

Sindicatura de Comptes

RESOLUCIÓ de 5 de juny de 2024, del síndic major, per la qual s'ordena publicar l'Acord de 29 de maig de 2024, del Consell de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, relatiu a la constitució d'una borsa per a la cobertura temporal del lloc de treball número 112, analista de dades (BET8.2/AD24). [2024/5366]

Fets

Primer. El passat dia 17 de gener de 2024, el Consell de la Sindicatura va acordar la convocatòria d'un concurs específic per a la provisió del lloc de treball núm. 112, analista de dades, subgrup A2, de la relació de llocs de treball de la institució. (BOCV 39; 02.02.24).

Segon. Amb data 22 de març de 2024, la comissió de valoració del concurs específic va publicar un anunci declarant que l'únic aspirant presentat no ha obtingut la puntuació mínima de 9 punts, requerida per a superar la prova de conformitat amb la base huitena d'aquesta convocatòria. En conseqüència, la comissió de valoració proposa deixar deserta la plaça convocada.

Tercer. Atés que el lloc de treball 112, analista de dades, és de nova creació, que no hi ha funcionaris que puguen ocupar la plaça ni borsa d'ocupació temporal i com que és necessari i urgent cobrir el lloc de treball, el secretari general ha proposat al Consell la seua provisió temporal.

Quart. El lloc de treball 112, analista de dades, té assignades unes comeses molt tècniques i específiques. A més a més, tractant-se d'un lloc de nova creació, no existeix personal que haja prestat serveis amb anterioritat en la Sindicatura de Comptes, com a interí, durant un període d'almenys dos anys. En conseqüència, atés el que disposa l'article 8.2 del reglament que regula la provisió temporal de llocs de treball de la Sindicatura de Comptes, aprovat per Acord del Consell de data 20 de juliol de 2017, modificat per Acord de 20 d'octubre de 2023 (BOCV i DOGV de 31.10.2023), per a la cobertura temporal s'obrirà un procés a totes les persones que posseïsquen els requisits del lloc convocat. El procés abreujat consistirà en la realització d'una prova que versarà sobre les funcions del lloc de treball i es podran presentar simultàniament a la celebració de la prova els funcionaris de la Sindicatura de Comptes que posseïsquen els requisits del lloc convocat. Per a la cobertura de llocs de treball vacants, tindrà prioritat la borsa de millora d'ocupació.

Cinqué. El passat dia 6 de maig, el secretari general va publicar un anunci a la intranet perquè els funcionaris de la casa que hi estigueren interessats presentaren un escrit sol·licitant la seua participació en el procés de millora d'ocupació. El termini va finalitzar el dia 13 de maig sense que s'haguera presentat cap sol·licitud.

Fonaments de dret

L'article 8.2 del reglament que regula la provisió temporal de llocs de treball de la Sindicatura de Comptes, aprovat per Acord del Consell de data 20 de juliol de 2017, modificat per Acord de 20 d'octubre de 2023, disposa:

Borses d'ocupació temporal resultants de proves convocades a aquest efecte

Es poden crear borses perquè es puguen utilitzar subsidiàriament respecte a les previstes, en primer lloc, en l'article 5, i, en segon lloc, en l'article 7 d'aquest reglament. Aquestes borses poden formar-se de dues maneres:

[...]

2. En absència de candidats regulats en l'apartat anterior, el Consell de la Sindicatura de Comptes aprovarà la convocatòria d'un procés abreujat de caràcter públic, obert al personal funcionari de carrera o interí al servei de les administracions públiques i al personal que haja prestat serveis amb anterioritat en la Sindicatura de Comptes, com a interí, durant un període d'almenys dos anys en el grup de places per al qual es convoca el procediment abreujat, que posseïska els requisits exigits. En el cas de llocs que, per la naturalesa de les comeses que tenen assignades, exigisquen uns coneixements específics que, segons el parer del Consell, puguen determinar la presentació d'un nombre reduït

Sindicatura de Comptes

RESOLUCIÓN de 5 de junio de 2024, del síndic major, por la que se ordena publicar el Acuerdo de 29 de mayo de 2024, del Consell de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, relativo a la constitución de una bolsa para la cobertura temporal del puesto de trabajo número 112, analista de datos (BET8.2/AD24). [2024/5366]

Hechos

Primero. El pasado día 17 de enero de 2024, el Consell de la Sindicatura acordó la convocatoria de un concurso específico para la provisión del puesto de trabajo núm. 112, analista de datos, subgrupo A2, de la relación de puestos de trabajo de la institución. (BOCV 39; 02.02.24).

Segundo. Con fecha 22 de marzo de 2024, la comisión de valoración del concurso específico publicó un anuncio declarando que el único aspirante presentado no ha obtenido la puntuación mínima de 9 puntos, requerida para superar la prueba de conformidad con la base octava de esta convocatoria. En consecuencia, la comisión de valoración propone dejar desierta la plaza convocada.

Tercero. Dado que el puesto de trabajo 112, analista de datos, es de nueva creación, que no hay funcionarios que puedan ocupar la plaza ni bolsa de empleo temporal y como es necesario y urgente cubrir el puesto de trabajo, el secretario general ha propuesto al Consell su provisión temporal.

Cuarto. El puesto de trabajo 112, analista de datos, tiene asignados unos cometidos muy técnicos y específicos. Además, tratándose de un puesto de nueva creación, no existe personal que haya prestado servicios con anterioridad en la Sindicatura de Comptes, como interino, durante un periodo de al menos dos años. En consecuencia, considerando lo que dispone el artículo 8.2 del reglamento que regula la provisión temporal de puestos de trabajo de la Sindicatura de Comptes, aprobado por Acuerdo del Consell de fecha 20 de julio de 2017, modificado por Acuerdo de 20 de octubre de 2023 (BOCV y DOGV de 31.10.2023), para la cobertura temporal se abrirá un proceso a todas las personas que reúnan los requisitos del puesto convocado. El proceso abreviado consistirá en la realización de una prueba que versará sobre las funciones del puesto de trabajo y se podrán presentar simultáneamente a la celebración de la prueba los funcionarios de la Sindicatura de Comptes que reúnan los requisitos del puesto convocado. Para la cobertura de puestos de trabajo vacantes, tendrá prioridad la bolsa de mejora de empleo.

Quinto. El pasado día 6 de mayo, el secretario general publicó un anuncio en la intranet para que los funcionarios de la casa que estuvieran interesados presentaran un escrito solicitando su participación en el proceso de mejora de empleo. El plazo finalizó el día 13 de mayo sin que se haya presentado ninguna solicitud.

Fundamentos de derecho

El artículo 8.2 del reglamento que regula la provisión temporal de puestos de trabajo de la Sindicatura de Comptes, aprobado por Acuerdo del Consell de fecha 20 de julio de 2017, modificado por Acuerdo de 20 de octubre de 2023, dispone:

Bolsas de empleo temporal resultantes de pruebas convocadas al efecto.

Se podrán crear bolsas para que se puedan utilizar subsidiariamente con respecto a las previstas, en primer lugar, en el artículo 5, y, en segundo lugar, en el artículo 7 de este reglamento. Estas bolsas podrán formarse de dos maneras:

[...]

2. En ausencia de candidatos regulados en el anterior apartado, el Consell de la Sindicatura de Comptes aprobará la convocatoria de un proceso abreviado de carácter público, abierto al personal funcionario de carrera o interino, al servicio de las Administraciones públicas, y al personal que haya prestado servicios con anterioridad en la Sindicatura de Comptes, como interino, durante un período de al menos dos años en el grupo de plazas para el que se convoca el procedimiento abreviado, que reúna los requisitos exigidos. En el caso de puestos que, por la naturaleza de los cometidos que tienen asignados, exijan unos conocimientos específicos que, a juicio del Consell, puedan determinar la presenta-

de candidats, el Consell podrà obrir aquest procés a totes les persones que posseïsquen aquests requisits. El procés abreujat consistirà en la realització d'una prova relacionada, que versarà sobre les funcions del lloc o llocs de treball objecte de la convocatòria. Aquestes convocatòries es publicaran en el lloc web de la Sindicatura, en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. No es farà baremació.

3. Aquests processos es convocaran quan el Consell ho considere necessari i, en el cas previst en l'apartat 1 d'aquest article, o si s'aplica directament l'apartat 2, es procedirà simultàniament a la celebració de noves proves per a la borsa de millora d'ocupació corresponent al grup de places de què es tracte.

