

Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

RESOLUCIÓ de 3 de juny de 2024, de la Direcció General de Treball, Cooperativisme i Seguretat Laboral, per la qual es convoquen subvencions en matèria de col·laboració institucional, a través d'accions sectorials i intersectorials mitjançant programes o actuacions en matèria de prevenció de riscos laborals a la Comunitat Valenciana, per a l'exercici 2024. [2024/5232]

L'Orde 3/2023, de 15 de maig, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, estableix les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria de col·laboració institucional, a través d'accions sectorials i intersectorials mitjançant programes o actuacions en matèria de prevenció de riscos laborals a la Comunitat Valenciana (DOGV 9599, 19.05.2023, de bases reguladores en les referències posteriors a esta norma).

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, LGS), estableix, en el seu article 23, que el procediment per a la concessió de subvencions s'iniciarà sempre d'ofici, mitjançant convocatòria aprovada per l'òrgan competent.

La Llei de pressupostos de la Generalitat per a 2024 inclou, dins de l'annex de transferències i subvencions, la línia de subvenció S0460 denominada «Subvenció Col·laboració Institucional», amb una dotació màxima de 500.000,00 euros.

Mitjançant esta resolució, es convoquen per a l'exercici 2024 les ajudes a les organitzacions empresarials i sindicals de la Comunitat Valenciana per al foment de la col·laboració institucional a través d'accions sectorials i intersectorials, mitjançant programes o actuacions en matèria de prevenció de riscos laborals a la Comunitat Valenciana, vinculades als objectius i les accions de l'Estratègia valenciana de seguretat i salut en el treball vigent en el moment de la publicació d'esta convocatòria i a l'empara de les bases reguladores d'estes ajudes, i en els termes i les condicions delimitats en esta convocatòria.

L'objectiu d'estes subvencions és que la promoció de la prevenció de riscos laborals siga eficaç, amb la finalitat última de reduir al mínim la sinistralitat laboral en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

Per la Resolució de 28 de gener de 2024, de la subsecretària de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, es va aprovar el Pla estratègic de subvencions 2024-2027 de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, i es van incloure entre les línies de subvenció les ajudes previstes en esta convocatòria.

Esta convocatòria queda sotmesa, a més, en el que siga procedent, a l'LGS; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament (d'ara en avant, RLG), i la normativa autonòmica que estableixen els articles 159 i següents de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions (d'ara en avant, LHPS).

Per tot això, i de conformitat amb el que s'establix en l'article 160.4 de l'LHPS, en relació amb l'article 8 del Decret 10/2023, de 19 de juliol, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre, la denominació de les conselleries, i les atribucions pròpies; l'article 91 del Decret 112/2023, de 25 de juliol, del Consell, pel qual s'establix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat; el Decret 136/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, i les bases reguladores d'estes subvencions, concretament el seu article 11.2 que estableix expressament que es delega la convocatòria d'estes subvencions en la persona titular de la direcció general competent en matèria de treball, resolc:

Primer. Objecte i àmbit de la convocatòria

L'objecte d'esta resolució és convocar en l'exercici 2024, en règim de concurrència competitiva, subvencions per al foment de la col·laboració institucional a través d'accions sectorials i intersectorials, mitjançant programes o actuacions en matèria de prevenció de riscos laborals a la Comunitat Valenciana, vinculades als objectius i les accions de l'Estratègia valenciana de seguretat i salut en el treball, vigent en el moment

Conselleria de Educación, Universidades y Empleo

RESOLUCIÓN de 3 de junio de 2024, de la Dirección General de Trabajo, Cooperativismo y Seguridad Laboral, por la que se convocan subvenciones en materia de colaboración institucional, a través de acciones sectoriales e intersectoriales mediante programas o actuaciones en materia de prevención de riesgos laborales en la Comunitat Valenciana, para el ejercicio 2024. [2024/5232]

La Orden 3/2023, de 15 de mayo, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, establece las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en materia de colaboración institucional, a través de acciones sectoriales e intersectoriales mediante programas o actuaciones en materia de prevención de riesgos laborales en la Comunitat Valenciana (DOGV número 9599, de 19.05.2023, bases reguladoras en las referencias posteriores a esta norma).

La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (en adelante, LGS), establece, en su artículo 23, que el procedimiento para la concesión de subvenciones se iniciará siempre de oficio, mediante convocatoria aprobada por el órgano competente.

La Ley de Presupuestos de la Generalitat para 2024 incluye, dentro del anexo de Transferencias y Subvenciones, la línea de subvención S0460 denominada «Subvención Colaboración Institucional», con una dotación máxima de 500.000,00 euros.

Mediante la presente resolución, se convocan para el ejercicio 2024, las ayudas a las organizaciones empresariales y sindicales de la Comunitat Valenciana para el fomento de la colaboración institucional a través de acciones sectoriales e intersectoriales, mediante programas o actuaciones en materia de prevención de riesgos laborales en la Comunitat Valenciana, vinculadas a los objetivos y las acciones de la Estrategia Valenciana de Seguridad y Salud en el Trabajo vigente en el momento de la publicación de la presente convocatoria y al amparo de las bases reguladoras de estas ayudas y en los términos y condiciones delimitados en la presente convocatoria.

El objetivo de estas subvenciones es que la promoción de la prevención de riesgos laborales sea eficaz, con el fin último de reducir al mínimo la siniestralidad laboral en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

Por Resolución de 28 de enero de 2024, de la subsecretaria de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, se aprobó el Plan estratégico de subvenciones 2024-2027 de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, incluyéndose entre las líneas de subvención las ayudas previstas en la presente convocatoria.

La presente convocatoria queda sometida, además, en lo que proceda, a la LGS, al Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba su reglamento (en adelante, RLG), y a la normativa autonómica establecida en los artículos 159 y siguientes de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de subvenciones (en adelante, LHPS).

Por lo anterior y de conformidad con lo establecido en el artículo 160.4 de la LHPS, en relación con el artículo 8 del Decreto 10/2023, de 19 de julio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan el número y la denominación de las consellerias, y sus atribuciones, el artículo 91 del Decreto 112/2023, de 25 de julio, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, el Decreto 136/2023, de 10 de agosto, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, y las bases reguladoras de estas subvenciones, concretamente su artículo 11.2 que establece expresamente que se delega la convocatoria de estas subvenciones en la persona titular de la dirección general competente en materia de trabajo, resuelvo:

Primero. Objeto y ámbito de la convocatoria

El objeto de la presente resolución es convocar en el ejercicio 2024, en régimen de concurrència competitiva, subvenciones para el fomento de la colaboración institucional a través de acciones sectoriales e intersectoriales, mediante programas o actuaciones en materia de prevención de riesgos laborales en la Comunitat Valenciana, vinculadas a los objetivos y las acciones de la Estrategia Valenciana de Seguridad y Salud

de la publicació d'esta convocatòria, d'acord amb els requisits establits en les bases reguladores d'estes subvencions.

Segon. Finançament

De conformitat amb el que s'establix en la Llei 8/2023, de 27 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024, esta convocatòria es finançarà amb càrrec al capítol IV del subprograma pressupostari 315A00 «Condicions de treball i administració de les relacions laborals» de la Direcció General de Treball, Cooperativisme i Seguretat Laboral, línia pressupostària S0460.000, fins a un import global màxim de 500.000,00 euros, procedents de fons propis de la Generalitat, per a este exercici 2024.

Tercer. Entitats beneficiàries

Podran acollir-se a estes subvencions, en aplicació de l'article 3 del Decret 193/2015, de 23 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 7/2015, de 2 d'abril, de participació i col·laboració institucional de les organitzacions sindicals i empresarials representatives a la Comunitat Valenciana (d'ara en avant, RLPCI), totes les organitzacions empresarials i sindicals de la Comunitat Valenciana constituïdes a l'empara de la Llei 19/1977, d'1 d'abril, sobre regulació del dret d'associació sindical, o de la Llei orgànica 11/1985, de 2 d'agost, de llibertat sindical, independentment del seu percentatge de representativitat, amb l'única limitació del compliment dels requisits previstos en les bases reguladores.

La condició d'organització empresarial o sindical de la Comunitat Valenciana serà comprovada d'ofici per la direcció general competent en matèria de treball, mitjançant consulta realitzada en les bases de dades corresponents, prenent com a referència la data de publicació d'esta convocatòria i amb els seus estatuts depositats en el corresponent depòsit d'estatuts d'organitzacions sindicals i empresarials amb anterioritat a esta data o, si és el cas, haver adquirit personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar en els termes previstos en l'article 14 del Reial decret 416/2015, de 29 de maig, sobre depòsit d'estatuts de les organitzacions sindicals i empresarials.

