

Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

RESOLUCIÓ de 14 de maig de 2024, de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, per la qual es convoquen subvencions per als centres privats concertats i centres de titularitat de les corporacions locals de la Comunitat Valenciana destinades a la reposició i renovació de llibres de text i material curricular per al curs escolar 2024-2025. [2024/5320]

Mitjançant l'Orde 26/2016, de 13 de juny (DOGV 7806, 15.06.2016), de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, es regula el programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular a través de la creació i posada en funcionament de bancs de llibres de text i material curricular en els centres públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana, i es determinen les bases reguladores de les subvencions destinades a centres docents privats concertats i centres docents de titularitat de corporacions locals, modificada parcialment per l'Orde 9/2023, de 28 de març (DOGV 9566, 31.03.2023), de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Esta orde té com a finalitat dotar els centres escolars d'un banc de llibres i material curricular al qual es podran acollir voluntàriament les famílies de l'alumnat matriculat en centres educatius sostinguts amb fons públics. També és objectiu del programa desenvolupar i fomentar en l'alumnat actituds de respecte i ús responsable dels béns finançats amb fons públics.

El programa del banc de llibres s'aplica en els cursos d'Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria, Cicles Formatius de Grau Bàsic, Educació Especial i Batxillerat, en els centres de titularitat de la GVA i en els centres privats concertats i els de titularitat de corporacions locals de la Comunitat Valenciana participants en el programa.

El capítol III de l'esmentada orde té la consideració de bases reguladores per als centres privats concertats i de titularitat de les corporacions locals. A les subvencions que se'ls atorgue els serà aplicable la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i en els preceptes que siga aplicable, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

En la disposició final quinta de la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, la qual modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, s'estableix el calendari d'implantació de les modificacions introduïdes per esta llei en el currículum, l'organització i objectius de cada curs. Així, en el curs 2022-2023 es van implantar en els cursos primer, tercer i quint d'Educació Primària; en primer i tercer d'Educació Secundària Obligatoria; en primer curs de cicles formatius de grau bàsic, i en primer de Batxillerat. I en el curs 2023-2024, en els cursos segon, quart i sext d'Educació Primària; en segon i quart d'Educació Secundària Obligatoria; en segon curs de cicles formatius de grau bàsic, i en segon de Batxillerat.

A la vista de l'anterior, des de la conselleria amb competències en matèria d'educació es va finançar, en els exercicis 2022 i 2023, la renovació total dels llibres de text i material curricular de tots els cursos d'Educació Primària i d'Educació Secundària Obligatoria. Així mateix, en l'exercici 2023 es va incloure en el Programa del Banc de Llibres els dos cursos del Batxillerat, i es va finançar la renovació total dels llibres de segon de Batxillerat a l'alumnat participant que entregara en el centre el lot de llibres de primer de Batxillerat.

Atés que l'etapa educativa de Batxillerat es va incloure en el Programa del Banc de Llibres una vegada ja començat el curs 2022-2023, part de l'alumnat de primer de Batxillerat no va poder fer lliurament en el curs 2023-2024 d'un lot complet de llibres que reunira les condicions necessàries per a conformar el banc de llibres, per la qual cosa s'ha considerat necessari establir, per al curs 2024-2025, una taxa de reposició per a esta etapa educativa superior a l'establida per a l'Educació Primària i la Secundària, amb l'objectiu de donar resposta a esta possible manca de llibres.

Conselleria de Educación, Universidades y Empleo

RESOLUCIÓN de 14 de mayo de 2024, de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, por la que se convocan subvenciones para los centros privados concertados y centros de titularidad de las corporaciones locales de la Comunitat Valenciana destinadas a la reposición y renovación de libros de texto y material curricular para el curso escolar 2024-2025. [2024/5320]

Mediante la Orden 26/2016, de 13 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, se regula el programa de reutilización, reposición y renovación de libros de texto y material curricular a través de la creación y puesta en funcionamiento de bancos de libros de texto y material curricular en los centros públicos y privados concertados de la Comunitat Valenciana, y se determinan las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a centros docentes privados concertados y centros docentes de titularidad de corporaciones locales (DOGV 7806, 15.06.2016), modificada parcialmente por la Orden 9/2023, de 28 de marzo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (DOGV 9566, 31.03.2023).

Esta orden tiene como finalidad dotar a los centros escolares de un banco de libros y material curricular al cual se podrán acoger voluntariamente las familias del alumnado matriculado en centros educativos sostenidos con fondos públicos. También es objetivo del programa desarrollar y fomentar en el alumnado actitudes de respeto y uso responsable de los bienes financiados con fondos públicos.

El programa del banco de libros se aplica en los cursos de Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, Ciclos Formativos de Grado Básico, Educación Especial y Bachillerato, en los centros de titularidad de la GVA y en los centros privados concertados y los de titularidad de Corporaciones Locales de la Comunitat Valenciana participantes en el programa.

El capítulo III de la mencionada orden tiene la consideración de bases reguladoras para los centros privados concertados y de titularidad de las corporaciones locales. A las subvenciones que se les otorgue les será aplicable la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones y, en los preceptos que sea aplicable, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de subvenciones.

En la disposición final quinta de la Ley orgànica 3/2020, de 29 de diciembre, la cual modifica la Ley orgànica 2/2006, de 3 de mayo, de educación se establece el calendario de implantación de las modificaciones introducidas por esta ley en el currículum, la organización y objetivos de cada curso. Así, en el curso 2022-2023 se implantaron en los cursos de primero, tercero y quinto de Educación Primaria, primero y tercero de Educación Secundaria Obligatoria, en primer curso de ciclos formativos de grado básico, y en primero de Bachillerato y en el curso 2023-2024 en los cursos de segundo, cuarto y sexto de Educación Primaria, en segundo y cuarto de Educación Secundaria Obligatoria, en el segundo curso de ciclos formativos de grado básico, y en segundo de Bachillerato en el curso 2023-2024.

A la vista de lo anterior, desde la Conselleria con competencias en materia de educación se financió, en los ejercicios 2022 y 2023, la renovación total de los libros de texto y material curricular de todos los cursos de educación primaria y de educación secundaria obligatoria. Asimismo, en el ejercicio 2023 se incluyó en el Programa del Banco de Libros los dos cursos del Bachillerato, y se financió la renovación total de los libros de segundo de bachillerato al alumnado participante que entregase en el centro el lote de libros de primero de bachillerato.

