

Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana

RESOLUCIÓ de 20 de maig de 2024, de la Presidència del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, per la qual es convoca oposició per a la provisió de tres places del cos de lletrats i lletrades del Consell Jurídic Consultiu. [2024/4820]

Mitjançant Acord de 15 de febrer de 2023, del Ple del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana (d'ara en avant CJCCV), publicat en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* núm. 9542, de 27.02.2023, s'aprova l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2023. L'oferta incorpora places del subgrup A1, del cos de lletrats i lletrades del CJCCV, dotades pressupostàriament i incloses en la relació de llocs de treball.

El Ple del CJCCV, en sessió celebrada el 15 de maig de 2024, adopta l'acord pel qual s'aproven les bases i el programa que han de regir la convocatòria del procés selectiu, pel sistema d'oposició, de tres places vacants del cos de lletrats i lletrades del CJCCV, incloses en l'OOP corresponent a 2023. Estes bases han sigut objecte de negociació prèvia i acordades amb les organitzacions sindicals més representatives de la Generalitat Valenciana.

La present convocatòria té en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i hòmens pel que fa accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució i la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens. Així mateix, té en compte, en relació amb les persones amb discapacitat, el que disposa l'article 59 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

De conformitat amb el que disposen els articles 5 i 18 de la Llei 10/1994, de 26 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de creació del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, i 25.a del seu Reglament orgànic, i amb el tràmit previ previst en el 32 de la Llei 9/1987, de 12 de juny, reguladora dels òrgans de representació, determinació de condicions de treball i participació, resolc:

Primer

Convocar proves selectives d'accés al cos de lletrats i lletrades del CJCCV, pel sistema d'oposició, que es regirà pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, per la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, i pel que es disposa en les següents bases de la convocatòria:

Bases i programa que han de regir la convocatòria del procés selectiu, pel sistema d'oposició, per a cobrir 3 places vacants del subgrup A1 de lletrades i lletrats, del cos de lletrats i lletrades del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, incloses en l'oferta d'ocupació pública per a 2023 del CJCCV, aprovada per acord del Ple del CJCCV en sessió de 15 de febrer de 2023.

1. Objectiu de la convocatòria

La present convocatòria ordinària té per objecte la selecció de personal, mitjançant el sistema d'oposició, per a cobrir 3 places vacants del cos de lletrats i lletrades del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana (en acrònim, CJCCV), A1 subgrup, incloses en la vigent relació de llocs de treball del CJCCV, per torn lliure general i persones amb diversitat funcional.

D'acord amb el que s'assenyala en l'Acord del Ple del Consell del CJCCV, de 15 de febrer de 2023, pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública (OOP) de 2023 (DOGV 9542, 27.02.2023), es reserva 1 plaça per a persones amb diversitat funcional.

En qualsevol cas, si la plaça reservada al contingent de persones amb diversitat funcional resulta deserta, s'acumularà al torn lliure general.

2. Requisits per a participar en l'oposició

Podran concórrer els qui reunisquen els requisits següents:

1. Nacionalitat: tindre la nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea o d'algun estat al qual siga aplicable la llibertat de

Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana

RESOLUCIÓN de 20 de mayo de 2024, de la Presidencia del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, por la que se convoca oposición para la provisión de tres plazas del cuerpo de letrados y letradas del Consell Jurídic Consultiu. [2024/4820]

Mediante Acuerdo de 15 de febrero de 2023, del Pleno del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana (en adelante CJCCV), publicado en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* núm. 9542, de 27.02.2023, se aprueba la oferta de empleo público para el año 2023. La oferta incorpora plazas del subgrupo A1, del cuerpo de letrados y letradas del CJCCV, dotadas presupuestariamente e incluidas en la relación de puestos de trabajo.

El Pleno del CJCCV, en sesión celebrada el 15 de mayo de 2024, adopta acuerdo por el que se aprueban las bases y programa que deben regir la convocatoria del proceso selectivo, por el sistema de oposición, de tres plazas vacantes del cuerpo de letrados y letradas del CJCCV, incluidas en la OEP correspondiente a 2023. Dichas bases han sido objeto de previa negociación y acordadas con las organizaciones sindicales más representativas de la Generalitat Valenciana.

La presente convocatoria tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo público, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución y la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. Asimismo, tiene en cuenta, en relación con las personas con discapacidad, lo dispuesto en el artículo 59 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 5 y 18 de la Ley 10/1994, de la Generalitat Valenciana, de 26 de diciembre, de creación del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, y 25.a de su Reglamento orgánico, y previo el trámite previsto en el 32 de la Ley 9/1987, de 12 de junio, reguladora de los órganos de representación, determinación de condiciones de trabajo y participación, resuelvo:

Primero

Convocar pruebas selectivas de acceso al cuerpo de letrados y letradas del CJCCV, por el sistema de oposición, que se regirá por el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, por la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana, y por lo dispuesto en las siguientes bases de la convocatoria:

Bases y programa que han de regir la convocatoria del proceso selectivo, por el sistema de oposición, para cubrir 3 plazas vacantes del subgrupo A1 de letradas y letrados, del cuerpo de letrados y letradas del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, incluidas en la oferta de empleo público para 2023 del CJCCV, aprobada por acuerdo del Pleno del CJCCV en sesión de 15 de febrero de 2023.

1. Objeto de la convocatoria

La presente convocatoria ordinaria tiene por objeto la selección de personal, mediante el sistema de oposición, para cubrir 3 plazas vacantes del cuerpo de letrados y letradas del Consejo Jurídico Consultivo de la Comunitat Valenciana (en acrónimo, CJCCV), subgrupo A1, incluidas en la vigente relación de puestos de trabajo del CJCCV, por el turno libre general y personas con diversidad funcional.

De acuerdo con lo señalado en el Acuerdo del Pleno del Consell del CJCCV, de 15 de febrero de 2023, por el que se aprueba la oferta de empleo público (OEP) de 2023 (DOGV 9542, 27.02.2023), se reserva 1 plaza para personas con diversidad funcional.

En todo caso, si la plaza reservada al cupo de personas con diversidad funcional resultase desierta, se acumulará al turno libre general.

2. Requisitos para participar en la oposición

Podrán concurrir quienes reúnan los siguientes requisitos:

1. Nacionalidad: tener la nacionalidad española o de un estado miembro de la Unión Europea o de algún estado al que sea de aplica-

circulació de treballadors. Independentment de la seua nacionalitat, el cònjuge de les i els espanyols i de les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, i quan així ho preveja el tractat corresponent, el cònjuge dels nacionals d'algun estat en què siga aplicable la llibertat de circulació dels treballadors, sempre que no estiguen separats de dret.

Així mateix, i amb les mateixes condicions que els cònjuges, hi poden participar els descendents i els del seu cònjuge, de menys de 21 anys o més d'esta edat que visquen a costa seua.

2. Edat: Tindre més de 16 anys i no haver arribat a l'edat de jubilació.

3. Titulació: estar en possessió del títol de llicenciatura en Dret o grau en Dret, o complir les condicions per a obtindre'l abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i disposar del certificat que ho acredite.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar en possessió de la credencial d'homologació corresponent o, si és el cas, del certificat d'equivalència corresponent. Este requisit no serà aplicable als aspirants que hagen obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

4. Capacitat: tindre les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a exercir les funcions o tasques corresponents.

5. No trobar-se inhabilitat per a l'acompliment de qualssevol funcions públiques.

6. Podran optar als llocs reservats per a persones amb diversitat funcional les persones aspirants que acrediten un grau de diversitat funcional igual o superior al 33 % i que el formulen expressament en la sol·licitud de participació.

Les condicions i els requisits per a l'admissió a les proves hauran de reunir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's fins al moment de la presa de possessió com a funcionari de carrera al servei del CJCCV.

L'Administració podrà requerir, en qualsevol moment, a les persones aspirants que acrediten el compliment dels requisits exigits per a participar-hi, així com la veracitat de qualsevol dels documents que hagen d'aportar en este procés selectiu.

Si els requisits no s'acrediten o els documents no s'aporten, en el termini dels deu dies hàbils següents a la notificació del requeriment, la persona aspirant podrà quedar exclosa del procés selectiu.

En tot el que no es preveu en esta convocatòria s'aplicaran subsidiàriament les normes establides amb caràcter general per a l'ingrés en la funció pública valenciana.

3. Presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria corresponent en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Els qui desitgen participar en l'oposició hauran de presentar la seua sol·licitud, firmada, de conformitat amb el model normalitzat que es publica com a annex I.

A la sol·licitud haurà d'acompanyar-se o incorporar la declaració responsable, firmada, sobre el compliment dels requisits per a poder participar en la convocatòria.

Les sol·licituds de participació en el procés selectiu es consideraran formulades en termini sempre que es presenten en el termini de vint dies hàbils des de la publicació d'esta resolució en el DOGV, i es presentaran presencialment en el registre d'entrada de la seu del CJCCV, plaça de Sant Nicolau, número 2, de València (codi postal 46001), o en el registre electrònic del punt general d'accés dirigit al CJCCV, per mitjà de la pàgina web <https://rec.redsara.es/>, indicant com a organisme destinatari el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, o en qualsevol de les oficines previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/ 2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les persones aspirants hauran d'indicar en la sol·licitud la casella corresponent, si és el cas, si opten per la reserva de diversitat funcional. En cas que no s'indique, s'assignarà d'ofici al torn lliure general.

la libertad de circulación de trabajadores. Independentemente de su nacionalidad, el cónyuge de las y los españoles y de las personas nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, y cuando así lo prevea el correspondiente tratado, el cónyuge de los nacionales de algún estado en los que sea de aplicación la libertad de circulación de los trabajadores, siempre que no estén separados de derecho.

Asimismo, y con las mismas condiciones que los cónyuges, podrán participar los descendientes y los de su cónyuge, menores de 21 años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

2. Edad: ser mayor de 16 años de edad y no haber alcanzado la edad de jubilación.

3. Titulación: estar en posesión del título universitario de licenciatura en derecho o grado en derecho, o cumplidas las condiciones para obtenerlo antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y disponer del certificado que lo acredite.

Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán estar en posesión de la correspondiente credencial de homologación o, en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de Derecho de la Unión Europea.

4. Capacidad: poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

5. No hallarse inhabilitado para el desempeño de cualesquiera funciones públicas.

6. Podrán optar a los puestos reservados para personas con diversidad funcional aquellas personas aspirantes que acrediten un grado de diversidad funcional igual o superior al 33 % y que lo formulen expresamente en la solicitud de participación.

Las condiciones y requisitos para la admisión a las pruebas deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de la toma de posesión como funcionario de carrera al servicio del CJCCV.

La administración podrá requerir, en cualquier momento, a las personas aspirantes a fin de que acrediten el cumplimiento de los requisitos exigidos para su participación, así como la veracidad de cualquiera de los documentos que deban aportar en este proceso selectivo.

Si los requisitos no fueran acreditados o los documentos no fueran aportados en el plazo de los diez días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, la persona aspirante podrá quedar excluida del proceso selectivo.

En todo lo no previsto en esta convocatoria se aplicarán subsidiariamente las normas establecidas con carácter general para el ingreso en la función pública valenciana.

3. Presentación de solicitudes

El plazo para la presentación de solicitudes será de veinte días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la correspondiente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Quienes deseen participar en la oposición deberán presentar su solicitud, firmada, con arreglo al modelo normalizado que se publica como anexo I.

A la solicitud deberá acompañarse o incorporar la declaración responsable, firmada, sobre el cumplimiento de los requisitos para poder participar en la convocatoria.

Las solicitudes de participación en el proceso selectivo se considerarán formuladas en plazo siempre que se presenten en el plazo de veinte días hábiles desde la publicación de esta resolución en el DOGV, y se presentarán bien presencialmente en el Registro de Entrada de la sede del CJCCV, plaza San Nicolás, número 2, de València (código postal 46001), bien en el Registro Electrónico del Punto General de Acceso dirigido al CJCCV, a través de la página web <https://rec.redsara.es/>, indicando como organismo destinatario el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, o en cualquiera de las oficinas previstes en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Las personas aspirantes deberán indicar en la solicitud la casilla correspondiente, en su caso, si optan por la reserva de diversidad funcional. De no indicarse se le asignará de oficio al turno libre general.

Les persones aspirants amb diversitat funcional que requerisquen mesures d'adaptació per a fer l'exercici, en l'ompliment de la sol·licitud han d'observar les prescripcions següents:

– Concretar el tipus de mesures que requerisquen i fer constar en l'apartat corresponent de la sol·licitud les que necessiten entre les que hi figuren i que són les següents:

· Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.

· Ampliació del temps de duració de la prova. Per a aplicar esta mesura, les persones aspirants hauran d'adjuntar obligatòriament un certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique el temps d'ampliació que necessita, expressat en nombre de minuts, d'acord amb la base 4.

· Augment de la grandària dels caràcters de les proves, per dificultat de visió.

· Necessitat d'intèrpret, a causa de diversitat funcional auditiva.

· Sistema Braille d'escriptura o ajuda d'una persona perquè és invident.

· Unes altres especificades, si és el cas, en la sol·licitud.

L'òrgan tècnic de selecció (OTS) establirà per a les persones amb discapacitat que així ho facen constar en la instància les adaptacions necessàries per a la realització de les proves.

Si en el desenvolupament de les proves se susciten dubtes raonables a l'OTS respecte a la compatibilitat funcional d'un aspirant, podrà recaptar el dictamen corresponent de la comissió mixta de discapacitats; en este cas, la persona aspirant podrà participar condicionalment en el procés selectiu i quedarà en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió de les proves fins a la recepció del dictamen.

4. Admissió d'aspirants

Les persones aspirants queden vinculades per les dades que hagen fet constar en les sol·licituds i només en poden sol·licitar la modificació mitjançant un escrit motivat, dins del termini que estableix la base 3 per a presentar sol·licituds.

Expirat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència del CJCCV publicarà en el DOGV la relació provisional de sol·licitants admesos i exclosos, i distingirà, si és el cas, entre els qui accediren pel contingent de reserva per a diversitat funcional; s'obrirà un termini de 10 dies hàbils per a reclamacions comptats a partir de l'endemà de la publicació esmentada.

Especialment, les persones aspirants que no hagen pogut completar la presentació i el registre de la seua sol·licitud electrònicament per motius tècnics, hauran d'annexar, en qualsevol cas, el justificant de l'intent de la presentació i registre de la sol·licitud, realitzat en el termini previst en la base 3 per a la presentació de sol·licituds.

Així mateix, les persones aspirants que hagen sol·licitat, segons la base 2, la mesura d'adaptació «Ampliació de temps de duració de la prova» o la mesura d'adaptació «Altres» que implique l'ús d'audiòfons, hauran d'aportar la documentació justificativa de la mesura d'adaptació de temps i mitjans per a la prova sol·licitada en este mateix termini de 10 dies hàbils, expedida pels òrgans competents.