4. Per al funcionament de la borsa caldrà ajustar-se a les disposicions dels apartats 2 i 3 de l'article 6.

5. Aquestes borses s'extingiran quan se celebren unes noves proves selectives en el grup de places corresponent.

En conseqüència, oït el Consell de Personal i vista la proposta del secretari general, el Consell ACORDA:

1. Cobrir temporalment, a proposta del secretari general, el lloc de treball 112, analista de dades, subgrup A2, de la relació de llocs de treball.

2. Constituir una borsa de treball per a la cobertura temporal del lloc de treball d'analista de dades per mitjà de la realització d'una prova pràctica oberta a totes les persones que posseïsquen els requisits del lloc convocat. La borsa es formarà amb el personal aspirant que supere la prova pràctica convocada a l'efecte i que es publicarà en el BOCV i DOGV.

3. Aprovar las bases que regiran la constitució de la borsa per a la provisió temporal del lloc de treball d'analista de dades, la qual es recull com a annex d'aquest acord.

València, 5 de juny de 2024.– El síndic major: Vicent Cucarella Tormo.

ANNEX

Bases del procés per a la cobertura temporal del lloc de treball d'analista de dades de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana

Primera. Lloc convocat

Lloc núm. 112, analista de dades, subgrup A2,

Segona. Normes generals

2.1. És objecte d'aquest acord la selecció d'aspirants per a la cobertura temporal, per mitjà de nomenament de funcionari interí, d'un lloc de treball d'analista de dades, subgrup A2, classificat amb les condicions que s'especifiquen en l'annex I i en la relació de llocs de treball de la institució.

2.2. El procés es regeix pel que es disposa en aquestes bases, i en allò que no hi estiga previst, és aplicable la normativa que es preveu en la disposició addicional de la Llei de la Sindicatura de Comptes.

2.3. La persona seleccionada serà destinada amb caràcter interí a la vacant objecte d'aquesta convocatòria, i el seu nomenament no li atorgarà cap dret per a l'ingrés definitiu en l'Administració pública. El seu cessament es produirà quan concórrega alguna de les circumstàncies previstes legalment.

Tercera. Condicions de les persones aspirants

3.1. Condicions generals

Per a l'admissió a aquestes proves selectives és necessari complir els requisits següents:

a) Tindre la nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea o ser nacional d'un estat al qual siga aplicable la llibertat de circulació de treballadors. Independentment de la seua nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'algun dels estats membres de la Unió Europea i, quan així ho preveja el tractat corresponent, el cònjuge dels nacionals d'algun estat en el qual siga aplicable la llibertat de circulació de treballadors, sempre que no estiguen separats de dret.

ción de un número reducido de candidatos, el Consell podrà obrir dicho proceso a todas las personas que reúnan dichos requisitos. El proceso abreviado consistirá en la realización de una prueba relacionada, que versarà sobre las funciones del puesto o puestos de trabajo objeto de la convocatoria. Estas convocatorias serán publicadas en la página web de la Sindicatura, en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. No se realizará baremació.

3. Estos procesos se convocarán cuando el Consell lo considere necesario y, en el caso previsto en el apartado 1 de este artículo, o si se aplicara directamente el apartado 2, se procederá simultáneamente a la celebración de nuevas pruebas para la bolsa de mejora de empleo correspondiente al grupo de plazas de que se trate.

4. Para el funcionamiento de la bolsa se estará a lo dispuesto en los apartados 2 y 3 del artículo 6.

5. Estas bolsas se extinguirán cuando se celebren unas nuevas pruebas selectivas en el grupo de plazas correspondiente.

En consecuencia, oído el Consell de Personal y vista la propuesta del secretari general, el Consell ACUERDA:

1. Cubrir temporalmente, a propuesta del secretario general, el puesto de trabajo 112, analista de datos, subgrupo A2, de la relación de puestos de trabajo.

2. Constituir una bolsa de trabajo para la cobertura temporal del puesto de trabajo de analista de datos mediante la realización de una prueba práctica abierta a todas las personas que reúnan los requisitos del puesto convocado. La bolsa se formará con el personal aspirante que supere la prueba práctica convocada al efecto y que se publicará en el BOCV y DOGV.

3. Aprobar las bases que regirán la constitución de la bolsa para la provisión temporal del puesto de trabajo de analista de datos, la cual se recoge como anexo de este acuerdo.

València, 5 de junio de 2024.– El síndic major: Vicent Cucarella Tormo.

ANEXO

Bases del proceso para la cobertura temporal de puesto de trabajo de analista de datos de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana

Primera. Puesto convocado

Puesto número 112, analista de datos, subgrupo A2,

Segunda. Normas generales

2.1. Es objeto del presente acuerdo la selección de aspirantes para la cobertura temporal, mediante nombramiento de funcionario interino, de un puesto de trabajo de analista de datos, subgrupo A2, clasificado con las condiciones que se especifican en el anexo I y en la Relación de Puestos de Trabajo de la institución.

2.2. El proceso se regirá por lo dispuesto en las presentes bases y, en lo no previsto, será de aplicación la normativa que se contempla en la disposición adicional de la Ley de la Sindicatura de Comptes.

2.3. La persona seleccionada será destinada con carácter interino a la vacante objeto de la presente convocatoria, y su nombramiento no le otorgará derecho alguno para el ingreso definitivo en la Administración pública. Su cese se producirá cuando concorra alguna de las circunstancias previstas legalmente.

Tercera. Condiciones de las personas aspirantes

3.1. Condiciones generales

Para la admisión a estas pruebas selectivas es necesario reunir los siguientes requisitos:

a) Tener la nacionalidad española o de un Estado miembro de la Unión Europea o ser nacional de un Estado al que sea aplicable la libertad de circulación de trabajadores. Independientemente de su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea y, cuando así lo contemple el tratado correspondiente, el cónyuge de los nacionales de algún Estado en el que sea de aplicación la libertad de circulación de trabajadores, siempre que no estén separados de derecho.



Així mateix, i amb les mateixes condicions que els cònjuges, hi poden participar els descendents i els del seu cònjuge, menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquen a les seues expenses.

b) Tindre fets setze anys i no haver arribat a l'edat màxima de jubilació.

c) Estar en possessió del títol de diplomat universitari, enginyer tècnic, arquitecte tècnic o equivalent, o bé d'un títol universitari oficial de grau, o haver complit les condicions per a obtindre'l abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i disposar del certificat que ho acredite. Les persones aspirants amb titulacions obtingudes en l'estranger acreditaran que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si és el cas, la seua homologació.

d) No trobar-se inhabilitades per a l'exercici de la funció pública per sentència ferma.

e) No haver sigut separades per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala funcional o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas de personal laboral, en el qual haguera sigut separada o inhabilitada. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver sigut sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

f) Posseir capacitat funcional necessària per a l'exercici de les tasques que es deriven del lloc de treball a exercir.

g) Complir els requisits que s'estableixen en aquesta convocatòria.

3.2. Les condicions per a l'admissió a les proves s'han de posseir en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu fins al moment de la presa de possessió.

Quarta. Persones aspirants amb diversitat funcional

4.1. La comissió qualificadora establirà, per a les persones amb diversitat funcional que així ho sol·liciten, les adaptacions necessàries per a realitzar les proves. A aquest efecte, les persones interessades han de formular la petició corresponent en la sol·licitud que presenten per a participar en aquest concurs oposició, seguint les instruccions establides en la base 6, punt 6.4, lletra b).

4.2. Si, en el desenvolupament del procés selectiu, se susciten dubtes raonables en la comissió qualificadora pel que fa a la compatibilitat funcional d'una persona admesa, es pot sol·licitar el dictamen corresponent de la Comissió Mixta d'Estudi de les Discapacitats; en aquest cas, la persona admesa inicialment pot participar condicionalment en el procés selectiu, i quedarà en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió del procés selectiu fins a la recepció del dictamen.

Cinquena. Sol·licituds

Els qui desitgen participar en aquestes proves selectives han d'emplenar la sol·licitud d'alguna de les formes següents:

a) Sol·licitud presencial, a través del model que figura en l'annex II.

b) Sol·licitud telemàtica, a través del tràmit electrònic corresponent disponible en la seua electrònica de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana.

