment de terminis i la consecució de fites i objectius.

– Elaborar, amb caràcter previ, l'estratègia de direcció i execució dels referits fons, la qual s'aprovarà per l'òrgan titular de la Presidència de Turisme a proposta de la persona titular de la direcció de l'entitat, i formarà així part del compromís de gestió.

– Impulsar les actuacions necessàries per a l'execució dels referits fons, controlant periòdicament l'adequació de les actuacions finançades per estos i, si fora necessari, garantir i optimitzar el nivell d'execució observat.

– Proposar les millores necessàries per a l'assoliment dels indicadors d'execució i resultat vinculats a fites i objectius dels fons.

– Coordinar-se, a través de la direcció de Turisme Comunitat Valenciana, amb l'òrgan directiu de la Presidència de la Generalitat responsable de la coordinació de l'acció de govern, així com participar en les comissions de coordinació, avaluació i seguiment que es convoquen.

– Assessorar la Presidència i la Direcció de Turisme Comunitat Valenciana, en relació amb l'elaboració d'instruccions necessàries per a la correcta execució dels fons.

– Informar sobre el progrés i l'execució dels fons europeus MRR vinculats al turisme, emetent quants informes detallats, i amb la periodicitat que així es determine per la normativa d'aplicació, resulten necessaris.

– Assegurar una comunicació interna fluida amb les àrees gestores de Turisme vinculades a les finalitats per a les quals es dirigeixen els fons europeus MRR.

– Executar el pressupost dels fons europeus MRR, així com assessorar a Turisme Comunitat Valenciana sobre la normativa aplicable a estos fons.

– Aquelles altres funcions que li siguen assignades per estar determinades en normes referides a la gestió dels fons europeus MRR dirigits al turisme.

Les referides funcions s'exerciran amb la supervisió prèvia de la persona titular de la Direcció de Turisme Comunitat Valenciana, sense menyscapse de la superior autoritat exercida sobre este tema per la persona titular de la Presidència de Turisme Comunitat Valenciana.

Objectius exigits a la direcció de programes:

La persona titular de la direcció de programes objecte d'esta convocatòria haurà de complir els objectius temporals que s'establisquen en

3. El puesto de trabajo se ubica en València, en la sede de Turisme Comunitat Valenciana.

4. La jornada laboral será de 40 horas semanales de trabajo efectivo de promedio en cómputo anual. Por razón de sus funciones, tendrá obligación de prestar servicios en otra jornada cuando la celebración de reuniones y otras actividades relacionadas con las responsabilidades inherentes al puesto así lo demanden o, cuando la dinámica propia del mismo requiera una jornada diferente o superior a la ordinaria. Por los servicios prestados que excedan del horario normal de oficina no percibirá retribución alguna por ningún concepto.

5. La persona que ocupe el puesto de trabajo tendrá derecho a disfrutar de veintidós días hábiles de vacaciones retribuidos con carácter anual o, en su caso, a la correspondiente parte proporcional por el tiempo de prestación de servicios.

6. La persona que ocupe el puesto tendrá dedicación exclusiva en su función, que será incompatible con el ejercicio de cualquier profesión retribuida, salvo que se autorice expresamente en el marco de la normativa de incompatibilidades.

7. Las retribuciones se regirán por lo dispuesto en el Decreto 121/2021, de 17 de septiembre, del Consell, de determinación de retribuciones de las direcciones de programas vinculados al Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

Funciones del puesto de trabajo:

La dirección de programas para la gestión de fondos europeos MRR de Turisme Comunitat Valenciana, tendrá, como función principal, coordinar la correcta tramitación, gestión, ejecución y certificación de los fondos asignados a la Comunitat Valenciana en el marco de las políticas de recuperación, transformación y resiliencia del sector turístico valenciano.

En relación con la anterior función, le corresponderá en particular:

– Planificar la gestión de fondos europeos MRR desde el inicio hasta la finalización incluyendo el cumplimiento de plazos y la consecución de hitos y objetivos.

– Elaborar, con carácter previo, la estrategia de dirección y ejecución de los referidos fondos, la cual se aprobará por el órgano titular de la Presidencia de Turisme a propuesta de la persona titular de la Dirección de la entidad, formado así parte del compromiso de gestión.

– Impulsar las actuaciones necesarias para ejecución de los referidos fondos, controlando periódicamente la adecuación las actuaciones financiadas por estos y, si fuere necesario, garantizar y optimizar el nivel de ejecución observado.

– Proponer las mejoras necesarias para el logro de los indicadores de ejecución y resultado vinculados a hitos y objetivos de los fondos.

– Coordinarse, a través de la dirección de Turisme Comunitat Valenciana, con el órgano directivo de la Presidencia de la Generalitat responsable de la coordinación de la acción de gobierno, así como participar en las comisiones de coordinación, evaluación y seguimiento que se convoquen.

– Asesorar a la Presidencia y la Dirección de Turisme Comunitat Valenciana, en relación con la elaboración de instrucciones necesarias para la correcta ejecución de los fondos.

– Informar sobre el progreso y la ejecución de los fondos europeos MRR vinculados al turismo, emitiendo cuantos informes detallados, y con la periodicidad que así se determine por la normativa de aplicación, resulten necesarios.

– Asegurar una comunicación interna fluida con las áreas gestoras de Turisme vinculadas a las finalidades para las que se dirigen los fondos europeos MRR.

– Ejecutar el presupuesto de los fondos europeos MRR, así como asesorar a Turisme Comunitat Valenciana sobre la normativa aplicable a dichos fondos.

– Aquellas otras funciones que le sean asignadas por estar determinadas en normas referidas a la gestión de los fondos europeos MRR dirigidos al turismo.