No podran ser beneficiàries d'estes subvencions les entitats en les quals concórrega alguna de les circumstàncies següents:

- a) Les previstes en l'article 13 de l'LGS.
- b) Haver sigut sancionades amb caràcter ferm en via administrativa, en els dos anys anteriors a la data de presentació de la sol·licitud, per la comissió d'infracció molt greu en matèria de seguretat i salut en el treball o per la comissió d'infracció greu en matèria de relacions laborals, consistent en la transgressió de la normativa sobre modalitats contractuals, contractes de duració determinada i temporals, mitjançant la seua utilització en frau de llei o respecte a persones, finalitats, supòsits i límits temporals diferents dels previstos legalment, reglamentàriament o mitjançant conveni col·lectiu quan estos punts puguen ser determinats per la negociació col·lectiva.
- c) Les entitats que no complisquen la condició de ser una organització empresarial o sindical de la Comunitat Valenciana en la data de publicació d'esta convocatòria.

Quart. Obligacions de les entitats beneficiàries

Sense perjudi de les obligacions generals que establix l'article 14 de l'LGS, amb caràcter específic seran obligacions de les entitats beneficiàries les que preveuen les bases reguladores i, especialment, les que disposa l'article 4 de les bases mencionades.

Quint. Actuacions subvencionables

Es consideren actuacions subvencionables les de difusió, promoció o foment en matèria de prevenció de riscos laborals, vinculades als objectius i les accions de l'Estratègia valenciana de seguretat i salut en el treball vigent en el moment de la publicació d'esta convocatòria, i dutes a terme en el període comprés entre el dia 1 de gener i el dia 30 de novembre de 2024.

De manera específica, serà subvencionable la realització d'accions consistents en jornades, seminaris, tallers, conferències i altres actuacions de difusió, dirigides a persones empresàries o treballadores que presten els seus servicis en centres de treball situats a la Comunitat

en el Trabajo, vigente en el momento de la publicación de la presente convocatoria, de acuerdo con los requisitos establecidos en las bases reguladoras de estas subvenciones.

Segundo. Financiación

De conformidad con lo establecido en la Ley 8/2023, de 27 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2024, la presente convocatoria se financiará con cargo al capítulo IV del subprograma presupuestario 315A00 Condiciones de Trabajo y Administración de las Relaciones Laborales de la Dirección General de Trabajo, Cooperativismo y Seguridad Laboral, línea presupuestaria S0460.000, hasta un importe global máximo de 500.000,00 euros, procedentes de fondos propios de la Generalitat, para este ejercicio 2024.

Tercero. Entidades beneficiarias

Podrán acogerse a estas subvenciones, en aplicación del artículo 3 del Decreto 193/2015, de 23 de octubre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 7/2015, de 2 de abril, de participación y colaboración institucional de las organizaciones sindicales y empresariales representativas en la Comunitat Valenciana (en adelante, RLPCI), todas las organizaciones empresariales y sindicales de la Comunitat Valenciana constituïdas al amparo de la Ley 19/1977, de 1 de abril, sobre regulación del derecho de asociación sindical, o de la Ley orgánica 11/1985, de 2 de agosto, de libertad sindical, independientemente de su porcentaje de representatividad, con la única limitación del cumplimiento de los requisitos previstos en las bases reguladoras.

La condición de organización empresarial o sindical de la Comunitat Valenciana será comprobada de oficio por la dirección general competente en materia de trabajo, mediante consulta realitzada en las bases de datos correspondientes, tomando como referencia la fecha de publicación de la presente convocatoria, debiendo tener depositados sus Estatutos en el correspondiente Depósito de Estatutos de Organizaciones Sindicales y Empresariales con anterioridad a dicha fecha o, en su caso, haber adquirido personalidad jurídica y plena capacidad de obrar en los términos previstos en el artículo 14 del Real decreto 416/2015, de 29 de mayo, sobre depósito de estatutos de las organizaciones sindicales y empresariales.

No podrán ser beneficiarias de estas subvenciones las entidades en las que concorra alguna de las siguientes circunstancias:

- a) Las previstas en el artículo 13 de la LGS.
- b) Haber sido sancionada con carácter firme en vía administrativa, en los dos años anteriores a la fecha de presentación de la solicitud, por la comisión de infracción muy grave en materia de seguridad y salud en el trabajo o por la comisión de infracción grave en materia de relaciones laborales consistente en la transgressión de la normativa sobre modalidades contractuales, contratos de duración determinada y temporales, mediante su utilización en fraude de ley o respecto a personas, finalidades, supuestos y límites temporales distintos de los previstos legal, reglamentariamente, o mediante convenio colectivo cuando dichos extremos puedan ser determinados por la negociación colectiva.
- c) Las entidades que no cumplan la condición de ser una organización empresarial o sindical de la Comunitat Valenciana en la fecha de publicación de la presente convocatoria.

Cuarto. Obligaciones de las entidades beneficiarias

Sin perjuicio de las obligaciones generales establecidas en el artículo 14 de la LGS, con carácter específico serán obligaciones de las entidades beneficiarias las contempladas en las bases reguladoras y especialmente las dispuestas en el artículo 4 de dichas bases.

Quinto. Actuaciones subvencionables

Se consideran actuaciones subvencionables las de difusión, promoción o fomento en materia de prevención de riesgos laborales vinculadas a los objetivos y las acciones de la Estratègia Valenciana de Seguridad y Salud en el Trabajo, vigente en el momento de la publicación de la presente convocatoria y llevadas a cabo en el período comprendido entre el día 1 de enero y el día 30 de noviembre de 2024.

De forma específica, será subvencionable la realización de acciones consistentes en Jornadas, Seminarios, Talleres, Conferencias y demás actuaciones de difusión, dirigidas a personas empresarias o trabajadoras que presten sus servicios en centros de trabajo ubicados en la Comunitat



Valenciana, sempre que estiguen vinculades als objectius i les accions de l'Estratègia valenciana de seguretat i salut en el treball, vigent en el moment de la publicació d'esta convocatòria, i en particular les següents:

a) La coordinació de les activitats empresarials de prevenció previstes en l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i en el Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa este article 24.

b) La sinistralitat en alguna de les set seccions d'activitat econòmica amb l'índex més elevat d'incidència total d'accidents amb baixa en jornada de treball a la Comunitat Valenciana i que el nombre total d'accidents de treball amb baixa en la secció d'activitat mencionada siga superior a 50, segons l'últim Informe anual disponible de sinistralitat elaborat per l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT).

Els requisits mínims de les actuacions subvencionables seran els establits en les bases reguladores i especialment els previstos en l'article 6 d'estes bases. En cas que no es complisca algun dels requisits mínims assenyalats, procedirà la minoració o, si és el cas, el reintegrament de la subvenció que haja sigut concedida a l'organització beneficiària incomplidora, d'acord amb el que es preveu en l'article 25 de les bases reguladores.

En matèria de subcontractació, caldrà ajustar-se al que es disposa en l'article 8 de les bases reguladores, i seran només subvencionables els gastos corresponents a accions subcontractades fins al límit del 50 % de la subvenció concedida.

No seran subvencionables les actuacions de caràcter plurianual, enteses com les que s'inicien o finalitzen en una anualitat diferent de la d'esta convocatòria.

Queden excloses de la concessió d'esta subvenció les activitats en matèria de prevenció de riscos laborals les beneficiàries de les quals, com a ocupadores, estan obligades a complir respecte del seu personal ocupat.

Sext. Costos subvencionables

a) Seran susceptibles de ser subvencionats aquells gastos en què l'entitat beneficiària haja incorregut des de l'1 de gener fins al 30 de novembre de l'exercici en què es concedisca la subvenció, que responguen de manera indubtable a la naturalesa de les activitats subvencionades i resulten estrictament necessaris per al seu desenvolupament i execució.

b) En cap cas, el cost dels gastos subvencionables serà superior al valor de mercat.

c) Tindran la consideració de gastos subvencionables:

1. Els gastos per la participació de personal moderador, conferenciant i ponent de jornades, seminaris, tallers, conferències o similars a què es referix l'article 5.2 de les bases reguladores.

Estos gastos s'hauran de desglossar degudament, identificant adequadament la persona la participació de la qual se subvencione, així com l'activitat en la qual haja participat, i s'aplicaran, a este efecte de concretar el gasto subvencionable màxim, els imports previstos per a les gratificacions per assistència a seminaris, cursos, etc. del Decret 24/1997, d'11 de febrer, sobre indemnitzacions per raó del servici i gratificacions per servicis extraordinaris, o la norma que el substituïska.

2. Els gastos d'amortització d'equips informàtics, plataformes tecnològiques o les aules i altres superfícies propietat de la beneficiària, sempre que siguen utilitzades en el desenvolupament de les activitats subvencionades, els quals seran calculats segons normes de comptabilitat generalment acceptades, sempre que per a la seua compra o construcció no s'haja fet ús de subvencions públiques i el cost es referisca exclusivament al període subvencionable.

