

Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

RESOLUCIÓ de 3 de juny de 2024, de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, per la qual es convoca una borsa d'ocupació temporal específica del cos tècnic de gestió en Educació Infantil, B-06-01, de l'Administració de la Generalitat, convocatòria B-06-01/24. [2024/5246]

L'article 18.6 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, preveu, com a via d'accés del personal interí, convocatòries específiques que garantisquen els principis de capacitat, mèrit, igualtat i publicitat, sempre que s'exigisca superar alguna prova de coneixement.

L'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, regula les borses d'ocupació temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'Administració de la Generalitat (DOGV 8343; 20.07.2018).

L'article 4.1.b de l'orde mencionada preveu la convocatòria específica i extraordinària de borses d'ocupació temporal, amb l'acord previ de la comissió de seguiment, a partir de proves selectives o pel sistema de baremació i experiència, entre altres motius, per a atendre les necessitats de cobertura derivades de substitucions transitòries de la persona ocupant, d'execució de programes de caràcter temporal o acumulacions de tasques.

La Resolució de 12 de febrer de 2024, de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, per la qual es deleguen determinades competències en òrgans d'esta conselleria, en el resolc desseté, es deleguen en la subsecretaria d'esta conselleria els nomenaments i cessaments del personal funcionari interí, així com la contractació i cessament del personal laboral temporal en els supòsits inclosos en el mateix resolc; esta delegació respecte dels nomenaments i contractes que es formalitzen en el seu àmbit territorial respectiu correspon a les direccions territorials (DOGV 9792; 20.02.2024).

D'altra banda, la Resolució de 26 de febrer de 2020, de la Direcció General de Funció Pública, delega, en els òrgans de l'Administració del Consell que tinguen delegades competències per al nomenament de personal funcionari interí i/o personal laboral temporal i per als supòsits que hagen sigut delegats, la constitució i el funcionament de les borses d'ocupació temporal, que han de respectar, en tot cas, l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, sobre regulació de les borses d'ocupació temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, així com el nomenament de les i els membres de les comissions de seguiment específiques que es puguen constituir en l'àmbit competencial i territorial corresponent (DOGV 8755; 05.03.2020).

Actualment no es disposa d'una borsa d'ocupació temporal del cos B-06-01 per a atendre la cobertura de les substitucions del personal per incapacitat temporal, permís per maternitat, paternitat, adopció o acolliment de menors, permís per matrimoni, permís per lactància, reduccions de jornada, llicència sense retribució, plans de vacances, permís sindical i permís per campanya electoral, risc durant la lactància, acumulació de tasques i execució de programes de caràcter temporal que té delegades esta conselleria.

En vista de la falta d'aspirants disponibles i la necessitat de cobrir llocs adscrits a esta conselleria, la cobertura dels quals està autoritzada, esta subsecretaria considera necessari tramitar la constitució de la present borsa per mitjà d'una prova selectiva.

Per tot això, d'acord amb el que estableix l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, i fent ús de les facultats que tinc delegades, resolc:

Primer. Convocatòria de la borsa d'ocupació temporal

Convocar el procediment per a la constitució d'una borsa d'ocupació temporal específica del cos tècnic de gestió en Educació Infantil, B-06-01.

Conselleria de Educación, Universidades y Empleo

RESOLUCIÓN de 3 de junio de 2024, de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, por la que se convoca una bolsa de empleo temporal específica del cuerpo técnico de gestión en Educación Infantil, B-06-01, de la Administración de la Generalitat, convocatoria B-06-01/24. [2024/5246]

El artículo 18.6 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana, prevé como vía de acceso de personal interino convocatorias específicas que garanticen los principios de capacidad, mérito, igualdad y publicidad, siempre que se exija superar alguna prueba de conocimiento.

La Orden 18/2018, de 19 de julio, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, regula las bolsas de empleo temporal para proveer provisionalmente puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat (DOGV 8343; 20.07.2018).

El artículo 4.1.b de la citada orden prevé la convocatoria específica y extraordinaria de bolsas de empleo temporal, previo acuerdo de la comisión de seguimiento, mediante la realización de pruebas selectivas o por el sistema de baremación y experiencia, entre otros motivos para atender las necesidades de cobertura derivadas de sustituciones transitorias de la persona ocupante, de ejecución de programas de carácter temporal o acumulaciones de tareas.

La Resolució de 12 de febrero de 2024, de la Conselleria de Hacienda, Economía y Administración Pública, por la que se delegan determinadas competencias en órganos de esta conselleria, en el resuelvo decimoséptimo se delega en la subsecretaria de esta conselleria los nombramientos y ceses del personal funcionario interino, así como la contratación y cese del personal laboral temporal en los supuestos recogidos en el mismo resuelvo; esta delegación respecto de los nombramientos y contratos que se formalicen en su ámbito territorial respectivo corresponde a las direcciones territoriales (DOGV 9792; 20.02.2024).