Dado que la etapa educativa de Bachillerato se incluyó en el Programa del Banco de Libros una vez ya comenzado el curso 2022-2023, parte del alumnado de primero de bachiller no pudo hacer entrega en el curso 2023-2024 de un lote completo de libros que reuniera las condiciones necesarias para conformar el banco de libros, por lo que se ha considerado necesario establecer, para el curso 2024-2025, una tasa de reposición para esta etapa educativa superior a la establecida para la educación primaria y la secundaria, con el objetivo de dar respuesta a esta posible carencia de libros.

Mitjançant Resolució del director general de Centres Docents, s'establix el calendari i es dicten instruccions respecte al procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que impartixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat per al curs 2024-2025.

A la vista d'estes dates i consideracions i pel que afecta els ensenyaments inclosos en el Programa del Banc de Llibres de la Comunitat Valenciana, els centres educatius podran, per al curs escolar 2024-2025, reposar els llibres de text i la resta de materials curriculars en cas de deterioració, pèrdua o per insuficiència d'exemplars quan el centre no dispose d'exemplars necessaris per al nombre d'alumnes participants en el programa matriculats en un curs concret.

Així mateix, els centres podran renovar per al curs 2024-2025 els llibres de text i la resta de material curricular per als cursos de primer i segon d'Educació Primària per considerar este material no reutilitzable.

Per al curs 2024-2025, amb l'objectiu de donar cobertura als centres per a la possible reposició d'alguns llibres de text que conformen el banc de llibres, s'ha fixat una taxa de reposició i renovació dels llibres de text i material curricular d'un 18 %, i un 25 % en el cas de Batxillerat.

De conformitat amb l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resolc:

Primer. Objecte

Convocar, per al curs escolar 2024-2025, les subvencions per als centres privats concertats i centres de titularitat de corporacions locals de la Comunitat Valenciana destinades a la reposició i renovació de llibres de text i material curricular.

Les bases reguladores d'estes subvencions estan establides en l'esmentada Orde 26/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, modificada parcialment per l'Orde 9/2023, de 28 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (d'ara endavant, l'orde de bases).

Segon. Finançament

1. L'import global màxim consignat per a esta convocatòria és de 9.989.520,00 euros, distribuït entre els programes i les línies de subvenció següents:

– 5.094.760,00 euros a càrrec de la línia de subvenció S0486 del capítol IV del subprograma 422A00 Ensenyament primari, centre gestor G01090201, prevista en l'actual Llei de pressupostos de la Generalitat.

– 4.894.760,00 euros a càrrec de la línia de subvenció S0487 del capítol IV del subprograma 422B00 Ensenyament Secundari, centre gestor G01090201, prevista en l'actual Llei de pressupostos de la Generalitat.

2. Estes ajudes es convoquen amb la col·laboració del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports a través del Programa de Finançament de Llibres de Text i Material Didàctic.

Tercer. Beneficiaris

Serán beneficiaris, els centres docents privats concertats i centres de titularitat de les corporacions locals de la Comunitat Valenciana amb alumnat escolaritzat en els nivells educatius d'Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria, cicles formatius de grau bàsic, Educació Especial o Batxillerat que participen en este programa, sempre que els esmentats centres ho sol·liciten i complisquen els requisits previstos en l'orde de bases.

Quart. Firmants de la sol·licitud dels centres

La sol·licitud serà presentada per les persones titulars o representants legals dels centres que figuren en el Registre de representants de centres docents de la Comunitat Valenciana. En el cas de persones jurídiques, la sol·licitud serà firmada pel representant legal del centre. No serà necessari presentar l'acreditació de la titularitat o representació del centre si prèviament ha sigut presentada en anteriors procediments o convocatòries.

Mediante Resolución del director general de Centros Docentes, se establece el calendario y se dictan instrucciones respecto al procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato para el curso 2024-2025.

A la vista de estas fechas y consideraciones y por lo que afecta a las enseñanzas incluidas en el Programa del banco de libros de la Comunitat Valenciana, los centros educativos podrán, para el curso escolar 2024-2025, reponer los libros de texto y resto de materiales curriculares en caso de deterioro, pérdida o por insuficiencia de ejemplares cuando el centro no disponga de ejemplares necesarios para el número de alumnos participantes en el programa matriculados en un curso concreto.

Así mismo, los centros podrán renovar para el curso 2024-2025 los libros de texto y resto de material curricular para los cursos de primero y segundo de Educación Primaria por considerar este material no reutilizable.

Para el curso 2024-2025, con el objetivo de dar cobertura a los centros para la posible reposición de algunos libros de texto que conforman el banco de libros, se ha fijado una tasa de reposición y renovación de los libros de texto y material curricular de un 18 % y un 25 % en el caso de Bachillerato.

De conformidad con el artículo 160.4.b de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, resuelvo:

Primero. Objeto

Convocar, para el curso escolar 2024-2025, las subvenciones para los centros privados concertados y centros de titularidad de corporaciones locales de la Comunitat Valenciana destinadas a la reposición y renovación de libros de texto y material curricular.

Las bases reguladoras de estas subvenciones están establecidas en la mencionada Orden 26/2016, de 13 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, modificada parcialmente por la Orden 9/2023, de 28 de marzo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, de ahora en adelante orden de bases.

Segundo. Financiación

1. El importe global máximo consignado para esta convocatoria es de 9.989.520,00 euros, distribuido entre los programas y líneas de subvención siguientes:

– 5.094.760,00 euros a cargo de la línea de subvención S0486 del capítulo IV del subprograma 422A00 Enseñanza Primaria, centro gestor G01090201, prevista en la actual Ley de presupuestos de la Generalitat.

– 4.894.760,00 euros a cargo de la línea de subvención S0487 del capítulo IV del subprograma 422B00 Enseñanza Secundaria, centro gestor G01090201, prevista en la actual Ley de presupuestos de la Generalitat.

2. Estas ayudas se convocan con la colaboración del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes a través del programa de financiación de libros de texto y material didáctico.

Tercero. Beneficiarios

Serán beneficiarios los centros docentes privados concertados y centros de titularidad de las corporaciones locales de la Comunitat Valenciana con alumnado escolarizado en los niveles educativos de Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, ciclos formativos de grado básico, Educación Especial o Bachillerato que participen en este programa, siempre que los mencionados centros lo soliciten y cumplan los requisitos previstos en la orden de bases.

Cuarto. Firmantes de la solicitud de los centros

La solicitud será presentada por las personas titulares o representantes legales de los centros que figuran en el Registro de Representantes de Centros Docentes de la Comunitat Valenciana. En el caso de personas jurídicas, la solicitud será firmada por el representante legal del centro. No será necesario presentar la acreditación de la titularidad o representación del centro si previamente ha sido presentada en anteriores procedimientos o convocatorias.

