

## Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

*RESOLUCIÓ de 17 de maig de 2024, de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, per la qual s'estableix el procediment per a assignar una dotació econòmica als centres de titularitat de la Generalitat destinada a la reposició i renovació de llibres de text i material curricular per al curs escolar 2024-2025. [2024/5325]*

Mitjançant l'Orde 26/2016, de 13 de juny (DOGV 7806, 15.06.2016), de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, es regula el programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular a través de la creació i posada en funcionament de bancs de llibres de text i material curricular en els centres públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana, i es determinen les bases reguladores de les subvencions destinades a centres docents privats concertats i centres docents de titularitat de corporacions locals, modificada parcialment per l'Orde 9/2023, de 28 de març (DOGV 9566, 31.03.2023), de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Esta orde té com a finalitat dotar els centres escolars d'un banc de llibres i material curricular al qual es podran acollir voluntàriament les famílies de l'alumnat matriculat en centres educatius sostinguts amb fons públics. També és objectiu del programa desenvolupar i fomentar en l'alumnat actituds de solidaritat, respecte i ús responsable dels béns finançats amb fons públics.

El programa del banc de llibres s'aplica en els cursos d'Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria, cicles formatius de grau bàsic, Educació Especial i Batxillerat, en els centres de titularitat de la Generalitat i en els centres privats concertats i els de titularitat de corporacions locals de la Comunitat Valenciana participants en el programa.

En la disposició final quinta de la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, la qual modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, s'estableix el calendari d'implantació de les modificacions introduïdes per esta llei en el currículum, l'organització i objectius de cada curs. Així, en el curs 2022-2023 es van implantar en els cursos de primer, tercer i quint d'Educació Primària, primer i tercer d'Educació Secundària Obligatoria, en primer curs de cicles formatius de grau bàsic, i en primer de Batxillerat i en el curs 2023-2024 en els cursos de segon, quart i sext d'Educació Primària, en segon i quart d'Educació Secundària Obligatoria, en el segon curs de cicles formatius de grau bàsic, i en segon de Batxillerat en el curs 2023-2024.

A la vista de l'anterior, des de la Conselleria amb competències en matèria d'educació es va finançar, en els exercicis 2022 i 2023, la renovació total dels llibres de text i material curricular de tots els cursos d'Educació Primària i d'Educació Secundària Obligatoria. Així mateix, en l'exercici 2023 es va incloure en el programa del banc de llibres els dos cursos del Batxillerat, i es va finançar la renovació total dels llibres de segon de Batxillerat a l'alumnat participant que entregara en el centre el lot de llibres de primer de Batxillerat.

Atés que l'etapa educativa de Batxillerat es va incloure en el programa del banc de llibres una vegada ja començat el curs 2022-2023, part de l'alumnat de primer de Batxillerat no va poder fer lliurament en el curs 2023-2024 d'un lot complet de llibres que reunira les condicions necessàries per a conformar el banc de llibres, per la qual cosa s'ha considerat necessari establir, per al curs 2024-2025, una taxa de reposició per a esta etapa educativa superior a l'establida per a l'Educació Primària i la Secundària, amb l'objectiu de donar resposta a esta possible manca de llibres.

Mitjançant Resolució del director general de Centres Docents s'estableix el calendari i es dicten instruccions respecte al procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que impartixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat per al curs 2024-2025.

A la vista d'estes dates i consideracions i pel que afecta els ensenyaments inclosos en el programa del banc de llibres de la Comunitat Valenciana, els centres educatius podran, per al curs escolar 2024-2025,

## Conselleria de Educación, Universidades y Empleo

*RESOLUCIÓN de 17 de mayo de 2024, de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, por la que se establece el procedimiento para asignar una dotación económica a los centros de titularidad de la Generalitat destinada a la reposición y renovación de libros de texto y material curricular para el curso escolar 2024-2025. [2024/5325]*

Mediante la Orden 26/2016, de 13 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, se regula el programa de reutilización, reposición y renovación de libros de texto y material curricular a través de la creación y puesta en funcionamiento de bancos de libros de texto y material curricular en los centros públicos y privados concertados de la Comunitat Valenciana, y se determinan las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a centros docentes privados concertados y centros docentes de titularidad de corporaciones locales (DOGV 7806, 15.06.2016), modificada parcialmente por la Orden 9/2023, de 28 de marzo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (DOGV 9566, 31.03.2023).

Esta orden tiene como finalidad dotar a los centros escolares de un banco de libros y material curricular al cual se podrán acoger voluntariamente las familias del alumnado matriculado en centros educativos sostenidos con fondos públicos. También es objetivo del programa desarrollar y fomentar en el alumnado actitudes de solidaridad respeto y uso responsable de los bienes financiados con fondos públicos.

El programa del banco de libros se aplica en los cursos de Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, Ciclos Formativos de Grado Básico, Educación Especial y Bachillerato, en los centros de titularidad de la GVA y en los centros privados concertados y los de titularidad de Corporaciones Locales de la Comunitat Valenciana participantes en el programa.