Por otra parte, la Resolució de 26 de febrero de 2020, de la Dirección General de Función Pública, delega en los órganos de la Administración del Consell, que tengan delegadas competencias para el nombramiento de personal funcionario interino y/o personal laboral temporal y para los supuestos que hayan sido delegados, la constitución y el funcionamiento de las bolsas de empleo temporal, respetando en todo caso, la Orden 18/2018, de 19 de julio, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, sobre regulación de las bolsas de empleo temporal para proveer provisionalmente puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat, así como el nombramiento de las y los miembros de las comisiones de seguimiento específicas que se pudiesen constituir en el ámbito competencial y territorial correspondiente (DOGV 8755; 05.03.2020).

Actualmente no se dispone de una bolsa de empleo temporal del cuerpo B-06-01 para atender la cobertura de las sustituciones del personal por incapacidad temporal, permiso por maternidad, paternidad, adopción o acogimiento de menores, permiso por matrimonio, permiso por lactancia, reducciones de jornada, licencia sin retribución, planes de vacaciones, permiso sindical y permiso por campaña electoral, riesgo durante la lactancia, acumulación de tareas y ejecución de programas de carácter temporal, que tiene delegadas esta conselleria.

Ante la falta de aspirantes disponibles y la necesidad de cubrir puestos adscritos a esta conselleria, cuya cobertura está autorizada, esta subsecretaria considera necesario tramitar la constitución de la presente bolsa mediante una prueba selectiva.

Por todo ello, de conformidad con lo que establece la Orden 18/2018, de 19 de julio, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, y haciendo uso de las facultades que tengo delegadas, resuelvo:

Primero. Convocatoria de la bolsa de empleo temporal

Convocar el procedimiento para la constitución de una bolsa de empleo temporal específica del cuerpo técnico de gestión en Educación Infantil, B-06-01.



Segon. Integrants de la borsa

1. Per a poder formar part de la borsa, s'hauran de complir els requisits següents:

a) Nacionalitat: tindre la nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea o d'algun estat al qual s'aplique la llibertat de circulació de treballadors. Independentment de la seua nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i les espanyoles i de les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, i, quan així ho preveja el corresponent tractat, el cònjuge dels nacionals d'algun estat en què s'aplique la llibertat de circulació dels treballadors, sempre que no estiguen separats de dret.

Així mateix, i amb les mateixes condicions que els cònjuges, podran participar els descendents i els del seu cònjuge, menors de vint-i-un anys o majors d'esta edat que visquen a càrrec seu.

b) Edat: tindre 16 anys i no haver arribat a l'edat de jubilació.

c) Titulació: estar en possessió del títol de tècnic superior en Educació Infantil o complir les condicions per a obtindre'l abans d'acabar-se el termini de presentació de sol·licituds i disposar del certificat que ho acredite.

En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, s'ha d'estar en possessió de la credencial que acredite l'homologació.

d) Capacitat: tindre les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'exercici de les funcions o tasques corresponents.

e) Habilitació: No haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm, per un procediment disciplinari de cap administració pública, organisme públic, consorci, universitat pública o òrgan constitucional o estatutari, ni estar inhabilitat o inhabilitada per una sentència ferma per a exercir qualsevol funció pública o les pròpies del cos objecte de la convocatòria. Si es tracta de persones nacionals d'altres estats, no estar inhabilitades o en una situació equivalent, ni haver sigut sotmeses a cap sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en els mateixos termes i en el seu estat, l'accés a l'ocupació pública.

f) Un certificat negatiu del Registre central de delinqüents sexuals per a llocs que treballen en contacte habitual amb menors sobre la base del que disposa la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor i la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat.

2. La presentació de la sol·licitud comporta la declaració responsable relativa al compliment dels requisits, que hauran de reunir-se en el moment d'acabar el termini de presentació de sol·licituds. La possessió dels requisits exigits haurà d'acreditar-se abans del nomenament, en el termini que es concedisca a este efecte.

3. Així mateix, les persones que superen les proves selectives hauran d'acreditar, abans del nomenament, i amb el corresponent certificat mèdic oficial, que tenen les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per a complir les funcions o tasques corresponents.

4. Les persones amb diversitat funcional hauran d'aportar, abans del nomenament, el certificat de capacitats a l'efecte de la demanda d'ocupació, o si és el cas, l'acreditació d'haver-lo sol·licitat.

Tercer. Prova selectiva i comissió de valoració

1. La prova selectiva, que serà única, consistirà a contestar per escrit un qüestionari de tipus test de 50 preguntes, amb quatre respostes alternatives, de les quals només una serà la correcta, que versaran sobre les matèries relacionades en l'annex.

2. El temps de realització de la prova, que en cap cas podrà ser inferior a 60 segons per pregunta, el determinarà prèviament la comissió de valoració.

3. La qualificació de la prova serà de 0 a 10 punts, i es considerarà superada si s'obté una puntuació mínima de 5 punts. En el qüestionari s'indicarà la valoració màxima de cada pregunta i, en cas que no estiga indicat, totes es consideraran iguals. Les contestacions errònies no penalitzaran i les contestacions en blanc ni puntuaran ni penalitzaran.