Quint. Forma, termini de presentació de les sol·licituds i documentació

1. La presentació de sol·licituds es realitzarà, exclusivament, de manera telemàtica. La persona sol·licitant haurà de disposar de firma electrònica avançada per qualsevol dels sistemes admesos en la seu de la Generalitat i indicats en https://sede.gva.es/va/sede_certificados.

2. La sol·licitud s'emplenarà i s'firmarà a través de l'Oficina Virtual per als Centres Educatius, <https://ovice.gva.es/>, apartat de «Centres concertats i centres de corporacions locals», subapartat «Banc de llibres». La sol·licitud estarà a la disposició de les persones interessades en l'esmentada aplicació, accessible tan directament com a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, <https://ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/libros-de-texto>.

3. En la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació les persones interessades disposaran de les instruccions necessàries per al compliment d'este tràmit.

4. El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de deu dies a comptar des de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

5. Aquells centres que hagen acreditat estar al corrent de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social d'acord amb el que indica article 29.2 del Decret 75/2023, de 19 de maig, del Consell, de regulació dels concerts educatius en la Comunitat Valenciana, no serà necessari que aporten de nou esta acreditació.

6. El model de sol·licitud telemàtica inclou la declaració responsable de la titularitat del centre de no estar sotmés en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari, previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i la declaració responsable del compromís de compliment de les obligacions que es deriven de la recepció de la subvenció.

7. En cas que en la sol·licitud s'indique, a l'efecte de l'abonament de la subvenció, un compte bancari diferent de l'establert per al pagament dels costos de funcionament del concert, i en el cas que l'esmentat compte no estiguera donat d'alta en la Generalitat, l'entitat haurà de donar-lo d'alta a través del sistema PROPER en compliment de l'Orde 2/2022 de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es regulen les actuacions o tràmits d'alta, modificació i baixa de les dades personals identificatives i bancaris de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb la Generalitat i la Resolució de 16 de juny de 2022, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual s'aprova la implementació del sistema informàtic PROPER i es regulen les actuacions administratives automatitzades de la Intervenció de la Generalitat. L'enllaç al sistema PROPER és:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648.

8. De conformitat amb el que s'establí en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, si després de la recepció de la sol·licitud i la documentació adjunta s'observa que falten documents o dades essencials per a la resolució de l'expedient, la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació ho reclamarà telemàticament al centre i li concedirà un termini de deu dies perquè pugui esmenar la falta o aportar els documents preceptius.

Sext. Participació de l'alumnat en el programa

1. L'alumnat participant en el Programa del Banc de Llibres durant el curs 2023-2024 no haurà de presentar cap sol·licitud per a ser-ho en el curs 2024-2025, perquè esta condició es manté, excepte si exercix el seu dret de renúncia. En cas de renúncia, esta s'ha de sol·licitar de manera explícita en el moment de la devolució del lot, mitjançant el model de lliurament de llibres habilitat a este. Esta renúncia no l'eximirà de l'obligació de retornar els llibres que han sigut prestats pel centre.

És condició indispensable que el centre on es trobe matriculat l'alumnat tinga la condició de participant en el Programa del Banc de Llibres.

2. Les persones que vulguen participar en el banc de llibres per primera vegada i ser beneficiàries, una vegada el centre tinga la condició de participant en el Programa del Banco de Llibres, hauran de sol·licitar-ho mitjançant el model de sol·licitud de participació que figura en la

Quinto. Forma, plazo de presentación de las solicitudes y documentación

1. La presentación de solicitudes se realizará, exclusivamente, de manera telemática. La persona solicitante tendrá que disponer de firma electrónica avanzada por cualquier de los sistemas admitidos en la sede de la Generalitat e indicados en https://sede.gva.es/va/sede_certificados.

2. La solicitud se rellenará y firmará a través de la Oficina Virtual para los Centros Educativos <https://ovice.gva.es/>, apartado de «Centros concertados y centros de corporaciones locales», subapartado «Banco de libros». La solicitud estará a disposición de las personas interesadas en la mencionada aplicación, accesible tanto directamente como a través de la página web de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo <https://ceice.gva.es/es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/libros-de-texto>.

3. En la página web de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, las personas interesadas dispondrán de las instrucciones necesarias para el cumplimiento de este trámite.

4. El plazo para la presentación de las solicitudes será de diez días a contar desde el día siguiente a la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

5. Aquellos centros que hayan acreditado estar al corriente de sus obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social de acuerdo con lo que indica artículo 29.2 del Decreto 75/2023, de 19 de mayo, del Consell, de regulación de los conciertos educativos en la Comunitat Valenciana, no será necesario que aporten de nuevo esta acreditación.

6. El modelo de solicitud telemática incluye la declaración responsable de la titularidad del centro de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y la declaración responsable del compromiso de cumplimiento de las obligaciones que se derivan de la recepción de la subvención.

7. En caso de que en la solicitud se indique, a efectos del abono de la subvención, una cuenta bancaria diferente a la establecida para el pago de los gastos de funcionamiento del concierto, y en el supuesto de que la mencionada cuenta no estuviera dada de alta en la Generalitat, la entidad tendrá que darla de alta a través del sistema PROPER en cumplimiento de la Orden 2/2022 de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, por la que se regulan las actuaciones o trámites de alta, modificación y baja de los datos personales identificativos y bancarios de las personas físicas y jurídicas que se relacionan económicamente con la Generalitat y la Resolución de 16 de junio de 2022, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, por la que se aprueba la implementación del sistema informático PROPER y se regulan las actuaciones administrativas automatizadas de la Intervención de la Generalitat Valenciana. El enlace al sistema PROPER es:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22648.

8. De conformidad con lo que se establece en la en el artículo 68 de la ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, si después de la recepción de la solicitud y la documentación adjunta se observa que faltan documentos o datos esenciales para la resolución del expediente, la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo se lo reclamará telemáticamente al centro y le concederá un plazo de diez días para que pueda subsanar la falta o aportar los documentos preceptivos.

Sexto. Participación del alumnado en el programa

1. El alumnado participante en el programa del banco de libros durante el curso 2023-2024 no tendrá que presentar ninguna solicitud para serlo en el curso 2024-2025, porque esta condición se mantiene, excepto si ejerce su derecho de renuncia. En caso de renuncia, esta se tiene que solicitar de manera explícita en el momento de la devolución del lote, mediante el modelo de entrega de libros habilitado a este. Esta renuncia no le eximirá de la obligación de devolver los libros que le han sido prestados por el centro.

Es condición indispensable que el centro donde se encuentre matriculado el alumnado tenga la condición de participante en el Programa banco de libros.