En la disposición final quinta de la Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, la cual modifica la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación se establece el calendario de implantación de las modificaciones introducidas por esta ley en el *currículum*, la organización y objetivos de cada curso. Así, en el curso 2022-2023 se implantaron en los cursos de primero, tercero y quinto de Educación Primaria, primero y tercero de Educación Secundaria Obligatoria, en primer curso de ciclos formativos de grado básico, y en primero de Bachillerato y en el curso 2023-2024 en los cursos de segundo, cuarto y sexto de Educación Primaria, en segundo y cuarto de Educación Secundaria Obligatoria, en el segundo curso de ciclos formativos de grado básico, y en segundo de Bachillerato en el curso 2023-2024.

A la vista de lo anterior, desde la Conselleria con competencias en materia de educación se financió, en los ejercicios 2022 y 2023, la renovación total de los libros de texto y material curricular de todos los cursos de Educación Primaria y de Educación Secundaria Obligatoria. Asimismo, en el ejercicio 2023 se incluyó en el programa del banco de libros los dos cursos del Bachillerato, y se financió la renovación total de los libros de segundo de Bachillerato al alumnado participante que entregase en el centro el lote de libros de primero de Bachillerato.

Dado que la etapa educativa de Bachillerato se incluyó en el programa del banco de libros una vez ya comenzado el curso 2022-2023, parte del alumnado de primero de Bachillerato no pudo hacer entrega en el curso 2023-2024 de un lote completo de libros que reuniera las condiciones necesarias para conformar el banco de libros, por lo que se ha considerado necesario establecer, para el curso 2024-2025, una tasa de reposición para esta etapa educativa superior a la establecida para la Educación Primaria y la Secundaria, con el objetivo de dar respuesta a esta posible carencia de libros.

Mediante Resolución del director general de Centres Docents, se establece el calendario y se dictan instrucciones respecto al procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato para el curso 2024-2025.

A la vista de estas fechas y consideraciones y por lo que afecta a las enseñanzas incluidas en el Programa del banco de libros de la Comunitat Valenciana, los centros educativos podrán, para el curso escolar

reposar els llibres de text i resta de materials curriculars en cas de deterioració, pèrdua o per insuficiència d'exemplars quan el centre no dispose d'exemplars necessaris per al nombre d'alumnes participants en el programa matriculats en un curs concret.

Així mateix, els centres podran renovar per al curs 2024-2025 els llibres de text i resta de material curricular per als cursos de primer i segon d'Educació Primària per considerar este material no reutilitzable.

Per al curs 2024-2025, amb l'objectiu de donar cobertura als centres per a la possible reposició d'alguns llibres de text que conformen el banc de llibres, s'ha fixat una taxa de reposició i renovació dels llibres de text i material curricular d'un 18 % i un 25 % en el cas de Batxillerat.

Així, en virtut del que es preveu en l'article 9 del Decret 136/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, resolc:

#### *Primer. Objecte*

Regular el procediment d'assignació, per al curs escolar 2024-2025, d'una dotació econòmica als centres públics de titularitat de la Generalitat per a destinar a la reposició de llibres de text i material curricular.

#### *Segon. Destinataris*

Serán destinataris de les dotacions econòmiques tots els centres públics de titularitat de la Generalitat amb alumnat escolaritzat en els nivells educatius d'Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria, cicles formatius de grau bàsic, Batxillerat o Educació Especial, sempre que tinguen alumnat participant en el programa del banc de llibres.

#### *Tercer. Finançament*

1. L'import global màxim a assignar per a atendre estes necessitats serà de 35.939.000,00 d'euros, que es finançarà segons el que es disposa a continuació:

– 17.439.000,00 euros a càrrec del capítol II del pressupost de 2024 de la Generalitat, del subprograma 422A00 «Ensenyament primari», centre gestor G01090201.

– 18.500.000,00 euros a càrrec del capítol II del pressupost de 2024 de la Generalitat, del subprograma 422B00 «Ensenyament secundari», centre gestor G01090201.

2. Estes dotacions estan cofinançades pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports a través del programa de finançament de llibres de text i material didàctic, per un import de 3.879.430,00 euros destinat al programa d'Ensenyament primari, i un import de 3.879.430,00 euros destinat al programa d'Ensenyament secundari.

#### *Quart. Participació de l'alumnat en el programa*

1. L'alumnat participant en el programa del banc de llibres durant el curs 2023-2024 no haurà de presentar cap sol·licitud per a ser-ho en el curs 2024-2025, perquè esta condició es manté, excepte si exercix el seu dret de renúncia. En cas de renúncia, esta s'ha de sol·licitar de manera explícita en el moment de la devolució del lot, mitjançant el model de lliurament de llibres habilitat a este efecte. Esta renúncia no l'eximirà de l'obligació de retornar els llibres que li han sigut prestats pel centre.

2. Les persones que vulguen participar en el banc de llibres per primera vegada i ser beneficiàries hauran de sol·licitar-ho mitjançant el model de sol·licitud que figura en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació i en la seu electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>.