Las referidas funciones se ejercerán bajo la supervisión previa de la persona titular de la Dirección de Turisme Comunitat Valenciana, sin menoscabo de la superior autoridad ejercida al respecto por la persona titular de la Presidencia de Turisme Comunitat Valenciana.

Objetivos exigidos a la dirección de programas:

La persona titular de la dirección de programas objeto de esta convocatoria deberá cumplir los objetivos temporales que se establezcan en

el contracte d'alta direcció, que es formalitzarà una vegada conclòs el procediment per a la selecció.

Avaluació i desenvolupament de les funcions:

La persona titular de la direcció de programes se sotmetrà a una avaluació anual en relació amb la consecució dels objectius temporals fixats per la Presidència de Turisme Comunitat Valenciana, a proposta de la persona titular de la Direcció de Turisme Comunitat Valenciana, i haurà de presentar anualment una memòria sobre els resultats de la gestió i el grau de compliment dels objectius fixats.

ANNEX II

Bases de la convocatòria

Primera. Requisits de participació

Les persones candidates hauran de complir, en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantindre fins al moment de la formalització del contracte de treball els requisits establits en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i, en particular:

– Nacionalitat: tindre la nacionalitat espanyola o ser nacional d'un estat membre de la Unió Europea o de qualsevol dels estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable el principi de lliure circulació de persones treballadores, o bé comptar amb residència legal a Espanya en el cas de les persones estrangeres.

– Titulació: estar en possessió d'un títol superior universitari o en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds. Els estudis universitaris han de correspondre a titulacions oficialment reconegudes pel Ministeri d'Educació i Formació Professional. Les persones aspirants amb titulacions obtingudes en l'estranger han d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que n'acredite, si és el cas, l'homologació. Este requisit no serà aplicable a les persones aspirants que hagen obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret comunitari.

– Capacitat: tindre les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a exercir les funcions o tasques corresponents.

– Habilitació: no haver sigut separada o separat, o no haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant expedient disciplinari de cap administració pública, organisme públic vinculat o dependent d'una administració pública o d'un organisme constitucional o estatutari d'una comunitat autònoma, ni trobar-se inhabilitada o inhabilitat, per sentència judicial ferma, per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas del personal laboral, no trobar-se en inhabilitació per sentència ferma o a conseqüència d'haver sigut acomiadat o acomiadada disciplinàriament de manera procedent per a exercir funcions semblants a les pròpies de la categoria professional a què es pretén accedir. Així mateix, no haver sigut condemnada o condemnat en els cinc últims anys en virtut de sentència ferma en processos judicials de qualsevol orde relatiu a reclamacions en matèria econòmica o financera. Este requisit s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació, per la persona candidata, de la declaració responsable sobre este tema firmada degudament. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitada o inhabilitat o en situació equivalent, ni haver-se sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

– Coneixements d'anglès: domini de l'idioma, que es podrà verificar en l'entrevista de selecció.

Segona. Valoració de les persones aspirants:

El procés selectiu es realitzarà mitjançant el sistema de valoració conjunta i global del *curriculum vitae*, tenint en compte els principis de mèrit i capacitat i el criteri d'idoneïtat, així com els coneixements especialitzats que s'aporten i l'entrevista que es realitze.

el contrato de alta direcció, que se formalizará, una vez concluido el procedimiento para su selección.

Evaluación y desarrollo de las funciones:

La persona titular de la dirección de programas se someterá a una evaluación anual en relación con la consecución de los objetivos temporales fijados por la Presidencia de Turisme Comunitat Valenciana, a propuesta de la persona titular de la Dirección de Turisme Comunitat Valenciana, y deberá presentar anualmente una memoria sobre los resultados de la gestión y el grado de cumplimiento de los objetivos fijados.

ANEXO II

Bases de la convocatoria

Primera. Requisitos de participación

Las personas candidatas deberán cumplir, en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantener hasta el momento de la formalización del contrato de trabajo, los requisitos establecidos en el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto básico del empleado público, y, en particular:

– Nacionalidad: tener la nacionalidad española o ser nacional de un Estado miembro de la Unión Europea o de cualquiera de los Estados en los que, en virtud de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación el principio de libre circulación de personas trabajadoras, o bien contar con residencia legal en España en el caso de las personas extranjeras.

– Titulación: estar en posesión de un título superior universitario o en condiciones de obtenerlo en la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes. Los estudios universitarios deberán corresponder a titulaciones oficialmente reconocidas por el Ministerio de Educación y Formación Profesional. Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación. Este requisito no se aplicará a las personas aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho comunitario.

– Capacidad: poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

– Habilitación: no haber sido separada o separado, o no haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante expediente disciplinario de ninguna administración pública, organismo público vinculado o dependiente de una administración pública o de un organismo constitucional o estatutario de una comunidad autónoma, ni hallarse inhabilitada o inhabilitado, por sentencia judicial firme, para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria. En el caso de personal laboral, no hallarse inhabilitada o inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedida o despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Asimismo, no haber sido condenada o condenado en los cinco últimos años en virtud de sentencia firme en procesos judiciales de cualquier orden relativos a reclamaciones en materia económica o financiera. Este requisito se acreditará mediante la aportación por la persona candidata de declaración responsable al respecto debidamente firmada. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitada o inhabilitado o en situación equivalente, ni haberse sometida o sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

– Conocimientos de inglés: dominio del idioma, que se podrá verificar en la entrevista de selección.

Segunda. Valoración de las personas aspirantes:

El proceso selectivo se realizará mediante el sistema de valoración conjunta y global del *curriculum vitae*, atendiendo a los principios de mérito y capacidad y al criterio de idoneidad, así como los conocimientos especializados que se aporten y a la entrevista que se realice.

