

Universitat d'Alacant

RESOLUCIÓ de 5 de juny de 2024, de la Universitat d'Alacant, per la qual es convoca a concurs una plaça de professor o professora permanents laborals en règim de contractació laboral. [2024/5395]

La Universitat d'Alacant, d'acord amb la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari (BOE 23) (d'ara endavant LOSU) i del article 20.U.3.I) de la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2022, obtinguda la corresponent autorització de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital i en execució de l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2022, aprovada per l'Acord de Consell de Govern de 31 de març de 2022 (DOGV 9 de maig), ha resolt convocar a concurs la plaça de professor o professora permanent laboral en règim de contractació laboral, que s'assenyala en l'annex I d'aquesta resolució, d'acord amb les bases següents:

1. Normes Generals

Aquesta convocatòria es regirà pel que disposa l'article 86 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari (BOE 23 de març); en el Decret 83/2023, de 2 de juny (publicat en el DOGV de 20) pel qual es modifica el Decret 174/2002, de 15 d'octubre (publicat en el DOGV de 22), del Govern valencià, sobre règim i retribucions del personal docent i investigador contractat laboral de les universitats públiques valencianes i sobre retribucions addicionals del professorat universitari, per la normativa de la Universitat d'Alacant sobre concursos d'accés per a la contractació de professorat permanent laboral aprovada per Consell de Govern de 31 de gener de 2024 (BOUA de 01.02.2024), per la instrucció de la Secretaria General i del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat per la qual s'estableix l'obligatorietat d'utilitzar mitjans electrònics per a la presentació de sol·licituds, aportació de documentació, pagament de les taxes, les comunicacions, les notificacions i la resta de la tramitació en els processos de selecció de funcionaris dels cossos docents universitaris i de professorat laboral estable, per les bases d'aquesta convocatòria i altra normativa de general aplicació.

D'acord amb el que preveu l'acord de Consell de Govern de la Universitat d'Alacant, de 27 de gener de 2022 pel qual s'aprova el IV Pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes de la Universitat d'Alacant, es fa constar que no hi ha infrarepresentació de cap dels gèneres en la categoria i àrea convocada.

D'acord amb la resolució de 9 de maig del 2024 (DOGV 14 de maig), als efectes del còmput de terminis arrellegats en aquesta convocatòria, el mes d'agost del 2024 es considerarà inhàbil.

2. Requisits

2.1. El compliment dels requisits per a concursar a la figura de professor o professora permanent laboral, detallats en els apartats 2.2, 2.3 i 2.4 següents, es refereix sempre a la data d'expiració del termini fixat per a sol·licitar la participació en el concurs i s'ha de mantenir fins a la data de formalització del contracte.

2.2. Requisits de caràcter general:

2.2.1. Els que es recullen en l'article 56 i 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, sens perjudici del que disposa l'article 57 del reial decret esmentat.

b) Tenir la capacitat funcional per a exercir les tasques.

c) Tenir complits els setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

d) No haver sigut separada o separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari en el qual s'haguera produït la separació o inhabilitació. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se en situació d'inhabilitació o equivalent ni haver sigut sotmesa o sotmès a sanció disciplinària o

Universidad de Alicante

RESOLUCIÓN de 5 de junio de 2024, de la Universidad de Alicante, por la que se convoca a concurso una plaza de profesor o profesora permanentes laborales en régimen de contratación laboral. [2024/5395]

La Universidad de Alicante, en cumplimiento de la Ley orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del sistema universitario (BOE 23) (en adelante LOSU) y del artículo 20.Uno.3.I) de la Ley 22/2021, de 28 de diciembre, de presupuestos generales del Estado para el año 2022, obtenida la correspondiente autorización de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital y en ejecución de la oferta de empleo público para el año 2022, aprobada por Acuerdo de Consejo de Gobierno de 31 de marzo de 2022 (DOGV 9 de mayo) ha resuelto convocar a concurso la plaza de profesor o profesora permanente laboral en régimen de contratación laboral, que se relaciona en el anexo I de la presente resolución de acuerdo con las siguientes bases:

1. Normas generales

Esta convocatoria se regirá por lo dispuesto en el artículo 86 de la Ley orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario, por el Decreto 83/2023, de 2 de junio (publicado en el DOGV de 20) por el cual se modifica el Decreto 174/2002, de 15 de octubre (DOGV 22), del Gobierno Valenciano, sobre régimen y retribuciones del personal docente e investigador contratado laboral de las universidades públicas valencianas y sobre retribuciones adicionales del profesorado universitario, por la normativa de la Universidad de Alicante sobre concursos de acceso para la contratación de profesorado permanente laboral aprobada por Consejo de Gobierno de 31 de enero de 2024 (BOUA de 01.02.2024), por la Instrucción de la Secretaría General y del Vicerectorado de Ordenación Académica y Profesorado, por la que se establece la obligatoriedad de utilizar medios electrónicos para la presentación de solicitudes, aportación de documentación, pago de las tasas, las comunicaciones, las notificaciones y el resto de la tramitación en los procesos de selección de funcionarios de los cuerpos docentes universitarios y de profesorado laboral estable, por las bases de esta convocatoria y demás normativa de general aplicación.

De conformidad con lo previsto en el Acuerdo de Consejo de Gobierno de la Universidad de Alicante, de 27 de enero de 2022, por el que se aprueba el IV Plan de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres de la Universidad de Alicante, se hace constar que no existe infrarrepresentación de ninguno de los géneros en la categoría y área convocada.

De acuerdo con la resolución de 9 de mayo de 2024 (DOGV 14 de mayo), a los efectos del cómputo de plazos recogidos en esta convocatoria, el mes de agosto de 2024 se considerará inhábil.

2. Requisitos

2.1. El cumplimiento de los requisitos para concursar a la figura de profesor o profesora permanente laboral, relacionados en los apartados 2.2, 2.3 y 2.4 siguientes, deberá estar referido siempre a la fecha de expiración del plazo fijado para solicitar la participación en el concurso y mantenerse hasta la fecha de formalización del contrato.

2.2. Requisitos de carácter general:

2.2.1. Los recogidos en los artículos 56 y 57 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público:

a) Tener nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del citado real decreto

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

d) No haber sido separada o separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario en el que se hubiese producido la separación o inhabilitación. En el caso de ser nacional de otro estado, no hallarse en situación de inhabilitación o equivalente ni haber sido sometida o

equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

L'exercici professional de les places convocades quedarà sotmès a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, i a les normes de desenvolupament, en matèria d'incompatibilitats.

2.2.2. Les persones aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola hauran de tenir un coneixement adequat de qualsevol de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana per al desenvolupament de les seues funcions.

2.3. Requisits de caràcter específic per a la figura de professor o professora permanent laboral:

a) Estar en possessió del títol de doctor. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, haurà de disposar de l'homologació o equivalència al nivell acadèmic de doctor, d'acord amb el previst en el RD 967/2014 de 21 de novembre. En cas de candidates o candidats amb títols de la Unió Europea també serà vàlida la credencial de reconeixement dirigit a l'exercici de la professió de professor d'universitat.

b) Estar en possessió de l'acreditació corresponent emesa per part de l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació (ANECA) o de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva o també, d'acord amb la Disposició transitòria tercera de la LOSU, disposar d'avaluació positiva de la seua activitat per a la contractació del professorat en la figura de professor contractat doctor o professora contractada doctora per part de l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació o de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva.

c) Ser personal investigador doctor i estar en possessió de la certificació I3 en el marc d'un programa d'excel·lència nacional o internacional per a la plaça que s'indica en l'annex I

3. Presentació telemàtica de sol·licituds

Les persones que vulguen prendre part en el procés de selecció presentaran, en el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la sol·licitud corresponent que haurà de ser emplenada a través de Seu Electrònica (<https://seuelectronica.ua.es/>), Tràmits – Sol·licitud de places de personal docent i investigador o a través de l'adreça següent:

https://cvnet.cpd.ua.es/eadmua/Tramites/IniciarTramite?pCodigoTramite=TRAM_CONTPDILABSOL

En aquesta mateixa aplicació haurà d'adjuntar-se la documentació que s'indica en les bases 3.1 i 3.2. Haurà d'adjuntar-se escanejada en format JPG, PDF, DOC i DOCX. Es recomana una resolució de 200 ppp i escaneig en blanc i negre. La grandària màxima de tota la documentació que cal adjuntar no podrà superar els 100 Mb.

Els mitjans electrònics que s'empraran en la tramitació de les sol·licituds seran els determinats a la Seu Electrònica. En «Guia per a la persona sol·licitant», que es troba disponible en la pàgina web del Servei de Selecció de Personal, Selecció de PDI es pot consultar tota la informació relativa al procés de presentació de sol·licituds i la resta de tràmits del procés.