Transcorregut el termini anterior, vistes les alegacions i, si és el cas, esmenats els defectes, es dictarà una resolució que eleve a definitiva la relació de persones admeses i excloses i distingisca, si és el cas, entre les que accedisquen pel contingent de reserva per a diversitat funcional. En esta mateixa resolució s'establirà la composició de l'OTS, es publicarà en el DOGV, i s'obrirà un termini de 10 dies hàbils per a alegar causes de recusació o abstenció.

Cada membre de l'OTS, a la vista de la llista definitiva de sol·licitants admesos per a participar en el procés selectiu, haurà de procedir a firmar la declaració escrita de no trobar-se incurs en cap de les causes d'abstenció previstes en la legislació aplicable. De concórrer alguna d'estes circumstàncies s'abstindrà d'intervindre en el procediment i ho comunicarà al president de l'OTS perquè resolga el procedent.

El fet de constar en la llista de persones admeses no implica el reconeixement a les persones interessades del fet que es complixen els requisits per a participar en esta convocatòria.

La publicació en el DOGV servirà com a notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos.

Las personas aspirantes con diversidad funcional que precisen medidas de adaptación para la realización del ejercicio, en la cumplimentación de su solicitud deberán observar las siguientes prescripciones:

– Concretar el tipo de medidas que precisen, haciendo constar en el apartado correspondiente de la solicitud las que necesita, de entre las que figuran en aquella, y que son las siguientes:

· Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.

· Ampliación del tiempo de duración de la prueba. Para la aplicación de esta medida, las personas aspirantes deberán acompañar obligatoriamente, certificado expedido por el órgano oficial competente que especifique el tiempo de ampliación que precisa, expresado en número de minutos, conforme a la base 4.

· Aumento del tamaño de los caracteres de las pruebas, por dificultad de visión.

· Necesidad de intérprete, debido a diversidad funcional auditiva.

· Sistema Braille de escritura, o ayuda de una persona por invidencia.

· Otras, especificadas, en su caso, en la solicitud.

El órgano técnico de selección (OTS) establecerá para las personas discapacitadas que así lo hagan constar en la instancia, las adaptaciones necesarias para la realización de las pruebas.

Si en el desarrollo de las pruebas se suscitan dudas razonables al OTS respecto a la compatibilidad funcional de un aspirante, podrá recabar el correspondiente dictamen de la Comisión Mixta de Discapacidades, en cuyo caso la persona aspirante podrá participar condicionalmente en el proceso selectivo, quedando en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión de las pruebas hasta la recepción del dictamen.

4. Admisión de aspirantes

Las personas aspirantes quedan vinculadas por los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, y solo pueden solicitar su modificación mediante un escrito motivado, dentro del plazo establecido en la base 3 para la presentación de solicitudes.

Expirado el plazo de presentación de solicitudes la Presidencia del CJCCV publicará en el DOGV la relación provisional de solicitantes admitidos y excluidos, y distinguirá, en su caso, entre aquellos que accedieren por el cupo de reserva para diversidad funcional, abriéndose un plazo de 10 días hábiles para reclamaciones contados a partir del siguiente al de la citada publicación.

Aquellas personas aspirantes que no hayan podido completar la presentación y registro de su solicitud electrònicamente por motivos tècnics, deberán anexar, en todo caso, justificante del intento de la presentación y registro de la solicitud, realizado en el plazo previsto en la base 3 para la presentación de solicitudes.

Asimismo, las personas aspirantes que hubieran solicitado, conforme a la base 2 la medida de adaptación «Ampliació de tiempo de duració de la prueba» o la medida de adaptación «Otras» que implique el uso de audifonos, deberán aportar la documentación justificativa de la medida de adaptación de tiempo y medios para la prueba solicitada en este mismo plazo de 10 días hábiles, expedida por los órganos competentes.

Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y, en su caso, subsanados los defectos, se dictará una resolución que eleve a definitiva la relación de personas admitidas y excluidas y distinga, en su caso, entre aquellas que accedan por el cupo de reserva para diversidad funcional. En esta misma resolución se establecerá la composición del OTS, publicándose en el DOGV, abriéndose un plazo de 10 días hábiles para alegar causas de recusación o abstención.

Cada miembro del OTS, a la vista de la lista definitiva de solicitantes admitidos para participar en el proceso selectivo, deberá proceder a firmar la declaración escrita de no hallarse incursó en ninguna de las causas de abstención previstas en la legislación aplicable. De concurrir alguna de aquellas circunstancias se abstendrá de intervenir en el procedimiento comunicándolo al presidente del OTS para que resuelva lo procedente.

El hecho de constar en la lista de personas admitidas no implica el reconocimiento a las personas interesadas de que se cumplen los requisitos para participar en esta convocatoria.

La publicación en el DOGV servirà de notificació a efectos de impugnaciones y recursos.

5. Exercicis

L'oposició constarà dels exercicis següents de caràcter obligatoris:

Primer exercici. Consistix a desenvolupar per escrit, en un temps màxim de sis hores, 3 temes triats a l'atzar per l'OTS entre els del programa arreglat en l'annex II, bloc I, de la manera següent: 1 un tema corresponent al bloc de dret civil, 1 tema corresponent al bloc dret mercantil i 1 tema del bloc de dret processal.

Una vegada conculsos els exàmens, s'introduiran en un sobre tancat i quedaran custodiats per l'OTS, que convocarà les persones aspirants per a la lectura pública dels temes que hagen desenvolupat, i l'orde s'iniciarà per la lletra que consta en la base 7.

L'OTS podrà formular preguntes aclaridores sobre els temes exposats. Una vegada llegit el primer tema o transcorreguts deu minuts des de l'inici de la lectura, l'OTS podrà decidir que la persona aspirant abandone la prova per estimar el seu contingut notòriament insuficient.

Segon exercici. Consistix a exposar oralment, durant un temps màxim de 60 minuts, cinc temes, trets a l'atzar per la persona aspirant, entre els del programa que figura en l'annex II, de les parts corresponents al bloc II, de la manera següent: dret constitucional i autonòmic (un tema); dret de la Unió Europea (un tema); dret administratiu (dos temes); dret penal i dret financer i tributari (un tema).

L'opositor insacularà el nombre de temes que corresponguen a cada part del programa, excepte en la part del programa que trie, en la qual podrà insacular un tema més, i així podrà eliminar un dels temes extrets a la seua elecció. En tot cas, l'elecció de la part del programa haurà de realitzar-se per l'opositor amb caràcter previ, és a dir, amb anterioritat a la insaculació dels temes.

L'exposició de cada un dels temes no podrà ser inferior a 5 minuts.

Per a preparar l'exposició oral del segon exercici es concedirà a l'opositor un temps de 10 minuts.

Tercer exercici. Consistix en el despatx d'un o diversos expedients dels que poden ser sotmesos a consulta del CJCCV en un termini màxim de huit hores ininterrompudes. Durant la realització d'esta prova els aspirants romandran incommunicats, i podran consultar els textos legislatius, sense comentaris ni jurisprudència, que estimen convenient.

Cada persona aspirant haurà de proveir-se dels seus propis textos.

Els escrits seran llegits públicament per la persona aspirant, qui haurà de contestar les preguntes aclaridores que, si és el cas, li dirigisquen els membres de l'OTS.

6. Qualificació dels exercicis

En la qualificació dels exercicis es tindran en compte els criteris següents:

En relació amb el primer exercici es tindrà en compte: la claredat i precisió en l'exposició; el desenvolupament de tots els punts que conformen els temes que s'han d'exposar; la citació de preceptes legals; la citació de doctrina i jurisprudència, i l'ajust en l'exposició oral al contingut dels temes.

En el segon es tindrà en compte: la claredat i precisió en l'exposició; el desenvolupament de tots els punts que conformen els temes que s'han d'exposar; la citació de preceptes legals; la citació de doctrina i jurisprudència, i l'ajust en l'exposició oral al contingut dels temes i el compliment del temps mínim de cada exercici.

Respecte del tercer exercici, s'atendrà la capacitat de raonament sobre el tema sotmés a dictamen; la precisió i exactitud en les respostes; la claredat expositiva i l'expressió escrita; la normativa aplicada i la jurisprudència esmentada.

Cada membre de l'OTS assistent al desenvolupament dels respectius exercicis valorarà a cada aspirant segons els criteris indicats i, si és el cas, pels fixats addicionalment per l'OTS prèviament a la realització de l'exercici a què es referisquen. La puntuació que es concedirà serà de 0 a 10 punts, i per a superar cada exercici l'aspirant haurà d'obtenir un mínim de 5 punts.

Per a realitzar el còmput de la puntuació obtinguda per l'aspirant en cada exercici s'exclouran les puntuacions màxima i mínima, sense que en cap cas puguen ser excloses més d'una màxima i una altra mínima;

5. Ejercicios

La oposición constará de los siguientes ejercicios, de carácter obligatorios todos ellos:

Primer ejercicio. Consistente en desarrollar por escrito, en un tiempo máximo de seis horas, 3 temas elegidos al azar por el OTS de entre los del programa recogido en el anexo II, Bloque I, del siguiente modo: 1 un tema correspondiente al bloque de derecho civil, 1 tema correspondiente al bloque derecho mercantil y 1 tema del bloque de derecho procesal.

Una vez concluidos los exámenes serán introducidos en un sobre cerrado y quedarán bajo la custodia del OTS, el cual convocará a las personas aspirantes para la lectura pública de los temas que hayan desarrollado, iniciándose el orden por la letra que consta en la base 7.

El OTS podrá formular preguntas aclaratorias sobre los temas expuestos. Una vez leído el primer tema o transcurridos diez minutos desde el inicio de la lectura, el OTS podrá decidir que la persona aspirante abandone la prueba por estimar su contenido notoriamente insuficiente.

Segundo ejercicio. Consistente en exponer oralmente, durante un tiempo máximo de 60 minutos, cinco temas, sacados al azar por la persona aspirante, de entre los del programa que figura en el anexo II, de las partes correspondientes al Bloque II, del modo siguiente: Derecho constitucional y autonómico (un tema); Derecho de la Unión Europea (un tema); Derecho administrativo (dos temas); Derecho penal y Derecho financiero y tributario (un tema).

El opositor insaculará el número de temas que correspondan a cada parte del programa, excepto en aquella parte del programa que elija, en la cual podrá insacular un tema más, para, de esta forma poder eliminar uno de los temas extraídos, a su elección. En todo caso, la elección de la parte del programa deberá realizarse por el opositor con carácter previo, es decir, con anterioridad a la insaculación de los temas.

La exposición de cada uno de los temas no podrá ser inferior a 5 minutos.

Para preparar la exposición oral del segundo ejercicio se concederá al opositor un tiempo de 10 minutos.

Tercer ejercicio. Consistente en el despacho de uno o varios expedientes de los que pueden ser sometidos a consulta del CJCCV, en un plazo máximo de ocho horas ininterrompidas. Durante la realización de esta prueba los aspirantes permanecerán incommunicados, y podrán consultar los textos legislativos, sin comentarios ni jurisprudencia, que estimen conveniente.

Cada persona aspirante habrá de proveerse de sus propios textos.

Los escritos serán leídos públicamente por la persona aspirante, quien habrá de contestar a las preguntas aclaratorias que, en su caso, le dirijan los miembros del OTS.

6. Calificación de los ejercicios

En la calificación de los ejercicios se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

En relación con el primer ejercicio se tendrá en cuenta: la claridad y precisión en la exposición; el desarrollo de todos los puntos que conforman los temas a exponer; la cita de preceptos legales; la cita de doctrina y jurisprudencia, y el ajuste en la exposición oral al contenido de los temas.

En el segundo se tendrá en cuenta: la claridad y precisión en la exposición; el desarrollo de todos los puntos que conforman los temas a exponer; la cita de preceptos legales; la cita de doctrina y jurisprudencia, y el ajuste en la exposición oral al contenido de los temas y en cumplimiento del tiempo mínimo de cada ejercicio.

Respecto del tercer ejercicio se atenderá a la capacidad de razonamiento sobre el tema sometido a dictamen; la precisión y exactitud en las respuestas; la claridad expositiva y la expresión escrita; la normativa aplicada y la jurisprudencia citada.

Cada miembro del OTS asistente al desarrollo de los respectivos ejercicios valorará a cada aspirante según los criterios indicados y, en su caso, por los adicionalmente fijados por el OTS previamente a la realización del ejercicio a que se refieran. La puntuación a conceder será de 0 a 10 puntos, debiendo obtener el aspirante, para superar cada ejercicio un mínimo de 5 puntos.

Para realizar el còmputo de la puntuación obtenida por el aspirante en cada ejercicio se excluirán las puntuaciones máxima y mínima, sin que en ningún caso puedan ser excluidas más de una máxima y otra



se sumaran els punts consignats en totes les restants i el total es dividirà pel nombre de puntuacions computades. El quocient obtingut, amb dos decimals i aproximació per arrodoniment, constituirà la qualificació de cada exercici.

La qualificació final dels aspirants que superen les tres proves vindrà determinada per la suma de les obtingudes en cada una d'estes, que es faran públiques al final de cada sessió, en el tauler d'anuncis i en la pàgina web del CJCCV.

En cas d'empat entre dos o més opositors, l'orde de prelatió s'establirà segons els criteris següents:

4. La puntuació més elevada obtinguda en el segon exercici.
5. La puntuació més elevada obtinguda en el tercer exercici.
6. La puntuació més elevada obtinguda en el primer exercici.

Finalment, si encara persistira l'empat, este es dirimirà per orde alfabètic del primer cognom de les persones aspirants empatades, segons l'orde determinat en la base sèptima.

7. Desenvolupament dels exercicis

Les oposicions donaran principi en un termini no inferior a 4 mesos ni superior a 12 mesos, comptats des de l'endemà de la publicació en el DOGV de la convocatòria corresponent.

El primer exercici es realitzarà en el lloc, la data i l'hora que s'establisca en la resolució per la qual s'aprove i publique, en el DOGV, la llista definitiva de persones admeses a la realització de les proves, i ha de mediar un termini no inferior a un mes des de la publicació i la data assenyalada per a la realització de la prova. En la mateixa resolució s'indicarà l'orde de crida de les persones aspirants, que s'iniciarà en la lletra «H», segons el resultat del sorteig públic de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, celebrat l'11 de març de 2024, per a fixar l'orde d'intervenció de les persones aspirants i, si és el cas, dirimir els empats en els processos selectius convocats durant l'any 2024 (DOGV 9816, 26.03.2024).

L'orde d'actuació determinat segons el que s'indica en el paràgraf anterior serà el que se seguirà per a totes les proves selectives que no puguen realitzar-se en un mateix acte, incloent-hi la lectura del tercer exercici.

Els resultats de cada un dels exercicis, les successives crides i convocatòries, i en definitiva qualsevol decisió que adopte l'OTS i que haja de conèixer el personal aspirant fins a la finalització de les proves selectives, s'exposaran en el tauler d'anuncis i en la pàgina web del CJCCV, i servirà esta exposició com a mitjà de notificació amb caràcter general.