Els mèrits objectius i raonats que es consideraran per a decidir l'adjudicació del lloc de treball convocat són els següents:

- Titulació acadèmica indicada com a requisit, en una especialitat relacionada amb les funcions principals del lloc.
- Titulació acadèmica i estudis de postgrau.
- Coneixements especialitzats en la gestió de fons europeus.
- Experiència professional en funcions directives i de gestió d'equips de treball.
- Experiència en projectes europeus.
- Coneixement d'algun altre idioma addicional de la UE que s'acreditarà mitjançant títols oficials, amb referència al Marc europeu comú de referència per a les llengües, títol equivalent o mitjançant prova oral.

Tercera. Sol·licituds de participació

1. La sol·licitud es presentarà de manera telemàtica en la seua electrònica de la Generalitat, en la següent adreça, mitjançant el model normalitzat disponible en esta:

<https://www.gva.es/va/epub98434>

2. Els documents que s'annexen al tràmit telemàtic han d'estar firmats electrònicament per les persones que, segons el tipus de document, siga procedent.

Per a accedir de manera telemàtica al procediment, la persona sol·licitant haurà de disposar de firma electrònica avançada admesa per la seua electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es/va/sistemes-d-identificacio-i-signatura-acceptats>).

En cas que no es dispose de firma electrònica avançada, s'ha d'actuar mitjançant un representant que sí que en tinga, que haurà d'acreditar degudament la representació atorgada.

3. El termini per a la presentació de sol·licituds és de deu dies hàbils i s'iniciarà l'endemà hàbil de la publicació d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Quarta. Documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud

1. Junt amb la sol·licitud, s'aportarà la documentació següent:

a) *Curriculum vitae* detallat, en el qual hauran d'especificar-se les dates concretes d'inici i fi de cada experiència professional, així com les funcions realitzades.-

b) Documentació acreditativa del títol oficial exigít o fotocòpia del document de sol·licitud d'este. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, caldrà presentar la credencial de l'homologació del títol.

c) Informe de vida laboral actualitzat. En el cas que no puga facilitar-se l'anterior informe de vida laboral, podran admetre's com a substituïtoris d'estos altres documents que justifiquen l'experiència aportada (certificats d'empresa, contractes, nòmines, etc.).

d) Documentació acreditativa dels títols i diplomes dels cursos que esmenten en la seua candidatura, o certificats d'estos, amb indicació del nombre d'hores lectives.

e) Experiència professional. A l'efecte de comprovació de l'experiència laboral requerida, haurà d'especificar-se, de la forma més detallada possible, l'activitat realitzada, així com el període o períodes continuats en què aquella es va desenvolupar, aportant per a això còpia dels documents que la persona interessada considere oportuns per a acreditar l'experiència requerida en la convocatòria (contractes, certificats d'empresa, certificat de vida laboral emés per la Seguretat Social, etc.) o altres documents en què conste l'experiència exigida.

f) Les persones aspirants amb diversitat funcional, amb un grau de minusvalidesa igual o superior al 33 %, hauran d'indicar-ho en la seua sol·licitud, adjuntant còpia del dictamen tècnic facultatiu emés per l'òrgan tècnic de valoració que va dictaminar el grau de minusvalidesa.

2. No seran tinguts en compte per a la valoració de les candidatures, aquells mèrits al·legats que no s'hagen acreditat degudament.

3. Les esmenes o les aportacions documentals posteriors a la presentació de la sol·licitud s'han de fer a través de l'adreça electrònica següent:

<https://www.gva.es/va/epub98434>

4. La comissió de valoració podrà sol·licitar, en qualsevol moment del procés de selecció, l'acreditació de totes les dades que hagen sigut exposades en la sol·licitud referents a experiència professional anterior o qualsevol altra que estime oportuna i que hagen sigut o seran valorades.

Los méritos objetivos y razonados que se considerarán para decidir la adjudicación del puesto de trabajo convocado son los siguientes:

- Titulación académica indicada como requisito, en una especialidad relacionada con las funciones principales del puesto.
- Titulación académica y estudios de postgrado.
- Conocimientos especializados en la gestión de fondos europeos.
- Experiencia profesional en funciones directivas y de gestión de equipos de trabajo.
- Experiencia en proyectos europeos.
- Conocimiento de algún otro idioma adicional de la U.E. que se acreditará mediante títulos oficiales, con referencia al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, título equivalente o mediante prueba oral.

Tercera. Solicitudes de participación

1. La solicitud se presentará de forma telemática en la sede electrónica de la Generalitat, en la siguiente dirección, mediante el modelo normalizado disponible en la misma:

<https://www.gva.es/es/epub98434>

2. Los documentos que se anexen al trámite telemático deberán ir firmados electrónicamente por las personas que, según el tipo de documento, procedan.

Para acceder de forma telemática al procedimiento, la persona solicitante deberá disponer de firma electrónica avanzada admitida por la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es/es/sistemas-d-identificacio-i-signatura-acceptats>).

En caso de no disponer de firma electrónica avanzada, se deberá actuar mediante un representante que sí disponga de ella, el cual acreditará debidamente la representación otorgada.