2. Las personas que quieran participar en el banco de libros por primera vez y ser beneficiarias, una vez el centro tenga la condición de participante en el Programa banco de libros, tendrán que solicitarlo mediante el modelo de solicitud de participación que figura en la página

pàgina web de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació i en la seu electrònica de la Generalitat: <https://sede.gva.es>.

Les sol·licituds es presentaran en el centre on estiga matriculat l'alumnat en el curs 2023-2024, excepte aquell que es matricule en primer d'Educació Primària que ho farà en el centre on es matricule en el curs 2024-2025.

Una vegada emplenada i presentada la sol·licitud en el centre, les persones firmants autoritzen la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació a la inclusió de les seues dades personals, recollides al llarg del procediment, en un registre informatitzat, en els termes i les condicions que s'establixen en la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i d'acord també amb el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana.

Totes les persones del centre que intervien en el procés de tramitació guardaran la deguda reserva sobre les dades que conté la documentació pertinent, a fi de garantir la intimitat de les persones sol·licitants, d'acord amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

El termini per a la presentació de sol·licituds de participació en el banc de llibres per part de l'alumnat serà des de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el DOGV fins al 10 de novembre de 2024, inclusivament. No obstant això, la Conselleria podrà establir altres períodes de sol·licitud si les circumstàncies així ho requeriren.

3. Les persones que vulguen participar en el banc de llibres i ser beneficiàries hauran de sol·licitar-ho i entregar el lot complet dels llibres de text i material curricular corresponents al curs que acaben de cursar. El centre podrà facilitar a les persones interessades un document de lliurament segons el model que establisca la Conselleria.

Quan un alumne o alumna es trasllade d'un centre a un altre i siga beneficiari del programa, entregará els llibres de text en el centre en el qual cause baixa.

Quedarà exempt del requisit de lliurament de llibres l'alumnat que es matricule en primer d'Educació Primària durant el curs 2024-2025.

Excepcionalment, per tractar-se de material no reutilitzable, podrà quedar exempt del requisit de lliurament del lot de llibres l'alumnat matriculat en primer i segon d'Educació Primària, si així ho determina el centre escolar.

4. L'alumnat dels nivells educatius inclosos en esta resolució matriculat en centres docents de caràcter singular i centres d'Educació Especial es considera participant en el banc de llibres per al curs 2024-2025, per tant, no es requerirà la sol·licitud de participació individual en el programa.

5. En cas que l'alumnat no entregue el lot complet de llibres, el centre estudiarà els casos concrets i podrà emetre un informe en el qual farà constar que les condicions socioeconòmiques de la unitat familiar i l'interés social i educatiu aconsellen la seua participació en el programa amb els mateixos drets que la resta de l'alumnat participant.

Sèptim. Sol·licitud de compra i comunicació de necessitats per part dels centres docents

1. Vist que en els dos cursos anteriors s'ha produït per part dels centres participants en el programa la renovació total dels llibres de text i material curricular dels cursos d'Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria, cicles formatius de grau bàsic i batxillerat, els centres docents podran, en el curs 2024-2025, reposar aquells llibres de text i material curricular que estiguen deteriorats, s'hagen perdut o que no es dispose d'exemplars necessaris per al nombre d'alumnes participants en el programa matriculats en un curs concret.

Així mateix, els centres podran renovar, dins de les dotacions màximes previstes, els llibres de text i resta de material curricular dels cursos de primer i segon d'Educació Primària per considerar este material no reutilitzable.

Tot això, sempre dins de les dotacions màximes previstes en l'apartat octau d'esta resolució.

2. Els centres docents que participen en esta convocatòria comunicaran a través de l'aplicació ITACA, les seues necessitats en concepte de reposició i de renovació de llibres de text i material curricular per

web de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo y en la sede electrónica de la Generalitat <https://sede.gva.es>.

Las solicitudes se presentarán en el centro donde esté matriculado el alumnado en el curso 2023-2024, excepto aquel que se matricule en primero de Educación Primaria que lo hará en el centro donde se matricule en el curso 2024-2025.

Una vez rellena y presentada la solicitud en el centro, las personas firmantes autorizan a la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo a la inclusión de sus datos personales, recogidos a lo largo del procedimiento, en un registro informatizado, en los términos y las condiciones que se establecen en la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal, y de acuerdo también con el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana.

Todas las personas del centro que intervienen en el proceso de tramitación guardarán la debida reserva sobre los datos que contiene la documentación pertinente, a fin de garantizar la intimidad de las personas solicitantes, de acuerdo con lo que dispone la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal.

El plazo para la presentación de solicitudes de participación en el banco de libros por parte del alumnado será desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución en el DOGV hasta el 10 de noviembre de 2024, inclusive. Sin embargo, la Conselleria podrá establecer otros periodos de solicitud si las circunstancias así lo requiriesen.

3. Las personas que quieran participar en el banco de libros y ser beneficiarias tendrán que solicitarlo y entregar el lote completo de los libros de texto y material curricular correspondientes al curso que acaban de cursar. El centro podrá facilitar a las personas interesadas un documento de entrega según el modelo que establezca la Conselleria.

Cuando una alumnao o alumna se traslade de un centro a otro y sea beneficiario del programa, entregará los libros de texto en el centro en el que cause baja.

Quedarà exento del requisito de entrega de libros el alumnado que se matricule en primero de Educación Primaria durante el curso 2024-2025.

Excepcionalmente, por tratarse de material no reutilizable, podrá quedar exento del requisito de entrega del lote de libros el alumnado matriculado en primero y segundo de Educación Primaria, si así lo determina el centro escolar.

4. El alumnado de los niveles educativos incluidos en esta resolución matriculado en centros docentes de carácter singular y centros de Educación Especial se considera participante en el banco de libros para el curso 2024-2025, por lo tanto, no se requerirá la solicitud de participación individual en el programa.

5. En caso de que el alumnado no entregue el lote completo de libros, el centro estudiará los casos concretos y podrá emitir un informe en el cual hará constar que las condiciones socioeconómicas de la unidad familiar y el interés social y educativo aconsejan su participación en el programa con los mismos derechos que el resto del alumnado participante.

Séptimo. Solicitud de compra y comunicación de necesidades por parte de los centros docentes

1. Visto que en los dos cursos anteriores se ha producido por parte de los centros participantes en el programa la renovación total de los libros de texto y material curricular de los cursos de educación primaria, educación secundaria obligatoria, ciclos formativos de grado básico y bachillerato, los centros docentes podrán, en el curso 2024-2025, reponer aquellos libros de texto y material curricular que estén deteriorados, se hayan perdido o que no se disponga de ejemplares necesarios para el número de alumnos participantes en el programa matriculados en un curso concreto.