3.1. Taxa per drets de participació:

D'acord amb l'article 7 de la Llei 3/2020, de 30 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat 2021 (DOGV 31.12.2020), que modifica l'art. 14.4-5 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes (DOGV 30.12.2017), l'import de la taxa és de 35 euros.

Podrà abonar-se directament des de l'aplicació quan es faça la sol·licitud o accedir-hi posteriorment des de l'expedient d'Administració Electrònica.

Estaran exempts del pagament de la taxa:

a) Les persones aspirants amb una discapacitat igual o superior al 33 %. Hauran de presentar certificat de la conselleria corresponent o òrgans competents d'altres administracions públiques, que acredite una discapacitat igual o superior al 33 %.

b) Els membres de famílies nombroses de categoria especial i els membres de famílies monoparentals de categoria especial. (Llei de taxes de la Generalitat 30.12.17). Els membres de famílies nombroses de categoria general i els membres de famílies monoparentals de categoria general es beneficiaran d'una bonificació del 50 %. En els dos casos,

sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

El desempeño de las plazas convocadas quedará sometido a la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, y a las normas de desarrollo, en materia de incompatibilidades.

2.2.2. Las o los aspirantes que no sean de nacionalidad española deberán poseer un conocimiento adecuado de cualquiera de las lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana para el desarrollo de sus funciones.

2.3. Requisitos de carácter específico para la figura de profesor o profesora permanente laboral:

a) Estar en posesión del título de doctor. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá disponer de la homologación o equivalencia al nivel académico de doctor, de acuerdo con lo previsto en el RD 967/2014 de 21 de noviembre. En caso de candidatas o candidatos con títulos de la Unión Europea también será válida la credencial de reconocimiento dirigido al ejercicio de la profesión de profesor de universidad.

b) Estar en posesión de la acreditación correspondiente emitida por parte de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA) o de la Agencia Valenciana de Evaluación y Prospectiva o también, de acuerdo con la Disposición transitoria tercera de la LOSU, disponer de evaluación positiva de su actividad para la contratación del profesorado en la figura de profesor contratado doctor o profesora contratada doctora por parte de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación o de la Agencia Valenciana de Evaluación y Prospectiva.

c) Ser personal investigador doctor y estar en posesión de la certificación I3 en el marco de un programa de excelencia nacional o internacional para la plaza que se indica en el anexo I

3. Presentación telemática de solicitudes.

Quienes deseen tomar parte en el proceso de selección presentarán, en el plazo de 10 días hábiles a partir del día siguiente al de publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la correspondiente solicitud que habrá de ser cumplimentada a través de Sede Electrónica (<https://seuelectronica.ua.es/>), Trámites – Solicitud de plazas de personal docente e investigador o accediendo a la siguiente dirección:

https://cvnet.cpd.ua.es/eadmua/Tramites/IniciarTramite?pCodigoTramite=TRAM_CONTPDILABSOL

En esta misma aplicación habrá de adjuntarse la documentación que se indica en las bases 3.1. y 3.2. Deberá adjuntarse escaneada en formato JPG, PDF, DOC y DOCX. Se recomienda una resolución de 200ppp y escaneo en blanco y negro. El tamaño máximo de toda la documentación a adjuntar no podrá superar los 100 Mb.

Los medios electrónicos que se emplearán en la tramitación de las solicitudes serán los determinados en la Sede Electrónica. En «Guía para el solicitante», que se encuentra disponible en la página web del Servicio de Selección de Personal, Selección de PDI puede consultarse toda la información relativa al proceso de presentación de solicitudes y resto de trámites del proceso.

3.1. Tasa por derechos de participación

De acuerdo con el art. 7 de la Ley 3/2020, de 30 de diciembre, de la Generalitat, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera y de organización de la Generalitat 2021 (DOGV 31.12.2020), que modifica el art. 14.4-5 del Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat de Tasas (DOGV 30.12.2017), el importe de la tasa es de 35 euros.

Podrá abonarse directamente desde la aplicación cuando realice la solicitud o acceder posteriormente desde su expediente de Administración Electrónica.

Estarán exentos del pago de la tasa:

a) Las personas aspirantes con una discapacidad igual o superior al 33 %. Deberán presentar certificación de la conselleria correspondiente u órganos competentes de otras administraciones públicas, que acredite una discapacidad igual o superior al 33 %.

b) Los miembros de familias numerosas de categoría especial y los miembros de familias monoparentales de categoría especial. (Ley Tasas Generalitat 30.12.17). Los miembros de familias numerosas de categoría general y los miembros de familias monoparentales de categoría general disfrutarán de una bonificación del 50 %. En ambos casos

caldrà presentar còpia del títol oficial de família nombrosa o títol oficial de família monoparental.

c) Les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en l'article 9 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. Hauran de presentar aquesta documentació a través del tràmit de l'administració electrònica «Acreditació condició violència de gènere», indicant en l'Exposa el motiu de la sol·licitud i la referència de la present convocatòria.

d) Les persones que figuren com a demandants d'ocupació amb una antiguitat, com a mínim, de 3 mesos anterior a la data de la convocatòria. Per a beneficiar-se de l'exempció seran requisits que no hagen rebutjat, en el termini de què es tracte, cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagen negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguen rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional. L'acreditació relativa a la condició de demandant d'ocupació, amb els requisits previstos en la llei, serà sol·licitada en l'oficina corresponent del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE). Pel que fa a l'acreditació de les rendes es farà mitjançant una declaració escrita del sol·licitant. Els dos documents s'hauran d'adjuntar a la sol·licitud.

Els documents acreditatius d'alguna de les situacions d'exempció de taxes recollides en els apartats a) a d) s'hauran d'adjuntar en l'apartat 'Justificant exempció de taxes' de l'aplicació informàtica.

Si el pagament fet no es correspon amb l'import de la taxa, per a esmenar-lo caldrà fer el pagament de la taxa completa i posteriorment sol·licitar la devolució de la quantitat abonada inicialment.

3.2. Documentació que cal adjuntar en la sol·licitud. Caldrà annexar en l'apartat «Documents adjunts» de l'aplicació informàtica

a) Còpia del títol acadèmic exigít. En cas de no estar en possessió del títol, haurà d'acreditar el pagament de la taxa per a l'expedició del mateix o presentar certificacions acadèmiques on conste que s'han finalitzat tots els estudis conduents a la seua obtenció.

b) Còpia de l'avaluació positiva de la seua activitat de l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació o de la Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva.

c) Per a l'acreditació del requisit recollit en la base 2.2.2, caldrà aportar còpia del document que acredite un coneixement adequat de qualsevol de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana per al desenvolupament de les seues funcions. La no presentació no serà causa d'exclusió, però la comissió de selecció podrà fer una prova de nivell que garantisca una capacitat de comunicació oral i escrita adequada en, almenys, una de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana.

d) Còpia de la certificació I3 d'acord amb l'apartat 2.3.c

e) Full de serveis o document que acredite la condició de ser investigador doctor. Els qui tinguen la condició de personal laboral de la Universitat d'Alacant estaran exempts de justificar aquest requisit.

3.3. Traducció de documents.

Els documents acreditatius dels requisits presentats en un idioma diferent d'algun dels oficials a la Comunitat Valenciana hauran d'anar acompanyats de traducció per intèrpret jurat.

4. Protecció de dades personals

Les dades de caràcter personal que consten en la sol·licitud seran tractades per la Universitat d'Alacant, en el seu caràcter de responsable i incorporades a l'activitat de tractament «110 –Convocatòries de concurs per a la provisió de places de professorat contractat estable».

D'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, us comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de la gestió i resolució de la convocatòria. La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió feta en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant.

En el marc dels tractaments esmentats, les vostres dades no podran ser cedides, excepte obligació legal i seran conservades durant el temps estrictament necessari per a complir amb la finalitat citada.

Us informem que podeu exercir els vostres drets en relació amb el tractament de les dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre

deberán presentar copia del título oficial de familia numerosa o título oficial de familia monoparental.

c) Las víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en el artículo 9 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana. Deben presentar dicha documentación a través del trámite de la administración electrónica «Acreditación condición violencia de género», indicando en el Expone el motivo de la solicitud y la referencia de la presente convocatoria.

d) Las personas que figuren como demandantes de empleo con una antigüedad de, al menos, 3 meses anterior a la fecha de la convocatoria. Para el disfrute de la exención serán requisitos que no hubieran rechazado, en el plazo de que se trate, oferta de empleo adecuado ni se hubiesen negado a participar, salvo causa justificada, en acciones de promoción, formación o reconversión profesionales y que, asimismo, carezcan de rentas superiores, en cómputo mensual, al salario mínimo interprofesional. La acreditación relativa a la condición de demandante de empleo, con los requisitos previstos en la ley, se solicitará en la correspondiente oficina del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE). En cuanto a la acreditación de las rentas se realizará mediante una declaración escrita del solicitante. Ambos documentos deberán adjuntarse a la solicitud.