3. El plazo para la presentación de solicitudes es de diez días hábiles y se iniciará el día siguiente hábil al de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Cuarta. Documentación que debe acompañar a la solicitud

1. Junto a la solicitud, se aportará la siguiente documentación:

a) *Curriculum vitae* detallado, en el que deberán especificarse las fechas concretas de inicio y fin de cada experiencia profesional, así como las funciones realizadas.-

b) Documentación acreditativa del título oficial exigido o fotocopia del documento de solicitud de este. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá presentarse la credencial de su homologación.

c) Informe de vida laboral actualizado. En el caso de que no pueda facilitarse el anterior Informe de vida laboral, podrán admitirse como sustitutorios de estos otros documentos que justifiquen la experiencia aportada (certificados de empresa, contratos, nóminas, etc.).

d) Documentación acreditativa de los títulos y diplomas de los cursos que mencionen en su candidatura, o certificados de estos, con indicación del número de horas lectivas.

e) Experiencia profesional. A efectos de comprobación de la experiencia laboral requerida deberá especificarse, de la forma más pormenorizada posible, la actividad realizada, así como el período o períodos continuados en que aquella se desarrolló, aportando para ello copia de los documentos que la persona interesada considere oportuno para acreditar la experiencia requerida en la convocatoria (contratos, certificados de empresa, certificado de vida laboral emitido por la Seguridad Social, etc.) u otros documentos donde conste la experiencia exigida.

f) Las personas aspirantes con diversidad funcional, con un grado de minusvalía igual o superior al 33 %, deberán indicarlo en su solicitud, adjuntando copia del Dictamen Técnico Facultativo emitido por el Órgano Técnico de Valoración que dictaminó el grado de minusvalía.

2. No serán tenidos en cuenta para la valoración de las candidaturas, aquellos méritos alegados que no se hayan acreditado debidamente.

3. Las subsanaciones o las aportaciones documentales posteriores a la presentación de la solicitud deberán realizarse a través de la siguiente dirección electrónica:

<https://www.gva.es/es/epub98434>

4. La comisión de valoración podrá solicitar, en cualquier momento del proceso de selección, la acreditación de todos los datos que hayan sido expuestos en la solicitud referentes a experiencia profesional anterior o cualquier otro que estime oportuno y que hayan sido o vayan a ser valorados.

5. El fet de no posseir els requisits exigits en les bases de la convocatòria suposarà l'exclusió de la persona candidata.

Quinta. Comissió de valoració

La selecció del candidat o la candidata es farà mitjançant una comissió de valoració integrada per:

- Presidència: la persona que ocupe el càrrec de subsecretari/ària de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme.
- Vocal: la persona que ocupe el càrrec de director/a general de Turisme i director/a de Turisme Comunitat Valenciana.
- Vocal: la persona que ocupe el càrrec de director/a general d'Innovació de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme.

- Secretaria: la persona que ocupe el lloc de cap de l'Àrea Financera i Administrativa de Turisme Comunitat Valenciana, que actuarà com a secretari/ària amb veu i sense vot.

Les causes de recusació i abstenció dels membres de la comissió de valoració seran les previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i altres disposicions vigents.

La comissió de valoració podrà disposar, en qualsevol moment del procés de selecció, de la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes.

Correspondrà a la comissió de valoració la consideració, verificació i apreciació de les incidències que puguen sorgir en el desenvolupament del procés selectiu, i podrà adoptar sobre este tema les decisions motivades que estime pertinents, que es reflectiran en les actes de les seues sessions.

Especialment, correspondrà a esta comissió:

- (i) establir, administrar i valorar les proves que hauran de realitzar els/les candidats/es;
- (ii) resoldre les alegacions a les puntuacions obtingudes en les proves realitzades i
- (iii) proposar l'adjudicació del lloc convocat.

Finalitzat el procés selectiu, la comissió de valoració elevarà a la Presidència de Turisme Comunitat Valenciana, mitjançant acta alçada a este efecte, la proposta de la persona candidata seleccionada per a cobrir el lloc convocat, juntament amb la relació ordenada de les persones candidates restants.

Sobre la base de la disposició addicional sèptima de la Llei 9/2019, de 23 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat. (DOGV núm. 8.707, de 30.12.2019), el personal directiu del sector públic instrumental de la Generalitat tindrà la consideració de càrrec públic i serà nomenat per decret del Consell, a proposta de la persona titular de la conselleria d'adscripció de l'ens, amb excepció de les societats mercantils i les fundacions del sector públic de la Generalitat, el personal directiu del qual haja de ser designat conformement a la normativa de dret mercantil o civil.

La comissió també podrà elevar a la Presidència, per a la seua aprovació, la declaració de desert del procés, si considera que, després de la finalització de qualsevol de les fases del procés de selecció, cap persona candidata reuneix el perfil idoni per a la cobertura.

Turisme Comunitat Valenciana publicarà la relació de les persones candidates qualificades per al lloc que es vol cobrir, en orde de major a menor puntuació, que vindrà determinada per la suma de les puntuacions de cada una de les fases. En la relació no s'inclouran les persones candidates que hagen resultat excloses en alguna d'estes.

Així mateix, es farà pública, si és el cas, la declaració de desert del procés de selecció, si cap persona candidata reunira el perfil idoni per a la cobertura del lloc.

Sexta. Admissió de les persones aspirants i termini per a resoldre

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan de selecció analitzarà les candidatures presentades per a determinar les persones admeses i excloses per a participar en el procés selectiu, en funció del compliment dels requisits establits en el perfil del lloc al qual opten.

Les persones aspirants excloses expressament, així com les que no figuren en la llista provisional, disposaran d'un termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista pro-

5. El no poseer los requisitos exigidos en las bases de la convocatoria supondrá la exclusión de la persona candidata.

Quinta. Comisión de valoración.

La selecció del candidato o candidata se realitzarà a través de una comissió de valoració integrada por:

- Presidencia: la persona que ocupe el cargo de Subsecretario/a de la Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo.
- Vocal: la persona que ocupe el cargo de Director/a General de Turismo y Director/a de Turisme Comunitat Valenciana.
- Vocal: la persona que ocupe el cargo de Director/a General de Innovación de la Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo.

- Secretaría: la persona que ocupe el puesto de Jefe/a del Área Financiera y Administrativa de Turisme Comunitat Valenciana, que actuará como secretario/a con voz y sin voto.

Las causas de recusación y abstención de los miembros de la comisión de valoración serán las previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público y demás disposiciones vigentes.