3. Els gastos corresponents a l'arrendament de locals, espais o mitjans que no siguen propietat de la beneficiària, i queda exclòs l'arrendament financer, quan això siga necessari per a poder desenvolupar l'activitat subvencionada i sempre que es justifique prou la impossibilitat d'ús de les instal·lacions o els mitjans propis, la qual cosa s'ha d'acreditar mitjançant certificació firmada per la persona representant de l'entitat beneficiària.

4. Els gastos de personal propi, incloent-hi els costos de la Seguretat Social, i els gastos de personal contractat o que pugua contractar l'entitat beneficiària a l'efecte d'esta ajuda. Quan se subvencionen gastos de personal propi de l'organització beneficiària s'han d'acreditar en la jus-

Valenciana, siempre que estén vinculadas a los objetivos y las acciones de la Estrategia Valenciana de Seguridad y Salud en el Trabajo, vigente en el momento de la publicación de la presente convocatoria, y en particular las siguientes:

a) La coordinación de las actividades empresariales de prevención previstas en el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales y en el Real decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla dicho artículo 24.

b) La siniestralidad en alguna de las siete secciones de actividad económica con mayor índice de incidencia total de accidentes con baja en jornada de trabajo en la Comunitat Valenciana y que el número total de accidentes de trabajo con baja en la citada sección de actividad sea superior a 50, según el último Informe Anual disponible de Sinistralidad elaborado por el Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo (INVASSAT).

Los requisitos mínimos de las actuaciones subvencionables serán los establecidos en las bases reguladoras y especialmente los contemplados en el artículo 6 de dichas bases. En caso de no cumplirse alguno de los requisitos mínimos señalados, procederá la minoración o, en su caso, el reintegro de la subvención que hubiese sido concedida a la organización beneficiaria incumplidora, de acuerdo con lo previsto en el artículo 25 de las bases reguladoras.

En materia de subcontractación se estará a lo dispuesto en el artículo 8 de las bases reguladoras, siendo solo subvencionables los gastos correspondientes a acciones subcontractadas hasta el límite del 50 % de la subvención concedida.

No serán subvencionables las actuaciones de carácter plurianual, entendiéndose por tales las que se inicien o finalicen en una anualidad diferente a la de la presente convocatoria.

Quedan excluidas de la concesión de esta subvención las actividades en materia de prevención de riesgos laborales que las beneficiarias, como empleadoras, vienen obligadas a cumplir respecto de su personal empleado.

Sexto. Costes subvencionables

a) Serán susceptibles de ser subvencionados aquellos gastos en que la entidad beneficiaria haya incurrido desde el 1 de enero hasta el 30 de noviembre del ejercicio en que se conceda la subvención, que respondan de manera indubitada a la naturaleza de las actividades subvencionadas y resulten estrictamente necesarios para su desarrollo y ejecución.

b) En ningún caso el coste de los gastos subvencionables será superior al valor del mercado.

c) Tendrán la consideración de gastos subvencionables:

1. Los gastos por la participación de personal moderador, conferenciante y ponente de las Jornadas, Seminarios, Talleres, Conferencias o similares a que se refiere el artículo 5.2 de las bases reguladoras.

Estos gastos deberán desglosarse debidamente, identificando adecuadamente a la persona cuya participación se subvencione, así como la actividad en la que haya participado, siendo de aplicación, al efecto de concretar el gasto subvencionable máximo, los importes previstos para las gratificaciones por asistencia a seminarios, cursos, etc. del Decreto 24/1997, de 11 de febrero, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios, o norma que la sustituya.

2. Los gastos de amortización de equipos informáticos, de plataformas tecnológicas, o de las aulas y demás superficies propiedad de la beneficiaria, siempre que sean utilizadas en el desarrollo de las actividades subvencionadas, y que serán calculados según normas de contabilidad generalmente aceptadas, siempre que para su compra o construcción no se haya hecho uso de subvenciones públicas, y el coste se refiera exclusivamente al período subvencionable.

3. Los gastos correspondientes al arrendamiento de locales, espacios o medios que no sean propiedad de la beneficiaria, quedando excluido el arrendamiento financiero, cuando ello sea necesario para poder desarrollar la actividad subvencionada, y siempre que se justifique suficientemente la imposibilidad de uso de las instalaciones o medios propios, lo que deberá acreditarse mediante certificación firmada por la persona representante de la entidad beneficiaria.

4. Los gastos de personal propio, incluidos los costes de la Seguridad Social, y gastos de personal contratado o que pueda contratar la entidad beneficiaria a los efectos de esta ayuda. Cuando se subvencionen gastos de personal propio de la organización beneficiaria, deberá

tificació de l'ajuda les hores de treball dedicades a les diverses funcions desenvolupades, consignades en el document identificatiu de l'actuació, i deixar constància del mètode seguit per a establir estos costos.

5. Els gastos financers són subvencionables si estan directament relacionats amb l'activitat subvencionada i són indispensables per a l'adequada preparació o execució d'esta activitat. No seran subvencionables els interessos deutors dels comptes bancaris.

6. Els gastos de subministrament d'energia elèctrica, aigua, calefacció, missatgeria, correu, neteja i vigilància.

7. Els tributs són gastos subvencionables quan la beneficiària de la subvenció els abone de manera efectiva. En cap cas es consideren gastos subvencionables els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

8. També es consideren costos subvencionables els honoraris, costos de les auditories dels comptes auditats. S'inclou exclusivament el cost corresponent a l'actuació de la persona auditora independent per a la justificació de la subvenció en els termes que preveuen les bases reguladores, que haurà de ser especificat convenientment, amb la distinció del cost que pugua correspondre a qualsevol altra tasca desenvolupada per la persona auditora per a la beneficiària.

d) Costos indirectes. D'acord amb el que es preveu en l'article 31.9 de l'LGS, els costos indirectes han de ser imputats per l'entitat beneficiària, a l'activitat subvencionada, en la part que corresponga raonablement d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admesos i, en tot cas, en la mesura que estos costos corresponguen al període en què l'activitat es du a terme efectivament.

Tenint en compte el que s'establix en l'article 83.3 de l'RLGS, la fracció del cost total que es considera cost indirecte imputable a l'activitat subvencionada s'establix en un màxim del 10 %.

Sèptim. Quantia de l'ajuda

La quantia màxima que pot rebre cada actuació subvencionable serà de 30.000,00 euros, sense que en cap cas la subvenció pugua ser d'una quantia que supere el cost de l'activitat subvencionada.

Una mateixa entitat podrà presentar diverses accions, i en este cas haurà de presentar una sol·licitud per cada acció o actuació. De conformitat amb el que s'establix en l'art. 13.3 de les bases reguladores, una mateixa entitat sol·licitant podrà presentar un màxim de 4 sol·licituds en cada convocatòria.

L'import total màxim de les ajudes que podrà sol·licitar una mateixa entitat beneficiària en cada convocatòria anual no podrà ser superior als 100.000 euros.

De conformitat amb el que es preveu en l'article 10 de les bases reguladores, estes ajudes són compatibles amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat per les entitats beneficiàries, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, siguen nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

Octau. Presentació de sol·licituds i documentació que cal aportar-hi

1. Les sol·licituds per a l'obtenció d'estes subvencions, juntament amb la documentació requerida, es presentaran exclusivament de manera telemàtica, de conformitat amb el que es disposa en l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant, LPAC), d'acord amb els models oficials disponibles en la Seu Electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), mitjançant el procediment que figurarà publicat i disponible en la mateixa Seu Electrònica de la Generalitat.

L'accés directe a este tràmit estarà disponible en l'enllaç següent: https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=G19854

Tant la sol·licitud com la resta dels documents que cal presentar-hi s'han de firmar electrònicament, amb certificació de persona jurídica, emesa per qualsevol de les entitats admeses pel portal electrònic de la Generalitat, o amb certificació digital del seu representant, que s'ha d'haver registrat prèviament en el Registre de representants de la Generalitat.

Les incidències de tramitació electrònica relacionades amb qüestions tècnics-informàtiques s'atendran mitjançant l'adreça de correu electrònic: generalitat_en_red@gva.es

acreditarse en la justificación de la ayuda las horas de trabajo dedicadas a las distintas funciones desarrolladas, consignadas en el documento identificativo de la actuación, dejando constancia del método seguido para establecer dichos costes.

5. Los gastos financieros son subvencionables si están directamente relacionados con la actividad subvencionada y resultan indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma. No serán subvencionables los intereses deudores de las cuentas bancarias.