Así mismo, los centros podrán renovar, dentro de las dotaciones máximas previstas, los libros de texto y resto de material curricular de los cursos de primero y segundo de Educación Primaria por considerar este material no reutilizable.

Todo esto, siempre dentro de las dotaciones máximas previstas en el apartado octavo de esta resolución.

2. Los centros docentes que participan en esta convocatoria comunicarán a través de la aplicación ITACA, sus necesidades en concepto de reposición y de renovación de libros de texto y material curricular

al curs 2024-2025, d'acord amb el procediment previst en l'orde de bases.

3. Els períodes per a realitzar la comunicació de necessitats per part dels centres, tant per a les etapes d'Educació Primària i Educació Especial com per a les d'Educació Secundària Obligatoria, cicles formatius de grau bàsic o Batxillerat, seran els següents:

3.1. Període ordinari: des de l'endemà de la publicació d'esta resolució fins a al 15 de juliol de 2024.

3.2. Tres períodes extraordinaris:

– Primer: des que es resolga el període anterior fins al 16 de setembre de 2024.

– Segon: des que es resolga el període anterior fins a l'11 de octubre de 2024.

– Tercer: des que es resolga el període anterior fins al 8 de novembre de 2024.

No obstant això, es podran establir altres terminis si les circumstàncies així ho requerixen, que es comunicaran als centres a través de l'aplicació ITACA.

Octau. Import màxim de la subvenció

I. La subvenció que es concedirà als centres docents beneficiaris es determinarà en funció de les necessitats de reposició dels llibres de text i material curricular comunicades, de conformitat amb el que es preveu en l'apartat anterior. No obstant això, s'establixen els següents límits o imports màxims de la subvenció, en funció dels nivells educatius impartits:

I. Per als cursos de primer i segon de Primària es concedirà un import màxim de 160 euros per cada alumna/e participant en el programa. Els centres, a través de l'aplicació ITACA, emetran un xec llibre nominatiu per un import màxim de 160 euros, que entregaran als representants legals de l'alumne/a, d'acord amb el procediment establert en l'article 32 de l'orde de bases. Es tindrà en compte el següent:

a) Centres que utilitzen llibres de text en algunes matèries i material curricular d'elaboració pròpia en unes altres: l'adquisició dels llibres de text la realitzaran les famílies mitjançant el xec llibre. El material curricular d'elaboració pròpia serà adquirit pel centre i justificat a l'Administració per mitjà de les factures corresponents.

b) Centres docents de caràcter singular, centres agrupats rurals o altres en què, per les seues circumstàncies, es veja dificultada l'obtenció dels llibres de text per part de les famílies: els materials seran adquirits directament pel centre i justificats a l'Administració per mitjà de les factures corresponents. No serà necessari imprimir els xecs llibre. La direcció del centre elaborarà un informe que justifique el motiu de la compra directa, que s'arxivarà en el centre docent i estarà a la disposició de l'Administració educativa, en cas de ser requerit.

c) En tot cas, la dotació màxima a concedir (incloent els llibres de text, el material curricular i el material d'elaboració pròpia) no superarà els 160 euros per alumne/a participant.

II. Per a l'alumnat de tercer a sext de Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, s'han de distingir les situacions següents:

a) Finançament per reposició i/o renovació, en les circumstàncies previstes en esta convocatòria:

a.1) Per a l'alumnat dels cursos de tercer a sext d'Educació Primària es concedirà un import màxim del 18 % de l'import total calculat a partir de l'alumnat participant d'estos cursos i d'un cost mitjà del valor del lot dels llibres estimat en 175 euros.

a.2) Per a l'alumnat dels cursos de primer a quart d'Educació Secundària Obligatoria, es concedirà un import màxim del 18 % de l'import total calculat a partir de l'alumnat participant d'estos cursos i d'un cost mitjà del valor del lot dels llibres estimat en 278 euros.

a.3) Per a l'alumnat de Batxillerat es concedirà un import màxim del 25 % de l'import total calculat a partir de l'alumnat participant d'estos cursos i d'un cost mitjà del valor del lot de llibres estimat de 300 euros.

b) Finançament de lots complets:

b.1) Per als centres incomplets amb necessitat d'adquirir lots sencers a causa de la implantació d'un nou curs durant l'any acadèmic 2024-2025 es concedirà un import màxim equivalent a l'estimació del

para el curso 2024-2025, de acuerdo con el procedimiento previsto en la orden de bases.

3. Los periodos para realizar la comunicación de necesidades por parte de los centros, tanto para las etapas de Educación Primaria y Educación Especial como para las de Educación Secundaria Obligatoria, ciclos formativos de grado básico o Bachillerato, serán los siguientes:

3.1. Periodo ordinario: desde el día siguiente a la publicación de esta resolución hasta el 15 de julio de 2024

3.2. Tres periodos extraordinarios:

– Primero: desde que se resuelva el periodo anterior hasta el 16 de septiembre de 2024

– Segundo: desde que se resuelva el periodo anterior hasta el 11 de octubre de 2024

– Tercero: desde que se resuelva el periodo anterior hasta el 8 de noviembre de 2024

Sin embargo, se podrán establecer otros plazos si las circunstancias así lo requieren, que se comunicarán a los centros a través de la aplicación ITACA.

Octavo. Importe máximo de la subvención

I. La subvención que se concederá a los centros docentes beneficiarios se determinará en función de las necesidades de reposición de los libros de texto y material curricular comunicadas, de conformidad con lo previsto en el apartado anterior. Sin embargo, se establecen los siguientes límites o importes máximos de la subvención, en función de los niveles educativos impartidos:

I. Para los cursos de primero y segundo de Primaria, se concederá un importe máximo de 160 euros por cada alumna/o participante en el programa. Los centros, a través de la aplicación ITACA, emitirán un cheque-libro nominativo por un importe máximo de 160 euros, que entregarán a los representantes legales del alumno/a, de acuerdo con el procedimiento establecido en el artículo 32 de la orden de bases. Se tendrá en cuenta lo siguiente:

a) Centres que utilizen llibres de text en algunes matèries i material curricular de elaboració pròpia en altres: la adquisició de los libros de texto la realizarán las familias mediante el cheque-libro. El material curricular de elaboración propia será adquirido por el centro y justificado a la administración por medio de las facturas correspondientes.

b) Centres docents de caràcter singular, centres agrupats rurals u otros en que, por sus circunstancias, se vea dificultada la obtención de los libros de texto por parte de las familias: los materiales serán adquiridos directamente por el centro y justificados a la administración por medio de las facturas correspondientes. No será necesario imprimir los cheques-libro. La dirección del centro elaborará un informe que justifique el motivo de la compra directa, que se archivará en el centro docente y estará a disposición de la administración educativa, en caso de ser requerido.

c) En todo caso, la dotación máxima a conceder (incluyendo los libros de texto, el material curricular y el material de elaboración propia) no superará los 160 euros por alumno/a participante.