Sisena. Presentació de sol·licituds

6.1. Les sol·licituds es dirigiran al síndic major de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana.

6.2. El termini de presentació de sol·licituds és de quinze dies hàbils comptadors des de l'endemà de l'última publicació d'aquesta convocatòria, que ha d'aparèixer en el *Bulletí Oficial de les Corts Valencianes* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Les sol·licituds s'han de presentar d'una de les maneres següents:

a) Sol·licitud presencial: la persona interessada pot presentar la sol·licitud en el registre d'aquesta institució, que està obert al públic els dies laborables, de dilluns a divendres, de les 9 hores a les 14 hores, i té la seua en el número 4 del carrer de Sant Vicent Màrtir, de València, CP 46002, o en la forma establida en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1

Asimismo, y con las mismas condiciones que los cónyuges, pueden participar los descendientes y los de su cónyuge, menores de veintinueve años o mayores de esta edad que vivan a sus expensas.

b) Tener cumplidos dieciséis años y no haber llegado a la edad máxima de jubilación.

c) Estar en posesión del título de diplomado universitario, ingeniero técnico, arquitecto técnico o equivalente, o bien de un título universitario oficial de grado, o haber cumplido las condiciones para obtenerlo antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y disponer del certificado que lo acredite. Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero acreditarán que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, su homologación.

d) No encontrarse inhabilitadas para el ejercicio de la función pública por sentencia firme.

e) No haber sido separadas mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala funcional o para desempeñar funciones similares a las que desempeñaban en el caso de personal laboral, en el que hubiera sido separada o inhabilitada. En el caso de ser nacional de otro Estado, no encontrarse inhabilitada o en situación equivalente ni haber sido sometida a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

f) Poseer capacidad funcional necesaria para el ejercicio de las tareas que se derivan del puesto de trabajo a desempeñar.

g) Cumplir los requisitos que se establecen en esta convocatoria.

3.2. Las condiciones para la admisión a las pruebas deben reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo hasta el momento de la toma de posesión.

Cuarta. Personas aspirantes con diversidad funcional

4.1. La comisión calificadora establecerá, para las personas con diversidad funcional que así lo soliciten, las adaptaciones necesarias para realizar las pruebas. A los efectos, las personas interesadas tienen que formular la petición correspondiente en la solicitud que presenten para participar en este concurso-oposición, siguiendo las instrucciones establecidas en la base 6, punto 6.4, letra b).

4.2. Si, en el desarrollo del proceso selectivo se suscitan dudas razonables en la comisión calificadora en cuanto a la compatibilidad funcional de una persona admitida, se podrá solicitar el dictamen correspondiente de la Comisión Mixta de Estudio de las Discapacidades; en este caso, la persona admitida inicialmente podrá participar condicionalmente en el proceso selectivo, y quedará en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión del proceso selectivo hasta la recepción del dictamen.

Quinta. Solicitudes

Quienes deseen participar en estas pruebas selectivas han de cumplimentar la solicitud de alguna de las siguientes formas:

a) Solicitud presencial, a través del modelo que figura en el anexo II.

b) Solicitud telemática, a través del correspondiente trámite electrónico disponible en la sede electrónica de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana.

Sexta. Presentación de solicitudes

6.1. Las solicitudes se dirigirán al síndic mayor de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana.

6.2. El plazo de presentación de solicitudes es de quince días hábiles a contar desde el día siguiente al de la última publicación de esta convocatoria, que aparecerá en el *Bulletí Oficial de les Corts Valencianes* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Las solicitudes se presentarán de una de las siguientes formas:

a) Solicitud presencial: la persona interesada puede presentar la solicitud en el registro de esta institución, que está abierto al público los días laborables, de lunes a viernes, de las 9 horas a las 14 horas, y tiene la sede en el número 4 de la calle de San Vicente Mártir, de València, CP 46002, o en la forma establecida en el artículo 16 de la Ley 39/2015,



d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

b) Sol·licitud telemàtica: la persona interessada pot presentar la sol·licitud a través de la seu electrònica de la Sindicatura de Comptes. En aquest cas, ho farà a través de signatura electrònica i del tràmit electrònic específic que s'ha establert a l'efecte. En cas que es produïska alguna incidència tècnica en la presentació telemàtica de sol·licituds, cal ajustar-se a les disposicions de l'article 32.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.3. Les persones aspirants han d'adjuntar a la sol·licitud:

a) Les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i tinguen dret a participar-hi han d'adjuntar a la sol·licitud, segons siga procedent, els documents següents: fotocòpia compulsada del document d'identitat corresponent o passaport i de la targeta de resident comunitari o de familiar de resident comunitari en vigor o, si és el cas, de la targeta temporal de resident comunitari o de treballador comunitari en vigor. Així mateix, si és el cas, han de presentar una declaració jurada que no estan separades de dret del seu cònjuge.

b) Les persones aspirants que no tinguen nacionalitat espanyola i, d'acord amb la base 7, punt 7.7, estiguen exemptes de la realització de la prova de castellà han de presentar juntament amb la sol·licitud una fotocòpia compulsada del diploma d'espanyol de nivell superior com a llengua estrangera establert en el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes o fotocòpia d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent en el territori espanyol.

La consignació de dades falses en la instància o en la documentació aportada per les persones aspirants comportarà l'exclusió del concurs oposició o la nul·litat de la plaça adjudicada, si és el cas, sense perjudici de les mesures legals que corresponen. No es valoraran els documents que continguen alguna esmena, ratllada o raspadura, llevat que es troben validats amb la signatura de qui els va emetre. Si en qualsevol moment del procés el tribunal té coneixement de la falta d'algun requisit o de l'existència de dades falses en la documentació lliurada, aquest tribunal ha de requerir-ne la correcció i acreditació fefaent. Si no s'acredita en el termini de deu dies hàbils següents a la notificació del requeriment, el tribunal farà una proposta d'exclusió al Consell de la Sindicatura de Comptes, que, amb les verificacions prèvies oportunes i l'audiència a la persona interessada, dictarà la resolució motivada que siga procedent.

La presentació d'una sol·licitud per a participar en aquesta convocatòria suposa l'acceptació d'aquestes bases.

6.4. Les persones amb diversitat funcional que sol·liciten mesures d'adaptació han de senyalar el tipus de diversitat funcional: (F) física, (P) psíquica, (S) sensorial. Poden sol·licitar les mesures d'adaptació que necessiten previstes en els apartats 31 i 32 de l'imprès de sol·licitud presencial, d'acord amb la classificació següent:

1. Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.

2. Ampliació del temps de duració de la prova. Per a poder dur a terme aquesta mesura d'adaptació, les persones aspirants hi han d'adjuntar obligatòriament el certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique el diagnòstic i el temps (nombre de minuts) d'ampliació sol·licitat.

3. Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari, per dificultat de visió.

4. Necessitat d'interpret a causa de sordesa.

5. Altres mesures, especificant-ne quines en el tràmit que s'habilitarà a aquest efecte.

En la sol·licitud telemàtica, les persones amb diversitat funcional que sol·liciten mesures d'adaptació han d'indicar-ho en el camp del formulari habilitat a aquest efecte.

c) Les persones de nacionalitat diferent de l'espanyola han d'emplenar els apartats 10 a 15 de la sol·licitud presencial. En el cas de la sol·licitud telemàtica, s'han d'emplenar els camps corresponents de l'apartat «Dades personals i de naixement».

d) Les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i, d'acord amb la base 7, punt 7.7, estiguen exemptes de realitzar la prova de castellà, ho han de fer constar amb una ic (X) en l'apartat

de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

b) Solicitud telemática: la persona interesada puede presentar la solicitud a través de la sede electrónica de la Sindicatura de Comptes. En este caso, lo hará a través de firma electrónica y del trámite electrónico específico que se ha establecido a los efectos. En caso de que se produzca alguna incidencia técnica en la presentación telemática de solicitudes, se estará a lo dispuesto en el artículo 32.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

6.3. Las personas aspirantes acompañarán a la solicitud:

a) Las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española y tengan derecho a participar acompañarán la solicitud, según proceda, de los documentos siguientes: fotocopia compulsada del documento de identidad correspondiente o pasaporte y de la tarjeta de residente comunitario o de familiar de residente comunitario en vigor o, en su caso, de la tarjeta temporal de residente comunitario o de trabajador comunitario en vigor. Asimismo, en su caso, tienen que presentar una declaración jurada de que no están separadas de derecho de su cónyuge.

b) Las personas aspirantes que no tengan nacionalidad española y, de acuerdo con la base 7, punto 7.7, estén exentas de la realización de la prueba de castellano tienen que presentar junto a la solicitud una fotocopia compulsada del diploma de español de nivel superior como lengua extranjera establecido en el Real decreto 1137/2002, de 31 de octubre, o del certificado de aptitud en español para extranjeros expedido por las escuelas oficiales de idiomas o fotocopia de una titulación académica española expedida por el órgano oficial competente en el territorio español.