Les sol·licituds es presentaran en el centre on estiga matriculat l'alumne en el curs 2023-2024, excepte aquell que es matricule en primer d'Educació Primària, que ho farà en el centre on es matricule en el curs 2024-2025.

Una vegada emplenada i presentada la sol·licitud en el centre, les persones signants autoritzen la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació a la inclusió de les seues dades personals, recollides al llarg del procediment, en un registre informatitzat, en els termes i les condi-

2024-2025, reponer los libros de texto y resto de materiales curriculares en caso de deterioro, pérdida o por insuficiencia de ejemplares cuando el centro no disponga de ejemplares necesarios para el número de alumnos participantes en el programa matriculados en un curso concreto.

Así mismo, los centros podrán renovar para el curso 2024-2025 los libros de texto y resto de material curricular para los cursos de primero y segundo de Educación Primaria por considerar este material no reutilizable.

Para el curso 2024-2025, con el objetivo de dar cobertura a los centros para la posible reposición de algunos libros de texto que conforman el banco de libros, se ha fijado una tasa de reposición y renovación de los libros de texto y material curricular de un 18 % y un 25 % en el caso de Bachillerato.

Así, en virtud de lo que se prevé en el artículo 9 del Decreto 136/2023, de 10 de agosto, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, resuelvo:

#### *Primero. Objeto*

Regular el procedimiento de asignación, para el curso escolar 2024-2025, de una dotación económica a los centros públicos de titularidad de la Generalitat para destinar a la reposición de libros de texto y material curricular.

#### *Segundo. Destinatarios*

Serán destinatarios de las dotaciones económicas todos los centros públicos de titularidad de la Generalitat con alumnado escolarizado en los niveles educativos de Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, ciclos formativos de grado básico, Bachillerato o Educación Especial, siempre que tengan alumnado participante en el programa del banco de libros.

#### *Tercero. Financiación*

1. El importe global máximo a asignar para atender estas necesidades será de 35.939.000,00 euros, que se financiará según lo dispuesto a continuación:

– 17.439.000,00 euros a cargo del capítulo II del presupuesto de 2024 de la Generalitat, del subprograma 422A00 Enseñanza Primaria, centro gestor G01090201.

– 18.500.000,00 euros a cargo del capítulo II del presupuesto de 2024 de la Generalitat, del subprograma 422B00 Enseñanza Secundaria, centro gestor G01090201.

2. Estas dotaciones están cofinanciadas por el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes a través del programa de financiación de libros de texto y material didáctico, por un importe de 3.879.430,00 euros destinado al programa de Enseñanza Primaria y un importe de 3.879.430,00 euros destinado al programa de Enseñanza Secundaria.

#### *Cuarto. Participación del alumnado en el programa*

1. El alumnado participante en el programa del banco de libros durante el curso 2023-2024 no tendrá que presentar ninguna solicitud para serlo en el curso 2024-2025, porque esta condición se mantiene, excepto si ejerce su derecho de renuncia. En caso de renuncia, esta se tiene que solicitar de manera explícita en el momento de la devolución del lote, mediante el modelo de entrega de libros habilitado a este efecto. Esta renuncia no le eximirá de la obligación de devolver los libros que le han sido prestados por el centro.

2. Las personas que quieran participar en el banco de libros por primera vez y ser beneficiarias tendrán que solicitarlo mediante el modelo de solicitud que figura en la página web de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo y en la sede electrónica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>.

Las solicitudes se presentarán en el centro donde esté matriculado el alumno en el curso 2023-2024, excepto aquel que se matricule en primero de Educación Primaria, que lo hará en el centro donde se matricule en el curso 2024-2025.

Una vez rellenada y presentada la solicitud en el centro, las personas firmantes autorizan a la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo a la inclusión de sus datos personales, recogidos a lo largo del procedimiento, en un registro informatizado, en los términos y las

cions que s'establixen en la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i d'acord també amb el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana.

Totes les persones del centre que intervien en el procés de tramitació guardaran la deguda reserva sobre les dades que conté la documentació pertinent, a fi de garantir la intimitat de les persones sol·licitants, d'acord amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

El termini per a la presentació de sol·licituds de participació en el banc de llibres per part de l'alumnat serà des de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* fins al 10 de novembre de 2024, inclusivament. No obstant això, la Conselleria podrà establir altres períodes de sol·licitud si les circumstàncies així ho requereixen.

3. Les persones que vulguen participar en el banc de llibres i ser beneficiàries hauran de sol·licitar-ho i entregar el lot complet dels llibres de text i material curricular corresponents al curs que acaben de cursar. El centre podrà facilitar a las persones interessades un document de lliurament segons el model que establisca la Conselleria.

Quan un alumne o alumna es trasllade d'un centre a un altre i siga beneficiari/ària del programa, entregarà els llibres de text en el centre en què siga baixa.

Quedarà exempt del requisit de lliurament de llibres l'alumnat que se matricule en primer d'Educació Primària durant el curs 2024-2025.