4. La comissió de valoració que avaluarà esta prova selectiva estarà integrada per:

Segundo. Integrantes de la bolsa

1. Para poder formar parte de la bolsa, se tendrán que cumplir los siguientes requisitos:

a) Nacionalidad: tener la nacionalidad española o de un estado miembro de la Unión Europea o de algún estado al que se aplique la libertad de circulación de trabajadores. Independentemente de su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y las españolas y de las personas nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, y cuando así lo prevea el correspondiente tratado, el cónyuge de los nacionales de algún estado en el que se aplique la libertad de circulación de trabajadores, siempre que no estén separados de derecho.

Asimismo, y con las mismas condiciones que los cónyuges, podrán participar los descendientes y los de su cónyuge, menores de veintinueve años o mayores de esta edad que vivan a cargo suyo.

b) Edad: tener 16 años y no haber llegado a la edad de jubilación.

c) Titulación: estar en posesión del título de técnico superior en Educación Infantil, o cumplidas las condiciones para obtenerla antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y dispongan del certificado que lo acredite.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se tendrá que estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

d) Capacidad: poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el ejercicio de las correspondientes funciones o tareas.

e) Habilitación: No haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública, organismo público, consorcio, universidad pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado o inhabilitada por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo objeto de la convocatoria. Si se trata de personas nacionales de otros estados, no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impidan en los mismos términos en su Estado el acceso al empleo público.

f) Un certificado negativo del Registro Central de Delincuentes Sexuales para puestos que trabajan en contacto habitual con menores sobre la base de lo que se dispone en la Ley orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor y la Ley 45/2015, de 14 de octubre, de voluntariado.

2. La presentación de la solicitud conlleva la declaración responsable relativa al cumplimiento de los requisitos, que tendrán que reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes. La posesión de los requisitos exigidos deberá acreditarse antes del nombramiento, en el plazo que se conceda a este efecto.

3. Asimismo, las personas que superen las pruebas selectivas deberán acreditar, con carácter previo al nombramiento, mediante el correspondiente certificado médico oficial, que poseen las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el cumplimiento de las correspondientes funciones o tareas.

4. Las personas con diversidad funcional tendrán que aportar, con carácter previo al nombramiento, el certificado de capacidades a efectos de demanda de empleo, o en su caso, la acreditación de haberlo solicitado.

Tercero. Prueba selectiva y comisión de valoración

1. La prueba selectiva, que será única, consistirá en contestar por escrito a un cuestionario tipo test de 50 preguntas, con cuatro respuestas alternativas, de las cuales solo una será la correcta, que versarán sobre las materias relacionadas en el anexo.

2. El tiempo de realización de la prueba, que en ningún caso podrá ser inferior a 60 segundos por pregunta, será determinado previamente por la comisión de valoración.

3. La calificación de la prueba será de 0 a 10 puntos, y se considerará superada si se obtiene una puntuación mínima de 5 puntos. En el cuestionario se indicará la valoración máxima de cada pregunta, considerándose todas iguales en caso de que no se expliciten, las contestaciones erróneas no penalizarán y las contestaciones en blanco ni puntuarán ni penalizarán.

4. La comisión de valoración que evaluará esta prueba selectiva estará integrada por:

Titulars

Presidència: Enrique Luján Castro

Vocalies:

– Fernando Perona Jara

– Eva María Muñoz Romero

– Carlos Justo Gutiérrez

Secretaria: Laura Pascual i Martínez

Suplents

Presidència: Rosa Ivana Agud Caravaca

Vocalies:

– Alejandro Ribes Ferrer

– Juan Pedro González Sistero

– Laura Lizcano Porca

Secretaria: Cristina García López

5. La comissió de valoració podrà designar el personal col·laborador de caràcter administratiu o el personal col·laborador de suport tècnic que considere oportú per a l'adequada realització de les proves.

6. El lloc, data i hora de realització de la prova estaran establits, amb una antelació mínima de 10 dies, en la resolució per la qual s'aprove i es publique la llista de persones admeses. Si cal, es podrà fer la prova en les tres províncies.

Quart. Sol·licituds de participació en la prova

1. El termini per a presentar sol·licituds serà de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Per a fer-ho, s'haurà d'accedir de manera telemàtica al procediment de la seu electrònica de la Generalitat <http://sede.gva.es>, introduir en el buscador d'ocupació pública l'identificador de la convocatòria (B-06-01-EDU/24) i fer el pagament telemàtic de la taxa.

La persona sol·licitant haurà de disposar de qualsevol sistema de firma electrònica admes per la seu electrònica de la Generalitat <https://sede.gva.es/va/sistemes-d-identificacio-i-signatura-acceptats>.

La presentació electrònica requerirà el compliment successiu dels passos següents: formalització i inscripció en línia, pagament electrònic de la taxa corresponent i registre electrònic de la sol·licitud.

Les persones aspirants estaran vinculades a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds.

