

Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge

RESOLUCIÓ de 20 de maig de 2024, de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, per la qual es convoquen ajudes econòmiques dirigides a entitats locals per al desenvolupament de programes que fomenten la igualtat entre dones i hòmens i/o la inserció laboral de les dones per a l'exercici 2024. [2024/5486]

L'Orde 10/2019, de 31 d'octubre, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, estableix les bases reguladores que regiran el procediment de concessió d'ajudes econòmiques destinades a entitats locals per al desenvolupament de programes que fomenten la igualtat entre hòmens i dones i/o la inserció laboral de les dones (DOGV núm. 8673; 08.11.2019).

Vista la proposta, de 22 d'abril de 2024, de la directora general d'Igualtat i de l'Institut de les Dones, de resolució de convocatòria de les ajudes econòmiques dirigides a entitats locals per al desenvolupament de programes que fomenten la igualtat entre dones i hòmens i/o la inserció laboral de les dones per a l'exercici 2024.

De conformitat amb les competències conferides pel Decret 132/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, i l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resolc:

Primer. Objecte

Convocar en règim de concurrència competitiva, per a l'exercici 2024, les ajudes econòmiques destinades a entitats locals per al desenvolupament de programes que fomenten la igualtat entre hòmens i dones i/o la inserció laboral de les dones.

Segon. Programes objecte de subvenció

Podran ser objecte de subvenció:

1. Programes de promoció i foment de la igualtat entre dones i hòmens que consistisquen a fer activitats incloses en les àrees següents:

a) Activitats dirigides a l'execució de les mesures, avaluació o millora del pla d'igualtat municipal.

b) Activitats dirigides a fomentar la igualtat entre dones i hòmens.

c) Activitats dirigides a millorar la visibilització i participació de les dones.

2. Programes formatius o de millora per a la inserció laboral de les dones, prioritàriament dones beneficiàries de la renda valenciana d'inclusió, així com programes encaminats a posar fi a la precarietat laboral en l'ocupació.

Tercer. Entitats beneficiàries

1. Podran sol·licitar les subvencions les entitats locals d'àmbit inferior a la província de la Comunitat Valenciana.

2. Per a participar en les convocatòries corresponents, les entitats locals hauran d'acreditar disposar d'un pla d'igualtat d'acord amb el que estableix la disposició addicional sèptima, apartat 2n del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

3. No podran obtenir la condició de beneficiàries les entitats locals que incórreguen en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Quart. Finançament

La Llei 8/2023, de 27 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024, conté la línia S0337, denominada "Programa de foment de la igualtat i inserció laboral", en l'aplicació pressupostària G01160201.323A00.4, consignada a la finalitat mencionada i dotada amb un import de 615.000 euros, dels quals 596.495,70 euros es destinaran a esta convocatòria, ja que els 18.504,30 euros restants es reser-

Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda

RESOLUCIÓN de 20 de mayo de 2024, de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, por la que se convocan ayudas económicas dirigidas a entidades locales para el desarrollo de programas que fomenten la igualdad entre mujeres y hombres y/o la inserción laboral de las mujeres para el ejercicio 2024. [2024/5486]

Mediante la Orden 10/2019, de 31 de octubre, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, se establecen las bases reguladoras que regirán el procedimiento de concesión de ayudas económicas destinadas a entidades locales para el desarrollo de programas que fomenten la igualdad entre hombres y mujeres y/o la inserción laboral de las mujeres, (DOGV núm. 8673; 08.11.2019).

Vista la propuesta, de 22 de abril de 2024, de la directora general de Igualdad y del Instituto de las Mujeres, de resolución de convocatoria de las ayudas económicas dirigidas a entidades locales para el desarrollo de programas que fomenten la igualdad entre mujeres y hombres y/o la inserción laboral de las mujeres para el ejercicio 2024.

De conformidad con las competencias conferidas por el Decreto 132/2023, de 10 de agosto, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda y el artículo 160.4.b de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, resuelvo:

Primero. Objeto

Convocar en régimen de concurrència competitiva, para el ejercicio 2024, las ayudas económicas destinadas a entidades locales para el desarrollo de programas que fomenten la igualdad entre hombres y mujeres y/o la inserción laboral de las mujeres.