Los documentos acreditativos de alguna de las situaciones de exención de tasas recogidas en los apartados a) a d) deberán adjuntarse en el apartado «Justificante exención de tasas» de la aplicación informática.

Si el pago realizado no se corresponde con el importe de la tasa, para subsanar deberá realizar el pago de la tasa completa y posteriormente solicitar la devolución de la cantidad abonada inicialmente.

3.2. Documentación a adjuntar en la solicitud. Deberán anexarse en el apartado «Documentos adjuntos» de la aplicación informática

a) Copia del título académico exigido. En caso de no estar en posesión del título, deberá acreditar el pago de la tasa para la expedición del mismo o presentar certificaciones académicas donde conste que se han finalizado todos los estudios conducentes a su obtención.

b) Copia de la evaluación positiva de su actividad de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación o de la Agencia Valenciana de Evaluación y Prospectiva.

c) Para la acreditación del requisito recogido en la base 2.2.2, deberá aportar copia del documento que acredite un conocimiento adecuado de cualquiera de las lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana para el desarrollo de sus funciones. La no presentación no será causa de exclusión, pero en su defecto, la comisión de selección podrá realizar una prueba de nivel que garantice una adecuada capacidad de comunicación oral y escrita en, al menos, una de las lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana.

d) Copia de la certificación I3 de acuerdo con el apartado 2.3.c

e) Hoja de servicios o documento que acredite la condición de ser investigador doctor. Los que tengan la condición de personal laboral de la Universidad de Alicante estarán exentos de justificar este requisito.

3.3. Traducción de documentos.

Aquellos documentos acreditativos de los requisitos presentados en un idioma distinto de alguno de los oficiales en la Comunitat Valenciana, deberán ir acompañados de traducción por intèrprete jurado.

4. Protección de datos personales

Los datos de carácter personal que consten en la solicitud serán tratados por la Universidad de Alicante, en su carácter de responsable e incorporados a la actividad de tratamiento «110 –Convocatorias de concurso para la provisión de plazas de profesorado laboral estable».

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de la gestión y resolución de la convocatoria. La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante.

En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal y serán conservados durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad citada.

Le informamos que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión,

d'altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la Seu Electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>. Pot, així mateix, posar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades a través de l'adreça dpd@ua.es.

La informació adicional i detallada sobre Protecció de Dades, els drets de la persona interessada i la política de privacitat de la Universitat d'Alacant es pot consultar en l'enllaç següent: <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>

5. Informació i notificacions del procediment

5.1. D'acord amb el que preveu l'art. 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, les publicacions detallades en les bases següents, i també la informació d'altres actes que d'aquesta se'n deriven que requerisquen publicació, incloent-hi els recursos en via administrativa, substituiran la notificació personal a les persones interessades i produiran els mateixos efectes.

Les publicacions es faran en Seu Electrònica en «Altres documents generals» de l'expedient de la persona aspirant associada a aquesta convocatòria i, si són de manera presencial, les actuacions arreglades en les bases 8, seran publicades, a més, en el tauler d'anuncis dels locals on s'haja constituït la comissió i es desenvolupen les seues actuacions. Així mateix, es podran consultar en la pàgina web de la Universitat d'Alacant, en el Servei de Selecció de Personal:

<https://ssp.ua.es/va/accesopdi/professorat-permamente-laboral/convocatorias-profesorado-permanente-laboral.html> la relació provisional i definitiva del personal aspirant admès i exclòs, la composició de la comissió, la convocatòria a l'acte de presentació, i a títol informatiu la fase en què es troba el procés i la data de publicació en seu electrònica.

5.2. En el cas que calga fer alguna notificació individual es farà a través del sistema de notificació electrònica de la UA.

6. Relació de persones admeses i excloses

6.1. Expirat el termini de presentació d'instàncies, es publicarà segons recull la base 5.1 una resolució rectoral que contindrà la relació provisional de persones admeses i excloses, amb indicació, si escau, de la causa d'exclusió, i la composició de la comissió de selecció.

Contra aquesta resolució, les persones interessades podran presentar reclamació o esmena, que tramitaran accedint al seu expedient electrònic, en el termini que s'indique en la mateixa resolució i que no serà inferior a cinc dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació.

6.2. Una vegada finalitzat aquest termini es publicarà en el mateix lloc una resolució que, a més de declarar aprovada la relació definitiva de persones admeses i excloses, recollirà la data, l'hora i el lloc (físic o virtual, segons el desenvolupament del concurs siga presencial o no presencial) de l'acte de presentació referit en la base 8. La convocatòria per a l'acte de presentació haurà d'indicar, si escau, si el desenvolupament del concurs s'ha establert en forma no presencial, la forma en què podran seguir-se de forma no presencial les sessions públiques i el termini habilitat perquè les persones aspirants aporten la documentació referida en la base 8.

6.3. No hi haurà cap devolució dels drets d'admissió a proves en els supòsits d'exclusió per causa imputable a la persona interessada.

7. Comissions de selecció

7.1. Els concursos seran jutjats per les comissions de selecció, la composició del qual s'ajustarà al que s'estableix en el Reglament per a la constitució de les comissions de selecció de places de personal docent i investigador de la Universitat d'Alacant.

La composició de les comissions haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels membres, i haurà de procurar una composició equilibrada entre dones i homes, tret que no siga possible per causes raonades i objectives degudament motivades, i es garantirà, en tot cas, la necessària aptitud científica i docent d'aquestes persones.

A les sessions de la comissió de selecció podrà assistir com a observador o observadora una persona de cadascuna de les seccions sindicals amb presència en mesa negociadora, que hi tindrà veu, però no vot i

entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección dpd@ua.es.

La informació adicional y detallada sobre protección de datos, sus derechos y la política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

5. Información y notificaciones del procedimiento

5.1. De acuerdo con lo previsto en el art. 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, las publicaciones detalladas en las bases siguientes, así como la información de otros actos que de ella se deriven que requieran publicación, incluidos los recursos en vía administrativa, sustituirán la notificación personal a las o los interesados y producirán los mismos efectos.

Las publicaciones se realizarán en Sede electrónica en «Otros documentos generales» del expediente del aspirante asociado a esta convocatoria y, si son de forma presencial, las actuaciones recogidas en las bases 8, se publicarán, además, en el tablón de anuncios de los locales donde se haya constituido y desarrolle sus actuaciones la comisión. Asimismo, podrán consultarse en la página web de la Universidad de Alicante, en el Servicio de Selección de Personal, cuya dirección es

<https://ssp.ua.es/es/accesopdi/profesorado-permamente-laboral/convocatorias-profesorado-permanente-laboral.html> la relación provisional y definitiva del personal aspirante admitido y excluido, la composición de la comisión, la convocatoria al acto de presentación, y a título informativo la fase en que se encuentra el proceso y la fecha de publicación en sede electrónica

5.2. En el caso de tener que realizar alguna notificación individual se realizará a través del sistema de notificación electrónica de la UA.

6. Relación de personas admitidas y excluidas

6.1. Expirado el plazo de presentación de instancias, se publicará según se recoge en la base 5.1. resolución rectoral que contendrá la relación provisional de personas admitidas y excluidas, con indicación, en su caso, de la causa de exclusión, y la composición de la comisión de selección.

Contra esta resolución las y los interesados podrán presentar reclamación o subsanación, que tramitarán accediendo a su expediente electrónico, en el plazo que se indique en la propia resolución y que no será inferior a cinco días hábiles, a contar desde el siguiente al de su publicación.

6.2. Concluido dicho plazo se publicará en el mismo lugar resolución en la que, además de declarar aprobada la relación definitiva de personas admitidas y excluidas, se recogerá la fecha, hora y lugar (físico o virtual, según el desarrollo del concurso sea presencial o no presencial) del acto de presentación referido en la base 8. La convocatoria para el acto de presentación deberá indicar, en su caso, si el desarrollo del concurso se ha establecido en forma no presencial, la forma en que podrán seguirse de forma no presencial las sesiones públicas y el plazo habilitado para que las personas aspirantes aporten la documentación referida en la base 8.

6.3. No procederá devolución alguna de los derechos de admisión a pruebas en los supuestos de exclusión por causa imputable a la persona interesada.

7. Comisiones de selección

7.1. Los concursos serán juzgados por las correspondientes comisiones de selección, cuya composición se ajustará a lo establecido en el Reglamento para la constitución de las comisiones de selección de plazas de personal docente e investigador de la Universidad de Alicante.

La composición de las comisiones deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, procurando una composición equilibrada entre mujeres y hombres, salvo que no sea posible por razones fundadas y objetivas debidamente motivadas, garantizándose, en todo caso, su necesaria aptitud científica y docente.