La comisión de valoración podrá disponer, en cualquier momento del proceso de selección, de la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas.

Corresponderá a la comisión de valoración la consideración, verificación y apreciación de las incidencias que pudieran surgir en el desarrollo del proceso selectivo, adoptando al respecto las decisiones motivadas que estime pertinentes, que se reflejarán en las actas de sus sesiones.

En especial, correspondrá a dicha comisión:

- (i) establecer, administrar y valorar las pruebas a realizar por los candidatos/as;
- (ii) resolver las alegaciones a las puntuaciones obtenidas en las pruebas realizadas y
- (iii) proponer la adjudicación del puesto convocado.

Finalizado el proceso selectivo, la comisión de valoración elevará a la Presidencia de Turisme Comunitat Valenciana, mediante acta levantada al efecto, la propuesta de la persona candidata seleccionada para cubrir el puesto convocado, junto con la relación ordenada de las personas candidatas restantes.

En base a la Disposición Adicional Séptima de la Ley 9/2019, de 23 de diciembre, de la Generalitat, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera y de organización de la Generalitat. (DOGV número 8.707, de 30.12.2019), el personal directivo del sector público instrumental de la Generalitat tendrá la consideración de cargo público y será nombrado por decreto del Consell, a propuesta de la persona titular de la conselleria de adscripción del ente, con excepción de las sociedades mercantiles y las fundaciones del sector público de la Generalitat, cuyo personal directivo deba ser designado con arreglo a la normativa de derecho mercantil o civil.

La comisión también podrá elevar a la Presidencia, para su aprobación, la declaración de desierto del proceso, si considera que, tras la finalización de cualquiera de las fases del proceso de selección, ninguna persona candidata reúne el perfil idóneo para su cobertura.

Turisme Comunitat Valenciana publicarà la relació de las personas candidatas cualificadas para el puesto a cubrir, en orden de mayor a menor puntuación, que vendrá determinada por la suma de las puntuaciones de cada una de las fases. En la relación no se incluirán las personas candidatas que hayan resultado excluidas en alguna de ellas.

Asimismo, se hará pública en su caso, la declaración de desierto del proceso de selección, si ninguna persona candidata reuniese el perfil idóneo para la cobertura del puesto.

Sexta. Admisión de las personas aspirantes y plazo para resolver

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el órgano de selección analizará las candidaturas presentadas para determinar las personas admitidas y excluidas para participar en el proceso selectivo, en función del cumplimiento de los requisitos establecidos en el perfil del puesto al que optan.

Las personas aspirantes excluidas expresamente, así como quienes no figuren en la lista provisional, dispondrán de un plazo de diez días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación del listado

visional, per a esmenar el defecte que n'haja motivat l'exclusió o no inclusió expressa.

Transcorregut el termini d'esmena, es publicarà la llista definitiva de les persones aspirants admeses i excloses del procés selectiu.

Tant la llista provisional com la definitiva de persones admeses i excloses es publicaran en la següent adreça electrònica:

<https://www.gva.es/va/epub98434>

Sèptima. Desenvolupament del procés de selecció

1. El procés selectiu es desenvoluparà de la manera següent:

1.1. Fase de valoració de mèrits i curricular Es realitzarà per part de la comissió de valoració una valoració de mèrits i curricular, de manera global i conjunta, de la candidatura presentada per cada aspirant, tenint en compte l'experiència i els mèrits tant professionals com acadèmics que hagen acreditat les persones aspirants segons la seua adequació al perfil del lloc.

Una vegada que s'haja procedit a la valoració de l'experiència i els mèrits al·legats, l'òrgan de selecció procedirà a convocar a l'entrevista les persones candidates que es considere que poden optar a ocupar el lloc ofert.

La llista de persones candidates que passen a la fase d'entrevista i la data, l'hora i el lloc d'esta es publicaran en el web institucional de Turisme Comunitat Valenciana, en l'apartat de convocatòries, en l'adreça electrònica:

<https://www.turisme.gva.es/va/convocatorias>

i en la seua electrònica de la Generalitat, en l'adreça electrònica:

<https://www.gva.es/va/epub98434>

1.2. Fase d'entrevista L'entrevista serà realitzada per la Comissió de Valoració, que comprovarà, valorarà i determinarà els següents aspectes en relació amb les funcions del lloc que s'exercirà:

a) L'adequació dels coneixements, experiència i altres requisits exigits.

b) La competència, l'aptitud, les habilitats i les capacitats: directives, organitzatives, analítiques, de gestió d'equips humans i de comunicació.

c) L'adequació del perfil de la persona aspirant al lloc que es cobrirà.

d) L'interès de la persona candidata per a integrar-se en l'organització i en l'acompliment de la plaça convocada.

Les persones candidates convocades per a la realització de l'entrevista hauran d'exhibir davant la Comissió de Valoració el corresponent document acreditatiu de la seua identitat (document nacional d'identitat, passaport o targeta de resident), adoptant aquelles mesures que siguen necessàries per a permetre que totes les persones aspirants al lloc convocat puguen realitzar l'entrevista amb les mateixes oportunitats.

2. Qualsevol informació o incidència relativa al procés de selecció es publicarà en la seua electrònica de la Generalitat, portal de l'Administració de la Generalitat, en la següent adreça electrònica:

<https://www.gva.es/va/epub98434>

i en el web institucional de Turisme Comunitat Valenciana, en l'apartat de Convocatòries, en l'adreça electrònica:

<https://www.turisme.gva.es/va/convocatorias>

Octava. Resolució de la convocatòria

Finalitzat el procés selectiu, la Presidència elevarà al Comitè de Direcció de Turisme Comunitat Valenciana per a l'aprovació, mitjançant informe motivat, la proposta de la candidatura seleccionada per a l'acompliment del lloc de treball.