Segundo. Programas objeto de subvención

Podrán ser objeto de subvención:

1. Programas de promoción y fomento de la igualdad entre mujeres y hombres que consistan en la realización de actividades que estén incluidas en las siguientes áreas:

a) Actividades dirigidas a la ejecución de las medidas, evaluación o mejora del plan de igualdad municipal.

b) Actividades dirigidas a fomentar la igualdad entre mujeres y hombres.

c) Actividades dirigidas a mejorar la visibilización y participación de las mujeres.

2. Programas formativos o de mejora para la inserción laboral de las mujeres, prioritariamente mujeres beneficiarias de la renta valenciana de inclusión, así como aquellos programas encaminados a acabar con la precariedad laboral en el empleo.

Tercero. Entidades beneficiarias

1. Podrán solicitar las subvenciones las entidades locales de ámbito inferior a la provincia de la Comunitat Valenciana.

2. Para participar en las correspondientes convocatorias, las entidades locales deberán acreditar disponer de un plan de igualdad de acuerdo con lo establecido en la disposición adicional séptima, apartado 2º del Real decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, del Estatuto Básico del Empleado Público.

3. No podrán obtener la condición de beneficiarias las entidades locales incursas en alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Cuarto. Financiación

La Ley 8/2023, de 27 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2024 contempla la línea S0337, denominada "Programa de fomento de la igualdad e inserción laboral", en la aplicación presupuestaria G01160201.323A00.4, consignada a la citada finalidad y dotada con un importe de 615.000 euros, de los cuales 596.495,70 euros se destinarán a esta convocatoria, al reservarse los 18.504,30 euros

ven a les obligacions degudament adquirides i no satisfetes en 2023, d'acord amb el que preveu l'article 20 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat.

El total de les subvencions atorgades per a estos projectes no podrà superar la quantia màxima de 596.495,70 euros.

Quint. Termini, lloc i forma de presentació de les sol·licituds

1. El termini de presentació de les sol·licituds serà de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Quan l'últim dia del termini siga inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

2. De conformitat amb el que estableix l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les sol·licituds de subvenció i la documentació que les acompanye es presentaran exclusivament per via telemàtica, mitjançant la firma electrònica de l'entitat sol·licitant o de la persona que la represente. A l'efecte de participació en esta convocatòria, es considera que la mateixa subscripció de la sol·licitud de subvenció per les entitats susceptibles de ser beneficiàries, per si mateixes o per representant, implica la capacitat jurídica i d'obrar necessària per a:

- Sol·licitar l'ajuda.
- Permetre l'accés a la Plataforma Autònoma d'Interoperabilitat.

- Designar el compte bancari on es transferirà, si és el cas, la subvenció, que haurà d'estar donat d'alta en la Generalitat.

- Assumir les declaracions responsables de no concurrència de causa legal per a obtenir la condició de persona beneficiària (article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions).

3. La sol·licitud de presentació telemàtica, juntament amb els annexos, estarà accessible en la seu electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es> (Procediments administratius), i en el següent enllaç de la guia Prop https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=20466&version=amp

4. Així mateix, el procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (PROPER) estarà accessible en la seu electrònica de la Generalitat (https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648&version=amp), i s'haurà de tramitar amb certificat electrònic.

D'acord amb el que preveu l'Orde 2/2022, de la Conselleria d'Hivenda i Model Econòmic, per la qual es regulen les actuacions o els tràmits d'alta, modificació i baixa de les dades personals identificatives i bancàries de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb la Generalitat, no caldrà omplir-lo si s'han presentat en una altra convocatòria, i en este cas únicament s'haurà d'indicar el número de compte.

5. Com que està previst tramitar este procediment per mitjans telemàtics, tots els tràmits que afecten els interessats per a l'exercici dels seus drets i obligacions, així com l'esmena de la sol·licitud, s'hauran de fer per este mitjà.

Sext. Documentació i informació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud

1. La sol·licitud d'ajuda es formularà segons el model de sol·licitud de subvenció general, que estarà accessible en la seu electrònica de la Generalitat, i ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

a) El programa sol·licitat per a l'exercici 2024, segons el model que figura com a annex I en la seu electrònica del tràmit.

b) La fitxa descriptiva del programa, segons el model que figura com a annex II en la seu electrònica del tràmit.

c) El número de compte bancari la titularitat del qual es corresponga amb l'entitat sol·licitant, que haurà d'indicar-se en la sol·licitud de subvenció general. En el cas que el compte bancari designat siga nou (no estiga donat d'alta prèviament en la Generalitat), s'haurà de donar d'alta a través de l'enllaç indicat en el resolc quint, apartat 4, d'esta resolució de convocatòria.

d) Una declaració responsable que l'entitat local té pla d'igualtat vigent per al seu personal, que figura com a annex IV en la seu electrònica del tràmit.

restantes a las obligaciones debidamente adquiridas y no satisfechas en 2023, de conformidad con lo previsto en el artículo 20 del Decreto 77/2019, de 7 de junio, del Consell, de regulació del procediment de gestió del presupuesto de la Generalitat.