Excepcionalment, per tractar-se de material no reutilitzable, podrà quedar exempt del requisit de lliurament del lot de llibres l'alumnat matriculat en primer i segon d'Educació Primària, si així ho determina el centre escolar.

4. L'alumnat dels nivells educatius inclosos en esta resolució matriculat en centres docents de caràcter singular i centres d'Educació Especial, es considera participant en el banc de llibres per al curs 2024-2025; per tant, no es requerirà la sol·licitud de participació individual en el programa.

5. En cas que l'alumnat no entregue el lot complet de llibres, el centre estudiarà els casos concrets i podrà emetre un informe en el qual farà constar que les condicions socioeconòmiques de la unitat familiar i l'interès social i educatiu aconsellen la seua participació en el programa amb els mateixos drets que la resta de l'alumnat participant.

#### *Quint. Sol·licitud de compra i comunicació de necessitats per part dels centres docents*

1. Vist que en els dos cursos anteriors s'ha produït per part dels centres participants en el programa la renovació total dels llibres de text i material curricular dels cursos d'Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria, cicles formatius de grau bàsic i Batxillerat, els centres docents podran, en el curs 2024-2025, reposar aquells llibres de text i material curricular que estiguen deteriorats, s'hagen perdut o que no es dispose d'exemplars necessaris per al nombre d'alumnes participants en el programa matriculats en un curs concret.

Així mateix, els centres podran renovar, dins de les dotacions màximes previstes, els llibres de text i resta de material curricular dels cursos de primer i segon d'Educació Primària per considerar este material no reutilitzable.

Tot això, sempre dins de les dotacions màximes previstes en l'apartat sext d'esta resolució.

2. Els centres docents que participen en esta convocatòria comunicaran a través de l'aplicació ITACA, les seues necessitats en concepte de reposició i de renovació de llibres de text i material curricular per al curs 2024-2025, d'acord amb el procediment previst en l'orde de bases.

3. Els períodes per a realitzar la comunicació de necessitats per part dels centres, tant per a les etapes d'Educació Primària i Educació Especial com per a les d'Educació Secundària Obligatoria, cicles formatius de grau bàsic o Batxillerat, seran els següents:

3.1. Període ordinari: des de l'endemà de la publicació d'esta resolució fins al 15 de juliol de 2024.

3.2. Tres períodes extraordinaris:

condiciones que se establecen en la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal, y de acuerdo también con el Decreto 220/2014, del Consell, por el cual se aprueba el Reglamento de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana.

Todas las personas del centro que intervien en el proceso de tramitación guardarán la debida reserva sobre los datos que contiene la documentación pertinente, a fin de garantizar la intimidad de las personas solicitantes, de acuerdo con lo que dispone la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal.

El plazo para la presentación de solicitudes de participación en el banco de libros por parte del alumnado será desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución en el DOGV hasta el 10 de noviembre de 2024, inclusive. Sin embargo, la Conselleria podrá establecer otros periodos de solicitud si las circunstancias así lo requieren.

3. Las personas que quieran participar en el banco de libros y ser beneficiarias tendrán que solicitarlo y entregar el lote completo de los libros de texto y material curricular correspondientes al curso que acaban de cursar. El centro podrá facilitar a las personas interesadas un documento de entrega según el modelo que establezca la Conselleria.

Cuando un alumno o alumna se traslade de un centro a otro y sea beneficiaria/beneficiario del programa, entregará los libros de texto en el centro en el que cause baja.

Quedarà exento del requisito de entrega de libros el alumnado que se matricule en primero de Educación Primaria durante el curso 2024-2025.

Excepcionalmente, por tratarse de material no reutilizable, podrá quedar exento del requisito de entrega del lote de libros el alumnado matriculado en primero y segundo de Educación Primaria, si así lo determina el centro escolar.

4. El alumnado de los niveles educativos incluidos en esta resolución matriculado en centros docentes de carácter singular y centros de Educación Especial, se considera participante en el banco de libros para el curso 2024-2025; por lo tanto, no se requerirá la solicitud de participación individual en el programa.

5. En caso de que el alumnado no entregue el lote completo de libros, el centro estudiará los casos concrets i podrà emitir un informe en el qual farà constar que las condiciones socioeconòmiques de la unidad familiar y el interés social y educativo aconsejan su participación en el programa con los mismos derechos que el resto del alumnado participante.

#### *Quinto. Solicitud de compra y comunicació de necesidades por parte de los centros docentes*

1. Visto que en los dos cursos anteriores se ha producido por parte de los centros participantes en el programa la renovación total de los libros de texto y material curricular de los cursos de Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, ciclos formativos de grado básico y Bachillerato, los centros docentes podrán, en el curso 2024-2025, reponer aquellos libros de texto y material curricular que estén deteriorados, se hayan perdido o que no se disponga de ejemplares necesarios para el número de alumnos participantes en el programa matriculados en un curso concreto.

Así mismo, los centros podrán renovar, dentro de las dotaciones máximas previstas, los libros de texto y resto de material curricular de los cursos de primero y segundo de Educación Primaria por considerar este material no reutilizable.

Todo esto, siempre dentro de las dotaciones máximas previstas en el apartado sexto de esta resolución.