A las sesiones de la comisión de selección podrá asistir como observador u observadora una persona de cada una de las secciones sindicales con presencia en la Mesa Negociadora, que tendrá voz, pero no voto y

haurà de complir els mateixos requisits que els membres de la comissió de selecció.

Les comissions de selecció es regiran pel que fa al funcionament, pel que estableixen l'article 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i en la normativa reguladora dels concursos per a la contractació de professor permanent laboral, aprovada en Consell de Govern de 31 de gener de 2024.

Així mateix, els membres i els observadors o les observadores estan subjectes a les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en aquesta llei i hauran de complir els requisits establits en la normativa abans indicada.

7.2. La composició de la comissió titular i suplent es publicarà en la mateixa resolució per la qual es publiqui la relació provisional de persones admeses i excloses.

7.3. La comissió vetlarà perquè queden garantits els principis de publicitat, mèrit, capacitat i d'igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes, com també la igualtat d'oportunitats de les persones amb diversitat funcional i adoptarà en el procediment les mesures d'adaptació oportunes a les necessitats d'aquestes.

7.4. La comissió de selecció haurà de constituir-se en el termini màxim de 3 mesos comptadors des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i, si escau, una vegada publicada la relació definitiva de persones admeses i excloses.

7.5. Els membres de la comissió de selecció percebran les indemnitzacions que per raó del servei corresponguen d'acord amb la normativa vigent.

8. Desenvolupament del concurs d'accés

La comissió podrà celebrar les seues sessions tant de manera presencial com a distància

8.1. Acte de constitució. La comissió de selecció fixarà els criteris específics de valoració d'acord amb els criteris generals que figuren com a «annex III».

La comissió podrà acordar si se sol·licita a les persones aspirants l'exposició oral del seu historial acadèmic, docent i investigador.

Aquests acords seran publicats en Seu Electrònica i en el tauler d'anuncis dels locals on la comissió s'haja constituït i desenvolupe les seues actuacions, si la constitució ha sigut de manera presencial, amb antelació a l'acte de presentació.

8.2. Acte de presentació. Amb caràcter previ a l'acte de presentació, d'acord amb el que indica la resolució per la qual es publica la convocatòria a aquest acte, el personal aspirant adjuntarà a través de Seu Electrònica, després d'accedir a l'expedient, en qualsevol dels formats JPG, PDF, DOC o DOCX, la documentació següent:

– Còpia digital del *currículum vitae*, d'acord amb el model que s'inclou en la convocatòria (annex II) o amb el *currículum vitae* normalitzat (CVN)

– Còpia digital de la documentació que acredite fehacientment els mèrits al·legats en aquest. Només es valoraran els mèrits complits en la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds.

– Còpia digital del programa docent relatiu a una assignatura bàsica o obligatòria de plans d'estudi vigents en la Universitat d'Alacant, de l'àrea de coneixement a la qual es vincule la plaça.

En l'acte de presentació, que serà públic, la presidència de la comissió accedirà a la documentació que ha sigut prèviament aportada de manera telemàtica.

Si aquest acte es fa de manera presencial, el personal aspirant lliurarà també:

– *Curriculum vitae*, per quintuplicat d'acord amb el model que s'inclou en la convocatòria (annex II) o amb el *currículum vitae* normalitzat (CVN) i un exemplar de la documentació que acredite fehacientment els mèrits al·legats en aquest.

– Programa docent relatiu a una assignatura bàsica o obligatòria de plans d'estudi vigents en la Universitat d'Alacant de l'àrea de coneixement a la qual es vincule la plaça, també per quintuplicat.

La Universitat podrà requerir en qualsevol moment els originals dels documents acreditatius del compliment dels requisits ja presentats o dels mèrits al·legats en el currículum.

En aquest mateix acte es determinarà:

deberá cumplir los mismos requisitos que los miembros de la comisión de selección.

Las comisiones de selección se regirán en cuanto a su funcionamiento, por lo establecido en el artículo 15 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, y en la normativa reguladora de los concursos de acceso para la contratación de profesorado permanente laboral, aprobada en Consejo de Gobierno de 31 de enero de 2024.

Asimismo, sus miembros y los observadores u observadoras estarán sujetos a las causas generales de abstención y recusación contenidas en la mencionada ley y deberán cumplir los requisitos establecidos en la normativa antes indicada.

7.2. La composición de la comisión titular y suplente se publicará se publicará, en la misma resolución por la que se publiqui la relación provisional de personas admitidas y excluidas.

7.3. La comisión velará para que queden garantizados los principios de publicidad, mérito, capacidad y de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, así como la igualdad de oportunidades de las personas con diversidad funcional, adoptando en el procedimiento las oportunas medidas de adaptación a sus necesidades.

7.4. La comisión de selección deberá constituirse en el plazo máximo de 3 meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y en todo caso una vez publicada la relación definitiva de personas admitidas y excluidas.

7.5. Los miembros de la comisión de selección percibirán las indemnizaciones que por razón del servicio correspondan de acuerdo con la normativa vigente.

8. Desarrollo del concurso de acceso

La comissió podrà celebrar sus sesiones tanto de forma presencial como a distancia.

8.1. Acto de constitución. La comisión de selección fijará los criterios específicos de valoración de acuerdo con los criterios generales que figuran como «anexo III».

La comissió podrà acordar si se solicita a las personas aspirantes la exposición oral de su historial académico, docente e investigador.

Estos acuerdos se publicarán en Sede electrónica y en el tablón de anuncios de los locales donde se haya constituido y desarrolle sus actuaciones la comisión, si la constitución ha sido de forma presencial, con antelación al acto de presentación.

8.2. Acto de presentación. Con carácter previo al acto de presentación, conforme a lo indicado en la resolución por la que se publica la convocatoria a dicho acto, el personal aspirante adjuntará a través de Sede electrónica, accediendo a su expediente, en cualquiera de los formatos JPG, PDF, DOC o DOCX, la siguiente documentación:

– Copia digital del *currículum vitae*, de acuerdo con el modelo que se incluye en la convocatoria (anexo II) o con el *currículum vitae* normalizado (CVN).

– Copia digital de la documentación que acredite fehacientemente los méritos alegados en él. Sólo se valorarán los méritos cumplidos en la fecha en que finaliza el plazo de presentación de solicitudes.

– Copia digital del Programa docente relativo a una asignatura básica u obligatoria de planes de estudio vigentes en la Universidad de Alicante, del área de conocimiento a la que se vincule la plaza.

En el acto de presentación, que será público, la presidencia de la comisión accederá a la documentación que ha sido previamente aportada de forma telemática.

Si este acto se realiza de forma presencial, el personal aspirante entregará también:

– *Curriculum vitae*, por quintuplicado, de acuerdo con el modelo que se incluye en la convocatoria (anexo II) o con el *currículum vitae* normalizado (CVN) y un ejemplar de la documentación que acredite fehacientemente los méritos alegados en el mismo.

– Programa docente relativo a una asignatura básica u obligatoria de planes de estudio vigentes en la Universidad de Alicante del área de conocimiento a la que se vincule la plaza, también por quintuplicado.

La universidad podrá requerir en cualquier momento los originales de los documentos acreditativos del cumplimiento de los requisitos ya presentados o de los méritos alegados en el currículum.

En este mismo acto se determinará:



a) Si escau, l'ordre d'actuació de les persones aspirants, que serà ordre alfabètic del primer cognom, començarà per la lletra «Y», d'acord amb la Resolució de 8 de juny de 2023, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, i el termini fixat perquè qualsevol concursant pugua examinar la documentació lliurada per la resta d'aspirants.

b) La data, el lloc i l'hora de l'exposició oral dels mèrits, en cas que la comissió ho haja acordat així en la constitució, o de la segona prova si no s'exigeix aquesta exposició oral, que podran ser a continuació d'acte de presentació i com a màxim en el termini de 15 dies naturals a comptar des del següent a la seua publicació.

Així mateix, es comunicarà a les persones candidates les instruccions que siguen necessàries sobre la celebració de les proves.

La comissió farà públics en Seu Electrònica i en el tauler d'anuncis dels locals on desenvolupe les seues actuacions, si ha sigut de manera presencial, els acords adoptats en aquesta sessió.

8.3. Proves

El procés de selecció constarà de dues proves, que tindran caràcter obligatori i eliminatori i es realitzaran en sessió pública. La puntuació màxima serà de 100 punts.

Quan la plaça convocada tinga un perfil lingüístic, el desenvolupament de les proves podrà realitzar-se conforme al mateix. Si així ho decideix la comissió, el desenvolupament de les proves podrà realitzar-se en forma no presencial tant dels integrants de la comissió de selecció com de les persones aspirants. En aquest cas, el desenvolupament del procés es realitzarà mitjançant una videoconferència grupal en la qual tots els assistents puguen interactuar, garantint que tant les exposicions orals de totes les persones aspirants, com les preguntes, aclariments i debat que sol·licite la comissió es puguen realitzar.