6. Los gastos de suministros de energía eléctrica, agua, calefacción, mensajería, correo, limpieza y vigilancia.

7. Los tributos son gastos subvencionables cuando la beneficiaria de la subvención los abone efectivamente. En ningún caso se consideran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación ni los impuestos personales sobre la renta.

8. También se consideran costes subvencionables los honorarios, costes de las auditorías de las cuentas auditadas. Se incluye exclusivamente el coste correspondiente a la actuación de persona auditora independiente para la justificación de la subvención en los términos previstos en las bases reguladoras, que deberá ser convenientemente especificado, distinguiéndolo del coste que pudiera corresponder a cualquier otra labor desarrollada por la persona auditora para la beneficiaria.

d) Costes indirectos. De acuerdo con lo previsto en el artículo 31.9 de la LGS, los costes indirectos tendrán que imputarse por la entidad beneficiaria a la actividad subvencionada en la parte que razonablemente corresponda de acuerdo con principios y normas de contabilidad generalmente admitidas y, en todo caso, en la medida en que tales costes correspondan al periodo en que efectivamente se realiza la actividad.

Teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 83.3 del RLGS, la fracción del coste total que se considera coste indirecto imputable a la actividad subvencionada se establece en un máximo del 10 %.

Séptimo. Cuantía de la ayuda

La cuantía máxima que puede recibir cada actuación subvencionable será de 30.000, 00 euros, sin que en ningún caso la subvención pueda ser de tal cuantía que supere el coste de la actividad subvencionada.

Una misma entidad podrá presentar varias acciones, en cuyo caso, deberá presentar una solicitud por cada acción o actuación. De conformidad con lo establecido en el art.13.3 de las bases reguladoras una misma entidad solicitante podrá presentar un máximo de cuatro solicitudes en cada convocatoria.

El importe total máximo de las ayudas que podrá solicitar una misma entidad beneficiaria en cada convocatoria anual no podrá ser superior a los 100.000 euros.

De conformidad con lo previsto en el artículo 10 de las bases reguladoras, estas ayudas son compatibles con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad por las entidades beneficiarias, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, ya sean nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

Octavo. Presentación de solicitudes y documentación a aportar

1. Las solicitudes para la obtención de estas subvenciones, junto con la documentación requerida, se presentarán exclusivamente de forma telemática, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (en adelante, LPAC), de acuerdo con los modelos oficiales disponibles en la Sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), mediante el procedimiento que figurará publicado y disponible en la misma Sede electrónica de la Generalitat.

El acceso directo a este trámite estará disponible en el siguiente enlace: https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=G19854

Tanto la solicitud como el resto de los documentos a presentar deberán firmarse electrònicamente con certificaci3n de persona jur3dica, emitida por cualquiera de las entidades admitidas por el portal electr3nico de la Generalitat, o con certificaci3n digital de su representante, que deber3 haberse registrado previamente en el Registro de Representantes de la Generalitat.

Las incidencias de tramitaci3n electr3nica relacionadas con cuestiones t3cnico-inform3ticas se atender3n mediante el correo: generalitat_en_red@gva.es

Els dubtes relacionats amb el contingut d'esta convocatòria seran atesos, exclusivament, mitjançant l'adreça de correu electrònic següent: dgtrabajobl@gva.es

Una mateixa entitat sol·licitant podrà presentar un màxim de quatre sol·licituds en cada convocatòria. Cada sol·licitud inclourà únicament una acció o actuació. L'import total màxim de les ajudes que podrà sol·licitar una mateixa entitat beneficiària no podrà ser superior als 100.000 euros.

Les organitzacions integrades en altres entitats d'àmbit superior no podran presentar sol·licituds les actuacions de les quals versen sobre la mateixa matèria que les realitzades per estes últimes.

2. Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la documentació següent, que s'annexarà en el tràmit telemàtic:

a) Annex I (DATCOINS) – Ajudes en matèria de col·laboració institucional: Dades bàsiques, segons model normalitzat disponible en el tràmit telemàtic.

b) Annex II (CRIVCOIN) – Autobaremació dels criteris de valoració (article 16 Orde de bases reguladores), segons model normalitzat disponible en el tràmit telemàtic.

c) Annex III (PRECOINS) – Pressupost desglossat i programació d'activitats, segons model normalitzat disponible en el tràmit telemàtic, que inclourà:

– Pressupost desglossat per partides, segons gastos subvencionables i detall d'accions de realització directa o realització mitjançant subcontractació amb tercers. Este pressupost s'ha d'ajustar a la quantia màxima de subvenció a concedir d'acord amb el que s'assenyala en l'article 9 de les bases reguladores.

– Programació de les activitats previstes, amb expressió de la seua modalitat, lloc i calendari previsible de realització.

d) Acord adoptat per l'òrgan competent de la sol·licitant pel qual s'aprove la presentació de la sol·licitud de subvenció.

e) Dades de domiciliació bancària que, en tot cas, s'han d'indicar en el formulari web de sol·licitud general de subvenció del tràmit telemàtic.

Caldrà formalitzar-ho a través del tràmit telemàtic denominat «Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (domiciliació bancària). Tràmit automatitzat», en el cas que no s'hagen presentat les dades de domiciliació bancària amb anterioritat davant de la Generalitat Valenciana o si, amb posterioritat, eixes dades han experimentat qualsevol variació.

El tràmit mencionat està disponible en l'enllaç següent:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648&version=amp

f) Si en el formulari web de sol·licitud de subvenció no s'autoritza la conselleria competent en matèria de treball perquè obtinga de manera directa, a través de certificats telemàtics, l'acreditació del compliment de les seues obligacions tributàries (Estat i Generalitat Valenciana), o s'oposa a eixa obtenció respecte al compliment de les seues obligacions davant de la Seguretat Social, s'han de presentar, llavors, les certificacions següents:

– De l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), el certificat que acredite que l'entitat sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries.

– De l'Agència Tributària Valenciana (ATV), el certificat que acredite que l'entitat sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat Valenciana.

– De la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), el certificat que acredite que l'entitat sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social.

Tots estos certificats acreditatius expedits per les administracions tributàries i per la Seguretat Social tindran una validesa de sis mesos des de la data d'expedició.

3. L'òrgan instructor podrà, en qualsevol moment, recaptar de les organitzacions interessades l'aportació addicional dels documents i les dades aclaridores que considere necessaris per a comprovar el compliment exacte de les condicions exigides en les bases reguladores.

Nové. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà des del 10.06.2024 fins al 25.06.2024, els dos dies inclosos. Només s'admetran les sol·licituds que s'hagen gravat en el registre electrònic de la Generalitat fins a les

Las dudas relacionadas con el contenido de esta convocatoria serán atendidas, exclusivamente, mediante la siguiente dirección de correo electrónico: dgtrabajobl@gva.es

Una misma entidad solicitante podrá presentar un máximo de 4 solicitudes en cada convocatoria. Cada solicitud incluirá únicamente una acción o actuación. El importe total máximo de las ayudas que podrá solicitar una misma entidad beneficiaria no podrá ser superior a los 100.000 euros.

Las organizaciones integradas en otras entidades de ámbito superior no podrán presentar solicitudes cuyas actuaciones versen sobre la misma materia que las realizadas por estas últimas.

2. Las solicitudes deberán ir acompañadas de la siguiente documentación, que se anexará en el trámite telemático:

a) Anexo I (DATCOINS) – Ayudas en materia de colaboración institucional: Datos básicos, según modelo normalizado disponible en el trámite telemático.

b) Anexo II (CRIVCOIN) – Autobaremació de los criterios de valoración (artículo 16 Orden de bases reguladoras), según modelo normalizado disponible en el trámite telemático.

c) Anexo III (PRECOINS) – Presupuesto desglosado y programación de actividades, según modelo normalizado disponible en el trámite telemático, que incluirá:

– Presupuesto desglosado por partidas, según gastos subvencionables y detalle de acciones de realización directa o realización mediante subcontractación con terceros. Este presupuesto deberá estar ajustado a la cuantía máxima de subvención a conceder de acuerdo con lo señalado en el artículo 9 de las bases reguladoras.

– Programación de las actividades previstas, con expresión de su modalidad, lugar y calendario previsible de realización.

d) Acuerdo adoptado por el órgano competente de la solicitante por el que se apruebe la presentación de la solicitud de subvención.

e) Datos de domiciliación bancaria que, en todo caso, han de indicarse en el formulario web de solicitud general de subvención del trámite telemático.

Deberá formalizarse a través del trámite telemático denominado «Procedimiento para tramitar las altas, modificaciones y bajas de las domiciliaciones bancarias (Domiciliación bancaria). Trámite automatizado.», en el caso de que no se hayan presentado los datos de domiciliación bancaria con anterioridad ante la Generalitat Valenciana, o si con posterioridad esos datos han experimentado cualquier variación.