2. Los centros docentes que participan en esta convocatoria comunicarán a través de la aplicación ITACA, sus necesidades en concepto de reposición y de renovación de libros de texto y material curricular para el curso 2024-2025, de acuerdo con el procedimiento previsto en la orden de bases.

3. Los periodos para realizar la comunicación de necesidades por parte de los centros, tanto para las etapas de Educación Primaria y Educación Especial como para las de Educación Secundaria Obligatoria, ciclos formativos de grado básico o Bachillerato, serán los siguientes:

3.1. Periodo ordinario: desde el día siguiente a la publicación de esta resolución hasta el 15 de julio de 2024

3.2. Tres periodos extraordinarios:



– Primer: des que es resolga el període anterior fins al 16 de setembre de 2024.

– Segon: des que es resolga el període anterior fins a l'11 d'octubre de 2024.

– Tercer: des que es resolga el període anterior fins al 8 de novembre de 2024.

No obstant això, es podran establir altres terminis si les circumstàncies així ho requerixen, que es comunicaran als centres a través de l'aplicació ITACA.

#### *Sext. Import màxim de la dotació*

1. La dotació econòmica que s'assignarà als centres docents es determinarà en funció de les necessitats de reposició dels llibres de text i material curricular comunicades, de conformitat amb el que es preveu en l'apartat anterior. No obstant això, s'establixen els següents límits o imports màxims de la dotació, en funció dels nivells educatius impartits:

*I.* Per als cursos de primer i segon d'Educació Primària, s'assignarà un import màxim de 160 euros per cada alumne o alumna participant en el programa. Els centres, a través de l'aplicació ITACA, emetran un xec llibre nominatiu per un import màxim de 160 euros, que entregaran a les famílies de cada alumna o alumne, d'acord amb el procediment establert en l'article 32 de l'orde de bases. Es tindrà en compte el següent:

*a)* Centres que utilitzen llibres de text en algunes matèries i material curricular d'elaboració pròpia en unes altres: l'adquisició dels llibres de text la realitzaran les famílies mitjançant el xec llibre. El material curricular d'elaboració pròpia serà adquirit pel centre i justificat a l'Administració per mitjà de les factures corresponents.

*b)* Centres que utilitzen exclusivament material curricular d'elaboració pròpia: el material curricular d'elaboració pròpia serà adquirit pel centre i justificat a l'Administració per mitjà de les factures corresponents. No serà necessari imprimir els xecs llibre.

*c)* Centres docents de caràcter singular, centres agrupats rurals o altres en què, per les seues circumstàncies, es veja dificultada l'obtenció dels llibres de text per part de les famílies: els materials seran adquirits directament pel centre i justificats a l'Administració per mitjà de les factures corresponents. No serà necessari imprimir els xecs llibre. La direcció del centre elaborarà un informe que justifique el motiu de la compra directa, que s'arxivarà en el centre docent i estarà a la disposició de l'Administració educativa, en cas de ser requerit.

*d)* En tot cas, la dotació màxima que s'assignarà (incloent-hi els llibres de text, el material curricular i el material d'elaboració pròpia) no superarà els 160 euros per alumne o alumna participant.

*II.* Per a l'alumnat de tercer a sext de Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, s'han de distingir les situacions següents:

*a)* Finançament per reposició i/o renovació, en les circumstàncies previstes en esta convocatòria:

*a.1)* Per a l'alumnat dels cursos de tercer a sext d'Educació Primària, es concedirà un import màxim del 18 % de l'import total calculat a partir de l'alumnat participant d'estos cursos i d'un cost mitjà del valor del lot dels llibres estimat en 175 euros.

*a.2)* Per a l'alumnat dels cursos de primer a quart d'Educació Secundària Obligatòria, es concedirà un import màxim del 18 % de l'import total calculat a partir de l'alumnat participant d'estos cursos i d'un cost mitjà del valor del lot dels llibres estimat en 278 euros.

*a.3)* Per a l'alumnat de Batxillerat es concedirà un import màxim del 25 % de l'import total calculat a partir de l'alumnat participant d'estos cursos i d'un cost mitjà del valor del lot de llibres estimat de 300 euros.

*b)* Finançament de lots complets:

*b.1)* Per als centres incomplets amb necessitat d'adquirir lots sencers a causa de la implantació d'un nou curs durant l'any acadèmic 2024-2025, s'assignarà un import màxim equivalent a l'estimació del valor d'un lot complet (175 euros en Educació Primària, 278 euros en Educació Secundària Obligatòria i 300 euros en Batxillerat), per cada alumne o alumna del nou curs, sempre que participe en el banc de llibres. Per a la resta d'alumnat participant que no siga d'un curs nou, l'import màxim assignat serà el previst en l'apartat a.

– Primero: desde que se resuelva el periodo anterior hasta el 16 de septiembre de 2024

– Segundo: desde que se resuelva el periodo anterior hasta el 11 de octubre de 2024

– Tercero: desde que se resuelva el periodo anterior hasta el 8 de noviembre de 2024

Sin embargo, se podrán establecer otros plazos si las circunstancias así lo requieren, que se comunicarán a los centros a través de la aplicación ITACA.