La consignación de datos falsos en la instancia o en la documentación aportada por las personas aspirantes conllevará la exclusión del concurso-oposición o la nulidad de la plaza adjudicada, en su caso, sin perjuicio de las medidas legales que correspondan. No se valorarán los documentos que contengan alguna enmienda, tachadura o raspadura, salvo que se encuentren validados con la firma de quien los emitió. Si en cualquier momento del proceso el tribunal tiene conocimiento de la falta de algún requisito o de la existencia de datos falsos en la documentación entregada, este tribunal requerirá su corrección y acreditación fehaciente. Si no se acredita en el plazo de diez días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, el tribunal hará una propuesta de exclusión al Consell de la Sindicatura de Comptes, que, con las oportunas verificaciones previas y la audiencia a la persona interesada, dictará la resolución motivada que proceda.

La presentación de una solicitud para participar en esta convocatoria supone la aceptación de estas bases.

6.4. Las personas con diversidad funcional que soliciten medidas de adaptación señalarán el tipo de diversidad funcional: (F) física, (P) psíquica, (S) sensorial. Pueden solicitar las medidas de adaptación que necesitan previstas en los apartados 31 y 32 del impreso de solicitud presencial, de acuerdo con la siguiente clasificación:

1. Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.

2. Ampliación del tiempo de duración de la prueba. Para poder llevar a cabo esta medida de adaptación, las personas aspirantes adjuntarán obligatoriamente el certificado expedido por el órgano oficial competente que especifique el diagnóstico y el tiempo (número de minutos) de ampliación solicitado.

3. Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario, por dificultad de visión.

4. Necesidad de intérprete a causa de sordera.

5. Otras medidas, especificando cuáles en el trámite que se habilitará a los efectos.

En la solicitud telemática, las personas con diversidad funcional que soliciten medidas de adaptación han de indicarlo en el campo del formulario habilitado a los efectos.

c) Las personas de nacionalidad diferente de la española han de cumplimentar los apartados 10 a 15 de la solicitud presencial. En el caso de la solicitud telemática, se cumplimentarán los campos correspondientes del apartado «Datos personales y de nacimiento».

d) Las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española y, de acuerdo con la base 7, punto 7.7, estén exentas de realizar la prueba de castellano, lo harán constar con una equis (X) en el apartado 35

35 de la sol·licitud presencial o en l'habilitat a aquest efecte en la sol·licitud telemàtica.

Setena. Admissió de persones aspirants

7.1. Les persones aspirants queden vinculades a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds, i únicament poden demanar modificar-les per mitjà d'un escrit motivat, dins del termini establert en la base 6, punt 6.2 per a la presentació de sol·licituds.

7.2. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el síndic major dictarà una resolució, que es publicarà en la pàgina web de la Sindicatura de Comptes i en el tauler electrònic, que contindrà la llista provisional de persones admeses i excloses a realitzar la prova.

7.3. Les persones aspirants poden, en cas d'error o exclusió, esmenar els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o realitzar les alegacions que consideren convenientes, en el termini de tres dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses.

7.4. Transcorregut el termini anterior, vistes les alegacions i esmenats els defectes, si és el cas, el síndic major dictarà una resolució que contindrà la llista definitiva de persones aspirants admeses. La resolució es publicarà en la pàgina web de la sindicatura de Comptes i en el tauler electrònic.

7.5. En la resolució en què es faça pública la llista definitiva de persones admeses a la realització de les proves s'establirà, almenys amb deu dies hàbils d'antelació, la data, el lloc de celebració i l'hora de començament de la prova.

7.6. Es durà a terme una prova de coneixement del castellà per a les persones admeses que no posseïsquen la nacionalitat espanyola.

Amb caràcter previ a la realització de la prova, les persones admeses que no posseïsquen la nacionalitat espanyola, i que de l'origen de les quals no es desprenga el coneixement del castellà, han d'acreditar el coneixement d'aquesta llengua per mitjà de la realització d'una prova, per la qual es comprovarà que posseïxen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua.

El contingut d'aquesta prova s'ajustarà al que es disposa en el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual s'estableixen diplomes acreditatius del coneixement de l'espanyol com a llengua estrangera.

La prova es qualificarà d'apte o no apte; és necessari obtindre la valoració d'apte per a passar a realitzar els exercicis de la fase d'oposició.

El lloc i la data de realització d'aquesta prova es donaran a conèixer en la mateixa resolució per mitjà de la qual es faça pública la llista definitiva de persones aspirants admeses.

Queden eximits de realitzar aquesta prova els qui estiguen en possessió del Diploma Superior d'Espanyol com a Llengua Estrangera regulat en el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o del Certificat d'Aptitud en Espanyol per a Estrangers expedat per les escoles oficials d'idiomes, o acrediten estar en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent en el territori espanyol.

Huitena. Desenvolupament del procés

Per a la valoració dels coneixements, capacitats i aptituds relacionats amb les funcions del lloc convocat, es realitzarà una prova de caràcter pràctic.

La prova tindrà una duració màxima de dues hores i es valorarà amb un màxim de 18 punts. Per a la provisió del lloc es requerirà haver obtingut, almenys, 9 punts.

La valoració es realitzarà d'acord amb els criteris que fixe la comissió qualificadora i que seran comunicats al personal aspirant, a través del tauler d'anuncis i de la pàgina web de la Sindicatura de Comptes, amb una antelació mínima de quaranta-huit hores hàbils a la realització de la prova.

Novena. Comissió qualificadora

9.1. Composició: L'òrgan col·legiat al qual correspon el desenvolupament d'aquest procés de provisió és la comissió qualificadora, que estarà formada pels membres següents:

Titulars

de la sol·licitud presencial o en el habilitado a los efectos en la sol·licitud telemàtica.

Séptima. Admisión de personas aspirantes

7.1. Las personas aspirantes quedan vinculadas a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, y únicamente podrán pedir modificarlos mediante un escrito motivado, dentro del plazo establecido en la base 6, punto 6.2 para la presentación de solicitudes.

7.2. Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el síndic mayor dictará una resolución, que se publicará en la página web de la Sindicatura de Comptes y en el tablón electrónico, que contendrá la lista provisional de personas admitidas y excluidas a realizar la prueba.

7.3. Las personas aspirantes podrán, en caso de error o exclusión, subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que consideren convenientes, en el plazo de tres días hábiles a contar a partir del día siguiente al de la publicación de la lista provisional de personas admitidas y excluidas.

7.4. Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y subsanados los defectos, en su caso, el síndic mayor dictará una resolución que contendrá la lista definitiva de personas aspirantes admitidas. La resolución se publicará en la página web de la sindicatura de Comptes y en el tablón electrónico.

7.5. En la resolución en la que se haga pública la lista definitiva de personas admitidas a la realización de las pruebas se establecerá, al menos con diez días hábiles de antelación, la fecha, el lugar de celebración y la hora de comienzo de la prueba.

7.6. Se llevará a cabo una prueba de conocimiento del castellano para las personas admitidas que no posean la nacionalidad española.

Con carácter previo a la realización de la prueba, las personas admitidas que no posean la nacionalidad española, y que de cuyo origen no se desprenda el conocimiento del castellano, acreditarán el conocimiento de esta lengua mediante la realización de una prueba, por la que se comprobará que poseen un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita en esta lengua.

El contenido de esta prueba se ajustará a lo que se dispone en el Real decreto 1137/2002, de 31 de octubre, por el que se establecen diplomas acreditativos del conocimiento del español como lengua extranjera.

La prueba se calificará de apto o no apto; es necesario obtener la valoración de apto para pasar a realizar los ejercicios de la fase de oposición.

El lugar y la fecha de realización de esta prueba se darán a conocer en la misma resolución mediante la que se haga pública la lista definitiva de personas aspirantes admitidas.

Quedan eximidos de realizar esta prueba quienes estén en posesión del Diploma Superior de español como Lengua Extranjera regulado en el Real decreto 1137/2002, de 31 de octubre, o del Certificado de Aptitud en Español para Extranjeros expedido por las escuelas oficiales de idiomas, o acrediten estar en posesión de una titulación académica española expedida por el órgano oficial competente en el territorio español.