Les persones opositores seran cridades per orde d'intervenció per la persona que exercisca la secretaria de l'OTS, i prèviament a la realització de cada exercici s'han d'identificar mitjançant DNI o passaport.

La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici s'ha de fer amb un termini mínim d'antelació de vint-i-quatre hores des de l'inici de la sessió anterior, mentre que la convocatòria per a un exercici diferent haurà de respectar un termini mínim no inferior a un mes.

Una vegada s'hagen acabat els dos primers exercicis, l'OTS publicarà en el tauler d'anuncis i en la pàgina web del CJCCV la llista completa de qualificacions i assenyalará la data de començament del següent. Una vegada finalitzat el segon exercici, en un termini no inferior a un mes se celebrarà l'últim exercici, excloent-hi en qualsevol cas el mes d'agost.

Tots els exercicis tindran caràcter eliminatori i podran realitzar-se en qualsevol de les dos llengües oficials de la Comunitat Valenciana.

L'exercici es gravarà si ho sol·licita l'opositor.

8. Aspirants seleccionats per a ocupar les places convocades

Conclòs el tercer exercici, l'OTS publicarà en el tauler d'anuncis i en la pàgina web del CJCCV els següents aspectes i diferenciarà, si és el cas, els aspirants que accedixen pel torn lliure general i els qui accedixen pel contingent de diversitat funcional:

a) La puntuació atorgada als aspirants presentats a l'últim exercici.

b) La relació ordenada per qualificació final obtinguda dels opositors seleccionats, amb indicació també de la puntuació reeixida per estos en cada una de les proves.

mínima; se sumarán los puntos consignados en todas las restantes y el total se dividirá por el número de puntuaciones computadas. El cociente obtenido, con dos decimales y aproximación por redondeo, constituirá la calificación de cada ejercicio.

La calificación final de los aspirantes que superen las tres pruebas vendrá determinada por la suma de las obtenidas en cada una de ellas, que se harán públicas al final de cada sesión, en el tablón de anuncios y en la página web del CJCCV.

En caso de empate, entre dos o más opositores, el orden de prelación se establecerá atendiendo a los siguientes criterios:

1. La mayor puntuación obtenida en el segundo ejercicio.
2. La mayor puntuación obtenida en el tercer ejercicio.
3. La mayor puntuación obtenida en el primer ejercicio.

Por último, si aún persistiese el empate, este se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de las personas aspirantes empatadas, conforme al orden determinado en la base séptima.

7. Desarrollo de los ejercicios

Las oposiciones darán comienzo en un plazo no inferior a 4 meses ni superior a 12 meses, a contar desde el día siguiente al de la publicación en el DOGV de la correspondiente convocatoria.

El primer ejercicio se realizará en el lugar, fecha y hora que se establezca en la resolución por la que se apruebe y publique, en el DOGV, la lista definitiva de personas admitidas a la realización de las pruebas, debiendo mediar un plazo no inferior a un mes desde la publicación y la fecha señalada para la realización de la prueba. En la misma resolución se indicará el orden de llamamiento de las personas aspirantes, que se iniciará en la letra «H», según el resultado del sorteo público de la Conselleria de Hacienda, Economía y Administración Pública, celebrado el 11 de marzo de 2024, para fijar el orden de intervención de las personas aspirantes y, en su caso, dirimir los empates en los procesos selectivos convocados durante el año 2024 (DOGV 9816, 26.03.2024).

El orden de actuación determinado según lo indicado en el párrafo anterior será el que se seguirá para todas las pruebas selectivas que no puedan realizarse en un mismo acto, incluyendo la lectura del tercer ejercicio.

Los resultados de cada uno de los ejercicios, los sucesivos llamamientos y convocatorias, y en definitiva cualquier decisión que adopte el OTS y que deba conocer el personal aspirante hasta la finalización de las pruebas selectivas, se expondrán en el tablón de anuncios y en la página web del CJCCV, sirviendo dicha exposición como medio de notificación a todos los efectos.

Las personas opositoras serán llamadas, por su orden de intervención, por la persona que ostente la secretaría del OTS, debiendo previamente a la realización de cada ejercicio identificarse mediante DNI o pasaporte.

El llamamiento para la sesión siguiente de un mismo ejercicio deberá realizarse con un plazo mínimo de antelación de veinticuatro horas desde el inicio de la sesión anterior, mientras que la convocatoria para un ejercicio distinto deberá respetar un plazo mínimo, no inferior, a un mes.

Terminado cada uno de los dos primeros ejercicios, el OTS publicará en el tablón de anuncios y en la página web del CJCCV la lista completa de calificaciones y señalará la fecha de comienzo del siguiente. Una vez finalizado el segundo ejercicio, dentro del plazo no inferior a un mes se celebrará el último ejercicio, excluyendo, en todo caso, el mes de agosto.

Todos los ejercicios tendrán carácter eliminatorio y podrán realizarse en cualquiera de las dos lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana.

El ejercicio se grabará si lo solicita el opositor.

8. Aspirantes seleccionados para ocupar las plazas convocadas

Concluido el tercer ejercicio, el OTS publicará en el tablón de anuncios y en la página web del CJCCV los siguientes extremos, diferenciando, en su caso, los aspirantes que acceden por el turno libre general y quienes acceden por el cupo de diversidad funcional:

a) La puntuación otorgada a los aspirantes presentados al último ejercicio.

b) La relación ordenada por calificación final obtenida de los opositores seleccionados, con indicación asimismo de la puntuación lograda por aquellos en cada una de las pruebas.

Si el nombre d'aspirants que hagen superat totes les proves excedeix el nombre de places convocades, estes s'adjudicaran a les persones aspirants que hagen obtingut més puntuació final; així, en cap cas podrà seleccionar-se ni nomenar-se com a persones lletrades del CJCCV un nombre superior de persones que de places convocades.

La Presidència del CJCCV, a proposta de l'OTS de l'oposició, haurà de publicar en el DOGV la relació ordenada dels aspirants seleccionats, així com el requeriment a estos perquè en el termini de 20 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació en el DOGV aporten els documents necessaris per a poder ser nomenats com a lletrats o lletrades del CJCCV.

Omplit el requeriment en el termini establert, la Presidència del CJCCV, a proposta de l'OTS de l'oposició, publicarà en el DOGV la resolució de nomenament dels funcionaris de carrera del subgrup A1 de titulació en el cos de lletrades i lletrats del CJCCV.

9. Òrgan tècnic de selecció (OTS)

L'òrgan tècnic de selecció estarà integrat pels següents funcionaris o funcionàries de carrera titulars i haurà de designar-se el mateix nombre de persones suplents:

- El lletrat o lletrada major del CJCCV, que actuarà com a president/a.
- Dos lletrats/as del cos de lletrats i lletrades del CJCCV.
- Un advocat o advocada de la Generalitat Valenciana, designat o designada per l'advocat o advocada general de la Generalitat Valenciana;
- Un advocat o advocada de l'Estat designat per l'advocat o advocada de l'Estat cap a la Comunitat Valenciana.

Com a secretari o secretària actuarà la persona titular de la direcció del Servei de Recursos Humans del CJCCV.

Tots els membres de l'OTS tindran veu i vot, excepte la persona que actue com a secretària, qui només tindrà veu.

Serà suplent de la lletrada major en cas d'absència el lletrat o lletrada del cos de lletrats i lletrades del CJCCV amb més antiguitat que siga membre titular d'este OTS.

L'òrgan tècnic de selecció, a l'efecte d'indemnitzacions per assistència a les sessions, es regirà pel que s'estableix en les bases d'execució del pressupost del CJCCV que es troben vigents en el moment de la realització d'estes.

L'OTS queda facultat per a aplicar, interpretar i suplir, si és el cas, les bases precedents.

10. Borsa d'ocupació

D'acord amb el que es disposa en els articles 34 i 35 del Decret del Consell 3/2017, de 13 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, que preveu la constitució de borses d'ocupació temporal, es crea la borsa d'ocupació temporal, amb una vigència de dos anys.

Podrà formar part de la borsa d'ocupació temporal el personal aspirant que, havent participat en les proves d'accés al cos, haja aprovat algun exercici.

Les crides es realitzaran respectant l'orde de prelación, que vindrà determinat per la suma de la puntuació obtinguda en els exercicis superats per l'aspirant.

La creació d'esta borsa determinarà l'extinció automàtica de les que, si és el cas, estiguen constituïdes i vigents.

11. Anul·lació de bases precedents

Les presents bases substituïxen les aprovades per l'acord de 22 de febrer de 2023, del Ple del CJCCV, publicades en el DOGV 9557/20.03.2023.

12. Recursos

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot posar un recurs potestatiu de reposició en el mateix òrgan que ha dictat l'acte contra el qual es recorre, en el termini d'un mes, o directament un recurs contenciós administratiu en el Tribunal Superior de

Si el número de aspirantes que hubieran superado todas las pruebas excediese del número de plazas convocadas, se adjudicarán estas a las personas aspirantes que hubieran obtenido mayor puntuación final, de tal modo que, en ningún caso, podrán seleccionarse ni nombrarse como personas letradas del CJCCV a un número mayor de personas que el de plazas convocadas.

La Presidencia del CJCCV, a propuesta del OTS de la oposición, deberá publicar en el DOGV la relación ordenada de los aspirantes seleccionados, así como el requerimiento a aquellos para que en el plazo de 20 días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación en el DOGV aporten los documentos necesarios para poder ser nombrados como letrados o letradas del CJCCV.

Cumplimentado el requerimiento en el plazo establecido, la Presidencia del CJCCV, a propuesta del OTS de la oposición publicará en el DOGV la Resolución de nombramiento de los funcionarios de carrera del subgrupo A1 de titulación en el cuerpo de letradas y letrados del CJCCV.

9. Órgano técnico de selección (OTS)

El órgano técnico de selección estará integrado por los siguientes funcionarios o funcionarias de carrera titulares y deberá designarse el mismo número de personas suplentes:

- El letrado o letrada mayor del CJCCV, que actuará como presidente/a.
- Dos letrados/as del cuerpo de letrados y letradas del CJCCV.
- Un abogado o abogada de la Generalitat Valenciana, designado o designada por el abogado o abogada general de la Generalitat Valenciana;
- Un abogado o abogada del Estado designado por el abogado o abogada del estado jefe en la Comunitat Valenciana.

Como secretario o secretaria actuará la persona titular de la jefatura del Servicio de Recursos Humanos del CJCCV.

Todos los miembros del OTS tendrán voz y voto, salvo la persona que actúe como secretaria, quien solo tendrá voz.

Será suplente de la letrada mayor, en caso de ausencia, el letrado o letrada del cuerpo de letrados y letradas del CJCCV, de mayor antigüedad, que sea miembro titular en este OTS.

El órgano técnico de selección, a efectos de indemnizaciones por asistencia a las sesiones, se regirá por lo establecido en las bases de ejecución del presupuesto del CJCCV, que se encuentren vigentes en el momento de la realización de aquellas.

El OTS queda facultado para aplicar, interpretar y suplir, en su caso, las precedentes bases.

10. Bolsa de empleo

De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 34 y 35 del Decreto del Consell 3/2017, de 13 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, que prevé la constitución de bolsas de empleo temporal, se crea la bolsa de empleo temporal, con una vigencia de dos años.

Podrá formar parte de la bolsa de empleo temporal el personal aspirante que, habiendo participado en las pruebas de acceso al cuerpo, haya aprobado algún ejercicio.

Los llamamientos se realizarán respetando el orden de prelación que vendrá determinado por la suma de la puntuación obtenida en los ejercicios superados por el aspirante.

La creación de esta bolsa determinará la extinción automática de las que, en su caso, estén constituídas y vigentes.

11. Anulación de bases precedentes

Las presentes bases sustituyen a las aprobadas por el acuerdo de 22 de febrero de 2023 del Pleno del CJCCV, publicadas en el DOGV 9557/20.03.2023.

12. Recursos

Contra la presente resolución, que pone fin la vía administrativa, cabe recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado en el plazo de un mes o, directamente, recurso contencioso administrativo, ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comuni-



Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, ambdós comptats des de l'endemà de la seua publicació.

València, 20 de maig de 2024.– La presidenta del CJCCV: Margarita Soler Sánchez.

tat Valenciana, en el plazo de dos meses, ambos a contar desde el día siguiente al de su publicación.

València, 20 de mayo de 2024.– La presidenta del CJCCV: Margarita Soler Sánchez.

ANNEX I / ANEXO I

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS SELECTIU, MITJANÇANT EL SISTEMA D'OPOSICIÓ, PER A LA PROVISIÓ DE TRES PLACES DE LLETRAT DEL COS DE LLETRATS I LLETRADES DEL CONSELL JURÍDIC CONSULTIU DE LA COMUNITAT VALENCIANA
DECLARACIÓ RESPONSABLE

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO SELECTIVO, MEDIANTE EL SISTEMA DE OPOSICIÓN, PARA LA PROVISIÓN DE TRES PLAZAS DE LETRADO DEL CUERPO DE LETRADOS Y LETRADAS DEL CONSELL JURÍDIC CONSULTIU DE LA COMUNITAT VALENCIANA
DECLARACIÓN RESPONSABLE

A	DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	
DOMICILI A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO A EFECTO DE NOTIFICACIONES (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP	LOCALITAT/LOCALIDAD	
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	EMAIL	
B	DADES DE LA CONVOCATÒRIA / DATOS DE LA CONVOCATORIA		
DOGV Núm.	Resolució de la presidenta del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana de fecha Resolució de la presidenta del Consell Jurídic Consultiu De La Comunitat Valenciana de fecha		
Denominació de las plazas	Letrado o Letrada del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana. Subgrupo A1 Lletrat o Lletrada del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana. Subgrup A1		
Torn d'accés / Turno de acceso	Libre General Lliure General	Diversidad funcional Diversitat funcional	Grado de discapacidad Grau de discapacitat
<p>Tipus de mesures que se sol·liciten per a la realització de les proves, en cas de diversitat funcional:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes. 2. Ampliació del temps de duració de la prova. Per a l'aplicació d'esta mesura, les persones aspirants hauran d'acompanyar obligatòriament, certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique el temps d'ampliació que precisa, expressat en nombre de minuts (base 4) 3. Augment de la grandària dels caràcters de les proves, per dificultat de visió. 4. Necessitat d'intèrpret, a causa de diversitat funcional auditiva. 5. Unes altres, especificar: <p>Tipo de medidas que se solicitan para la realización de las pruebas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas. 2. Ampliación del tiempo de duración de la prueba. Para la aplicación de esta medida, las personas aspirantes deberán acompañar obligatoriamente, certificado expedido por el órgano oficial competente que especifique el tiempo de ampliación que precisa, expresado en número de minutos (base 4). 3. Aumento del tamaño de los caracteres de las pruebas, por dificultad de visión. 4. Necesidad de intérprete, debido a diversidad funcional auditiva. 5. Otras, especificar: 			