El total de las subvenciones otorgadas para estos proyectos no podrán superar la cuantía máxima de 596.495,70 euros.

Quinto. Plazo, lugar y forma de presentación de las solicitudes

1. El plazo de presentación de las solicitudes será de quince días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Cuando el último día del plazo sea inhàbil, se entenderá prorrogado al primer día hàbil siguiente.

2. De conformidad con lo establecido en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, las solicitudes de subvención y la documentación que las acompañe se presentarán exclusivament per via telemàtica, mediante la firma electrònica de la entidad solicitante o de la persona que la represente. A efectos de participación en la presente convocatoria, se considera que la propia suscripción de la solicitud de subvención por las entidades susceptibles de ser beneficiarias, por sí mismas o por representante, implica la capacidad jurídica y de obrar necesaria para:

- Solicitar la ayuda.
- Permitir el acceso a la Plataforma Autònoma de Interoperabilidad.

- Designar la cuenta bancaria donde se transferirá, en su caso, la subvención, que deberá estar dada de alta en la Generalitat.

- Asumir las declaraciones responsables de no concurrència de causa legal para obtener la condició de persona beneficiaria (art. 13 de la Ley 38/2003, general de subvenciones).

3. La solicitud de presentació telemàtica, junto con los Anexos, estarà accessible en la sede electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es> (Procedimientos administrativos), y en el siguiente enlace de la guía prop http://www.gva.es/ca/inicio/procedimientos?id_proc=20466&version=amp

4. Asimismo, el procedimiento para tramitar las altas, modificaciones y bajas de domiciliaciones bancarias (PROPER) estarà accessible en la sede electrònica de la Generalitat (https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22648&version=amp), debiéndose tramitar con certificado electrònic.

De acuerdo con lo previsto en la Orden 2/2022, de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, por la que se regulan las actuaciones o trámites de alta, modificación y baja de los datos personales identificativos y bancarios de las personas físicas y jurídicas que se relacionan econòmicamente con la Generalitat, no será necesario su cumplimentación si se ha presentado en otra convocatoria, en cuyo caso únicamente se tendrá que indicar el número de cuenta.

5. Al estar prevista la tramitación de este procedimiento por medios telemáticos, todos los trámites que afectan a los interesados para el ejercicio de sus derechos y obligaciones, así como la subsanación de la solicitud, se realizarán por este medio.

Sexto. Documentos e información que debe acompañar a la solicitud

1. La solicitud de ayuda se formularà según modelo de Solicitud de Subvención General que estará accesible en la sede electrònica de la Generalitat y deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

a) Programa solicitado para el ejercicio 2024, según modelo que figura como anexo I en la sede electrònica del trámite.

b) Ficha descriptiva del Programa, según modelo que figura como anexo II en la sede electrònica del trámite.

c) Número de cuenta bancaria cuya titularidad se corresponda con la entidad solicitante, que deberá indicarse en la solicitud de subvención general. En el supuesto de que la cuenta bancaria designada sea nueva (no esté dada de alta prèviament en la Generalitat), se habrá de dar de alta a través del enlace indicado en el resolvo quinto, apartado 4, de esta resolución de convocatoria.

d) Declaración responsable de que la entidad local tiene Plan de Igualdad vigente para el personal de la misma, que figura como anexo IV en la sede electrònica del trámite.



e) Una autorització o no oposició a l'òrgan convocant, que s'ha de fer constar en la sol·licitud general de subvenció, perquè este òrgan, directament i per mitjans telemàtics:

– Compruebe les dades fiscals identificatives de l'entitat sol·licitant, que estan en l'Agència Estatal d'Administració Tributària, i les dades d'identitat de la persona representant legal, mitjançant el sistema de verificació de dades d'identitat, segons estableix el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic. Això no obstant, si de les comprovacions efectuades resulta alguna discordança amb les dades facilitades en la sol·licitud, la persona que instruisca el procediment quedarà facultada per a fer les actuacions procedents per a aclarir-la.