II. Para el alumnado de tercero a sexto de Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, se tienen que distinguir las siguientes situaciones:

a) Financiación por reposición y/o renovación, en las circunstancias previstas en esta convocatoria:

a.1) Para el alumnado de los cursos de tercero a sexto de Educación Primaria, se concederá un importe máximo del 18 % del importe total calculado a partir del alumnado participante de estos cursos y de un coste medio del valor del lote de los libros estimado en 175 euros.

a.2) Para el alumnado de los cursos de primero a cuarto de Educación Secundaria Obligatoria, se concederá un importe máximo del 18 % del importe total calculado a partir del alumnado participante de estos cursos y de un coste medio del valor del lote de los libros estimado en 278 euros.

a.3) Para el alumnado de Bachillerato se concederá un importe máximo del 25 % del importe total calculado a partir del alumnado participante de estos cursos y de un coste medio del valor del lote de libros estimado de 300 euros.

b) Financiación de lotes completos:

b.1) Para los centros incompletos con necesidad de adquirir lotes enteros a causa de la implantación de un nuevo curso durante el año académico 2024-2025, se concederá un importe máximo equivalente



valor d'un lot complet (175 euros en Educació Primària, 278 euros en Educació Secundària Obligatoria i 300 euros en Batxillerat), per cada alumne/a del nou curs, sempre que participe en el banc de llibres. Per a la resta d'alumnat participant que no siga d'un curs nou, l'import màxim concedit serà el previst en l'apartat a.

b.2) Per als centres amb augment de participants a causa d'un increment d'alumnat en un nivell determinat en el curs acadèmic 2024-2025, amb necessitat de comprar lots sencers de llibres de text a causa d'un desfasament en el número d'alumnat matriculat entre cursos successius, es concedirà un import màxim equivalent a l'estimació del valor d'un lot complet (175 euros en Educació Primària, 278 euros en Educació Secundària Obligatoria i 300 euros en Batxillerat), per cada alumne/a d'increment, sempre que siguen participants en el banc de llibres. Per a la resta d'alumnat participant que no supose un increment de matrícula, l'import a concedir serà el previst en l'apartat a.

III. Per a l'alumnat de cicles formatius de grau bàsic, la Conselleria dotarà els centres d'un import màxim de 70 euros per alumne/a participant. Estos imports s'afegiran a les peticions que realitze el centre per a la resta d'alumnat d'acord amb l'apartat II.

IV. Educació Especial i aules de Comunicació i Llenguatge:

a) Per a l'alumnat de centres d'Educació Especial es concedirà un import màxim de 70 euros per alumne/a matriculat/ada.

b) Per a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en aules específiques d'Educació Especial, i també en aules de Comunicació i Llenguatge en centres ordinaris, es concedirà un import màxim de 70 euros per alumne/a participant en el banc de llibres.

Estos imports s'afegiran a les peticions que realitze el centre per a la resta d'alumnat d'acord amb l'apartat II.

V. Per a tot l'alumnat matriculat en centres docents de caràcter singular es concedirà un import màxim calculat segons s'indica en els punts anteriors.

2. Els centres podran distribuir l'import total concedit independentment del curs, sempre que es tracte del mateix nivell educatiu, és a dir, en el nivell d'Educació Primària (incloent l'Educació Especial) o en el nivell d'Educació Secundària (incloent els cicles formatius de grau bàsic i Batxillerat).

Nové. Resolució i notificació

1. Amb la finalitat d'agilitzar l'abonament de les ajudes als centres docents, es podran concedir els imports a través de successives resolucions, atenent exclusivament la data de confirmació de la comunicació de necessitats presentada pel centre.

2. Les corresponents resolucions es dictaran i notificaran en el termini màxim de sis mesos des de la publicació de la convocatòria, establert en l'article 35.6 de l'orde de bases.

3. Les resolucions es notificaran als centres mitjançant la publicació en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, en aplicació de l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. També es publicaran en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la Base de dades nacional de subvencions, en compliment del que s'estableix sobre publicitat de subvencions en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Així mateix, els imports concedits es comunicaran a cada centre a través de l'aplicació ITACA en la mateixa pantalla utilitzada per a la comunicació de les seues necessitats econòmiques.

Deu. Emissió dels xecs llibre

Una vegada dictada la resolució per la qual es concedix la subvenció als centres beneficiaris, estos podran emetre els corresponents xecs llibre dels cursos de primer i segon d'Educació Primària per a l'alumnat participant en el programa.

Onze. Règim de pagament de la subvenció

1. La subvenció s'abonarà als centres docents beneficiaris d'acord amb el que preveu l'article 36.1 de l'orde de bases. En el cas d'entitats locals, amb caràcter previ al pagament s'haurà d'acreditar que es troben al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant la Sindicatura de Comptes.

a la estimación del valor de un lote completo (175 euros en Educación Primaria, 278 euros en Educación Secundaria Obligatoria y 300 euros en Bachillerato), por cada alumna/o del nuevo curso, siempre que participe en el banco de libros. Para el resto de alumnado participante que no sea de un curso nuevo, el importe máximo concedido será el previsto en el apartado a.

b.2) Para los centros con aumento de participantes a causa de un incremento de alumnado en un nivel determinado en el curso académico 2024-2025, con necesidad de comprar lotes enteros de libros de texto a causa de un desfase en el número de alumnado matriculado entre cursos sucesivos, se concederá un importe máximo equivalente a la estimación del valor de un lote completo (175 euros en Educación Primaria, 278 euros en Educación Secundaria Obligatoria y 300 euros en Bachillerato), por cada alumno/a de incremento, siempre que sean participantes en el banco de libros. Para el resto de alumnado participante que no suponga un incremento de matrícula, el importe a conceder será el previsto en el apartado a.

III. Para el alumnado de ciclos formativos de grado básico, la Conselleria dotará a los centros de un importe máximo de 70 euros por alumno/a participante. Estos importes se añadirán a las peticiones que realice el centro para el resto de alumnado de acuerdo con el apartado II.

IV. Educación Especial y aulas de Comunicación y Lenguaje:

a) Para el alumnado de centros de Educación Especial, se concederá un importe máximo de 70 euros por alumno/a matriculado/a.

b) Para el alumnado con necesidades educativas especiales escolarizado en aulas específicas de Educación Especial, así como en aulas de Comunicación y Lenguaje en centros ordinarios, se concederá un importe máximo de 70 euros por alumno/a participante en el banco de libros.