El citado trámite está disponible en el siguiente enlace:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22648&version=amp

f) Si en el formulario web de solicitud de subvención no se autoriza a la Conselleria competente en materia de trabajo para que obtenga de forma directa, a través de certificados telemáticos, la acreditación del cumplimiento de sus obligaciones tributarias (Estado y Generalitat Valenciana), o se opone a esa obtención respecto al cumplimiento de sus obligaciones frente a la Seguridad Social, deben presentarse entonces las siguientes certificaciones:

– De la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), el certificado que acredite que la entidad solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias.

– De la Agencia Tributaria Valenciana (ATV), el certificado acreditativo de que la entidad solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat Valenciana.

– De la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS), el certificado que acredite que la entidad solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.

Todos estos certificados acreditativos expedidos por las administraciones tributarias y por la Seguridad Social tendrán una validez de seis meses desde la fecha de su expedición.

3. El órgano instructor podrá, en cualquier momento, recabar de las organizaciones interesadas la aportación adicional de cuantos documentos y datos aclaratorios considere necesaria para comprobar el exacto cumplimiento de las condiciones exigidas en las bases reguladoras.

Noveno. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes será desde el 10.06.2024 hasta el 25.06.2024, ambos días incluidos. Solo serán admitidas las solicitudes que hayan sido grabadas en el registro electrónico de la Gene-

23.59.59 hores de l'últim dia del termini de presentació (hora oficial peninsular espanyola).

Dècim. Esmena de sol·licituds

L'òrgan instructor verificarà el compliment dels requisits de les sol·licituds presentades, així com de les condicions per a adquirir la condició de beneficiària; procedirà a requerir, si és el cas, l'esmena de les deficiències observades o l'aportació de la documentació preceptiva que no s'hi adjunte, i concedirà un termini de deu dies a la sol·licitant amb indicació que, si no ho fa així, s'entendrà que ha desistit de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 de l'LPAC.

L'esmena o aportació de documentació a iniciativa de l'entitat sol·licitant s'ha de fer utilitzant el tràmit de la Guia PROP denominat «Ajudes per al foment de la col·laboració institucional a través d'accions sectorials i intersectorials, mitjançant programes o actuacions en matèria de prevenció de riscos laborals a la Comunitat Valenciana (TRCOIN). Treball», en l'apartat «Esmena», en l'enllaç següent:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19854

Onzè. Criteris de valoració de les sol·licituds

Les sol·licituds presentades dins del termini i en la forma corresponent es valoraran d'acord amb els criteris següents, i es podran obtindre com a màxim 10 punts per cada un d'estos, amb un màxim de 40 punts:

<i>Criteris de valoració</i>	<i>Puntuació parcial màxima</i>	
a) En funció de l'àmbit geogràfic, es valorarà la implantació geogràfica de l'entitat sol·licitant dins de la Comunitat Valenciana:	10	
– Local:		3 punts
– Comarcal:		5 punts
– Provincial:		7 punts
– Autonòmica:		10 punts
b) En funció de la projecció de l'actuació en l'àmbit territorial sobre el qual es propose realitzar l'acció:	10	
– Actuacions realitzades amb projecció en una província:		5 punts
– Actuacions amb projecció en dos províncies:		7 punts
– Actuacions amb projecció en les tres províncies de la Comunitat Valenciana:		10 punts
c) En funció de les seccions d'activitat sobre les quals es propose realitzar l'actuació:	10	
– Per a les tres seccions d'activitat econòmica amb més índex d'incidència total d'accidents amb baixa en jornada de treball a la CV i que el nombre total d'accidents de treball amb baixa en la secció d'activitat mencionada siga superior a 50, segons l'últim informe anual disponible de sinistralitat elaborat per l'INVASSAT, en el moment de la publicació de la convocatòria:		10 punts
– Per a les quatre seccions d'activitat econòmica següents en les quals l'índex d'incidència total d'accidents amb baixa en jornada de treball haja sigut superior a la CV i que el nombre total d'accidents de treball amb baixa en la secció d'activitat mencionada siga superior a 50, segons l'últim informe anual disponible de sinistralitat elaborat per l'INVASSAT, en el moment de la publicació de la convocatòria:		7 punts
– Per a la resta de les seccions d'activitat econòmica:		5 punts

ralitat hasta las 23:59.59 horas del último día de plazo de presentación (hora oficial peninsular española).

Décimo. Subsanación de solicitudes

El órgano instructor verificará el cumplimiento de los requisitos de las solicitudes presentadas, así como de las condiciones para adquirir la condición de beneficiaria, procediendo a requerir, en su caso, la subsanación de las deficiencias observadas o la aportación de la documentación preceptiva que no se acompañe, concediendo un plazo de diez días a la solicitante con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la LPAC.

La subsanación o aportación de documentación a iniciativa de la entidad solicitante deberá realizarse utilizando el trámite de la Guía PROP denominado «Ayudas para el fomento de la colaboración institucional a través de acciones sectoriales e intersectoriales, mediante programas o actuaciones en materia de prevención de riesgos laborales en la Comunitat Valenciana (TRCOIN). Trabajo», en el apartado de «Subsanación», cuyo enlace es el siguiente:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=G19854

Undécimo. Criterios de valoración de las solicitudes

Las solicitudes presentadas en tiempo y forma serán valoradas de acuerdo con los siguientes criterios, pudiendo obtener hasta 10 puntos por cada uno de ellos, con un máximo de 40 puntos:

<i>Criterios de valoración</i>	<i>Puntuación parcial máxima</i>	
a) En función del ámbito geográfico, se valorará la implantación geográfica de la entidad solicitante dentro de la Comunitat Valenciana:	10	
– Local:		3 puntos
– Comarcal:		5 puntos
– Provincial:		7 puntos
– Autonómica:		10 puntos
b) En función de la proyección de la actuación en el ámbito territorial sobre el que se proponga realizar la acción:	10	
– Actuaciones realizadas con proyección en una provincia:		5 puntos
– Actuaciones con proyección en dos provincias:		7 puntos
– Actuaciones con proyección en las tres provincias de la Comunitat Valenciana:		10 puntos
c) En función de las secciones de actividad sobre las que se proponga realizar la actuación:	10	
– Para las tres secciones de actividad económica con mayor índice de incidencia total de accidentes con baja en jornada de trabajo en la C.V. y que el número total de accidentes de trabajo con baja en la citada sección de actividad sea superior a 50, según el último Informe Anual disponible de Sinistralidad elaborado por el INVASSAT, en el momento de la publicación de la convocatoria.		10 puntos
– Para las siguientes cuatro secciones de actividad económica en las que el índice de incidencia total de accidentes con baja en jornada de trabajo haya sido mayor en la C.V. y que el número total de accidentes de trabajo con baja en la citada sección de actividad sea superior a 50, según el último Informe Anual disponible de Sinistralidad elaborado por el INVASSAT, en el momento de la publicación de la convocatoria.:		7 puntos
– Para el resto de las secciones de actividad económica:		5 puntos



d) Pla d'actuació:		10
– Dirigit a dones, persones desocupades, immigrants, grups amb necessitat de protecció especial, persones amb discapacitat; en este cas es facilita l'accessibilitat als materials i la documentació:	5 punts	
– Proporcionar a totes les persones assistents els materials elaborats amb motiu de l'acció, que permeten el seguiment, la comprensió i la posterior plasmació pràctica dels coneixements adquirits:	2,5 punts	
– La publicació en la pàgina web de la sol·licitant del material elaborat amb motiu de l'acció, perquè es pose en coneixement de tercers i perquè es projecte i s'utilitze en favor d'una cultura de prevenció de riscos laborals:	2,5 punts	

El crèdit es distribuirà per orde de la puntuació més alta fins que s'haja esgotat la disponibilitat pressupostària.

En cas que hi haja igualtat en la puntuació, s'atorgarà preferència per a la concessió de la subvenció a aquelles entitats que, segons l'article 11 del Decret 118/2022, de 5 d'agost, del Consell, disposen d'un pla d'igualtat registrat per l'Autoritat Laboral, segons el que es disposa en Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, fins i tot quan no estiguen obligades legalment.

Si persistix la igualtat, s'atorga preferència a aquelles que tinguen la qualificació d'entitat valenciana socialment responsable, obtinguda de la manera establida reglamentàriament en desplegament del títol III de la Llei 18/2018, de 13 de juliol, de la Generalitat, per al foment de la responsabilitat social.

Si finalment persistix la igualtat, el criteri de concessió serà per orde de registre d'entrada de la sol·licitud.

Es considerarà com a moment de presentació de la sol·licitud aquell en què s'haja aportat íntegrament la documentació exigida en esta convocatòria, siga per mitjà de les aportacions voluntàries de documentació realitzades per les entitats interessades o mitjançant l'esmena efectuada per estes després del requeriment formulat per l'òrgan instructor d'estes ajudes.