8.3.1. Primera prova. La comissió procedirà a avaluar els mèrits alegats i acreditats per les persones aspirants en el seu historial acadèmic, docent i investigador. Si la comissió ha acordat l'exposició oral dels mèrits, aquesta es realitzarà en sessió pública en un temps mínim de 30 minuts i el debat en un temps màxim de 120 minuts.

Tindrà un valor màxim de 50 punts i per a superar-la, les persones aspirants hauran d'aconseguir una puntuació igual o superior a 25.

Finalitzada la primera prova i abans de l'inici de la segona prova, la comissió publicarà en Seu Electrònica i en el tauler d'anuncis del centre en els locals del qual s'haja constituït i desenvolupe les seues actuacions, la puntuació assignada a l'historial acadèmic, docent i investigador desglossada segons els criteris generals establits en l'annex III i la data, hora i lloc de la realització de la segona prova.

8.3.2. Segona prova. Tindrà un valor màxim de 50 punts i per a superar-la, les persones aspirants hauran d'aconseguir una puntuació igual o superior a 25.

Comprenderà per dues parts que es desenvoluparan en sessió pública.

a) Defensa i debat del programa docent presentat per la persona aspirant que haurà de fer referència expressa a la planificació i els recursos docents empleats. La defensa es realitzarà en un temps mínim de 30 minuts i el debat en un temps màxim de 120 minuts. Tindrà un valor màxim de 25 punts.

b) Exposició d'un tema a triar per la persona aspirant d'entre els inclosos en el seu programa docent, durant un temps mínim de 45 minuts. La comissió podrà formular quantes preguntes i aclariments considere necessari, durant un temps màxim de 120 minuts. Tindrà un valor màxim de 25 punts.

Finalitzades les proves, la comissió o cada integrant, realitzarà una valoració raonada sobre cada concursant, ajustada als criteris generals i específics de valoració prèviament establits, en la qual es valorarà i puntuarà l'historial acadèmic, docent i investigador, el programa docent, així com la seua capacitat per a l'exposició i el debat davant la comissió.

8.3.3. Resolució del concurs. La comissió publicarà en el termini màxim de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de l'acte de constitució:

- la puntuació atorgada a cada aspirant en cadascuna de les proves
- la puntuació total de les dues proves del personal aspirant que hi hajan superat la puntuació mínima requerida en cadascuna de les proves, ordenant-la de major a menor puntuació.
- la proposta de provisió a favor de, com a màxim, tantes persones com places a cobrir. Haurà d'incloure l'avaluació de cada concursant,

a) Si procede, el orden de actuación de las personas aspirantes, que será orden alfabético del primer apellido comenzando por la letra «Y», de acuerdo con la Resolución de 8 de junio de 2023, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública y el plazo fijado para que cualquier concursante pueda examinar la documentación entregada por el resto de aspirantes.

b) La fecha, lugar y hora de la exposición oral de los méritos, en caso de que la comisión lo haya acordado así en la constitución, o de la segunda prueba si no se exige tal exposición oral, que podrán ser a continuación del acto de presentación y como máximo en el plazo de 15 días naturales a contar desde el siguiente a su publicación.

Asimismo, se comunicarán a las candidatas y candidatos cuantas instrucciones sean necesarias sobre la celebración de las pruebas.

La comisión hará públicos en Sede electrónica y en el tablón de anuncios de los locales donde desarrolle sus actuaciones, si ha sido de forma presencial, los acuerdos adoptados en esta sesión.

8.3. Pruebas.

El proceso de selección constará de dos pruebas, que tendrán carácter obligatorio y eliminatorio y se realizarán en sesión pública. La puntuación máxima será de 100 puntos.

Cuando la plaza convocada tenga un perfil lingüístico, el desarrollo de las pruebas podrá realizarse conforme al mismo. Si así lo decide la comisión, el desarrollo de las pruebas podrá realizarse en forma no presencial tanto de los integrantes de la comisión de selección como de las personas aspirantes. En este caso, el desarrollo del proceso se realizará mediante una videoconferencia grupal en la que todos los asistentes puedan interactuar, garantizando que tanto las exposiciones orales de todas las personas aspirantes, como las preguntas, aclaraciones y debate que solicite la comisión se puedan realizar.

8.3.1. Primera prueba. La comisión procederá a evaluar los méritos alegados y acreditados por las personas aspirantes en su historial académico, docente e investigador. Si la comisión ha acordado la exposición oral de los méritos, esta se realizará en sesión pública en un tiempo mínimo de 30 minutos y el debate en un tiempo máximo de 120 minutos.

Tendrá un valor máximo de 50 puntos y para superarla, las personas aspirantes deberán alcanzar una puntuación igual o superior a 25.

Finalizada la primera prueba y antes del inicio de la segunda prueba, la comisión publicará en Sede electrónica y en el tablón de anuncios del centro en cuyos locales se haya constituido y desarrolle sus actuaciones, la puntuación asignada al historial académico, docente e investigador desglosada según los criterios generales establecidos en el anexo III y la fecha, hora y lugar de la realización de la segunda prueba.

8.3.2. Segunda prueba. Tendrá un valor máximo de 50 puntos y para superarla, las personas aspirantes deberán alcanzar una puntuación igual o superior a 25.

Comprenderá por dos partes que se desarrollarán en sesión pública.

a) Defensa y debate del programa docente presentado por la persona aspirante que deberá hacer referencia expresa a la planificación y los recursos docentes empleados. La defensa se realizará en un tiempo mínimo de 30 minutos y el debate en un tiempo máximo de 120 minutos. Tendrá un valor máximo de 25 puntos.

b) Exposición de un tema a elegir por la persona aspirante de entre los incluidos en su programa docente, durante un tiempo mínimo de 45 minutos. La comisión podrá formular cuantas preguntas y aclaraciones considere necesario, durante un tiempo máximo de 120 minutos. Tendrá un valor máximo de 25 puntos.

Finalizadas las pruebas, la comisión o cada integrante, realizará una valoración razonada sobre cada concursante, ajustada a los criterios generales y específicos de valoración previamente establecidos, en la que se valorará y puntuará el historial académico, docente e investigador, el programa docente, así como su capacidad para la exposición y el debate ante la comisión.

8.3.3. Resolución del concurso. La comisión publicará en el plazo máximo de 20 días hábiles a contar desde el día siguiente al acto de constitución:

- la puntuación otorgada a cada aspirante en cada una de las pruebas
- la puntuación total de las dos pruebas del personal aspirante que hayan superado la puntuación mínima requerida en cada una de las pruebas, ordenándola de mayor a menor puntuación.
- la propuesta de provisión a favor de, como máximo, tantas personas como plazas a cubrir. Deberá incluir la evaluación de cada concur-

amb una explicació motivada i desglossada per cadascun dels aspectes avaluats.

En el cas que en la base 1a s'haja fet constar infrarepresentació d'algun dels sexes i es produïra un empat en la puntuació total del procés entre persones de diferent sexe, es dirimirà l'empat a favor del menys representat.

Si no existira infrarepresentació de cap dels sexes o si l'empat es produeix entre persones del mateix sexe, entre les persones aspirants amb igual puntuació es durà a terme una votació per part dels qui formen part de la comissió, donant preferència a aquell o aquella aspirant que obtinga almenys tres vots. Cada membre de la comissió haurà de motivar el seu vot i no es considerarà vàlida l'abstenció. Si persisteix l'empat, dirimirà el vot de qualitat de qui presidisca la comissió. La resolució de l'empat, si és el cas, també es publicarà.

8.4. Contra la proposta de provisió de la comissió es podrà interposar, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta, recurs d'alçada, conforme als articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que serà resolt per la rectora, previ informe de la comissió de reclamacions de la Universitat. La interposició del recurs paralarà la tramitació del procediment.

9. Adjudicació i signatura del contracte.

9.1. Transcorregut el termini previst per a la interposició i resolució, si és el cas, del recurs, es procedirà a enviar la proposta d'adjudicació de la plaça al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* per a la seua publicació.

9.2. En el termini d'1 mes des de la publicació del resultat del procediment selectiu en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la candidata o el candidat proposat haurà d'acreditar, mitjançant instància genèrica a través del Registre Electrònic de la Universitat d'Alacant (disponible en la seu electrònica de la Universitat d'Alacant), o a través d'Uacloud-eadministración-tràmits-instància genèrica, la documentació requerida per la Unitat de Gestió de Personal Docent i Investigador, necessària per a la formalització del contracte i/o alta en el règim de la Seguretat Social corresponent. També podrà requerir-se-li la presentació dels documents originals acreditatius del compliment dels requisits relacionats en la base 2.

9.3. Els contractes laborals del personal docent i investigador es formalitzaran per escrit d'acord amb el model que a aquest efecte ha aprovat el Consell de Govern d'aquesta Universitat.