C	TITULACIÓ ACADÈMICA / TITULACIÓN ACADÉMICA	
Titulació exigida en la convocatòria Titulación exigida en la convocatoria		
Universitat i data d'expedició o depòsit del títol Universidad y fecha de expedición o depósito del título		
D	DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA	
DECLARACION RESPONSABLE (de conformidad con el art. 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.		
<p>La persona sotasignada coneixedora de la convocatòria pública efectuada pel Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, per a cobrir les places de lletrat o lletrada del cos de lletrats i lletrades del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, DECLARA, de conformitat amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, que reünix tots i cadascun dels requisits exigits en les bases de la convocatòria I que són certs les dades consignades en esta sol·licitud de participació, I es compromet a la seua acreditació quan siga requerit per això..</p> <p>Per la qual cosa SOL·LICITA:</p> <p>Ser admesa a les proves selectives convocades. I es compromet, en cas de ser seleccionada per l'òrgan tècnic de selecció, a prestar jurament o promesa en la forma previnguda legalment València, ... de ... de</p> <p>Signat:</p>	<p>La persona abajo firmante conocedora de la convocatoria pública efectuada por el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, para cubrir las plazas de letrado o letrada del cuerpo de letrados y letradas del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, DECLARA, en conformidad con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en las bases de la convocatoria y que son ciertos los datos consignados en esta solicitud de participación, y se compromete a su acreditación cuando sea requerido para ello.</p> <p>Por lo cual SOLICITA:</p> <p>Ser admitida a las pruebas selectivas convocadas. Y se compromete, en caso de ser seleccionada por el órgano técnico de selección, a prestar juramento o promesa en la forma prevista legalmente València, ... de ... de</p> <p>Firmado:</p>	
CONSENTIMENT I DEURE D'INFORMAR ALS INTERESSATS SOBRE PROTECCIÓ DE DADES CONSENTIMIENTO Y DEBER DE INFORMAR A LOS INTERESADOS SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS		
<p>De conformitat amb la normativa europea i espanyola en matèria de protecció de dades de caràcter personal, les dades que ens proporcione seran tractades per este Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana (d'ara en avant CJCCV), en qualitat de responsable i en l'exercici de les competències que té atribuïdes, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud de participació en el procés selectiu o de provisió de lloc de treball mitjançant convocatòria pública presentada per vosté, conforme a l'establert en l'activitat del tractament anomenada "Gestió de recursos humans" (https://www.cjccv.es/pdfs/var/RAT_CJCCV_valenciano.pdf)</p> <p>Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seues dades personals, limitació i oposició de tractament, i no ser objecte de decisions individuals automatitzades respecte a les seues dades personals registrades en este CJCCV, mitjançant un correu electrònic a la persona delegada de protecció de dades en l'adreça de correu electrònic cjc_dpd@gva.es o presentant un escrit en el registre d'entrada d'aquest CJCCV, segons siga procedent.</p> <p>Si considera que no hem tractat les seues dades personals d'acord amb la normativa, pot contactar amb la persona delegada de protecció de dades. No obstant això, podrà presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.</p> <p>Delegació de Protecció de Dades del CJCCV: cjc_dpd@gva.es Agència Espanyola de Protecció de Dades: https://www.aepd.es</p> <p>Més informació sobre el tractament de les dades en: https://www.cjccv.es/Politica_de_Privacidad?locale=va</p>		
<p>De conformidad con la normativa europea y española en materia de protección de datos de carácter personal, los datos que nos proporcione serán tratados por este Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana (ahora en adelante CJCCV), en calidad de responsable y en el ejercicio de las competencias que tiene atribuidas, con la finalidad de gestionar la solicitud de participación en el proceso selectivo o de provisión de puesto de trabajo mediante convocatoria pública presentada por usted, conforme a lo establecido en la actividad de tratamiento denominada "Gestión de recursos humanos" (https://www.cjccv.es/pdfs/var/RAT_CJCCV_castellano.pdf)</p> <p>Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos personales, limitación y oposición de tratamiento y no ser objeto de decisiones individuales automatizadas respecto a sus datos personales registrados en este CJCCV a través de un correo electrónico a la persona delegada de protección de datos en la dirección de correo electrónico cjc_dpd@gva.es o presentando un escrito en el registro de entrada de este CJCCV, según proceda.</p> <p>Si considera que no hemos tratado sus datos personales de acuerdo con la normativa, puede contactar con la persona delegada de protección de datos.</p> <p>No obstante, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.</p> <p>Delegación de Protección de Datos del CJCCV: cjc_dpd@gva.es</p>		



Agencia Española de Protección de Datos: <https://www.aepd.es>
Más información sobre el tratamiento de los datos en: https://www.cjccv.es/Politica_de_Privacidad?locale=va

PRESIDÈNCIA CONSELL JURÍDIC CONSULTIU DE LA COMUNITAT VALENCIANA
PRESIDENCIA CONSELL JURÍDIC CONSULTIU DE LA COMUNITAT VALENCIANA

ANNEX II

Programa de les oposicions

Bloc I.

Dret civil

Tema 1. El subjecte de la relació jurídica. La persona. La persona física. Naixement i extinció de la personalitat. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar. Els estats civils. Principals circumstàncies modificatives de la capacitat d'obrar de les persones físiques.

Tema 2. La persona jurídica. Desenvolupament històric del concepte. Teories sobre la seua naturalesa. Classificació. Règim legal.

Tema 3. La representació jurídica. Representació voluntària, legal i necessària. Autocontractació.

Tema 4. Objecte de la relació jurídica. Les coses. Classes. Parts integrants, pertinences i parts accessòries. Els béns: classificació, especialment els béns mobles i immobles.

Tema 5. Els drets patrimonials. Drets de crèdit i drets reals. El dret real: concepte i classes. El domini. Concepte i naturalesa. Les facultats dominicals. Límits i limitacions.

Tema 6. L'adquisició del domini. Modes. Ocupació. Donació. Prescripció adquisitiva. Accessió. La teoria del títol i el mode en el dret espanyol. La tradició. Pèrdua del domini.

Tema 7. La comunitat de béns. Naturalesa El condomini. Sistemes romà i germànic. Les comunitats *pro indiviso*, especialment la propietat horitzontal. Drets reals de gaudi.

Tema 8. Les servituds. Concepte i classes. Constitució, modificació i extinció. Contingut. Servituds personals: comunitat i servitud. Servituds legals.

Tema 9. Drets reals de garantia. La penyora. Penyores especials. Penyora sense desplaçament i hipoteca mobiliària. La hipoteca: concepte, caràcters i classes. Extensió objectiva de la hipoteca.

Tema 10. Els principis hipotecaris. El Registre de la propietat. Organització. Títols i drets inscripcionats. Finca hipotecària. Efectes dels títols no inscrits. Assentaments registrals. Classes i efectes.

Tema 11. L'obligació: concepte i naturalesa. Deute i responsabilitat. Constitució de la relació obligatòria: fonts de les obligacions. Característiques i classes de la prestació. Classes d'obligacions.

Tema 12. Compliment normal de les obligacions. El pagament. Formes especials de pagament. Compliment anormal de les obligacions: causes i efectes. Règim de la indemnització de danys i perjudicis.

Tema 13. La modificació de les obligacions. La subrogació. La transmissió del crèdit i del deute. La cessió del contracte. L'alteració de les circumstàncies i la seua incidència en la relació obligatòria. L'extinció.

Tema 14. El contracte. Requisits essencials. Sistemes de contractació. Generació, perfecció i efectes del contracte. El contracte en favor de tercer. Classificació dels contractes. Precontractes.

Tema 15. La compravenda. Concepte, naturalesa i classes. Elements. Obligacions del venedor. El sanejament. Obligacions del comprador. Compravendes especials. Retractes convencional i legal: la permuta.

Tema 16. L'arrendament. Concepte i naturalesa. Classificació general dels arrendaments. L'arrendament de coses. L'arrendament de servicis. L'arrendament d'obra. Arrendaments rústics. Arrendaments urbans.

Tema 17. El contracte de mandat i de comissió. El préstec: les seues modalitats. El depòsit i les seues classes. L'hostalatge.

Dret mercantil i processal

Dret mercantil

Tema 18. Concepte de dret mercantil. Teoria de l'acte de comerç: contingut actual. Especialitats del dret mercantil en matèria de fonts. El codi de comerç vigent: la seua estructura. La publicitat en el dret mercantil. El Registre Mercantil: principis i organització.

Tema 19. Concepte de comerciant. Comerciant individual: capacitat, incapacitats i prohibicions. El matrimoni i la capacitat d'obrar mercantil. L'empresa mercantil: elements que la formen.

Tema 20. La societat mercantil: concepte, naturalesa i classes. Personalitat de la societat. L'objecte social: la seua determinació i efectes. Requisits generals de constitució de la societat mercantil. La societat irregular. Dret europeu de societats. La societat anònima europea. Les

ANEXO II

Programa de las oposiciones

Bloque I.

Derecho civil

Tema 1. El sujeto de la relación jurídica. La persona. La persona física. Nacimiento y extinción de la personalidad. Capacidad jurídica y capacidad de obrar. Los estados civiles. Principales circunstancias modificativas de la capacidad de obrar de las personas físicas.

Tema 2. La persona jurídica. Desarrollo histórico del concepto. Teorías sobre su naturaleza. Clasificación. Régimen legal.

Tema 3. La representación jurídica. Representación voluntaria, legal y necesaria. Autocontratación.

Tema 4. Objeto de la relación jurídica. Las cosas. Clases. Partes integrantes, pertinencias y partes accesorias. Los bienes: Clasificación, en especial los bienes muebles e inmuebles.

Tema 5. Los derechos patrimoniales. Derechos de crédito y derechos reales. El derecho real: concepto y clases. El dominio. Concepto y naturaleza. Las facultades dominicales. Límites y limitaciones.

Tema 6. La adquisición del dominio. Modos. Ocupación. Donación. Prescripción adquisitiva. Accessión. La teoría del título y el modo en el derecho español. La tradición. Pérdida del dominio.

Tema 7. La comunidad de bienes. Naturaleza. El condominio. Sistemas romano y germánico. Las comunidades *pro indiviso*, en especial la propiedad horizontal. Derechos reales de goce.

Tema 8. Las servidumbres. Concepto y clases. Constitució, modificación i extinció. Contenido. Servidumbres personales: comunidad y servidumbre. Servidumbres legales.

Tema 9. Derechos reales de garantía. La prenda. Prendas especiales. Prenda sin desplazamiento e hipoteca mobiliaria. La hipoteca: Concepto, caracteres y clases. Extensión objetiva de la hipoteca.

Tema 10. Los principios hipotecarios. El Registro de la Propiedad. Organización. Títulos y derechos inscripcionados. Finca hipotecaria. Efectos de los títulos no inscritos. Asientos registrales. Clases y efectos.

Tema 11. La obligación: concepto y naturaleza. Deuda y responsabilidad. Constitució de la relació obligatòria: fonts de les obligacions. Característiques i classes de la prestació. Classes de obligacions.

Tema 12. Cumplimiento normal de las obligaciones. El pago. Formas especiales de pago. Cumplimiento anormal de las obligaciones: causas y efectos. Régimen de la indemnización de daños y perjuicios.

Tema 13. La modificación de las obligaciones. La subrogación. La transmisión del crédito y de la deuda. La cesión del contrato. La alteración de las circunstancias y su incidencia en la relación obligatoria. La extinció.

Tema 14. El contrato. Requisitos esenciales. Sistemas de contratación. Generación, perfección y efectos del contrato. El contrato en favor de tercero. Clasificación de los contratos. Precontratos.

Tema 15. La compraventa. Concepto, naturaleza y clases. Elementos. Obligaciones del vendedor. El saneamiento. Obligaciones del comprador. Compraventas especiales. Retractos convencional y legal: la permuta.

Tema 16. El arrendamiento. Concepto y naturaleza. Clasificación general de los arrendamientos. El arrendamiento de cosas. El arrendamiento de servicios. El arrendamiento de obra. Arrendamientos rústicos. Arrendamientos urbanos.

Tema 17. El contrato de mandato y de comisión. El préstamo: sus modalidades. El depósito y sus clases. El hospedaje.

Derecho mercantil y procesal

Derecho mercantil

Tema 18. Concepto de Derecho mercantil. Teoría del acto de comercio: contenido actual. Especialidades del Derecho Mercantil en materia de fuentes. El Código de Comercio vigente: su estructura. La publicidad en el Derecho Mercantil. El Registro Mercantil: principios y organización

Tema 19. Concepto de comerciante. Comerciante individual: capacidad, incapacidades y prohibiciones. El matrimonio y la capacidad de obrar mercantil. La empresa mercantil: elementos que la forman.

Tema 20. La sociedad mercantil: concepto, naturaleza y clases. Personalidad de la sociedad. El objeto social: su determinación y efectos. Requisitos generales de constitució de la societat mercantil. La societat irregular. Derecho Europeo de Sociedades. La Sociedad Anónima

societats professionals. Referència a la societat regular col·lectiva, la societat comanditària, les societats cooperatives i les societats laborals.

Tema 21. Les societats de capital: Naturalesa i règim jurídic. Constitució: Escritura pública i inscripció. Els estatuts. El capital social. Aportacions. La condició de soci. Participacions socials i accions. Representació i transmissió. Emissió d'obligacions.

Tema 22. La junta general: convocatòria, competència, assistència, règim d'adopció d'acords. L'acta de la junta general. Règim d'impugnació d'acords socials. L'administració de la societat. Els administradors: Requisits, deures i retribució. La representació de la societat. El règim de responsabilitat dels administradors. El consell d'administració.

Tema 23. Règim jurídic de la transformació, fusió i escissió de societats mercantils. Cessió global d'actiu i passiu. Dissolució de societats mercantils. Causes generals. Causes especials aplicables a les societats anònimes, de responsabilitat limitada, col·lectives i comanditàries. L'anomenada dissolució parcial. Liquidació de societats mercantils: Operacions que comprén.

Tema 24. La propietat industrial. L'Oficina Espanyola de Patents i Marques. Patents. Marques. Altres drets de propietat industrial. Transmissió i règim jurídic de protecció. Règim jurídic internacional. Referència breu als noms de domini en internet. Dret de la competència. Competència il·lícita i competència deslleial. Defensa de la competència: Òrgans.

Tema 25. Entitats de crèdit. La banca. Referència a les cooperatives de crèdit i a les societats de garantia recíproca. Entitats de servicis de pagament. Referència a l'Institut Valencià de Finances.

Tema 26. Teoria general dels títols valor: Classes. La lletra de canvi: concepte, emissió i forma. L'endós. L'acceptació. L'aval. El venciment i el pagament. El protest. El xec: Concepte, emissió, forma i transmissió. El pagaré.

Tema 27. Obligacions i contractes mercantils: disposicions generals del Codi de Comerç sobre estes matèries. La comissió mercantil.

Tema 28. El contracte de compravenda mercantil: concepte i règim jurídic. Doctrina sobre el risc. Compravendes especials. Venda de béns mobles a terminis.