Dotzé. Comissió de valoració

Per a la valoració dels criteris de baremació es constituirà una comissió de valoració adscrita a la direcció general competent en matèria de treball, la composició i el funcionament de la qual seran els que establix l'article 15 de les bases reguladores.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 14 de les bases reguladores, l'òrgan instructor traslladarà a la Comissió de Valoració els corresponents expedients, acompanyats d'una relació ordenada per orde de puntuació de les sol·licituds rebudes i d'un informe en el qual es faça constar les sol·licituds denegades i els motius de la denegació.

La Comissió de Valoració elaborarà un informe d'avaluació de les sol·licituds presentades segons els criteris de valoració establits. En este informe s'establirà una prelación per orde de més a menys puntuació.

La Comissió de Valoració formularà una proposta de concessió, que elevarà, a través de l'òrgan instructor, a l'òrgan competent per a resoldre, juntament amb el seu informe d'avaluació de les sol·licituds. La proposta de concessió ha de contindre la relació de sol·licitants que complixen els requisits exigits, indicar l'orde de prelación que els haja correspost en aplicació dels criteris que fixa l'article 16 de les bases reguladores i fer constar, igualment, la quantia de la subvenció proposada per a cada un d'estos.

Tretzé. Resolució de concessió

1. La competència per a resoldre sobre les sol·licituds presentades correspon a la persona titular de la direcció general competent en matèria de treball.

2. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de sis mesos a comptar des de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria. Una vegada transcorregut este termini sense que s'haja notificat cap resolució expressa, les entitats interessades podran enten-

d) Plan de actuación:		10
– Dirigido a mujeres, personas desempleadas, inmigrantes, grupos necesitados de especial protección, personas con discapacidad, facilitando en este caso la accesibilidad a los materiales y documentación:	5 puntos	
– Proporcionar a la totalidad de las personas asistentes los materiales elaborados con motivo de la acción, que permitan su seguimiento, comprensión y posterior plasmación práctica de los conocimientos adquiridos:	2,5 puntos	
– La publicación en la página web de la solicitante del material elaborado con motivo de la acción, para su conocimiento por terceros y para su proyección y utilización en favor de una cultura de prevención de riesgos laborales:	2,5 puntos	

El crédito se distribuirá por orden de mayor puntuación hasta que se haya agotado la disponibilidad presupuestaria.

En caso de igual puntuación, se otorgará preferencia para la concesión de la subvención a aquellas entidades que, conforme al artículo 11 del Decreto 118/2022, de 5 de agosto, del Consell cuentan con un Plan de Igualdad registrado por la Autoridad Laboral, según lo dispuesto en el Real decreto 901/2020 de 13 de octubre, aun no estando obligadas legalmente.

Si persistiera la igualdad, se otorgará preferencia a aquellas que tengan la calificación de entidad valenciana socialmente responsable, obtenida en la forma establecida reglamentariamente en desarrollo del título III de la Ley 18/2018, de 13 de julio, de la Generalitat, para el fomento de la responsabilidad social.

Si finalmente persistiera la igualdad, el criterio de concesión será por orden de registro de entrada de la solicitud.

Se considerará como momento de presentación de la solicitud aquel en que se haya aportado en su totalidad la documentación exigida en la presente convocatoria, ya sea a través de las aportaciones voluntarias de documentación realizadas por las entidades interesadas, o mediante la subsanación efectuada por estas tras el requerimiento formulado por el órgano instructor de estas ayudas.

Decimosegundo. Comisión de Valoración

Para la valoración de los criterios de baremació se constituirá una Comisión de Valoración adscrita a la dirección general competente en materia de trabajo, cuya composición y funcionamiento será el establecido en el artículo 15 de las bases reguladoras.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 14 de las bases reguladoras, el órgano instructor trasladará a la Comisión de Valoración los correspondientes expedientes, acompañados de una relación ordenada por orden de puntuación de las solicitudes recibidas y de un informe en el que se haga constar las solicitudes denegadas y los motivos de la denegación.

La Comisión de Valoración elaborará un informe de evaluación de las solicitudes presentadas conforme a los criterios de valoración establecidos. En dicho informe se establecerá una prelación por orden de mayor a menor puntuación.

La Comisión de Valoración formulará propuesta de concesión que elevará, a través del órgano instructor, al órgano competente para resolver, junto con su informe de evaluación de las solicitudes. La propuesta de concesión deberá contener la relación de solicitantes que cumplen los requisitos exigidos, indicando el orden de prelación que les haya correspondido en aplicación de los criterios fijados en el artículo 16 de las bases reguladoras y haciendo constar, igualmente, la cuantía de la subvención propuesta para cada uno de ellos.

Decimotercero. Resolución de concesión

1. La competencia para resolver sobre las solicitudes presentadas corresponderá a la persona titular de la dirección general competente en materia de trabajo.

2. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente será de seis meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria. Transcurrido dicho plazo sin que se hubiese notificado resolución expresa, las entidades interesadas podrán entender

dre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, d'acord amb el que preveu l'article 25.5 de l'LGS.

Això, sense perjudi que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament sobre la petició formulada.

La resolució haurà de ser motivada.

3. Les resolucions que es dicten es notificaran a les entitats interessades en els termes que preveu la legislació vigent en matèria de procediment administratiu comú.

4. Es procedirà a la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de les subvencions concedides, amb expressió de la convocatòria, el programa i el crèdit al qual s'imputen; l'empresa beneficiària; la quantitat concedida, i la finalitat de la subvenció, així com en la Base de dades nacional de subvencions, en els termes previstos en els articles 18 i 20 de l'LGS.

5. Les resolucions de concessió o denegació de les ajudes esgotaran la via administrativa i, contra estes, es podran interposar els recursos que estableisca la mateixa resolució de concessió, segons el que s'establix en l'LPAC i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Catorzé. Modificació de la resolució

Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions i ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, podrà donar lloc, amb la prèvia instrucció del procediment corresponent amb audiència a l'entitat interessada, a la modificació o revocació de la resolució de concessió.

Quinzé. Pagament de la subvenció i règim de garanties

1. L'abonament de la subvenció es farà a les beneficiàries de la manera següent:

a) Un acompte del 30% de l'import de la subvenció en el termini d'un mes a partir de la data de notificació de la resolució de concessió, amb la prèvia sol·licitud de l'entitat beneficiària de l'ajuda.

b) El 70% restant s'abonarà quan concloga l'acció o el programa per als quals es concedisca la subvenció, una vegada s'haja justificat la realització de l'acció subvencionada.

2. De conformitat amb el que disposa l'article 34 de l'LGS, no es podrà realitzar el pagament de la subvenció mentre la beneficiària no estiga al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, o siga deutora per resolució de procedència de reintegrament.

3. Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o de concurrència d'alguna de les causes previstes en l'article 37 de l'LGS, i serà aplicable el règim previst en l'article 25 de les bases reguladores.

4. Quant al règim de garanties, les entitats beneficiàries estaran exonerades de la constitució de garanties, en virtut de l'article 171.5.f de l'LHPS, que estableix l'exoneració d'aquelles entitats sense ànim de lucre, així com les federacions o agrupacions d'estes -entre les quals s'inclouen les organitzacions empresarials i sindicals, de manera genèrica-, sempre que desenvolupen projectes o programes vinculats a les àrees d'ocupació, formació i qualificació professional, entre altres.

Setzé. Justificació de la subvenció

La justificació de la subvenció es realitzarà, com a màxim, el 30 de novembre (inclusivament) de l'exercici en què es concedisca la subvenció i la presentació es durà a terme a través del tràmit telemàtic de la Guia PROP denominat «Ajudes per al foment de la col·laboració institucional a través d'accions sectorials i intersectorials, mitjançant programes o actuacions en matèria de prevenció de riscos laborals a la Comunitat Valenciana (TRCOIN). Treball», en l'apartat «Justificació», en l'enllaç següent:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=G19854

D'acord amb el que s'establix en l'article 22 de les bases reguladores, la modalitat de justificació d'estes subvencions serà la de compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditoria en els termes previstos en l'article 74 de l'RLGS.

desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo, de acuerdo con lo previsto en el artículo 25.5 de la LGS.

Ello, sin perjuicio de que subsista la obligación legal de la Administración de resolver expresamente sobre la petición formulada.

La resolución deberá de ser motivada.

3. Las resoluciones que se dicten se notificarán a las entidades interesadas en los términos previstos en la legislación vigente en materia de procedimiento administrativo común.

4. Se procederá a la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de las subvenciones concedidas, con expresión de la convocatoria, el programa y crédito al que se imputen, empresa beneficiaria, cantidad concedida y finalidad de la subvención; así como en la Base de datos nacional de subvenciones, en los términos previstos en los artículos 18 y 20 de la LGS.