Estos importes se añadirán a las peticiones que realice el centro para el resto de alumnado de acuerdo con el apartado II.

V. Para todo el alumnado matriculado en centros docentes de carácter singular, se concederá un importe máximo calculado según lo indicado en los puntos anteriores.

2. Los centros podrán distribuir el importe total concedido independientemente del curso, siempre que se trate del mismo nivel educativo, es decir, en el nivel de Educación Primaria (incluyendo la Educación Especial) o en el nivel de Educación Secundaria (incluyendo los ciclos formativos de grado básico y Bachillerato).

Noveno. Resolución y notificación

1. Con el fin de agilizar el abono de las ayudas a los centros docentes, se podrán conceder los importes a través de sucesivas resoluciones, atendiendo exclusivamente a la fecha de confirmación de la comunicación de necesidades presentada por el centro.

2. Las correspondientes resoluciones se dictarán y notificarán en el plazo máximo de seis meses desde la publicación de la convocatoria, establecido en el artículo 35.6 de la orden de bases.

3. Las resoluciones se notificarán a los centros mediante la publicación en la página web de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, en aplicación del artículo 45.1.b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. También se publicarán en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en la Base de datos Nacional de Subvenciones, en cumplimiento de lo que se establece sobre publicidad de subvenciones en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. Así mismo, los importes concedidos se comunicarán a cada centro a través de la aplicación ITACA en la misma pantalla utilizada para la comunicación de sus necesidades económicas.

Décimo. Emisión de los cheques-libro

Una vez dictada la resolución por la que se concede la subvención a los centros beneficiarios, estos podrán emitir los correspondientes cheques-libro de los cursos de primero y segundo de Educación Primaria para el alumnado participante en el programa.

Decimoprimer. Régimen de pago de la subvención

1. La subvención se abonará a los centros docentes beneficiarios de acuerdo con lo que prevé el artículo 36.1 de la orden de bases. En el caso de entidades locales, con carácter previo al pago se tendrá que acreditar que se encuentran al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales ante la Sindicatura de Comptes.



2. Atés que esta subvenció està exceptuada del règim de pagament anticipat establert en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, d'acord amb el que estableix l'article 44.2.e de la Llei 8/2023, de 27 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024, es procedirà a abonar amb caràcter anticipat el 100% dels imports concedits una vegada dictades les corresponents resolucions. Així mateix, i d'acord amb el que estableix l'article 44.18.c, els beneficiaris d'esta subvenció estan exempts de la prestació de garanties per pagament anticipat.

Dotze. Termini de tramitació i abonament de les factures

1. Les llibreries o operadors comercials presentaran les factures en el centre docent abans de la data límit de justificació per a estos centres indicada en l'apartat següent.

2. Les factures hauran d'incloure tots els requisits formals exigibles a estes, segons la normativa vigent.

3. En les factures dels xecs llibre haurà de constar el nom de l'alumne, NIA i codi de centre, i els materials adquirits desglossats, tenint en compte que no es podrà superar l'import màxim de 160 euros. Les llibreries o operadors comercials remetrán als centres la factura juntament amb el xec llibre degudament emplenat i firmat.

4. Els centres abonaran immediatament les factures als proveïdors una vegada hagen rebut el pagament de la subvenció corresponent.

Tretze. Forma i termini de justificació, i reintegrament

1. Els centres beneficiaris justificaran, mitjançant l'aplicació informàtica ITACA, el gasto realitzat per a la reposició i renovació dels llibres de text i material curricular per al curs 2024-2025, d'acord amb el que estableix l'orde de bases.

2. En la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, les persones interessades disposaran de les instruccions necessàries per al compliment d'este tràmit.

3. El termini màxim per a presentar la documentació justificativa prevista en l'article 36, apartats 2 i 3, de l'orde de bases serà el 13 de desembre de 2024.

4. Si el centre justifica un import inferior a la subvenció concedida, la persona titular de la direcció general competent en matèria de centres docents procedirà a regularitzar la diferència, mitjançant l'inici del corresponent expedient de reintegrament.

5. El centre efectuarà el reintegrament en la forma i terminis indicats en la carta de pagament que acompanya la resolució de reintegrament.

6. Els centres custodiaran les factures, les quals podran ser objecte d'actuacions de comprovació i control per part de la Conselleria.

Catorze. Protecció de dades

1. La gestió d'esta subvenció comporta el tractament de dades de caràcter personal, per la qual cosa s'apliquen les mesures i garanties regulades en la normativa en matèria de protecció de dades, especialment el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. En compliment del que es disposa en l'article 13 de l'RGPD, la informació en matèria de protecció de dades és la següent:

a) Responsable del tractament: Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació. Avinguda de Campanar, 32. 46015 València. Adreça electrònica: protecciodedadeseducacio@gva.es.

b) Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat. Passeig de l'Albereda, 16. 46010 València. Adreça electrònica: dpd@gva.es.

c) Finalitat del tractament: gestionar la concessió de la subvenció.

d) Les bases de legitimació general aplicables al tractament de dades són les previstes en els apartats c i e de l'article 6.1 de l'RGPD (l'interès públic i l'obligació legal), en relació amb les normes específiques que regulen este procediment.

e) Quan la persona sol·licitant, o el seu representant legal, aporte dades de caràcter personal de terceres persones en el procediment administratiu, especialment en la fase de justificació de la subvenció, tindrà l'obligació d'informar-los en els termes que estableix esta clàusula.

2. Dado que esta subvención está exceptuada del régimen de pago anticipado establecido en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, de acuerdo con lo que establece el artículo 44.2.e de la Ley 8/2023, de 27 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2024, se procederá a abonar con carácter anticipado el 100 % de los importes concedidos una vez dictadas las correspondientes resoluciones. Así mismo, y de acuerdo con lo que establece el artículo 44.18.c), los beneficiarios de esta subvención están exentos de la prestación de garantías por pago anticipado.

Decimosegundo. Plazo de tramitación y abono de las facturas

1. Las librerías u operadores comerciales presentarán las facturas en el centro docente antes de la fecha límite de justificación para estos centros indicada en el siguiente apartado.

2. Las facturas tendrán que incluir todos los requisitos formales exigibles a estas, según la normativa vigente.

3. En las facturas de los cheques-libro deberá constar el nombre del alumno, NIA y código de centro, y los materiales adquiridos desglosados, teniendo en cuenta que no se podrá superar el importe máximo de 160 €. Las librerías u operadores comerciales remitirán a los centros la factura junto con el cheque-libro debidamente cumplimentado y firmado.

4. Los centros abonarán inmediatamente las facturas a los proveedores una vez hayan recibido el pago de la subvención correspondiente.