Tema 29. El contracte de compte corrent mercantil. Referència breu al contracte de comptes en participació. Préstec i depòsit mercantils. Companyies de magatzems generals de depòsit. Els crèdits documentaris.

Tema 30. Els contractes bancaris en general. Examen del compte corrent, obertura de crèdit, préstec, depòsit i descompte bancari. Garanties dels contractes bancaris. L'aval bancari.

Tema 31. El lísing. El contracte d'assistència tècnica. El facturatge. La franquícia. El contracte d'agència.

Tema 32. El contracte d'assegurança. Concepte, naturalesa i regulació. Classes. Elements personals, reals i formals. Contingut i extinció. Responsabilitat civil i assegurança en la circulació de vehicles de motor. Referència al Consorci de Compensació d'Assegurances.

Tema 33. El concurs (I). El concurs. Pressupostos del concurs. Efectes de la declaració de concurs sobre el deutor, els creditors, els crèdits i els contractes. L'administració concursal.

Tema 34. El concurs (II). L'informe de l'administració concursal. Determinació de la massa activa. L'acció de reintegració. Determinació de la massa passiva. Crèdits concursals i crèdits contra la massa.

Tema 35. El concurs (III). El conveni. Contingut i efectes. La liquidació: efectes. Les causes de conclusió del concurs i la seua reobertura. La qualificació del concurs.

Dret processal

Tema 36. La jurisdicció contenciosa administrativa. Àmbit subjctiu i objectiu del control judicial de les administracions públiques. Els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa i la seua competència.

Tema 37. Les parts del procés contencios administratiu: capacitat, legitimació, representació i defensa. L'objecte del recurs contencios administratiu: l'activitat administrativa impugnabile i les pretensions.

Europea. Las sociedades profesionales. Referencia a la sociedad regular colectiva, la sociedad comanditaria, las sociedades cooperativas y las sociedades laborales.

Tema 21. Las sociedades de capital: Naturaleza y régimen jurídico. Constitución: Escritura pública e inscripción. Los estatutos. El Capital social. Aportaciones. La condición de socio. Participaciones sociales y acciones. Representación y transmisión. Emisión de obligaciones.

Tema 22. La Junta General: Convocatoria, competencia, asistencia, régimen de adopción de acuerdos. El acta de la Junta General. Régimen de impugnación de acuerdos sociales. La administración de la sociedad. Los administradores: Requisitos, deberes y retribución. La representación de la sociedad. El régimen de responsabilidad de los administradores. El consejo de administración.

Tema 23. Régimen jurídico de la transformación, fusión y escisión de sociedades mercantiles. Cesión global de activo y pasivo. Disolución de sociedades mercantiles. Causas generales. Causas especiales aplicables a las sociedades anónimas, de responsabilidad limitada, colectivas y comanditarias. La llamada disolución parcial. Liquidación de sociedades mercantiles: Operaciones que comprende.

Tema 24. La propiedad industrial. La Oficina Española de Patentes y Marcas. Patentes. Marcas. Otros derechos de propiedad industrial. Transmisión y régimen jurídico de protección. Régimen jurídico internacional. Breve referencia a los nombres de dominio en internet. Derecho de la competencia. Competencia ilícita y competencia desleal. Defensa de la competencia: Órganos.

Tema 25. Entidades de crédito. La banca. Referencia a las cooperativas de crédito y a las sociedades de garantía recíproca. Entidades de servicios de pago. Referencia al Instituto Valenciano de Finanzas.

Tema 26. Teoría general de los títulos valores: Clases. La letra de cambio: concepto, emisión y forma. El endoso. La aceptación. El aval. El vencimiento y el pago. El protesto. El cheque: Concepto, emisión, forma y transmisión. El pagaré.

Tema 27. Obligaciones y contratos mercantiles: disposiciones generales del Código de Comercio sobre estas materias. La comisión mercantil.

Tema 28. El contrato de compraventa mercantil: concepto y régimen jurídico. Doctrina sobre el riesgo. Compraventas especiales. Venta de bienes muebles a plazos.

Tema 29. El contrato de cuenta corriente mercantil. Breve referencia al contrato de cuentas en participación. Préstamo y depósito mercantiles. Compañías de almacenes generales de depósito. Los créditos documentarios.

Tema 30. Los contratos bancarios en general. Examen de la cuenta corriente, apertura de crédito, préstamo, depósito y descuento bancario. Garantías de los contratos bancarios. El aval bancario.

Tema 31 El leasing. El contrato de asistencia técnica. El factoring. La franquicia. El contrato de agencia.

Tema 32 El contrato de seguro. Concepto, naturaleza y regulación. Clases. Elementos personales, reales y formales. Contenido y extinción. Responsabilidad civil y seguro en la circulación de vehículos a motor. Referencia al Consorcio de Compensación de Seguros.

Tema 33 El Concurso (I). El concurso. Presupuestos del concurso. Efectos de la declaración de concurso sobre el deutor, los acreedores, los créditos y los contratos. La administración concursal.

Tema 34. El Concurso (II) El informe de la administración concursal. Determinación de la masa activa. La acción de reintegración. Determinación de la masa pasiva. Créditos concursales y créditos contra la masa.

Tema 35. El Concurso (III) El convenio. Contenido y efectos. La liquidación: efectos. Las causas de conclusión del concurso y su reapertura. La calificación del concurso

Derecho procesal

Tema 36. La jurisdicción contencioso-administrativa. Ámbito subjetivo y objetivo del control judicial de las administraciones públicas. Los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa y su competencia.

Tema 37. Las partes del proceso contencioso-administrativo: capacidad, legitimación, representación y defensa. El objeto del recurso contencioso-administrativo: la actividad administrativa impugnabile y las pretensiones.



Tema 38. El procediment contenciós administratiu en primera o única instància: inici, desenvolupament i acabament. El procediment abreujat. Els procediments davant de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tema 39. El caràcter revisor de la jurisdicció contenciosa administrativa. Els mitjans de prova davant de la jurisdicció contenciosa administrativa i la seua valoració. Mesures cautelars i execució de les sentències.

Tema 40. El règim de recursos en la jurisdicció contenciosa administrativa. Recursos contra provisions i actuacions. El recurs ordinari d'apel·lació. El recurs de cassació davant de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tema 41. El recurs de cassació per a la unificació de la doctrina davant de la jurisdicció contenciosa administrativa. El recurs de cassació en interès de la llei. El recurs de revisió.

Tema 42. Els processos civils declaratius: inici, desenvolupament i acabament. Recursos procedents.

Tema 43. L'execució de les resolucions judicials i les mesures cautelars en el procés civil.

Tema 44. El procés judicial criminal: inici, desenvolupament i acabament. Recursos procedents.

Tema 45. El procés judicial laboral: inici, desenvolupament i acabament. Recursos procedents.

Bloc II.

Dret constitucional i autonòmic

Tema 1. La Constitució de 1978. Sistemàtica i estructura. Característiques generals de la Constitució. La Constitució com a norma jurídica. La reforma constitucional en el dret espanyol.

Tema 2. Els valors constitucionals superiors i els principis en la Constitució. L'Estat en la Constitució: l'Estat social i democràtic de dret.

Tema 3. La monarquia parlamentària com a forma política de l'Estat. Les funcions constitucionals del rei. La ratificació. L'orde de successió. La regència. La tutela del rei.

Tema 4. El president del Govern. El Govern: la seua composició. Nomenament i cessament. Les funcions del Govern: La funció normativa, la funció política i la funció administrativa.

Tema 5. Les Corts Generals. El Congrés de Diputats. El Senat. Relacions entre les dos cambres. La Diputació Permanent.

Tema 6. Les funcions de les Corts Generals: La funció legislativa. La funció de control. Funcions financeres. Funcions econòmiques. Altres funcions.

Tema 7. El poder judicial. El Consell General del Poder Judicial. Altres òrgans. La independència i actuació judicials. El jurat. Els tribunals consuetudinaris i tradicionals: referència especial al Tribunal de les Aigües.

Tema 8. Principis constitucionals de l'organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes: la seua naturalesa. Els estatuts d'autonomia: naturalesa i contingut.

Tema 9. La distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes. Tipologia competencial. El bloc de la constitucionalitat. L'article 150 de la Constitució. Les clàusules de prevalença i supletorieta. Els decrets de traspàs.

Tema 10. Relacions entre l'Estat i les comunitats autònomes. Control de l'Estat sobre les comunitats autònomes. Règim bàsic de finançament autonòmic.

Tema 11. Els drets fonamentals i les llibertats públiques en la Constitució. La seua eficàcia, garantia i límits. El Defensor del Poble. La suspensió dels drets.

Tema 12. El principi i dret fonamental a la igualtat; referència especial a la igualtat de gènere i la seua garantia en el nostre dret. Dret a la vida i a la integritat física i moral; referència especial a la protecció contra la violència de gènere. Dret a la llibertat ideològica i religiosa. Dret a la llibertat i a la seguretat. L'*habeas corpus*. Llibertats de residència i desplaçament.

Tema 13. Dret a l'honor, a la intimitat i a la pròpia imatge. Inviolabilitat del domicili. Secret de les comunicacions. La protecció de dades. Llibertats d'expressió i informació. Conflictes entre estos drets.

Tema 14. Dret de reunió. Dret d'associació; referència especial als partits polítics. Dret de sindicació i llibertat sindical. Dret de vaga.

Tema 38. El procedimiento contencioso-administrativo en primera o única instancia: inicio, desarrollo y terminación. El procedimiento abreviado. Los procedimientos especiales ante la jurisdicción contencioso administrativa.

Tema 39. El carácter revisor de la jurisdicción contencioso-administrativa. Los medios de prueba ante la jurisdicción contencioso-administrativa y su valoración. Medidas cautelares y ejecución de las sentencias.

Tema 40. El régimen de recursos en la jurisdicción contencioso-administrativa. Recursos contra providencias y autos. El recurso ordinario de apelación. El recurso de casación ante la jurisdicción contencioso administrativa.

Tema 41. El recurso de casación para la unificación de la doctrina ante la jurisdicción contencioso administrativa. El recurso de casación en interés de la ley. El recurso de revisión.

Tema 42. Los procesos civiles declarativos: inicio, desarrollo y terminación. Recursos procedentes.

Tema 43. La ejecución de las resoluciones judiciales y las medidas cautelares en el proceso civil.

Tema 44. El proceso judicial criminal: inicio, desarrollo y terminación. Recursos procedentes.

Tema 45. El proceso judicial laboral: inicio, desarrollo y terminación. Recursos procedentes.

Bloque II.

Derecho constitucional y autonómico

Tema 1. La Constitución de 1978. Sistemática y estructura. Características generales de la Constitución. La Constitución como norma jurídica. La reforma constitucional en el derecho español.

Tema 2. Los valores constitucionales superiores y los principios en la Constitución. El Estado en la Constitución: el Estado social y democrático de derecho.

Tema 3. La Monarquía parlamentaria como forma política del Estado. Las funciones constitucionales del Rey. El refrendo. El orden de sucesión. La regencia. La Tutela del Rey.

Tema 4. El Presidente del Gobierno. El Gobierno: su composición. Nombramiento y cese. Las funciones del Gobierno: La función normativa, la función política y la función administrativa.

Tema 5. Las Cortes Generales. El Congreso de Diputados. El Senado. Relaciones entre las dos Cámaras. La Diputación permanente.

Tema 6. Las funciones de las Cortes Generales: La función legislativa. La función de control. Funciones financieras. Funciones económicas. Otras funciones.

Tema 7. El Poder judicial. El Consejo General del Poder Judicial. Otros órganos. La independencia y actuación judiciales. El jurado. Los tribunales consuetudinarios y tradicionales: especial referencia al Tribunal de las Aguas.

Tema 8. Principios constitucionales de la organización territorial del Estado. Las Comunidades Autónomas: su naturaleza. Los Estatutos de Autonomía: naturaleza y contenido.

Tema 9. La distribución de competencias entre el Estado y las Comunidades Autónomas. Tipología competencial. El bloque de la constitucionalidad. El artículo 150 de la Constitución. Las cláusulas de prevalencia y supletoriedad. Los decretos de traspaso.

Tema 10. Relaciones entre el Estado y las Comunidades Autónomas. Control del Estado sobre las Comunidades Autónomas. Régimen básico de financiación autonómica.

Tema 11. Los derechos fundamentales y las libertades públicas en la Constitución. Su eficacia, garantía y límites. El Defensor del Pueblo. La suspensión de los derechos.

Tema 12. El principio y derecho fundamental a la igualdad; especial referencia a la igualdad de género y su garantía en nuestro Derecho. Derecho a la vida y a la integridad física y moral; especial referencia a la protección contra la violencia de género. Derecho a la libertad ideológica y religiosa. Derecho a la libertad y a la seguridad. El *habeas corpus*. Libertades de residencia y desplazamiento.

Tema 13. Derecho al honor, a la intimidad y a la propia imagen. Inviolabilidad del domicilio. Secreto de las comunicaciones. La protección de datos. Libertades de expresión e información. Conflicto entre estos derechos.

Tema 14. Derecho de reunión. Derecho de asociación; especial referencia a los partidos políticos. Derecho de sindicación y libertad sindical. Derecho de huelga.



Tema 15. Drets de participació en els assumptes públics. Dret a l'educació i llibertat d'ensenyança. Dret de petició.

Tema 16. Drets dels ciutadans. Els principis rectors de la política social i econòmica. Deures constitucionals; referència especial al deure tributari i als principis que el regixen.

Tema 17. La defensa jurídica de la Constitució: sistemes. El Tribunal Constitucional: naturalesa. Les seues funcions. Disposicions comunes sobre procediment. Postulació processal. Regles sobre els actes d'iniciació, desenvolupament i acabament dels processos constitucionals.

Tema 18. Procediments de declaració d'inconstitucionalitat. Disposicions generals. Les sentències en estos procediments: les seues modalitats i efectes. El recurs d'inconstitucionalitat. La qüestió d'inconstitucionalitat.

Tema 19. Recurs d'empara constitucional. Casos en què és procedent i requisits processals: L'especial transcendència constitucional. Tramitació del recurs. La sentència d'empara i els seus efectes. La suspensió de l'acte impugnado.

Tema 20. Conflictes constitucionals. Conflictes positius i negatius amb les comunitats autònomes. Impugnació de disposicions i resolucions de les comunitats autònomes. Idea dels conflictes en defensa de l'autonomia local. Conflictes entre òrgans constitucionals de l'Estat. Declaració prèvia d'inconstitucionalitat dels tractats internacionals.

Tema 21. El dret a l'autogovern del poble valencià: la seua justificació. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: precedents i procés d'elaboració. Els seus caràcters generals. La reforma de l'Estatut.

Tema 22. Les disposicions generals de l'Estatut. La denominació de la Comunitat Valenciana. Els símbols de la Comunitat Valenciana: el seu desplegament legislatiu. La llengua pròpia i la normalització lingüística. L'Acadèmia Valenciana de la Llengua: composició, estructura i funcions. Els drets dels valencians i valenciana.