9.4. Les activitats docents i investigadores que s'especifiquen en la convocatòria en cap cas suposaran, per a qui obtinga la plaça, un dret de vinculació exclusiva a elles, ni limitarà la competència de la Universitat d'Alacant per a assignar-li obligacions docents relacionades amb el seu camp de coneixement quan quede justificat per raons acadèmiques.

9.5. Les retribucions s'establiran d'acord amb el regulat en el Decret 83/2023, de 2 de juny (publicat en el DOGV de 20), pel qual es modifica el Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Govern Valencià considerant aquelles variacions que aproven els òrgans competents d'aquesta Universitat.

9.6. En el crostisc de no formalitzar el contracte en el termini establert en aquesta base, per causa imputable a la candidata o candidat, perdrà el dret, llevat que aquest termini haja sigut ampliat, a petició motivada de la persona interessada formulada amb anterioritat a l'expiració d'aquest, pel vicerectorat i amb competències en professorat, i sentida la directora o director del departament al qual està adscrita la plaça.

10. Norma final

Contra la convocatòria, les bases i qualsevol acte administratiu que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu d'Alacant que siga competent, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de publicar-se, d'acord amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta, davant de

sante, con una explicación motivada y desglosada por cada uno de los aspectos evaluados.

En el caso de que en la base 1ª se haya hecho constar infrarrepresentación de alguno de los sexos y se produjese un empate en la puntuación total del proceso entre personas de distinto sexo, se dirimirá el empate a favor del menos representado.

Si no existiera infrarrepresentación de ninguno de los sexos o si el empate se produce entre personas del mismo sexo, entre las personas aspirantes con igual puntuación se llevará a cabo una votación por parte de quienes formen parte de la comisión, dando preferencia a aquel o aquella aspirante que obtenga al menos tres votos. Cada miembro de la comisión deberá motivar su voto y no se considerará válida la abstención. Si persiste el empate, dirimirá el voto de calidad de quien presida la comisión. La resolución del empate, en su caso, también se publicará.

8.4. Contra la propuesta de provisión de la comisión se podrá interponer, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación de la misma, recurso de alzada, conforme a los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, que será resuelto por la rectora, previo informe de la comisión de reclamaciones de la Universidad. La interposición del recurso paralará la tramitación del procedimiento.

9. Adjudicación y firma del contrato.

9.1. Transcurrido el plazo previsto para la interposición y resolución, en su caso, del recurso, se procederá a enviar la propuesta de adjudicación de la plaza al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* para su publicación.

9.2. En el plazo de 1 mes desde la publicación del resultado del procedimiento selectivo en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la candidata o el candidato propuesto deberá acreditar, mediante instancia genérica a través del Registro Electrónico de la Universidad de Alicante (disponible en la sede electrónica de la Universidad de Alicante), o a través de Uacloud-eadministración-trámites-instancia genérica, la documentación requerida por la Unidad de Gestión de Personal Docente e Investigador, necesaria para la formalización del contrato y/o alta en el régimen de la Seguridad Social correspondiente. También podrá requerirse la presentación de los documentos originales acreditativos del cumplimiento de los requisitos relacionados en la base 2.

9.3. Los contratos laborales del personal docente e investigador se formalizarán por escrito de acuerdo con el modelo que al efecto ha aprobado el Consejo de Gobierno de esta Universidad.

9.4. Las actividades docentes e investigadoras que se especifiquen en la convocatoria en ningún caso supondrán, para quien obtenga la plaza, un derecho de vinculación exclusiva a ellas, ni limitará la competencia de la Universidad de Alicante para asignarle obligaciones docentes relacionadas con su campo de conocimiento cuando quede justificado por razones académicas.

9.5. Las retribuciones se establecerán de acuerdo con lo regulado en el Decreto 83/2023, de 2 de junio (publicado en el DOGV de 20), por el cual se modifica el Decreto 174/2002, de 15 de octubre, del Gobierno Valenciano considerando aquellas variaciones que aprueben los órganos competentes de esta Universidad.

9.6. En el caso de no formalizar el contrato en el plazo establecido en esta base, por causa imputable a la candidata o candidato, decaerá en su derecho, a no ser que dicho plazo haya sido ampliado, a petición motivada de la persona interesada formulada con anterioridad a la expiración del mismo, por el vicerrectorado con competencias en profesorado, y oída la directora o director del departamento al que está adscrita la plaza.

10. Norma final

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de esta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de los de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, 38.4 de la Ley orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado

la rectora, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015.

Alacant, 5 de juny de 2024.– La rectora, p. d. (R 22/12/20), el vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat: Luis Alfonso Martínez Giner.

ANNEX I

Plaça: DC05379

Categoria: professor/a permanent laboral

Àrea de coneixement: Anàlisi Matemàtic

Departament: Matemàtiques

Activitat: docència en assignatures de l'àrea de coneixement i investigació en anàlisi variacional i aplicacions a l'optimització, control òptim i sistemes dinàmics

Dedicació: temps complet de 8 hores

Duració: indefinida

Centre: Facultat de Ciències

Requisit específic: programa Beatriz Galindo

a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la Rectora, de conformidad con lo dispuesto en el artículos 123 y 124 de la ley 39/2015.

Alicante, 5 de junio de 2024.– La rectora, p. d. (R 22/12/20), el vicerrector de Ordenación Académica y Profesorado: Luis Alfonso Martínez Giner.

ANEXO I

Plaza: DC05379

Categoría: profesor/a permanente laboral

Área de conocimiento: Análisis Matemático

Departamento: Matemáticas

Actividad: docencia en asignaturas del área de conocimiento e investigación en análisis variacional y aplicaciones a la optimización, control óptimo y sistemas dinámicos

Dedicación: tiempo completo de 8 horas

Duración: indefinida

Centro: Facultad de Ciencias

Requisito específico: programa Beatriz Galindo

ANNEX II / ANEXO II

MODEL DE CURRÍCULUM
MODELO DE CURRÍCULUM

DATA DE LA CONVOCATORIA (DOGV)
FECHA DE LA CONVOCATORIA (DOGV):

Cognoms i nom / Apellidos y nombre:

DNI

Conté / Contiene fulls (incloent-hi aquest) / hojas (incluida esta)

Declare que són certs les dades que figuren en este currículum, així com que les còpies dels justificants documentals dels mèrits al·legats són fidel reflex dels originals i conec que la falta de veracitat en la informació o el falsejament de la documentació requerida per a l'avaluació del mateix, comporta la invalidesa dels mèrits afectats, sense perjudi de la responsabilitat que de tal circumstancia pugua derivar, comproment-me a aportar les proves documentals que em siguen requerides

Declaro que son ciertos los datos que figuran en este currículum, así como las copias de los justificantes documentales de los méritos alegados son fiel reflejo de los originales y conozco que la falta de veracidad en la información o el falseamiento de la documentación requerida para la evaluación del mismo, comporta la invalidez de los méritos afectados, sin perjuicio de la responsabilidad que de tal circunstancia pueda derivar, comprometiéndome a aportar las pruebas documentales que me sean requeridas.

EN L'OMPLIMENT DEL CURRÍCULUM DEU FIGURAR CADA DADA UNA SOLA VEGADA.

EN LA CUMPLIMENTACIÓN DEL CURRÍCULUM DEBE FIGURAR CADA DATO UNA SOLA VEZ.

SERÀ NECESSARI ADJUNTAR EN L'APLICACIÓ ELECTRÒNICA ELS DOCUMENTS ACREDITATIUS DELS MÈRITS AL·LEGATS EN EL CURRÍCULUM EN FORMAT JPG, PDF, DOC, DOCX (la grandària màxima de tot el conjunt de documents és de 100 Mb).

SERÁ NECESARIO ADJUNTAR EN LA APLICACIÓN ELECTRÓNICA LOS DOCUMENTOS ACREDITATIVOS DE LOS MÉRITOS ALEGADOS EN EL CURRÍCULUM EN FORMATO JPG, PDF, DOC, DOCX (el tamaño máximo de todo el conjunto de documentos es de 100 Mb).