Decimotercero. Forma y plazo de justificación, y reintegro

1. Los centros beneficiarios justificarán, mediante la aplicación informática ITACA, el gasto realizado para la reposición y renovación de los libros de texto y material curricular para el curso 2024-2025, de acuerdo con lo que establece la orden de bases.

2. En la página web de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, las personas interesadas dispondrán de las instrucciones necesarias para el cumplimiento de este trámite.

3. El plazo máximo para presentar la documentación justificativa prevista en el artículo 36, apartados 2 y 3, de la orden de bases será el 13 de diciembre de 2024.

4. Si el centro justifica un importe inferior a la subvención concedida, la persona titular de la dirección general competente en materia de centros docentes procederá a regularizar la diferencia, mediante el inicio del correspondiente expediente de reintegro.

5. El centro efectuará el reintegro en la forma y plazos indicados en la carta de pago que acompaña la resolución de reintegro.

6. Los centros custodiarán las facturas, las cuales podrán ser objeto de actuaciones de comprobación y control por parte de la Conselleria.

Decimocuarto. Protección de datos

1. La gestión de esta subvención comporta el tratamiento de datos de carácter personal, por lo que se aplican las medidas y garantías reguladas en la normativa en materia de protección de datos, especialmente el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD), y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

2. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 13 del RGPD, la información en materia de protección de datos es la siguiente:

a) Responsable del tratamiento: Conselleria de Educación, Universidades y Empleo. Avenida de Campanar, 32. 46015 València. Correo electrónico: protecciodedadeseducacio@gva.es.

b) Delegación de Protección de Datos de la Generalitat. Paseo de la Alameda, 16. 46010 València. Correo electrónico: dpd@gva.es.

c) Finalidad del tratamiento: gestionar la concesión de la subvención.

d) Las bases de legitimación general aplicables al tratamiento de datos son las previstas en los apartados c y e del artículo 6.1 del RGPD (el interés público y la obligación legal), en relación con las normas específicas que regulan este procedimiento.

e) Cuando la persona solicitante, o su representante legal, aporte datos de carácter personal de terceras personas en el procedimiento administrativo, especialmente en la fase de justificación de la subvención, tendrá la obligación de informarlos en los términos que establece esta cláusula.



f) Persones destinatàries de les dades: no està prevista la comunicació de dades de caràcter personal.

g) Les dades no seran objecte de transferències internacionals.

h) El responsable podrà efectuar, en l'exercici de les seues competències, les verificacions necessàries per a comprovar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada que estan en poder de les administracions públiques.

i) De conformitat amb l'article 13.2 de l'RGPD, totes les dades personals sol·licitades a través dels formularis i la documentació vinculada són necessàries per a poder tramitar la subvenció en les diferents fases del procediment. La falta de comunicació d'estes dades a la conselleria comportarà les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic.

j) Termini de conservació de dades: les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual se sol·liciten i pels terminis establits en les normes vigents per a complir obligacions i responsabilitats legals, i seran suprimides d'acord amb el que es preveu en la normativa d'arxius i documentació.

k) La persona interessada té dret a sol·licitar del responsable del tractament l'accés, rectificació i supressió de les seues dades de caràcter personal, i també la limitació o oposició tant al tractament d'estes dades com no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb l'indicat en la pàgina següent:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970.

l) A més de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada considera no atesos els seus drets o vulnerat el tractament de les seues dades personals, pot reclamar davant la Delegació de Protecció de Dades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que s'indica en la pàgina següent: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22094. A més, existix la possibilitat de reclamar davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Per a més informació, pot consultar-se el registre d'activitat de tractament denominat «Ajudes, beques i subvencions», accessible en: <https://ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades>.

Quinze. Eficàcia

Esta resolució tindrà efectes a partir de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformitat amb el que s'establix en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran recórrer, potestativament en reposició, o plantejar directament recurs contenciós administratiu en els terminis i davant els òrgans que s'indiquen a continuació:

a) Els recursos de reposició hauran d'interposar-se davant el mateix òrgan que la va dictar en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació o a partir de l'endemà de la notificació de la resolució expressa del recurs de reposició o en el que este haja d'entendre's presuntivament desestimada.

València, 14 de maig de 2024.– El director general de Centres Docents (p. d., art. 3.10, R 13.04.2022; DOGV núm. 9328, de 29.04.2022): Jorge Cabo Martínez.

f) Personas destinatarias de los datos: no está prevista la comunicación de datos de carácter personal.

g) Los datos no serán objeto de transferencias internacionales.

h) El responsable podrá efectuar, en el ejercicio de sus competencias, las verificaciones necesarias para comprobar la exactitud de los datos declarados por la persona interesada que están en poder de las administraciones públicas.

i) De conformidad con el artículo 13.2 del RGPD, todos los datos personales solicitados a través de los formularios y la documentación vinculada son necesarios para poder tramitar la subvención en las diferentes fases del procedimiento. La falta de comunicación de estos datos a la conselleria comportará las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico.

j) Plazo de conservación de datos: los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la cual se solicitan y por los plazos establecidos en las normas vigentes para cumplir obligaciones y responsabilidades legales, y serán suprimidas de acuerdo con lo previsto en la normativa de archivos y documentación.

k) La persona interesada tiene derecho a solicitar del responsable del tratamiento el acceso, rectificación y supresión de sus datos de carácter personal, así como la limitación u oposición tanto al tratamiento de estos datos como no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, de manera presencial o telemática, de conformidad con el indicado en la página siguiente:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970

l) Además de cualquier otro recurso administrativo o acción judicial, si la persona interesada considera no atendidos sus derechos o vulnerado el tratamiento de sus datos personales, puede reclamar ante la Delegación de Protección de Datos, de manera presencial o telemática, de conformidad con lo que se indica en la página siguiente: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22094. Además, existe la posibilidad de reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Para más información, puede consultarse el registro de actividad de tratamiento denominado Ayudas, becas y subvenciones, accesible en <https://ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades>.

Decimoquinto. Eficacia

La presente resolución tendrá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformidad con lo que se establece en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán recurrir, potestativamente en reposición, o plantear directamente recurso contencioso administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) Los recursos de reposición deberán interponerse ante el mismo órgano que la dictó en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación.

b) El recurso contencioso administrativo deberá plantearse ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación o a partir del día siguiente al de la notificación de la resolución expresa del recurso de reposición o en el que este deba entenderse presuntamente desestimado.

València, 14 de mayo de 2024.– El director general de Centres Docents (p. d., art. 3.10, R 13.04.2022, DOGV núm. 9328, de 29.04.2022): Jorge Cabo Martínez.