2. No s'admetran i, consegüentment, quedaran excloses del procés selectiu les persones que hagen abonat la taxa, però que no hagen registrat la sol·licitud electrònicament, sense perjudi del que indica el paràgraf següent.

Quan per motius tècnics no imputables a les persones interessades a participar en el present procediment selectiu, i després d'abonada la taxa corresponent de manera telemàtica, no siga possible completar el procés de firma i registre de la sol·licitud de manera electrònica i, per tant, no figuren en la relació provisional de persones admeses i excloses del procés selectiu, estes hauran d'esmenar la sol·licitud de la manera prevista en l'apartat 7 d'este resolc quart.

3. Les persones aspirants hauran d'indicar en la sol·licitud la preferència de la província per a fer la prova, en el cas que es faça en les tres províncies. En cas que la persona aspirant no ho indique, s'entendrà que opta per la província del seu domicili si radica en el territori de la Comunitat Valenciana i, si és d'una altra comunitat autònoma, serà a València.

4. Les persones aspirants amb diversitat funcional que vullguen fer valdre esta circumstància a este efecte de desempat i orde de prelación en la borsa, hauran de fer-ho constar en la sol·licitud indicant el grau de discapacitat i el tipus de diversitat funcional que tinguen i assenyalar la que corresponga en cada cas: (F) física, (P) psíquica, (S) sensorial.

Si, a més, requerixen mesures d'adaptació per a fer la prova, hauran de concretar la classe de mesures que necessiten fent-ho constar en l'apartat corresponent de la sol·licitud, d'entre les següents:

a) Eliminació de barreres arquitectòniques.

b) Ampliació del temps de duració de la prova. Per a l'aplicació d'esta mesura, les persones aspirants han de presentar, obligatòriament, un certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique el

Titulares

Presidencia: Enrique Luján Castro

Vocalías:

– Fernando Perona Jara

– Eva María Muñoz Romero,

– Carlos Justo Gutiérrez

Secretaría: Laura Pascual i Martínez

Suplentes

Presidencia: Rosa Ivana Agud Caravaca

Vocalías:

– Alejandro Ribes Ferrer

– Juan Pedro González Sistero

– Laura Lizcano Porca

Secretaría: Cristina García López

5. La comisión de valoración podrá designar a personal colaborador de carácter administrativo o a personal colaborador de apoyo técnico que considere oportuno para la adecuada realización de las pruebas.

6. El lugar, fecha y hora de realización de la prueba estarán establecidas, con una antelación mínima de 10 días, en la resolución por la que se apruebe y publique la lista de personas admitidas. Si se considera necesario, se podrá realizar la prueba en las tres provincias.

Cuarto. Solicitudes de participación en la prueba

1. El plazo para la presentación de solicitudes será de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Para ello, se deberá acceder de manera telemática al procedimiento de la sede electrónica de la Generalitat <http://sede.gva.es> introduciendo en el buscador de empleo público el identificador de la convocatoria (B-06-01-EDU/24) y realizar el pago telemático de la tasa.

La persona solicitante tendrá que disponer de cualquier sistema de firma electrónica admitido por la sede electrónica de la Generalitat <https://sede.gva.es/es/sistemes-d-identificacio-i-signatura-acceptats>.

La presentación electrónica requerirá el cumplimiento sucesivo de los siguientes pasos: la cumplimentación e inscripción en línea, el pago electrónico de la tasa correspondiente y el registro electrónico de la solicitud.

Las personas aspirantes quedarán vinculadas a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes.

2. No serán admitidas y, consiguientemente, quedarán excluidas del proceso selectivo aquellas personas que, habiendo abonado la tasa, no hayan registrado la solicitud electrónicamente, sin perjuicio de lo indicado en el párrafo siguiente.

Cuando, por motivos técnicos no imputables a las personas interesadas en participar en el presente procedimiento selectivo, y habiéndose abonado la tasa correspondiente de forma telemática, no fuera posible completar el proceso de firma y registro de la solicitud de manera electrónica y, consiguientemente, no figuren en la relación provisional de personas admitidas y excluidas del proceso selectivo, estas tendrán que subsanar su solicitud de la forma prevista en el apartado 7 de este resuelvo cuarto.

3. Las personas aspirantes tendrán que indicar en la solicitud la preferencia de la provincia para realizar la prueba, en el caso de que se realice en las tres provincias. A falta de opción de la persona aspirante se entenderá que opta por la provincia de su domicilio si radica en el territorio de la Comunitat Valenciana, y si es de otra comunidad autónoma, será en València.

4. Las personas aspirantes con diversidad funcional que quieran hacer valer esta circunstancia al efecto de desempate y orden de prelación en la bolsa tendrán que hacerlo constar en la solicitud indicando el grado de discapacidad y el tipo de diversidad funcional que poseen y señalando lo que proceda en cada caso: (F) física, (P) psíquica, (S) sensorial.