Octava. Desarrollo del proceso

Para la valoración de los conocimientos, capacidades y aptitudes relacionados con las funciones del puesto convocado, se realizará una prueba de carácter práctico.

La prueba tendrá una duración máxima de dos horas y se valorará con un máximo de 18 puntos. Para la provisión del puesto se requerirá haber obtenido, al menos, 9 puntos.

La valoración se realizará con arreglo a los criterios que fije la comisión calificadora y que serán comunicados al personal aspirante, a través del tablón de anuncios y de la página web de la Sindicatura de Comptes, con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas hábiles a la realización de la prueba.

Novena. Comisión calificadora

9.1. Composición: El órgano colegiado al que corresponde el desarrollo de este proceso de provisión es la comisión calificadora, que estará formada por los siguientes miembros:

Titulares



President: Manuel Serrat Olmos. Cap del Servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació. Sindicatura de Comptes

Vocal: Alejandro Salom Campos. Cap de la Unitat d'Auditoria de Sistemes d'Informació. Sindicatura de Comptes.

Vocal secretària: Paula Boraó Ezquerria. Cap del departament d'innovació i administració digital. Sindicatura de Comptes.

Suplents

President: Alejandro Salom Campos. Cap de la Unitat d'Auditoria de Sistemes d'Informació. Sindicatura de Comptes.

Vocal: Eudoro Muñoz San Román. Tècnic d'auditoria. Sindicatura de Comptes.

Vocal secretària: Marta Chastel Mazarredo. Cap de l'àrea econòmica administrativa. Sindicatura de Comptes.

9.2. Corresponen a la comissió qualificadora les funcions relatives a la determinació concreta del contingut de l'exercici i a la qualificació dels i de les aspirants, així com, en general, l'adopció de totes les mesures que calga perquè el desenvolupament de la prova siga el correcte, per a la qual cosa disposa de la facultat d'interpretació d'aquestes bases.

9.3. El funcionament de la comissió qualificadora s'adaptarà al que es disposa en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. El president o presidenta disposarà del vot de qualitat en cas d'empat.

Desena. Publicació de resultats

La comissió qualificadora publicarà, en la pàgina web de la Sindicatura i en el tauler d'anuncis electrònic, la llista definitiva d'aspirants que han superat la realització de la prova, ordenats per la puntuació total obtinguda. Amb aquesta publicació es considerarà efectuada l'oportuna notificació als interessats.

Onzena. Constitució de la borsa d'ocupació temporal

La comissió qualificadora elevarà al Consell de la Sindicatura de Comptes la proposta de constitució de borsa amb tots aquells aspirants que hagen superat la realització de la prova, ordenats per la puntuació total obtinguda, així com proposta de nomenament a favor del candidat que haja obtingut la major puntuació.

La borsa, quant a la seua constitució i funcionament es regirà pel que es disposa en el Reglament per a la cobertura temporal de llocs de treball, aprovat per mitjà de l'Acord del Consell de 20 de juliol de 2017 (DOGV 8094; 28.07.2017, i BOCV 201; 31.07.2017).

Dotzena. Nomenament de funcionaris interins

12.1. L'aspirant proposat per la comissió qualificadora serà nomenat funcionari interí, i haurà de prendre possessió del lloc adjudicat en el termini establert a aquest efecte. Amb caràcter previ al nomenament ha de presentar, en el termini de cinc dies hàbils a partir de la publicació de resultats en el tauler d'anuncis, els documents següents:

a) Original del DNI i còpia per a la seua compulsa.

b) Certificat mèdic acreditatiu de no patir malaltia o defecte físic que impedisca el desenvolupament normal de les funcions del lloc, expedit per facultatiu competent.

c) Document original del títol, diploma o resguard corresponent de la seua sol·licitud, que acrediten que està en possessió de la titulació exigida, així com fotocòpia per a la seua compulsa.

d) Declaració de no haver sigut separat del servei en cap administració pública per mitjà d'expedient disciplinari, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de la funció pública, així com de no desenvolupar activitats incompatibles.

12.2. Si el candidat seleccionat no fora nomenat, bé per desistiment o per no complir els requisits exigits, podrà nomenar-se el candidat següent, per ordre estricte de prelatió.

Tretzena. Base jurídica i fins del tractament de dades personals

13.1. Per a la participació en el procés selectiu que s'inicia per part de la Sindicatura de Comptes, la persona interessada ha d'atorgar el seu consentiment exprés i la seua autorització per al tractament de les seues dades personals per la Sindicatura de Comptes, atés que sense aquest tractament no és possible que es tinga en compte la seua participació en aquests processos, en incomplir-se els requisits d'admissió i participa-

Presidente: Manuel Serrat Olmos. Jefe del Servicio de Sistemas y Tecnologías de la Información. Sindicatura de Comptes

Vocal: Alejandro Salom Campos. Jefe de la Unidad de Auditoría de Sistemas de Información. Sindicatura de Comptes.

Vocal secretaria: Paula Boraó Ezquerria. Jefa del departamento de innovación y administración digital. Sindicatura de Comptes.

Suplentes

Presidente: Alejandro Salom Campos. Jefe de la Unidad de Auditoría de Sistemas de Información. Sindicatura de Comptes.

Vocal: Eudoro Muñoz San Román. Tècnic d'auditoria. Sindicatura de Comptes.

Vocal secretaria: Marta Chastel Mazarredo. Jefa del área económica administrativa. Sindicatura de Comptes.

9.2. Corresponden a la comisión calificadora las funciones relativas a la determinación concreta del contenido del ejercicio y a la calificación de los/as aspirantes, así como, en general, la adopción de cuantas medidas sea precisas en orden al correcto desarrollo de la prueba, para lo que dispondrá de la facultad de interpretación de las presentes bases.

9.3. El funcionamiento de la comisión calificadora se adaptará a lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público. El/La presidente/a dispondrá del voto de calidad en caso de empate.

Décima. Publicación de resultados

La comisión calificadora publicará, en la página web de la Sindicatura y en el tablón de anuncios electrónico, la lista definitiva de aspirantes que han superado la realización de la prueba, ordenados por la puntuación total obtenida. Con esta publicación se considerará efectuada la oportuna notificación a los interesados.

Undécima. Constitución de la bolsa de empleo temporal

La comisión calificadora elevará al Consell de la Sindicatura de Comptes la propuesta de constitución de bolsa con todos aquellos aspirantes que hayan superado la realización de la prueba, ordenados por la puntuación total obtenida, así como propuesta de nombramiento a favor del candidato que haya obtenido la mayor puntuación.

La bolsa, en cuanto a su constitución y funcionamiento se regirá por lo dispuesto en el Reglamento para la cobertura temporal de puestos de trabajo, aprobado mediante el Acuerdo del Consell de 20 de julio de 2017 (DOGV 8094; 28.07.2017, y BOCV 201; 31.07.2017).

Duodécima. Nombramiento de funcionarios interinos

12.1. El aspirante propuesto por la comisión calificadora será nombrado funcionario interino, debiendo tomar posesión del puesto adjudicado en el plazo al efecto establecido. Con carácter previo al nombramiento deberá presentar, en el plazo de cinco días hábiles a partir de la publicación de resultados en el tablón de anuncios, los siguientes documentos:

a) Original del DNI y copia para su compulsa.

b) Certificado médico acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal desarrollo de las funciones del puesto, expedido por facultativo competente.

c) Documento original del correspondiente título, diploma o resguardo de su solicitud, que acrediten que está en posesión de la titulación exigida, así como fotocopia para su compulsa.

d) Declaración de no haber sido separado del servicio en ninguna Administración pública mediante expediente disciplinario, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de la función pública, así como de no desarrollar actividades incompatibles.

12.2. Si el candidato o candidata seleccionado no fuere nombrado, bien por desistimiento o por no reunir los requisitos exigidos, podrá nombrarse al siguiente candidato o candidata, por estricto orden de prelación.

Decimotercera. Base jurídica y fines del tratamiento de datos personales

13.1. Para la participación en el proceso selectivo que se inicia por parte de la Sindicatura de Comptes, la persona interesada ha de otorgar su consentimiento expreso y su autorización para el tratamiento de sus datos personales por la Sindicatura de Comptes, dado que sin este tratamiento no es posible que sea tenida en cuenta su participación en estos procesos, al incumplirse los requisitos de admisión y participa-



ció establits. L'atorgament del consentiment per part del participant es realitzarà per mitjà de la signatura de la instància de sol·licitud de participació en el procés. La mateixa acció de signar la sol·licitud implica aquest atorgament.