– Obtinga l'acreditació que afirme que l'entitat sol·licitant està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Hisenda de la Generalitat, i de les seues obligacions amb la Seguretat Social, previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en els articles 18, 19 i 22 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament d'esta llei.

Si l'entitat sol·licitant no ho autoritza o s'hi oposa, segons el que estableix la sol·licitud general de subvenció, haurà d'aportar: una còpia compulsada o autenticada del NIF de l'entitat sol·licitant; una còpia compulsada o autenticada del document nacional d'identitat; el passaport o la targeta d'identificació d'estranger de la persona representant legal, segons siga procedent, i els certificats que acrediten el compliment de les esmentades obligacions o, si no està obligat a presentar les declaracions o documents a què estes es referixen, acreditarà que les complix amb una declaració responsable.

f) Una declaració responsable que afirme que l'entitat no incorre en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que impedeixen obtenir la condició de beneficiària de subvencions públiques, i que afirme que es troba al corrent del compliment de les obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagen exigit, inclosa en la sol·licitud general de subvenció.

g) Altra documentació addicional que la persona sol·licitant considere necessària per a l'oportuna valoració de la seua sol·licitud d'acord amb els criteris de valoració establits.

2. Cada entitat podrà presentar una única sol·licitud dirigida a la realització d'un sol programa.

Sèptim. Termini de resolució i notificació

1. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Transcorregut el termini assenyalat sense que s'haja notificat cap resolució expressa, les persones interessades podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, als efectes que preveu l'article 25.1a de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques; tot això, sense perjudici que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament sobre la petició formulada.

3. Correspon a la directora general d'Igualtat i de l'Institut de les Dones la competència per a resoldre per delegació de la vicepresidenta segona i consellera de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, després de fets l'informe i la proposta de la comissió d'avaluació.

Octau. Mitjans de notificació

1. De conformitat amb el que estableix l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'òrgan instructor publicarà els requeriments d'esmena en el web de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge (àrea de la Direcció General d'Igualtat i de l'Institut de les Dones): <https://institutdelesdones.gva.es/va/promocio-de-la-igualtat>

2. La resolució de concessió o denegació de les subvencions, que posa fi a la via administrativa, es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) i en el lloc web de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge (àrea de la Direcció General d'Igualtat i de l'Institut de les Dones), en compli-

e) Autorización o no oposición al órgano convocante, que se hará constar en la Solicitud General de Subvención, para que éste, de forma directa y por medios telemáticos:

– Compruebe los datos fiscales identificativos de la entidad solicitante obrantes en la Agencia Estatal de Administración Tributaria y los datos de identidad de la persona representante legal, mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad, según establece el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público. No obstante, si de las comprobaciones efectuadas resultara alguna discordancia con los datos facilitados en la solicitud, la persona que instruya el procedimiento queda facultada para realizar las actuaciones procedentes para aclararla.

– Obtenga la acreditación de que la entidad solicitante está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria y con la Hacienda de la Generalitat, y de sus obligaciones con la Seguridad Social, previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y en los artículos 18, 19 y 22 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de dicha ley.

Si la entidad solicitante no autoriza o se opone, según lo establecido en la solicitud general de subvención, deberá aportar: copia compulsada o autenticada del NIF de la entidad solicitante; copia compulsada o autenticada del documento nacional de identidad, pasaporte o tarjeta de identificación de extranjero de la persona representante legal, según proceda; y los certificados que acrediten el cumplimiento de las mencionadas obligaciones o, si no está obligado a presentar las declaraciones o documentos a que aquellas se refieren, acreditará su cumplimiento mediante declaración responsable.

f) Declaración responsable de que la entidad no está incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, que impiden obtener la condición de beneficiaria de subvenciones públicas, y de que se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido, incluida en la solicitud general de subvención

g) Aquella otra documentación adicional que la persona solicitante considere precisa para la oportuna valoración de su solicitud de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en la presente convocatoria.

2. Cada entidad podrá presentar una única solicitud dirigida a la realización de un solo programa.

Séptimo. Plazo de resolución y notificación

1. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de seis meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Transcurrido el plazo señalado sin que se haya notificado resolución expresa, las personas interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo, a los efectos previstos en el artículo 25.1a de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas; todo ello, sin perjuicio de que subsista la obligación legal de la Administración de resolver expresamente sobre la petición formulada.