#### *Sexto. Importe máximo de la dotación*

1. La dotación económica que se asignará a los centros docentes se determinará en función de las necesidades de reposición de los libros de texto y material curricular comunicadas, de conformidad con lo previsto en el apartado anterior. Sin embargo, se establecen los siguientes límites o importes máximos de la dotación, en función de los niveles educativos impartidos:

*I.* Para los cursos de primero y segundo de Educación Primaria, se asignará un importe máximo de 160 euros por cada alumno o alumna participante en el programa. Los centros, a través de la aplicación ITACA, emitirán un cheque libro nominativo por un importe máximo de 160 euros, que entregarán a las familias de cada alumno o alumna, de acuerdo con el procedimiento establecido en el artículo 32 de la orden de bases. Se tendrá en cuenta lo siguiente:

*a)* Centros que utilizan libros de texto en algunas materias y material curricular de elaboración propia en otras: la adquisición de los libros de texto la realizarán las familias mediante el cheque libro. El material curricular de elaboración propia será adquirido por el centro y justificado a la administración por medio de las facturas correspondientes.

*b)* Centros que utilizan exclusivamente material curricular de elaboración propia: el material curricular de elaboración propia será adquirido por el centro y justificado a la Administración por medio de las facturas correspondientes. No será necesario imprimir los cheques libro.

*c)* Centros docentes de carácter singular, centros agrupados rurales u otros en que, por sus circunstancias, se vea dificultada la obtención de los libros de texto por parte de las familias: los materiales serán adquiridos directamente por el centro y justificados a la administración por medio de las facturas correspondientes. No será necesario imprimir los cheques-libro. La dirección del centro elaborará un informe que justifique el motivo de la compra directa, que se archivará en el centro docente y estará a disposición de la administración educativa, en caso de ser requerido.

*d)* En todo caso, la dotación máxima que se asignará (incluyendo los libros de texto, el material curricular y el material de elaboración propia) no superará los 160 euros por alumno o alumna participante.

*II.* Para el alumnado de tercero a sexto de Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, se tienen que distinguir las siguientes situaciones:

*a)* Financiación por reposición y/o renovación, en las circunstancias previstas en esta convocatoria:

*a.1)* Para el alumnado de los cursos de tercero a sexto de Educación Primaria, se concederá un importe máximo del 18 % del importe total calculado a partir del alumnado participante de estos cursos y de un coste medio del valor del lote de los libros estimado en 175 euros.

*a.2)* Para el alumnado de los cursos de primero a cuarto de Educación Secundaria Obligatoria, se concederá un importe máximo del 18 % del importe total calculado a partir del alumnado participante de estos cursos y de un coste medio del valor del lote de los libros estimado en 278 euros.

*a.3)* Para el alumnado de Bachillerato se concederá un importe máximo del 25 % del importe total calculado a partir del alumnado participante de estos cursos y de un coste medio del valor del lote de libros estimado de 300 euros.

*b)* Financiación de lotes completos:

*b.1)* Para los centros incompletos con necesidad de adquirir lotes enteros a causa de la implantación de un nuevo curso durante el año académico 2024-2025, se asignará un importe máximo equivalente a la estimación del valor de un lote completo (175 euros en Educación Primaria, 278 euros en Educación Secundaria Obligatoria y 300 euros en Bachillerato), por cada alumno o alumna del nuevo curso, siempre que participe en el banco de libros. Para el resto de alumnado participante que no sea de un curso nuevo, el importe máximo asignado será el previsto en el apartado a.

b.2) Per als centres amb augment de participants a causa d'un increment d'alumnat en un nivell determinat en el curs acadèmic 2024-2025, amb necessitat de comprar lots sencers de llibres de text a causa d'un desfasament en el nombre d'alumnat matriculat entre cursos successius, s'assignarà un import màxim equivalent a l'estimació del valor d'un lot complet (175 euros en Educació Primària, 278 euros en Educació Secundària Obligatoria i 300 euros en Batxillerat), per cada alumne o alumna d'increment, sempre que siguen participants en el banc de llibres. Per a la resta d'alumnat participant que no supose un increment de matrícula, la dotació a assignar serà la prevista en l'apartat a.

III. Per a l'alumnat de cicles formatius de grau bàsic, la Conselleria dotarà els centres d'un import màxim de 70 euros per alumna o alumne participant. Estos imports s'afegiran a les peticions que realitze el centre per a la resta d'alumnat d'acord amb l'apartat II.

IV. Educació Especial i aules de Comunicació i Llenguatge:

a) Per a l'alumnat de centres d'Educació Especial, s'assignarà un import màxim de 70 euros per alumne o alumna matriculat.

b) Per a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en aules específiques d'Educació Especial, i també en aules de Comunicació i Llenguatge en centres ordinaris, s'assignarà un import màxim de 70 euros per alumne o alumna participant en el banc de llibres.