Si, además, requieren medidas de adaptación para la realización de la prueba deberán concretar el tipo de medidas que precisen haciendo constar en el apartado correspondiente de la solicitud las que necesitan, entre las siguientes:

a) Eliminación de barreras arquitectónicas.

b) Ampliación del tiempo de duración de la prueba. Para la aplicación de esta medida, las personas aspirantes deberán acompañar, obligatoriamente, un certificado expedido por el órgano oficial competente

diagnòstic i el temps d'ampliació que necessita, expressat en nombre de minuts.

c) Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari per dificultat de visió.

d) Necessitat d'interpret a causa de diversitat funcional auditiva.

e) Sistema braille d'escriptura o ajuda d'una persona per ceguera.

f) Altres, amb l'especificació de quines en la casella corresponent.

Haurà d'optar-se per esta mesura quan concórrega qualsevol altra circumstància que afecte el desenvolupament de les proves, com ara casos de víctimes de violència de gènere o creences religioses, entre altres.

Si en el desenvolupament del procés selectiu se susciten dubtes raonables a la comissió de valoració respecte de la compatibilitat funcional d'una persona admesa, podrà demanar el dictamen corresponent de la comissió mixta de diversitat funcional, i en este cas, la persona admesa inicialment podrà participar condicionalment en el procés selectiu, i quedarà en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o l'exclusió del procés selectiu fins a la recepció del dictamen.

5. Les persones que es troben en actiu en algun lloc del cos convocat i estiguen interessades a integrar-se en la borsa convocada hauran de presentar la sol·licitud i aprovar la prova selectiva.

6. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà en la pàgina web de la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa <https://ceice.gva.es/va/web/inclusioeducativa/> la relació provisional de persones admeses i excloses per a la realització de la prova.

7. Les persones aspirants, en cas d'error, exclusió o de no figurar en la relació provisional de persones admeses i excloses, podran esmenar electrònicament els defectes en què hagen incorregut en la sol·licitud, o fer les al·legacions que consideren convenients en el termini de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8. Transcorregut el termini anterior, vistes les al·legacions i, si és el cas, esmenats els defectes, es publicarà la relació definitiva de persones admeses i excloses per a fer la prova en la pàgina web de la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa <https://ceice.gva.es/va/web/inclusioeducativa/>.

9. En la resolució per la qual es faça pública la relació definitiva de persones admeses i excloses en el present procediment selectiu s'establiran, amb almenys deu dies d'antelació, la data, el lloc i l'hora de realització de la prova, així com l'orde de crida, que s'iniciarà per la lletra «H», segons el resultat del sorteig fet el dia 11 de març de 2024 (DOGV 9816; 26.03.2024).

10. En acabar la prova selectiva, es publicarà la relació de persones aspirants que hagen superat la prova en la pàgina web de la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa <https://ceice.gva.es/va/web/inclusioeducativa/>, amb indicació del seu nom, cognoms i DNI.

11. Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies per a formular les al·legacions que estimen oportunes en relació amb la puntuació atorgada en la prova selectiva.

12. La comissió de valoració estudiarà les al·legacions presentades i formularà una proposta de llista definitiva a la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, la qual dictarà una resolució i ordenarà la publicació en el lloc abans indicat.

Cinqué. Drets d'examen i forma de pagament

1. Els drets d'examen són 10,19 euros.

2. Bonificacions

a) La presentació de la sol·licitud de participació en les proves per mitjans telemàtics tindrà una bonificació del 10 % de la quota íntegra, després de seleccionar-ho en l'apartat «Tipus de taxa» de la sol·licitud telemàtica.

b) Les persones que acrediten formar part d'una família nombrosa de categoria general o d'una família monoparental de categoria general tindran una bonificació del 50 % de la quota íntegra acumulable a la fixada en l'apartat anterior, després de seleccionar-ho en l'apartat «Tipus de taxa» de la sol·licitud telemàtica.

3. Exempcions. Estan exemptes de pagar la taxa, després de seleccionar-ho en l'apartat «Tipus de taxa» de la sol·licitud telemàtica:

a) Les persones que acrediten un grau de diversitat funcional igual o superior al 33 %.

que especifique el diagnòstic i el temps d'ampliació que precisa, expresado en número de minutos.

c) Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario por dificultad de visión.

d) Necesidad de intérprete a causa de diversidad funcional auditiva.

e) Sistema Braille de escritura o ayuda de una persona por ceguera.

f) Otras, especificando cuáles en la casilla correspondiente. Deberá optarse por esta medida cuando concorra cualquier otra circunstancia que afecte al desarrollo de las pruebas, como por ejemplo supuestos de víctimas de violencia de género o creencias religiosas, entre otras.

Si en el desarrollo del proceso selectivo se suscitaren dudas razonables a la comisión de valoración respecto a la compatibilidad funcional de una persona admitida, podrá pedir el correspondiente dictamen de la Comisión mixta de diversidad funcional; y en este caso, la persona admitida inicialmente podrá participar condicionalmente en el proceso selectivo, y quedará en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión del proceso selectivo hasta la recepción del dictamen.