5. Las resoluciones de concesión o denegación de las ayudas agotarán la vía administrativa y, contra ellas, podrán interponerse los recursos que establezca la propia resolución de concesión, conforme a lo establecido en la LPAC y la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Decimocuarto. Modificación de la resolución

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones y ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, podrá dar lugar, previa instrucción del correspondiente procedimiento con audiencia a la entidad interesada, a la modificación o revocación de la resolución de concesión.

Decimoquinto. Pago de la subvención y régimen de garantías

1. El abono de la subvención se efectuará a las beneficiarias del siguiente modo:

a) Un anticipo del 30% del importe de la subvención en el plazo de un mes a partir de la fecha de notificación de la resolución de concesión, previa solicitud de la entidad beneficiaria de la ayuda.

b) El 70% restante se abonará a la finalización de la acción o programa para la que se conceda la subvención, una vez se haya justificado la realización de la acción subvencionada.

2. Conforme dispone el artículo 34 de la LGS, no podrá realizarse el pago de la subvención en tanto la beneficiaria no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, o sea deudora por resolución de procedencia de reintegro.

3. Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención en el supuesto de falta de justificacón o de concurrència de alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la LGS, siendo de aplicacón el régimen previsto en el artículo 25 de las bases reguladoras.

4. En cuanto al régimen de garantías, las entidades beneficiarias estarán exoneradas de la constitucón de garantías, en virtud del artículo 171.5.f) de la LHPS, que establece la exoneracón de aquellas entidades sin ánimo de lucro, así como las federaciones o agrupaciones de las mismas -entre las que se incluyen las organizaciones empresariales y sindicales, de forma genérica-, siempre que desarrollen proyectos o programas vinculados a las áreas de, entre otras, empleo; formación y cualificacón profesional.

Decimosexto. Justificacón de la subvencón

La justificacón de la subvencón se realizará, como máximo, el 30 de noviembre (inclusive) del ejercicio en que se conceda la subvencón y la presentacón se realizará a través del trámite telemático de la Guía PROP denominado «Ayudas para el fomento de la colaboracón institucional a través de acciones sectoriales e intersectoriales, mediante programas o actuaciones en materia de prevencón de riesgos laborales en la Comunitat Valenciana (TRCOIN). Trabajo», en el apartado de «Justificacón», cuyo enlace es el siguiente:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=G19854

De acuerdo con lo establecido en el artículo 22 de las bases reguladoras, la modalidad de justificacón de estas subvenciones será la de cuenta justificativa con aportacón de informe de auditoria en los términos previstos en el artículo 74 del RLGS.



El compte justificatiu incorporarà, a més de la memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, a què es referix l'apartat 1 de l'article 72 de l'RLGS, una memòria econòmica abreujada que contindrà, per remissió a l'article 7 de les bases reguladores, un estat representatiu dels gastos incorreguts en la realització de les activitats subvencionades, degudament agrupats, i, si és el cas, les quantitats inicialment pressupostades i les desviacions esdevingudes.

La memòria d'actuació justificativa mencionada ha d'incloure, com a mínim, el contingut següent:

a) Una relació de les activitats realitzades, indicant el lloc, la data de realització i el nombre d'assistents, si és el cas, així com el cost total.

b) Identificació del personal moderador, ponent i conferenciant que haja participat en cada acció de les previstes en l'article 5.2 de les bases reguladores, mitjançant document que ha de ser firmat per aquell i per qui represente l'entitat beneficiària.

c) La documentació justificativa de la formació professional o acadèmica del personal tècnic encarregat de la realització o direcció de cada acció subvencionada.

d) La identificació de les persones empresàries i treballadores que han assistit a l'acció subvencionada mitjançant un document en el qual s'identifique esta acció, així com les dades d'aquelles (nom, cognoms i NIF) i de l'empresa en la qual treballen (denominació i NIF).

e) Quan es duguen a terme accions de difusió previstes en l'article 5.2 de les bases reguladores, s'acompanyaran d'un exemplar del document gràfic o material que acredite la realització d'estes accions de difusió. Estos materials, una vegada es faça la comprovació oportuna, els retirarà la mateixa entitat en un termini de dos mesos des del pagament final de la subvenció. En cas que no es retiren, passaran a ser propietat de l'Administració.

f) Quan l'acció de difusió consistisca en la creació d'una pàgina web, o la creació de continguts digitals per a difondre'ls en internet, l'entitat beneficiària ha d'aportar documentació justificativa que acredite el caràcter nou d'este contingut o pàgina web, així com dades estadístiques sobre els accessos realitzats des de la seua creació.

Dessetè. Minoració, revocació i reintegrament de les ajudes

1. Procedirà la revocació i el reintegrament total de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora generat des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament (o la data en què la deutora ingresse el reintegrament si és anterior a esta), o bé la declaració de la pèrdua del dret a cobrar-la si este pagament no s'ha fet, en cas que concórrega alguna de les causes previstes en l'article 37 de l'LGS.

2. Igualment, procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes en excés i l'exigència de l'interés de demora generat des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, en cas que la beneficiària no haja procedit al reintegrament voluntari previst en l'apartat 2 de l'article 23 de les bases reguladores.

3. Procedirà la minoració o, si és el cas, el reintegrament parcial de les quantitats concedides quan la beneficiària no justifique el total de l'import subvencionat, en una quantia igual a la diferència entre el que s'ha concedit i el que s'ha justificat efectivament, més els interessos de demora, si és el cas.

4. El procediment de reintegrament l'iniciarà la direcció general competent en matèria de treball seguint les disposicions generals sobre procediment administratiu comú, amb les especialitats assenyalades en l'article 172 de l'LHPS.

Dihuitè. Mitjà de notificació

Les resolucions i els actes de tràmit es notificaran electrònicament en els termes que establix la normativa de procediment administratiu comú.

Denovè. Tractament de dades de caràcter personal

Les subvencions objecte de la convocatòria requereixen el tractament de dades personals de les persones sol·licitants de la subvenció, els representants i tercers, en els termes següents:

La cuenta justificativa incorporarà, además de la memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, a que se refiere el apartado 1 del artículo 72 del RLGS, una memoria económica abreviada que contendrá, por remisión al artículo 7 de las bases reguladoras, un estado representativo de los gastos incurridos en la realización de las actividades subvencionadas, debidamente agrupados, y, en su caso, las cantidades inicialmente presupuestadas y las desviaciones acaecidas.

La citada memoria de actuación justificativa deberá incluir, como mínimo, el siguiente contenido:

a) Una relación de las actividades realizadas, indicando el lugar, fecha de realización y número de asistentes, en su caso, así como su coste total.

b) Identificación del personal moderador, ponente y conferenciante que haya participado en cada acción de las previstas en el artículo 5.2 de las bases reguladoras, mediante documento que deberá ser firmado por aquel y por quien represente a la entidad beneficiaria.

c) La documentación justificativa de la formación profesional o académica del personal técnico encargado de la realización o dirección de cada acción subvencionada.

d) La identificación de las personas empresarias y trabajadoras que han asistido a la acción subvencionada mediante un documento en el que se identifique dicha acción, así como los datos de aquellas (nombre, apellidos y NIF) y de la empresa en la que trabajan (denominación y NIF).

e) Cuando se realicen acciones de difusión previstas en el artículo 5.2 de las bases reguladoras, deberá acompañarse un ejemplar del documento gráfico o material que acredite la realización de dichas acciones de difusión. Dichos materiales, una vez hecha la oportuna comprobación, deberán ser retirados por la propia entidad en un plazo de dos meses desde el pago final de la subvención. En caso de no retirarse, pasarán a ser propiedad de la Administración.

f) Cuando la acción de difusión consista en la creación de una página web, o creación de contenidos digitales para su difusión en internet, la entidad beneficiaria deberá aportar documentación justificativa que acredite el carácter novedoso de dicho contenido o página web, así como datos estadísticos sobre los accesos realizados desde su creación.

Decimoséptimo. Minoración, revocación y reintegro de las ayudas

1. Procederá la revocación y el reintegro total de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora devengado desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro (o la fecha en que la deutora ingrese el reintegro si es anterior a esta), o bien la declaración de la pérdida del derecho al cobro de la misma si este pago no se hubiere efectuado, en caso de que concorra alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la LGS.

2. Igualmente, procederá el reintegro de las cantidades percibidas en exceso y la exigencia del interés de demora devengado desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en caso de que la beneficiaria no haya procedido al reintegro voluntario previsto en el apartado 2 del artículo 23 de las bases reguladoras.

3. Procederá la minoración o, en su caso, el reintegro parcial de las cantidades concedidas cuando la beneficiaria no justifique la totalidad del importe subvencionado, en una cuantía igual a la diferencia entre lo concedido y lo efectivamente justificado, más los intereses de demora, en su caso.