Estos imports s'afegiran a les peticions que realitze el centre per a la resta d'alumnat d'acord amb l'apartat II.

V. Per a tot l'alumnat matriculat en centres docents de caràcter singular, s'assignarà un import màxim calculat segons s'indica en els punts anteriors.

2. Els centres podran distribuir la dotació total assignada independentment del curs, sempre que es tracte del mateix nivell educatiu, és a dir, en el nivell d'Educació Primària (incloent l'Educació Especial) o en el nivell d'Educació Secundària (incloent cicles formatius de grau bàsic i Batxillerat).

#### *Sèptim. Resolució de les dotacions econòmiques i abonament*

1. El director general de Centres Docents dictarà les oportunes resolucions i assignarà als centres les dotacions econòmiques corresponents, d'acord amb els criteris establits en l'article anterior. Els imports assignats es comunicaran a cada centre a través de l'aplicació ITACA, en la mateixa pantalla utilitzada per a la comunicació de les seues necessitats econòmiques.

2. Amb la finalitat d'agilitzar l'abonament de les dotacions als centres, es podran assignar els imports a través de successives resolucions, atenent exclusivament la data de confirmació de la comunicació de necessitats presentada pel centre.

3. L'abonament de les dotacions econòmiques es realitzarà, una vegada comunicada l'assignació, per mitjà d'una transferència bancària al compte del centre educatiu.

#### *Octau. Emissió dels xecs llibre*

Una vegada dictada la resolució per la qual s'assigna la dotació econòmica als centres, estos podran emetre els corresponents xecs llibre dels cursos de primer i segon d'Educació Primària per a l'alumnat participant en el programa.

#### *Nové. Termini de tramitació i abonament de les factures*

1. Les llibreries o operadors comercials presentaran les factures en el centre docent abans de la data límit de justificació per a estos centres indicada en l'apartat següent.

2. Les factures hauran d'incloure tots els requisits formals exigibles a estes, segons la normativa vigent.

3. En les factures dels xecs llibre haurà de constar el nom de l'alumne, NIA i codi de centre, i els materials adquirits desglossats, tenint en compte que no es podrà superar l'import màxim de 160 euros. Les llibreries o operadors comercials remetran als centres la factura juntament amb el xec llibre degudament emplenat i firmat.

4. Els centres abonaran immediatament les factures als proveïdors una vegada hagen rebut el pagament de la subvenció corresponent.

b.2) Para los centros con aumento de participantes a causa de un incremento de alumnado en un nivel determinado en el curso académico 2024-2025, con necesidad de comprar lotes enteros de libros de texto a causa de un desfase en el número de alumnado matriculado entre cursos sucesivos, se asignará un importe máximo equivalente a la estimación del valor de un lote completo (175 euros en Educación Primaria, 278 euros en Educación Secundaria Obligatoria y 300 euros en Bachillerato), por cada alumna o alumno de incremento, siempre que sean participantes en el banco de libros. Para el resto de alumnado participante que no suponga un incremento de matrícula, la dotación a asignar será la prevista en el apartado a.

III. Para el alumnado de ciclos formativos de grado básico, la Conselleria dotará a los centros de un importe máximo de 70 euros por alumno o alumna participante. Estos importes se añadirán a las peticiones que realice el centro para el resto de alumnado de acuerdo con el apartado II.

IV. Educación Especial y aulas de Comunicación y Lenguaje:

a) Para el alumnado de centros de Educación Especial, se asignará un importe máximo de 70 euros por alumnao o alumno matriculado.

b) Para el alumnado con necesidades educativas especiales escolarizado en aulas específicas de Educación Especial, así como en aulas de Comunicación y Lenguaje en centros ordinarios, se asignará un importe máximo de 70 euros por alumno o alumna participante en el banco de libros.

Estos importes se añadirán a las peticiones que realice el centro para el resto de alumnado de acuerdo con el apartado II.

V. Para todo el alumnado matriculado en centros docentes de carácter singular, se asignará un importe máximo calculado según lo indicado en los puntos anteriores.

2. Los centros podrán distribuir la dotación total asignada independientemente del curso, siempre que se trate del mismo nivel educativo, es decir, en el nivel de Educación Primaria (incluyendo la Educación Especial) o en el nivel de Educación Secundaria (incluyendo ciclos formativos de grado básico y Bachillerato).

#### *Séptimo. Resolución de las dotaciones económicas y abono*

1. El director general de Centros Docentes dictará las oportunas resoluciones y asignará a los centros las dotaciones económicas correspondientes, de acuerdo con los criterios establecidos en el artículo anterior. Los importes asignados se comunicarán a cada centro a través de la aplicación ITACA, en la misma pantalla utilizada para la comunicación de sus necesidades económicas.

2. Con el fin de agilizar el abono de las dotaciones a los centros, se podrán asignar los importes a través de sucesivas resoluciones, atendiendo exclusivamente a la fecha de confirmación de la comunicación de necesidades presentada por el centro.

3. El abono de las dotaciones económicas se realizará, una vez comunicada la asignación, por medio de una transferencia bancaria a la cuenta del centro educativo.