Serán objeto de tratamiento los datos personales siguientes:

a) Dades identificatives i de contacte, com ara nom i cognoms, DNI/NIE/passaport, adreça postal i electrònica, telèfon fix i mòbil.

b) Dades de característiques personals, com ara edat, sexe, data i lloc de naixement, dades de família/estat civil.

c) Dades acadèmiques i professionals, com ara nivell d'estudis, CV, titulacions, dades obtingudes de proves selectives, entrevistes.

d) Dades necessàries per a tramitar el cobrament dels drets d'inscripció.

13.2. Amb base jurídica en el compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament o en el consentiment de l'interessat, la Sindicatura de Comptes tractarà les dades de la persona interessada amb els fins següents:

a) Verificar el compliment dels requisits d'admissió.

b) Dur a terme l'admissió de les persones aspirants.

c) Desenvolupar i executar el procés selectiu i seleccionar les persones aspirants que superen les proves.

d) Aprovar i publicar la llista provisional i, si és el cas, la llista definitiva de persones admeses i excloses.

e) Constitució de les borses de treball on s'incorporaran les llistes de reserva per a l'ocupació de places segons les necessitats del servei i disponibilitat del personal.

f) Exposar, en els llocs determinats per a cada cas per aquesta convocatòria, les llistes provisionals i les llistes definitives de persones admeses i excloses, i les dels resultats de cada prova, amb indicació dels cognoms, el nom i els quatre dígitos del DNI o, si és el cas, del document acreditatiu de la identitat de les persones estrangeres residents en territori espanyol, així com, si és el cas, la causa d'exclusió.

g) Atendre i gestionar les reclamacions a les llistes provisionals, així com les esmenes realitzades per les persones interessades i, si és el cas, els recursos contra les llistes definitives.

h) Si és el cas, dur a terme les adaptacions que corresponga per a les persones aspirants amb diversitat funcional.

13.3. Destinataris de les dades. Les dades personals de la persona interessada es comunicaran, si és el cas, amb base jurídica en el compliment de les obligacions legals, a l'òrgan de selecció i, si és el cas, als òrgans de l'Administració pública (de l'àmbit autonòmic, local, estatal o, si és el cas, europeu), autoritats de control en matèria de protecció de dades, òrgans judicials, Ministeri Fiscal, Tribunal de Comptes, Agència Valenciana Antifrau, IGAE, Defensor del Poble, Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana i tercers subjectes de dret privat quan, si és el cas, s'aprecie un interès legítim d'acord amb el que s'estableix en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, Llei 19/2013, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, i Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.

En compliment del que s'estableix en l'article 28.2 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Sindicatura de Comptes podrà comunicar les dades personals de la persona interessada a les plataformes d'intermediació de l'Administració pública per a la consulta i verificació de dades.

Així mateix, la Sindicatura de Comptes pot permetre l'accés de tercers empreses (també denominades encarregats del tractament) a les dades de la persona interessada per a la prestació de serveis de suport als fins indicats, així com per a la prestació de serveis auxiliars a la Sindicatura de Comptes, amb la signatura prèvia del contracte legalment previst a aquest efecte que obliga els encarregats del tractament a seguir les instruccions de la Sindicatura de Comptes en el tractament de les dades personals, així com a adoptar mesures de seguretat i confidencialitat i a tornar i destruir les dades personals a la finalització del servei. La Sindicatura de Comptes no té previst dur a terme transferències internacionals de les dades personals de la persona interessada ni a països ni a organitzacions internacionals. En el cas d'efectuar-se aquest tipus de transferències es realitzaran de conformitat amb el Reglament

establecidos. El otorgamiento del consentimiento por parte del participante se realizará mediante la firma de la instancia de solicitud de participación en el proceso. La propia acción de firmar la solicitud implica este otorgamiento.

Serán objeto de tratamiento los siguientes datos personales:

a) Datos identificativos y de contacto, como nombre y apellidos, DNI/NIE/pasaporte, dirección postal y electrónica, teléfono fijo y móvil.

b) Datos de características personales, como edad, sexo, fecha y lugar de nacimiento, datos de familia/estado civil.

c) Datos académicos y profesionales, como nivel de estudios, CV, titulaciones, datos obtenidos de pruebas selectivas, entrevistas.

d) Datos necesarios para tramitar el cobro de los derechos de inscripción.

13.2. Con base jurídica en el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento o en el consentimiento del interesado, la Sindicatura de Comptes tratará los datos de la persona interesada con los fines siguientes:

a) Verificar el cumplimiento de los requisitos de admisión.

b) Llevar a cabo la admisión de las personas aspirantes.

c) Desarrollar y ejecutar el proceso selectivo y seleccionar a las personas aspirantes que superen las pruebas.

d) Aprobar y publicar la lista provisional y, en su caso, la lista definitiva de personas admitidas y excluidas.

e) Constitución de las bolsas de trabajo donde se incorporarán las listas de reserva para la ocupación de plazas según las necesidades del servicio y disponibilidad del personal.

f) Exponer, en los lugares determinados para cada caso por esta convocatoria, las listas provisionales y las listas definitivas de personas admitidas y excluidas, y las de los resultados de cada prueba, con indicación de los apellidos, el nombre y los cuatro dígitos del DNI o, en su caso, del documento acreditativo de la identidad de las personas extranjeras residentes en territorio español, así como, en su caso, la causa de exclusión.

g) Atender y gestionar las reclamaciones a las listas provisionales, así como las subsanaciones realizadas por las personas interesadas y, en su caso, los recursos contra las listas definitivas.

h) En su caso, llevar a cabo las adaptaciones que corresponda para las personas aspirantes con diversidad funcional.

13.3. Destinataris de los datos. Los datos personales de la persona interesada se comunicarán, en su caso, con base jurídica en el cumplimiento de las obligaciones legales, al órgano de selección y, en su caso, a los órganos de la Administración pública (del ámbito autonómico, local, estatal o, en su caso, europeo), autoridades de control en materia de protección de datos, órganos judiciales, Ministerio Fiscal, Tribunal de Cuentas, Agencia Valenciana Antifraude, IGAE, Defensor del Pueblo, Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana y terceros sujetos de derecho privado cuando, en su caso, se aprecie un interés legítimo de acuerdo con lo que se establece en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, Ley 19/2013, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, y Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana.

En cumplimiento de lo que se establece en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la Sindicatura de Comptes podrá comunicar los datos personales de la persona interesada a las plataformas de intermediación de la Administración pública para la consulta y verificación de datos.

Asimismo, la Sindicatura de Comptes podrá permitir el acceso de terceras empresas (también denominadas encargados del tratamiento) a los datos de la persona interesada para la prestación de servicios de apoyo a los fines indicados, así como para la prestación de servicios auxiliares a la Sindicatura de Comptes, con la firma previa del contrato legalmente previsto a estos efectos que obliga a los encargados del tratamiento a seguir las instrucciones de la Sindicatura de Comptes en el tratamiento de los datos personales, así como a adoptar medidas de seguridad y confidencialidad y a devolver y destruir los datos personales a la finalización del servicio. La Sindicatura de Comptes no tiene previsto llevar a cabo transferencias internacionales de los datos personales de la persona interesada ni a países ni a organizaciones internacionales. En el caso de efectuarse este tipo de transferencias se realizarán de con-

Europeu de Protecció de Dades i la Llei Orgànica de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals.

13.4. Termini de conservació de les dades. Les dades personals proporcionades per la persona interessada es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es recullen, i pels terminis establits en les normes vigents per al compliment d'obligacions i responsabilitats legals, a més dels períodes establits en la normativa d'arxius i documentació.

13.5. Drets. La persona interessada pot exercitar davant la Sindicatura de Comptes, en relació amb les seues dades personals, els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició, portabilitat i dret a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de dades personals, enviant una comunicació al delegat de protecció de dades (DPD) a través de qualsevol de les vies següents:

a) A l'adreça postal del carrer de Sant Vicent Màrtir, núm. 4, de València, CP 46002, o de manera presencial aportant la sol·licitud corresponent a través del registre.

b) Al compte de correu electrònic del DPD: dpdsc@gva.es.

c) A través de comunicació escrita presentada directament en la seu electrònica de la Sindicatura de Comptes (presentació d'instància general).