5. Las personas que se encuentren en activo en algún puesto del cuerpo convocado y estén interesadas en integrarse en la bolsa convocada tendrán que presentar la solicitud y aprobar la prueba selectiva.

6. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se publicará en la página web de la Dirección General de Innovación e Inclusión Educativa <https://ceice.gva.es/es/web/inclusioeducativa/> la relación provisional de personas admitidas y excluidas para la realización de la prueba.

7. Las personas aspirantes podrán, en caso de error, exclusión o de no figurar en la relación provisional de personas admitidas y excluidas, subsanar electrònicamente los defectos en los que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente en el plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación, de acuerdo con lo que se establece en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

8. Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y, si procede, subsanados los defectos, se publicará la relación definitiva de personas admitidas y excluidas para la realización de la prueba en la página web de la Dirección General de Innovación e Inclusión Educativa <https://ceice.gva.es/es/web/inclusioeducativa/>.

9. En la resolución por la que se haga pública la relación definitiva de personas admitidas y excluidas al presente procedimiento selectivo se establecerán, con al menos diez días de antelación, la fecha, el lugar y la hora de realización de la prueba, así como el orden de llamamiento de aquellas, que se iniciará por la letra «H», conforme el resultado del sorteo realizado el día 11 de marzo de 2024 (DOGV 9816; 26.03.2024).

10. Al finalizar la prueba selectiva se publicará en la página web de la Dirección General de Innovación e Inclusión Educativa <https://ceice.gva.es/es/web/inclusioeducativa/>, la relación de personas aspirantes que han superado la prueba con expresión de su nombre, apellidos y DNI.

11. Las personas aspirantes dispondrán de un plazo de diez días para formular las alegaciones que estimen oportunas en relación con la puntuación otorgada en la prueba selectiva.

12. La comisión de valoración estudiará las alegaciones presentadas y formulará una propuesta de lista definitiva a la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, la cual dictará una resolución y ordenará la publicación en el lugar antes indicado.

Quinto. Derechos de examen y forma de pago

1. Los derechos de examen son 10,19 euros.

2. Bonificaciones

a) La presentación de la solicitud de participación en las pruebas, por medios telemáticos, tendrá una bonificación del 10 % de la cuota íntegra, previa selección en el apartado «Tipo de tasa» de la solicitud telemática.

b) Las personas que acrediten formar parte de una familia numerosa de categoría general o de una familia monoparental de categoría general, disfrutarán de una bonificación del 50 % de la cuota íntegra acumulable a la fijada en el apartado anterior, previa selección en el apartado «Tipo de tasa» de la solicitud telemática.

3. Exenciones. Están exentas del pago de la tasa, previa selección en el apartado «Tipo de tasa» de la solicitud telemática:

a) Las personas que acrediten un grado de diversidad funcional igual o superior al 33 %.

b) Les persones que acrediten que formen part d'una família nombrosa de categoria especial o d'una família monoparental de categoria especial.

c) Les dones víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten esta condició amb qualsevol dels mitjans de prova que preveuen els articles 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, així com qui acredite trobar-se en situació d'exclusió social mitjançant el corresponent document expedid per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència.

4. En cap cas el pagament de la taxa eximirà el tràmit de registre electrònic de la sol·licitud. La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen o de la presentació dins del termini i en la forma escaient en el registre electrònic corresponent de la sol·licitud determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

5. Serà procedent la devolució de les taxes per drets d'examen en els supòsits i a través dels procediments que preveu l'article 1.2.6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes. S'haurà de sol·licitar per via electrònica, d'acord amb el que establix la normativa vigent. A este efecte, és necessari estar registrat per a l'ús del sistema d'identificació i firma electrònica Cl@ve o tindre un certificat digital de firma electrònica, o DNIe; formalitzar a través del formulari habilitat en el portal de l'Administració de la Generalitat <https://atv.gva.es/va/dii-756-acces>; desplaçar la pàgina cap avall i seleccionar «Accés a la plataforma de tramitació».

Haurà de formalitzar-se una sol·licitud per cada taxa abonada (núm. d'autoliquidació) que se sol·licite tornar.

Sisé. Procediment de constitució de la borsa

1. La borsa es constituirà amb les persones integrants de la llista definitiva d'aspirants que hagen superat la prova per orde de puntuació. En cas d'igualtat de puntuació, prevaldrà l'obtinguda pel personal amb diversitat funcional. Si l'empat es produïx entre persones amb diversitat funcional, es triarà la de més grau de discapacitat. Finalment, es dirimirà a favor de la persona sol·licitant de més edat.

Finalment, si persistix l'empat, es dirimirà per orde alfabètic del primer cognom de les persones aspirants empatades, orde que començarà en la lletra «H», segons el resultat del sorteig celebrat l'11 de març de 2024 (DOGV 9816; de 26.03.2024).