3. Corresponde a la directora general de Igualdad y del Instituto de las Mujeres la competencia para resolver por delegación de la vicepresidenta segunda y consellera de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, previo informe y propuesta de la Comisión de evaluación.

Octavo. Medios de notificación

1. De conformidad con lo establecido en el artículo 45.1.b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, el órgano instructor publicará los requerimientos de subsanación en la web de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda (área de la Dirección General de Igualdad y del Instituto de las Mujeres): <https://institutdelesdones.gva.es/es/promocio-de-la-igualtat>

2. La resolución de concesión o denegación de las subvenciones, que pone fin a la vía administrativa, se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) y en la página web de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda (área de la Dirección General de Igualdad y del Instituto de

ment del que estableixen els articles 45.1.b i 45.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Les publicacions mencionades tindran l'efecte de notificació.

Nové. Criteris de valoració de les sol·licituds

1. La valoració de la totalitat de les sol·licituds presentades i admeses que complisquen els requisits establits es farà sobre 100 punts, d'acord amb els criteris que estableixen els apartats 2 i 3 d'este article.

2. Criteris de valoració respecte a l'entitat sol·licitant: es valorarà la població amb un màxim de 35 punts.

a) Municipis de fins a 2.500 habitants o mancomunitats de fins a 5.000 habitants: 35 punts.

b) Municipis de 2.501-5.000 habitants o mancomunitats de 5.001 a 7.500 habitants: 25 punts.

c) Municipis de 5.001-10.000 o mancomunitats de 7.501 a 10.000 habitants: 15 punts.

d) Municipis de 10.001-15.000 o mancomunitats de 10.001 a 15.000 habitants: 5 punts.

e) Municipis de 15.001-20.000 o mancomunitats de 15.001 a 20.000 habitants: 3 punts.

f) Municipis o mancomunitats de més de 20.000 habitants: 1 punt.

g) Les entitats locals menors es puntuaran igual que els municipis.

3. Criteris de valoració respecte al projecte o activitat a realitzar: màxim de 65 punts.

a) Els projectes del resolc 2.1 de la present convocatòria es valoraran:

1r. Qualitat: es valorarà l'adequació dels objectius i les activitats: fins a 10 punts.

2n. Objectius generals encaminats a l'erradicació de les desigualtats existents: fins a 10 punts.

3r. Concreció dels resultats previstos amb el desenvolupament del programa: fins a 10 punts.

4t. Establiment d'indicadors per a l'avaluació de l'impacte de gènere del programa: fins a 10 punts.

5t. Recursos humans: es valorarà la idoneïtat del personal assignat a l'execució del projecte: fins a 5 punts.

6t. Originalitat del projecte: es valoraran els projectes nous i innovadors: fins a 10 punts.

7m. Viabilitat del projecte: es valorarà fins a 10 punts.

– Proporcionalitat entre el pressupost i l'objecte del projecte: fins a 5 punts.

– Cofinançament del projecte: fins a 5 punts, amb 1 punt per cada 5% de pressupost cofinançat.

b) Els projectes del resolc 2.2 de la present convocatòria es valoraran:

1r. Qualitat: es valorarà l'adequació dels objectius i activitats en relació amb el col·lectiu al qual es dirigeix la formació: fins a 10 punts.

2n. Formació dirigida a dones de difícil inserció laboral: fins a 10 punts.

3r. Concreció dels resultats previstos amb el desenvolupament del programa: fins a 10 punts.

4t. Establiment d'indicadors per a l'avaluació de l'impacte de gènere del programa: fins a 10 punts.

5t. Recursos humans: es valorarà la idoneïtat del personal assignat a l'execució del projecte: fins a 5 punts.

6t. Programa formatiu detallat de les activitats i el seu cronograma: fins a 10 punts.

7m. Viabilitat del projecte: es valorarà fins a 10 punts.

– Proporcionalitat entre el pressupost i l'objecte del projecte: fins a 5 punts.

– Cofinançament del projecte: fins a 5 punts, amb 1 punt per cada 5% de pressupost cofinançat.

4. Només podran obtindre ajuda les sol·licituds que obtinguen un mínim de 55 punts.

las Mujeres), en cumplimiento de lo establecido en el art. 45.1.b y 45.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. Las citadas publicaciones surtirán el efecto de la notificación.