Tema 23. L'organització del sistema d'autogovern de la Comunitat Valenciana: la Generalitat. El president de la Generalitat: el seu estatus jurídic. Les funcions del president de la Generalitat. L'estatut dels expresidents de la Generalitat.

Tema 24. El Consell: la seua estructura, procés de formació i funcions. La Llei del Consell. Estatut i funcions dels consellers. La responsabilitat dels membres del Consell.

Tema 25. Règim electoral general. La Llei electoral valenciana: El cos electoral. Inelegibilitat. Administració electoral. Convocatòria d'eleccions. Presentació i proclamació de candidats. La campanya electoral.

Tema 26. Les Corts Valencianes: Composició. L'estatut dels diputats de les Corts Valencianes. El mandat de les Corts Valencianes: la seua dissolució. Organització de les Corts Valencianes: els seus òrgans. La Diputació Permanent. Les funcions de les Corts Valencianes. La funció legislativa: La iniciativa legislativa i el procés d'elaboració i aprovació de les lleis. La funció de control. La funció pressupostària. Altres funcions.

Tema 27. El Consell Valencià de Cultura. La Sindicatura de Comptes. El Síndic de Greuges. El Comitè Econòmic i Social.

Tema 28. El Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana (CJCCV): naturalesa jurídica i règim legal. Composició del CJCCV. L'organització i estructura del CJCCV. Les competències del CJCCV. El funcionament del CJCCV.

Tema 29. El sistema competencial de la Comunitat Valenciana. Les matèries de competència exclusiva de la Generalitat. Les facultats compartides: matèries de desenvolupament legislatiu i matèries d'execució autònoma de la legislació de l'Estat.

Tema 30. L'ordenament jurídic valencià: el seu control. La relació entre el dret valencià i el dret de l'Estat: els principis de jerarquia i de competència. La regla de prevalença i el valor supletori del dret de l'Estat.

Dret de la Unió Europea

Tema 31. La Unió Europea. Evolució i objectius. Els tractats constitutius. Referència especial als tractats de reforma. El Parlament Europeu. El Consell Europeu. El Consell. La Comissió.

Tema 15. Derechos de participación en los asuntos públicos. Derecho a la educación y libertad de enseñanza. Derecho de petición.

Tema 16. Derechos de los ciudadanos. Los principios rectores de la política social y económica. Deberes constitucionales; especial referencia al deber tributario y a los principios que lo rigen.

Tema 17. La defensa jurídica de la Constitución: sistemas. El Tribunal Constitucional: naturaleza. Sus funciones. Disposiciones comunes sobre procedimiento. Postulación procesal. Reglas sobre los actos de iniciación, desarrollo y terminación de los procesos constitucionales.

Tema 18. Procedimientos de declaración de inconstitucionalidad. Disposiciones generales. Las sentencias en estos procedimientos: sus modalidades y efectos. El recurso de Inconstitucionalidad. La cuestión de inconstitucionalidad.

Tema 19. Recurso de amparo constitucional. Casos en que procede y requisitos procesales: La especial transcendencia constitucional. Tramitación del recurso. La sentencia de amparo y sus efectos. La suspensión del acto impugnado.

Tema 20. Conflictos constitucionales. Conflictos positivos y negativos con las Comunidades Autónomas. Impugnación de disposiciones y resoluciones de las Comunidades Autónomas. Idea de los conflictos en defensa de la autonomía Local. Conflictos entre órganos constitucionales del Estado. Declaración previa de inconstitucionalidad de los tratados internacionales.

Tema 21. El derecho al autogobierno del pueblo valenciano: su justificación. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana: precedentes y proceso de elaboración. Sus caracteres generales. La reforma del Estatuto.

Tema 22. Las disposiciones generales del Estatuto. La denominación de la Comunitat Valenciana. Los símbolos de la Comunitat Valenciana: su desarrollo legislativo. La lengua propia y la normalización lingüística. La Academia Valenciana de la Lengua: composición, estructura y funciones. Los derechos de los valencianos y valenciana.

Tema 23. La organización del sistema de autogobierno de la Comunitat Valenciana: la Generalitat. El Presidente de la Generalitat: su estatus jurídico. Las Funciones del Presidente de la Generalitat. El estatuto de los expresidentes de la Generalitat.

Tema 24. El Consell: su estructura, proceso de formación y funciones. La Ley del Consell. Estatuto y funciones de los consejeros. La responsabilidad de los miembros del Consell.

Tema 25. Régimen Electoral General. La Ley Electoral Valenciana: El cuerpo electoral. Inelegibilidad. Administración electoral. Convocatoria de elecciones. Presentación y proclamación de candidatos. La campaña electoral.

Tema 26. Les Corts Valencianes: Composición. El estatuto de los diputados de Les Corts Valencianes. El mandato de Les Corts Valencianes: su disolución. Organización de Les Corts Valencianes: sus órganos. La Diputación Permanente. Las Funciones de Les Corts Valencianes. La función legislativa: La iniciativa legislativa y el proceso de elaboración y aprobación de las leyes. La función de control. La función presupuestaria. Otras funciones.

Tema 27. El Consell Valencia de Cultura. La Sindicatura de Comptes. El Síndic de Greuges. El Comité Económico i Social.

Tema 28. El Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana (CJCCV): naturaleza jurídica y régimen legal. Composición del CJCCV. La organización y estructura del CJCCV. Las competencias del CJCCV. El funcionamiento del CJCCV.

Tema 29. El sistema competencial de la Comunitat Valenciana. Las materias de competencia exclusiva de la Generalitat. Las facultades compartidas: Materias de desarrollo legislativo y materias de ejecución autónoma de la legislación del Estado.

Tema 30. El ordenamiento jurídico valenciano: su control. La relación entre el derecho valenciano y el derecho del Estado: los principios de jerarquía y de competencia. La regla de prevalencia y el valor supletorio del derecho del Estado.

Derecho de la Unión Europea

Tema 31. La Unión Europea. Evolución y objetivos. Los tratados constitutivos. Especial referencia a los tratados de reforma. El Parlamento Europeo. El Consejo Europeo. El Consejo. La Comisión.



Tema 32. El Banc Central Europeu. El Tribunal de Comptes. Els òrgans consultius de la Unió: El Comitè Econòmic i Social; el Comitè de les Regions. El Banc Europeu d'Inversions. Les agències.

Tema 33. El sistema normatiu de la Unió Europea. Principals tipus de normes jurídiques. Caràcters del sistema: Primàcia, efecte directe i responsabilitat dels estats membres per incompliment del dret comunitari. El jutge nacional en l'aplicació del dret comunitari. Principi d'atribució o de base jurídica. Principi de subsidiarietat. Principi de proporcionalitat. El procediment legislatiu ordinari.

Tema 34. El sistema jurisdiccional de la Unió Europea. El Tribunal de Justícia: Composició, competències i procediments. La qüestió prejudicial. Recursos El Tribunal General. Els Tribunals especialitzats: El Tribunal de la Funció Pública:

Tema 35. La ciutadania de la Unió. La Carta de Drets Fonamentals. Les llibertats de circulació de persones, mercaderies i capitals. La llibertat de prestació de servicis i d'establiment

Tema 36. Les ajudes públiques. Ajudes compatibles. Examen de les ajudes per la Comissió. Competències de les comunitats autònomes sobre fons europeus. La política agrícola comuna.

Dret administratiu

Tema 1. Fonts del dret administratiu. La llei: Classes de lleis estatals en la Constitució. Les lleis de les comunitats autònomes. Disposicions amb valor de llei: decrets legislatius i decrets llei. Referència al costum i als principis generals del dret.

Tema 2. El reglament: concepte i naturalesa. Fonament i límits de la potestat reglamentària. Classificació dels reglaments. Òrgans amb potestat reglamentària. Exercici de la potestat reglamentària: principis rectoris i procediment. Instruccions i ordes de servicis.

Tema 3. Els principis de reserva de llei, de jerarquia normativa i de competència. Nul·litat de ple dret de les disposicions administratives per infracció d'estos principis. La inderogabilitat singular de les disposicions generals. La impugnació dels reglaments.

Tema 4. Els subjectes en el dret administratiu: Concepte i classificació. L'Estat i l'Administració: personalitat jurídica d'esta última, règim en el nostre dret positiu. L'Administració i els tribunals de justícia. Conflictes de jurisdicció entre els tribunals i l'Administració. Altres conflictes de jurisdicció.

Tema 5. Les potestats administratives. El principi de legalitat i les seues manifestacions. L'activitat administrativa discrecional i els seus límits. Control de la discrecionalitat: especialment, la desviació de poder. Els conceptes jurídics indeterminats.

Tema 6. L'administrat. Drets públics subjectius i interessos legítims: Concepte i diferències. Classificació dels drets públics subjectius. Situacions jurídiques passives. Les prestacions de l'administrat. Col·laboració de l'administrat amb l'Administració pública.

Tema 7. Els actes jurídics de l'Administració: públics i privats. L'acte administratiu. Concepte i elements. Classificació dels actes administratius. Referència especial als actes jurisdiccionals, de tràmit i que posen fi a la via administrativa. Els actes polítics: Naturalesa i règim d'impugnació en el nostre dret positiu.

Tema 8. La forma dels actes administratius. La motivació, la notificació i la publicació. El silenci administratiu: El seu règim jurídic.

Tema 9. Eficàcia dels actes administratius en l'orde temporal: començament, suspensió i retroactivitat. L'executivitat dels actes administratius. Fonament i naturalesa. L'execució forçosa per l'Administració dels actes administratius: Mitjans en el nostre dret. Examen de la via de fet: les seues conseqüències processals.

Tema 10. La invalidesa dels actes administratius: Nul·litat de ple dret i anul·labilitat. Els actes administratius irregulars. La convalidació, conservació i conversió dels actes administratius. Els errors materials o de fet: Concepte i tractament.

Tema 11. La revisió d'ofici: revisió d'actes nuls i revisió d'actes anul·lables. Suspensió, revocació i límits de la revisió.

Tema 12. Els contractes del sector públic (I): àmbit subjectiu de la Llei de contractes del sector públic. Àmbit objectiu: negocis exclosos, contractes mixtos, contractes subjectes a regulació harmonitzada, con-

Tema 32. El Banco Central Europeo. El Tribunal de Cuentas. Los órganos consultivos de la Unión: El Comité Económico y Social; el Comité de las Regiones. El Banco Europeo de Inversiones. Las agencias.

Tema 33. El sistema normativo de la Unión Europea. Principales tipos de normas jurídicas. Caracteres del sistema: Primacia, efecto directo y responsabilidad de los Estados miembros por incumplimiento del Derecho Comunitario. El Juez nacional en la aplicación del Derecho Comunitario. Principio de atribución o de base jurídica. Principio de subsidiariedad. Principio de proporcionalidad. El procedimiento legislativo ordinario

Tema 34. El sistema jurisdiccional de la Unión Europea. El Tribunal de Justicia: Composición, competencias y procedimientos. La cuestión prejudicial. Recursos. El Tribunal General. Los Tribunales especializados: El Tribunal de la Función Pública:

Tema 35. La ciudadanía de la Unión. La Carta de Derechos Fundamentales. Las libertades de circulación de personas, mercancías y capitales. La libertad de prestación de servicios y de establecimiento

Tema 36. Las ayudas públicas. Ayudas compatibles. Examen de las ayudas por la Comisión. Competencias de las Comunidades Autónomas sobre fondos europeos. La política agrícola común

Derecho administrativo

Tema 1. Fuentes del Derecho Administrativo. La ley: Clases de leyes estatales en la Constitución. Las leyes de las Comunidades Autónomas. Disposiciones con valor de ley: decretos legislativos y decretos leyes. Referencia a la costumbre y a los principios generales del Derecho.

Tema 2. El reglamento: Concepto y naturaleza. Fundamento y límites de la potestad reglamentaria. Clasificación de los reglamentos. Órganos con potestad reglamentaria. Ejercicio de la potestad reglamentaria: principios rectoros y procedimiento. Instrucciones y órdenes de servicio.

Tema 3. Los principios de reserva de ley, de jerarquía normativa y de competencia. Nulidad de pleno derecho de las disposiciones administrativas por infracción de tales principios. La inderogabilidad singular de las disposiciones generales. La impugnación de los reglamentos.

Tema 4. Los sujetos en el Derecho Administrativo: concepto y clasificación. El Estado y la Administración: personalidad jurídica de esta última, régimen en nuestro derecho positivo. La Administración y los Tribunales de Justicia. Conflictos de Jurisdicción entre los Tribunales y la Administración. Otros conflictos de jurisdicción.

Tema 5. Las potestades administrativas. El principio de legalidad y sus manifestaciones. La actividad administrativa discrecional y sus límites. Control de la discrecionalidad: en especial, la desviación de poder. Los conceptos jurídicos indeterminados.

Tema 6. El administrado. Derechos públicos subjetivos e intereses legítimos: Concepto y diferencias. Clasificación de los derechos públicos subjetivos. Situaciones jurídicas pasivas. Las prestaciones del administrado. Colaboración del administrado con la Administración Pública.

Tema 7. Los actos jurídicos de la Administración: públicos y privados. El acto administrativo. Concepto y elementos. Clasificación de los actos administrativos. Especial referencia a los actos jurisdiccionales, de trámite y que ponen fin a la vía administrativa. Los actos políticos: Naturaleza y régimen de impugnación en nuestro derecho positivo.

Tema 8. La forma de los actos administrativos. La motivación, la notificación y la publicación. El silencio administrativo: Su régimen jurídico.

Tema 9. Eficacia de los actos administrativos en el orden temporal: comienzo, suspensión y retroactividad. La ejecutividad de los actos administrativos. Fundamento y naturaleza. La ejecución forzosa por la Administración de los actos administrativos: Medios en nuestro Derecho. Examen de la vía de hecho: Sus consecuencias procesales

Tema 10. La invalidez de los actos administrativos: Nulidad de pleno derecho y anulabilidad. Los actos administrativos irregulares. La convalidación, conservación y conversión de los actos administrativos. Los errores materiales o de hecho: Concepto y tratamiento.

Tema 11. La revisión de oficio: revisión de actos nulos y revisión de actos anulables. Suspensión, revocación y límites de la revisión.

Tema 12. Los contratos del sector público (I): ámbito subjetivo de la Ley de Contratos del Sector Público. Ámbito objetivo: negocios excluidos, contratos mixtos, contratos sujetos a regulación armonizada,

tractes administratius i privats: règim aplicable i jurisdicció competent. Referència essencial als encàrrecs a mitjans propis.

Tema 13. Els contractes del sector públic (II). Prerogatives de dret públic en la contractació administrativa. Capacitat i solvència dels contractistes. Prohibicions. Classificació i registre dels empresaris i dels contractes. Garanties exigibles en els contractes administratius. Actuacions preparatòries.