I. FORMACIÓ ACADÈMICA / FORMACIÓN ACADÉMICA
<p>1. TITULACIÓ UNIVERSITÀRIA (diplomatura / llicenciatura / enginyeria / grau / master, universitat, data, titulacions estrangeres: títol homologat, data, nota mitjana de l'expedient)</p> <p>1. TITULACIÓN UNIVERSITARIA (diplomatura / licenciatura / ingeniería / grado / máster, universidad, fecha, titulaciones extranjeras: título homologado, fecha, nota media del expediente)</p>
<p>2. DOCTORAT (programa de doctorat, doctorat europeu, esment de qualitat del programa, any, universitat, data, titulacions estrangeres: títol homologat, data, director(s) de tesi, títol, qualificació)</p> <p>2. DOCTORADO (programa de doctorado, doctorado europeo, mención de calidad del programa, año, universidad, fecha, titulaciones extranjeras: título homologado, fecha, director(es) de tesis, título, calificación)</p>
<p>3. ALTRES TÍTOLS DE POSTGRAU (denominació del títol, centre i institució, data, qualificació)</p> <p>3. OTROS TÍTULOS DE POSTGRADO (denominación del título, centro e institución, fecha, calificación)</p>
<p>4. CURSOS I SEMINARIS D'ESPECIALITZACIÓ REBUTS (títol, objectius del curs, duració, organisme, lloc de celebració, data)</p> <p>4. CURSOS Y SEMINARIOS DE ESPECIALIZACIÓN RECIBIDOS (título, objetivos del curso, duración, organismo, lugar de celebración, fecha)</p>

5. ALTRES MÈRITS RELACIONATS AMB LA FORMACIÓ ACADÈMICA NO INCLOSOS EN ELS APARTATS ANTERIORS

5. OTROS MÉRITOS RELACIONADOS CON LA FORMACIÓN ACADÉMICA NO INCLUIDOS EN LOS APARTADOS ANTERIORES

II. EXPERIÈNCIA DOCENT / EXPERIENCIA DOCENTE

6. LLOCS OCUPATS I DOCÈNCIA IMPARTIDA (denominació del lloc, departament, centre, institució, localitat, país, tipus de programa: diplomatura / llicenciatura / grau / doctorat / postgrau oficial / altres postgraus, assignatura impartida, curs de la titulació en què s'imparteix l'assignatura, tipus d'assignatura: troncal / obligatòria / optativa / lliure configuració, tipus de docència: teòrica / pràctica / teoricopràctica, nre. d'hores impartides per curs, períodes d'impartició, avaluació sobre la qualitat de la docència: qualificació obtinguda / qualificació màxima possible, organisme que l'emet, tipus d'avaluació: enquesta / avaluació interna / avaluació externa / altres)

6. PUESTOS OCUPADOS Y DOCENCIA IMPARTIDA (denominación del puesto, departamento, centro, institución, localidad, país, tipo de programa: diplomatura / licenciatura / grado / doctorado / postgrado oficial / otros postgrados, asignatura impartida, curso de la titulación en el que se imparte la asignatura, tipo de asignatura: troncal / obligatoria / optativa / libre configuración, tipo de docencia: teórica / práctica / teórico-práctico, nº de horas impartidas por curso, periodos de impartición, evaluación sobre la calidad de la docencia: calificación obtenida / calificación máxima posible, organismo que la emite, tipo de evaluación: encuesta / evaluación interna / evaluación externa / otros)

7. CURSOS I SEMINARIS IMPARTITS ORIENTATS A LA FORMACIÓ DOCENT UNIVERSITÀRIA (títol, objectius del curs i perfil del personal destinatari, nre. d'hores impartides per curs, entitat organitzadora, tipus de participació: ponència invitada / ponència / pòster / participació en la seua organització o en el comitè científic, publicació: ISSN / ISBN, lloc de celebració, data)

7. CURSOS Y SEMINARIOS IMPARTIDOS ORIENTADOS A LA FORMACIÓN DOCENTE UNIVERSITARIA (título, objetivos del curso y perfil del personal destinatario, nº de horas impartidas por curso, entidad organizadora, tipo de participación: ponencia invitada / ponencia / póster / participación en su organización o en el comité científico, publicación: ISSN / ISBN, lugar de celebración, fecha)

8. ALTRES CURSOS I SEMINARIS IMPARTITS (títol, objectius del curs i perfil del personal destinatari, duració, entitat organitzadora, lloc de celebració, data)

8. OTROS CURSOS Y SEMINARIOS IMPARTIDOS (título, objetivos del curso y perfil del personal destinatario, duración, entidad organizadora, lugar de celebración, fecha)

9. PARTICIPACIÓ EN PROJECTES D'INNOVACIÓ DOCENT, PARTICIPACIÓ EN PLANS I EQUIPS DE TREBALL RELACIONATS AMB L'ESPAI EUROPEU D'EDUCACIÓ SUPERIOR (títol del projecte, entitat finançadora, tipus de convocatòria: UE / nacional / CCAA / altres ens, entitats participants, duració, investigador o investigadora principal, nre. d'investigadores o investigadors participants, aportació de la persona sol·licitant, grau de responsabilitat: coordinació / col·laboració / altres, dedicació: completa / compartida)

9. PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS DE INNOVACIÓN DOCENTE, PARTICIPACIÓN EN PLANES Y EQUIPOS DE TRABAJO RELACIONADOS CON EL ESPACIO EUROPEO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (título del proyecto, entidad financiadora, tipo de convocatoria: UE / nacional / CCAA / otros entes, entidades participantes, duración, investigador o investigadora principal, nº de investigadoras o investigadores participantes, aportación de la persona solicitante, grado de responsabilidad: coordinación / colaboración / otros, dedicación: completa / compartida)

10. ELABORACIÓ DE MATERIAL DOCENT (personal destinatari i justificació del material elaborat, autors o autoras, nre. d'autors o autoras, posició que ocupa la persona sol·licitant entre ells, títol, clau: L = llibre complet / CL = capítol de llibre / A = article / R = revista / E = editor / Ap = apunts, nom de la publicació, pàgines, editorial, país de la publicació, any, ISSN / ISBN)

10. ELABORACIÓN DE MATERIAL DOCENTE (personal destinatario y justificación del material elaborado, autoras o autores, nº de autoras o autores, posición que ocupa la persona solicitante entre ellos, título, clave: L = libro completo / CL = capítulo de libro / A = artículo / R = revista / E = editor / Ap = apuntes, nombre de la publicación, páginas, editorial, país de la publicación, año, ISSN / ISBN)

11. ALTRES MÉRITS DOCENTS NO INCLOSOS EN ELS APARTATS ANTERIORS

11. OTROS MÉRITOS DOCENTES NO INCLUIDOS EN LOS APARTADOS ANTERIORES

III. EXPERIÈNCIA INVESTIGADORA / EXPERIENCIA INVESTIGADORA

12. PUBLICACIONES CIENTÍFICAS / PUBLICACIONES CIENTÍFICAS

12.1. Artículos en revistas científicas amb ISSN (autores o autores, nre. d'autores o autores, posició que ocupa la persona sol·licitant entre ells, títol, clau: A = article / R = article de revisió / E = editor, nom de la revista, volum, pàgines, país de publicació, any de publicació, ISSN, indicis de qualitat: a) índex d'impacte / b) posició que ocupa la revista en l'àrea / c) nre. de citacions rebudes / altres indicis)

12.1. Artículos en revistas científicas con ISSN (autoras o autores, nº de autoras o autores, posición que ocupa la persona solicitante entre ellos, título, clave: A = artículo / R = artículo de revisión / E = editor, nombre de la revista, volumen, páginas, país de publicación, año de publicación, ISSN, Indicios de calidad: a) índice de impacto / b) posición que ocupa la revista en el área / c) nº de citas recibidas / otros indicios)

12.2. Llibres i capítols de llibres (autores o autores, nre. d'autores o autores, posició que ocupa la persona sol·licitant entre ells, títol, clau: L = llibre complet / CL = capítol de llibre / E = editor / P = pròlegs, introduccions i anotacions a textos de reconegut valor científic, volum, col·lecció, pàgines, editorial, país de publicació, any de publicació, ISBN, indicis de qualitat: nre. de citacions / ressenyes en revistes científiques especialitzades / traduccions a altres llengües / altres)

12.2. Libros y capítulos de libros (autoras o autores, nº. de autoras o autores, posición que ocupe la persona solicitante entre ellos, título, clave: L = libro completo / CL = capítulo de libro / E = editor / P = prólogos, introducciones y anotaciones a textos de reconocido valor científico, volumen, colección, páginas, editorial, país de publicación, año de publicación, ISBN, Indicios de calidad: nº de citas / reseñas en revistas científicas especializadas / traducciones a otras lenguas / otros)

12.3. Altres publicacions científiques (autores o autors, nre. d'autores o autors, posició que ocupa la persona sol·licitant entre ells, títol, clau: A = article / R = article de revisió / E = editor, nom de la revista, volum, pàgines, país de publicació, any de publicació, indicis de qualitat: a) índex d'impacte / b) posició que ocupa la revista en l'àrea / c) nre. de citacions rebudes / altres indicis)

12.3. Otras publicaciones científicas (autoras o autores, nº de autoras o autores, posición que ocupe la persona solicitante entre ellos, título, clave: A = artículo / R = artículo de revisión / E = editor, nombre de la revista, volumen, páginas, país de publicación, año de publicación, Indicios de calidad: a) índice de impacto / b) posición que ocupa la revista en el área / c) nº de citas recibidas / otros indicios)