4. El procedimiento de reintegro se iniciará por la dirección general competente en materia de trabajo siguiendo las disposiciones generales sobre procedimiento administrativo común, con las especialidades señaladas en el artículo 172 de la LHPS.

Decimoctavo. Medio de notificación

Las resoluciones y los actos de trámite se notificarán electrónicamente, en los términos establecidos en la normativa de procedimiento administrativo común.

Decimonoveno. Tratamiento de datos de carácter personal

Las subvenciones objeto de la convocatoria requieren el tratamiento de datos personales de las personas solicitantes de la subvención, representantes y terceros, en los términos siguientes:



1. Responsable del tractament: Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, amb domicili en l' av. Campanar, 32, 46015 València; adreça electrònica: protecciondedadeseducacio@gva.es

2. Finalitat del tractament i tractaments afectats: atendre la sol·licitud presentada segons el que estableixen la convocatòria; les bases reguladores; l'LGS, i la seua normativa de desplegament, i, supletòriament, l'LPAC (vegeu el Registre d'activitats del tractament).

3. Origen de les dades: les dades personals arrellegades procedeixen de les sol·licituds presentades per la persona interessada o el seu representant.

4. Registre d'activitats de tractament:

<https://ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades/-/documentos/Pz31ntsHVw0A/folder/169672316>

5. Drets de les persones sol·licitants:

a) Drets de les persones interessades:

Les persones interessades tenen dret a sol·licitar l'accés a les seues dades personals, la rectificació o supressió d'estes, la limitació del seu tractament o oposar-s'hi. Per a exercir els drets cal presentar un escrit davant de la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació.

Haurà d'especificar quin d'estos drets sol·licita que li siga satisfet i, si no autoritza l'obtenció de dades d'identitat de la persona sol·licitant o, si és el cas, de la persona que la represente legalment, haurà d'aportar la corresponent documentació acreditativa de la identitat i representació. També podrà exercir els seus drets de manera telemàtica a través de l'enllaç següent:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970

b) Reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades:

Si les persones interessades entenen que s'han vist perjudicades pel tractament o en l'exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seua electrònica, accessible a través de la pàgina web:

<https://www.aepd.es/>

6. Delegat o delegada de Protecció de Dades:

En tot cas, les persones sol·licitants podran contactar amb el delegat o delegada de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana a través de:

Adreça electrònica: dpd@gva.es

Adreça postal: passeig de l'Albereda, 16 – 46010 València.

En tota la gestió de les ajudes s'ha de garantir una seguretat adequada de les dades personals, incloent-hi la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seua pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques u organitzatives apropiades que permeten aconseguir la integritat i la confidencialitat de les dades.

Vinté. Verificació telemàtica de dades

1. D'acord amb el que estableix la disposició addicional octava de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, l'òrgan gestor podrà verificar les dades manifestades per les persones interessades amb la finalitat de comprovar-ne l'exactitud.

2. La potestat de verificació inclou verificar la identitat de la persona sol·licitant o, si és el cas, de la representant legal, i consultar les dades següents, que consten en la Base de dades nacional de subvencions (BDNS): les subvencions i les ajudes que se li han concedit, incloent-hi aquelles a les quals s'aplica la regla de *minimis*, i que la persona sol·licitant no està inhabilitada per a percebre subvencions.

Vint-i-uné. Transparència

1. Sense perjudi de les obligacions de transparència que han de complir les entitats beneficiàries en virtut de l'article 3 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; l'article 4 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, i l'article 18 de la Llei general de subvencions, han de complir les obligacions següents:

a) Subministrar a l'entitat concedent, amb un requeriment previ, tota la informació que siga necessària perquè esta complisca les obliga-

1. Responsable del tratamiento: Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, con domicilio en av. Campanar, 32, 46015 València; dirección electrónica: protecciondedadeseducacio@gva.es

2. Finalidad del tratamiento y tratamientos afectados: atender la solicitud presentada conforme a lo establecido en la convocatoria; en las bases reguladoras; en la LGS, y en su normativa de desarrollo, y, supletoriamente, en la LPAC (véase el Registro de Actividades del Tratamiento).

3. Origen de los datos: los datos personales recogidos proceden de las solicitudes presentadas por la persona interesada o su representante.

4. Registro de Actividades de Tratamiento:

<https://ceice.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades/-/documentos/Pz31ntsHVw0A/folder/169672316>

5. Derechos de las personas solicitantes:

a) Derechos de las personas interesadas

Las personas interesadas tienen derecho a solicitar el acceso a sus datos personales, la rectificación o supresión de los mismos, la limitación de su tratamiento o a oponerse al mismo. Para ejercitar los derechos deberá presentar un escrito ante la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo.

Deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, si no autoriza la obtención de datos de identidad de la persona solicitante o, en su caso, de la persona que ejerza la representación legal, deberá aportar la correspondiente documentación acreditativa de la identidad y representación. También podrá ejercitar sus derechos de forma telemática a través del siguiente enlace:

<http://www.gva.es/es/proc19970>

b) Reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos:

Si las personas interesadas entienden que se han visto perjudicadas por el tratamiento o en el ejercicio de sus derechos, pueden presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos a través de la sede electrónica accesible a través de la página web:

<https://www.aepd.es/>

6. Delegado o Delegada de Protección de Datos:

En todo caso, las personas solicitantes podrán contactar con el delegado o delegada de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana a través de:

Dirección electrónica: dpd@gva.es

Dirección postal: paseo de la Alameda, 16 – 46010 València

En toda la gestión de las ayudas se garantizará una seguridad adecuada de los datos personales, incluida la protección contra el tratamiento no autorizado o ilícito y contra su pérdida, destrucción o daño accidental, mediante la aplicación de medidas técnicas u organizativas apropiadas y conseguir así la integridad y confidencialidad de los datos.

Vigésimo. Verificación telemática de datos

1. De acuerdo con lo establecido en la disposición adicional octava de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales y en el artículo 4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, el órgano gestor podrá verificar aquellos datos manifestados por las personas interesadas con la finalidad de comprobar la exactitud de los mismos.

2. La potestad de verificación incluye verificar la identidad de la persona solicitante o, en su caso, de su representante legal y consultar los siguientes datos obrantes en la Base de datos nacional de subvenciones (BDNS): las subvenciones y ayudas que le han sido concedidas, incluidas aquellas a las que se les aplica la regla de *minimis*, y que la persona solicitante no está inhabilitada para percibir subvenciones.

Vigésimoprimer. Transparència

1. Sin perjuicio de las obligaciones de transparencia que tienen que cumplir las entidades beneficiarias en virtud del artículo 3 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, el artículo 4 de la Ley 1/2022, de 13 de abril, de transparencia y buen gobierno de la Comunitat Valenciana y el artículo 18 de la Ley general de subvenciones, tienen que cumplir las siguientes obligaciones:

a) Suministrar a la entidad concedente, previo requerimiento, toda la información que sea necesaria para el cumplimiento por esta de las



cions que preveu la Llei de transparència, en el termini de 15 dies hàbils des del requeriment.

b) Els nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenvolupament de les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

2. El compliment de les obligacions de publicitat activa s'ha de realitzar a través del portal web de l'organització sindical o empresarial, o bé utilitzant els mitjans electrònics de l'organització, l'associació o l'agrupació a la qual puga pertànyer.

Vint-i-dosé. Recursos

Contra esta resolució, que esgota la via administrativa, es podrà interposar un recurs de reposició davant del mateix òrgan en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà del dia en què tinga lloc la seua publicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 123 i 124 de l'LPAC, o bé directament un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de publicar-se, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que preveuen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudi que es puga interposar qualsevol altre recurs dels previstos en la legislació vigent.

València, 3 de juny de 2024.– El director general de Treball, Cooperativisme i Seguretat Laboral: Andrés Lluch Figueres.

obligaciones previstas en la ley de transparencia, en el plazo de 15 días hábiles desde el requerimiento.

b) Los nuevos conjuntos de datos que se generen por la formalización y el desarrollo de las subvenciones otorgadas por la administración de la Generalitat se deben disponer, siempre que sea posible, como conjunto de datos abiertos.

2. El cumplimiento de las obligaciones de publicidad activa se debe realizar a través del portal web de la organización sindical o empresarial, o bien utilizando los medios electrónicos de la organización, asociación o agrupación a la que pueda pertenecer.

Vigesimosegundo. Recursos

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso de reposición ante el mismo órgano en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a aquel en que tenga lugar su publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la LPAC, o bien directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su publicación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con lo previsto en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro recurso de los previstos en la vigente legislación.

València, 3 de junio de 2024.– El director general de Trabajo, Cooperativismo y Seguridad Laboral: Andrés Lluch Figueres.