La resolució haurà d'expressar l'exposició justificada dels mèrits que segons la convocatòria han sigut considerats prioritaris per a triar una persona candidata sobre les altres aspirants amb referència expressa dels coneixements, l'experiència, les habilitats o les aptituds determinants d'aquella.

La comissió de valoració també elevarà a la consideració de la persona titular de la presidència de Turisme Comunitat Valenciana, per a la seua aprovació, la proposta de declarar deserta la convocatòria, si considera que, després de la finalització de qualsevol de les fases del procés de selecció, cap persona candidata reuneix el perfil idoni per a la seua cobertura.

La resolució d'adjudicació del lloc, així com, si és el cas, la que declare desert el procés selectiu, es publicaran en el web institucional

provisional, para subsanar el defecto que haya motivado su exclusión o no inclusión expresa.

Transcurrido el plazo de subsanación, se publicará la lista definitiva de las personas aspirantes admitidas y excluidas del proceso selectivo.

Tanto el listado provisional como el definitivo de personas admitidas y excluidas se publicarán en la siguiente dirección electrónica:

<https://www.gva.es/es/epub98434>

Séptima. Desarrollo del proceso de selección

1. El proceso selectivo se desarrollará de la forma siguiente:

1.1. Fase de valoración de méritos y curricular. Se realizará por parte de la comisión de valoración una valoración de méritos y curricular, de manera global y conjunta, de la candidatura presentada por cada aspirante, atendiendo a la experiencia y méritos tanto profesionales como académicos que hayan acreditado las personas aspirantes según su adecuación al perfil del puesto.

Una vez que se haya procedido a la valoración de la experiencia y méritos alegados, el órgano de selección procederá a convocar a la entrevista a las personas candidatas que se considere que pueden optar a ocupar el puesto ofertado.

El listado de personas candidatas que pasan a la fase de entrevista y la fecha, hora y lugar de esta se publicará en la web institucional de Turisme Comunitat Valenciana, en el apartado de convocatorias, en la dirección electrónica:

<https://www.turisme.gva.es/es/convocatorias>

y en la sede electrónica de la Generalitat, en la dirección electrónica:

<https://www.gva.es/es/epub98434>

1.2. Fase de entrevista. La entrevista será realizada por la Comisión de Valoración, que comprobará, valorará y determinará los siguientes aspectos en relación con las funciones del puesto a desempeñar:

a) La adecuación de los conocimientos, experiencia y demás requisitos exigidos.

b) La competencia, aptitud, habilidades y capacidades: directivas, organizativas, analíticas, de gestión de equipos humanos y de comunicación.

c) La adecuación del perfil de la persona aspirante al puesto a cubrir.

d) El interés de la persona candidata para integrarse en la organización y en el desempeño de la plaza convocada.

Las personas candidatas convocadas para la realización de la entrevista deberán exhibir ante la Comisión de Valoración el correspondiente documento acreditativo de su identidad (documento nacional de identidad, pasaporte o tarjeta de residente), adoptando aquellas medidas que sean necesarias para permitir que todas las personas aspirantes al puesto convocado puedan realizar la entrevista con las mismas oportunidades.

2. Cualquier información o incidencia relativa al proceso de selección se publicará en la sede electrónica de la Generalitat, portal de la Administración de la Generalitat en la siguiente dirección electrónica:

<https://www.gva.es/es/epub98434>

y en la web institucional de Turisme Comunitat Valenciana, en el apartado de Convocatorias, en la dirección electrónica:

<https://www.turisme.gva.es/es/convocatorias>

Octava. Resolución de la convocatoria

Finalizado el proceso selectivo, la Presidencia elevará al Comité de Dirección de Turisme Comunitat Valenciana para su aprobación, mediante informe motivado, la propuesta de la candidatura seleccionada para el desempeño del puesto de trabajo.

La resolución deberá expresar la exposición justificada de los méritos que según la convocatoria han sido considerados prioritarios para elegir a una persona candidata sobre las demás aspirantes con referencia expresa de los conocimientos, experiencia, habilidades o aptitudes determinantes de aquella.

La comisión de valoración también elevará a la consideración de la persona titular de la presidencia de Turisme Comunitat Valenciana, para su aprobación, la propuesta de declarar desierta la convocatoria, si considera que, tras la finalización de cualquiera de las fases del proceso de selección, ninguna persona candidata reúne el perfil idóneo para su cobertura.

La resolución de adjudicación del puesto, así como, en su caso, la que declare desierto el proceso selectivo, se publicarán en la web



de Turisme Comunitat Valenciana, en l'apartat de convocatòries, en l'adreça electrònica:

<https://www.turisme.gva.es/va/convocatorias>

i en la seua electrònica de la Generalitat, en l'adreça electrònica:

<https://www.gva.es/va/epub98434>

Novena. Justificació i adjudicació

La persona candidata seleccionada serà convocada per a oferir-li el lloc i informar-la de les condicions laborals. Abans de la formalització del contracte, la persona seleccionada haurà de presentar, en el termini màxim de cinc dies hàbils des de la designació, els documents següents:

a) Declaració jurada o promesa de no haver sigut separada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni haver sigut revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm, mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública, o de cap entitat del sector públic adscrit a una administració pública o de cap òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre estat, hauran de presentar, a més de la declaració relativa a l'Estat espanyol, declaració jurada o promesa de no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver sigut sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

b) Declaració de no trobar-se exercint cap altra activitat pública o privada que poguera requerir autorització o reconeixement previ de compatibilitat.

c) Declaració responsable de no haver sigut condemnada en els cinc últims anys, en virtut de sentència ferma, en processos judicials de qualsevol orde relatiu a reclamacions en matèria econòmica i/o financera.

d) Documents originals de les fotocòpies aportades al llarg del procés de selecció per a l'acarament.