Tema 14. Els contractes del sector públic (III). Selecció del contractista i adjudicació dels contractes: publicitat i terminis per a la presentació de proposicions i sol·licituds de participació. El procediment obert: referència especial a les proposicions econòmiques, els criteris de valoració de les ofertes i l'adjudicació. Especialitats del procediment restringit. El procediment negociat: les seues causes i el seu règim jurídic. El diàleg competitiu. Procediment d'associació per a la innovació. Notificació, formalització i publicitat dels contractes.

Tema 15. Els contractes del sector públic (IV). Efectes, compliment i extinció dels contractes. Referència especial al règim de les modificacions contractuales i a la cessió i subcontractació. Règim d'invalidesa dels contractes del sector públic. Recurs especial en matèria de contractació: actes recurribles, òrgan competent, legitimació, termini d'interposició, mesures provisionals, procediment i resolució.

Tema 16. Els contractes del sector públic (V). Règim jurídic del contracte d'obres: definició, especialitats quant a les actuacions preparatòries, procediment d'adjudicació, modificació i extinció. Execució d'obres per la mateixa administració. El contracte de concessió d'obra pública.

Tema 17. Els contractes del sector públic (VI). Els contractes de concessió de servicis. Contractes de subministraments. Els contractes de servicis. Contractació de les entitats del sector públic. Referència als procediments de contractació en els sectors de l'aigua, l'energia, els transports i les telecomunicacions

Tema 18. L'organització administrativa. L'òrgan administratiu: concepte, naturalesa i classes; referència especial als òrgans col·legiats. Abstenció i recusació. La competència: naturalesa, classes i criteris de delimitació. Delegació de competències. Avocació. Encomandes de gestió. Delegació de firma. Suplència

Tema 19. Els convenis: Normativa bàsica i de la Generalitat Valenciana. Aspectes generals. Relacions interadministratives i de cooperació.

Tema 20. El procediment administratiu: La seua naturalesa i fins. El procediment administratiu comú: Regulació legal i principis generals. Documents públics administratius i còpies. Aportació de documents al procediment.

Tema 21. Els interessats en el procediment administratiu: capacitat d'obrar, representació i identificació. Drets de les persones en les seues relacions amb les administracions públiques i drets de l'interessat en el procediment administratiu. Ús de mitjans electrònics pels interessats en la relació amb les administracions públiques.

Tema 22. Termes i terminis. Iniciació del procediment: formes. Mesures provisionals. Ordenació del procediment.

Tema 23. Instrucció del procediment: alegacions i participació dels interessats, prova i informes. Tramitació simplificada del procediment administratiu comú.

Tema 24. Finalització del procediment: Formes. Finalització convencional. La resolució: Contingut. Altres modes de finalització: Desistiment, renúncia i caducitat.

Tema 25. Els recursos administratius: Concepte, classes i principis generals de la seua regulació. Recurs d'alçada. Recurs potestatiu de reposició. Recurs extraordinari de revisió.

Tema 26. La potestat sancionadora. Principis de la potestat sancionadora. Especialitats en matèria procedimental.

Tema 27. La responsabilitat patrimonial de l'Administració. La responsabilitat de les autoritats i personal. Responsabilitat de l'Administració per actes dels seus concessionaris i contractistes. La responsabilitat de l'estat legislador: referència especial a la responsabilitat per incompliment del dret de la Unió Europea. Especialitats en matèria procedimental.

Tema 28. El servici públic: concepte i evolució. Servicis econòmics d'interés general. Referència als modes de gestió dels servicis

contractos administrativos y privados: régimen aplicable y jurisdicción competente. Especial referencia a los encargos a medios propios.

Tema 13. Los contratos del sector público (II). Prerogativas de derecho público en la contratación administrativa. Capacidad y solvencia de los contratistas. Prohibiciones. Clasificación y registro de los empresarios y de los contratos. Garantías exigibles en los contratos administrativos. Actuaciones preparatorias.

Tema 14. Los contratos del sector público (III). Selección del contratista y adjudicación de los contratos: publicidad y plazos para la presentación de proposiciones y solicitudes de participación. El procedimiento abierto: especial referencia a las proposiciones económicas, los criterios de valoración de las ofertas y la adjudicación. Especialidades del procedimiento restringido. El procedimiento negociado: sus causas y su régimen jurídico. El diálogo competitivo. Procedimiento de asociación para la innovación. Notificación, formalización y publicidad de los contratos.

Tema 15. Los contratos del sector público (IV). Efectos, cumplimiento y extinción de los contratos. Especial referencia al régimen de las modificaciones contractuales y a la cesión y subcontractación. Régimen de invalidez de los contratos del sector público. Recurso especial en materia de contratación: actos recurribles, órgano competente, legitimación, plazo de interposición, medidas provisionales, procedimiento y resolución.

Tema 16. Los contratos del sector público (V). Régimen jurídico del contrato de obras: definición, especialidades en cuanto a las actuaciones preparatorias, procedimiento de adjudicación, modificación y extinción. Ejecución de obras por la propia Administración. El contrato de concesión de obra pública.

Tema 17. Los contratos del sector público (VI). Los contratos de concesión de servicios. Contratos de suministros. Los contratos de servicios. Contratación de las entidades del sector público. Referencia a los procedimientos de contratación en los sectores del agua, la energía, los transportes y las telecomunicaciones

Tema 18. La organización administrativa. El órgano administrativo: concepto, naturaleza y clases; especial referencia a los órganos colegiados. Abstención y recusación. La competencia: naturaleza, clases y criterios de delimitación. Delegación de competencias. Avocación. Encomiendas de gestión. Delegación de firma. Suplencia.

Tema 19. Los convenios: Normativa básica y de la Generalitat Valenciana. Aspectos generales. Relaciones interadministrativas y de cooperación.

Tema 20. El procedimiento administrativo: Su naturaleza y fines. El procedimiento administrativo común: Regulación legal y principios generales. Documentos públicos administrativos y copias. Aportación de documentos al procedimiento.

Tema 21. Los interesados en el procedimiento administrativo: capacidad de obrar, representación e identificación. Derechos de las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas y derechos del interesado en el procedimiento administrativo. Uso de medios electrónicos por los interesados en su relación con las Administraciones Públicas.

Tema 22. Términos y plazos. Iniciación del procedimiento: formas. Medidas provisionales. Ordenación del procedimiento.

Tema 23. Instrucción del procedimiento: alegaciones y participación de los interesados, prueba e informes. Tramitación simplificada del procedimiento administrativo común.

Tema 24. Terminación del procedimiento: Formas. Terminación convencional. La resolución: Contenido. Otros modos de terminación: Desistimiento, renuncia y caducidad.

Tema 25. Los recursos administrativos: Concepto, clases y principios generales de su regulación. Recurso de alzada. Recurso potestativo de reposición. Recurso extraordinario de revisión

Tema 26. La potestad sancionadora. Principios de la potestad sancionadora. Especialidades en materia procedimental.

Tema 27. La responsabilidad patrimonial de la Administración. La responsabilidad de las autoridades y personal. Responsabilidad de la Administración por actos de sus concesionarios y contratistas. La responsabilidad del Estado legislador: especial referencia a la responsabilidad por incumplimiento del Derecho de la Unión Europea. Especialidades en materia procedimental.

Tema 28. El servicio público: concepto y evolución. Servicios económicos de interés general. Referencia a los modos de gestión de los



públics. L'Administració electrònica: funcionament electrònic del sector públic.

Tema 29. L'acció de foment: Disposicions generals en matèria de subvencions en la normativa bàsica i en la legislació de la Comunitat Valenciana.

Tema 30. L'expropiació forçosa. Legislació vigent. Subjectes i objecte de l'expropiació. Procediment general. Peculiaritats del procediment d'urgència.

Tema 31. Garanties jurisdiccionals. Reversió de béns expropiats. Limitacions administratives de la propietat privada i servituds administratives. L'ocupació temporal, la requisa i les transferències coactives.

Tema 32. Patrimoni de les administracions públiques (I). Béns de domini públic i béns patrimonials: Concepte, naturalesa, classificació i principis relatius a estos. Adquisició de béns i drets. Afectació, desafectació i mutacions demaniales. Protecció i defensa del patrimoni: Especialment, les facultats i les prerrogatives per a la defensa dels patrimonis públics.

Tema 33. Patrimoni de les administracions públiques (II). Utilització dels béns i drets de domini públic: Règim de les autoritzacions i concessions demaniales. Aprofitament i explotació dels béns i drets patrimonials. Relacions interadministratives en matèria patrimonial.

Tema 34. El règim jurídic de la funció pública espanyola. Principis constitucionals en matèria de funció pública. Les bases del règim estatutari dels funcionaris públics: marc jurídic. L'Estatut bàsic de l'empleat públic: L'empleat públic: Les seues classes. Personal amb legislació específica pròpia.

Tema 35. Els sistemes de selecció dels empleats públics i de provisió de llocs de treball: referència especial a la normativa de la Comunitat Valenciana. Situacions administratives. El contingut de l'estatut funcional: drets individuals i col·lectius.

Tema 36. Incompatibilitats dels funcionaris públics. Responsabilitat civil, penal i administrativa dels funcionaris públics. Règim disciplinari. Referència especial a les normes de la Comunitat Valenciana.

Tema 37. Legislació bàsica i autonòmica valenciana en matèria d'administració local. Classes d'entitats locals. El municipi: Idea general de les seues competències. Autoritats i organismes municipals. La província. Règims especials.

Tema 38. El sector públic instrumental de la Generalitat. El sector públic administratiu: Organismes públics, organismes autònoms, entitats de dret públic i consorcis. El sector públic empresarial i fundacional: entitats públiques empresarials, societats mercantils de la Generalitat, fundacions del sector públic i altres consorcis i entitats de dret públic.

Tema 39. El dret a la protecció de la salut i l'administració sanitària: referència especial a la normativa de la Comunitat Valenciana. Els drets del pacient i la seua protecció.

Tema 40. Acció administrativa en matèria de servicis socials i protecció de menors.

Tema 41. L'Administració i l'ensenyança. Sistema educatiu. Règim jurídic general dels centres docents. Les universitats.

Tema 42. La protecció del medi ambient. Normativa europea i estatal. Forests: concepte i classificació legal. Competències de la Generalitat i normativa aplicable a la Comunitat.

Tema 43. Acció administrativa en relació amb l'agricultura i la ramaderia. Vies pecuàries. Acció administrativa en matèria d'indústria i mines: competències.

Tema 44. Aigües terrestres: el domini públic hidràulic. Competències de l'Estat i de les comunitats autònomes. Organismes de conca. La planificació hidrològica. La utilització del domini públic hidràulic; examen especial de les concessions d'aigües. El domini públic marí-tim-terrestre: competències estatals i de la Generalitat. Disposicions principals de la Llei de costes.

Tema 45. Acció administrativa en matèria de carreteres, vivenda i transport: Regulació autonòmica.

Tema 46. Acció administrativa en relació amb la cultura. El patrimoni històric. Competències de la Generalitat i normativa aplicable a la Comunitat Valenciana en matèria de patrimoni cultural valencià, arxius, biblioteques i esport.

servicis públics. La Administración electrónica: funcionamiento electrónico del sector público.

Tema 29. La acción de fomento: Disposiciones generales en materia de subvenciones en la normativa básica y en la legislación de la Comunitat Valenciana.

Tema 30. La expropiación forzosa. Legislación vigente. Sujetos y objeto de la expropiación. Procedimiento general. Peculiaridades del procedimiento de urgencia.

Tema 31. Garantías jurisdiccionales. Reversión de bienes expropiados. Limitaciones administrativas de la propiedad privada y servidumbres administrativas. La ocupación temporal, la requisa y las transferencias coactivas.

Tema 32. Patrimonio de las Administraciones Públicas (I). Bienes de dominio público y bienes patrimoniales: Concepto, naturaleza, clasificación y principios relativos a los mismos. Adquisición de bienes y derechos. Afectación, desafectación y mutaciones demaniales. Protección y defensa del patrimonio: En especial, las facultades y prerrogativas para la defensa de los patrimonios públicos.

Tema 33. Patrimonio de las Administraciones Públicas (II). Utilización de los bienes y derechos de dominio público: Régimen de las autorizaciones y concesiones demaniales. Aprovechamiento y explotación de los bienes y derechos patrimoniales. Relaciones interadministrativas en materia patrimonial.

Tema 34. El régimen jurídico de la función pública española. Principios constitucionales en materia de función pública. Las bases del régimen estatutario de los funcionarios públicos: marco jurídico. El Estatuto Básico del Empleado Público. El empleado público: Sus clases. Personal con legislación específica propia.

Tema 35. Los sistemas de selección de los empleados públicos y de provisión de puestos de trabajo: especial referencia a la normativa de la Comunitat Valenciana. Situaciones administrativas. El contenido del estatuto funcional: derechos individuales y colectivos.

Tema 36. Incompatibilidades de los funcionarios públicos. Responsabilidad civil, penal y administrativa de los funcionarios públicos. Régimen disciplinario. Especial referencia a las normas de la Comunitat Valenciana.

Tema 37. Legislación básica y autonómica valenciana en materia de Administración Local. Clases de Entidades Locales. El municipio: Idea general de sus competencias. Autoridades y organismos municipales. La provincia. Regímenes especiales.

Tema 38. El sector público instrumental de la Generalitat. El sector público administrativo: Organismos públicos, organismos autónomos, entidades de derecho público y consorcios. El sector público empresarial y fundacional: entidades públicas empresariales, sociedades mercantiles de la Generalitat, fundaciones del sector público y otros consorcios y entidades de derecho público.

Tema 39. El derecho a la protección de la salud y la administración sanitaria: especial referencia a la normativa de la Comunitat Valenciana. Los derechos del paciente y su protección.

Tema 40. Acción administrativa en materia de servicios sociales y protección de menores.

Tema 41. La administración y la enseñanza. Sistema educativo. Régimen jurídico general de los centros docentes. Las Universidades

Tema 42. La protección del medio ambiente. Normativa europea y estatal. Montes: concepto y clasificación legal. Competencias de la Generalitat y normativa aplicable en la Comunitat.

Tema 43. Acción administrativa en relación con la agricultura y ganadería. Vías pecuarias. Acción administrativa en materia de industria y minas: competencias.

Tema 44. Aguas terrestres: el dominio público hidráulico. Competencias del Estado y de las comunidades autónomas. Organismos de cuenca. La planificación hidrológica. La utilización del dominio público hidráulico; examen especial de las concesiones de aguas. El dominio público marítimo-terrestre: competencias estatales y de la Generalitat. Principales disposiciones de la Ley de Costas.

Tema 45. Acción administrativa en materia de carreteras, vivienda y transporte: Regulación autonómica.

Tema 46. Acción administrativa en relación con la cultura. El patrimonio histórico. Competencias de la Generalitat y normativa aplicable en la Comunitat Valenciana en materia de patrimonio cultural valenciano, archivos, bibliotecas y deporte.



Tema 47. Transparència, accés a la informació pública i bon govern: normativa bàsica i autonòmica valenciana. Normativa de la Comunitat Valenciana: Objecte i àmbit d'aplicació; publicitat activa i dret d'accés a la informació pública; règim de reclamacions en matèria de transparència; bon govern; règim sancionador aplicable.