2. Les persones integrants de la llista definitiva que es troben en actiu en algun lloc del cos convocat constaran en la borsa com a «Actiu» per estar en esta situació laboral. Per a passar a la situació «Disponible», hauran de sol·licitar l'activació en el termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà del cessament en el seu últim lloc de treball i acreditar esta circumstància. Si en el termini dels deu dies pren possessió o és contractada en un nou lloc de treball, no caldrà presentar esta sol·licitud.

3. La borsa es farà pública en el lloc web de la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa <https://ceice.gva.es/va/web/inclusioeducativa/>.

Seté. Àmbit territorial

1. L'àmbit territorial d'esta borsa d'ocupació és de caràcter provincial.

2. En la sol·licitud d'inscripció, la persona aspirant triarà les províncies en les quals estiga interessada a obtindre la destinació. No s'admetran canvis o ampliacions de províncies posteriors, llevat que hi haja una causa justificada acordada per la comissió de seguiment d'ocupació temporal.

Huité. Normes de funcionament

1. La borsa s'ajustarà en el seu funcionament al que disposa l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, sobre regulació de borses d'ocupació temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

2. Les situacions en les quals podran estar les persones integrants de la borsa que es constituïska seran les previstes en l'article 16.5 de l'Ordre 18/2018. El personal cessat que no presente l'activació en el

b) Las personas que acrediten formar parte de una familia numerosa de categoría especial o de una familia monoparental de categoría especial.

c) Las mujeres víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en los artículos 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana, así como quien acredite encontrarse en situación de exclusión social mediante el correspondiente documento expedido por el órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia.

4. En ningún caso, el pago de la tasa eximirá del trámite de registro electrónico de la solicitud. La falta de justificación del abono de los derechos de examen o de la presentación en tiempo y forma en el registro electrónico correspondiente de la solicitud, determinará la exclusión de la persona aspirante.

5. Procederá la devolución de las tasas por derechos de examen en los supuestos y a través de los procedimientos contemplados en el artículo 1.2.6 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas. Deberá solicitarse por vía electrónica, de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente. A tal efecto, es necesario estar registrado para el uso del sistema de identificación y firma electrónica Cl@ve o poseer un certificado digital de firma electrónica, o DNIe; cumplimentar a través del formulario habilitado en el portal de la Administración de la Generalitat <https://atv.gva.es/es/dii-756-acces>, deslizar la página hacia abajo y seleccionar «Acceso a la plataforma de tramitación».

Deberá cumplimentarse una solicitud por cada tasa abonada (núm. de autoliquidación) que se solicite devolver.

Sexto. Procedimiento de constitución de la bolsa

1. La bolsa se constituirá con las personas integrantes del listado definitivo de aspirantes que hayan superado la prueba por orden de puntuación. En caso de igualdad de puntuación, prevalecerá la obtenida por el personal con diversidad funcional. Si el empate se produce entre personas con diversidad funcional, se escogerá la de mayor grado de discapacidad. Finalmente, se dirimirá a favor de la persona solicitante de mayor edad.

Por último, si aún persistiese el empate, este se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de las personas aspirantes empatadas, iniciándose el citado orden por la letra «H» conforme al resultado del sorteo celebrado el 11 de marzo de 2024 (DOGV 9816; 26.03.2024).

2. Las personas integrantes del listado definitivo que se encuentren en activo en algún puesto del cuerpo convocado constarán en la bolsa como «Activo» por estar laboralmente en activo. Para pasar a la situación de «Disponible» tendrán que solicitar la activación en el plazo de diez días hábiles contados a partir del día siguiente del cese en su último puesto de trabajo, acreditando esta circunstancia. Si dentro del plazo de los diez días toma posesión o es contratada en un nuevo puesto de trabajo, no será necesario que presente esta solicitud.

3. La bolsa se hará pública en la página web de la Dirección General de Innovación e Inclusión Educativa <https://ceice.gva.es/es/web/inclusioeducativa/>.

Séptimo. Ámbito territorial

1. El ámbito territorial de esta bolsa de empleo es de carácter provincial.

2. En la solicitud de inscripción la persona aspirante escogerá las provincias en las que estuviera interesada en obtener destino. No se admitirán cambios o ampliaciones de provincias posteriores, excepto que exista una causa justificada acordada por la comisión de seguimiento de empleo temporal.

Octavo. Normas de funcionamiento

1. La bolsa se ajustará en su funcionamiento por lo que se dispone en la Orden 18/2018, de 19 de julio, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, sobre regulación de bolsas de empleo temporal para proveer provisionalmente puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat.

2. Las situaciones en las que podrán estar las personas integrantes de la bolsa que se constituya serán las previstas en el artículo 16.5 de la Orden 18/2018. El personal cesado que no presente la activación en el



termini previst podrà fer-ho més tard, si bé se li assignarà la situació de disponible amb penalització.

3. Els llocs es proveiran per orde de puntuació de la borsa, amb les excepcions a l'orde de prelación previstes en l'orde reguladora.