L'exercici dels drets és personalíssim i requerirà la identificació inequívoca de la persona interessada, que podrà realitzar-se per mitjà de fotocòpia o instrument electrònic equivalent del seu document nacional d'identitat o passaport o un altre document vàlid que la identifique i, si és el cas, de la persona que exercisca la representació, així com el document o instrument electrònic acreditatiu d'aquesta representació.

13.6. Dret a interposar una reclamació. A més, la persona interessada queda informada del dret que té a presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD), a través de www.aepd.es o en l'adreça següent: c/ Jorge Juan, 6. 28001 Madrid, i/o telèfon de contacte 912 663 517, en particular quan la persona interessada considere que no ha obtingut satisfacció per part de la Sindicatura de Comptes en l'exercici dels seus drets. No obstant això, amb caràcter voluntari i previ a la presentació d'aquesta reclamació en l'AEPD, la persona interessada pot dirigir-se i contactar amb el DPD de la Sindicatura de Comptes a través del correu electrònic següent: dpd@sindicom.es

13.7. La Sindicatura de Comptes pot recollir d'altres administracions els documents requerits en la convocatòria que siguen accessibles a través de la Plataforma Autònoma d'Interoperabilitat (PAI), d'acord amb el que es preveu en l'article 28 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i no serà necessari que els aporte l'interessat. En cas de no autoritzar aquesta consulta, o que la documentació no estiga a l'abast en la PAI, el sol·licitant ha d'aportar la documentació requerida en la convocatòria.

Catorzena. Recursos

14.1. Aquesta convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que es dicten per a desenvolupar-la, excepte les actuacions de la comissió qualificadora, poden ser impugnats per les persones interessades per mitjà de la interposició de recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seua publicació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana. No obstant això, podrà interposar-se potestativament un recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte contra el qual es recorre, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, o qualsevol altre recurs que estime procedent. Tot això d'acord amb el que s'estableix en els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

14.2. Contra les resolucions i actes de la comissió qualificadora, així com contra els seus actes de tràmit que impedisquen continuar el procediment o produïsquen indefensió, pot interposar-se recurs d'alçada davant el Consell de la Sindicatura de Comptes.

formidad con el Reglamento Europeo de Protección de Datos y la Ley Orgánica de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales.

13.4. Plazo de conservación de los datos. Los datos personales proporcionados por la persona interesada se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la que se recaban, y por los plazos establecidos en las normas vigentes para el cumplimiento de obligaciones y responsabilidades legales, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

13.5. Derechos. La persona interesada puede ejercitar ante la Sindicatura de Comptes, en relación con sus datos personales, los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición, portabilidad y derecho a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de datos personales, enviando una comunicación al delegado de protección de datos (DPD) a través de cualquiera de las siguientes vías:

a) A la dirección postal de la calle de San Vicente Mártir, núm. 4, de València, CP 46002, o de forma presencial aportando la solicitud correspondiente a través del registro.

b) A la cuenta de correo electrónico del DPD: dpdsc@gva.es.

c) A través de comunicació escrita presentada directament en la sede electrònica de la Sindicatura de Comptes (presentació de instancia general).

El ejercicio de los derechos es personalísimo y requerirá la identificación inequívoca de la persona interesada, que podrá realizarse mediante fotocopia o instrumento electrónico equivalente de su documento nacional de identidad o pasaporte u otro documento válido que la identifique, y en su caso de la persona que ejerza la representación, así como el documento o instrumento electrónico acreditativo de tal representación.

13.6. Derecho a interponer una reclamación. Además, la persona interesada queda informada del derecho que le asiste a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD), a través de www.aepd.es o en la siguiente dirección: c/ Jorge Juan, 6. 28001 Madrid, y/o teléfono de contacto 912 663 517, en particular cuando la persona interesada considere que no ha obtenido satisfacción por parte de la Sindicatura de Comptes en el ejercicio de sus derechos. Sin embargo, con carácter voluntario y previo a la presentación de esta reclamación en la AEPD, la persona interesada podrá dirigirse y contactar con el DPD de la Sindicatura de Comptes a través del correo electrónico siguiente: dpd@sindicom.es

13.7. La Sindicatura de Comptes podrá recabar de otras Administraciones los documentos requeridos en la convocatoria que sean accesibles a través de la Plataforma Autònoma de Interoperabilidad (PAI), de acuerdo con lo previsto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y no será necesaria su aportación por el interesado. En caso de no autorizar esta consulta, o de que la documentación no esté al alcance en la PAI, el solicitante aportará la documentación requerida en la convocatoria.

Decimocuarta. Recursos

14.1. La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos sean dictados en su desarrollo, salvo las actuaciones de la comisión calificadora, podrán ser impugnados por las personas interesadas mediante la interposición de recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana. No obstante, podrá interponerse potestativamente un recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto que se recurre, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, o cualquier otro recurso que estime procedente. Todo ello de acuerdo con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y los artículos 10, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

14.2. Contra las resoluciones y actos de la comisión calificadora, así como contra sus actos de trámite que impidan continuar el procedimiento o produzcan indefensión, podrá interponerse recurso de alzada ante el Consell de la Sindicatura de Comptes.

ANNEX I
Lloc convocat

Denominació: Analista de dades.

Número de lloc: 112

Adscripció: Secretaria General. Plaça d'analista de dades.

Classificació: Subgrup A2, nivell CD 22, CE SC15.

Funcions: Sota la dependència de qui exercisca la direcció del departament d'innovació i administració digital, realitzarà les funcions següents:

1. Elaboració d'informes descriptius amb ús de dades estadístiques internes i externes que faciliten el coneixement i la divulgació dels resultats obtinguts en exercici de la funció fiscalitzadora.

2. Explotació d'informació estadística procedent de les bases de dades que siguen d'utilitat per a l'exercici de la funció fiscalitzadora.

3. Anàlisi d'aquelles dades que es determinen pel seu interès per a la Sindicatura.

4. Investigació i identificació d'indicadors que siguen d'utilitat per a la realització d'auditories operatives per la Sindicatura.

5. Col·laboració amb la persona que siga cap del departament d'innovació i administració digital en el disseny de nous processos.

6. Fer propostes quant al disseny, estructuració i sistematització de les dades dels sistemes d'informació de la Sindicatura i externs (dades obertes), la potenciació de la seua reutilització pública i la innovació en el seu tractament automatitzat i d'intel·ligència artificial.

ANEXO I
Puesto convocado

Denominación: Analista de datos.

Número de puesto: 112

Adscripción: Secretaría General. Plaza de analista de datos.

Clasificación: Subgrupo A2, nivel CD 22, CE SC15.

Funciones: Bajo la dependencia de quien ejerza la jefatura del departamento de innovación y administración digital, realizará las siguientes funciones:

1. Elaboración de informes descriptivos con uso de datos estadísticos internos y externos que faciliten el conocimiento y la divulgación de los resultados obtenidos en ejercicio de la función fiscalizadora.

2. Explotación de información estadística procedente de las bases de datos que sean de utilidad para el ejercicio de la función fiscalizadora.

3. Análisis de aquellos datos que se determinen por su interés para la Sindicatura.

4. Investigación e identificación de indicadores que sean de utilidad para la realización de auditorías operativas por la Sindicatura.

5. Colaboración con la persona que sea jefa del departamento de innovación y administración digital en el diseño de nuevos procesos.

6. Hacer propuestas en cuanto al diseño, estructuración y sistematización de los datos de los sistemas de información de la Sindicatura y externos (*open data*), la potenciació de su reutilización pública y la innovación en su tratamiento automatizado y de inteligencia artificial.