Noveno. Criterios de valoración de las solicitudes

1. La valoración de la totalidad de las solicitudes presentadas y admitidas que cumplan los requisitos establecidos se realizará sobre 100 puntos, de acuerdo con los criterios establecidos en los apartados 2 y 3 de este artículo.

2. Criterios de valoración respecto a la entidad solicitante: se valorará la población con un máximo de 35 puntos.

a) Municipios de hasta 2.500 habitantes o mancomunidades de hasta 5.000 habitantes: 35 puntos.

b) Municipios de 2.501- 5.000 habitantes o mancomunidades de 5.001 a 7.500 habitantes: 25 puntos.

c) Municipios de 5.001-10.000 o mancomunidades de 7.501 a 10.000 habitantes: 15 puntos.

d) Municipios de 10.001-15.000 o mancomunidades de 10.001 a 15.000 habitantes: 5 puntos.

e) Municipios de 15.001-20.000 o mancomunidades de 15.001 a 20.000 habitantes: 3 puntos.

f) Municipios o mancomunidades de más de 20.000 habitantes: 1 punto.

g) Las entidades locales menores se puntuarán igual que los municipios.

3. Criterios de valoración respecto al proyecto o actividad a realizar: máximo 65 puntos.

a) Los proyectos del resolvo 2.1 de la presente convocatoria se valorarán:

1.º Calidad: se valorará la adecuación de los objetivos y actividades hasta 10 puntos.

2.º Objetivos generales encaminados a la erradicación de las desigualdades existentes hasta 10 puntos.

3.º Concreción de los resultados previstos con el desarrollo del programa hasta 10 puntos.

4.º Establecimiento de indicadores para la evaluación del impacto de género del programa hasta 10 puntos.

5.º Recursos humanos: se valorará la idoneidad del personal asignado a la ejecución del proyecto hasta 5 puntos.

6.º Originalidad del proyecto: se valorarán los proyectos novedosos e innovadores hasta 10 puntos.

7.º Viabilidad del proyecto: se valorará hasta 10 puntos.

– Proporcionalidad entre el presupuesto y el objeto del proyecto hasta 5 puntos.

– Cofinanciación del proyecto hasta 5 puntos, otorgando 1 punto por cada 5% de presupuesto cofinanciado.

b) Los proyectos del resolvo 2.2 de la presente convocatoria se valorarán:

1.º Calidad: se valorará la adecuación de los objetivos y actividades en relación con el colectivo al que se dirige la formación hasta 10 puntos.

2.º Formación dirigida a mujeres de difícil inserción laboral hasta 10 puntos.

3.º Concreción de los resultados previstos con el desarrollo del programa hasta 10 puntos.

4.º Establecimiento de indicadores para la evaluación del impacto de género del programa hasta 10 puntos.

5.º Recursos humanos: se valorará la idoneidad del personal asignado a la ejecución del proyecto hasta 5 puntos.

6.º Programa formativo detallado de las actividades y su cronograma hasta 10 puntos.

7.º Viabilidad del proyecto: se valorará hasta 10 puntos.

– Proporcionalidad entre el presupuesto y el objeto del proyecto hasta 5 puntos.

– Cofinanciación del proyecto hasta 5 puntos, otorgando 1 punto por cada 5% de presupuesto cofinanciado.

4. Solo podrán obtener ayuda, aquellas solicitudes que obtengan un mínimo de 55 puntos.

Dècim. Obligacions de transparència de les entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries hauran de complir les obligacions de transparència i subministrament d'informació que els corresponguen en virtut de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana.

Onzé. Règim de lliurament de pagament

1. El cent per cent de l'import de les ajudes econòmiques a les entitats locals per al desenvolupament de programes que fomenten la igualtat entre dones i hòmens i/o la inserció laboral de les dones s'entregarà immediatament, una vegada concedides, d'acord amb el que preveu l'article 44.1.c 2n de la Llei 8/2023, de 27 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024.

2. En qualsevol cas, les persones que resulten beneficiàries de la subvenció hauran de justificar el gasto objecte de la subvenció atorgada, moment a partir del qual es procedirà a liquidar-la, de la qual podrà derivar-se una regularització, que implicarà l'exigència de reintegrament dels imports percebuts indegudament, en cas que la justificació fora insuficient.