Nové. Recursos

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar un recurs contenciós administratiu al jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació. Així mateix, amb caràcter potestatiu, es podrà interposar un recurs de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació, al mateix òrgan que ha dictat la resolució. Tot això, d'acord amb el que estableixen els articles 112, 114, 115, 123 i 124, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Les citacions en els recursos contenciosos administratius que se substancien contra esta resolució es duran a terme amb la inserció de l'edicta corresponent en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 3 de juny de 2024.– La sotssecretària de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació: Alida Consuelo Mas Taberner.

ANNEX *Temari*

1. Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació: Títol preliminar; títol I, Les ensenyances i la seua ordenació: capítol I, Educació Infantil; títol IV, Centres docents; títol V, Participació, autonomia i govern dels centres.

2. Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Infantil.

3. Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària: Títol I, Disposicions de caràcter general; Títol II, Òrgans de govern; Títol III, Òrgans de coordinació docent.

4. Ordre 21/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització i el funcionament de les escoles infantils de primer cicle de titularitat pública.

5. La inclusió educativa a la Comunitat Valenciana. Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.

6. Desenvolupament psicològic, emocional i social en Educació Infantil.

7. Educació per a l'autonomia. L'atenció a les necessitats bàsiques d'alimentació i higiene i l'inici de l'autonomia personal. El moment del canvi de bolquers, el control d'esfínters, la neteja i vestir-se. Principis d'intervenció educativa en l'aula de primer cicle d'Educació Infantil.

8. Aportacions actuals de les teories psicològiques, sociològiques i pedagògiques en l'Educació Infantil de primer cicle. Possibilitats d'aplicació en el context de les escoles infantils de titularitat de la Generalitat i en els centres d'Educació Infantil i Primària que incorporen el nivell educatiu de 2 a 3 anys.

9. Concreció del Projecte educatiu de centre en la proposta pedagògica per nivells educatius. Estructura i elements bàsics de les unitats de programació (projectes, tallers, ambients d'aprenentatge, etc.). Principis sociopsicopedagògics i didàctics i criteris organitzatius de l'aula. Disseny d'activitats educatives.

10. Avaluació del procés educatiu. Tècniques i instruments d'observació, anàlisi i registre en el primer cicle d'Educació Infantil. L'expedient de l'alumna o l'alumne. L'intercanvi d'informació amb altres professionals i la comunicació amb les famílies.

plazo previsto, podrá hacerlo con posterioridad, si bien se le asignará la situación de disponible con penalización.

3. Los puestos serán provistos por orden de puntuación de la bolsa, con las excepciones al orden de prelación previstos en la orden reguladora.

Noveno. Recursos

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso administrativo ante el juzgado del contencioso administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente de la publicación. Asimismo, con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente de la publicación ante el mismo órgano que ha dictado la resolución. Todo ello, de conformidad con lo que establecen los artículos 112, 114, 115, 123 y 124, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Las citaciones en los recursos contenciosos administrativos, que se sustancien contra esta resolución, se realizarán mediante la inserción del correspondiente edicto en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 3 de junio de 2024.– La subsecretaria de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo: Alida Consuelo Mas Taberner.

ANEXO *Temario*

1. Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación: Título Preliminar; Título I, Las enseñanzas y su Ordenación: Capítulo I, Educación Infantil; Título IV, Centros docentes; Título V, Participación, autonomía y gobierno de los centros.

2. Decreto 100/2022, de 29 de julio, del Consell, por el cual se establece la ordenación y el currículum de Educación Infantil.

3. Decreto 253/2019, de 29 de noviembre, del Consell, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil o de Educación Primaria: Título I, Disposiciones de carácter general; Título II, Órganos de gobierno; Título III, Órganos de coordinación docente.

4. Orden 21/2019, de 30 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regula la organización y el funcionamiento de las escuelas infantiles de primer ciclo de titularidad pública.

5. La inclusión educativa en la Comunitat Valenciana. Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consell, por la que se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano.

6. Desarrollo psicológico, emocional y social en Educación Infantil.

7. Educación para la autonomía. La atención a las necesidades básicas de alimentación e higiene y el inicio de la autonomía personal. El momento del cambio de pañales, el control de esfínteres, la limpieza y el vestido. Principios de intervención educativa en el aula de primer ciclo de Educación Infantil.

8. Aportaciones actuales de las teorías psicológicas, sociológicas y pedagógicas en la Educación Infantil de primer ciclo. Posibilidades de aplicación en el contexto de las escuelas infantiles de titularidad de la Generalitat y en los centros de Educación Infantil y primaria que incorporan el nivel educativo de 2 a 3 años.

9. Concreción del Proyecto educativo de centro en la propuesta pedagógica por niveles educativos. Estructura y elementos básicos de las unidades de programación (proyectos, talleres, ambientes de aprendizaje, etc.). Principios sociopsicopedagógicos y didácticos y criterios organizativos del aula. Diseño de actividades educativas.

10. Evaluación del proceso educativo. Técnicas e instrumentos de observación, análisis y registro en el primer ciclo de Educación Infantil. El expediente de la alumna o el alumno. El intercambio de información con otros profesionales y la comunicación con las familias.