 SINDICATURA DE COMPTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA	BORSA ANALISTA DADES/ BOLSA ANALISTA DATOS (BET8.2/AD24)
A DADES PERSONALS I DE NAIXEMENT / DATOS PERSONALES Y DE NACIMIENTO	
1. PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO <input style="width: 200px;" type="text"/> 2. SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO <input style="width: 200px;" type="text"/> 3. NOM / NOMBRE <input style="width: 100px;" type="text"/>	
4. DNI o NIE <input style="width: 150px;" type="text"/> 5. DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO <input style="width: 50px;" type="text"/> / <input style="width: 50px;" type="text"/> / <input style="width: 50px;" type="text"/> 6. E-MAIL <input style="width: 150px;" type="text"/>	
7. LOCALITAT NAIXEMENT / LOCALIDAD NACIMIENTO <input style="width: 250px;" type="text"/> 8. PROVÍNCIA NAIXEMENT/ PROVINCIA NACIMIENTO <input style="width: 250px;" type="text"/> 9. NACIONALITAT / NACIONALIDAD <input style="width: 100px;" type="text"/>	
10. NÚM. TARGETA DE RESIDÈNCIA/ Nº TARJETA DE RESIDENCIA <input style="width: 200px;" type="text"/> 11. NÚM. PASSAPORT / Nº PASAPORTE <input style="width: 200px;" type="text"/> 12. NACIONAL DE LA UE / NACIONAL DE LA UE <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	
13. CÒNJUGE DE NACIONAL DE LA UE / CÒNYUGE DE NACIONAL DE LA UE <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> 14. DESCENDENT DE NACIONAL DE LA UE / DESCENDIENTE DE NACIONAL UE <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> 15. ALTRES SUPÒSITS / OTROS SUPUESTOS <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
16. DOMICILI (carrer, plaça) / DOMICILIO (calle, plaza) <input style="width: 400px;" type="text"/> NÚMERO/NÚMERO <input style="width: 80px;" type="text"/> PIS / PISO <input style="width: 80px;" type="text"/> PORTA / PUERTA <input style="width: 80px;" type="text"/>	
17. CODI POSTAL / CÓDIGO POSTAL <input style="width: 150px;" type="text"/> 18. MUNICIPI / MUNICIPIO <input style="width: 150px;" type="text"/> 19. PROVÍNCIA / PROVINCIA <input style="width: 150px;" type="text"/> 20. PAÍS / PAÍS <input style="width: 100px;" type="text"/>	
21. TELÈFON FIX / TELÉFONO FIJO <input style="width: 150px;" type="text"/> 22. TELÈFON MÒBIL / TELÉFONO MÓVIL <input style="width: 150px;" type="text"/> 23. PERMÍS DE CONDUIR / CARNET DE CONDUCIR <input style="width: 150px;" type="text"/> 24. CLASSE / CLASE <input style="width: 100px;" type="text"/>	
B DADES CONVOCATÒRIA / DATOS CONVOCATORIA	
25. CONVOCATÒRIA / CONVOCATORIA <input style="width: 100px;" type="text"/> BET8.2/AD24	
26. GRUP O SUBGRUP / GRUPO O SUBGRUPO A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/>	
27. TIPUS DE DIVERSITAT FUNCIONAL / TIPO DE DIVERSIDAD FUNCIONAL F <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> 28. ADAPTACIÓ / ADAPTACIÓN <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> 29. MESURES D'ADAPTACIÓ / MEDIDAS DE ADAPTACIÓN 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/>	
TÍTOLS ACADÈMICS I ESTUDIS OFICIALS CURSATS / TÍTULOS ACADÉMICOS Y ESTUDIOS OFICIALES CURSADOS	
30. ESPECIFIQUE LA TITULACIÓ I ESPECIALITAT SEGONS LA CONVOCATÒRIA / ESPECIFIQUE LA TITULACIÓN Y ESPECIALIDAD SEGÚN CONVOCATORIA <input style="width: 800px;" type="text"/>	
31. EN CAS D'ALTRES, ESPECIFIQUE QUINES / EN CASO DE OTRAS, ESPECIFIQUE CUÁLES <input style="width: 400px;" type="text"/>	
32. PROVA CONEIXEMENTS CASTELLÀ PER A QUI NO POSSEÏSCA NAC. ESPANYOLA / PRUEBA CONOCIMIENTOS DE CASTELLANO PARA QUIEN NO POSEA NAC. ESPAÑOLA <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
C DECLARACIÓ / DECLARACIÓN	
DECLARE QUE LA INFORMACIÓ QUE FAIG CONSTAR ÉS CERTA I QUE COMPLISC ELS REQUISITS EXIGITS EN LA BASE 2a DE LA CONVOCATÒRIA PER A PARTICIPAR EN EL PROCÉS SELECTIU. DECLARO QUE LA INFORMACIÓN QUE HAGO CONSTAR ES CIERTA Y QUE REÚNO LOS REQUISITOS EXIGIDOS EN LA BASE 2ª DE LA CONVOCATORIA PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO SELECTIVO.	
33. DATA PRESENTACIÓ / FECHA PRESENTACIÓN <input style="width: 100px;" type="text"/> / <input style="width: 50px;" type="text"/> / <input style="width: 50px;" type="text"/>	EL DECLARANT O PRESENTADOR / EL DECLARANTE O PRESENTADOR <input style="width: 300px;" type="text"/> FIRMAT / FIRMADO <input style="width: 300px;" type="text"/>
SEGELL D'ENTRADA/ SELLO DE ENTRADA <input style="width: 300px;" type="text"/>	
ACCEPTACIÓ DE CONDICIONS / ACEPTACIÓN DE CONDICIONES	
Oposició a interoperabilitat entre administracions: Informació sobre protecció de dades:	<input type="checkbox"/> El/la sol·licitant manifesta expressament la seua oposició al fet que l'Administració actuant pugua consultar o sol·licitar dades i documents de qualsevol administració, i en aquest cas ha d'aportar amb la sol·licitud la documentació acreditativa corresponent (art. 28.2, Llei 39/2015, redactat per la disposició final 12 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre), sense perjudici de la declaració d'oposició motivada que podrà formular-se en el formulari del tràmit corresponent. <input type="checkbox"/> Té la condició de responsable del tractament la Sindicatura de Comptes, amb CIF S9600001C. La finalitat del tractament de dades personals és el desenvolupament i la gestió del procés selectiu, la qual cosa inclou verificació del compliment dels requisits d'admissió, selecció de les persones aspirants, publicació provisional i definitiva de les llistes de persones admeses i excloses, publicació de notes obtingudes en proves selectives, constitució de borses d'ocupació temporal i atenció i gestió de reclamacions, designació i nomenament, i es realitza sobre la base del que es preveu en els articles 6.1.a i 6.1.c del Reglament (UE) 2016/679 (RGPD). De conformitat amb les disposicions de l'article 13.2.e de l'RGPD, s'informa que la persona interessada està obligada a facilitar les dades personals requerides en la instància a fi de poder participar en aquest procés selectiu. La persona interessada té dret a sol·licitar l'accés, rectificació i supressió de les seues dades de caràcter personal, com també a sol·licitar la limitació o oposició al seu tractament i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, per mitjà d'una comunicació al delegat de protecció de dades (dpd@sindicom.es). La informació ampliada sobre protecció de dades s'ofereix en l'enllaç següent: https://www.sindicom.es/proteccio-de-dades



<p>Oposición a interoperabilidad entre Administraciones:</p> <p>Información sobre protección de datos:</p>	<p><input type="checkbox"/> El/la solicitante manifiesta expresamente su oposición a que la Administración actuante pueda consultar o recabar datos y documentos de cualquier Administración, en cuyo caso deberá aportar con la solicitud la documentación acreditativa correspondiente (art. 28.2, Ley 39/2015, redactado por la disposición final 12 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre), sin perjuicio de la declaración de oposición motivada que podrá formularse en el formulario del correspondiente trámite.</p> <p>Tiene la condición de responsable del tratamiento la Sindicatura de Comptes CIF S9600001C. La finalidad del tratamiento de datos personales es el desarrollo y gestión del proceso selectivo, lo que incluye verificación del cumplimiento de los requisitos de admisión, selección de las personas aspirantes, publicación provisional y definitiva de las listas de personas admitidas y excluidas, publicación de notas obtenidas en pruebas selectivas, constitución de bolsas de empleo temporal y atención y gestión de reclamaciones, designación y nombramiento y se realiza en base a lo previsto en los artículos 6.1 a) y 6.1 c) del Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD). De conformidad con lo que dispone el artículo 13.2.e del RGPD, s'informa que la persona interesada está obligada a facilitar los datos personales requeridos en la instancia al objeto de poder participar en el presente proceso selectivo. La persona interesada tiene derecho a solicitar el acceso, rectificación y supresión de sus datos de carácter personal, así como a solicitar la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, de manera presencial o telemática mediante una comunicación al delegado de protección de datos (dpd@sindicom.es). La información ampliada sobre protección de datos se ofrece en el siguiente enlace: https://www.sindicom.es/proteccion-de-datos</p>
--	---