Dotzé. Forma i termini de justificació de les subvencions

1. La justificació de la realització de la totalitat del programa objecte de subvenció s'efectuarà com a màxim el 31 de gener de 2025, i haurà de contindre, almenys, la informació següent, segons el model que figura com a annex III en la seu electrònica del tràmit:

a) Una memòria final d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció.

b) Una memòria econòmica justificativa del cost de les actuacions, que haurà de contindre un certificat emés per la intervenció de l'entitat local beneficiària, en la qual s'inclouga una relació classificada dels gastos realitzats amb identificació del creditor, concepte, import i data de pagament.

2. L'incompliment del termini màxim de justificació de les subvencions podrà donar lloc al desistiment sense efectes de l'ajuda, amb l'exigència, si és el cas, del reintegrament de les quantitats percebudes indegudament i l'exigència de l'interés de demora des del moment del pagament de la subvenció.

Tretzé. Pla de control

Es durà a terme un pla de control de la realització de l'activitat subvencionada mitjançant la comprovació i control de la documentació de caràcter econòmic justificativa de l'import concedit i de la memòria tècnica final relativa a l'actuació subvencionada, d'acord amb el que estableix l'article 169 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Els controls s'adequaran al que estableix l'article 15 de l'Orde 10/2019, de 31 d'octubre.

El control es farà aleatòriament sobre almenys un 10% del total dels expedients subvencionats.

Tot això amb la finalitat de comprovar la veracitat de les dades consignades en la documentació presentada, així com el compliment dels requisits per a percebre l'ajuda.

De conformitat amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, potestativament, un recurs de reposició al mateix òrgan que dicta l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* o, directament, un recurs contencios administratiu a la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 20 de maig de 2024.–La vicepresidenta segona del Consell i consellera de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge: Susana Camarero Benítez.

Décimo. Obligaciones de transparencia de las entidades beneficiarias

Las entidades beneficiarias deberán cumplir con las obligaciones de transparencia y suministro de información que les correspondan en virtud de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y de la Ley 1/2022, de 13 de abril, de transparencia y buen gobierno de la Comunitat Valenciana.

Undécimo. Régimen de libramiento de pagos

1. El cien por cien del importe de las ayudas económicas a las entidades locales para el desarrollo de programas que fomenten la igualdad entre mujeres y hombres y/o la inserción laboral de las mujeres se librará de inmediato, una vez concedidas, de acuerdo con lo previsto en el artículo 44.1.c 2º de la Ley 8/2023, de 27 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2024.

2. En cualquier caso, las personas que resulten beneficiarias de la subvención deberán justificar el gasto objeto de la subvención otorgada, momento a partir del cual se procederá a la liquidación de la misma, de la que podrá derivarse una regularización, que implicará la exigencia de reintegro de los importes indebidamente percibidos, caso de que la justificación fuere insuficiente.

Duodécimo. Forma y plazo de justificación de las subvenciones

1. La justificación de la realización de la totalidad del programa objeto de subvención se efectuará como máximo el 31 de enero de 2025, y deberá contener, al menos, la siguiente información, según modelo que figura como anexo III en la sede electrónica del trámite:

a) Una memoria final de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención.

b) Una memoria económica justificativa del coste de las actuaciones que contendrá una certificación emitida por la Intervención de la entidad local beneficiaria, en la que se incluya una relación clasificada de los gastos realizados con identificación del acreedor, concepto, importe y fecha de pago.

2. El incumplimiento del plazo máximo de justificación de las subvenciones podrá dar lugar a la dejación sin efectos de la ayuda, con exigencia, en su caso, del reintegro de las cantidades indebidamente percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención.

Decimotercero. Plan de control

Se llevará a cabo un plan de control de la realización de la actividad subvencionada mediante la comprobación y control de la documentación de carácter económico justificativa del importe concedido y de la memoria técnica final relativa a la actuación subvencionada, de conformidad con lo establecido en el artículo 169 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

Los controles se adecuarán a lo establecido en el art. 15 de la Orden 10/2019, de 31 de octubre.

El control se realizará aleatoriamente sobre al menos un 10% del total de los expedientes subvencionados.

Todo ello con el fin de comprobar la veracidad de los datos consignados en la documentación presentada, así como el cumplimiento de los requisitos para la percepción de la ayuda.

De conformidad con lo que establecen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y los artículos 10 y 46 de la Ley reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que dicta el acto, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* o, directamente, recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 20 de mayo de 2024.–La vicepresidenta segunda del Consell i consellera de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda: Susana Camarero Benítez.