En el cas que la persona seleccionada no presente en el termini màxim establert de cinc dies hàbils la documentació esmentada en esta base, sempre que esta circumstància no s'haja produït per causes absolutament alienes a la seua voluntat, la comissió de valoració presentarà, a la Presidència de Turisme Comunitat Valenciana, la proposta d'adjudicació de la plaça a la següent persona candidata més qualificada, segons el que s'establix en la base quinta d'esta convocatòria, i se seguiran a partir d'eixe moment els tràmits establits en l'apartat octau.

En cas de renúncia expressa de la persona seleccionada, l'òrgan de valoració actuarà d'igual manera.

Finalment, s'haurà d'aportar certificat mèdic acreditatiu que la persona seleccionada no patix malaltia o limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment del lloc de treball.

Desena. Règim de contractació i formalització del contracte

La incorporació al lloc de treball s'efectuarà dins dels quinze dies hàbils següents al requeriment formal que realitze la persona titular de la presidència de Turisme Comunitat Valenciana.

La persona candidata seleccionada per a cobrir el lloc de personal directiu que es convoca, conforme al que s'establix per l'article 13.4 del text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, per reunir la condició de personal laboral, estarà sotmesa a la relació laboral de caràcter especial d'alta direcció, i subscriurà, en conseqüència, un contracte de treball dels regulats en el Reial decret 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció, segons el que s'establix en el Reial decret 451/2012, de 5 de març, pel qual es regula el règim retributiu dels màxims responsables i directius en el sector públic empresarial i altres entitats.

El règim retributiu del lloc serà l'establert en el Decret 121/2021, dins dels límits fixats pels òrgans competents de la Generalitat.

Onzena. Cessament i extinció del contracte:

La persona designada com un altre director o directora de programa cessarà en el seu lloc quan s'extingisca el seu contracte, per les causes establides en l'article 11 del Reial decret 1382/1985, d'1 d'agost, pel

institucional de Turisme Comunitat Valenciana, en el apartat de convocatòries, en la direcció electrònica:

<https://www.turisme.gva.es/es/convocatorias>

y en la sede electrònica de la Generalitat, en la direcció electrònica:

<https://www.gva.es/es/epub98434>

Novena. Justificació y adjudicació

La persona candidata seleccionada serà convocada para ofrecerle el puesto e informarle de las condiciones laborales. Antes de la formalización del contrato, la persona seleccionada deberá de presentar, en el plazo máximo de cinco días hábiles desde su designación, los siguientes documentos:

a) Declaración jurada o promesa de no haber sido separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas, ni haber sido revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme, mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública, o de ninguna entidad del sector público adscrito a una administración pública o de ningún órgano constitucional o estatutario, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial. En el caso de ser nacional de otro Estado deberán presentar, además de la declaración relativa al Estado español, declaración jurada o promesa de no hallarse inhabilitada o en situación equivalente ni haber sido sometida a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

b) Declaración de no hallarse desempeñando ninguna otra actividad pública o privada que pudiera requerir autorización o reconocimiento previo de compatibilidad.

c) Declaración responsable de no haber sido condenada en los cinco últimos años, en virtud de sentencia firme, en procesos judiciales de cualquier orden relativos a reclamaciones en materia económica y/o financiera.

d) Documentos originales de las fotocopias aportadas a lo largo del proceso de selección para su cotejo.

En el caso de que la persona seleccionada no presente en el plazo máximo establecido de cinco días hábiles la documentación citada en esta base, siempre que dicha circunstancia no se haya producido por causas absolutamente ajenas a su voluntad, la comisión de valoración presentará, a la Presidencia de Turisme Comunitat Valenciana, la propuesta de adjudicación de la plaza a la siguiente persona candidata más cualificada, según lo establecido en la base quinta de esta convocatoria, siguiéndose a partir de ese momento los trámites establecidos en el apartado octavo.

En caso de renuncia expresa de la persona seleccionada, el órgano de valoración actuará de igual manera.

Por último, se deberá aportar certificado médico acreditativo de que la persona seleccionada no padece enfermedad o limitación física o psíquica incompatible con el desempeño del puesto de trabajo.

Décima. Régimen de contratación y formalización del contrato

La incorporación al puesto de trabajo se efectuará dentro de los quince días hábiles siguientes al requerimiento formal que realice la persona titular de la presidencia de Turisme Comunitat Valenciana.

La persona candidata seleccionada para cubrir el puesto de personal directivo que se convoca, conforme a lo establecido por el artículo 13.4 del texto refundido de la Ley del estatuto básico del empleado público, por reunir la condición de personal laboral, estará sometida a la relación laboral de carácter especial de alta dirección, y suscribirá, en consecuencia, un contrato de trabajo de los regulados en el Real decreto 1382/1985, de 1 de agosto, por el que se regula la relación laboral de carácter especial del personal de alta dirección, según lo establecido en el Real decreto 451/2012, de 5 de marzo, por el que se regula el régimen retributivo de los máximos responsables y directivos en el sector público empresarial y otras entidades.

El régimen retributivo del puesto será el establecido en el Decreto 121/2021, dentro de los límites fijados por los órganos competentes de la Generalitat.