Tema 48. La distribució constitucional de competències en matèria d'ordenació del territori i urbanisme: competències de la Generalitat i competències estatals que afecten estes matèries. La legislació estatal i valenciana en matèria d'urbanisme i ordenació del territori.

Tema 49. L'ordenació del territori a la Comunitat Valenciana. La planificació urbanística a la Comunitat Valenciana; classes d'instruments de planejament i procediment per a la seua elaboració i aprovació.

Tema 50. Classificació i qualificació del sòl a la Comunitat Valenciana. La gestió del sòl i l'execució del planejament a la Comunitat Valenciana; els programes d'actuació integrada. L'agent urbanitzador.

Tema 51. Intervenció en l'ús del sòl i en l'edificació: Les llicències i les cèdules urbanístiques a la Comunitat Valenciana. Els patrimonis públics del sòl a la Comunitat Valenciana i el dret de superfície. La disciplina urbanística a la Comunitat Valenciana.

Dret penal, financer i tributari

Dret penal

Tema 1. Concepte del dret penal. Fonts del dret penal. El Codi Penal: estructura. Aplicació de les normes penals en el temps i en l'espai. Interpretació de les normes penals.

Tema 2. Teoria general del delictes. Concepte de delictes en el Codi Penal espanyol. Els seus elements. Acció, tipicitat, antijuridicitat, culpabilitat i punibilitat.

Tema 3. Circumstàncies que eximixen de responsabilitat criminal. Examen de les circumstàncies atenuants, agreujants i mixtes en el Codi Penal.

Tema 4. Vida del delictes. L'excepcionalitat en el castic de la provocació, la proposició i la conspiració. Temptativa de delictes. El delictes consumat.

Tema 5. El subjecte actiu del delictes. Autors i còmplices. La responsabilitat penal de les persones jurídiques. L'encobriment.

Tema 6. Formes d'aparició del delictes. La unitat del delictes. El delictes continuat. El delictes massa. Concurs de delictes: concurs real i concurs ideal. Concurs de lleis.

Tema 7. Teoria general de la pena. Classes de penes. Regles d'aplicació de les penes. Les mesures de seguretat.

Tema 8. L'extinció de la responsabilitat criminal. La responsabilitat civil derivada de la responsabilitat criminal: Referència especial a la responsabilitat civil subsidiària de les administracions públiques. Les costes processals. Altres conseqüències accessòries de la responsabilitat criminal.

Tema 9. Aspectes fonamentals dels delictes contra la vida i la integritat física i moral; referència especial a la violència de gènere. Aspectes fonamentals dels delictes contra la llibertat, la llibertat sexual, contra l'honor i la intimitat. Omissió del deure de socors.

Tema 10. Els delictes contra el patrimoni i l'orde socioeconòmic. Referència breu al furt, el robatori, l'extorsió i les usurpacions. Les defraudacions i els danys. Insolvències punibles i delictes societaris.

Tema 11. Els delictes contra els drets dels treballadors. Els delictes contra l'ordenació del territori. Protecció penal del patrimoni històric. Els delictes contra els recursos naturals i el medi ambient. El delictes d'incendi.

Tema 12. El delictes de falsedat. La falsificació de documents.

Tema 13. Delictes contra l'Administració pública (I). Concepte d'autoritat i funcionari públic a efectes penals. Prevariació. Abandó de la destinació i del deure de perseguir uns certs delictes. Desobediència i denegació d'auxili. Infidelitat en la custòdia de documents i violació de secrets.

Tema 14. Delictes contra l'Administració pública (II). Suborn. Malversació. Tràfic d'influències. Fraus i exaccions il·legals. Negociacions i activitats prohibides als funcionaris i abusos en l'exercici de la seua funció.

Tema 47. Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno: Normativa básica y autonómica valenciana. Normativa de la Comunitat Valenciana: Objeto y ámbito de aplicación; publicidad activa y derecho de acceso a la información pública; régimen de reclamaciones en materia de transparencia; buen gobierno; régimen sancionador aplicable.

Tema 48. La distribución constitucional de competencias en materia de ordenación del territorio y urbanismo: competencias de la Generalitat y competencias estatales que afectan a estas materias. La legislación estatal y valenciana en materia de urbanismo y ordenación del territorio.

Tema 49. La ordenación del territorio en la Comunitat Valenciana. La planificación urbanística en la Comunitat Valenciana; clases de instrumentos de planeamiento y procedimiento para su elaboración y aprobación.

Tema 50. Clasificación y calificación del suelo en la Comunitat Valenciana. La gestión del suelo y la ejecución del planeamiento en la Comunitat Valenciana; los Programas de Actuación Integrada. El agente urbanizador.

Tema 51. Intervención en el uso del suelo y en la edificación: Las licencias y las cédulas urbanísticas en la Comunitat Valenciana. Los patrimonios públicos del suelo en la Comunitat Valenciana y el derecho de superficie. La disciplina urbanística en la Comunitat Valenciana

Derecho penal, financiero y tributario

Derecho penal

Tema 1. Concepto del derecho penal. Fuentes del derecho penal. El Código penal: estructura. Aplicación de las normas penales en el tiempo y en el espacio. Interpretación de las normas penales.

Tema 2. Teoría general del delito. Concepto de delito en el Código penal español. Sus elementos. Acción, tipicidad, antijuridicidad, culpabilidad y punibilidad.

Tema 3. Circunstancias que eximen de responsabilidad criminal. Examen de las circunstancias atenuantes, agravantes y mixtas en el Código penal.

Tema 4. Vida del delito. La excepcionalidad en el castigo de la provocación, proposición y conspiración. Tentativa de delito. El delito consumado.

Tema 5. El sujeto activo del delito. Autores y cómplices. La responsabilidad penal de las personas jurídicas. El encubrimiento.

Tema 6. Formas de aparición del delito. La unidad del delito. El delito continuado. El delito masa. Concurso de delitos: concurso real y concurso ideal. Concurso de leyes.

Tema 7. Teoría general de la pena. Clases de penas. Reglas de aplicación de las penas. Las medidas de seguridad.

Tema 8. La extinción de la responsabilidad criminal. La responsabilidad civil derivada de la responsabilidad criminal: Especial referencia a la responsabilidad civil subsidiaria de las administraciones públicas. Las costas procesales. Otras consecuencias accesorias de la responsabilidad criminal.

Tema 9. Aspectos fundamentales de los delitos contra la vida y la integridad física y moral; especial referencia a la violencia de género. Aspectos fundamentales de los delitos contra la libertad, la libertad sexual, contra el honor y la intimidad. Omisión del deber de socorro.

Tema 10. Los delitos contra el patrimonio y el orden socioeconómico. Breve referencia al hurto, el robo, la extorsión y las usurpaciones. Las defraudaciones y los daños. Insolvencias punibles y delitos societarios.

Tema 11. Los delitos contra los derechos de los trabajadores. Los delitos contra la ordenación del territorio. Protección penal del patrimonio histórico. Los delitos contra los recursos naturales y el medio ambiente. El delito de incendio.

Tema 12. El delito de falsedad. La falsificación de documentos.

Tema 13. Delitos contra la Administración pública (I). Concepto de autoridad y funcionario público a efectos penales. Prevaricación. Abandono del destino y del deber de perseguir ciertos delitos. Desobediencia y denegación de auxilio. Infidelidad en la custodia de documentos y violación de secretos.

Tema 14. Delitos contra la Administración pública (II). Cohecho. Malversación. Tráfico de influencias. Fraudes y exacciones ilegales. Negociaciones y actividades prohibidas a los funcionarios y abusos en el ejercicio de su función.

Tema 15. Delictes contra la Hisenda Pública i contra la Seguretat Social. El delictes fiscal i el frau de subvencions.

Tema 16. Les lleis penals especials. Les relacions entre la jurisdicció penal i la potestat sancionadora de l'Administració: Especialment, el principi de *non bis in idem*. Referència al dret penal de menors.

Dret financer i tributari

Tema 17. L'activitat financera: concepte i naturalesa. El dret financer. Concepte i naturalesa. El dret tributari: concepte i naturalesa. Fonts. El dret dels gastos públics.

Tema 18. La Llei general pressupostària. Àmbit d'aplicació i organització del sector públic estatal. Règim de la Hisenda Pública de la Comunitat Valenciana: Drets i obligacions; prerrogatives dels drets i obligacions de la Hisenda Pública, prescripció dels drets i obligacions

Tema 19. Els tributs: Concepte, naturalesa i classes. Estudi especial de l'impost: Concepte, fonament i classificació. Les taxes. Els preus públics. Sistema tributari espanyol. Referència a la gestió dels tributs propis i cedits a la Generalitat Valenciana.

Tema 20. La relació jurídica tributària. El fet imposable. El subjecte passiu. Els responsables del tribut. La capacitat d'obrar en l'ordre tributari. El domicili fiscal. L'exempció tributària.

Tema 21. Revisió d'actes en via administrativa. Procediments especials de revisió. El recurs de reposició. Reclamacions economicoadministratives: Referència general al procediment economicoadministratiu.

Tema 22. La potestat sancionadora tributària: Principis. Disposicions generals sobre infraccions i sancions tributàries. Classificació de les infraccions i les sancions tributàries. La condonació de sancions. Procediment sancionador en matèria tributària.

Tema 23. Imposició directa. L'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques. Cessió d'este impost i abast de la cessió. L'Impost sobre el Patrimoni.

Tema 24. Impost sobre Successions i Donacions. Fet imposable: Presumpcions. Subjectes passius i responsables. Base imposable i base liquidable. Comprovació de valors. La tarifa. El deute tributari. Meritació i prescripció.

Tema 25. Impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats (I). Naturalesa i contingut. Àmbit d'aplicació territorial de l'Impost. Tributació de les transmissions patrimonials: Fet imposable, subjecte passiu, base imposable i quota tributària; regles especials sobre determinats béns i drets. Tributació de les operacions societàries: Fet imposable, subjecte passiu, base imposable i quota tributària.

Tema 26. Impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats (II). Tributació dels actes jurídics documentats: Principis generals i tributació dels documents notariaus, mercantils i administratius. Disposicions comunes de l'Impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats: Beneficis fiscals, comprovació de valors, meritació i prescripció, obligacions formals, gestió de l'impost i devolucions.

Tema 27. El sistema de finançament autonòmic. La Llei orgànica de finançament de les comunitats autònomes: principis generals, referència especial al principi d'estabilitat pressupostària. El Consell de Política Fiscal i Financera. Recursos de les comunitats autònomes: Referència especial a la Comunitat Valenciana. Fons de Compensació Interterritorial.

Tema 28. El poder tributari de les comunitats autònomes: límits. Tributs propis. Participació en tributs estatals no cedits.

Tema 29. Hisendes locals: Recursos d'estes. Tributs, taxes, contribucions especials i preus públics. Impost sobre Béns Immobles.

Tema 30. El Tribunal de Comptes: Regulació i naturalesa. La Sindicatura de Comptes. La jurisdicció comptable del Tribunal de Comptes: òrgans i objecte. Actuacions prèvies a l'exigència de responsabilitats comptables. Els processos comptables: Regles comunes. El juí de comptes. El procés de reintegrament per dèficit comptable. Els expedients de cancel·lació de fiances.

Tema 15. Delitos contra la Hacienda Pública y contra la Seguridad Social. El delito fiscal y el fraude de subvenciones.

Tema 16. Las leyes penales especiales. Las relaciones entre la jurisdicción penal y la potestad sancionadora de la Administración: En especial, el principio de *non bis in idem*. Referencia al derecho penal de menores.

Derecho financiero y tributario

Tema 17. La actividad financiera: concepto y naturaleza. El Derecho financiero. Concepto y naturaleza. El Derecho Tributario: Concepto y naturaleza. Fuentes. El derecho de los gastos públicos.

Tema 18. La Ley General Presupuestaria. Ámbito de aplicación y organización del sector público estatal. Régimen de la Hacienda Pública de la Comunitat Valenciana: Derechos y obligaciones; prerrogativas de los derechos y obligaciones de la Hacienda Pública, prescripción de los derechos y obligaciones

Tema 19. Los tributos: Concepto, naturaleza y clases. Estudio especial del impuesto: Concepto, fundamento y clasificación. Las tasas. Los precios públicos. Sistema tributario español. Referencia a la gestión de los tributos propios y cedidos a la Generalitat Valenciana.

Tema 20. La relación jurídica tributaria. El hecho imponible. El sujeto pasivo. Los responsables del tributo. La capacidad de obrar en el orden tributario. El domicilio fiscal. La exención tributaria.

Tema 21. Revisión de actos en vía administrativa. Procedimientos especiales de revisión. El recurso de reposición. Reclamaciones económico-administrativas: Referencia general al procedimiento económico-administrativo.

Tema 22. La potestad sancionadora tributaria: Principios. Disposiciones generales sobre infracciones y sanciones tributarias. Clasificación de las infracciones y sanciones tributarias. La condonación de sanciones. Procedimiento sancionador en materia tributaria.

Tema 23. Imposición directa. El impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. Cesión de este impuesto y alcance de la cesión. El impuesto sobre el Patrimonio.

Tema 24. Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones. Hecho imponible: Presunciones. Sujetos pasivos y responsables. Base imponible y base liquidable. Comprobación de valores. La tarifa. La deuda tributaria. Devengo y prescripción.

Tema 25. Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados (I). Naturaleza y contenido. Ámbito de aplicación territorial del impuesto. Tributación de las transmisiones patrimoniales: Hecho imponible, sujeto pasivo, base imponible y cuota tributaria; reglas especiales sobre determinados bienes y derechos. Tributación de las operaciones societarias: Hecho imponible, sujeto pasivo, base imponible y cuota tributaria.

Tema 26. Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados (II). Tributación de los actos jurídicos documentados: Principios generales y tributación de los documentos notariales, mercantiles y administrativos. Disposiciones comunes del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados: Beneficios Fiscales, comprobación de valores, devengo y prescripción, obligaciones formales, gestión del impuesto y devoluciones.

Tema 27. El sistema de financiación autonómica. La Ley Orgánica de Financiación de las Comunidades Autónomas: principios generales, especial referencia al principio de estabilidad presupuestaria. El Consejo de Política Fiscal y Financiera. Recursos de las Comunidades Autónomas: Especial referencia a la Comunitat Valenciana. Fondo de Compensación Interterritorial.

Tema 28. El poder tributario de las comunidades autónomas: límites. Tributos propios. Participación en tributos estatales no cedidos.

Tema 29. Haciendas locales: Recursos de las mismas. Tributos, tasas, contribuciones especiales y precios públicos. Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

Tema 30. El Tribunal de Cuentas: Regulación y naturaleza. La Sindicatura de Comptes. La jurisdicción contable del Tribunal de Cuentas: órganos y objeto. Actuaciones previas a la exigencia de responsabilidades contables. Los procesos contables: Reglas comunes. El juicio de cuentas. El proceso de reintegro por alcance. Los expedientes de cancelación de fianzas.