#### *Octavo. Emisión de los cheques-libro*

Una vez dictada la resolución por la que se asigna la dotación económica a los centros, estos podrán emitir los correspondientes cheques-libro de los cursos de primero y segundo de Educación Primaria para el alumnado participante en el programa.

#### *Noveno. Plazo de tramitación y abono de las facturas*

1. Las librerías u operadores comerciales presentarán las facturas en el centro docente antes de la fecha límite de justificación para estos centros indicada en el siguiente apartado.

2. Las facturas tendrán que incluir todos los requisitos formales exigibles a estas, según la normativa vigente.

3. En las facturas de los cheques-libro deberá constar el nombre del alumno, NIA y código de centro, y los materiales adquiridos desglosados, teniendo en cuenta que no se podrá superar el importe máximo de 160 €. Las librerías u operadores comerciales remitirán a los centros la factura junto con el cheque-libro debidamente cumplimentado y firmado.

4. Los centros abonarán inmediatamente las facturas a los proveedores una vez hayan recibido el pago de la subvención correspondiente.

*Dècim. Forma i termini de justificació*

1. Els centres justificaran la despesa realitzada per a la reposició i renovació dels llibres de text i material curricular per al curs 2024-2025, d'acord amb el que estableix l'article 33 de l'orde de bases. Este procediment de justificació s'ha d'efectuar d'acord amb el que disposa l'Orde de 18 de maig de 1995 (DOGV 2526, 09.06.1995), de la Conselleria d'Educació i Ciència, per la qual es regula i s'exercix l'activitat i l'autonomia de la gestió econòmica dels centres docents públics no universitaris de la Comunitat Valenciana.

2. En la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació les persones interessades disposaran de les instruccions necessàries per al compliment d'este tràmit.

3. El termini per a realitzar la justificació en ITACA finalitzarà el 31 de gener de 2025.

4. Si el centre justifica una quantitat inferior a la dotació assignada i abonada, es generarà un romanent per al curs següent.

5. Els centres conservaran els documents justificatius de l'aplicació del fons rebut mentre puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control per part de la Conselleria.

*Onzé. Gestió del romanent procedent del curs 2023-2024*

El romanent procedent del curs 2023-2024 es descomptarà de les assignacions concedides al centre docent en les diferents resolucions d'assignació. Per a poder fer-ne ús, els centres docents amb romanent han de participar en les resolucions d'assignació a través de la confirmació de comunicació de necessitats. En cas de no participar, este romanent es computarà en el curs següent.

*Dotzé. Gestió del romanent del curs 2024-2025*

Una vegada el centre haja abonat la totalitat de les factures corresponents al curs 2024-2025, en cas de disposar d'un romanent, este s'incorporarà per a cobrir les necessitats del curs següent.

*Tretzé. Eficàcia*

Esta resolució tindrà efectes des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 17 de maig de 2024.— El director general de Centres Docents (p. d. art. 3.10, R 13 d'abril de 2022; DOGV núm. 9328, de 29.04.2022): Jorge Cabo Martínez.

*Décimo. Forma y plazo de justificación*

1. Los centros justificarán el gasto realizado para la reposición y renovación de los libros de texto y material curricular para el curso 2024-2025, de acuerdo con lo que establece el artículo 33 de la orden de bases. Este procedimiento de justificación se tiene que efectuar de acuerdo con lo que dispone la Orden de 18 de mayo de 1995, de la Conselleria de Educación y Ciencia (DOGV 2526, 09.06.1995), por la cual se regula y se ejerce la actividad y la autonomía de la gestión económica de los centros docentes públicos no universitarios de la Comunitat Valenciana.

2. En la página web de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, las personas interesadas dispondrán de las instrucciones necesarias para el cumplimiento de este trámite.

3. El plazo para realizar la justificación en ITACA finalizará el 31 de enero de 2025.

4. Si el centro justifica una cantidad inferior a la dotación asignada y abonada, se generará un remanente para el curso siguiente.

5. Los centros conservarán los documentos justificativos de la aplicación del fondo recibido mientras puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control por parte de la Conselleria.

*Decimoprimer. Gestión del remanente procedente del curso 2023-2024*

El remanente procedente del curso 2023-2024 se descontará de las asignaciones concedidas al centro docente en las distintas resoluciones de asignación. Para poder hacer uso de este, los centros docentes con remanente deben participar en las resoluciones de asignación a través de la confirmación de comunicación de necesidades. En caso de no participar, este remanente se computará en el curso siguiente.

*Decimosegundo. Gestión del remanente del curso 2024-2025*

Una vez el centro haya abonado la totalidad de las facturas correspondientes al curso 2024-2025, en caso de disponer de un remanente, este se incorporará para cubrir las necesidades del curso siguiente.

*Decimotercero. Eficacia*

La presente resolución tendrá efectos desde el día siguiente a la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 17 de mayo de 2024.— El director general de Centros Docentes (p. d. art. 3.10, R 13 de abril de 2022; DOGV núm. 9328, de 29.04.2022): Jorge Cabo Martínez.