Undécima. Cese y extinción del contrato:

La persona designada como otro director o directora de programa cesará en su puesto cuando se extinga su contrato, por las causas establecidas en el artículo 11 del Real decreto 1382/1985, de 1 de agosto,

qual es regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció, i, en particular, per:

1. El transcurs del termini per al qual va ser nomenada.
2. Mutu acord de les parts.
3. Desistiment, acordat per la persona titular de la Presidència de Turisme Comunitat Valenciana, amb un preavís de quinze dies quan concórreguen algun dels motius següents:
 - a) Avaluació negativa de l'acompliment associada a l'incompliment dels objectius o els resultats establits en el contracte o aprovats en el programa.
 - b) Pèrdua de confiança que, entre altres motius, podrà deure's a les dificultats en la integració amb la resta del personal directiu i la seua alineació amb els objectius estratègics del departament.
 - c) No necessitat sobrevinguda de l'existència del lloc, que serà determinada pel titular del departament de manera discrecional.
4. Renúncia de la persona nomenada o contractada.
5. Qualsevol altra causa prevista en el Reial decret 1382/1985 i altra normativa d'aplicació general.

Dotzena. Protecció de dades

1. La presentació de sol·licituds de participació en el present procés selectiu comporta el tractament de dades de caràcter personal en el marc del què es disposa en el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades, i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. La informació relativa al tractament de les dades de caràcter personal es troba disponible en l'apartat de protecció de dades del web institucional de Turisme Comunitat Valenciana, en l'adreça electrònica següent:

<https://www.turisme.gva.es/es/RGPD>

En concret, la informació bàsica del registre d'activitat del tractament és la següent:

- Nom del tractament: Selecció i promoció de personal.
- Identitat del responsable del tractament: Turisme Comunitat Valenciana.
- Finalitat del tractament: Gestió d'oferta d'ocupació pública, borsa d'ocupació temporal, procediments de concurs i lliure designació, processos de promoció interna.
- Exercici de dret:

Les persones interessades podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament bé davant TURISME Comunitat Valenciana, dirigint-se per escrit a l'adreça de correu rgpd_turisme@turismecv.es, o bé de manera presencial o telemàtica de conformitat amb el que preveu l'enllaç següent:

<https://www.gva.es/va/proc19970>

Si les persones interessades entenen que han resultat perjudicades pel tractament o en l'exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades en la seua electrònica accessible en el lloc web:

<https://www.aepd.es/es>

Tretzena. Transparència

1. Al present procés selectiu li serà aplicable el que es disposa en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (BOE número 295, de 10.12.2013), i en la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de transparència i bon govern, de la Comunitat Valenciana (DOGV número 9323, de 22.04.2022).

2. Al personal contractat li serà aplicable la normativa vigent en matèria de bon govern i, en particular, el que es disposa en l'esmentada Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de transparència i bon govern, de la Comunitat Valenciana, i en el Decret 56/2016, del Consell, de 6 de maig, pel qual s'aprova el codi de bon govern de la Generalitat (DOGV número 7781 de 13.05.2016), en tot el que no s'opose a esta llei.

por el que se regula la relación laboral de carácter especial del personal de alta dirección, y, en particular por:

1. El transcurso del plazo para la que fue nombrada.
2. Mutuo acuerdo de las partes.
3. Desistimiento, acordado por la persona titular de la Presidencia de Turisme Comunitat Valenciana, con un preaviso de quince días cuando concurren alguno de los siguientes motivos:
 - a) Evaluación negativa del desempeño asociada al incumplimiento de los objetivos o resultados establecidos en el contrato o aprobados en el programa.
 - b) Pérdida de confianza que, entre otros motivos, podrá deberse a las dificultades en la integración con el resto del personal directivo y su alineación con los objetivos estratégicos del departamento.
 - c) Incesaridad sobrevenida de la existencia del puesto, que será determinada por el titular del departamento de forma discrecional.
4. Renuncia de la persona nombrada o contratada.
5. Cualquier otra causa prevista en el Real decreto 1382/1985 y demás normativa de general aplicación.

Duodécima. Protección de datos

1. La presentación de solicitudes de participación en el presente proceso selectivo conlleva el tratamiento de datos de carácter personal en el marco de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

2. La información relativa al tratamiento de los datos de carácter personal se encuentra disponible en el apartado de protección de datos de la web institucional de Turisme Comunitat Valenciana, en la siguiente dirección electrónica:

<https://www.turisme.gva.es/es/RGPD>

En concreto, la información básica del registro de actividad del tratamiento es la siguiente:

- Nombre del tratamiento: Selección y promoción de personal.
- Identidad del responsable del tratamiento: Turisme Comunitat Valenciana.
- Finalidad del tratamiento: Gestión de oferta de empleo público, bolsas de empleo temporal, procedimientos de concurso y libre designación, procesos de promoción interna.
- Ejercicio de derecho:

Las personas interesadas podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento bien ante Turisme Comunitat Valenciana, dirigiéndose por escrito a la dirección de correo rgpd_turisme@turismecv.es, o bien de manera presencial o telemática de conformidad con lo que prevé el enlace siguiente:

<https://www.gva.es/es/proc19970>

Si las personas interesadas entienden que se han visto perjudicadas por el tratamiento o en el ejercicio de sus derechos, pueden presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos a través de la sede electrónica accesible a través de la página web:

<https://www.aepd.es/es>

Decimotercera. Transparencia

1. Al presente proceso selectivo le será de aplicación lo dispuesto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno (BOE número 295, de 10.12.2013), y en la Ley 1/2022, de 13 de abril, de la Generalitat, de Transparencia y Buen Gobierno, de la Comunitat Valenciana (DOGV número 9323, de 22.04.2022).

2. Al personal contratado le será de aplicación la normativa vigente en materia de buen gobierno y, en particular, lo dispuesto en la citada Ley 1/2022, de 13 de abril, de la Generalitat, de Transparencia y Buen Gobierno, de la Comunitat Valenciana, y en el Decreto 56/2016 del Consell, de 6 de mayo, por el que se aprueba el código de buen gobierno de la Generalitat (DOGV número 7781 de 13.05.2016), en todo lo que no se oponga a dicha ley.