13. CONTRIBUCIONS A CONGRESSOS I CONFERÈNCIES CIENTÍFIQUES (autores o autors, títol, entitat organitzadora, congrés, tipus de participació: ponència invitada / ponència / pòster / participació en la seua organització o en el comitè científic, publicació: ISSN / ISBN, volum, pàgines, lloc de celebració, data)

13. CONTRIBUCIONES A CONGRESOS Y CONFERENCIAS CIENTÍFICAS (autoras o autores, título, entidad organizadora, congreso, tipo de participación: ponencia invitada / ponencia / póster / participación en su organización o en el comité científico, publicación: ISSN / ISBN, volumen, páginas, lugar de celebración, fecha)

14. PARTICIPACIÓ EN PROJECTES D'INVESTIGACIÓ I/O EN CONTRACTES D'INVESTIGACIÓ (títol del projecte o contracte, entitat finançadora, tipus convocatòria: UE / nacional / CCAA / altres ens, entitats participants, duració, investigadora o investigador principal, nre. d'investigadores o investigadors participants, aportació de la persona sol·licitant al projecte, grau de responsabilitat de la persona participant: investigadora o investigador principal / Investigadora o investigador col·laborador / un altre, dedicació: completa / compartida)

14. PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y/O EN CONTRATOS DE INVESTIGACIÓN (título del proyecto o contrato, entidad financiadora, tipo convocatoria: UE / nacional / CCAA / otros entes, entidades participantes, duración, Investigadora o investigador principal, nº de investigadoras o investigadores participantes, aportación de la persona solicitante al proyecto, grado de responsabilidad de la persona participante: investigadora o investigador principal / investigadora o investigador colaborador / otro, dedicación: completa / compartida)

15. AJUDES I BEQUES (predoctoral / postdoctoral, finalitat, entitat finançadora, duració, centre i institució)

15. AYUDAS Y BECAS (*predoctoral / postdoctoral, finalidad, entidad financiadora, duración, centro e institución*)

16. ESTADES EN ALTRES UNIVERSITATS I/O CENTRES D'INVESTIGACIÓ ESPANYOLS I ESTRANGERS (centre i institució, localitat, país, duració, programa i entitat finançadora, objectiu de l'estada, caràcter de l'estada: predoctoral / postdoctoral / invitada o invitat / contractada o contractat / altres)

16. ESTANCIAS EN OTRAS UNIVERSIDADES Y/O CENTROS DE INVESTIGACIÓN ESPAÑOLES Y EXTRANJEROS (*centro e institución, localidad, país, duración, programa y entidad financiadora, objetivo de la estancia, carácter de la estancia: predoctoral / postdoctoral / invitada o invitado / contratada o contratado / otros*)

17. TESIS DOCTORALS DIRIGIDES (títol, doctorand, universitat, data de lectura, qualificació, doctorat europeu, esment de qualitat del programa)

17. TESIS DOCTORALES DIRIGIDAS (*título, doctorando, universidad, fecha de lectura, calificación, doctorado europeo, mención de calidad del programa*)

18. PATENTS, DISSENYIS i altres resultats de la investigació (inventores o inventors, títol, nre. i data de sol·licitud, descripció breu del seu contingut i objectius, país de prioritat, nre. de patent, data de concessió, entitat titular, països a què s'ha estès, tipus de protecció: nacional / europea / tractat de cooperació de patents, empresa(es) que l'està(an) explotant)

18. PATENTES, DISEÑOS y otros resultados de la investigación (inventoras o inventores, título, nº y fecha de solicitud, descripción breve de su contenido y objetivos, país de prioridad, nº de patente, fecha de concesión, entidad titular, países a los que se ha extendido, tipo de protección: nacional / europea / tratado de cooperación de patentes, empresa(s) que la está(an) explotando)

19. OBRES ARTÍSTIQUES (autora o autor(s), descripció de l'obra, data, lloc d'exposició, reconeixement i repercussió: exposició amb catàleg / títol de l'exposició / monogràfic / catalogació / premis, publicació: impacte en la literatura especialitzada / altres, participació com a comissària o comissari de l'exposició)

19. OBRAS ARTÍSTICAS (autora o autor(es), descripción de la obra, fecha, lugar de exposición, reconocimiento y repercusión: exposición con catálogo / título de la exposición / monográfico / catalogación / premios, publicación: impacto en la literatura especializada / otros, participación como comisaria o comisario de la exposición)

20. ALTRES MÈRITS RELLEVANTS D'INVESTIGACIÓ NO INCLOSOS EN ELS APARTATS ANTERIORS

20. OTROS MÉRITOS RELEVANTES DE INVESTIGACIÓN NO INCLUIDOS EN LOS APARTADOS ANTERIORES

IV. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL / EXPERIENCIA PROFESIONAL

21. ACTIVITATS DE CARÀCTER PROFESSIONAL (institució / empresa / hospital, categoria professional, activitat desenvolupada, duració, interès per a la docència i/o la investigació)

21. ACTIVIDADES DE CARÁCTER PROFESIONAL (institución / empresa / hospital, categoría profesional, actividad desarrollada, duración, interés para la docencia y/o la investigación)

22. ALTRES ACTIVITATS PROFESSIONALS

22. OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES

**V. ALTRES MÉRITS RELLEVANTS QUE LA PERSONA SOL·LICITANT DESITJA FER CONSTAR NO
INCLOSOS EN ELS APARTATS ANTERIORS /
OTROS MÉRITOS RELEVANTES QUE LA PERSONA SOLICITANTE DESEA HACER CONSTAR NO
INCLUIDOS EN LOS APARTADOS ANTERIORES**

ANNEX III

Criteris generals de valoració

- a) Experiència investigadora: 45 %
- Publicacions científiques, creacions artístiques, etc. atenent la seua rellevància i qualitat.
 - Ponències i comunicacions a congressos.
 - Direcció i participació en projectes d'investigació competitiu.
 - Direcció i participació en altres projectes i contractes d'investigació.
 - Patents i productes amb registre de propietat intel·lectual, creació d'EBT.
 - Estadies en centres d'investigació d'un mes com a mínim.
 - Activitats de transferència i difusió de coneixement.
 - Altres mèrits relacionats amb l'activitat investigadora
- b) Experiència docent: 45 %
- Trajectòria docent
 - Dedicació a temps complet o a temps parcial en la universitat.
 - Número i diversitat d'assignatures impartides.
 - Elaboració de material docent original.
 - Projectes d'innovació docent.
 - Direcció de treballs final d'estudis i participació en tribunals avaluadors.
 - Altres mèrits relacionats amb l'activitat docent.
- c) Altres mèrits: 10 %
- Exercici de càrrecs de responsabilitat en gestió universitària pública recollits en els estatuts de les universitats o assimilats, o en organismes públics d'investigació durant un any com a mínim.
 - Exercici de funcions en llocs en l'entorn educatiu, científic o tecnològic en les administracions públiques durant un any com a mínim.
 - Experiència professional fora de l'àmbit universitari.
 - Coneixement del valencià.
 - Altres mèrits diferents dels anteriors.

Criteris de valoració de les proves

- La capacitat per a l'exposició, comunicació, argumentació i debat en la corresponent matèria o especialitat.
- L'adequació del projecte docent dins de l'especialitat de coneixement i d'acord amb les activitats docents a desenvolupar.

ANEXO III

Criterios generales de valoración

- a) Experiencia investigadora: 45 %
- Publicaciones científicas, creaciones artísticas, etc. atendiendo a su relevancia y calidad.
 - Ponencias y comunicaciones a congresos.
 - Dirección y participación en proyectos de investigación competitivos.
 - Dirección y participación en otros proyectos y contratos de investigación.
 - Patentes y productos con registro de propiedad intelectual, creación de EBTs.
 - Estancias en centros de investigación de al menos un mes.
 - Actividades de transferencia y difusión de conocimiento.
 - Otros méritos relacionados con la actividad investigadora.
- b) Experiencia docente: 45 %
- Trayectoria docente
 - Dedicación a tiempo completo o a tiempo parcial en la universidad.
 - Número y diversidad de asignaturas impartidas.
 - Elaboración de material docente original.
 - Proyectos de innovación docente.
 - Dirección de trabajos fin de estudios y participación en tribunales evaluadores.
 - Otros méritos relacionados con la actividad docente.
- c) Otros méritos: 10 %
- Desempeño de cargos de responsabilidad en gestión universitaria pública recogidos en los estatutos de las universidades o asimilados, o en organismos públicos de investigación durante al menos un año.
 - Desempeño de puestos en el entorno educativo, científico o tecnológico en las administraciones públicas durante al menos un año.
 - Experiencia profesional fuera del ámbito universitario.
 - Conocimiento del valenciano.
 - Otros méritos distintos de los anteriores.

Criterios de valoración de las pruebas

- La capacidad para la exposición, comunicación, argumentación y debate en la correspondiente materia o especialidad.
- La adecuación del proyecto docente dentro de la especialidad de conocimiento y acorde a las actividades docentes a desarrollar.